



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Panaitescu Manuela Carmen**
Adresa(e)
Telefon(-oane) Mobil: 0733180445
Fax(uri)
E-mail(uri) manuelapanaitescu@univ-danubius.ro
Nationalitate(-tati) Română
Sex F

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada	01.10.2008-prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar doctor
Principalele activități și responsabilități	Activități didactice (Management, Management strategic in administratia publica, Managementul proiectelor, Managementul si auditul proiectelor europene, Tehnologie Comerciala, Marketing international), activitati de cercetare si activități conexe
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Danubius din Galați
Tipul activității sau sectorul de activitate	Invățământ superior
Perioada	01.10.2008-prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar doctor, Coordonator discipline ID-IFR, responsabil seminarii și tutore
Principalele activități și responsabilități	Activități ID-IFR
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Danubius din Galati
Tipul activității sau sectorul de activitate	Invățământ superior

Perioada	6.09.2019-prezent
Funcția sau postul ocupat	director executiv adjunct
Principalele activități și responsabilități	îndrumarea, coordonarea și verificarea activității din cadrul Direcției Programe managementul proiectelor Consiliul Județean Galați este aplicant principal sau partener
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Galați
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	01.05.2006 – 5.09.2019
Funcția sau postul ocupat	director executiv adjunct
Principalele activități și responsabilități	îndrumarea, coordonarea și verificarea activității din cadrul Direcției de Dezvoltare Regională, Programe
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județului Galați
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	08.11.2005 - 01.05.2006
Funcția sau postul ocupat	consilier superior
Principalele activități și responsabilități	managementul proiectelor cu finanțare Phare în care Consiliul Județului Galați este aplicant principal sau partener; -consultanță economică de specialitate tuturor actorilor locali pe probleme de finanțări externe și integrare europeană; -realizare materiale prezentare pentru Comisii de Specialitate ale CJG, presa, organizare conferințe, seminarii, mese rotunde, etc.; -colaborare cu Ministerele de resort și organizațiile non profit la nivel județean și național.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județului Galați
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	20.08.2005 - 08.11.2005
Funcția sau postul ocupat	director executiv adjunct
Principalele activități și responsabilități	îndrumarea, coordonarea și verificarea activității din cadrul Direcției de Dezvoltare Regională, Programe
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județului Galați,
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	11.04.2005 - 20.08.2005
Funcția sau postul ocupat	consilier superior
Principalele activități și responsabilități	-managementul proiectelor cu finanțare Phare în care Consiliul Județului Galați este aplicant principal sau partener; -consultanță economică de specialitate tuturor actorilor locali pe probleme de finanțări externe și integrare europeană; -realizare materiale prezentare pentru Comisii de Specialitate ale CJG, organizare conferințe, seminarii, mese rotunde, etc.; -colaborare cu Ministerele de resort și organizațiile non profit la nivel județean și național.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județului Galați
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	01.10.2003 -11.04.2005
Funcția sau postul ocupat	consilier superior
Principalele activități și responsabilități	control fiscal
Numele și adresa angajatorului	D.G.F.P. Galați Direcția de control fiscal

Tipul activității sau sectorul de activitate	Control fiscal
Perioada	01.07.2003 - 01.10.2003
Funcția sau postul ocupat	consilier superior, serviciul control asigurări sociale și asigurări pentru șomaj
Principalele activități și responsabilități	control asigurări sociale și fond șomaj
Numele și adresa angajatorului	Direcția pentru muncă, familie și solidaritate socială Galați
Tipul activității sau sectorul de activitate	Control fiscal
Perioada	01.01.2002 - 30.06.2003
Funcția sau postul ocupat	șef birou control asigurări sociale și asigurări pentru șomaj
Principalele activități și responsabilități	control asigurări sociale și fond șomaj organizarea și conducerea salariatilor din subordine
Numele și adresa angajatorului	Direcția pentru muncă, familie și solidaritate socială Galați
Tipul activității sau sectorul de activitate	Control fiscal
Perioada	2001 - 2002
Funcția sau postul ocupat	inspector control fond șomaj
Principalele activități și responsabilități	control asigurări fond șomaj
Numele și adresa angajatorului	Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Galați
Tipul activității sau sectorul de activitate	Control fiscal
Perioada	1999 – 2001
Funcția sau postul ocupat	șef serviciu control fond șomaj
Principalele activități și responsabilități	control asigurări fond șomaj organizarea și conducerea salariatilor din subordine
Numele și adresa angajatorului	Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Galați
Tipul activității sau sectorul de activitate	Control fiscal
Perioada	1994 – 1999
Funcția sau postul ocupat	inspector control asigurări sociale; șef birou control fond șomaj
Principalele activități și responsabilități	control asigurări sociale și fond șomaj; organizarea și conducerea salariatilor din subordine
Numele și adresa angajatorului	Direcția generală pentru muncă, familie și solidaritate socială Galați
Tipul activității sau sectorul de activitate	Control fiscal
Perioada	1988 – 1994
Funcția sau postul ocupat	șef birou salarizare, normare, personal
Principalele activități și responsabilități	salarizare, normare organizarea și conducerea salariatilor din subordine
Numele și adresa angajatorului	SC HORTIGAL S.A. Galați
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industria alimentară
Perioada	1985 – 1988
Funcția sau postul ocupat	inginer stagiar

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Producție
evidența producției realizate

Întreprinderea de Ape Minerale Biborțeni, jud. Covasna

Industria alimentară

Educație și formare

Perioada

2006-2007

Calificarea / diploma obținută

Masterat – „Managementul Programelor și Proiectelor Europene”

Discipline principale studiate /
competențe dobândite

Mecanisme de administrare a programelor și politicilor europene, Programe și politici sectoriale
Tehnici de implementare a programelor europene, Bazele instituționale ale construcției europene

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare

Universitatea „Dunărea de Jos” Galați

Perioada

2003- 2012

Calificarea / diploma obținută

Doctorat - domeniul Management

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare

Universitatea „Dunărea de Jos” Galați

Perioada

1999-2003

Calificarea / diploma obținută

Economist, licențiat în finanțe – contabilitate

Discipline principale studiate /
competențe dobândite

Finanțe publice, Contabilitate financiară, Monedă și credit, Analiză economico-financiară
Management, Marketing

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare

Universitatea din Craiova (2003)

Perioada

1980-1985

Calificarea / diploma obținută

Inginer

Discipline principale studiate /
competențe dobândite

Chimie, Biofizică, Biochimie, Microbiologie, Tehnologia generală a produselor alimentare
Igienă, Utilaje

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare

Universitatea „Dunărea de Jos” Galați, Facultatea de Tehnologie și Industrie Alimentară Galați,
profilul Industrie Alimentară

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba engleză

Limba franceză

Limba germană

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	avansat	C2	avansat	B2	mediu	B1	mediu	B1	mediu
C1	avansat	C2	avansat	B2	mediu	B1	mediu	B1	mediu
C1	începător	C2	începător	B1	începător	B1	începător	B1	începător

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă, bun organizator și coordonator, abilități de comunicare

Competențe și aptitudini
organizatorice

Experiență bună managerială și în logistică ca urmare a formării profesionale dobândite la locul de
muncă.

Competențe și cunoștințe de utilizare
a calculatorului

Aptitudini foarte bune de utilizare a calculatorului obținute la cursul ECDL 2005

Alte competențe și aptitudini | septembrie – decembrie 1993, Galați - Curs de management și consultanță;
iunie – decembrie 1994, Galați - Curs de evidență contabilă;
iunie – decembrie 1998, Galați - Curs de operare calculator;
august 2005, Olimp - Curs perfecționare „Atragerea de fonduri externe – programele de finanțare ale UE”;
septembrie 2005, Galați - Curs perfecționare „Elaborarea și managementul proiectelor”;
decembrie 2005, Galați - Curs perfecționare „Fonduri structurale”;
august 2006, Paris - Curs „Provocări și perspective în contextul integrării în Uniunea Europeană”;
octombrie 2006, Galați - Curs „Formare de formatori”;
august 2007, Jupiter - Curs „Managementul administrației publice”;
iulie 2008, Mamaia - Curs „Administrație publică și afaceri europene”;
august 2010, Galați – Curs „Auditor de mediu”;
iunie 2014, Galați – Seminar local în vederea atragerii de fonduri externe și consolidării capacității autorităților locale de mobilizare a resurselor financiare organizat de Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane;
noiembrie 2014, Galați - Curs „Manager proiect”.

Cursuri de instruire în tehnologia ID-IFR, Universitatea Danubius: 21-25.09.2020, 20.05.2020, 23-28.09.2019, 24-29.09.2018, 25-30.09.2017, 26-30.09.2016, 22-26.09.2015, 22-26.09.2014, 23-26.09.2013, 22.09 – 01.10.2012, 22.09-01.10.2011, 29.09-1.10.2010

Permis(e) de conducere | permis categoria B

Informații suplimentare

1.09.2023