

În atenția absolvenților
Facultății de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană,
formele de învățământ: cu frecvență/zi
PSIHOLOGIE

Examenul de Licență se va susține FIZIC, la
sediul Universității din Galați
în data de
06 și 08 Iulie 2026,
ora 10.00

□ **PROBA SCRISĂ: 06.07.2026 ora 10.00**

□ **CONTESTAȚIILE** se vor trimite pe adresele de email a secretariatului FSVDU : fsa@univ-danubius.ro sau andreearoman@univ-danubius.ro, în data de 06.07.2026 după afișarea rezultatelor până la 00.00, rezultatele fiind afișate în data de 07.07.2026 ora 12.00

□ **PREZENTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ: 08.07.2026 ora 10.00**

Toți studenții se vor prezenta în zilele de examen de la ora 9.30 pentru instruire.

 **Înscrieri, în perioada:**

22.06.2026 – 01.07.2026

Înscrierea se face fizic la secretariatul Universității Internaționale Danubius.

Documente necesare completare dosar (dacă au fost ridicate și/sau nu sunt depuse la dosar):

1. **DIPLOMA DE BACALAUREAT** - în original și copie;
2. **FOAIE MATRICOLĂ LICEU** - copie;
3. **CERTIFICAT DE NAȘTERE**- în copie (dacă nu se află la dosarul depus la înscriere)
4. **CERTIFICAT DE CĂSĂTORIE sau orice alt act ce atestă schimbări de nume** – copie – dacă este cazul;
5. **CARTE DE IDENTITATE valabilă** – copie;
6. **SUPLIMENTUL LA DIPLOMĂ** original și copie (pentru absolvenții proprii se depune la dosar de către secretariat);
7. **LUCRARE DE LICENȚĂ** tipărită într-un singur exemplar, însoțită de o **DECLARAȚIE PENTRU LUCRAREA DE LICENȚĂ** a autorului lucrării (formularul se procură de la secretariat sau se descarcă de pe site-ul universității, se completează și se semnează), **REFERATUL DE APRECIERE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ**, semnat de cadrul didactic îndrumător, **prima pagină la RAPORTUL ANTIPLAGIAT** semnat de către cadrul didactic îndrumător, precum și **un CD**, în plic, cu lucrarea de licență în format Word și PDF;

8. **FIȘĂ DE ÎNSCRIERE** la examenul de licență (formularul se procură de la secretariat sau se descarcă de pe site-ul universității, se completează și se semnează);
9. **REGISTRU DE EVIDENȚĂ** (formularul se procură de la secretariat sau se descarcă de pe site-ul universității, se completează și se semnează);
10. **INFORMARE GDPR** (formularul se procură de la secretariat sau se descarcă de pe site-ul universității, se completează și se semnează);
11. **CHITANȚĂ** doveditoare a plății taxei de participare la examenul de licență;
12. **FIȘĂ LICHIDARE** (semnată și șampilată de către casierie și bibliotecă).
13. **2 FOTOGRAFII 3/4** - în plic, cu numele din certificatul de naștere, specializarea, forma de învățământ, promoția, menționate pe verso;

Toate formularele pentru documentele de mai sus sunt pe site-ul Universității.

☒ Absolvenții proprii care au mai susținut examenul de licență și au fost respinși sau retrași, se vor putea înscrie dacă lucrarea de licență este actualizată, referatul este revăzut și semnat în anul curent și își actualizează dosarul de înscriere cu actele menționate mai sus.

☒ Absolvenții altor universități trebuie să aibă la dosar și formularul de **ACORD LICENȚĂ PENTRU ABSOLVENȚI EXTERNI** dintre instituții, semnat în prealabil, doar cu aprobarea Consiliilor Administrative și ale Senatelor ambelor universități și prezentarea unui print screen (începând cu promoția 2018) din Registrul Matricol Unic (eliberat de universitatea absolvită, cu semnătura secretarului șef de facultate și ștampila facultății absolvite).

**CONDUCEREA FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE VIETII ȘI DEZVOLTARE
UMANĂ**