

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „DANUBIUS” Galați
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii ¹	Masterat
1.6 Programul de studii / Calificarea	Audit și control public și privat
1.7 Anul universitar	2019-2020

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Reglementări contabile conforme cu directivele europene, ACPP1101						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Crețu Carmen						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Crețu Carmen						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ²	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar / laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar / laborator	28
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					76
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					51
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat/consultații					10
Examinări					2
Alte activități					-
3.8 Total ore de studiu individual	169				
3.9 Total ore pe semestru	225				
3.10 Numărul de credite	9				

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	Contabilitate financiară
4.2 de competențe	Conform grilei 2 CIG (program de licența)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> sală de curs dotată cu proiector
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> sală de seminar dotată cu proiector și acces la Internet

6. Competențe specifice acumulate (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

¹ licență, masterat, doctorat

² obligatorie, opțională, facultativă

Competențe profesionale	C1. Cunoașterea aprofundată a ariei de specializare și în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice auditului și controlului în instituțiile publice și private C2. Planificarea, organizarea, coordonarea auditului și controlului în instituțiile publice și private
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Disciplina are ca scop principal realizarea pregătirii masteranzilor pe problemele generale privind reglementările contabile actuale, domeniu de o mare complexitate și utilitate practică, absolut necesar pentru înțelegerea, aprofundarea și gestionarea fenomenelor economice actuale.
7.2	Obiectivele specifice	Cursul își propune cunoașterea și aprofundarea de către masteranzi a reglementărilor contabile românești actuale și "alinieră" acestora la Directivele europene. Astfel, sunt parcurse noțiuni referitoare la aspecte generale privind aplicarea Directivei a IV-a a Comunităților Economice Europene în contabilitatea românească, reguli de evaluare, reglementări contabile privind imobilizările, privind activele circulante, datoriile, privind provizioanele, privind capitalurile, reglementările privind veniturile și cheltuielile. De asemenea, se atinge problematica prezentării și întocmirii situațiilor financiare anuale. În finalul cursului, sunt prezentate reglementările contabile conforme cu Directiva a VII-a a Comunităților Economice Europene privind situațiile financiare consolidate.

8. Conținuturi

8.1 Curs (ore/curs)	Metode de predare	Observații
Cursul 1 Aspecte generale privind aplicarea Directivei a IV-a a Comunităților Economice Europene în contabilitatea românească – 2 ore 1.1. Aria de aplicabilitate 1.2. Moneda de raportare 1.3. Politici contabile 1.4. Planul general de conturi Cursul 2 Reguli de evaluare – 2 ore 2.1. Reguli de evaluare de bază 2.1.1. Evaluarea la data intrării în entitate 2.1.2. Evaluarea la inventar și prezentarea elementelor în bilanț 2.1.3. Evaluarea la data ieșirii din entitatea patrimonială 2.2. Reguli de evaluare alternative 2.2.1. Reevaluarea imobilizărilor corporale 2.2.2. Evaluarea la valoarea justă a instrumentelor financiare Cursul 3 Reglementări contabile privind imobilizările necorporale – 2 ore 3.1. Recunoașterea imobilizărilor necorporale 3.2. Componența activelor imobilizate necorporale 3.3. Evaluarea inițială a imobilizărilor necorporale	-Expunerea: descrierea, explicația, prelegerea dialog, prelegeri cu oponenti, prelegeri în echipă. - Postarea cursurilor pe platforma electronică de învățământ Danubius online (la Resurse) - Suportul de curs în format Power Point - Conversația: conversația euristică, dezbateră, dialogul, conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor, conversații de sistematizare și	

<p>3.4.Cheltuieli ulterioare 3.5.Evaluarea la data bilanțului 3.6.Cedarea imobilizărilor necorporale</p> <p>Cursul 4 Reglementări contabile privind imobilizările corporale – 4 ore</p> <p>4.1.Recunoașterea imobilizărilor corporale 4.2.Componenta activelor imobilizate corporale 4.3.Evaluarea inițială a imobilizărilor corporale 4.4.Cheltuieli ulterioare 4.5.Evaluarea la data bilanțului 4.6.Amortizarea imobilizărilor corporale 4.6.Cedarea și casarea imobilizărilor corporale 4.7.Compensații de la terți</p> <p>Cursul 5 Reglementări contabile privind imobilizările financiare - 2 ore</p> <p>5.1.Recunoașterea imobilizărilor financiare 5.2.Componenta activelor imobilizate financiare 5.3.Evaluarea inițială a imobilizărilor financiare 5.4.Evaluarea la data bilanțului</p> <p>Cursul 6 Reglementări contabile privind activele circulante – 4 ore</p> <p>6.1.Componenta și recunoașterea activelor circulante 6.2.Evaluarea activelor circulante 6.3.Stocuri 6.4.Creanțe 6.5.Investiții financiare pe termen scurt 6.6.Disponibilități bănești</p> <p>Cursul 7 Reglementări contabile privind datoriile – 2 ore</p> <p>7.1.Componentă, grupare și recunoaștere inițială 7.2 Evaluarea la data bilanțului</p> <p>Cursul 8 Reglementări contabile privind provizioanele – 2 ore</p> <p>8.1.Noțiuni generale (definiții) 8.2.Recunoașterea unui provizion</p> <p>Cursul 9 Reglementări contabile privind capitalurile – 2 ore</p> <p>9.1.Componenta și recunoașterea capitalurilor 9.2.Capitalul social 9.3.Rezerve din reevaluare 9.4.Alte rezerve 9.5.Rezultatul exercițiului reportat și curent 9.6.Prime de capital</p> <p>Cursul 10 Reglementări contabile privind veniturile și cheltuielile – 2 ore</p> <p>10.1. Contabilitatea cheltuielilor din exploatare, financiare 10.2.Contabilitatea veniturilor din exploatare, financiare 10.3.Determinarea rezultatului exercițiului</p> <p>Cursul 11 Situațiile financiare anuale - nr. ore 2</p> <p>11.1.Obiectivul situațiilor financiare 11.2.Utilizatorii și necesitățile de informare 11.3.Forma și conținutul situațiilor financiare anuale 11.4.Aprobarea, semnarea și publicarea situațiilor financiare anuale</p> <p>Cursul 12 Reglementări contabile conforme cu Directiva a VII-a a Comunităților Economice Europene – 2 ore</p> <p>12.1.Aria de aplicabilitate 12.2.Condiții pentru întocmirea situațiilor financiare anuale consolidate 12.3.Întocmirea situațiilor financiare consolidate</p>	<p>sinteză, conversații de aplicare.</p> <p>- Problematizarea: utilizarea întrebărilor-problemă, problemelor și situațiilor- problemă.</p> <p>- Descoperirea: creativă, descoperirea prin documentare, descoperirea experimentală, redescoperirea dirijată și independentă.</p>	
---	---	--

<p>12.4. Conținutul notelor explicative la situațiile financiare consolidate</p> <p>12.5. Raportul consolidat al administratorilor</p> <p>12.6. Aprobarea, semnarea și publicarea situațiilor financiare anuale consolidate</p>		
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Crețu Carmen, Reglementări contabile conforme cu directivele europene, Editura Zigotto, Galați, 2017 2. Crețu C., Sîrbu C., Nuță F., Constandache N., Standarde europene și internaționale de raportare financiară, Editura Universitară Danubius, Galați, 2011 3. Măndoiu Carmen, Reglementări contabile 2013, Editura ConFisc, București, 2013 4. Pântea I.P., Gh. Bodea, Contabilitate românească conformă cu Directivele Europene, Ed. Intelcredo, Deva, 2013 5. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în 2015 6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr. 704 din 20.10.2009. 7. Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial nr. 870 bis din 23.12.2008. 8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale 9. ***, <i>Ghid privind aplicarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare</i>, elaborat de Ministerul Finanțelor Publice, disponibil pe site-ul www.mfinante.ro 10. ***, <i>Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014</i>, Editura CECCAR, București, 2015. 11. ***, <i>Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat</i>, ediția a VII-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2018 		
8.2 Seminar (2 ore/seminar)	Metode de predare	Observații
<p>Tema 1. Studii de caz privind aplicarea Directivei a IV-a a CCE în contabilitatea românească – 2 ore</p> <p>Tema 2. Formatul situațiilor financiare anuale (studii de caz) - 2 ore</p> <p>Tema 3 Studii de caz privind contabilitatea imobilizărilor necorporale – 2 ore</p> <p>Tema 4 Aplicații practice privind contabilitatea imobilizărilor corporale – 4 ore</p> <p>Tema 5 Studii de caz privind contabilitatea imobilizărilor financiare – 2 ore</p> <p>Tema 6 Aplicații practice privind contabilitatea activelor circulante – 4 ore</p> <p>Tema 7 Aplicații practice privind contabilitatea datoriilor – 2 ore</p> <p>Tema 8 Aplicații practice privind contabilitatea provizioanelor – 2 ore</p> <p>Tema 9 Studii de caz privind contabilitatea capitalurilor proprii – 2 ore</p> <p>Tem 10 Studii de caz privind contabilitatea veniturilor și cheltuielilor – 2 ore</p> <p>Tema 11 Aplicații practice și studii de caz situațiilor financiare anuale – 2 ore</p> <p>Tema 12 Studii de caz privind aplicarea Directivei A VII-a A CEE pentru situațiile financiare consolidate – 2 ore</p>	<p>-Expunerea: descrierea, explicația, prelegerea dialog, prelegeri cu oponenti, prelegeri în echipă.</p> <p>- Problematizarea: utilizarea întrebărilor-problemă, problemelor și situațiilor-problemă.</p> <p>- Utilizarea programelor din cadrul ANAF pentru raportarea obligațiilor fiscale și întocmirea situațiilor financiar-contabile</p> <p>- Documente în format scris și electronic sau alte documentații furnizate de titularul de seminar.</p>	
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Crețu Carmen, Reglementări contabile conforme cu directivele europene, Editura Zigotto, Galați, 2017 2. Crețu C., Sîrbu C., Nuță F., Constandache N., Standarde europene și internaționale de raportare financiară, Editura Universitară Danubius, Galați, 2011 3. Măndoiu Carmen, Reglementări contabile 2013, Editura ConFisc, București, 2013 		

4. Pâtea I.P., Gh. Bodea, Contabilitate românească conformă cu Directivele Europene, Ed. Intelcredo, Deva, 2013
5. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în 2015
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr. 704 din 20.10.2009.
7. Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial nr. 870 bis din 23.12.2008.
8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale
9. ***, *Ghid privind aplicarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare*, elaborat de Ministerul Finanțelor Publice, disponibil pe site-ul www.mfinante.ro
10. ***, *Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014*, Editura CECCAR, București, 2015.
11. ***, *Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat*, ediția a VII-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2018

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu noțiunile predate în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei vor avea loc întâlniri atât cu reprezentanți ai mediului de afaceri, cu experți contabili, cât și cu specialiști din cadrul Administrației fiscale. Orice absolvent va putea întocmi în activitatea profesională viitoare, înregistrările contabile de bază pentru o societate comercială, utilizând programul de contabilitate Saga Soft. Legat de activitatea contabilă, conținutul disciplinei este elaborat și în urma consultărilor cu specialiști în domeniul contabilității.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Cunoașterea tuturor noțiunilor predate la curs legate de reglementările contabile actuale și rezolvarea aplicațiilor practice (problemele/studiilor de caz) la examen, întocmirea referatului de cercetare pe o temă la alegere	Examen oral și prezentarea referatului de cercetare	60%
10.5 Seminar	- Efectuarea temelor de control pe platforma de învățământ Sakai și a testului de verificare, pe parcursul semestrului	Notarea temelor de control și a testului de verificare	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea noțiunilor privind reglementările contabile actuale, pe clase de conturi - Notarea cu minim 1 punct a fiecărei teme de control și a testului de verificare de pe platforma electronică de învățământ SAKAI (Danubius online). 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

01/09 /2019

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

10/09/2019

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „DANUBIUS” Galați
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii ¹	Masterat
1.6 Programul de studii / Calificarea	AUDIT ȘI CONTROL PUBLIC ȘI PRIVAT
1.7 Anul universitar	2019-2020

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	etică și integritate academică						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Florin Dan Puscaciu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof.univ.dr. Florin Dan Puscaciu						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ²	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar / laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar / laborator	28
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					45
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					14
Examinări					2
Alte activități					7
3.8 Total ore de studiu individual	158				
3.9 Total ore pe semestru	200				
3.10 Numărul de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	nu este cazul
4.2 de competențe	nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- sală de curs dotată cu proiector
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	- sală de seminar dotată cu proiector și acces la Internet

6. Competențe specifice acumulate (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

Competențe profesionale	C1. Cunoașterea aprofundată a ariei de specializare și în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice auditului și controlului în instituțiile publice și private C3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în condiții de informare incompletă, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi C5. Elaborare de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative în activitatea de audit și control în instituțiile publice și private
--------------------------------	--

¹ licență, masterat, doctorat

² obligatorie, opțională, facultativă

Competențe transversale	CT3. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Însușirea într-un mod adecvat a conceptelor specifice eticii și integrității academice pentru aplicarea lor în dezvoltarea unei cariere profesionale responsabile, conduita morală fiind un important reper al profesionalismului.
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea importanței conceptelor de etică și integritate academică - Înțelegerea conceptelor necesare elaborării de lucrări academice/ științifice în conformitate cu principiile eticii și integrității academice - Înțelegerea implementării în mediul academic a procedurilor privind etică și integritatea academică - Înțelegerea modului de utilizare a programelor anti-plagiat, mod de lucru și limitări - Oferirea studenților de modele de cadre didactice, de economiști specialiști și cercetători științifici cu activitate profesională și comportament în spiritul

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Cursul 1. 2 ore Prezentarea conceptelor de etică și integritate academică	Prelegere, conversație, dezbateri	Utilizarea unor software precum: Office, Gretl, Cronos
Cursul 2. 2 ore Proprietatea intelectuală și dreptul de autor		
Cursul 3. 2 ore Efectele sociale ale încălcării principiilor de etică și integritate academică		
Cursul 4. 2 ore Implementarea în mediul universitar a procedurilor privind etica și integritatea academică		
Cursul 5. 2 ore Redactarea unei lucrări științifice în conformitate cu principiile de etică și integritate academică		
Cursul 6. 2 ore Plagiatul și autoplagiatul în domeniul academic		
Cursul 7. 2 ore Aplicații informatice pentru depistarea plagiatului		
Bibliografie minimală de studiu pentru studenți <ol style="list-style-type: none"> http://www.ftcub.ro/doctorat/Ghid-Practic-Deontologie-Academica.pdf https://deontologieacademica.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/11/Etica-si-integritate-academica.pdf6 		
Bibliografia de elaborare a cursului <ol style="list-style-type: none"> Popa, R.A. (coord.), Integritatea în spațiul public și privat: prevenție și necesitate în..., Buc., Ed. C.H. Beck, 2017 (2 ex.) Săhleanu, V., Etica cercetării științifice, București, Editura Științifică, 1967 Ștefan, E. E., Etică și integritate academică, București, Editura ProUniversitaria, 2018 http://www.ftcub.ro/doctorat/Ghid-Practic-Deontologie-Academica.pdf https://deontologieacademica.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/11/Etica-si-integritate-academica.pdf6 		
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații

T 1-2. 4 ore Practici și dileme etice	Prezentarea unor subiecte teoretice de interes, teme de studiu, bibliografie, sinteze, exemplificari, studii de caz, solicitare puncte de vedere, dialog, aplicatii, analize, comparații, evaluare - cu scopul de a realiza o centrare pe student și pe rezultatele învățării	Temele si cerintele sunt postate pe platforma Danubius on-line
T 3-4. 4 ore Redactarea unei lucrări științifice în conformitate cu principiile eticii și integrității academice		
T 5-6. 4 ore Cercetarea experimentală într-un proiect de cercetare		
T 7-8. 4 ore Implementarea în mediul universitar a principiilor eticii și integrității academice		
T 9-10. 4 ore Forme de încălcare a principiilor de etică și integritate academică		
T 11-14. 8 ore Utilizarea programelor informatice anti plagiat. Avantaje. Limitări		
Bibliografie obligatorie selectivă		
1. http://www.ftcub.ro/doctorat/Ghid-Practic-Deontologie-Academica.pdf		
2. https://deontologieacademica.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/11/Etica-si-integritate-academica.pdf		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se predă în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei vor avea loc întâlniri atât cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu specialiști din alte institutii publice si private.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei, stăpânirea proceselor și a fenomenelor caracteristice disciplinei. Parcurgerea bibliografiei.	Examen oral	50%
10.5 Seminar / laborator	Frecvență, implicare activă în cadrul seminariilor, dezbateri	Evaluare continuă	50%
10.6 Standard minim de performanță - cunoașterea în proporție de 50 % a informației predate la curs; - activitate la seminar de 50 %.			

Data completării
1.09.2019

Semnătura titularului de curs
Prof. univ. dr. Pușcaci Florin Dan

Semnătura titularului de seminar
Prof. univ. dr. Pușcaci Florin Dan

Data avizării în departament
10/09/2019

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Rose-Marie Pușcaci

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „DANUBIUS” din Galați
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii ¹	Masterat
1.6 Programul de studii / Calificarea	AUDIT ȘI CONTROL PUBLIC ȘI PRIVAT-IF
1.7 Anul universitar	2019-2020

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Comunicare în audit în limba engleză					
2.2 Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Nae Oana Andreea					
2.3 Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Nae Oana Andreea					
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ²	Opți on ală

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: curs	1	seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: curs	14	seminar	28
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					27
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, proiecte, portofolii și eseuri					27
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități (participare sesiuni comunicări științifice, proiecte de cercetare ș.a.)					
3.8 Total ore de studiu individual	83				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	sală de curs cu posibilitati de proiectie
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	acces la internet, whiteboard

6. Competențe specifice acumulate (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

Competențe profesionale	-
-------------------------	---

¹ licență, masterat, doctorat

² obligatorie, opțională, facultativă

Competențe transversale	CT1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională în activitatea de audit și control din instituțiile publice și private
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- acumularea unui bagaj de cunostinte solide privind utilizarea elementelor de comunicare adaptate acestui domeniu științific
7.2 Obiectivele specifice	- capacitatea de utilizare cu maximum de eficiență a cunostintelor specifice domeniului comunicării în operațiunile de audit desfășurate în limba engleză; - însușirea unor cunostinte temeinice privind utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate, precum și a structurilor morfo-semantice aplicabile actelor de comunicare în limba engleză caracteristice activităților de audit; - posibilitatea folosirii eficiente a structurilor lingvistice din limba engleză scrisă și vorbită în vederea realizării cât mai eficiente a actelor locutionare specifice comunicării în operațiunile de audit;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>1. Basic constituents of communication in financial audit operations (2 ore)</p> <p>2. The written communication in financial audit activities (2 ore)</p> <p>3. The International Audit Standards (IAS) (2 ore)</p> <p>4. Financial audit terminology and specialised translations (2 ore)</p> <p>5. The ESP (English for Special Purposes) for audit activities (2 ore)</p> <p>6. The essential structure of a written audit communication between performer and beneficiary to obtain efficient audit evidence (2 ore)</p> <p>7. The essential structure of an oral presentation in audit activities (2 ore)</p> <p>8. The essential structure of a written report in audit activities (2 ore)</p> <p>9. The negotiation of audit performance – the commercial contract (2 ore)</p> <p>10. Essential English abilities for audit training courses (2 ore)</p> <p>11. International participation of Romanian auditors in EU states – Specific Communication (2 ore)</p> <p>12. Using Specific Linguistic Instruments for Translating Audit Documents (2 ore)</p> <p>13. Studying Audit Specific Literature with Proper Linguistic Tools (2 ore)</p> <p>14. Forecasting the future structure of communication in</p>	<p>Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; expunere însoțită de prezentare materiale didactice, analize cu caracter interactiv</p>	<p>Activitate desfășurată în concordanță cu elementele specifice strategiei didactice actuale: analiza, comparația, exemplificarea, dialogul, transferul de informație fiind efectuat în aceeași măsură și pe platforma Danubius Online, în scopul realizării unui act didactic centrat pe student și pe rezultatele învățării</p>

audit operations (2 ore)		
<p>Bibliografie minimală de studiu pentru studenți</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Emerson, Paul (2008). <i>Business English</i>. Macmillan 2. Hartley, P, Bruckmann, C (2007). <i>Business Communication</i>, Routledge; 3. Hollinger, Alexander (2010). <i>Written Communication in Business English</i>, Ed. Universitara, Bucuresti 4. Mariana, Nicolae (2008). <i>Correspondenta comerciala in limba engleza</i>. București: Editura Universitara 5. Pânișoara Ion Ovidiu, <i>Comunicarea eficientă</i>, Editura Polirom, 2015 <p>Bibliografie de elaborare a cursului</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cook, G. (1999). <i>Academic Writing</i>, OUP; 2. Ellison, Taylor Pat (2007). <i>Business English for the 21st Century</i>, Prentice Hall; 3. Emerson, Paul (2008). <i>Business English</i>. Macmillan; 4. Evans, David (2003). <i>Decisionmaker</i>. Cambridge: Cambridge University Press; 5. Hartley, P, Bruckmann, C (2007). <i>Business Communication</i>, Routledge; 6. Hollinger, Alexander (2010). <i>Written Communication in Business English</i>, Ed. Universitara, Bucuresti 7. MacKenzie, Ian (1995). <i>Financial English</i>, LTP; 8. Naylor, H., Hagger, S. (1992). <i>Paths to Proficiency</i>, Longman Group UK Ltd; 9. Neagu, Mariana; Daniela Șarpe (1999). <i>Dicționar explicativ englez - român de termeni economici</i>. Galați: Editura Alma; 10. Schibsbye, Knud (1991). <i>A Modern English Grammar</i>. Oxford: Oxford University Press; 11. Turcu, Fulvia; Violeta Năstăsescu (2000). <i>Limba engleză pentru întreprinzători și oameni de afaceri</i>. Bucuresti: Editura Percomex. 		
8.2 . Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
<p>Tema 1.The identification of the basic constituents of communication and public relations in financial audit operations. (2 ore)</p> <p>Tema 2.Drafting business communication in financial audit activities (2 ore)</p> <p>Tema 3. The International Audit Standards (IAS) - specific translations (2 ore).</p> <p>Tema 4. Business translations and the financial audit terminology (2 ore).</p> <p>Tema 5. The ESP – audit specific approaches (2 ore).</p> <p>Tema 6. Using specific linguistic tools in approaching audit activities – specialised dictionaries(2 ore)</p> <p>Tema 7. Audit activity specific simulations. Efficient solutions for good communication in financial audit missions (2 ore)</p>	<p>Prezentarea unor subiecte teoretice de interes, bibliografie, sinteze, exemplificari, solicitare puncte de vedere, dezbateri, aplicatii, analize, comparații, proiecte de cercetare, evaluare - cu scopul de a realiza o centrare pe student și pe rezultatele învățării</p>	<p>Temele si cerintele sunt postate pe platforma Danubius Online</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Emerson, Paul (2008). <i>Business English</i>. Macmillan 2. Hartley, P, Bruckmann, C (2007). <i>Business Communication</i>, Routledge; 3. Hollinger, Alexander (2010). <i>Written Communication in Business English</i>, Ed. Universitara, Bucuresti 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Comunicare în audit în limba engleză* prezintă un bagaj de informații în deplină concordanță cu noțiunile predate în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, vor avea loc întâlniri cu specialiști în domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea informației predate la curs, parcurgerea bibliografiei, frecvență.	Examen oral cu susținerea referatului științific	70%
10.5 Seminar / laborator	Participarea la dezbateri la seminar, frecvență, elaborarea unor proiecte, teme de casă, teste.	Evaluare continuă	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Capacitatea de utilizare și cunoașterea în proporție de 50 % a informației predate și discutate la seminar în cadrul disciplinei de studiu <i>Comunicare în audit în limba engleză</i>			

Data: 02.09.2019

Semnătura titularului de curs
Lect.univ.dr. Nae Oana Andreea

Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Nae Oana Andreea

Data avizării în departament

10.09.2019

Semnătura directorului de departament

Lect.univ.dr. Pușcaci Rose-Marie

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „DANUBIUS” Galați
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Finanțe și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii ¹	Masterat
1.6 Programul de studii / Calificarea	Audit și control public și privat

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Audit public și control intern					
2.2 Titularul activităților de curs		Conf.univ.dr. Ecaterina Neculescu					
2.3 Titularul activităților de seminar		Conf.univ.dr. Ecaterina Neculescu					
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei ²	Domeniu/ Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar / laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar / laborator	28
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminar / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					-
Examinări					14
Alte activități					
3.8 Total ore de studiu individual	144				
3.9 Total ore pe semestru	200				
3.10 Numărul de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- sală de curs dotată cu proiector și acces la Internet
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	- sală de seminar dotată cu proiector și acces la Internet

6. Competențe specifice acumulate (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

Competențe profesionale	<p>C1. Cunoașterea aprofundată a ariei de specializare și în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice managementului financiar în instituții publice și private.</p> <p>C3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în condiții de informare incompletă, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi</p> <p>C4. Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive în activitatea de audit și control în instituțiile publice și private</p> <p>C5. Elaborare de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative în activitatea de audit și control în instituțiile publice și private</p>
-------------------------	--

¹ licență, masterat, doctorat

² obligatorie, opțională, facultativă

Competențe transversale	CT2. Asumarea unor roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale privind auditul și controlul în instituțiile publice și private
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina “Audit public și control intern” se adresează masteranzilor la specializarea ACPP și se bazează pe noțiunile acumulate de studenți în anii anteriori, respectiv la disciplinele de Bazele Contabilității, Audit, Contabilitate Financiară, Control financiar-fiscal ... Disciplina prezintă elemente teoretice, legislative, organizatorice procedural-metodologice privind auditul public intern și controlul intern.
7.2 Obiectivele specifice	Obiectivele cursului constau în formarea deprinderilor aplicative pe baza studiilor de caz privind tehnicile și procedurile de efectuare a auditului și controlului public și privat

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs 1. Guvernanța corporativă și auditul intern / 2 ore	Expunerea: descrierea, explicația, prelegerea dialog, prelegeri cu oponenti, prelegeri în echipă.	
Curs 2. Conceptele de audit și control intern / 2 ore	Expunerea: descrierea, explicația, prelegerea dialog, prelegeri cu oponenti, prelegeri în echipă.	
Curs 3. Controlul intern și auditul intern –analiza comparativă / 2 ore	Expunerea: descrierea, explicația, prelegerea dialog, prelegeri cu oponenti, prelegeri în echipă.	
Curs 4. Norme de audit intern / 2 ore	Expunerea: descrierea, explicația, prelegerea dialog, prelegeri cu oponenti, prelegeri în echipă.	
Curs 5. Proceduri de audit intern/2 ore	Expunerea: descrierea, explicația, prelegerea dialog, prelegeri cu oponenti, prelegeri în echipă.	
Curs 6. Planificarea auditului intern/2 ore	Expunerea: descrierea, explicația, prelegerea dialog, prelegeri cu oponenti, prelegeri în echipă.	
Curs 7. Realizarea misiunii de audit intern I/2 ore	Expunerea: descrierea, explicația, prelegerea dialog, prelegeri cu oponenti, prelegeri în echipă.	
Curs 8. Realizarea misiunii de audit intern II/2 ore	Expunerea: descrierea, explicația, prelegerea dialog, prelegeri cu oponenti, prelegeri în echipă.	
Curs 9. Identificarea riscurilor ce pot să apară pe parcursul misiunii de audit intern /2ore	Expunerea: descrierea, explicația, prelegerea dialog, prelegeri cu oponenti, prelegeri în echipă.	
Curs 10. Evaluarea riscurilor identificate într-o misiune de audit intern/ 2ore	Expunerea: descrierea, explicația, prelegerea dialog, prelegeri cu oponenti, prelegeri în echipă.	
Curs 11. Raportul de audit intern/2ore	Expunerea: descrierea, explicația, prelegerea dialog, prelegeri cu oponenti, prelegeri în echipă.	
Curs 12. Metodologia de exercitare a controlului intern/ 2 ore	Expunerea: descrierea, explicația, prelegerea dialog, prelegeri cu oponenti, prelegeri în echipă.	
Curs 13. Organizarea controlului intern public / 2 ore	Expunerea: descrierea, explicația, prelegerea dialog, prelegeri cu oponenti, prelegeri în echipă.	

Curs 14. Organizarea controlului intern privat / 2ore	Expunerea: descrierea, explicația, prelegerea dialog, prelegeri cu oponenti, prelegeri în echipă.	
Bibliografie minimală de studiu pentru studenți 1. Constandache Nicoleta – curs disponibil pe platforma Danubius Online 2. Domnișoru, Sorin; Vinătoru, Sorin Sandu, Audit și control intern: preliminarii conceptuale și procedural, Editura Sitech, Craiova, 2008 3. Ghiță, Emil; Ghiță, Marcel, Audit și control, Editura Fundației “România de Măine”, București, 2007 4. Ghiță, Emil, Audit public intern, Editura Sitech, Craiova, 2007 5. Munteanu, Victor; Zuca, Marilena; Zuca, Ștefan, Auditul intern la întreprinderi și instituții publice: concept, metodologie, reglementări, studii de caz, Editura Wolters Kluwer, București, 2010 6. Onofrei, Mihaela, Guvernanța financiară corporativă, Editura Wolters Kluwer, București, 2009 7. Standardul profesional nr. 36: Ghid de aplicare; Misiunile de audit intern realizate de experții contabili, Editura CECCAR, București, 2007 8. Legea 672- privind Auditul public intern 9. Ordonanța nr. 19/2017 pentru modificarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern și pentru prorogarea termenului prevăzut la art. III pct. 1 din Legea nr. 191/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern 10. Hotărârea nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Seminar 1. Control și auditul intern, analiză comparativă /4 ore	Analiza, monografia, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră	
Seminar 2. Planificarea auditului intern (studiu de caz) /4 ore	Analiza, monografia, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră	
Seminar 3. Metodologia privind misiunea de audit intern(studiu de caz)/ 4 ore	Analiza, monografia, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră	
Seminar 4. Organizarea misiunii de audit intern (studiu de caz) /4 ore	Analiza, monografia, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră	
Seminar 5. Raportul de audit intern (studiu de caz)/4 ore	Analiza, monografia, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră	
Seminar 6. Metodologia privind exercitarea controlului intern (studiu de caz)/ 4 ore	Analiza, monografia, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră	
Seminar 7. Organizarea controlului intern / 4 ore	Analiza, monografia, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbateră	
Bibliografie 1. Domnișoru, Sorin; Vinătoru, Sorin Sandu, Audit și control intern: preliminarii conceptuale și procedural, Editura Sitech, Craiova, 2008 2. Dumitrescu, Adelina, Audit și contabilitate: baze ale performanței în administrația publică, Editura Economică, București, 2012 3. Ghiță, Emil; Ghiță, Marcel, Audit și control, Editura Fundației “România de Măine”, București, 2007 4. Ghiță, Emil, Audit public intern, Editura Sitech, Craiova, 2007 5. Ghiță, Marcel, Guvernanța corporativă, Editura Economică, București, 2008 6. Munteanu, Victor; Zuca, Marilena; Zuca, Ștefan, Auditul intern la întreprinderi și instituții publice: concept, metodologie, reglementări, studii de caz, Editura Wolters Kluwer, București, 2010 7. Onofrei, Mihaela, Guvernanța financiară corporativă, Editura Wolters Kluwer, București, 2009 8. Standardul profesional nr. 36: Ghid de aplicare; Misiunile de audit intern realizate de experții contabili, Editura CECCAR, București, 2007 9. Legea 672- privind Auditul public intern		

10. Ordonanța nr. 19/2017 pentru modificarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern și pentru prorogarea termenului prevăzut la art. III pct. 1 din Legea nr. 191/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern

11. Hotărârea nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se predă în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei vor avea loc întâlniri atât cu reprezentanți ai mediului de afaceri, cu experți și cu specialiști din cadrul Asociației Auditorilor Interni din România.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Frecvență, parcurgerea bibliografiei, cunoașterea informației predate la curs	Examen oral	50%
10.5 Seminar / laborator	Frecvență, studii de caz și monografii, teme de casă, teste, joc de rol, participarea la rezolvarea studiilor de caz și monografiilor la seminar	Evaluare continuă	50%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">cunoașterea în proporție de 50 % a informației predate la curs;activitate la seminar de 50 %.			

Data completării
01/09/2019

Semnătura titularului de curs
Conf.univ.dr. Ecaterina Neculescu

Semnătura titularului de seminar
Conf.univ.dr. Ecaterina Neculescu

Data avizării în departament
10/09/2019

Semnătura directorului de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „DANUBIUS” Galați
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Finanțe și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii ¹	Masterat
1.6 Programul de studii / Calificarea	Audit și control public și privat

1. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		CADRUL GENERAL DE PREZENTARE ȘI ÎNTOCMIRE A SITUAȚIILOR FINANCIARE					
2.2 Titularul activităților de curs		Conf. univ. dr. Nuță Alina Cristina					
2.3 Titularul activităților de seminar		Conf. univ. dr. Nuță Florian					
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei ²	Ob.

2. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: curs	2	seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: curs	28	seminar	28
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminar / laboratoare, teme, referate, proiecte, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					7
Examinări					2
Alte activități (participare sesiuni comunicări științifice, proiecte de cercetare ș.a.)					10
3.8 Total ore de studiu individual	119				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

3. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

4. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

¹ licență, masterat, doctorat

² obligatorie, opțională, facultativă

Competențe profesionale	C1. Cunoașterea aprofundată a ariei de specializare și în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice auditului și controlului în instituțiile publice și private C2. Planificarea, organizarea, coordonarea auditului și controlului în instituțiile publice și private
Competențe transversale	- Nu este cazul

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

6.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Cadrul general de prezentare și întocmire a situațiilor financiare</i> este disciplina care își propune inițierea studenților masteranzi, în studiul situațiilor financiare realizate de către societățile comerciale în scopul raportării la dispoziția terților interesați. Disciplina urmărește modul de sintetizare a datelor financiare și modul de prezentare a acestora.
6.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea principalelor elemente legate de reglementările de raportare financiară; - însușirea prevederilor legislative și contabile necesare întocmirii situațiilor financiare; - formarea cunoștințelor avansate în domeniul contabilității; - dezvoltarea unui nivel superior de înțelegere a semnificativității domeniului contabilității; - cunoașterea aprofundată a mecanismelor, modelelor și teoriilor legate de domeniul contabilității; - extinderea la nivel superior a capacității de concepere și raționare; - crearea unor abilități de utilizare inteligentă a instrumentarului avansat din domeniul contabilității

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1.Formatul și conținutul situațiilor financiare – 2 ore	Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; expunere însoțită de prezentare materiale didactice, analize cu caracter interactiv	Postarea cursului și a altor informații de specialitate pe platforma Sakai.
2. Lucrările contabile de închidere a exercițiului financiar – 2 ore	Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; expunere însoțită de prezentare materiale didactice, analize cu caracter interactiv	Postarea cursului și a altor informații de specialitate pe platforma Sakai.
3.Poziția financiară și performanța entității – 4 ore	Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; expunere însoțită de prezentare materiale didactice, analize cu caracter	Postarea cursului și a altor informații de specialitate pe platforma Sakai.

	interactiv	
4. Situația modificărilor capitalului propriu - 2 ore	Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; expunere însoțită de prezentare materiale didactice, analize cu caracter interactiv	Postarea cursului și a altor informații de specialitate pe platforma Sakai.
5. Situația fluxurilor de trezorerie – 4 ore	Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; expunere însoțită de prezentare materiale didactice, analize cu caracter interactiv	Postarea cursului și a altor informații de specialitate pe platforma Sakai.
6. Notele explicative la situațiile financiare anuale – 2 ore	Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; expunere însoțită de prezentare materiale didactice, analize cu caracter interactiv	Postarea cursului și a altor informații de specialitate pe platforma Sakai.
7. Întocmirea situațiilor financiare – 4 ore	Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; expunere însoțită de prezentare materiale didactice, analize cu caracter interactiv; teme de proiect	Postarea cursului și a altor informații de specialitate pe platforma Sakai.
8. Certificarea și publicarea situațiilor financiare - 4 ore	Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; expunere însoțită de prezentare materiale didactice, analize cu caracter interactiv; teme de proiect	Postarea cursului și a altor informații de specialitate pe platforma Sakai.
9. Prezentarea situațiilor financiare conform referențialului contabil internațional (IAS 1 și IAS 7) - 4 ore	Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; expunere însoțită de prezentare materiale didactice, analize cu caracter interactiv; teme de proiect	Postarea cursului și a altor informații de specialitate pe platforma Sakai.
<p>Bibliografie minimală de studiu pentru studenți</p> <p>-Carmen Mihaela Cretu, Carmen Gabriela Sirbu, Florian Marcel Nuță, Nicoleta Constandache, Standarde Europene și Internaționale De Raportare Financiară, Ed. Universitara Danubius, Galați 2011, ISBN 978-606-533-253-9</p> <p>-Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în 2011</p> <p>-Reglementările contabile conforme cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene, parte componentă a reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.055/2009, publicat în Monitorul Oficial nr. 766 bis din 10.11.2009.</p> <p>-Standarde Internaționale de Raportare Financiară, ediția 2011, emise de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate (IASB), Editura CECCAR – Cadrul general, IAS 1</p> <p>-OMFP 1802/2014</p> <p>-Pântea Iacob Petru, Contabilitate financiară 2013, Editura Intelcredo, Deva, 2013</p> <p>-Cartea Verde 2016, Rentrop&Straton, 2016</p> <p>Bibliografie de elaborare a cursului</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grigorie-Lăcrița N., Reglementări contabile conforme cu Directivele europene în vigoare de la 1 ianuarie 2010, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2010 2. Carmen Mihaela Cretu, Carmen Gabriela Sirbu, Florian Marcel Nuță, Nicoleta Constandache, Standarde Europene și Internaționale De Raportare Financiară, Ed. Universitara Danubius, Galați 2011, ISBN 978-606- 		

533-253-9

3.Pânteia Iacob Petru, Contabilitate financiară 2011 (conformă cu directivele europene 2010, 2011, 2012), Editura Intelcredo, Deva, 2010

4.Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în 2011

5.Reglementările contabile conforme cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene, parte componentă a reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.055/2009, publicat în Monitorul Oficial nr. 766 bis din 10.11.2009.

6.Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr. 704 din 20.10.2009.

7. Standarde Internaționale de Raportare Financiară, ediția 2011, emise de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate (IASB), Editura CECCAR – Cadrul general, IAS 1

8. OMFP 1802/2014

9.Pânteia Iacob Petru, Contabilitate financiară 2013, Editura Intelcredo, Deva, 2013

10. Cartea Verde 2016, Rentrop&Straton, 2016

8.2 . Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
T.1. - Studii de caz privind formatul și conținutul situațiilor financiare – 2 ore	Prezentarea unui model de proiect de cercetare, discutarea modului de elaborare, exemple structura proiect, propuneri de teme si analize concrete. Verificarea cunoștințelor.	Temele si cerintele sunt postate pe platforma Sakai
T.2. Aplicații practice privind lucrările contabile de închidere a exercițiului financiar – 2 ore	Idem	Temele si cerintele sunt postate pe platforma Sakai
T.3. - Aplicații practice privind reflectarea poziției financiare în bilanț și performanța entității în contul de profit și pierdere - 4 ore	Idem	Temele si cerintele sunt postate pe platforma Sakai
T.4. - Situația modificărilor capitalului propriu – studii de caz – 2 ore	Idem	Temele si cerintele sunt postate pe platforma Sakai
T.5. Situația fluxurilor de trezorerie – studii de caz – 4 ore	Idem	Temele si cerintele sunt postate pe platforma Sakai
T.6. - Notele explicative la situațiile financiare anuale – studii de caz – 2 ore	Idem	Temele si cerintele sunt postate pe platforma Sakai
T.7. - Modalități concrete de întocmire a situațiilor financiare anuale (pe exemplul unor societăți comerciale) – 4 ore	Idem	Temele si cerintele sunt postate pe platforma Sakai
T.8. - Certificarea și publicarea situațiilor financiare – situații de caz – 4 ore	Idem	Temele si cerintele sunt postate pe platforma Sakai
T.9. - Prezentarea situațiilor financiare conform referențialului contabil internațional (IAS 1 și IAS 7) – aplicații practice – 4 ore	Idem	Temele si cerintele sunt postate pe platforma Sakai
1. Grigorie-Lăcrița N., Reglementări contabile conforme cu Directivele europene în vigoare de la 1 ianuarie 2010, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2010 2. Carmen Mihaela Cretu, Carmen Gabriela Sirbu, Florian Marcel Nuță, Nicoleta Constandache, Standarde Europene și Internaționale De Raportare Financiară, Ed. Universitara Danubius, Galați 2011, ISBN 978-606-533-253-9 3.Pânteia Iacob Petru, Contabilitate financiară 2011 (conformă cu directivele europene 2010, 2011, 2012), Editura Intelcredo, Deva, 2010		

4. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în 2011
5. Reglementările contabile conforme cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene, parte componentă a reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.055/2009, publicat în Monitorul Oficial nr. 766 bis din 10.11.2009.
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr. 704 din 20.10.2009.
7. Standarde Internaționale de Raportare Financiară, ediția 2011, emise de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate (IASB), Editura CECCAR – Cadru general, IAS 1
8. OMFP 1802/2014
9. Pântea Iacob Petru, Contabilitate financiară 2013, Editura Intelcredo, Deva, 2013
10. Cartea Verde 2016, Rentrop&Straton, 2016

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Participarea la acțiuni comune și alte forme de comunicare (convenții de parteneriat, dialog, cursuri, comisii, practică de specialitate etc.) cu reprezentanți ai mediului economico-social pentru identificarea unor probleme financiare de interes la acest nivel, care să poată fi incluse în conținutul disciplinei și în elaborarea unor proiecte de cercetare.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea informației predate la curs, parcurgerea bibliografiei, frecvență.	Prezentare, susținere proiect științific.	70%
10.5 Seminar / laborator	Participarea la dezbateri la seminar. frecvență, elaborarea unor proiecte, teme de casă, teste.	Evaluare continuă	30%
10.6 Standard minim de performanță			
cunoașterea în proporție de 50 % a informației predate la curs; activitate la seminar de 50 %.			

Data: 9.09.2019

Semnătura titularului de curs
Conf.univ.dr. Alina Cristina Nu

Semnătura titularului de seminar
Conf.univ.dr. Florian Nuță

Data avizării în departament
10.09.2019

Semnătura directorului de departament
Lect.univ.dr. Puscaciu Rose-Marie

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „DANUBIUS” din Galați
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Administrarea afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5 Ciclul de studii ¹	Masterat
1.6 Programul de studii / Calificarea	Audit și Control Public și Privat
1.7 Anul universitar	2019-2020

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Management si audit al resurselor umane					
2.2 Titularul activităților de curs		Prof.univ. dr.Bogdan Andronic					
2.3 Titularul activităților de seminar		Prof.univ. dr. Bogdan Andronic					
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei ²	Obligat orie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: curs	2	seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: curs	28	seminar	14
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					42
Pregătire seminar / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					42
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități (participare sesiuni comunicări științifice, proiecte de cercetare ș.a.)					5
3.8 Total ore de studiu individual	133				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	● sală de curs dotată cu proiector
5.2 de desfășurare a seminarului	● sală de curs dotată cu proiector

6. Competențe specifice acumulate (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

Competențe profesionale	<p>C2. Planificarea, organizarea, coordonarea auditului și controlului în instituțiile publice și private</p> <p>C3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în condiții de informare incompletă, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi</p> <p>C4. Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive în activitatea de audit și control în instituțiile publice și private</p> <p>C5. Elaborare de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative în activitatea de audit și control în instituțiile publice și private</p>
----------------------------	---

¹ licență, masterat, doctorat

² obligatorie, opțională, facultativă

Competențe transversale	<p>CT1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională în activitatea de audit și control din instituțiile publice și private</p> <p>CT2. Asumarea unor roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale privind auditul și controlul în instituțiile publice și private</p>
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina are ca scop principal realizarea pregătirii masteranzilor pe problemele generale privind auditul și resursele umane, domeniu de o mare complexitate și utilitate practică, absolut necesar pentru înțelegerea, aprofundarea și gestionarea fenomenelor economice actuale. Conținutul disciplinei contribuie la realizarea unei formări la nivel superior a cursantului, în pas cu cerințele epocii contemporane, asigurându-i pregătirea teoretică în sfera fenomenelor specifice auditului de resurse umane, precum și elemente de practică prin însușirea tehnicilor și procedurilor de aplicat în exercitarea unei misiuni de audit.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Ca obiective specifice, în sprijinul atingerii obiectivului principal sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea principiilor de bază ale managementului resurselor umane; - Prezentarea principiilor de bază ale auditului; - Utilizarea adecvată a procedurilor specifice ale auditului în cercetare; - Identificarea riscurilor specifice organizațiilor supuse misiunii de audit; - Cuantificarea riscurilor din sistem.; - Întocmirea planului de audit; - Evaluarea resurselor umane utilizate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Cursul 1 Considerații generale privind resursele umane- 4 ore	Expunere însoțită de prezentare diapozitive, cu caracter interactiv.	Postarea cursului „in integrum” pe platforma Sakai.
Cursul 2 Activități și tendințe în managementul și auditul resurselor umane- 4 ore.	Expunere însoțită de prezentare diapozitive, cu caracter interactiv.	Postarea cursului „in integrum” pe platforma Sakai.
Cursul 3 Planificarea strategică a auditului resurselor umane -4 ore.	Expunere însoțită de prezentare diapozitive, cu caracter interactiv.	Postarea cursului „in integrum” pe platforma Sakai.
Cursul 4 Performanțe individuale și satisfacția personalului -4 ore.	Expunere însoțită de prezentare diapozitive, cu caracter interactiv.	Postarea cursului „in integrum” pe platforma Sakai.
Cursul 5 Recrutarea și selecția resurselor umane- 4 ore.	Expunere însoțită de prezentare diapozitive, cu caracter interactiv.	Postarea cursului „in integrum” pe platforma Sakai.
Cursul 6 -Pregătirea profesională și dezvoltarea carierei- 4 ore.	Expunere însoțită de prezentare diapozitive, cu caracter interactiv.	Postarea cursului „in integrum” pe platforma Sakai.
Cursul 7 Managementul și auditul resurselor umane -4 ore	Expunere însoțită de prezentare diapozitive, cu caracter interactiv.	Postarea cursului „in integrum” pe platforma Sakai.
<p>Bibliografie minimală de studiu pentru studenți</p> <p>1.T.Constantin, A.Constantin, Managementul resurselor umane, Ed.Institutului European, București, 2002.</p> <p>2.V.Lefter și colab., Managementul resurselor umane, Ed.Economică, București ,2000.</p>		

- 3.A.Manolescu, Managementul resurselor umane, Ed.Economică, București, 2000.
- 4..Manolescu, Managementul resurselor umane, Ed.Economică, București, 2007.
- 5.C.Tureac,Management strategic, Ed.Didactică și edagogica, Bucuresti,2008.
- 6.C.Tureac, Managementul resurselor umane, Ed.Zigotto, Galati,2012.
- 7.C.Tureac, Auditul si managementul resurselor umane,Ed.Zigotto, Galati, 2012.

Bibliografie de elaborare a cursului

- 1.T.Constantin,A.Constantin, Managementul resurselor umane, Ed.Institutului European, București, 2002.
- 2.V.Lefter si colab.,Managementul resurselor umane, Ed.Economică, București ,2000.
- 3.A.Manolescu, Managementul resurselor umane, Ed.Economică, București, 2000.
- 4..Manolescu, Managementul resurselor umane, Ed.Economică, București, 2007.
- 5.C.Stoica, Managementul strategic al resurselor umane, Ed.Junimea, Iași, 2004
- 6.Prodan., Managementul resurselor umane, Ed.Univ.Al.I.Cuza Iași, 2004.
- 7.Prodan, Managementul de succes, Ed.Polirom, Iași, 2004.
- 8.Rotaru, Managementul resurselor umane, Ed.Sedcom Libris, Iași, 1998.
- 9.M.Vlasceanu, Psihologia organizațiilor și a conducerii,șEd.Paideia, București,2004.
- 10.Hors,Ruckle, Limbajul corpului pentru manageri, Ed.Tehnică, București, 2002.
- 11.Rae, Leslie, Tehnici de formare, Ed.Universal Dalsi, București, 2005.
- 12.C.Tureac,Management strategic, Ed.Didactică și pedagogică, București,2008.
- 13.Tureac Cornelia Elena, ” Auditul și managementul resurselor umane, Ed.Zigotto Galați 2012.

8.2 . Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Tema 1. Considerații generale privind resursele umane -4 ore	Prezentarea cadrului general al resurselor umane. Prezentarea unor teme de către studenți, evaluare	Temele sunt postate pe platforma Sakai
Tema 2. Legislație utilizată în managementul resurselor umane – sector public - 4 ore	Prezentarea și utilizarea legislației privind resursele umane în sectorul public. Prezentarea unor teme de către studenți, evaluare.	Temele sunt postate pe platforma Sakai
Tema 3. Legislație utilizată în managementul resurselor umane – sector privat -4 ore	Prezentarea și utilizarea legislației privind resursele umane în sectorul privat. Prezentarea unor teme de către studenți, evaluare	
Tema 4. Rolul auditului de resurse umane-sector public -4 ore	Prezentarea auditului de resurse umane în sector public, model, discutarea modului de realizare. Prezentarea unor teme de către studenți, evaluare.	Temele sunt postate pe platforma Sakai
Tema 5. Rolul auditului de resurse umane-sector privat -4 ore	Prezentarea unui model, discutarea modului de realizare. Prezentarea unor teme de către studenți, evaluare	Temele sunt postate pe platforma Sakai
Tema 6. Evaluarea performanțelor individuale sector public- 4 ore	Prezentarea unui model, discutarea modului de realizare. Prezentarea unor teme de către studenți, evaluare	
Tema 7. Studii de caz- Auditul resurselor umane în sector public 2 ore;Studii de caz- Auditul resurselor umane în sector privat - 2 ore	Prezentări de rapoarte de audit în domeniul public și privat.	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se predă în alte centre universitare din țară și din

străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei vor avea loc întâlniri atât cu reprezentanți ai mediului de afaceri, cu auditori financiari și auditori publici interni.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea informației predate la curs, parcurgerea bibliografiei, frecvență.	Realizare proiect științific.	50%
10.5 Seminar	Participarea la dezbateri la seminar frecvență.	Examinare orală	50%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">- cunoașterea în proporție de 50 % a informației predate la curs;- activitate la seminar de 50 %.- realizarea și prezentarea unui proiect adecvat tematicii disciplinei.			

Data completării
01/09 /2019

Semnătura titularului de curs



Data avizării în departament
10/09/2019

Semnătura titularului de seminar



Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Pușcaci Rose-Marie

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „DANUBIUS” Galați
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii ¹	Masterat
1.6 Programul de studii / Calificarea	Audit și control public și privat
1.7 Anul universitar	2019-2020

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		PRACTICA DE SPECIALITATE					
2.2 Titularul activităților de curs		Conf.univ.dr. Sîrbu Carmen					
2.3 Titularul activităților de seminar		Conf.univ.dr. Sîrbu Carmen					
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	PV	2.7 Regimul disciplinei ²	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar / laborator/ practică	6
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar / laborator/ practică	84
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat/consultații					-
Examinări					-
Alte activități					-
3.8 Total ore de studiu individual	-				
3.9 Total ore pe semestru	84				
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> sală de curs dotată cu proiector
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> sală de seminar dotată cu proiector și acces la Internet

6. Competențe specifice acumulate (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

¹ licență, masterat, doctorat

² obligatorie, opțională, facultativă

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	CT1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională în activitatea de audit și control din instituțiile publice și private CT3. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Stagiul de practică pe care masteranzii programului ACPP trebuie să îl parcurgă are ca scop dezvoltarea abilităților profesionale în vederea aprofundării cunoștințelor de audit financiar, constituind totodată parte integrantă a procesului de învățământ.</p> <p>Stagiul de practică oferă masteranzilor posibilitatea documentării în vederea elaborării părții aplicative din lucrarea de disertație.</p> <p>Prin activitatea de practică se urmărește dezvoltarea următoarelor competențe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de a culege, verifica, analiza, sintetiza și interpreta informații și date din mediul intern și extern al entităților economice; - utilizarea eficientă a metodelor și instrumentelor de audit financiar specifice domeniului de activitate; - capacitatea de a studia literatura în domeniu și de a formula puncte de vedere proprii utilizând raționamentul profesional;
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale. - identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă. - identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare. -capacitatea de a schematiza și de a folosi modele ; -capacitatea de a soluționa probleme ; -capacitatea de a utiliza practic cunoștințele dobândite ; -aptitudini de cercetare, creativitate; -dezvoltarea de abilitati de corelare a cunoștințelor legate de auditul și controlul financiar. -formarea și dezvoltarea competențelor profesionale privind exercitarea cu succes a profesiei de auditor. - formarea deprinderii de interpretare a normelor profesionale ale profesiei de auditor sau inspector fiscal.

8. Conținuturi

8.1 Conținutul activității de practică	Metode de predare	Observații
1. Planificarea misiunii de audit – Secțiunea B <ul style="list-style-type: none"> - Planificarea obiectivelor auditului - Acceptarea desemnării sau redeseemnării - Cunoașterea clientului și evaluarea riscurilor -Evaluarea riscului inerent -Pragul de semnificatie 	-Expunerea: descrierea, explicația, prelegerea dialog, prelegeri cu oponenti, prelegeri în echipă.	

<p>-Revizuirea analitica preliminara -Evaluarea riscurilor si planul de esantionare -Compararea situatiilor financiare initiale cu cele ale perioadei anterioare -Planificarea auditului -Lista de verificare permanenta a informatiilor -Agenda de lucru a intalnirilor pentru planificare</p> <p>2. Sistemele contabile si controalele interne –Sectiunea C</p> <p>-Procedurile interne ale clientului -Testarea controalelor interne ale clientului -Identificarea riscurilor de control intern -Evaluarea riscurilor identificate</p> <p>3.Proceduri de fond (D-U)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imobilizari necorporale -Sectiunea D -Imobilizari corporale - Sectiunea E -Investitii –Sectiunea F -Stocuri si productia in curs de executie- Sectiunea G -Debitori -Sectiunea H -Soldurile la banci si numerarul disponibil -Sectiunea I -Creditori –Sectiunea J -Taxe- sectiunea K -Obligatii datorii contingente si angajamente -Sectiunea L -Aspecte statutare- capitalul propriu si rezerve –Sectiunea M <p>-Vanzari si venituri Sectiunea N -Achizitii si cheltuieli –Sectiunea O - Salarii –Sectiunea P -Contul de profit si pierdere -Sectiunea Q -Parti afiliate – Sectiunea R -Situatia fluxului de numerar –Sectiunea S -Conformitatea cu legile si reglementarile in vigoare -Sectiunea T -Balanta de verificare - Sectiunea U</p> <p>4.Finalizarea auditului -Sectiunea A</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lista de verificare a finalizarii dosarului -Verificarea aspectelor semnificative -Revizuirea scrisorilor catre persoanele insarcinate cu guvernanta -Revizuirea scrisorilor de reprezentare -Revizuirea finala analitica -Evenimente ulterioare bilantului -Continuitatea activitatii -Raportul de audit <p>5.Concluzii si propuneri</p> <p>-Paragrafe obligatorii ale raportului de audit</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paragraf de identificare a setului de situatii financiare auditate. 2. Paragraf de stabilire a raspunderii conducerii clientului pt intocmirea situatiilor financiare. 3. Paragraf de stabilire a raspunderii auditorului.-nominalizarea standerdelor conform carora s-a efectuat auditul. 4. Paragraf de descriere a bazelor opiniei cu rezerve/ contrare/ imposibilitatii de a exprima opinia.- daca este cazul 	<p>- Postarea cursurilor pe platforma electronica de invatamant Danubius online (la Resurse)</p> <p>- Suportul de curs in format Power Point</p> <p>- Conversatia: conversatia euristica, dezbaterile, dialogul, conversatii de fixare si consolidare a cunostintelor, conversatii de sistematizare si sinteza, conversatii de aplicare.</p> <p>- Problematizarea: utilizarea intrebărilor-problema, problemelor si situatiilor- problema.</p> <p>- Descoperirea: creativa, descoperirea prin documentare, descoperirea experimentală, redescoperirea dirijata si independentă.</p>	
---	---	--

5. Paragraf cu exprimarea opiniei de audit		
6. Paragraf cu observatii		
7. Paragraf cu explicatii		
8. Alte aspecte (ex: referire la raportul de audit al anului anterior, in care a fost exprimata o opinie fara rezerve)		
9. Paragraf cu referire la conformitatea raportului administratorilor cu situatiile financiare		
Bibliografie		
1.* Ghidul privind auditul calității -Proceduri pentru elaborarea documentelor de lucru si întocmirea dosarului de audit financiar.		
2.Boteanu, Carmen-Mihaela (2009) - Implementarea proiectelor cofinanțate din fonduri europene post-aderare, București, Editura Contaplus		
3.Bușe, Florian ș.a (2008) - Managementul proiectelor, București, Editura Economică		
4.Catană, Aida ș.a. (2009) - Finanțări europene pentru proiecte, București, Editura Contaplus,		
5.Dobre, Elena (2007) - Controlul și auditul proiectelor, București, Editura Economică,		
6.Lefter V., Deaconu A. (2008) – Managementul resurselor umane, Teorie și Practică, Editura Economică, București		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se predă în alte centre universitare din țară și din străinătate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Cunoașterea tuturor noțiunilor predate la curs legate de domeniul specific si rezolvarea aplicațiilor practice (problemelor/studiilor de caz) la examen	-	-
10.5 Seminar	- Efectuarea temelor de control pe platforma de învățământ Sakai și a testului de verificare, pe parcursul semestrului	Notarea caietului de practică	100%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea conceptelor fundamentale ; - Recunoașterea principiilor și teoriilor aferente ; - Realizarea proiectului. 			

Data completării
02/09 /2019

Semnătura titularului de curs
Conf.univ.dr. Sîrbu Carmen

Semnătura titularului de seminar
Conf.univ.dr. Sîrbu Carmen

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

10/09/2019

Lect.univ.dr. Pușcacui Rose-Marie

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „DANUBIUS” Galați
1.2 Facultatea /	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Finanțe și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii ¹	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	AUDIT SI CONTROL PUBLIC SI PRIVAT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT COMERCIAL SI FISCAL						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Nicu Duret						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Nicu Duret						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ²	Opți on ală

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar / laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar / laborator	28
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					27
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					27
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.8 Total ore de studiu individual	83				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> sală de curs dotată cu videoproiector
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> sală de seminar dotată cu videoproiector și acces la Internet

6. Competențe specifice acumulate (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

Competențe profesionale	C1. Cunoașterea aprofundată a ariei de specializare și în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice auditului și controlului în instituțiile publice și private C4. Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive în activitatea de audit și control în instituțiile publice și private
Competențe transversale	CT1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională în activitatea de audit și control din instituțiile publice și private

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

¹ licență, masterat, doctorat

² obligatorie, opțională, facultativă

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>1. Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea elementelor esențiale ale politicilor economice și financiare românești, înțelegerea modului de stabilire a obiectivelor fundamentale și particulare în dreptul financiar.; - înțelegerea necesității și rolului dreptului comercial și financiar - înțelegerea importanței corelării dreptului comercial și a dreptului financiar - înțelegerea noțiunilor legate de veniturile și cheltuielile agenților economici, populației și entităților publice și implicațiile acestora asupra politicilor economice și financiare
7.2 Obiectivele specifice	<p>Ca obiective specifice, asigurarea elementelor necesare înțelegerii practice a modului de stabilire și aplicare a politicilor economice și financiare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - stimularea lucrului în echipă, a inițiativei și promovării unor idei de proiect pe teme de interes. - valorificarea potențialului creativ, prin implicarea în teme de cercetare, în realizarea unor materiale de sinteză, etc.; - manifestarea unor atitudini responsabile prin autoevaluare, publicarea unor materiale științifice, participarea la simpozioane, etc.

8. Conținuturi

8.1 Curs (1 oră)	Metode de predare	Observații
I. Introducere în studiul dreptului comercial	Prelegerea, explicația, jocul de rol, interpretarea unor decizii financiare publice, conversația, problematizarea, descoperirea	Predarea cunoștințelor se face în conformitate cu strategiile actuale, folosind elemente novatoare – slide-uri, platforma Danubius on-line, dialog, analize, comparații, exemplificări s.a., cu scopul de a realiza o centrare pe student și pe rezultatele învățării
II. Faptele de comerț		
III. Comercianții		
IV. Societățile comerciale- constituire și înmatriculare		
V. Procedura insolvenței		
VI Fuziunea societăților comerciale		
VII Dizolvarea și lichidarea societăților comerciale		
VIII Evoluția istorică generală a finanțelor publice și a dreptului financiar		
IX Bugetul asigurărilor sociale de stat		
X Colectarea creanțelor fiscale		
XI Introducere în studiul dreptului comercial		
XII Faptele de comerț		
XIII Comercianții		
XIV Societățile comerciale- constituire și înmatriculare		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Tema 1. Evoluția dreptului comercial în România, spiritul reglementării dreptului comercial	Aplicații practice Studiu de caz. Dezbateri, jocul de rol, conversația, problematizarea, descoperirea	Scop: Centrare pe student și pe rezultatele învățării
4 ore		
Tema 2.. Reglementarea juridică și regulile comune aplicabile oricărei societăți comerciale.- 4 ore		
Tema 3. Tendințe și elemente specifice ale contractului de societate care stă la baza societății comerciale– 4 ore		
Tema 4. Regimul actelor juridice încheiate în cursul constituirii societăților comerciale – 4 ore		
Tema 5 Efectele nerespectării cerințelor legale privind publicitatea constituirii societăților comerciale– 4 ore		
Tema 6 Evoluția concepțiilor privind tratamentul comercianților în dificultate – 4 ore		
Tema 7 Organele care aplică procedura insolvenței și participanții la aceasta– 4 ore		
Bibliografie obligatorie		

1. - *Legea privind societățile comerciale nr. 31/1990*, modificată prin Legea nr. 441 din 27.11.2006, publicată în Monitorul Oficial nr. 955 din 28.11.2006.
2. *Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței*, publicată în Monitorul Oficial nr. 359 din 21.04.2006.
3. *Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului*, republicată în Monitorul Oficial nr. 49 din 04.02.1998, cu modificările și completările ulterioare.
4. Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat.

5. *Legea privind societățile comerciale nr. 31/1990*, modificată prin Legea nr. 441 din 27.11.2006, publicată în Monitorul Oficial nr. 955 din 28.11.2006.
 6. *Legea nr. 297 din 28 iunie 2004 privind piața de capital*, publicată în Monitorul Oficial nr. 571 din 29.06.2004, cu modificările și completările ulterioare.
 7. *Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat*, republicat în Monitorul Oficial nr. 653 din 25.09.2007, cu modificările și completările aduse prin Hotărârea nr. 08/93 a Consiliului Superior al CECCAR din 14 mai 2008, publicată în Monitorul Oficial nr. 454 din 18.06.2008.
 8. *Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați*, republicată în Monitorul Oficial nr. 13 din 08.01.2008.
 9. Angheni Smaranda și colectiv, *Drept comercial*, ediția a III-a, Editura All Beck, București, 2004.
 10. Cârpenaru S., *Drept comercial*, Editura All Beck, București, 2004.
 11. Cârpenaru S. și colectiv, *Societățile comerciale reglementare, doctrină, jurisprudență*, Editura All Beck, București, 2006.
 12. Cristea S., Stoica C., *Drept comercial*, Editura Lumina Lex, București, 2002.
 12. *** - *Ghid privind prevenirea și combaterea spălării banilor*, Editura CECCAR, București, 2007.
 13. Emil Blan *Drept financiar public* Ed. C.H. Beck Bucuresti 2017.
 14. D.D. Saguna, *Drept financiar si fiscal*, Ed. C.H. Beck, Bucuresti 2018
 15. Constantin D. Popa, *Drept financiar si fiscal*, Ed. Lumina Lex Bucuresti, 2008
 16. Smaranda Angheni, Magda Volonciu, Camelia Stoica, *Drept comercial* ed. All Beck Bucuresti 2004
 17. ST. D. Carpenaru *Drept commercial* Ed. ALL Beck 2007
 19. ST. D. Carpenaru, *Tratat de drept commercial* Ed. C. H. Beck, Bucuresti 2008.
- *** Surse on-line

Bibliografie complementara

- Legea privind societățile comerciale nr. 31/1990*, modificată prin Legea nr. 441 din 27.11.2006, publicată în Monitorul Oficial nr. 955 din 28.11.2006.
- Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței*, publicată în Monitorul Oficial nr. 359 din 21.04.2006.
- Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului*, republicată în Monitorul Oficial nr. 49 din 04.02.1998, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 297 din 28 iunie 2004 privind piața de capital*, publicată în Monitorul Oficial nr. 571 din 29.06.2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat*, republicat în Monitorul Oficial nr. 653 din 25.09.2007, cu modificările și completările aduse prin Hotărârea nr. 08/93 a Consiliului Superior al CECCAR din 14 mai 2008, publicată în Monitorul Oficial nr. 454 din 18.06.2008.
- Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați*, republicată în Monitorul Oficial nr. 13 din 08.01.2008.
- Angheni Smaranda și colectiv, *Drept comercial*, ediția a III-a, Editura All Beck, București, 2004.
- Cârpenaru S., *Drept comercial*, Editura All Beck, București, 2004.
- Cârpenaru S. și colectiv, *Societățile comerciale reglementare, doctrină, jurisprudență*, Editura All Beck, București, 2006.
- Cristea S., Stoica C., *Drept comercial*, Editura Lumina Lex, București, 2002.
- . *** - *Ghid privind prevenirea și combaterea spălării banilor*, Editura CECCAR, București, 2007.
- . Emil Blan *Drept financiar public* Ed. C.H. Beck Bucuresti 2017.
- D.D. Saguna, *Drept financiar si fiscal*, Ed. C.H. Beck, Bucuresti 2018
- Constantin D. Popa, *Drept financiar si fiscal*, Ed. Lumina Lex Bucuresti, 2008
- Smaranda Angheni, Magda Volonciu, Camelia Stoica, *Drept comercial* ed. All Beck Bucuresti 2004
- . ST. D. Carpenaru *Drept commercial* Ed. ALL Beck 2007
- ST. D. Carpenaru, *Tratat de drept commercial* Ed. C. H. Beck, Bucuresti 2008.
- *** Surse on-line

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Colaborare cu Camera Consultanților Fiscali din România.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Frecvență, parcurgerea bibliografiei, cunoașterea informației predate la curs	Examen scris	60%
10.5 Seminar / laborator	Frecvență, elaborarea unor referate, teme de casă, teste, joc de rol, participarea la dezbateri la	Evaluare continua	40%

	seminar		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea în proporție de 50% a informației predate la curs; • activitate la seminar de 50 %. 			

Data completării
1/09/2019

Semnătura titularului de curs
Lect.univ.dr. Nicu Duret

Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Nicu Duret

Data avizării în departament
10/09/2019

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Rose-Marie Puscaciu