

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Pagina de gardă	Cod: PG-02
		Ediția: 5/25.04.2018
		Revizia: 0/25.04.2018
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1 / 6

APROBAT,




RECTOR,

Conf. Univ. Dr. ANDY CORNELIU PUȘCĂ



PROCEDURĂ GENERALĂ
ELABORAREA RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE

Exemplar controlat    DA    X    NU   

Elaborat	Verificat	Avizat
<b>Nume:</b> Prorector didactic, Monica Pocora 	<b>Nume:</b> Aviz Juridic, Gina Livioara Goga 	<b>Nume:</b> Director D.A.C., Gabriela Marchis 
<b>Semnătura:</b> Data: 16.04.2018	<b>Semnătura:</b> Data: 20.04.2018	<b>Semnătura:</b> Data: 23.04.2018

Acest document este proprietatea Universității „Danubius” din Galați. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul Universității „Danubius” din Galați este interzisă, dacă nu există acordul conducerii Universității „Danubius” din Galați.

<b>UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați</b>	<b>PROCEDURĂ GENERALĂ</b>	<b>Cod: PG-02</b>
		<b>Ediția: 5/25.04.2018</b>
		<b>Revizia: 0/25.04.2018</b>
	<b>Elaborarea raportului de autoevaluare</b>	<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 2 / 6</b>

## CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	3
6. Înregistrări.....	4
7. Anexe.....	4
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	5

<b>UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați</b>	<b>PROCEDURĂ GENERALĂ</b>	<b>Cod: PG-02</b>
		<b>Ediția: 5/25.04.2018</b>
	<b>Elaborarea raportului de autoevaluare</b>	<b>Revizia: 0/25.04.2018</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 3 / 6</b>

## **1. SCOP**

1.1. Prezenta procedură, cod PG-02, stabilește regulile și responsabilitățile pentru procesul de elaborare a rapoartelor de autoevaluare la nivel de facultăți și de Universitate.

## **2. DOMENIU DE APLICARE**

2.1. Se aplică în cadrul CEAC facultăți și CEAC din Universitatea „Danubius” din Galați.

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- ◆ SR EN ISO 9000:2015 - Sistemul de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- ◆ SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe.
- ◆ SR EN ISO 9004:2010 - Conducerea unei organizații către un succes durabil. O abordare bazată pe managementul calității.
- ◆ PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor.
- ◆ Hotărârea Guvernului 1418/2006 , privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior cu modificările și completările ulterioare.

## **4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI**

### **4.1. Terminologie**

Nu este cazul.

### **4.2. Abrevieri**

- ◆ DAC - Departamentul de Asigurare a Calității
- ◆ CEAC - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de Universitate/Facultăți
- ◆ UDG - Universitatea „Danubius” din Galați
- ◆ SMC - Sistem de management al calității

## **5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI**

5.1. **Responsabil de proces** – Președinți CEAC.

### **5.2. Resurse:**

- ◆ personal instruit corespunzător;
- ◆ alocarea biroticiei și timpului necesar.

5.3. Reglementările și responsabilitățile din procedură se derulează după cum se prezintă în continuare.

### **5.4. Elaborarea rapoartelor de autoevaluare la nivelul CEAC Facultăți**

Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) la nivelul facultăților Universității „Danubius” elaborează în anul academic în curs Rapoartele de autoevaluare, cod PG-02-F1, pentru anul academic anterior. Decanii facultăților semnează Raportul de autoevaluare.

CEAC la nivel de facultate înaintează Rectorului Universității „Danubius”/ Prorectorului responsabil cu activitatea didactică și formarea personalului, Raportul de autoevaluare listat (semnat și ștampilat) dar și în format electronic, până la data de 1 decembrie și îl transmite către Departamentul de Asigurare a Calității la adresa de mail [calitate@univ-danubius.ro](mailto:calitate@univ-danubius.ro).

<b>UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați</b>	<b>PROCEDURĂ GENERALĂ</b>	<b>Cod: PG-02</b>
		<b>Ediția: 5/25.04.2018</b>
	<b>Elaborarea raportului de autoevaluare</b>	<b>Revizia: 0/25.04.2018</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
	<b>Pagina: 4 / 6</b>	

#### **5.5. Elaborarea rapoartelor de autoevaluare la nivelul CEAC Universitate “Danubius”**

Prorectorul responsabil cu activitatea didactică și formarea personalului împreună cu membrii CEAC la nivel de Universitate analizează rapoartele de autoevaluare ale CEAC la nivel de facultăți și întocmesc Raportul de autoevaluare la nivelul Universității “Danubius”, cod PG-02-F1.

Raportul de autoevaluare la nivel de Universitate realizat de CEAC UDG este trimis Rectorului spre avizare până la data de 1 februarie și Senatului spre aprobare în ședința din luna februarie.

După aprobare, raportul de autoevaluare la nivel de Universitate este transmis în format electronic Departamentului de Asigurare a Calității, pentru a fi postat pe pagina de intranet a DAC și Departamentului M.E.D.I.A. pentru a fi publicat pe site-ul Universității.

### **6. ÎNREGISTRĂRI**

#### **6.1. Formulare utilizate**

- ◆ Raport de autoevaluare - cod PG-02-F1

#### **6.2. Dosare utilizate**

- ◆ Nu sunt

### **7. ANEXE**

- ◆ Raport de autoevaluare - cod PG-02-F1





<b>UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați</b>	<b>PROCEDURĂ GENERALĂ</b>	<b>Cod: PG-02</b>
		<b>Ediția: 5/25.04.2018</b>
	<b>Elaborarea raportului de autoevaluare</b>	<b>Revizia: 0/25.04.2018</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 5 / 6</b>

### EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	4	0								
2	0	5	0								
3	0	6	0								

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/procesul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed1 07.02.2009	Elaborare Ediția 1	Nela Rotaru 04.02.2009	Andy Corneliu Pușcă 05.02.2009	Constantin Fălticeanu 04.02.2009	Benone Pușcă 07.02.2009
R0/Ed2 25.02.2015	Elaborare Ediția 2	Consultant, Nela Rotaru 23.02.2015	Secretar D.A.C., Carmen Teodorașcu 24.02.2015	Director D.A.C., Gabriela Marchis Birou Juridic, Vasilica Negruț 24.02.2015	Rector, Andy Corneliu Pușcă 25.02.2015
R0/Ed3 11.03.2016	Elaborare Ediția 3	Consultant, Nela Rotaru 08.03.2016	Prorector activitate didactică și formarea personalului Monica Pocora Avizat Juridic, Vasilica Negruț 09.03.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis 10.03.2016	Rector, Andy Corneliu Pușcă 11.03.2016
R0/Ed4 29.03.2017	Elaborare Ediția 4	Specialist în domeniul calității Carmen Teodorașcu 24.03.2017	Prorector activitate didactică și formarea personalului Monica Pocora  Avizat Juridic, Vasilica Negruț 27.03.2017	Director D.A.C., Gabriela Marchis 28.03.2017	Rector, Andy Corneliu Pușcă 29.03.2017

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	PROCEDURĂ GENERALĂ	Cod: PG-02
		Ediția: 5/25.04.2018
	Elaborarea raportului de autoevaluare	Revizia: 0/25.04.2018
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 6 / 9

R0/Ed.5	Elaborare Ediția 5	Prorector activitate didactică  Monica Pocora 	Avizat Juridic, Gina Livioara Goga 	Director D.A.C. Gabriela Marchis 	Rector, Andy Cornelia Pușca 
25.04.2018		16.04.2018	20.04.2018	23.04.2018	25.04.2018

Cod: PG-01-Ed3-R0-F1

**UNIVERSITATEA „DANUBIUS” DIN GALAȚI**

**RAPORT  
DE AUTOEVALUARE  
(structura cadru)**

## CUPRINS

<b>PREZENTAREA INSTITUȚIEI .....</b>	<b>3</b>
1. Organizarea și funcționarea instituției de învățământ superior.....	5
1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare .....	5
1.2. Misiune și obiective.....	6
2. Personalul didactic la nivelul instituției.....	10
3. Conținutul procesului de învățământ .....	11
4. Studenții .....	13
5. Cercetarea științifică .....	14
6. Baza materială.....	18
7. Activitatea financiară .....	21
8. Activitatea managerială și structurile instituționale.....	22
<b>A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ .....</b>	<b>23</b>
A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale.....	23
S.A.1.1. Misiune, obiective, integritate academică.....	23
IP.A.1.1.1. Misiune și obiective .....	23
IP.A.1.1.2. Integritate academică .....	23
IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică .....	24
S.A.1.2. Conducere și administrație.....	24
IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere .....	25
IP.A.1.2.2. Management strategic .....	26
IP.A.1.2.3. Administrație eficace .....	26
S.A.1.3. Colaborări cu alte instituții .....	26
IP.A.1.3.1. Colaborări .....	26
A.2. Baza materială.....	27
S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți.....	27
IP.A.2.1.1. Spații de învățământ cercetare și pentru alte activități .....	27
IP.A.2.1.2. Dotare.....	28
IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate ușor accesibile pentru studenți.....	28
IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți .....	29
IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți	
<b>B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ .....</b>	<b>30</b>
B.1. Conținutul programelor de studii .....	30
S.B.1.1. Admiterea studenților.....	30
IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție.....	30
IP.B.1.1.2. Practici de admitere.....	30
S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii .....	31
IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii .....	31
IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii .....	32
IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii .....	32





B.2. Rezultatele învățării.....	33
S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute .....	33
IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii .....	33
IP.B.2.1.2. Valorificarea prin continuarea studiilor universitare .....	33
IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate .....	33
IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare .....	33
IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților .....	34
B.3. Activitatea de cercetare științifică .....	35
S.B.3.1. Programe de cercetare .....	35
IP.B.3.1.1. Programarea cercetării .....	35
IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării .....	35
IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării.....	36
B.4. Activitatea financiară a organizației.....	37
S.B.4.1. Buget și contabilitate.....	37
IP.B.4.1.1. Buget de venituri și cheltuieli .....	37
IP.B.4.1.2. Contabilitate .....	37
<b>C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII .....</b>	<b>38</b>
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității.....	39
S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității .....	39
IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității, politici și strategii.....	39
IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurare calității.....	40
C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate.....	40
S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor .....	40
IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.....	40
IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări .....	41
C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării.....	41
S.C.3.1. Evaluarea studenților.....	41
IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, .....	41
care este aplicat în mod riguros și consecvent.....	41
IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu .....	42
C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral .....	43
S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare .....	43
IP.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți.....	43
IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială .....	43
IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți .....	43
IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității .....	44
IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice.....	44
C.5. Accesibilitate resurselor adecvate învățării.....	44
I.P.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studentești .....	44
IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare.....	44



IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării.....	45
IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare.....	46
IP.C.5.1.4. Servicii studentești.....	46
C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității .....	47
S.C.6.1. Sistem de informații.....	47
IP.C.6.1.1. Baze de date și informații.....	47
C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite .....	47
S.C.7.1. Informație publică.....	47
IP.C.7.1.1. Ofertă de informații publice.....	47
C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii .....	48
S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației .....	48
IP.C.8.1.1. Structuri, proceduri și activități de evaluare și asigurare a calității .....	48
C.9. Asigurarea externă a calității în mod periodic.....	49
S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității, în conformitate cu ESG..	49
IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctor sau instituție.....	49
CONCLUZII.....	50