

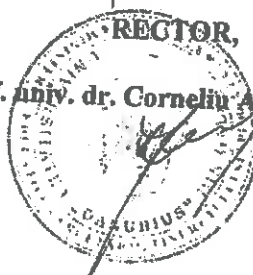
UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Pagina de gardă	Cod: RG-12
		Ediția: 4/21.03.2013
		Revizia: 0/21.03.2013
		Nr. exemplar:
		Pagina: 1 / 13

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați  
Registratură Rectorat  
Intrare/ieșire 1009 / R / 21.03.2013

APROBAT,

RECTOR,

Conf. univ. dr. Corneliu Andy PUȘCĂ



**REGULAMENT**

**METODOLOGIA DE CONCURS  
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR  
DIDACTICE ȘI DE CERCETARE  
VACANTE**

Exemplar controlat    DA    X    NU

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: Vasilica Negruț 	Nume: Romeo Victor Ionescu 	Nume: Director D.A.C., Gabriela Marchis 
Semnătura: Data: 18.03.2013	Semnătura: Data: 19.03.2013	Birou Juridic, Jana Maștei Semnătura: Data: 20.03.2013

Acest document este proprietatea Universității „Danubius” din Galați. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul Universității „Danubius” din Galați este interzisă, dacă nu există acordul conducerii Universității „Danubius” din Galați.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 4/21.03.2013
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/21.03.2013
		Nr. exemplar: Pagina: 2/13

## CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	3
6. Înregistrări.....	12
7. Anexe.....	12
vidența aprobărilor și reviziilor.....	13

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 4/21.03.2013
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/21.03.2013
		Nr. exemplar:
		Pagina: 3/13

1. **SCOP:** Prezenta metodologie, cod RG-12, stabilește regulile și responsabilitățile privind ocuparea funcțiilor didactice.

2. **DOMENIU DE APLICARE:** Se aplică în cadrul Universității „Danubius” din Galați.

### 3. **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- ◆ H.G. nr. 457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (publicată în M.O. Partea I, nr. 371/26.05.2011), modificată prin H.G. nr. 36/2013;
- ◆ Legea educației naționale nr. 1/2011;
- ◆ Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- ◆ Carta Universității
- ◆ SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe.
- ◆ PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor.

### 4. **TERMINOLOGIE; ABREVIERI**

4.1. **Terminologie:** Nu este cazul

#### 4.2. **Abrevieri**

- ◆ MEN – Ministerul Educației Naționale;
- ◆ CNATDCU - Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

### 5. **REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI**

5.1. **Responsabil de proces** – Rector.

#### 5.2. **Resurse:**

- ◆ personal instruit corespunzător;
- ◆ alocarea timpului necesar.

5.3. Reglementările din prezenta metodologie se derulează după cum se prezintă în continuare.

#### 5.4. **Dispoziții generale**

**Art. 1.** În Universitatea „Danubius” din Galați, posturile didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se ocupă numai prin concurs public și deschis, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, ale H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și ale prezentei Metodologii, modificate și completate.

**Art. 2.** Ocuparea unui post pe perioadă determinată se face, prin excepție de la prevederile legislației muncii, pe o durată de maximum 3 ani, iar, în cazul studenților-doctoranzi, contractul de angajare pe perioadă determinată nu poate depăși 5 ani.

**Art. 3.** Concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.

**Art. 4.** Un post este considerat vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, ori dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

**Art. 5.** Vacantarea unui post se poate realiza prin următoarele modalități:

- a) încetarea contractului de muncă, conform legii;
- b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul Universității, ca urmare a câștigării unui concurs.

**Art. 6.** Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Ediția: 4/21.03.2013
		Revizia: 0/21.03.2013
		Nr. exemplar:
		Pagina: 4/13

Art. 7. - (1) Funcțiile didactice din învățământul superior sunt:

- asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
- lector universitar/șef de lucrări;
- conferențiar universitar;
- profesor universitar.

(2) Funcțiile de cercetare din învățământul superior sunt:

- asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată;
- cercetător științific;
- cercetător științific gradul III;
- cercetător științific gradul II;
- cercetător științific gradul I.

Art. 8. Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetățeni români sau străini fără nicio discriminare, conform art. 294, alin. (2) din Legea nr. 1/2011.

### 5.5. Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare

#### SECȚIUNEA I

#### Calendarul de derulare a concursurilor didactice și de cercetare

Art. 9. Derularea concursurilor didactice și de cercetare se va desfășura conform calendarului următor:

- în primele **30 de zile calendaristice** de la începutul fiecărui semestru al anului universitar, Universitatea „Danubius” din Galați va transmite către Ministerul Educației Naționale (MEN) propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante, precum și lista posturilor propuse;
- cu cel puțin 60 de zile înainte** de data desfășurării primei probe de concurs, Universitatea „Danubius” din Galați publică anunțul privind organizarea concursului;
- înscirerea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și se încheie cu **15 zile calendaristice** înaintea desfășurării primei probe de concurs;
- după publicarea anunțului de scoatere la concurs a posturilor didactice sau de cercetare se stabilește componența comisiei pentru fiecare post scos la concurs, publicată ulterior pe pagina web a concursului;
- în termen de **2 zile** de la emitere, Decizia Rectorului cu privire la componența comisiei este transmisă MEN; în cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- de la data încheierii perioadei de înscriere la concurs, dar **nu mai târziu de 5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe de concurs, dosarul de concurs se va transmite membrilor comisiei de concurs;
- îndeplinirea condițiilor legale de participare a candidaților la concurs este certificată prin avizul Biroului Juridic al Universității „Danubius” din Galați, fiind comunicat candidaților în cel mult **48 de ore** de la emitere, dar nu cu mai puțin de **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe de concurs;
- candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați pentru susținerea probelor de concurs;

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 4/21.03.2013
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/21.03.2013
		Nr. exemplar:
		Pagina: 5/13

- i) în termen de **5 zile lucrătoare** de la data limită de înscriere la concurs, se vor publica, pe pagina web a Universității „Danubius” din Galați, curriculum vitae și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru fiecare candidat înscris;
- j) cu **cel puțin 5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe de concurs, se vor anunța, pe pagina web a Universității „Danubius” din Galați, ziua, ora și locul desfășurării prelegerii publice;
- k) desfășurarea concursului are loc în **cel mult 45 de zile** de la data încheierii perioadei de înscriere;
- l) concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetare se desfășoară în **30 de zile** de la data înscrierii la nivelul comisiei de concurs și în **45 de zile** la nivelul Universității „Danubius” din Galați;
- m) în termen de **2 zile lucrătoare** de la finalizarea concursului se va publica rezultatul pe pagina web a concursului;
- n) în termen de **5 zile lucrătoare** de la data comunicării rezultatului se vor putea formula contestații exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale;
- o) după aprobarea rezultatului concursului de către Senatul Universității „Danubius” din Galați, numirea pe post și acordarea titlului universitar se face prin Decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului
- p) decizia de numire și de acordare a titlului universitar împreună cu raportul de concurs se trimite MEN și CNATDCU, în termen de **2 zile lucrătoare** de la emiterea deciziei de numire.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Propunerile de organizare a concursurilor didactice și de cercetare

Art. 10. - (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării, conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011 și se transmite către MEN în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în primele **30 de zile calendaristice** de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### Publicarea anunțului de organizare a concursului

Art. 11. - (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu **cel puțin două luni** înainte de data desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității „Danubius” din Galați;
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Universitatea „Danubius” din Galați poate anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale.

(5) Pe pagina web a concursului vor fi publicate următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 4/21.03.2013
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/21.03.2013
		Nr. exemplar:
		Pagina: 6/13

- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
  - c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
  - d) calendarul concursului;
  - e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
  - f) descrierea procedurii de concurs;
  - g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
  - h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.
- (6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

#### SECȚIUNEA a 4-a Condiții necesare înscrierii la concurs

- Art. 12. - (1)** La concursul pentru ocuparea posturilor didactice pot participa persoanele care îndeplinesc *cumulativ* condițiile cerute de lege pentru înscrierea la concurs, fără nicio discriminare.
- (2)** Pentru funcția de *asistent universitar* angajat pe perioada nedeterminată sunt necesare cumulativ:
- a) deținerea diplomei de doctor sau statutul de student doctorand;
  - b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute de prezenta metodologie, conform **Anexei 1**.
- (3)** Pentru funcțiile de *lector universitar/șef de lucrări* sunt necesare:
- a) deținerea diplomei de doctor;
  - b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de prezenta metodologie, conform **Anexei 1**.
- (4)** Pentru funcția de *conferențiar universitar* sunt necesare cumulativ:
- a) deținerea diplomei de doctor;
  - b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului Educației Naționale, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
  - c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de prezenta metodologie, conform **Anexei 1**.
- (5)** Pentru funcția de *profesor universitar* sunt necesare cumulativ:
- a) deținerea diplomei de doctor;
  - b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin Ordin al ministrului Educației Naționale, conform art. 219 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 1/2011;
  - c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de prezenta metodologie, conform **Anexei 1**.
- Art. 13.** Pentru înscrierea la concurs în vederea ocupării unei *funcții de cercetare* este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții, prevăzute de Legea nr. 393/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr. 1/2011:
- a) deținerea diplomei de doctor, pentru posturile pe perioadă nedeterminată;
  - b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, prevăzute de metodologia proprie.

<b>UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-12</b>
		<b>Ediția: 4/21.03.2013</b>
	<b>Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante</b>	<b>Revizia: 0/21.03.2013</b>
		<b>Nr. exemplar: Pagina: 7/13</b>

**SECȚIUNEA a 5-a  
Dosarul de concurs**

**Art. 14. - (1)** Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conțină, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) curriculum vitae al candidatului, în format tipărit și în format electronic;
- d) lista de lucrări ale candidatului, în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Universității „Danubius” din Galați de prezentare la concurs, completată și semnată de către candidat;
- f) copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- l) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 457/2011, modificată și completată.

**(2)** În cazul lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic, acesta le va prezenta în formă scanată.

**Art. 15. - (1)** Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**(2)** Curriculum vitae poate include și alte informații pe care candidatul le consideră relevante.

**Art. 16. - (1)** Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 457/2011, modificată și completată; lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic vor fi prezentate în formă scanată;

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 4/21.03.2013
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/21.03.2013
		Nr. exemplar:
		Pagina: 8/13

- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

**Art. 17. - (1)** Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității „Danubius” din Galați, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

**(2)** Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

**(3)** În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității „Danubius” din Galați.

**Art. 18. - (1)** Dosarul de concurs întocmit de către candidat se depune la adresa Universității „Danubius” din Galați, B-dul Galați, nr. 3, cod poștal 800654, direct ori prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat, cu confirmare de primire.

**(2)** Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarului de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 19.** Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul Biroului Juridic al Universității „Danubius” din Galați, atât pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare, cât și pe baza altor documente necesare înscrierii la concurs.

**Art. 20.** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați la susținerea probelor de concurs.

#### SECȚIUNEA a 6-a Comisiile de concurs

**Art. 21. - (1)** Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

**(2)** Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

**(3)** Componența comisiei de concurs poate include supleanți.

**(4)** Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (2) și este avizată de Consiliul facultății.

**(5)** Componența nominală a comisiei de concurs avizată de Consiliul facultății este transmisă și supusă aprobării Senatului Universității „Danubius” din Galați.

**(6)** În urma aprobării de către Senatul Universității „Danubius” din Galați, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului.

**(7)** În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Rectorului, decizia este transmisă MEN, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor



<b>UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-12</b>
		<b>Ediția: 4/21.03.2013</b>
	<b>Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante</b>	<b>Revizia: 0/21.03.2013</b>
		<b>Nr. exemplar: Pagina: 9/13</b>

de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art. 22. - (1)** Comisia de concurs este formată din **5 membri**, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, la care se adaugă cel puțin 2 membri supleanți.

**(2)** În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

**(3)** Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor, o decizie fiind validă dacă a înrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

**(4)** Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

**(5)** Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității „Danubius” din Galați, din țară sau din străinătate.

**(6)** Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

**(7)** Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

- a) directorul departamentului în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un membru al Consiliului departamentului, respectiv Consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

**(8)** Înștiințarea membrilor comisiilor de concurs se face de către secretariatul facultății prin adresă.

**Art. 23. - (1)** Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității „Danubius” din Galați, din țară sau din străinătate.

**(2)** În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul Universității „Danubius” din Galați a componenței nominale a comisiei.

**Art. 24. - (1)** Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

**(2)** Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat, în ultimii 5 ani anteriori concursului, de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

<b>UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-12</b>
		<b>Ediția: 4/21.03.2013</b>
	<b>Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante</b>	<b>Revizia: 0/21.03.2013</b>
		<b>Nr. exemplar:</b>
		<b>Pagina: 10/13</b>

**SECȚIUNEA a 7-a**  
**Desfășurarea concursurilor didactice și de cercetare**

**Art. 25. - (1)** Concursurile didactice se desfășoară în cel mult **45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere. Concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetare se derulează în **30 de zile** de la data înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de **45 de zile** la nivelul Universității.

**(2)** Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

**Art. 26.** Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, elaborat art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

**Art. 27. -** Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, potrivit metodologiei. Universitatea „Danubius” din Galați va anunța, pe pagina web a concursului, ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

**Art. 28. - (1)** Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților au întrunit cele mai bune rezultate.

1) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților, decise de comisie.

**(3)** Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

**(4)** Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

**(5)** Senatul Universității „Danubius” din Galați analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

**Art. 29.** Concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următoarele situații:

- a) postul scos la concurs nu a fost ocupat;
- b) candidatul care a câștigat concursul nu se prezintă pentru ocuparea lui în termenul comunicat de Biroul de Resurse Umane al Universității „Danubius” din Galați sau declară în scris că renunță la postul respectiv;
- c) existența unei situații de incompatibilitate, conform legii.

<b>UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-12</b>
		<b>Ediția: 4/21.03.2013</b>
	<b>Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante</b>	<b>Revizia: 0/21.03.2013</b>
		<b>Nr. exemplar:</b>
		<b>Pagina: 11/13</b>

### SECȚIUNEA a 8-a Depunerea și soluționarea contestațiilor

**Art. 30. - (1)** Candidaților respinși li se comunică, în scris, atât rezultatul concursului, cât și posibilitatea de a depune contestații.

**(2)** Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

**(3)** În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

**(4)** Contestația formulată în scris se înregistrează la Biroul de Resurse Umane al Universității „Danubius” din Galați și se soluționează de către comisia de contestații în termen de 5 zile lucrătoare de la depunere.

**(5)** Rezultatul contestației va fi comunicat contestatarului, în scris.

**Art. 31.** Rezultatul concursului se publică pe pagina web a Universității „Danubius” din Galați, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului, pe baza comunicării comisiei de concurs.

### SECȚIUNEA a 9-a Finalizarea concursurilor didactice și de cercetare

**Art. 32. - (1)** Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea „Danubius” din Galați, ca urmare a aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu *semestrul următor* desfășurării concursului.

**(2)** Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea „Danubius” din Galați, împreună cu raportul de concurs se trimite Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, în termen de *două zile lucrătoare* de la emiterea deciziei de numire.

#### **5.5. Dispoziții finale**

**Art. 33. - (1)** Dosarele de concurs se arhivează, în condițiile legii.

**(2)** După încheierea concursului, pentru candidații declarați admiși se introduc în dosarele personale lucrările scrise în original, dacă este cazul, câte o copie a documentelor întocmite de comisia de concurs, precum și a celor întocmite de Consiliul facultății și Senatul Universității „Danubius” din Galați.

**Art. 34. - (1)** În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din cadrul Universității „Danubius” din Galați urmează a se afla într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către Universitatea „Danubius” din Galați sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare, poate avea loc numai după soluționarea situației de incompatibilitate.

**(2)** Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale în termen de *două zile lucrătoare* de la soluționare.

**(3)** Universitatea „Danubius” din Galați întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

**Art. 35** Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

<b>UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-12</b>
		<b>Ediția: 4/21.03.2013</b>
	<b>Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante</b>	<b>Revizia: 0/21.03.2013</b>
		<b>Nr. exemplar: Pagina: 12/13</b>

Prezenta metodologie a fost aprobată în Ședința Senatului Universității „Danubius” din Galați din data de 07.09.2011 și modificată prin Hotărârea Senatului din 21.03.2013.

## **6. ÎNREGISTRĂRI**

### **6.1. Formulare utilizate**

- ◆ Propunerea de scoatere la concurs a postului sau posturilor didactice
- ◆ Hotărârea de aprobare a concursului de către Consiliul de administrație a universității
- ◆ Cerere de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar
- ◆ Copie legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentă
- ◆ Copie legalizată a diplomei de licență sau echivalentă
- ◆ Diploma supliment/Foaie matricolă
- ◆ Copie legalizată a diplomei de doctor
- ◆ Copia legalizată a atestatului de abilitare, pentru posturile de profesor
- ◆ Copie legalizată de pe certificatul de naștere/copie ale documentelor care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul
- ◆ Copie după certificatul de căsătorie, dacă este cazul
- ◆ Copie a actului de identitate
- ◆ Curriculum vitae
- ◆ Lista lucrărilor publicate însoțite de câte un exemplar din maximum 10 publicații brevete, invenții sau alte lucrări ale candidatului considerate cele mai relevante
- ◆ Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Universității „Danubius” din Galați
- ◆ Declarație pe propria răspundere a candidatului în care se indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011
- ◆ Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă
- ◆ Certificat/adeverință de absolvire a cursurilor de psihologie, pedagogie și metodică
- ◆ Avizul Biroului Juridic
- ◆ Dovada achitării taxei de înscriere la concurs
- ◆ Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- ◆ Deciziile de numire a comisiilor de concurs
- ◆ Raportul/referatul de sinteză al comisiei

### **6.2. Dosare utilizate**

- ◆ Dosarul de candidatură

## **7. ANEXE**

- ◆ Standarde minimale de ocupare a posturilor didactice

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Ediția: 4/21.03.2013
		Revizia: 0/21.03.2013
		Nr. exemplar: Pagina: 13/13

### EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	4	0	7	0	10	0	13	0		
2	0	5	0	8	0	11	0				
3	0	6	0	9	0	12	0				

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/proces ul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed1 11.02.2009	Elaborare Ediția 1	Constantin Fălticeanu 09.02.2009	Andy Corneliu Pușcă 09.02.2009	Constantin Fălticeanu 10.02.2009	Benone Pușcă 11.02.2009
R0/Ed2 04.10.2010	Elaborare Ediția 2	Constantin Fălticeanu 27.09.2010	Andy Corneliu Pușcă 28.09.2010	Constantin Fălticeanu 29.09.2010	Benone Pușcă 04.10.2010
R0/Ed3 16.09.2011	Elaborare Ediția 3	Vasilica Negruț 12.09.2011	Andy Corneliu Pușcă 14.09.2011	Romeo Ionescu 15.09.2011	Benone Pușcă 16.09.2011
R0/Ed4 21.03.2013	Elaborare Ediția 4	Vasilica Negruț 18.03.2013	Romeo Victor Ionescu 19.03.2013	Director D.A.C., Gabriela Marchis Brou Juridic, Jana Maștei 20.03.2013	Rector, Corneliu Andy Pușcă 21.03.2013



*Anexa 1*

**STANDARDE MINIMALE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE**

**Asistent universitar:**

- a) deținerea diplomei de doctor (adeverință de acordare de către CNATDCU a titlului de doctor);
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute de metodologia universității:

**I. ARTICOLE ȘTIINȚIFICE**

- articol în revistă cu referenți și colective editoriale internaționale (revistă indexată ISI sau BDI) **sau**
- articol în revistă națională de specialitate recunoscută CNCSIS tip B' , B **sau**
- articol în alte reviste de specialitate din străinătate **sau**
- articol în alte reviste de specialitate din țară.

**II. LUCRĂRI PREZENTATE**

- lucrare științifică prezentată oral și publicată în volum la conferință organizată de instituții/asociații europene/ asociații naționale din străinătate **sau**
- lucrare științifică prezentată oral și publicată în volum la conferință internațională organizată în România **sau**
- lucrare științifică prezentată poster la conferința internațională organizată în România. Unic sau principal autor/coautor.

**III. PUBLICAȚII DIDACTICE**

- culegere de probleme/teste/exerciții/studii de caz, publicate **sau**
- îndrumar/ghid/caiet pentru activități aplicative (laborator, proiect).

**Lector universitar:**

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector/șef lucrări, prevăzute de metodologia universității:

**I. CĂRȚI ȘTIINȚIFICE ȘI CAPITOLE CĂRȚI PUBLICATE (altele decât cursuri):**

- carte/capitole publicate în edituri recunoscute CNCSIS **sau**
- carte publicată în alte edituri (cu ISBN) **sau**
- carte publicată pe portaluri electronice **sau**
- dicționar **sau**
- traducere.

## **II. PUBLICAȚII DIDACTICE:**

- curs publicat în edituri recunoscute CNCSIS sau
- curs publicat pe portaluri electronice sau
- culegere de probleme/teste/exerciții/studii de caz, publicate.

## **III. ARTICOLE ȘTIINȚIFICE:**

- articol în revistă cu referenți și colective editoriale internaționale (revistă indexată ISI sau BDI) sau
- articol în revistă națională de specialitate recunoscută CNCSIS tip B<sup>+</sup>, B sau
- articol în alte reviste de specialitate din străinătate sau
- articol în alte reviste de specialitate din țară.

## **IV. LUCRĂRI PREZENTATE**

- lucrare științifică prezentată oral și publicată în volum la conferință organizate de instituții/asociații europene/asociații naționale din străinătate sau
- lucrare științifică prezentată oral și publicată în volum la conferință internațională organizate în România sau
- lucrare științifică prezentată poster la conferință internațională organizate în România.

### **Conferențiar universitar:**

- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, conform art. 219 alin. 1, lit. a din Legea nr. 1/2011.
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4691/26.07.2011 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniile științifice aferente panelului pe domenii fundamentale P4 - Științe sociale din cadrul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

### **Profesor universitar:**

- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- b) deținerea atestatului de abilitare sau a dreptului de a conduce doctorate, obținut anterior intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, conform art. 219 alin. 1, lit. a din Legea nr. 1/2011.

- d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4691/26.07.2011 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniile științifice aferente panelului pe domenii fundamentale P4 - Științe sociale din cadrul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Aprobate în Ședința Senatului Universității „Danubius” din Galați din data de 07.09.2011.

**Rector,**  
**Prof. univ. dr. Benone PUȘCĂ**

