



**Curriculum vitae
Europass**



Informații personale

Nume / Prenume	Stoica Carmen
Adresă	45, Barboși, Galați, România
Telefon	0745776361
E-mail	carmen.stoica@univ-danubius.ro
Naționalitate	Română
Data nașterii	08 iunie 1973
Sex	feminin

Experiența profesională

Perioada	Octombrie 2018-prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Activități și responsabilități principale	Activități didactice (Sisteme financiar contabile comparate, Finanțe internaționale, Finanțe corporative, Buget și Trezorerie publică, Gestiunea Financiară a Instituțiilor publice, Proceduri și legislație vamală)
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Danubius, Galați, http://www.univ-danubius.ro/
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	August 2013- prezent
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu Colectare, Executare Silită Persoane Juridice
Activități și responsabilități principale	Organizează, planifică, coordonează, controlează și răspunde de activitatea serviciului și de îndeplinirea atribuțiilor acestuia stabilite prin actele normative în vigoare, prin Strategia Agenției și prin Regulament de organizare și funcționare;
Numele și adresa angajatorului	Direcția Generala Regională a Finanțelor Publice Galați, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Galați Str. Brăilei , nr.33
Tipul activității sau sectorul de activitate	Finanțe publice
Perioada	Mai 2010- august 2013
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu Colectare, Executare Silită Persoane Juridice
Activități și responsabilități principale	Organizează, planifică, coordonează, controlează și răspunde de activitatea serviciului și de îndeplinirea atribuțiilor acestuia stabilite prin actele normative în vigoare, prin Strategia Agenției și prin Regulament de

Numele și adresa angajatorului	organizare și funcționare Administrația Finanțelor Publice Galați Str. Brăilei , nr.33
Tipul activității sau sectorul de activitate	Finanțe publice
Perioada	Iunie 2009-mai 2010
Funcția sau postul ocupat	Șef administrație
Activități și responsabilități principale	Conducerea Administrației Finanțelor Publice Contribuabili Mijlocii Galați
Numele și adresa angajatorului	Administrația Finanțelor Publice Contribuabili Mijlocii Galați Str. Brăilei , nr.33
Tipul activității sau sectorul de activitate	Finanțe publice
Perioada	Iunie 2001-iunie 2009
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu Colectare, Executare Silită Persoane Juridice
Activități și responsabilități principale	Organizează, planifică, coordonează, controlează și răspunde de activitatea serviciului și de îndeplinirea atribuțiilor acestuia stabilite prin actele normative în vigoare, prin Strategia Agenției și prin Regulament de organizare și funcționare
Numele și adresa angajatorului	Administrația Finanțelor Publice Galați Str. Brăilei , nr.33
Tipul activității sau sectorul de activitate	Finanțe publice
Perioada	1999-iunie 2001
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu Colectare, Executare Silită Persoane Fizice și Persoane Juridice
Activități și responsabilități principale	Organizarea, coordonarea și urmărirea realizării creanțelor fiscale
Numele și adresa angajatorului	Administrația Finanțelor Publice Galați Str. Brăilei , nr.33
Tipul activității sau sectorul de activitate	Finanțe publice
Perioada	August 1996-1999
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu Urmărire
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității de executare silită și stingere a creanțelor fiscale
Numele și adresa angajatorului	Administrația Financiară Galați Str. Brăilei , nr.33
Tipul activității sau sectorul de activitate	Finanțe publice
Educație și formare	
Perioada	Oct.2017-iunie 2018
Calificarea / diploma obținută	Cursuri postuniversitare psiho-pedagogice Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic al Universității „Dunărea-de-Jos” din Galați.
Perioada	2017
Calificarea / diploma obținută	Atestat de Recunoaștere- titlul de doctor în domeniul economie Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor Ministerul Educației Naționale

Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	2016 Doctor in stiinte economice Universitatea Liberă Internațională din Moldova Facultatea de Științe Economice Specializarea economie și management în domeniul de activitate
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	2015 Cursuri de specialitate fiscale Colectarea creanțelor prin executare silită
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	2014 Cursuri de specialitat e fiscale Colectarea creanțelor prin executare silită
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2013 Certificat -Formator Ministerul Muncii și Protecției Sociale; Ministerul Educației , Cercetării Tineretului și Sportului Furnizor de formare profesională SC Centrul de Consultanță și Studii Europene S.R.L.
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2010 Certificat ECDL Start Camera de Comert si Industrie Galati
Perioada diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2003-2005 Diplomă de master Academia de Studii Economice București Profil management public
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	1991-1996 Economist-Diplomă de licență Universitatea „ Dunarea de Jos” din Galati Facultatea de Științe economice și administrative Galați Specializarea management în industrie
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	1987-1990 Diplomă de bacalaureat Liceul „Vasile Alecsandri” din Galați
Aptitudini și competențe	

personale

Limba Română

maternă

Limba străină cunoscută Franceză-nivel mediu

Engleză-competențe comune

Competențe și abilități sociale

- abilități de comunicare eficientă, de convingere, de încredere în propriile forțe, de flexibilitate care pot fi utilizate în orice domeniu de activitate;
- capacitate de comunicare dezvoltată cu membrii echipei, personalul din subordine, personalul de conducere superior, spirit de echipă, corectitudine, adaptabilitate la situații diferite
- adaptabilitate la cerințele neprevăzute ale locului de muncă, experiență și rezistență la regimul de lucru prelungit, în condiții de stres, spirit practic și eficient;
- capacitate dezvoltată pentru lucru individual și în echipă;
- capacitate de analiză și prioritizare a sarcinilor;
- profesionalism, corectitudine, consecvență, seriozitate;
- activitatea de funcționar public a fost evaluată în fiecare an ca fiind foarte bună.

Competențe și aptitudini organizatorice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului
Permisi de conducere

O buna stăpânire a programelor specifice

Categoria B

Anexa: Lista de lucrări

01.09.2019

SEMNĂTURA