

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „DANUBIUS” Galați
1.2 Facultatea	Comunicare și Relații Internaționale
1.3 Departamentul	Comunicare și Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	
1.5 Ciclu de studii ¹	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Asistența managerială și secretariat

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Limba engleză în comunicare - I			
2.2 Titularul activităților de curs					
2.3 Titularul activităților de seminar		Lect. univ. dr. Alina Beatrice CHESCA			
2.4 Anul de studiu I		2.5 Semestrul I		2.6 Tipul de evaluare Examen	2.7 Regimul disciplinei ² Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: curs	2	seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: curs	28	seminar	28
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					3
Examinări					5
Alte activități (participare sesiuni comunicări științifice, proiecte de cercetare ș.a.)					4
3.8 Total ore de studiu individual	59				
3.9 Total ore pe semestru	87				
3.10 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	Limba engleză
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

¹ licență, masterat, doctorat

² obligatorie, opțională, facultativă

Competențe profesionale	<p>Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării (în limba engleză)</p> <p>Definirea în limba engleză a principalelor concepte specifice domeniului, utilizarea lor și a terminologiei de specialitate în situații multiple</p> <p>Explicarea în limba engleză a situațiilor de comunicare și a problemelor de specialitate din domeniu</p> <p>Utilizarea instrumentului retoric, argumentativ și semiotic pentru înlăturarea unor disfuncționalități în comunicare și/ sau mediere în limba engleză</p> <p>Utilizarea unor metode de cercetare pentru definirea problemelor de interes public și rezolvarea acestora prin modele de planificare specifice</p>
Competențe transversale	<p>Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice</p> <p>Participarea la realizarea unui proiect în echipă, cu îndeplinirea unor funcții profesionale date</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare:</p> <p>Scopul acestui curs este de a oferi studenților toate abilitățile necesare pentru folosirea unei limbi engleze literare corecte și pentru abordarea unui vocabular specific domeniului Comunicării și Relațiilor Publice.</p> <p>Cursul va aborda “sentence correction” (corectitudinea propozițiilor), “critical thinking” (gândirea critică), “reading comprehension” (citirea textului și interpretarea acestuia).</p> <p>“Sentence correction” abordează gramatica și exprimarea, “critical thinking” testează gândirea logică și capacitatea de a interpreta, “reading comprehension” se referă la capacitatea studenților de a citi, traduce și interpreta.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - înțelegerea cuvintelor (izolate sau în context) - recunoașterea timpurilor și modurilor verbale, pronumelor personale și a celorlalte părți de vorbire - identificarea și înțelegerea propozițiilor - construirea de propoziții și parafrazari - înțelegerea și conceperea unui discurs ce implică mai mulți colocutori - capacitatea de a participa la toate dezbaterile din timpul cursului - capacitatea de a aborda o anumită temă - capacitatea de a rezuma ceea ce este scris sau vorbit - citirea frazelor și paragrafelor - capacitatea de a face o lectură intensivă (“scanning and skimming”) - capacitatea de a face o lectură extensivă (pentru informații specifice) - scrierea de contexte ce demonstrează corectitudine lexicală și semantică

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Schools in Europe (Present Tense Simple and Continuous)	prelegerea, discursul interactiv, dezbaterile unor texte, sistem e-learning, prezentări video	2 ore

Higher Education in Europe (Past Tense Simple and Continuous)	prelegerea, discursul interactiv, dezbaterăa unor texte, sistem e-learning, prezentări video	2 ore
What is Economics? (Past Tense Simple and Present Perfect)	prelegerea, discursul interactiv, dezbaterăa unor texte, sistem e-learning, prezentări video	2 ore
Newspapers and Magazines (Present Perfect Simple and Continuous)	prelegerea, discursul interactiv, dezbaterăa unor texte, sistem e-learning, prezentări video	2 ore
Why People Work (Past Perfect Simple and Continuous)	prelegerea, discursul interactiv, dezbaterăa unor texte, sistem e-learning, prezentări video	2 ore
Looking for a Job	prelegerea, discursul interactiv, dezbaterăa unor texte, sistem e-learning, prezentări video	2 ore
Recruitment in the European Community	prelegerea, discursul interactiv, dezbaterăa unor texte, sistem e-learning, prezentări video	2 ore
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Schools in Europe (Present Tense Simple and Continuous)	explicația, conversația euristică, dezbaterăa, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	1 ora
2. Higher Education in Europe (Past Tense Simple and Continuous)	explicația, conversația euristică, dezbaterăa, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
3. What is Economics? (Past Tense Simple and Present Perfect)	explicația, conversația euristică, dezbaterăa, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
4. Newspapers and Magazines (Present Perfect Simple and Continuous)	explicația, conversația euristică, dezbaterăa, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
5. Why People Work (Past Perfect Simple and Continuous)	explicația, conversația euristică, dezbaterăa, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
6. Looking for a Job	explicația, conversația euristică, dezbaterăa, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
7. Recruitment in the European Community	explicația, conversația euristică, dezbaterăa, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
8. Revision	explicația, conversația euristică, dezbaterăa, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video,	1 ora

	sistem e-learning	
Bibliografie		
Brookes, M., Horner, E., Business English. Engleza pentru afaceri, Ed. Teora, București, 2006		
Brookes, M., Engleza pentru juriști, Ed. Teora, București, 2007		
Chirălescu, M., Paidos C., Proficiency in English, Institutul European, 2009		
Cook, J., Gethin, A., A New Way to Proficiency in English, Oxford, 2007		
Gălățeanu-Fârnoagă, G., Limba engleză în conversație, Ed. Științifică și Enciclopedică, București, 2004		
Hulban H. – English for You, Ed. Răzeșu, Iași, 2001		
Health, R.B., Impact Assignments in English, Longman, London, 2006		
Le Divenach, Eloi, Engleza in presa, Teora, 2009		
Lupuleasa, R., Ready for Exams, Polirom, 2008		
Martin, M. Combe, Listening and Comprehending, Macmillan, 2004		
Oprescu, Simona, Engleza pentru juriști, Ed. Oscar Print, București, 2003		
Peters, Jo-Ann, Let's Learn English. Metodă Larousse de învățare a limbii engleze, Ed. Teora, 2008		
Turcu, Fulvia, Engleza de afaceri. Curs intensiv, Ed. Uranus, București, 1991		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- De studiat Codul Ocupational Roman – www.dsclx.ro/ocupatii/cor1.htm
- De studiat Standardul Ocupational Roman – www.anc.gov.ro
- De studiat site-uri cu oferte de job, cu cerinte specifice – www.bestjobs.ro, www.1job.ro, www.euroconcurs.ro

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs		Examen scris	60%
10.5 Seminar / laborator	Frecvență, elaborarea unor referate, teme de casă, teste, participarea la dezbateri la seminar	Evaluare continuă	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea în proporție de 50 % a informației predate la curs; • activitate la seminar de 50 %. 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Lect.univ.dr. Alina Beatrice CHEȘCĂ

Lect.univ.dr. Alina Beatrice CHEȘCĂ

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament