

CURRICULUM VITAE

EUROPASS



Informații personale

IGNAT IOANA

Adresă: Județ Galați, mun. Galați, B-dul Marea Unire nr. 15, Bl. U4, sc.2, et. 2, ap. 48; telefon 0775341880

e-mail: crnlignat@yahoo.com

Sexul F Data nașterii 14/11/1977

Naționalitate română

Experiență profesională

octombrie 2001 - mai 2024 **inspector** în cadrul Arhivelor Naționale 2001-2002 Serviciul Arhive Contemporane București, 2002-prezent Serviciul Județean Galați al Arhivelor Naționale. Numele și adresa angajatorului: Arhivele Naționale – Bd. Regina Elisabeta nr. 49, sector 5, București, C-050013, Romania, tel. (40-021)3126710; e-mail secretariat@arhivelenationale.ro; Serviciul Județean Galați al Arhivelor Naționale, str. Constructorilor nr. 2, tel. 02364.407.000 int. 27929

Principalele activități și responsabilități: activitatea de control și acordarea asistenței de specialitate la creatorii și deținătorii de arhivă de pe raza județului Galați; evaluarea documentelor în vederea selecționării (casării) acestora la termenele de păstrare stabilite în nomenclatoarele arhivistice ale instituțiilor; răspundere privind conservarea și integritatea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național; președinte/membru în comisiile de specialitate de la nivelul serviciului; analizare solicitări cu caracter complex.

octombrie 2022- decembrie 2023 participare proiect european E-ANR privind digitalizarea registrelor de stare civilă.

februarie 2025- prezent, custode al sălii de studiu din cadrul Serviciului Județean Galați al Arhivelor Naționale.

octombrie 2024- prezent **asistent universitar dr. asociat** în cadrul **Universității Internaționale Danubius din Galați**, Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale Programul de studii universitare de licență: seminarii Istoria Relatiilor Internaționale, Abordări recente în relațiile internaționale.

Principalele activități și responsabilități: coordonarea seminariilor (pregătirea și susținerea întâlnirilor practice unde studenții dezbate, analizează și discută studii de caz și aplică teoriile învățate la curs; explicarea și aprofundarea cursului cu exemple clare și aplicabile, stimularea gândirii critice, evaluarea studenților prin corectarea eseurilor sau prezentărilor, luând în considerare participarea și implicarea la seminar), activitate de cercetare pentru întocmirea articolelor științifice, participare la conferințe.

Educație și formare

Liceul Teoretic "Spiru Haret" din Moinești, Județul Bacău, 1991-1995

ACADEMIA DE POLIȚIE „ALECSANDRU IOAN CUZA” DIN BUCUREȘTI – Facultatea de Arhivistică, 1996-2001. Calificarea/ diplomă de **licență**: profesor, arhivist. Specialitatea Istorie- Arhivistică. Titlul lucrării licență: Activitățile economice ale Casei Comerciale Grecești Stamu

UNIVERSITATEA DIN IOANNINA (Grecia), bursă studiu perfecționare limba greacă, 2003

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI, Facultatea de Istorie 2002-2004
Diplomă de master: specialitatea Istorie; lucrare de master: Școlile grecești din Galați, Brăila și Tulcea (1821-1914).

Diplomă de **doctor** în *Istorie*/ Nr. și data Diplomă de doctor /Instituția organizatoare de doctorat: Seria G Nr. 0005187 **UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI**, în baza Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Inovării nr. 6026 din 27.11.2009, data susținerii tezei de doctorat: 30.09.2009

Distincția onorifică: *Cum Laude*

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare/certificate de competență lingvistică

Înțelegere	Vorbire	Scriere
Ascultare/Citire	Participare conversație- Discurs oral	Exprimare scrisă
engleză- foarte bine	foarte bine	foarte bine
franceză – foarte bine	foarte bine	bine
greacă - bine	bine	bine

Limba greacă - Certificat de competență lingvistică calificativ Foarte bine - Universitatea din Ioannina, 2003; limba engleză; limba engleza - Certificat de competență lingvistică Universitatea din București 2004, calificativul foarte bine;

limba franceza - Certificat de competență lingvistică Academia de Poliție "Al. I. Cuza" 2001, calificativ Foarte bine.

2024-prezent Expert electoral, Autoritatea Electorală Permanentă

Participări la conferințe

Participare la a XIX-a Conferință Internațională privind Integrarea Europeană – Realități și Perspective, Galați, 17 mai 2024-18 mai 2024 cu articolul *Citizen rights regarding access to documents held by European National Archives*

Participare la a XX-a Conferință Internațională privind Integrarea Europeană – Realități și Perspective, Galați 16 mai 2025-17 mai 2025 cu articolul *The Romanian Historical Treasury under the Padlock of Moscow: Legal Perspectives on Repatriation* și prezentarea *Reziliența Arhivelor Naționale Europene în fața Crizelor Economice: Protecție și Strategii de Adaptare digitală*.

Competențe/Abilități

Comunicare eficientă (capacitate de a prezenta informațiile sintetice, clar și coerent, atât oral, cât și în scris, abilități de ascultare activă pentru a înțelege și răspunde la întrebări), empatie și înțelegere, abilități de a prezenta și oratorie, abilitatea de a organiza și planifica eficient timpul, capacitate de consiliere, adaptabilitate la situații noi și flexibilitate, lucru în echipă, abilități de a menține relații profesionale cu colegii de breaslă și cu alte instituții, participare activă la conferințe și evenimente academice pentru menținere la curent cu ultimile cercetări, etică profesională și integritate, curiozitate privind cercetarea aspectelor inedite.

Competențe și abilități de utilizare a calculatorului: Word, Excel, PowerPoint, XnConvert, Kofax, PDFsam, Irfanview.

Competențe personale: permis de conducere categoria B.