



Curriculum vitae

Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Coman Varvara Licuța**
Adresă(e)
Telefon(oane) Mobil: 0733.180128
Fax(uri)
E-mail(uri) varvara.coman@univ-danubius.ro
Naționalitate(-ități) Română
Data nașterii 02.11.1978
Sex Feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Învățământ universitar

Experiența profesională

Perioada	Din 1 octombrie 2008 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar doctorand
Activități și responsabilități principale	Activități seminarizare la disciplinele: „Teoria generală a dreptului”, „Drept civil. Teoria generală”, „Drept civil. Persoanele”, „Drept civil. Drepturi reale” și „Drept civil. Teoria obligațiilor”. Cercetare științifică
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Danubius” din Galați, Bld. Galați nr.3, cod poștal 800654
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	16 noiembrie 2007 – 01 octombrie 2008
Funcția sau postul ocupat	Secretar facultate: Facultatea de Științe ale Comunicării Facultatea de Relații Internaționale și Studii Europene
Activități și responsabilități principale	Activități specifice relației cu publicul, înscrierea și înmatricularea studenților, statistica și centralizarea situațiilor școlare.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Danubius” din Galați, Bld. Galați nr.3, cod poștal 800654
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	01 mai 2003 – 16 noiembrie 2007
Funcția sau postul ocupat	Jurisconsult
Activități și responsabilități principale	Activități specifice relației cu publicul, întocmirea documentelor juridice, lucrul cu băncile (B.C.R., B.R.D.), cu Direcția Finanțele Publice, realizarea și participarea la licitații publice.
Numele și adresa angajatorului	S.C. LUBRIMET S.R.L., Str. Vasile Lupu nr. 10
Tipul activității sau sectorul de activitate	

Educație și formare

Perioada 17 octombrie 2011-21 octombrie 2011
Calificarea / diploma obținută **MANAGER PROIECT**

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Stabilirea scopului proiectului; stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului; planificarea activităților și jaloanelor proiectului; gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect; realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect; managementul riscurilor; managementul echipei de proiect; managementul comunicării în cadrul proiectului; managementul calității proiectului.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. TTINI SMART IDEAS S.R.L.
Perioada	3 august 2009 – 11 august 2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare la proiectul european „PROMOTE YOURSELF”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	YOUTH EXCHANGE
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	„TARA” – PTUJ, SLOVENIA
Perioada	14 februarie – 22 februarie 2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare la proiectul european „Design of qualitative youth project”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	YOUTH EXCHANGE
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	DANMARKA
Perioada	15 octombrie 2008 – 16 octombrie 2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat absolvite training „e-learning 2.0 – the state of the art of distance learning” Prof. Dr. „e-learning 2.0 – the state of the art of distance learning”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Danubius” din Galați, Prof.dr. Wolfgang Schumann, Director Agora Wissen Bld. Galați, nr.3, 8000654 Galați (România)
Perioada	1 Octombrie 2008 – 1 Octombrie 2009
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire a studiilor postuniversitare ale Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic – Universitatea „Dunărea de Jos” - Galați
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Pedagogie, Psihologie, Metodică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Dunărea de Jos, Galați / Departamentul pentru pregătirea personalului didactic
Perioada	Septembrie 2008 - prezent
Calificarea / diploma obținută	Doctorand
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Teoria generală a dreptului; Drept constituțional, Drept administrativ
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Drept

Perioada	Octombrie – Noiembrie 2007
Calificarea / diploma obținută	Atestat curs de formare antidiscriminare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Mediator antidiscriminare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării București (România)

Perioada	2004-2006
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept comunitar
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Danubius” din Galați, Bld. Galați, nr.3, Galați (România)

Perioada	2000 - 2004
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Danubius” din Galați, Bld. Galați, nr.3, Galați (România)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Franceză	A1	Utilizator experimentat	A1	Utilizator experimentat	A1	Utilizator independent	A1	Utilizator independent	A1	Utilizator experimentat
Engleză	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale Abilitatea de a lucra în echipă Abilități dezvoltate de comunicare
Disponibilitatea de a lucra în condiții de stres și program prelungit
Răbdare în ascultarea interlocutorului
Colaborarea fără probleme cu persoane de alta etnie, religie etc.

Competențe și aptitudini organizatorice Bun organizator al proiectelor și echipei
Bun coordonator pentru rezolvarea în etape succesive și logice a unui plan început

Competențe și aptitudini tehnice Utilizare PC – Office XP. Word, Excel, PowerPoint, internet etc.

01.09.2013