



INFORMAȚII PERSONALE



Nume și prenume	PRUNĂU Nicolae-Florin
Adresă	Mun. Galați, jud. Galați
Telefon	+40 741219202
E-mail	florin.prunau@univ-danubius.ro
Naționalitate	Română
Data nașterii	30 ianuarie 1968

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ (ÎNCEPÂND CU CEA MAI RECENTĂ)

- Data (de la – până la) **11.07.2022 - prezent**
- Numele și adresa angajatorului Universitatea „Danubius” din Galați / Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale, Bulevardul Galați, nr. 3, Galați <http://www.univ-danubius.ro/>
- Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ universitar
- Funcția sau postul ocupat Director (interimar) al Departamentului de Științe ale Comunicării / Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale (Ordinul nr. 349 din 11.07.2022 al Președintelui Consiliului de Administrație al Universității „Danubius” din Galați)
- Principalele activități și responsabilități Conducerea Departamentului aparține Directorului de Departament, iar Consiliul Departamentului realizează coordonarea operativă.

Directorul de Departament are funcție executivă și în luarea deciziilor trebuie să se consulte cu Consiliul Departamentului și, după caz, cu plenul departamentului.

Directorul de Departament este responsabil în fața Decanului și a Consiliului Facultății. Activitatea sa este coordonată de către Decan și are în vedere executarea tuturor dispozițiilor Senatului Universității, Consiliului Facultății și a Consiliului Departamentului.

Directorul de departament are următoarele atribuții:

- realizarea managementului și conducerii operative a Departamentului de Științe ale Comunicării, în colaborare și cu sprijinul Consiliului Departamentului;
- reprezintă Departamentul în relațiile cu celelalte Departamente ale Facultății/Universității;
- prezidează ședințele Consiliului Departamentului și adunările generale ale Departamentului;
- propune spre aprobare Consiliului Facultății programul didactic anual al Departamentului și răspunde de elaborarea raportului anual de activitate didactică a Departamentului;
- face propuneri pentru Planurile de învățământ ale programelor de studii gestionate de Departament;

- răspunde de întocmirea Planurilor de învățământ ale programului de master Afaceri și Economie Internațională și ale programelor de licență Comunicare și Relații Publice – IF și Media Digitală – IF;
- participă la elaborarea Statului de funcții ale Departamentului, proces pe care îl coordonează, și răspunde de rezultatele astfel generate;
- ace propuneri privind noi specializări, precum și referitor la capacitatea de școlarizare;
- răspunde și coordonează managementul cercetării și al calității în Departament;
- coordonează activitatea de evaluare anuală a cadrelor didactice din cadrul Departamentului și prezintă Decanului rezultatele evaluării cadrelor didactice din Departament;
- propune Consiliului Facultății scoaterea la concurs a posturilor didactice din cadrul Departamentului, precum și componența comisiilor pentru concursurile didactice, licență și disertație;
- verifică și semnează pontajul membrilor Departamentului, centralizează Fișele de activități didactice ale cadrelor didactice din Departament, pe care acestea au obligația de a le completa;
- asigură managementul calității activităților didactice și de cercetare, pe care le evaluează și propune sancționarea personalului din cadrul departamentului;
- propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului, în condițiile prevăzute de lege;
- răspunde în fața plenului Departamentului, a Consiliului Departamentului, a Decanului și a Consiliului Facultății de îndeplinirea obligațiilor aferente funcției sale și a sarcinilor curente.

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorul de activitate
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

11.10.2019 – prezent

Universitatea „Danubius” din Galați / Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale, Bulevardul Galați, nr. 3, Galați <http://www.univ-danubius.ro/>

Învățământ universitar

- Activități didactice de seminar, laboratoare și lucrări practice
 - Activități de cercetare științifică, metodică și alte activități în interesul învățământului
 - Activități de cercetare conform Programului individual de cercetare
- Cadru didactic asociat (asistent universitar)
- a) Activități de seminar la programele de studii de licență Comunicare și Relații Publice, Relații Internaționale și Studii Europene și la programele de studii de master Afaceri și Economie Internațională și Managementul Securității în Relațiile Internaționale, la următoarele discipline:
- *Securitatea comunicării și a informației;*
 - *Managementul protecției informației;*
 - *Istoria integrării europene;*
 - *Negociere și mediere în relațiile internaționale;*
 - *Studii de arie: Cooperare transfrontalieră în zona Dunăre-Marea Neagră;*
 - *Politici și strategii de securitate în Europa de Sud-Est;*
 - *Cooperarea în relațiile internaționale din regiunea Dunăre-Marea Neagră;*
 - *Strategii de negociere în soluționarea diferendelor internaționale;*
 - *Abordări recente în relațiile internaționale;*
 - *Economie internațională;*
 - *Globalism și globalizare;*
 - *Guvernanță internațională și regională;*
 - *Guvernanța Uniunii Europene;*
 - *Procesul decizional în Uniunea Europeană.*
- b) Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- c) Activități tutoriale, consultații;
- d) Participarea la consilii și comisii în interesul învățământului.

- Data (de la – până la) **01.07 – 30.11.2016**
- Numele și adresa angajatorului Ministerul Apărării Naționale, Str. Izvor, nr. 110, sector 5, București, cod 050561, www.mapn.gov.ro
- Tipul activității sau sectorul de activitate Management instituțional
- Funcția sau postul ocupat Comandant (șef) al Centrului pentru Jocuri de Război și Experimentări Doctrinare din Statul Major General / Ministerul Apărării Naționale – București
- Principalele activități și responsabilități - Activități de management instituțional la nivelul de responsabilitate al Statului Major General din Ministerul Apărării Naționale, exerciții de management al crizelor și de răspuns la crize, organizarea și desfășurarea exercițiilor de instruire cu structuri din Forțele Terestre, Aeriene, Navale și pentru Operații speciale pentru misiuni în Teatrele de operații, activități cu alte organizații guvernamentale

- Data (de la – până la) **2015 - 2016**
- Numele și adresa angajatorului Ministerul Apărării Naționale, Str. Izvor, nr. 110, sector 5, București, cod 050561, www.mapn.gov.ro
- Tipul activității sau sectorul de activitate Management organizațional
- Funcția sau postul ocupat Comandant de unitate militară operativă (Regiment)
- Principalele activități și responsabilități - Activități de management organizațional specific unităților operative din Ministerul Apărării Naționale.

- Data (de la – până la) **2010 - 2015**
- Numele și adresa angajatorului Ministerul Apărării Naționale, Str. Izvor, nr. 110, sector 5, București, cod 050561, www.mapn.gov.ro
- Tipul activității sau sectorul de activitate Management organizațional
- Funcția sau postul ocupat Loctiitor al comandantului - unitate militară operativă (Regiment)
- Principalele activități și responsabilități - Activități de management organizațional specific unităților operative din Ministerul Apărării Naționale.

- Data (de la – până la) **15.03 – 30.09.2010**
- Numele și adresa angajatorului Ministerul Apărării Naționale, Str. Izvor, nr. 110, sector 5, București, cod 050561, www.mapn.gov.ro
- Tipul activității sau sectorul de activitate Management organizațional
- Funcția sau postul ocupat Comandant de unitate militară operativă (Batalion)
- Principalele activități și responsabilități - Activități de management organizațional specific unităților operative din Ministerul Apărării Naționale.

- Data (de la – până la) **2008 - 2010**
- Numele și adresa angajatorului Ministerul Apărării Naționale, Str. Izvor, nr. 110, sector 5, București, cod 050561, www.mapn.gov.ro
- Tipul activității sau sectorul de activitate Management în domeniul instruirii în structurile superioare ale Ministerului Apărării Naționale
- Funcția sau postul ocupat Șef birou evaluare la Centrul de Instruire prin Simulare din Statul Major General al Ministerului Apărării Naționale – București
- Principalele activități și responsabilități - evaluarea nivelului de instruire și de pregătire a unităților / structurilor / personalului din Armata României care urmau să participe la misiuni în teatrele de operații Irak, Afganistan și Balcani;
- activități de management în domeniul operațiilor din structurile centrale ale Ministerului Apărării Naționale; planificarea și dezvoltarea scenariilor; studierea și implementarea metodelor, tehnicilor și tacticilor folosite în organizațiile militare de către structuri din armata SUA și/sau altor armate ale statelor membre NATO/UE.

- Data (de la – până la) **2003 - 2006**
- Numele și adresa angajatorului Ministerul Apărării Naționale, Str. Izvor, nr. 110, sector 5, București, cod 050561, www.mapn.gov.ro
- Tipul activității sau sectorul de activitate Management în domeniul instruirii în structurile superioare ale Ministerului Apărării Naționale
- Funcția sau postul ocupat Trainer (instructor) la Centrul de Instruire prin Simulare din Statul Major General al Ministerului Apărării Naționale – București
- Principalele activități și responsabilități
 - activități de instruire și de pregătire a unităților / structurilor / personalului din Armata României care urmau să participe la misiuni în teatrele de operații Irak, Afganistan și Balcani;
 - participarea la exerciții de management al crizelor și de răspuns la crize, cu implicarea structurilor guvernamentale și organizațiilor neguvernamentale;
 - desfășurarea de activități didactice;
 - eficientizarea proceselor și activităților militare prin utilizarea metodelor de instruire prin simulare constructivă;
 - planificarea și dezvoltarea scenariilor;
 - însușirea, studierea și implementarea metodelor, tehnicilor, tacticilor și procedurilor folosite în organizațiile militare de către structuri din armata SUA și/sau altor armate ale statelor membre NATO și/sau UE.;
 - activități de management în domeniul operațiilor din structurile centrale ale Ministerului Apărării Naționale.

- Data (de la – până la) **1989 - 2003**
- Numele și adresa angajatorului Ministerul Apărării Naționale, Str. Izvor, nr. 110, sector 5, București, cod 050561, www.mapn.gov.ro
- Tipul activității sau sectorul de activitate Management în domeniul instruirii în structurile Ministerului Apărării Naționale
- Funcția sau postul ocupat Diferite funcții de execuție și conducere, pe treptele ierarhiei militare
- Principalele activități și responsabilități
 - planificarea, organizarea și desfășurarea activităților de instruire a structurilor militare;
 - participarea la sesiuni de comunicări științifice în cadrul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, cu diferite articole pe tema simulărilor constructive și a jocurilor de război;
 - planificarea și dezvoltarea scenariilor;
 - însușirea, studierea și implementarea metodelor, tehnicilor, tacticilor și procedurilor folosite în organizațiile militare de către structuri din armata SUA și/sau altor armate ale statelor membre NATO și/sau UE.;
 - activități de instruire / cooperare cu partenerii străini, atât în țară cât și în afara teritoriului național.

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE
(ÎNCEPÂND CU CEA MAI
RECENTĂ**

- Perioada (de la – până la) **01.10.2019 - prezent**
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională Doctorand - Școala Doctorală de Științe Socio Umane Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Conducător de doctorat: prof. univ. dr. Aurel BURCIU
- Perioada (de la – până la) **05.10.2020 – 22.07.2021**
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională Universitatea „Danubius” din Galați
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic / Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică nivelul II (de aprofundare), în regim postuniversitar, <http://www.univ-danubius.ro/>
- Principalele discipline studiate **Program de formare psihopedagogică nivelul II (de aprofundare), în domeniul fundamental Științe Sociale**
- Tipul calificării / diploma obținută Comunicare educațională; Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților; Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specializării; Managementul organizațiilor școlare; Proiectarea și managementul programelor educaționale; Practică pedagogică
- Tipul calificării / diploma obținută **Certificat de absolvire seria Ag nr. 0029046**
- Perioada (de la – până la) **21.09 – 29.10.2020**
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională Universitatea „Danubius” din Galați
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Curs desfășurat în cadrul Proiectului "Metode Educaționale pentru Dezvoltarea Învățământului Inovativ Antreprenorial" – MEDIIA
- Tipul calificării / diploma obținută **Tehnici de stimulare și susținere a antreprenoriatului**
- Tipul calificării / diploma obținută Diplomă
- Perioada (de la – până la) **20.05.2020, 21– 25.09.2020, 23.10.2020, 27-30.09.2021**
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională Universitatea „Danubius” din Galați
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă, <http://www.univ-danubius.ro/>
- Tipul calificării / diploma obținută **Curs de instruire în tehnologia ID-IFR**
- Tipul calificării / diploma obținută Diplomă
- Perioada (de la – până la) **01.10.2019 – 22.07.2020**
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională Universitatea „Danubius” din Galați
- Tipul calificării / diploma obținută Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic / Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică nivelul I (inițial), în regim postuniversitar, <http://www.univ-danubius.ro/>

- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
 - Principalele discipline studiate
 - Tipul calificării / diploma obținută
- Program de formare psihopedagogică nivelul I (inițial), în specializarea Finanțe-contabilitate**
 Didactica specializării; Pedagogie; Managementul clasei de elevi; Instruire asistată de calculator; Practica pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu
Certificat de absolvire seria Af nr. 0024647
- Perioada (de la – până la)
 - Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională
 - Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
 - Tipul calificării / diploma obținută
- 30.03 – 04.05.2020**
 Universitatea „Danubius” din Galați
 Curs desfășurat în cadrul Proiectului *"Metode Educaționale pentru Dezvoltarea Învățământului Inovativ Antreprenorial" – MEDIIA*
- Curs de specializare a personalului didactic privind Instrumentele ICF pentru incluziunea profesională a studenților cu nevoi speciale - Subactivitatea 5.3 (online)**
 Diplomă
- Perioada (de la – până la)
 - Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională
 - Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
 - Principalele discipline studiate
 - Tipul calificării / diploma obținută
- 16 – 27.05.2016**
 Ministerul Apărării Naționale / Direcția Informare și Relații Publice
- Curs de comunicare și relații publice pentru comandanții de mari unități și comandamente**
 Politici de informare publică; Tehnici de informare publică; Canale de informare publică; Relețele publice în situații de criză; Prevenirea și investigarea corupției și fraudelor; Campaniile de informare și relații publice; Administrarea paginilor de internet și intranet
 Certificat de absolvire
- Perioada (de la – până la)
 - Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională
 - Domeniul studiat / aptitudini ocupațional
 - Principalele discipline studiate
 - Tipul calificării / diploma obținută
- 03.01 – 01.03.2013**
 Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Departamentul pentru Operații Întrunite, Studii Strategice și de securitate, București
- Curs postuniversitar de conducere structuri militare**
 Studii strategice; Management organizațional; Artă militară; Administrarea patrimoniului; Drept internațional umanitar; Limba engleză
 Certificat de absolvire
- Perioada (de la – până la)
 - Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională
 - Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
 - Tipul calificării / diploma obținută
- 29.10 – 07.12.2012**
 Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Departamentul pentru învățământ distribuit avansat la distanță, București
- Curs de specializare „European Security and Defence Policy” (online)**
 Certificat de absolvire

- Perioada (de la – până la) **15.03 – 15.07.2011**
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Departamentul pentru Operații Întrunite, Studii Strategice și de securitate, București
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale **Curs postuniversitar de conducere Forțe Terestre**
- Principalele discipline studiate Studii strategice; Securitate națională și euroatlantică; Sisteme informaționale; Artă militară Forțe Terestre; Management; Scenarii strategice; Operații întrunite; Operații speciale
- Tipul calificării / diploma obținută Certificat de absolvire

- Perioada (de la – până la) **28.02 – 22.04.2011**
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Departamentul pentru învățământ distribuit avansat la distanță, București
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Curs de specializare „*Securitatea euroatlantică și managementul crizelor*” (online)
- Tipul calificării / diploma obținută Certificat de absolvire

- Perioada (de la – până la) **17.01 – 18.02.2011**
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Departamentul pentru învățământ distribuit avansat la distanță, București
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Curs de specializare „*Law of armed conflict*” (online)
- Tipul calificării / diploma obținută Certificat de absolvire

- Perioada (de la – până la) **04.10 – 10.12.2010**
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Departamentul pentru învățământ distribuit avansat la distanță, București
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Curs de specializare „*Conflict management and negotiation*” (online)
- Tipul calificării / diploma obținută Certificat de absolvire

- Perioada (de la – până la) **03.01 – 22.03.2007**
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Departamentul pentru învățământ distribuit avansat la distanță, București
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Curs de specializare „*Introduction to NATO*” (online)
- Tipul calificării / diploma obținută Certificat de absolvire

- Perioada (de la – până la) **2006 - 2008**
 - Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Științe Politice, București
 - Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale **Masterat - Politici Publice și Integrare Europeană**
Domeniul / profilul: Științe Politice
Specializarea: Politici Publice și Integrare Europeană
 - Principalele discipline studiate Instituții ale UE (Sistemul instituțional); Instituții și politici publice; Management de proiect; Metode cantitative; Politicile UE; Managementul sectorului neguvernamental; Management public; Politici locale; Politici publice pentru minorități; Managementul fondurilor comunitare; Dezvoltare durabilă, Politici sectoriale în UE
 - Tipul calificării / diploma obținută **Diplomă de master - Masterat Politici Publice și Integrare Europeană**
-
- Perioada (de la – până la) **2006 - 2008**
 - Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, București
 - Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Domeniul / profilul: Științe militare și Informații
Specializarea: Conducere interarme – Forțe Terestre
 - Principalele discipline studiate Știință militară; Teoria organizației; Management; Informatică aplicată; Operații multinaționale; Artă militară; Științe sociale și politice; Sisteme și doctrine politico-militare; Limbi moderne; Logistică; Studii de stat major; Scenarii și simularea acțiunilor militare
 - Tipul calificării / diploma obținută **Diplomă de licență - Licențiat în Științe militare și informații**
-
- Perioada (de la – până la) **12.05 – 01.08.2003**
 - Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională Ministerul Apărării Naționale, Centrul de învățare a limbii engleze, Focșani
 - Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Curs Intensiv de învățare a limbii engleze
 - Tipul calificării / diploma obținută Profilul lingvistic standardizat (PLS) obținut: 2.2.2.2. (Ascultat, Citit, Vorbit, Scris), conform Standardelor NATO
Diplomă de absolvire
-
- Perioada (de la – până la) **1993 -1999**
 - Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională Universitatea „Petre Andrei”, Facultatea de Economie, Iași
 - Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Domeniul / profilul: Economic
Specializarea: Finanțe – contabilitate
 - Principalele discipline studiate: Științe economice; Informatică economică; Informatică bancară; Rețele de calculatoare; Sisteme de operare și programare asistată
 - Tipul calificării / diploma obținută **Diplomă de licență - Economist licențiat**

- Perioada (de la – până la) **17.04 - 05.05.1995**
 - Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională Centrul teritorial de pregătire în informatică, Galați
 - Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Curs de perfecționare în utilizarea microcalculatoarelor compatibile IBM-PC sub sistemul de operare MS-DOS
 - Tipul calificării / diploma obținută Certificat de absolvire
-
- Perioada (de la – până la) **1986 - 1989**
 - Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională Școala militară de ofițeri activi de artilerie și rachete terestre „Ioan Vodă”, Sibiu
 - Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Cultură generală, cultură militară, matematică-fizică, pregătire militară generală și de specia
 - Tipul calificării / diploma obținută **Diplomă de absolvire – ofițer activ**
-
- Perioada (de la – până la) **1982 - 1986**
 - Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională Liceul militar „Ștefan cel Mare” – Câmpulung Moldovenesc, jud. Suceava
 - Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Profil real – matematică-fizică
 - Tipul calificării / diploma obținută Cultură generală, cultură militară, matematică-fizică
 - Tipul calificării / diploma obținută **Diplomă de bacalaureat**

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba engleză	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	B1 Utilizator independent
Profilul lingvistic standardizat (PLS) obținut: 2.2.2.2. (Ascultat, Citit, Vorbis, Scris), conform Standardelor NATO					
Limba franceză	A1 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar

**Niveluri: A1/2: Utilizator elementar; B1/2: Utilizator independent;
C1/2: Utilizator experimentat
(conform Cadrului european comun de referință pentru limbi străine)**

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE	<ul style="list-style-type: none"> - abilități de comunicare, dobândite prin educație și prin experiența profesională; - abilități de negociere; - capacitatea de a lucra în echipă, într-o largă varietate de probleme și situații; - abilități metodice; - capacitate de efort intelectual îndelungat; - spirit de competiție; - spirit de inițiativă și originalitate; - adaptabilitate și integrarea relativ ușoară în diferite medii sociale; - loial instituției în care îmi desfășor activitatea; - disciplinat, altruist, responsabil, tenace, integru; - potențial creativ, capacitate de analiză și sintetiză, adaptabil, tolerant, sociabil, energic, onest, corect; - bună calitate a memoriei; - rezistență fizică și psihică.
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE	<ul style="list-style-type: none"> • aptitudini dezvoltate de abordare a diferitelor tipuri de activități; • stil de lucru flexibil; • implicare în finalizarea cu succes a proiectelor sau altor tipuri de acțiuni; • adept al activităților bine organizate și al lucrului în echipă; • adaptabil la situații des schimbătoare; • foarte bună capacitate de adaptare și comunicare dobândite prin experiența proprie; • comunicare interactivă eficientă la locul de muncă și desfășurarea activității în cadrul echipei, în scopul obținerii performanței; • capacitatea și deprinderea de a lucra în medii multinaționale – dobândită prin participarea la diferite activități militare, în teatrele de operații dar și prin desfășurarea activităților într-o echipă mixtă româno-americană (împreună cu echipa CUBIC@Applications, Inc.)
ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE DIGITALE	<ul style="list-style-type: none"> • o bună cunoaștere a pachetului Microsoft Office; utilizare internet, prelucrare imagini foto și video; • proiectare asistată de calculator, sisteme și programe de simulare, etc.; • cunoștințe hardware – configurări de sisteme de calcul, depanare sisteme informatice, etc.; • instalări de sisteme de operare, software, etc.
HOBBY	<ul style="list-style-type: none"> • automobilism; • profesor de legislație rutieră; • instructor conducere auto; • instructor conducere defensivă; • istorie și strategie militară; • lectură; • drumeții / expediții montane; • drumeții cu bicicleta; • tir (pistol, pușcă, arc, arbaletă, sarbacana); • tenis de câmp, tenis de masă; • amenajări interioare / grădini.
PERMIS DE CONDUCERE	AM; A1; A2; A; B1; B
DISTINCȚII	<ul style="list-style-type: none"> • Brevet, prin Decretul nr. 827/25.10.2004, <i>Semnul Onorific În Serviciul Patriei pentru ofițeri pentru XV ani de activitate și rezultate meritorii în îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea profesională;</i> • Brevet, prin Decretul nr. 1690/17.11.2009, <i>Semnul Onorific În Serviciul Patriei</i>

pentru ofițeri pentru XX ani de activitate și rezultate meritorii în îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea profesională;

- Brevet, prin **Decretul nr. M 100/08.09.2014**, **Semnul Onorific În Serviciul Patriei pentru ofițeri pentru XXV ani de activitate și rezultate meritorii în îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea profesională;**
- Emblema de merit „**În Serviciul Armatei României**”, clasa a III-a, acordată prin ordinul FTOP 469/14.10.2014;
- **Emblema de Onoare a Forțelor Terestre**, acordată prin ordinul FTOP 587/21.10.2015.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Referințe:

Conf. univ.dr. IFTODE Florin, tel. 0740055003.

Data: 28 septembrie 2023

Semnătura:



Nicolae - Florin PRUNĂU