

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Pagina de gardă	Cod: RG-12
		Ediția: 6/04.09.2017
		Revizia: 0/04.09.2017
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1 / 16

APROBAT,

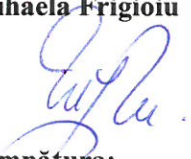
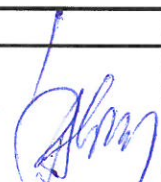

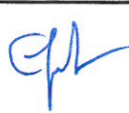

ÎN ȘEDINȚA SENATULUI

DIN DATA DE 04.09.2017

REGULAMENT

**METODOLOGIA DE CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR
DIDACTICE ȘI DE CERCETARE
VACANTE**

Exemplar controlat	DA	X	NU	
---------------------------	-----------	----------	-----------	--

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: Director DRU, Mihaela Frigioiu  Semnătura: Data: 30.08.2017	Nume: Prorector didactic, Monica Pocora  Aviz Juridic, Gina Livioara Goga  Semnătura: Data: 31.08.2017	Nume: Director D.A.C., Gabriela Marchis  Rector, Corneliu Andy Pușcă  Semnătura: Data: 01.09.2017

Acest document este proprietatea Universității „Danubius” din Galați. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul Universității „Danubius” din Galați este interzisă, dacă nu există acordul conducerii Universității „Danubius” din Galați.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 6/04.09.2017
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/04.09.2017
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 2/16

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	3
6. Înregistrări.....	14
7. Anexe.....	15
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	16

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Ediția: 6/04.09.2017
		Revizia: 0/04.09.2017
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 3/16

1. **SCOP:** Prezenta metodologie, cod RG-12, stabilește regulile și responsabilitățile privind ocuparea funcțiilor didactice.

2. **DOMENIU DE APLICARE:** Se aplică în cadrul Universității „Danubius” din Galați.

3. **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- ◆ Hotărârea Guvernului nr. 457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (publicată în M.O. Partea I, nr. 371/26.05.2011), modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 36/2013;
- ◆ Legea educației naționale nr. 1/2011;
- ◆ Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- ◆ Ordinul MENCS nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- ◆ Carta Universității „Danubius” din Galați, modificată, avizată de Ministerul Educației Naționale, conform adresei 46422/16.11.2016;
- ◆ SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- ◆ PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor.

4. **TERMINOLOGIE; ABBREVIURI**

4.1. **Terminologie:** Nu este cazul

4.2. **Abrevieri**

- ◆ MEN – Ministerul Educației Naționale ;
- ◆ CNATDCU - Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

5. **REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI**

5.1. **Responsabil de proces** – Rector.

5.2. **Resurse:**

- ◆ personal instruit corespunzător;
- ◆ alocarea timpului necesar.

5.3. Reglementările din prezenta metodologie se derulează după cum se prezintă în continuare.

5.4. **Dispoziții generale**

Art. 1. În Universitatea „Danubius” din Galați, posturile didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se ocupă *numai prin concurs public și deschis*, după obținerea titlului de doctor în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 și ale H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și ale prezentei Metodologii, modificată și completată.

Art. 2. Angajarea pe un post didactic sau de cercetare pe perioadă determinată se face, prin excepție de la prevederile legislației muncii, pe o durată de maximum 3 ani, iar în cazul studenților-doctoranzi, contractul de angajare pe perioadă determinată nu poate depăși 5 ani.

Art. 3. Concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.

Art. 4. Un post este considerat vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, ori dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

Art. 5. Vacantarea unui post se poate realiza prin următoarele modalități:

- a) încetarea contractului de muncă, conform legii;

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 6/04.09.2017
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/04.09.2017
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 4/16

b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul Universității, ca urmare a câștigării unui concurs.

Art. 6. Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 7. Metodologia Universității „Danubius” din Galați reglementează cadrul de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante pentru următoarele funcții:

a) funcții didactice:

- asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
- lector universitar/șef de lucrări;
- conferențiar universitar;
- profesor universitar.

b) funcții de cercetare:

- asistent cercetare angajat pe perioadă nedeterminată;
- cercetător științific gradul III;
- cercetător științific gradul II;
- cercetător științific gradul I.

Art. 8. Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetățeni români sau străini fără nici o discriminare, conform art. 294, alin. (2) din Legea nr. 1/2011.

5.5. Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare

SECȚIUNEA 1

Calendarul de derulare a concursurilor didactice și de cercetare

Art. 9. Concursurile didactice și de cercetare se vor desfășura conform calendarului de derulare a concursurilor didactice și de cercetare, care se va întocmi cu respectarea următoarelor termene:

- a) în primele **30 de zile calendaristice** de la începutul fiecărui semestru al anului universitar, Universitatea „Danubius” din Galați va transmite către Ministerul Educației Naționale (MEN) propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante, precum și lista posturilor propuse;
- b) **cu cel puțin 60 de zile înainte** de data desfășurării primei probe de concurs, Universitatea „Danubius” din Galați publică anunțul privind organizarea concursului;
- c) înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și se încheie cu **15 zile calendaristice** înaintea desfășurării primei probe de concurs;
- d) după publicarea anunțului de scoatere la concurs a posturilor didactice sau de cercetare se stabilește componența comisiei pentru fiecare post scos la concurs, publicată ulterior pe pagina web a concursului;
- e) în termen de **2 zile** de la emitere, Decizia Rectorului cu privire la componența comisiei este transmisă MEN; în cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- f) de la data încheierii perioadei de înscriere la concurs, dar **nu mai târziu de 5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe de concurs, dosarul de concurs se va transmite membrilor comisiei de concurs;
- g) îndeplinirea condițiilor legale de participare a candidaților la concurs este certificată prin avizul juridic al Universității „Danubius” din Galați, fiind comunicat candidaților în cel mult **48 de ore** de la emitere, dar nu cu mai puțin de **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe de concurs;

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 6/04.09.2017
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/04.09.2017
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 5/16

- h) candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați pentru susținerea probelor de concurs;
- i) în termen de **5 zile lucrătoare** de la data limită de înscriere la concurs, se vor publica, pe pagina web a Universității „Danubius” din Galați, curriculum vitae și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru fiecare candidat înscris;
- j) cu **cel puțin 5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe de concurs, se vor anunța, pe pagina web a Universității „Danubius” din Galați, ziua, ora și locul desfășurării prelegerii publice;
- k) desfășurarea concursului are loc în **cel mult 45 de zile** de la data încheierii perioadei de înscriere;
- l) concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetare se desfășoară în **30 de zile** de la data înscrierii la nivelul comisiei de concurs și în **45 de zile** la nivelul Universității „Danubius” din Galați;
- m) în termen de **2 zile lucrătoare** de la finalizarea concursului se va publica rezultatul pe pagina web a concursului;
- n) în termen de **5 zile lucrătoare** de la data comunicării rezultatului se vor putea formula contestații exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale;
- o) după aprobarea rezultatului concursului de către Senatul Universității „Danubius” din Galați, numirea pe post și acordarea titlului universitar se face prin Decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului
- p) decizia de numire și de acordare a titlului universitar împreună cu raportul de concurs se trimite MEN și CNATDCU, în termen de **2 zile lucrătoare** de la emiterea deciziei de numire.

SECȚIUNEA a 2-a

Propunerile de organizare a concursurilor didactice și de cercetare

Art. 10. (1) Universitatea „Danubius” din Galați organizează concurs pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată, după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(3) Lista posturilor didactice propuse pentru ocuparea prin concurs aprobată de decan este înaintată Rectorului.

(4) Rectorul verifică respectarea normelor privitoare la politica de personal și încadrarea în resursele financiare ale facultăților/departamentelor. După consultarea decanilor /departamentelor, Rectorul supune aprobării Consiliului de Administrație lista finală a posturilor care vor fi scoase la concurs, conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011.

(5) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, universitatea transmite Ministerului Educației Naționale următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul universității;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament;

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 6/04.09.2017
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/04.09.2017
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 6/16

c) declarația pe propria răspundere a rectorului universității care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia proprie.

(6) Transmiterea către Ministerul Educației Naționale a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele **30 de zile calendaristice** de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

SECȚIUNEA a 3-a

Publicarea anunțului de organizare a concursului

Art. 11. - (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu **cel puțin două luni** înainte de data desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității „Danubius” din Galați;
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale ;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Universitatea „Danubius” din Galați poate anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale .

(5) Pe pagina web a concursului vor fi publicate următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului (document detaliat pe pagina web a universității cu privire la concursuri);
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

(7) Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității vor fi publicate, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data limită a înscrierii la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși, următoarele documente:

- a) Curriculum vitae;
- b) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Universității;
- c) Lista de lucrări științifice.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Ediția: 6/04.09.2017
		Revizia: 0/04.09.2017
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 7/16

SECȚIUNEA a 4-a

Condiții necesare înscrierii la concurs

Art. 12. - (1) La concursul pentru ocuparea posturilor didactice pot participa persoanele care îndeplinesc *cumulativ* condițiile cerute de lege pentru înscrierea la concurs, fără nicio discriminare.

(2) Pentru funcția de *asistent universitar* angajat pe perioada nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului scos la concurs;
- îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute de prezenta metodologie, conform **Anexei 1**.

(3) Pentru funcțiile de *lector universitar/șef de lucrări* sunt necesare:

- deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului scos la concurs ;
- îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de prezenta metodologie, conform **Anexei 1**.

(4) Pentru funcția de *conferențiar universitar* sunt necesare cumulativ:

- deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului scos la concurs ;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, standarde stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului Educației Naționale, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.
- îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de prezenta metodologie, conform **Anexei 1**.

(5) Pentru funcția de *profesor universitar* sunt necesare cumulativ:

- deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului scos la concurs ;
- deținerea calității de conducător de doctorat;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, standarde stabilite de CNATDCU și aprobate prin Ordin al ministrului Educației Naționale, conform art. 219 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de prezenta metodologie, conform **Anexei 1**.

Art. 13. Pentru înscrierea la concurs în vederea ocupării unei *funcții de cercetare* este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții, prevăzute de Legea nr. 393/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr. 1/2011:

- deținerea diplomei de doctor, pentru posturile pe perioadă nedeterminată;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, prevăzute de metodologia proprie.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 6/04.09.2017
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/04.09.2017
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 8/16

**SECȚIUNEA a 5-a
Dosarul de concurs**

Art. 14. - (1) Dosarul de concurs al unui candidat trebuie să conțină, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat care include declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) curriculum vitae al candidatului, în format tipărit și în format electronic (CD/DVD);
- d) lista de lucrări ale candidatului, în format tipărit și în format electronic (CD/DVD);
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Universității „Danubius” din Galați de prezentare la concurs, completată și semnată de către candidat pe suport de hârtie și în format electronic (CD/DVD), al cărei format este pe site-ul universității;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului scos la concurs copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) copii ale diplomei de licență sau echivalentă și a foii matricole sau suplimentului la diplomă, după caz;
- j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- l) copie a certificatului de naștere;
- m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- n) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 457/2011, modificată și completată.

(2) În cazul lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic, acesta le va prezenta în formă scanată.

Art. 15. - (1) Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 6/04.09.2017
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/04.09.2017
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 9/16

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

(2) Curriculum vitae poate include și alte informații pe care candidatul le consideră relevante.

Art. 16. - (1) Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 457/2011, modificată și completată; lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic vor fi prezentate în formă scanată;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 17. - (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității „Danubius” din Galați, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității „Danubius” din Galați.

Art. 18. - (1) Dosarul de concurs întocmit de către candidat se depune la adresa Universității „Danubius” din Galați, B-dul Galați, nr. 3, cod poștal 800654, direct ori prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat, cu confirmare de primire.

(2) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarului de concurs, dar nu mai târziu de **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 19. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al Universității „Danubius” din Galați, atât pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare, cât și pe baza altor documente necesare înscrierii la concurs.

Art. 20. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați la susținerea probelor de concurs.

SECȚIUNEA a 6-a Comisiile de concurs

Art. 21. - (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 6/04.09.2017
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/04.09.2017
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 10/16

- (3) Componența comisiei de concurs include și membri supleanți.
- (4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (2) și este avizată de Consiliul facultății.
- (5) Componența nominală a comisiei de concurs avizată de Consiliul facultății este transmisă și supusă aprobării Senatului Universității „Danubius” din Galați.
- (6) În urma aprobării de către Senatul Universității „Danubius” din Galați, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului.
- (7) În termen de **două zile lucrătoare** de la emiterea deciziei Rectorului, decizia este transmisă MEN, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- Art. 22. - (1)** Comisia de concurs este formată din **5 membri**, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, la care se adaugă cel puțin 2 membri supleanți.
- (2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor, o decizie fiind validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
- (4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.
- (5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității „Danubius” din Galați, din țară sau din străinătate.
- (6) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs și să fie în activitate didactică la momentul derulării concursului.
- (7) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:
- a) directorul departamentului în care se regăsește postul;
 - b) decanul în care se regăsește postul; în cazul candidatului decan/director de departament, președintele comisiei de concurs poate fi rectorul universității sau unul dintre prorectori; în acest ultim caz, dacă rectorul sau prorectorul nu sunt specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, președintele comisiei poate fi un alt cadru didactic din universitate sau din afara acesteia, din țară sau din străinătate, specialist în domeniul disciplinelor postului scos la concurs ;
 - c) un membru al Consiliului departamentului, respectiv Consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.
- (8) În cazul în care se constată existența unei incompatibilități între candidatul înscris la concurs și unul dintre membrii comisiei de concurs sau președintele acesteia, se schimbă componența comisiei, astfel:
- a) dacă incompatibilitatea apare între candidat și un membru al comisiei, membrul comisiei este înlocuit de un membru supleant;
 - b) dacă incompatibilitatea apare între candidat și președintele comisiei, acesta este înlocuit de membru supleant, cu respectarea prevederilor legale și a procedurii de propunere în comisie;
- (9) Înștiințarea membrilor comisiilor de concurs se face de către secretariatul facultății prin adresă.
- Art. 23. - (1)** Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității „Danubius” din Galați, din țară sau din străinătate.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 6/04.09.2017
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/04.09.2017
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 11/16

(2) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul Universității „Danubius” din Galați a componenței nominale a comisiei.

(3) În cazuri bine justificate, pot face parte din comisia pentru ocuparea gradului didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar și cercetători științifici gr. I, dar nu mai mult de unul într-o comisie.

Art. 24. - (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat, în ultimii 5 ani anteriori concursului, de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

SECȚIUNEA a 7-a

Desfășurarea concursurilor didactice și de cercetare

Art. 25. - (1) Concursurile didactice se desfășoară în cel mult **45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere. Concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetare se derulează în **30 de zile** de la data înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de **45 de zile** la nivelul Universității.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

Art. 26. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, elaborat art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

Art. 27. – Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 6/04.09.2017
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/04.09.2017
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 12/16

prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, potrivit metodologiei. Universitatea „Danubius” din Galați va anunța, pe pagina web a concursului, ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

Art. 28. - (1) Concursul pentru ocuparea postului de **asistent universitar pe perioadă nedeterminată** constă din două probe:

- proba orală care constă în susținerea unei prelegeri în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului;

- proba practică care constă din susținerea unui seminar, a unei ședințe de lucrări practice sau unui studiu de caz în fața studenților și în prezența comisiei de concurs sau numai în fața comisiei de concurs dacă în perioada desfășurării concursului nu există activitate didactică.

(2) Tema pentru proba practică este stabilită de către comisie și se anunță tuturor candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

(3) Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1.

(4) Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a acestor note, cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 29. - (1) Concursul pentru ocuparea postului de **lector universitar/șef lucrări** constă din trei probe:

a) analiza dosarului de înscriere;

b) prelegere în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului;

c) susținerea unei prelegeri publice cu caracter didactic (curs) în fața studenților și în prezența comisiei de concurs sau numai în fața comisiei de concurs dacă în perioada desfășurării concursului nu există activitate didactică.

(2) Tema prelegerii este stabilită de către comisie, pe baza tematicii anunțate, și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

(3) Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1;

(4) Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a acestor note, cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 30. - (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de **conferențiar universitar și profesor universitar** constă în trei probe:

a) analiza dosarului de înscriere;

b) prelegere în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului;

c) susținerea unei prelegeri publice cu caracter didactic (curs) în fața studenților și în prezența comisiei de concurs sau numai în fața comisiei de concurs dacă în perioada desfășurării concursului nu există activitate didactică. Susținerea prelegerii publice este o probă obligatorie pentru candidatul care provine din afara învățământului superior. Comisia de concurs poate solicita acest lucru și candidaților care au calitatea de cadre didactice la alte instituții de învățământ superior, sau în cadrul Universității “Danubius”.

(2) Tema prelegerii este stabilită de către comisie, pe baza tematicii anunțate, și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

(3) Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1;

(4) Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a acestor note, cu două zecimale, fără rotunjire.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 6/04.09.2017
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/04.09.2017
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 13/16

Art. 31. (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează persoana care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților, decise de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(5) Senatul Universității „Danubius” din Galați analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

Art. 32. Concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următoarele situații:

- a) postul scos la concurs nu a fost ocupat;
- b) candidatul care a câștigat concursul nu se prezintă pentru ocuparea lui sau declară în scris că renunță la postul respectiv;
- c) existența unei situații de incompatibilitate, conform legii.

SECȚIUNEA a 8-a

Depunerea și soluționarea contestațiilor

Art. 33. (1) Candidaților respinși li se comunică, în scris, atât rezultatul concursului, cât și posibilitatea de a depune contestații.

(2) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(3) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de **5 zile lucrătoare** de la comunicarea rezultatului.

(4) Contestația formulată în scris se înregistrează la Departamentul de Resurse Umane al Universității „Danubius” din Galați și se soluționează de către comisia de contestații în **maxim 2 zile lucrătoare** de la depunere, iar rezultatul este comunicat petentului în termen de 48 ore, în scris.

(5) Comisia de contestații este desemnată de către Senatul Universității permanent, în vederea soluționării contestațiilor privind nerespectarea procedurilor de concurs. Comisia este formată din președinte și 4 membri.

Art. 34. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a Universității „Danubius” din Galați, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului, pe baza comunicării comisiei de concurs.

SECȚIUNEA a 9-a

Finalizarea concursurilor didactice și de cercetare

Art. 35. (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea „Danubius” din Galați, ca urmare a aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu **semestrul următor** desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea „Danubius” din Galați, împreună cu raportul de concurs se trimite

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
		Ediția: 6/04.09.2017
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Revizia: 0/04.09.2017
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 14/16

Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, în termen de **două zile lucrătoare** de la emiterea deciziei de numire.

5.5. Dispoziții finale

Art. 36. - (1) Dosarele de concurs se arhivează, în condițiile legii.

Art. 37. - (1) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din cadrul Universității „Danubius” din Galați urmează a se afla într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către Universitatea „Danubius” din Galați sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare, poate avea loc numai după soluționarea situației de incompatibilitate.

(2) Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale în termen de **două zile lucrătoare** de la soluționare.

(3) Universitatea „Danubius” din Galați întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Art.38. Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Prezenta metodologie a fost aprobată în Ședința Senatului Universității „Danubius” din Galați din data de 07.09.2011 și modificată prin ședințele Senatului din 21.03.2013, 25.04.2016 și 04.09.2017.

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

- ◆ Propunerea de scoatere la concurs a postului sau posturilor didactice
- ◆ Hotărârea de aprobare a concursului de către Consiliul de administrație a universității
- ◆ Cerere de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar
- ◆ Copie legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentă
- ◆ Copie legalizată a diplomei de licență sau echivalentă
- ◆ Diploma supliment/Foaie matricolă
- ◆ Copie legalizată a diplomei de doctor
- ◆ Copia legalizată a atestatului de abilitare, pentru posturile de profesor
- ◆ Copie legalizată de pe certificatul de naștere/copie ale documentelor care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul
- ◆ Copie după certificatul de căsătorie, dacă este cazul
- ◆ Copie a actului de identitate
- ◆ Curriculum vitae
- ◆ Lista lucrărilor publicate însoțite de câte un exemplar din maximum 10 publicații brevete, invenții sau alte lucrări ale candidatului considerate cele mai relevante
- ◆ Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Universității „Danubius” din Galați
- ◆ Declarație pe propria răspundere a candidatului în care se indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-12
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante	Ediția: 6/04.09.2017
		Revizia: 0/04.09.2017
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 15/16

- ◆ Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă
- ◆ Certificat/adeverință de absolvire a cursurilor de psihologie, pedagogie și metodică
- ◆ Avizul Biroului Juridic
- ◆ Dovada achitării taxei de înscriere la concurs
- ◆ Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- ◆ Deciziile de numire a comisiilor de concurs
- ◆ Raportul/referatul de sinteză al comisiei

6.2. Dosare utilizate

- ◆ Dosarul de candidatură

7. ANEXE

- ◆ Standarde minimale de ocupare a posturilor didactice

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT		Cod: RG-12
			Ediția: 6/04.09.2017
	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante		Revizia: 0/04.09.2017
			Nr. exemplar: 0
			Pagina: 16/16

EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	4	0	7	0	10	0	13	0	16	0
2	0	5	0	8	0	11	0	14	0		
3	0	6	0	9	0	12	0	15	0		

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/procesul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed1 11.02.2009	Elaborare Ediția 1	Constantin Fălticeanu 09.02.2009	Andy Corneliu Pușcă 09.02.2009	Constantin Fălticeanu 10.02.2009	Benone Pușcă 11.02.2009
R0/Ed2 04.10.2010	Elaborare Ediția 2	Constantin Fălticeanu 27.09.2010	Andy Corneliu Pușcă 28.09.2010	Constantin Fălticeanu 29.09.2010	Benone Pușcă 04.10.2010
R0/Ed3 16.09.2011	Elaborare Ediția 3	Vasilica Negruț 12.09.2011	Andy Corneliu Pușcă 14.09.2011	Romeo Ionescu 15.09.2011	Benone Pușcă 16.09.2011
R0/Ed4 21.03.2013	Elaborare Ediția 4	Juridic, Vasilica Negruț 18.04.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis 20.04.2016	Rector, Corneliu Andy Pușcă 21.04.2016	Aprobat în ședința Senatului din 25.04.2016
R0/Ed5 25.04.2016	Elaborare Ediția 5	Prorector didactic, Monica Pocora 18.04.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis 20.04.2016	Aviz Juridic, Vasilica Negruț Rector, Corneliu Andy Pușcă 21.04.2016	Aprobat în ședința Senatului din data de 25.04.2016
R0/Ed6 04.09.2017	Elaborare Ediția 6	Director DRU, Mihaela Frigioiu 30.08.2017	Prorector didactic, Monica Pocora 31.08.2017 Aviz Juridic, Gina Livioara Goga	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă 01.09.2017	Aprobat în ședința Senatului din data de 04.09.2017

Cod: PG-01-Ed3-R0-F1



Senatul Universității „Danubius” din Galați

HOTĂRÂRE
Nr. 109 din 04.09.2017

privind:

aprobarea ediției a 6-a a Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante (RG-12)

Senatul Universității „Danubius” din Galați întrunit în ședința din data de 04.09.2017,

Având în vedere propunerea privind aprobarea ediției a 6-a a Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante (RG-12), propunere prezentată în ședința de Senat;

Având în vedere prevederile art. 213 alin. (2), lit. h) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 23 lit. m) din Carta Universității „Danubius” din Galați;

În temeiul art. 27 din Carta Universității „Danubius” din Galați,

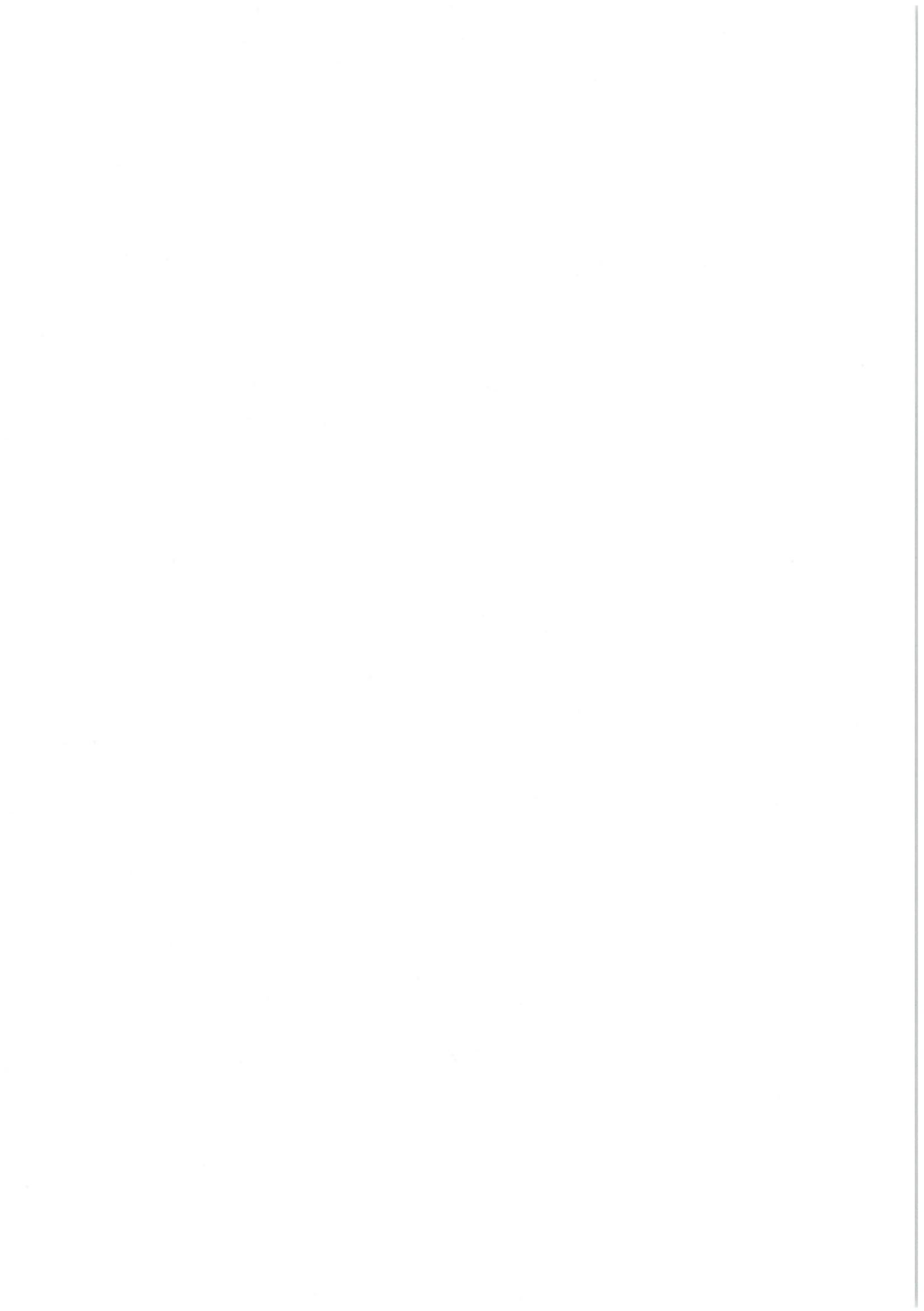
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă ediția a 6-a a Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante (RG-12).

Art. 2. În vederea îndeplinirii prezentei hotărâri se însărcinează Rectorul Universității „Danubius” din Galați.

PREȘEDINTE SENAT,

Conf.univ.dr. Mirela ARSITH



STANDARDE MINIMALE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE

Profesor universitar

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului scos la concurs;
- b) deținerea calității de conducător de doctorat;
- c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, standarde stabilite de CNATDCU și aprobate prin Ordin al ministrului Educației Naționale, conform art. 219 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- d) îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de Ordinul MENCS nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;

Conferențiar universitar

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului scos la concurs;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, standarde stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului Educației Naționale, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.
- c) îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de Ordinul MENCS nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;

Lector universitar

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului scos la concurs;
- b) îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de metodologia universității;

I. CĂRȚI ȘTIINȚIFICE ȘI CAPITOLE CĂRȚI PUBLICATE (altele decât cursuri):

- carte/capitole în domeniul disciplinelor postului scos la concurs publicate în edituri recunoscute CNCS sau
- carte publicată în alte edituri (cu ISBN) sau
- carte publicată pe portaluri electronice sau
- dicționar sau
- traducere.

II. PUBLICAȚII DIDACTICE:

- curs în domeniul disciplinelor postului scos la concurs publicat în edituri recunoscute CNCS sau
- curs publicat pe portaluri electronice sau
- culegere de probleme/teste/exerciții/studii de caz, publicate.

III. ARTICOLE ȘTIINȚIFICE:

- articol în revistă cu referenți și colective editoriale internaționale (revistă indexată ISI sau BDI) sau
- articol în revistă națională de specialitate recunoscută CNCS sau
- articol în alte reviste de specialitate din străinătate sau
- articol în alte reviste de specialitate din țară.

IV. LUCRĂRI PREZENTATE

- lucrare științifică prezentată oral și publicată în volum la conferință organizate de instituții/asociații europene/ asociații naționale din străinătate sau
- lucrare științifică prezentată oral și publicată în volum la conferință internațională organizate în România sau
- lucrare științifică prezentată poster la conferința internațională organizate în România.

Asistent universitar

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului scos la concurs;
- b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute de metodologia universității;

I. ARTICOLE ȘTIINȚIFICE

- articol în revistă cu referenți și colective editoriale internaționale (revistă indexată ISI sau BDI) **sau**
- articol în revistă națională de specialitate recunoscută CNCS **sau**
- articol în alte reviste de specialitate din străinătate **sau**
- articol în alte reviste de specialitate din țară.

II. LUCRĂRI PREZENTATE

- lucrare științifică prezentată oral și publicată în volum la conferință organizată de instituții/asociații europene/ asociații naționale din străinătate **sau**
- lucrare științifică prezentată oral și publicată în volum la conferință internațională organizată în România **sau**
- lucrare științifică prezentată poster la conferința internațională organizată în România. unic sau principal autor/coautor.

III. PUBLICAȚII DIDACTICE

- culegere de probleme/teste/exerciții/studii de caz, publicate **sau**
- îndrumar/ghid/caiet pentru activități aplicative (laborator, proiect).

RECTOR,

Conf. univ. dr. Andy Corneliu PUȘCĂ

