

Informații personale



Nume / Prenume **RADU ȘTEFĂNUȚ**
Adresă(e) **Str. Roșiorilor nr.39, bloc C3, scara 1, ap.7,etaj 1, Brăila**
Telefon(oane) **0725 / 526.239**

E-mail(uri) **radu_stefanut2007@yahoo.com**
Naționalitate(-tăți) **Română**
Data nașterii **12.01.1978**
Sex **M**

Poziția

Perioada **noiembrie 2016 - PREZENT**

Funcția sau postul ocupat **Membru titular**

Numele și adresa angajatorului **Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România
Strada Scarlatescu nr. 7, Sector 1, București**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Evaluari bunuri imobile**
Principalele activități și responsabilități

Perioada **Mai 2013 - PREZENT**

Funcția sau postul ocupat **Lector Universitar**

Numele și adresa angajatorului **Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere",
Chișinău
Chișinău, Republica Moldova, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 200.**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Lector universitar la Facultatea de Drept, Catedra Drept Public.**
Principalele activități și responsabilități

Perioada **Iunie 2013 – PREZENT**
Funcția sau postul ocupat **Mediator Autorizat**
Numele și adresa angajatorului **Birou de Mediator – Radu Ștefănuț**
Tipul activității sau sectorul de activitate **Mediere**
Principalele activități și responsabilități **Mediere în orice dispută: comercială, dreptul familiei, moșteniri plângeri penale prealabile.**

Perioada **11 August 2015 – Prezent**
Funcția sau postul ocupat **Presedinte si Consilier juridic**
Numele și adresa angajatorului **Asociatia Din Suflet Pentru Persoane Varstnice
Braila, Localitatea Baldovinești, Str. Morii, Nr. 26**
Tipul activității sau sectorul de activitate **Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure**
Principalele activități și responsabilități **Asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul beneficiarului și în baza contractului încheiat cu acesta;
Asigură furnizarea serviciilor sociale cu titlu permanent ori temporar, cu găzduire;
Organizează activități de socializare în vederea relaționării beneficiarilor cu mediul exterior instituțiilor;
Acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța beneficiarilor;
Asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
Sprijinirea persoanelor de vârstă a III- a prin asigurarea de servicii sociale;
Dezvoltarea serviciilor sociale, inclusiv a acțiunilor de tip preventiv, în scopul reducerii numărului de persoane care solicită asistență de specialitate în instituții;
Asigură servicii în caz de deces persoanelor singure, fără familie;**

Perioada **31 Decembrie 2014 – 11 August 2015**
Funcția sau postul ocupat **Consilier Juridic**
Numele și adresa angajatorului **S.C. Radvibald S.R.L**
Tipul activității sau sectorul de activitate **Comert cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor si grasimilor comestibile**
Principalele activități și responsabilități **Asigura asistenta juridica pe partea de dezvoltare a grupului;
Asigura consiliere juridica tuturor departamentelor companiei si in raporturile acestora cu tertii, in scopul desfășurarii în condiții de legalitate a activităților derulate de societate;
Desfasoara activitati de informare legislativa in societate.**

Perioada **01 Iulie 2007 – 31 Decembrie 2014**
Funcția sau postul ocupat **Consilier juridic**
Numele și adresa angajatorului **S.C. Hatman Com S.R.L**
Tipul activității sau sectorul de activitate **Producția și comercializarea produselor lactate**
Principalele activități și responsabilități **Asigura asistenta juridica pe partea de dezvoltare a grupului;
Asigura consiliere juridica tuturor departamentelor companiei si in raporturile acestora cu tertii, in scopul desfășurarii în condiții de legalitate a activităților derulate de societate;
Desfasoara activitati de informare legislativa in societate;
Elaboreaza si avizeaza contracte, analizeaza legalitatea masurilor ce urmeaza a se lua, inclusiv a deciziilor, pe baza datelor primite de la departamentul emitent;
Analizează contractele existente intre companie si furnizori/clienti și le adaptează conform legislației comerciale si civile, si intereselor societății;
Propune solutii la problemele apărute in activitatea societății, din punct de vedere legal;
Gestioneaza litigiile din punct de vedere al evidentei si al modului de evolutie al acestora, realizand rapoarte periodice adresate conducerii;
Intocmeste, verifica si actualizeaza documentele legale ale firmei si modificările acestora (modificare Act Constitutiv, decizii, regulamente, proceduri interne, precum si alte acte de natura juridica specifice);
Redacteaza si inregistreaza inscrierile mențiunilor care privesc modificari ale documentelor la Oficiul Registrului Comerțului si alte institutii ale statului.**

Perioada **04 Noiembrie 2002 – 01 Iulie 2007**
Funcția sau postul ocupat **Director Executiv**
Numele și adresa angajatorului **S.C Hatman Com S.R.L**
Tipul activității sau sectorul de activitate **Producția și comercializarea produselor lactate**
Principalele activități și responsabilități **Fundamentează prognozarea serviciilor firmei pentru anul curent și în perspectivă.
Aprobă perfectarea contractelor cu beneficiarii și alți prestatori și a actelor adiționale.
Gestionează împreună cu Directorul Economic potențialul tehnologic, financiar și uman al firmei.
Asigură coordonarea periodică a ședințelor echipei de conducere la nivel de firmă.
Face propuneri privind angajarea, promovarea și concedierea personalului.**

Educație și formare

Perioada **1996 - 2001**
Numele și tipul instituției de învățământ **Facultatea de Mecanică – Universitatea " Dunărea de Jos " – Galați**
Calificarea / diploma obținută **Inginer**
Specializarea: Utilaj tehnologic pentru industria alimentară

Perioada **2003 – 2007**
Numele și tipul instituției de învățământ **Facultatea de Drept – Universitatea " Danubius " Galați**
Calificarea / diploma obținută **Jurist**
Specializarea: Drept

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite **Drept civil
Drept constituțional
Drept administrativ
Dreptul penal
Dreptul fiscal
Dreptul financiar
Drept proprietății intelectuale
Drept internațional public**

Perioada **2007 - 2009**
Numele și tipul instituției de învățământ **Universitatea " Danubius " Galați,
Facultatea de Drept**
Calificarea / diploma obținută **Studii postuniversitare de specializare – Drept și administrație publică
europeană**

Perioada **2008 - 2012**

Numele și tipul instituției de învățământ **Universitatea de Stat din Moldova,
Facultatea de Drept**

Tema tezei de doctor: „ Infracțiunea de violare de domiciliu în legislația Republicii Moldova și în cea a României. Studiu de drept comparat ”;

Calificarea / diploma obținută **Doctor în Științe**

Perioada **04.03 – 17.03.2013**

Numele și tipul instituției de învățământ **Asociația Human Toolkit**

Calificarea / diploma obținută **Mediator**

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) **Engleză**

Autoevaluare	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare A2	Citire A2	Participatie la conversatie A2	Discurs oral A2	A2

Competențe și abilități sociale Gândire critică, capacitate de sinteză, capacitate de argumentare, abilități de comunicare, planificare strategică, capacitate organizatorica, spirit inovator, creativ. Sociabil, comunicativ, ascultător atent, capacitate de empatie, aptitudini dobândite în cursul școlarizării prin contactul permanent cu colegii din toate zonele țării, realizarea diferitelor proiecte împreună cu aceștia, în cursul desfășurării activității profesionale prin relația cu clienții care provin din medii multi-culturale. Excelente abilitati de comunicare, de lucru in echipa, de adaptare la orice situatie, excelente abilitati de rezolvare a crizelor de comunicare, a situatiilor de criza, aptitudini de stabilire a unor bune relatii colegiale;

Competențe și aptitudini organizatorice Aptitudini organizatorice dobândite în cadrul desfășurării activității prin coordonarea și conducerea activității angajaților, organizarea ședințelor din cadrul societății, organizarea de acțiuni voluntare împreună cu administrația județului. Experiență bună a managementului de echipă

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Abilități de utilizare a procesoarelor de texte și a altor aplicații, a bazelor de date, a Internetului, dobândite pe timpul studiilor efectuate și a activității profesionale. Word, Excel, Power Point, navigare Internet.
Permis de conducere	categoria B
Informații Suplimentare	Certificat nr. 3886/20.11.2002, eliberat de Asociația Națională a Evaluatorilor din România
Monografii	Infrațiunea de violare de domiciliu în legislația Republicii Moldova și în cea a României. Studiu de drept comparat: Monografie. – Chișinău: CEP USM, 2011. - 258 p.
Articole în reviste de specialitate din Republica Moldova	<ol style="list-style-type: none"> 1. Răspunderea pentru violarea de domiciliu în legea penală a Republicii Moldova, în cea a României, a Spaniei și în cea a Bulgariei // Revista Națională de Drept, 2011, nr.2, p.39-43. 2. Unele aspecte de drept comparat ale reglementării răspunderii penale pentru infrațiunea de violare de domiciliu // Revista Națională de Drept, 2011, nr.5, p.48-52. 3. Obiectul juridic al infrațiunii de violare de domiciliu // Revista Națională de Drept, 2011, nr.9, p.46-54. 4. Elementele constitutive subiective ale infrațiunii de violare de domiciliu // Revista Națională de Drept, 2011, nr.10-11, ediție specială, p.148-153. 5. Obiectul material (imaterial) al infrațiunii de violare de domiciliu // Revista Națională de Drept, 2011, nr.12, p.49-53. 6. Victima infrațiunii de violare de domiciliu // Revista Națională de Drept, 2012, nr.1, p.59-63. 7. Circumstanțele agravante ale infrațiunii de violare de domiciliu // Revista Națională de Drept, 2012, nr.2, p.50-54. 8. Latura obiectivă a infrațiunii de violare de domiciliu: modalitatea de pătrundere ilegală în domiciliu // Revista științifică Studia Universitatis, USM, 2011, nr.8, pag.99-109. 9. Unele aspecte ale laturii obiective a infrațiunii de violare de domiciliu // Revista științifică Studia Universitatis, USM, 2011, nr.8, pag.109-118.