


<b>Curriculum vitae Europass</b>			
<b>Informații personale</b>			
Nume / Prenume	Cărlan Mircea Valentin		
Adresă(e)	Str. Nicolae Racotă, nr. 12-14, ap. 8, Sector 1, București		
Telefon(oane)	-		mobil 0721-229.515
E-mail(uri)	<a href="mailto:carlan.mircea@gmail.com">carlan.mircea@gmail.com</a>		
Naționalitate	Română		
Data nașterii	23 ianuarie 1981		
Sex	masculin		
<b>Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional</b>	Achiziții publice, fonduri nerambursabile, asistență și consiliere juridică		
<b>Experiența profesională</b>			
<b>Perioada</b>	octombrie 2018 – prezent		
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	Asistent universitar		
<b>Activități și responsabilități principale</b>	- activitate didactică în domeniul dreptului administrativ		
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Universitatea "Danubius", Adresa: Bd. Galați, nr. 3, mun. Galați, jud. Galați		
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Învățământ superior didactic		
<b>Perioada</b>	10 noiembrie 2017 – prezent		
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	Director general/Director general adjunct (aprilie 2018)		

<b>Activități și responsabilități principale</b>	- coordonarea implementării Programul Operațional Competitivitate în valoare de 1,5 mld. euro
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE - Direcția Generală Programe Europene Competitivitate (Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competitivitate), bd. Ion Mihalache, nr 15-17, Sector 1, București
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Achiziții publice, fonduri nerambursabile, asistență și consiliere juridică
<b>Perioada</b>	01 mai 2017 – 09 noiembrie 2017
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	Director (Manager public)
<b>Activități și responsabilități principale</b>	- asigurarea conformității actelor ministerului cu dispozițiile legale în vigoare inclusiv în materia achizițiilor publice; - reprezentarea juridică a ministerului în fața terților, inclusiv a instanțelor judecătorești; - coordonarea activității Direcției Juridice și Relația cu Parlamentul.
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	MINISTERUL TURISMULUI - Direcția Juridică și Relația cu Parlamentul, bd. Dinicu Golescu, nr 38, Sector 1, București
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Achiziții publice, fonduri nerambursabile, asistență și consiliere juridică
<b>Perioada</b>	15 martie 2016 – 30 aprilie 2017
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	Manager public
<b>Activități și responsabilități principale</b>	Control în cadrul Programului Operațional Asistența Tehnică 2014-2020
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE - Direcția Generală Asistență Tehnică Programe Europene, Tower Center, Bd. Ion Mihalache, nr 15-17, Sector 1, București
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Fonduri europene
<b>Perioada</b>	16 martie 2016 – prezent
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	Manager public
<b>Activități și responsabilități principale</b>	Activitate în cadrul managementului proiectului "START - O viață de calitate în siguranță!" finanțat din Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane cu un buget de peste 35 mil euro
<b>Numele și adresa angajatorului</b>	Agentia Nationala pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați - Str. Petöfi Sandor, nr. 47, Sector 1, București Tel.: +4 021 313 00 59; Fax: +4 0378 104 013 <a href="mailto:egalitate@mmuncii.ro">egalitate@mmuncii.ro</a>
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	Fonduri europene – Fondul Social European
<b>Perioada</b>	26 noiembrie 2013 – 16 martie 2015
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	Manager public

Activități și responsabilități principale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. manager de contract în cadrul Programului Operațional pentru Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020;</li> <li>2. activitatea în domeniul procedurilor de achiziții publice;</li> <li>3. activitate de verificare în cadrul Programului Operațional de Asistență Tehnică.</li> </ol>
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE - Direcția Generală de Coordonare Implementare Programe de Investiții Majore, Tower Center, Bd. Ion Mihalache, nr 15-17, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fonduri europene
Perioada	25 iunie 2012 – 25 noiembrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Manager public
Activități și responsabilități principale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. îndeplinirea directă a sarcinilor trasate de Secretarul de Stat coordonator;</li> <li>2. soluționarea aspectelor referitoare la constatările emise de serviciile specializate ale Comisiei Europene cu privire la Programul Operațional Creșterea Competitivității Economice;</li> <li>3. colaborarea cu funcționarii publici de conducere din direcția generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Creșterea Competitivității Economice;</li> <li>4. elaborare de puncte de vedere și ghiduri pentru implementarea legislației Uniunii Europene;</li> <li>5. activități de coordonare a direcției generale;</li> <li>6. coordonator compartiment verificare achiziții publice.</li> </ol>
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL ECONOMIEI - direcția generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Creșterea Competitivității Economice, str. Ernest Juvara nr. 3-7, sector 6, București, cod 060104
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fonduri europene, achiziții publice, consiliere juridică
Perioada	06 decembrie 2011 – 24 iunie 2012
Funcția sau postul ocupat	Manager public

<p>Activități și responsabilități principale</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregătește, în cooperare cu compartimentele beneficiare din ACIS, cererea de finanțare pentru proiectele eligibile de finanțare în cadrul POAT;</li> <li>2. Propune modificări ale cererii de finanțare după ce acestea au fost agreate cu compartimentele beneficiare din ACIS;</li> <li>3. Asigură asistența pentru compartimentele din ACIS, în vederea elaborării propunerilor de proiecte identificate pe perioada implementării POAT;</li> <li>4. Asigură în cooperare cu compartimentele beneficiare din ACIS, furnizarea de informații solicitate de Serviciul de strategii în procesul de evaluare a cererii de finanțare;</li> <li>5. Evaluarea impactului măsurilor ce se dispun de conducerea autorității sau instituției publice respective;</li> <li>6. Asigură funcția de asistență (helpdesk) pentru toți beneficiarii POAT conform procedurilor aprobate și este responsabil pentru derularea procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică și de urmărire a derulării acestora, pentru proiectele ai căror beneficiari se încadrează în POAT;</li> <li>7. Verifică documentația de atribuire pentru proiectele de care beneficiază ACIS din POAT, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire;</li> <li>8. Asigură la nivel Serviciului Implementare supervizarea documentațiilor de atribuire care urmează să fie lansate în procesul de atribuire;</li> <li>9. Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>10. Asigură, în calitate de responsabil, transmiterea anunțurilor și urmărește publicarea acestora în SEAP;</li> <li>11. Este responsabil cu publicarea anunțurilor/introducerea datelor pe site-ul <a href="http://www.publicitatepublica.ro">www.publicitatepublica.ro</a> în cazul proiectelor de publicitate media;</li> <li>12. Asigură și finalizează derularea procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006;</li> <li>13. Participă în calitate de președinte/membru/membru supleant/secretar în comisiile de evaluare a ofertelor;</li> <li>14. Întocmește contractul de achiziții publice și orice alt document aferent și îl înaintează spre semnare, conform procedurilor aprobate;</li> <li>15. Pregătește angajamentul bugetar și propunerea de angajare a cheltuielii la contractul de care răspunde;</li> <li>16. Realizează modificările solicitate de controlul financiar preventiv propriu pentru semnarea contractului de achiziții publice;</li> <li>17. Asigură înregistrarea ofertelor, a contractelor de achiziție publică și a facturilor, conform procedurilor aprobate;</li> <li>18. Constituie și păstrează dosarul achiziției publice;</li> <li>19. Asigură implementarea contractelor din portofoliu, supraveghind îndeplinirea de către contractor a obligațiilor asumate, analizează și emite comentarii privind rapoartele elaborate de contractor, verifică foile de prezență ale experților, le semnează în calitate de responsabil de proiect și le înaintează spre semnare șefului Serviciului de Implementare;</li> <li>20. Verifică realitatea serviciilor/furnizărilor menționate în facturi, în vederea efectuării plății. Verifică facturile primite de la contractori pe baza de check-list și le înaintează șefului Serviciului de Implementare pentru aprobare (bun de plată);</li> <li>21. Pregătește ordonanțarea de plată și o înaintează spre semnare cu facturile aferente atașate, conform procedurilor aprobate;</li> <li>22. Transmite ordonanțarea de plată semnată și facturile aferente către Serviciul de management financiar, în vederea realizării plății;</li> <li>23. Pregătește cererea de rambursare pentru proiectele de care beneficiază ACIS;</li> <li>24. Furnizează sau asigură furnizarea de informații solicitate de Serviciul de management financiar în procesul de verificare a cererii de rambursare;</li> </ol> <p>Orice alte atribuții de nivel de complexitate similar, relevante pentru postul de manager public</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>25. Participarea ca expert juridic în procedurile de atribuire;</li> <li>26. Atribuții de consilier juridic în materie fondurilor europene;</li> <li>27. elaborare de puncte de vedere și ghiduri pentru implementarea legislației Uniunii Europene.</li> </ol>
<p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p>Ministerul Afacerilor Europene – Direcția generală Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Bulevardul Aviatorilor nr.50A, sector 1, București</p>
<p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Fonduri europene, achiziții publice, consiliere juridică</p>
<p>Perioada</p>	<p>16 Noiembrie 2009 – 05 Decembrie 2011</p>
<p>Funcția sau postul ocupat</p>	<p>Manager public</p>

<p>Activități și responsabilități principale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inițierea și derularea procedurilor de atribuire aferente proiectelor PHARE/Facilitatea de Tranziție;</li> <li>• Formularea de observații și propuneri pe marginea documentațiilor de atribuire transmise de Autoritățile de Implementare/Beneficiarii fondurilor alocate din PHARE/Facilitatea de Tranziție;</li> <li>• Gestionarea contestațiilor formulate de operatorii economici în cadrul procedurilor de atribuire;</li> <li>• Formularea de observații și propuneri pe marginea proiectelor de modificare a Fișelor de proiect aferente Facilității de Tranziție;</li> <li>• Participarea în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor la nivel de președinte sau secretar;</li> <li>• Realizarea Acordului de Implementarea între MFP-OPCP și Autoritățile de Implementare/Beneficiarii fondurilor alocate din PHARE/Facilitatea de Tranziție;</li> <li>• Formularea de observații și propuneri pentru proiectele de acte normative din domeniul achizițiilor publice;</li> <li>• Sprijinirea misiunilor de audit/control care se desfășoară la nivelul MFP-OPCP;</li> <li>• Formularea de solicitări de puncte de vedere pentru interpretarea legislației achizițiilor publice către Autoritatea Națională de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice și către serviciile specializate ale Comisiei Europene;</li> <li>• Gestionarea cererilor formulate de organele de cercetare și urmărire penală în cazul procedurilor de atribuire ce fac obiectul cercetării prealabile.</li> </ul> <p>Începând din data de 1 ianuarie 2010:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfășurarea controlului documentar/operativ, la sediul BF/Aul în funcție de necesitate, si/sau participă ca membru în cadrul activităților de control stabilite conform Planului de control al Compartimentului de Control și Soluționare Contestații;</li> <li>• Verificarea modul de desfășurare a achizițiilor publice secundare derulate pentru implementarea proiectelor susținute din fonduri comunitare, cu posibile implicații asupra eligibilității cheltuielilor declarate de beneficiari, și sesizează organele în drept spre soluționarea eventualelor nereguli, în condițiile legii;</li> <li>• Soluționează contestațiile, formulate de către debitori împotriva titlurilor de creanță emise;</li> <li>• Formularea de solicitări de puncte de vedere pentru interpretarea legislației specifice către serviciile specializate ale Comisiei Europene;</li> <li>• Derularea procedurilor de selecție a avocaților în vederea prestării de servicii de asistență și reprezentare juridică în cauzele de arbitraj comercial internațional din contractele finanțate din fonduri europene gestionate de Direcția OPCP;</li> <li>• Gestionarea contractelor de asistență și reprezentare juridică aflate în derulare în Direcția OPCP;</li> <li>• Participarea ca expert juridic în procedurile de atribuire desfășurate de Direcția OPCP;</li> <li>• Atribuții de consilier juridic în materie de programe PHARE/Facilitatea de Tranziție/ISPA/HIPERB/SEE, înlocuitor Facilitatea Schengen/ activitatea de înfrățire instituțională pentru care România are calitatea de donator de asistență;</li> <li>• Elaborare de puncte de vedere și ghiduri pentru implementarea legislației Uniunii Europene</li> </ul>
<p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p>Ministerul Finanțelor Publice – Direcția Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, bd. Mircea Vodă, nr. 44, intrarea B, sector 3, București Website: <a href="http://www.cfcu.mfinante.ro">http://www.cfcu.mfinante.ro</a></p>
<p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Finanțe publice</p>
<p>Perioada</p>	<p>1 septembrie 2009 – 16 noiembrie 2009</p>
<p>Funcția sau postul ocupat</p>	<p>Manager public</p>

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inițierea și derularea procedurilor de atribuire aferente proiectelor finanțate din fonduri structurale;</li> <li>• Formularea de observații și propuneri pe marginea documentațiilor de atribuire transmise de Autoritățile din subordinea sau coordonarea Consiliului Județean Timiș, în calitate de autoritate a administrației publice județene;</li> <li>• Gestionarea contestațiilor formulate de operatorii economici în cadrul procedurilor de atribuire;</li> <li>• Coordonarea, la solicitare, a procedurilor de atribuire derulate de unitățile administrativ teritoriale din raza administrativă a Județului Timiș.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Timiș, Timișoara, Bd. Revoluției din 1989 nr.17, județul Timiș, Website: <a href="http://www.cjtimis.ro">www.cjtimis.ro</a>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică județeană
Perioada	15 Ianuarie 2007 – 30 august 2009
Funcția sau postul ocupat	Manager public
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inițierea și derularea procedurilor de atribuire aferente proiectelor PHARE/Facilitatea de Tranziție;</li> <li>• Formularea de observații și propuneri pe marginea documentațiilor de atribuire transmise de Autoritățile de Implementare/Beneficiarii fondurilor alocate din PHARE/Facilitatea de Tranziție;</li> <li>• Gestionarea contestațiilor formulate de operatorii economici în cadrul procedurilor de atribuire;</li> <li>• Formularea de observații și propuneri pe marginea proiectelor de modificare a Fișelor de proiect aferente Facilității de Tranziție;</li> <li>• Participarea în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor la nivel de președinte sau secretar;</li> <li>• Realizarea Acordului de Implementarea între MFP-OPCP și Autoritățile de Implementare/Beneficiarii fondurilor alocate din PHARE/Facilitatea de Tranziție;</li> <li>• Formularea de observații și propuneri pentru proiectele de acte normative din domeniul achizițiilor publice;</li> <li>• Sprijinirea misiunilor de audit/control care se desfășoară la nivelul MFP-OPCP;</li> <li>• Formularea de solicitări de puncte de vedere pentru interpretarea legislației achizițiilor publice către Autoritatea Națională de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice și către serviciile specializate ale Comisiei Europene;</li> <li>• Gestionarea cererilor formulate de organele de cercetare și urmărire penală în cazul procedurilor de atribuire ce fac obiectul cercetării prealabile.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice – Direcția Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, bd. Mircea Vodă, nr. 44, intrarea B, sector 3, București Website: <a href="http://www.cfcu.mfinante.ro">http://www.cfcu.mfinante.ro</a>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Finanțe publice
Perioada	16 Decembrie 2005 – 14 Ianuarie 2007
Funcția sau postul ocupat	Manager Public

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea de puncte de vedere pe marginea proiectelor de acte normative;</li> <li>• Participarea în cadrul grupului de lucru pentru elaborarea actelor normative în domeniul achizițiilor publice;</li> <li>• Elaborarea și promovarea propunerilor de politică publică necesare promovării proiectelor de acte normative;</li> <li>• Contractarea, Implementarea și Monitorizarea unei campanii media împotriva corupției.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Justiției, Direcția Avizare Acte Normative și Unitatea de Politici Publice, Str. Apolodor, Nr.17, sector 5, București Website: <a href="http://www.just.ro">http://www.just.ro</a>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Domeniul Justiției
<b>Educație și formare</b>	
<b>Perioada</b>	2009 –2013
Calificarea / diploma obținută	Doctor în drept
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Titlul lucrării de doctorat: Procedura achizițiilor publice cu referire specială la cele finanțate din fonduri europene
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept – Universitatea de Vest, Timișoara
<b>Perioada</b>	octombrie 2008 – februarie 2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursurilor postuniversitare de perfecționare cu durata de 3 luni în specializare "Introducere în securitatea Națională"
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cursul introductiv al Colegiului Național de Apărare - Introducere în securitatea națională. Competențe profesionale dobândite în Securitate națională
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Național de Apărare – Universitatea de Apărare Carol I, București
<b>Perioada</b>	2003-2005
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master în Dreptul Afacerilor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Dreptul Societăților comerciale, Drept fiscal și de procedură fiscală, Dreptul Comerțului Internațional, Dreptul european al afacerilor, Drept administrativ
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept – Universitatea de Vest, Timișoara
<b>Perioada</b>	2003-2005

Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Manager public (Program de Formare Specializată cu durata de 2 ani)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	1. Managementul resurselor umane 2. Reforma administrației publice 3. Finanțe publice 4. Management strategic 5. Afaceri europene și procesul luării deciziei la nivel european 6. Legislație
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație, București
<b>Perioada</b>	2003-2004
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de specializare în afaceri europene (formare realizată în cadrul Programului de Formare Specializată cu durata de 2 ani)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	1. Administrație și Instituții franceze 2. Finanțe Publice 3. Afaceri Europene
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ecole Nationale d'Administration, Paris
<b>Perioada</b>	1999-2003
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență în domeniul juridic
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	1. drept public 2. drept privat 3. drept internațional public 4. drept internațional privat 5. drept comunitar 6. dreptul comerțului internațional
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept, Universitatea de Vest din Timișoara
<b>Perfecționări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DALF (Diplome approfondi de langue francaise) eliberată în 23 sept 1999;</li> <li>- Certificat de franceză juridică eliberat în 07 feb 2001;</li> <li>- Certificat de traducător franceza-romana eliberat în 22 apr. 2002;</li> <li>- Certificat de auditor intern eliberat de TUV Thurigen la data de 13 apr. 2006;</li> <li>- Certificat pentru participarea cu succes la atelierul "Transparenta ca Instrument de Management" eliberat de Societatea Academica Romana la data de 15-16 iunie 2006;</li> <li>- Certificat de participare la atelierul "Fondul Social European – Provocări ale fazei de programare" organizat la Institutul Național de Administrație în parteneriat cu Institutul de Politici Europene – Berlin și InWent GmbH eliberat în 23 iun. 2006;</li> <li>- Certificat de absolvire a programului de perfecționare "Formare de formatori – Bună guvernare" organizat la Institutul Național de Administrație în perioada oct.-dec. 2006;</li> <li>- Certificat de participare la programul de formare de formatori în achiziții publice desfășurat la Cluj în perioada 07-11 mai 2007;</li> <li>- Certificat de absolvire pentru ocupația de "Specialist în domeniul calității" recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse eliberat de SRAC SERVCII GRUP SA S.R.L. la data de 05 mai 2008;</li> <li>- Certificat de absolvire pentru ocupația de "Auditor în domeniul calității" recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse eliberat de SRAC SERVCII GRUP SA S.R.L. la data de 21 apr 2008;</li> <li>- Certificat de participare la sesiunea de instruire/diseminare: "Managementul proiectelor</li> </ul>



finanțate prin Mecanismul Financiar SEE – implementare și sustenabilitate” organizată în perioada 19-21.08.2011, Mamaia, eliberat în cadrul proiectului ”Servicii de consultanță pentru implementarea proiectelor finanțate din Mecanismul Financiar SEE”, Contract nr. RO – 011/18.04.2011, finanțat din Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2004-2009 implementat pentru Ministerul Finanțelor Publice de către consorțiul East-West Cosulting SRL – Global Consulting & Expertize SRL;

- Certificat de participare la vizita de studiu/schimb de experiență: ”Mecanismul Financiar SEE – implementare, monitorizare, raportare, auditare – bune practici din alte țări membre AELS” organizat în perioada 11-15.10.2011, eliberat în cadrul proiectului ”Servicii de consultanță pentru implementarea proiectelor finanțate din Mecanismul Financiar SEE”, Contract nr. RO – 011/18.04.2011, finanțat din Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2004-2009 implementat pentru Ministerul Finanțelor Publice de către consorțiul East-West Cosulting SRL – Global Consulting & Expertize SRL;

- Certificat de participare la sesiunea de instruire/diseminare: ”Managementul proiectelor finanțate prin Mecanismul Financiar SEE – Finalizarea procesului de monitorizare și cerințe post implementare” organizată în perioada 21-23.10.2011, Predeal, eliberat în cadrul proiectului ”Servicii de consultanță pentru implementarea proiectelor finanțate din Mecanismul Financiar SEE”, Contract nr. RO – 011/18.04.2011, finanțat din Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2004-2009 implementat pentru Ministerul Finanțelor Publice de către consorțiul East-West Cosulting SRL – Global Consulting & Expertize SRL;

- Certificat de absolvire a programului de perfecționare: ”Expert în achiziții publice” organizat de S.C. T.A.K. EDUCATION GROUP S.R.L. eliberat în 08.04.2012, COR 214946;

- Certificat de absolvire a programului de perfecționare: ”Curs formator” organizat de S.C. Macro Training S.R.L., COR 242401;

- Certificat de absolvire a programului de perfecționare: ”Manager de proiect” organizat de S.C. TOPALIS ENGINEERING S.R.L., eliberat în 20.03.2015, COR 242101;

- membru în Comitetul Științific al revistei AEXA editată de Asociația Expertilor în Achiziții (AEXA)

- participarea din partea AEXA la formularea de propuneri și observații în cadrul consultărilor publice ce s-au realizat în vederea redactării: Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016, Legii nr. 100/2016, Legii nr. 101/2016 (a se vedea recomandare din partea AEXA)

- Participare conferințe/lector - formator:

- ”Conferința Internațională a Doctoranzilor în Drept” desfășurată în aprilie 2010 la Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara cu lucrarea ”Sistemul achizițiilor publice cu sursă de finanțare din instrumentul financiar PHARE – un sistem de achiziții centralizat” (informații despre conferință care pot să ateste veridicitatea celor afirmate se pot obține la [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro))
- ”Conferința Internațională a Doctoranzilor în Drept” desfășurată în 2011 la Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara cu lucrarea ”Examen special privind răspunderea juridică antrenată în cazul fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător” (informații despre conferință care pot să ateste veridicitatea celor afirmate se pot obține la [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro))
- ”2011 Public Procurement PhD Student Conference” desfășurată la Facultatea de Drept din cadrul Universității din Nottingham în septembrie 2011 cu lucrarea ”The analysis of the legal responsibility regulated by Government Ordinance no 79/2003 regarding the control and recovery of the community funds and the related national co-financing funds inadequately spent, modified and completed” (informații despre conferință care pot să ateste veridicitatea celor afirmate se pot obține la <http://nottingham.ac.uk>)
- ”SIMPOZIONUL ȘTIINȚIFIC al doctoranzilor din Universitatea de Vest din Timișoara” desfășurat la Timișoara în 17.06.2011; participare cu lucrarea ”Contractul de achiziție publică finanțat din fonduri europene”
- ”Conferința Internațională a Doctoranzilor în Drept” desfășurată în 2012 la Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara cu lucrarea ”Principiile și actele juridice aferente intervenției fondurilor europene structurale și de coeziune” (informații despre conferință care pot să ateste veridicitatea celor afirmate se pot obține la [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro))
- lector la seminarul cu tema ”Le cadre juridique et réglementaire des fonds structurels européens dans la prochaine période de programmation” (Cadrul juridic și reglementar al fondurilor structurale europene în viitoarea perioadă de programare), desfășurat joi, în data de aprilie 2012. Organizatorii seminarului au fost: Ecole Nationale d'Administration Paris, Franța și Institutul European din România. Participanții au fost în număr de peste 30 de persoane și au provenit din cadrul instituțiilor administrației publice românești centrale și locale. (a se vedea recomandarea atasată)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lector la Seminarul de achiziții publice desfășurat la Timișoara, desfășurat marți, în data de martie 2013. Organizatorii seminarului au fost: SCPA "Ceparu si Irimia" și Consiliul Județean Timiș. Participanții au fost în număr de peste 60 de persoane și au provenit din cadrul unităților administrativ-teritoriale din Județul Timiș. (a se vedea recomandarea atasata)</li> <li>• lector la Seminarul de achiziții publice și fonduri europene adresat autorităților publice și operatorilor economici din județul Suceava și județele limitrofe, desfășurat vineri, în data de iunie 2014. Organizatorii seminarului au fost: S.C. ANIVO'S S.R.L. în parteneriat cu Societatea de avocați Ceparu și Irimia. Participanții au fost în număr de peste 50 de persoane și au provenit din cadrul autorităților publice și operatorilor economici din județul Suceava și județele limitrofe. (a se vedea recomandarea atasata)</li> <li>• formator în achiziții publice în cadrul proiectului „Instruire aplicată pentru continuarea întăririi capacității instituționale a administrației publice din România pentru o gestionare eficientă a fondurilor structurale” SMIS 48159, beneficiar Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu durata de 24 de luni (septembrie 2014-septembrie 2016) (a se vedea recomandarea atasata)</li> <li>• formator colaborator al Avangarde Consulting SRL în domeniul achizițiilor publice în cadrul a 12 sesiuni de formare</li> </ul>										
<b>Aptitudini și competențe personale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lucrul în echipă</li> <li>- capacitatea de a rezolva probleme</li> <li>- capacitate de implementare</li> <li>- capacitate de analiză și sinteză</li> <li>- membru în cadrul organizației Rotaract Universitate</li> </ul>										
Limba(i) maternă(e)	<b>Limba romana</b>										
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	<b>Engleză, Franceză, Germană</b>										
Autoevaluare		<b>Înțelegere</b>				<b>Vorbire</b>		<b>Scriere</b>			
		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
<b>Limba engleza</b>			A		A		A		A		B
<b>Limba franceză</b>			A		A		A		A		A
<b>Limba germană</b>			D		D		D		D		D
<b>Limba rusă</b>			D		D		D		D		D
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	ECDL (European Computer Driver License) complet eliberat în 09.12.2009;										
Permis(e) de conducere	Permis conducere categoria B										

## Listă de lucrări de specialitate publicate:

1. **„Manual de metode folosite în planificarea politicilor publice și evaluarea impactului”**, București 2006, Secretariatul General al Guvernului - participare prin prezentarea de aspecte practice din Autoritățile și Instituțiile administrației publice centrale în cadrul seminarilor organizate în vederea elaborării lucrării;
2. **„Sistemul achizițiilor publice cu sursă de finanțare din instrumentul financiar PHARE”** articol publicat în Revista **”ECONOMIE ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ”**, nr. 8/2008, editată de TRIBUNA ECONOMICĂ;
3. Co-autor al lucrării **”Cele mai bune practici în achiziții publice”** în cadrul Conferinței Naționale a Managerilor Publici 2008 Modul B „Achiziții publice” desfășurată la sediul Institutului Național de Administrație;
4. **”Dezvoltarea cadrului legal al achizițiilor publice în Uniunea Europeană”** articol publicat în revista **”Dreptul”** nr. 5/2011 editată de Uniunea Juriștilor din România;
5. **”În legătura cu răspunderea juridică sancționatorie reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător”** articol publicat în revista **”Dreptul”** nr. 7/2011 editată de Uniunea Juriștilor din România;
6. **”Răspunderea juridică antrenată în cazul fondurilor comunitare, precum și al fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător”** articol publicat în Revista **”ECONOMIE ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ”**, nr. 4/2011, editată de editura **”TRIBUNA ECONOMICĂ”**;
7. **”Principiile și actele juridice aferente intervenției fondurilor europene structurale și de coeziune”**, articol publicat în **”Revista română de drept al afacerilor”**, nr. 3/2012, editată de editura Wolters Kluwer România.
8. **”Procedura achizițiilor publice cu referire specială la cele finanțate din fonduri europene”**, Carte publicată la editura Wolters Kluwer România, 2013, ISBN: 978-606-677-005-7
9. **”Debirocratizarea achizițiilor publice – notificarea încheierii contractului de achiziție publică/acordului-cadru” – Revista AEXA**, ianuarie 2016, editată de Asociația Expertilor in Achizitii Publice ISSN–L 2501-2622
10. **”Corecțiile financiare aplicate achizițiilor publice finanțate din fonduri externe nerambursabile – soluții de simplificare legislativă” – Revista AEXA**, februarie 2016, editată de Asociația Expertilor in Achizitii Publice ISSN–L 2501-2622
11. **”Modificarea contractului de achiziție publică de servicii, bunuri sau lucrări după atribuire și corecțiile/reduceriile aplicate” – Revista AEXA**, aprilie 2016, editată de Asociația Expertilor in Achizitii Publice ISSN–L 2501-2622
12. **”Contractele de servicii sociale și alte servicii specifice” – Revista AEXA**, iunie 2016, editată de Asociația Expertilor in Achizitii Publice ISSN–L 2501-2622
13. **”Consultarea pieței – soluția definirii obiectivului investițional” – Revista AEXA**, iulie-august 2016, editată de Asociația Expertilor in Achizitii Publice ISSN–L 2501-2622
14. **”Scurte considerații despre strategia de contractare” – Revista AEXA**, septembrie 2016, editată de Asociația Expertilor in Achizitii Publice ISSN–L 2501-2622
15. **”Achizițiile publice în România. Aplicarea și interpretarea noii legislații europene” – articol ”Riscuri ce pot apărea pe parcursul derularii procedurii de achiziție publice și măsuri de prevenire a acestora” – Editura Universitară, București 2017, ISBN 978-606-28-0636-1**
16. **”Curs de Achiziții Publice. Aspecte teoretice și aplicații practice” – co-autor alături de Petre Lăzăroi, Ionița Cochințu, Mihaela Agata Popescu și Mircea Cărlan, Editura Hamagiu, București 2017, ISBN 978-606-27-0754-5**
17. **”Curs de Achiziții Publice. Aspecte teoretice și aplicații practice” Ediția a 2-a revizuită și adăugită – co-autor alături de Petre Lăzăroi, Ionița Cochințu, Mihaela Agata Popescu și Mircea Cărlan, Editura Hamagiu, București 2018, ISBN 978-606-27-1070-5**
18. **”Legal responsibility of the President of Romania” – Revista ”Internal Auditing & Risk Management”, Anul XIII, Suplimentul nr. 1, iunie 2018, editată de Editura Bren ISSN 2065-8168 (print) ISSN 2068-2077 (online)**