

UNIVERSITATEA DANUBIUS Galați	REGULAMENT	Cod: RG-18
		Ediția: 3/25.04.2016
	Regulament de Evaluare și Asigurare a Calității Educației	Revizia: 0/25.04.2016
		Nr. exemplar:
		Pagina: 2 / 10

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	3
6. Înregistrări.....	9
7. Anexe.....	9
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	10

UNIVERSITATEA DANUBIUS Galați	REGULAMENT	Cod: RG-18
		Ediția: 3/25.04.2016
	Regulament de Evaluare și Asigurare a Calității Educației	Revizia: 0/25.04.2016
		Nr. exemplar: Pagina: 3 / 10

1. SCOP

1.1. Prezentul regulament cod RG-18 stabilește regulile și responsabilitățile privind evaluarea și asigurarea calității educației.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Se aplică în cadrul Universității Danubius din Galați.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ◆ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18 din 10 ianuarie 2011;
- ◆ O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare (Ordonanța de urgență nr. 75/2011);
- ◆ Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ Norme și publicații ARACIS

- ◆ Carta Universității „Danubius” din Galați;
- ◆ SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- ◆ PG-01- Elaborarea și gestionarea procedurilor.

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

Nu este cazul.

4.2. Abrevieri

- ◆ **DC** - Director Calitate Reprezentant al managementului în domeniul calității la nivelul Universității
- ◆ **SMC** - Sistem de management al calității
- ◆ **ARACIS** - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. **Responsabili de proces** – Rector și Decani.

5.2. Resurse:

- ◆ personal instruit corespunzător;
- ◆ alocarea timpului necesar.

5.3. Reglementările din prezentul regulament se derulează după cum se prezintă în continuare :

5.4. Dispoziții generale

Art. 1 - Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale universității, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

Art. 2. Cadrul legal privind evaluarea și asigurarea calității procesului educațional se raportează la următoarele documente de bază:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18

UNIVERSITATEA DANUBIUS Galați	REGULAMENT	Cod: RG-18
		Ediția: 3/25.04.2016
	Regulament de Evaluare și Asigurare a Calității Educației	Revizia: 0/25.04.2016
		Nr. exemplar:
		Pagina: 4 / 10

din 10 ianuarie 2011;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006 cu modificările și completările ulterioare (Ordonanța de urgență nr. 75/2011);
- Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu modificările și completările ulterioare
- Norme și publicații ARACIS
- Carta Universității "Danubius" Galați

Art. 3 - Beneficiarii direcți ai educației sunt studenții, iar beneficiarii indirecti sunt angajatorii, angajații, familiile studenților și, într-un sens larg, întreaga societate.

Art. 4 - Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că universitatea satisface standardele de calitate.

Art. 5 - Evaluarea internă a calității educației constă în examinarea **multicriterială** a măsurii în care universitatea, prin programele oferite, îndeplinește standardele și standardele de referință.

Art. 6 - Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea universității, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

Art. 7 - Pentru asigurarea și evaluarea calității educației, se va urmări:

- a) plasarea învățării - ca proces - în centrul demersului didactic;
- b) centrarea pe student a întregii activități a universității;
- c) orientarea învățării spre formarea de competențe specifice, prin folosirea strategiilor participative în activitatea didactică;
- d) flexibilizarea ofertei de învățare;
- e) adaptarea conținutului învățării la cerințele specifice carierei profesionale; introducerea unor noi modalități de selectare și de organizare, conform principiului „nu mult, ci bine”;
- f) individualizarea parcursurilor universitare, motivante pentru studenți și orientate spre inovație și spre împlinire personală;
- g) realizarea unui echilibru pragmatic între o cultură de tip academic și o cultură funcțională adaptată finalităților fiecărei specializări;

UNIVERSITATEA DANUBIUS Galați	REGULAMENT	Cod: RG-18
		Ediția: 3/25.04.2016
	Regulament de Evaluare și Asigurare a Calității Educației	Revizia: 0/25.04.2016
		Nr. exemplar:
		Pagina: 5 / 10

h) creșterea responsabilității învățământului superior față de beneficiarii educației, față de societatea civilă și diversificarea implicării acestuia în viața comunității locale.

Art. 8 - Procedurile privind asigurarea calității educației vizează următoarele domenii și criterii:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă, din infrastructura universității, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială;
- c) resursele umane.

B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studii;
- b) rezultatele învățării;
- c) activitatea de cercetare științifică;
- d) activitatea financiară.

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) bază de date referitoare la asigurarea internă a calității, actualizată sistematic;
- g) sisteme de informații, baze de date, funcționalitatea structurilor de asigurare a calității, rapoarte anuale;
- h) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele, calificările oferite;
- i) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

5.5. Structuri decizionale și operaționale pentru asigurarea și managementul calității. Organizare și atribuții

Art. 9 - Pentru asigurarea unui management al calității care să ducă la îndeplinirea și chiar depășirea acestor criterii, în spiritul standardului SR EN ISO 9001:2015 și al metodologiilor și

UNIVERSITATEA DANUBIUS Galați	REGULAMENT	Cod: RG-18
		Ediția: 3/25.04.2016
		Revizia: 0/25.04.2016
	Regulament de Evaluare și Asigurare a Calității Educației	Nr. exemplar:
		Pagina: 6 / 10

normelor ARACIS, în cadrul Universității „Danubius” din Galați se constituie ansamblul structurilor decizionale și operaționale de asigurarea calității, format din:

- a) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității pe universitate;
- b) Departamentul de Asigurare a Calității
- c) Comisii pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultăților;
- d) Comitetul de calitate la nivelul fiecărui Program de studiu.

Art. 10 - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul universității funcționează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare și cu reglementările interne în vigoare.

Art. 11 - Departamentul de Asigurare a Calității, împreună cu Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității pe universitate, sprijină conducerea universității în atingerea obiectivelor referitoare la calitate, prin materializarea următoarelor atribuții:

- a) asigură elaborarea documentației care stă la baza unei funcționări optime a structurilor de calitate din universitate, corelată cu misiunea, viziunea, valorile și principiile universității, cu politicile, strategiile și planurile operaționale;
- b) elaborează regulamente și proceduri interne pentru asigurarea calității;
- c) elaborează documente de sinteză care vizează managementul calității în universitate, proiectarea și planificarea activităților privind asigurarea calității;
- d) participă la acțiunile de evaluare a calității instituționale și a programelor de studii și recomandă măsuri corective/preventive;
- e) colaborează efectiv cu decanatele facultăților, departamentele, compartimentele și conducerea universității, la elaborarea documentației pentru asigurarea și evaluarea calității;
- f) gestionează informații și documente referitoare la calitatea procesului de învățământ din universitate și realizează baze de date în domeniu;
- g) organizează acțiuni de diseminare a materialelor privind calitatea, pentru dezvoltarea competențelor și unei culturi a calității la nivelul universității, acordă consultanță în asigurarea calității;
- h) organizează programe de instruire a personalului universității cu privire la calitate, managementul și asigurarea calității în învățământul superior, care pot fi finalizate cu testare și eliberarea de certificate;
- i) participă la auditul intern de calitate la nivel instituțional;
- j) participă la activități de cooperare națională și internațională cu organisme abilitate, cu structuri similare din alte universități și instituții;
- k) realizează și întreține pagina web a departamentului.

UNIVERSITATEA DANUBIUS Galați	REGULAMENT	Cod: RG-18
		Ediția: 3/25.04.2016
		Revizia: 0/25.04.2016
	Regulament de Evaluare și Asigurare a Calității Educației	Nr. exemplar:
		Pagina: 7 / 10

Art. 12 - Comisiile de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultăților sunt structuri operaționale care pun în practică deciziile pe linia asigurării calității asumate de structurile responsabile, având următoarele atribuții principale:

- a) organizează evaluarea periodică a domeniilor/programelor de studii, pe baza Regulamentului pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și a celorlalte norme în vigoare, conform procedurilor de evaluare adoptate la nivelul **Departamentului de asigurare a calității**;
- b) în funcție de cerințele noi identificate în timpul anului sau prin procesul de evaluare a calității, propune îmbunătățiri calitative privind introducerea unor discipline noi, modificarea numărului de ore, felul activităților didactice etc.;
- c) analizează și implementează în practică măsurile care se impun pentru îmbunătățirea calității procesului de învățământ, rezultate în urma evaluărilor, în colaborare cu directorii de departament și cu alți factori de decizie;
- d) contribuie la armonizarea curriculumului fiecărui program de studii din cadrul facultății, cât și cu celelalte programe din universitate, precum și din alte universități din țară și străinătate, în vederea promovării cooperării, dezvoltării și îmbunătățirii continue a domeniului de referință;
- e) verifică semestrial fișele disciplinelor și concordanța acestora cu obiectivele disciplinelor convenite cu titularii de discipline, în consens cu competențele pe care le oferă, cu ansamblul disciplinelor programului de studiu, cu cadrul național al calificărilor și cu cerințele mediului economico-social;
- f) elaborează, monitorizează și actualizează sistematic baza de date privind calitatea învățării, predării și cercetării, la nivelul fiecărui program de studiu, dosarele anuale care cuprind toate documentele oficiale ale acestora, asigură transparența informațiilor de interes public;
- g) asigură o largă deschidere a specializărilor facultății către exterior, prin promovarea relațiilor de colaborare și schimburi reciproce cu domenii de specialitate similare din țară și străinătate (în special din Uniunea Europeană); de asemenea, promovează relațiile cu partenerii sociali, economici și cu autoritățile de la nivel local, național și european, în vederea racordării specializării la cerințele identificate;
- h) elaborează planuri anuale privind măsurile de îmbunătățire a calității, pentru asigurarea eficacității educaționale;
- i) colaborează cu *Comisia de analiza colegială a activității cunoașterii, cu Comisiile de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare a cadrelor didactice, cu alte structuri abilitate*, punând la dispoziție documentele necesare analizelor specifice;

UNIVERSITATEA DANUBIUS Galați	REGULAMENT	Cod: RG-18
		Ediția: 3/25.04.2016
		Revizia: 0/25.04.2016
	Regulament de Evaluare și Asigurare a Calității Educației	Nr. exemplar:
		Pagina: 8 / 10

- j) propune proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral și participă la aplicarea practică a acestora;
- k) răspunde de aplicarea planurilor de asigurare a calității aprobate de Consiliul facultății.

Art. 13. - La nivelul fiecărui program de studii se alege și se aprobă de către Consiliile facultăților câte un **Comitet de calitate**, condus de coordonatorul de program, asigurând în acest mod legătura structurală și ierarhică dintre toate structurile din universitate pe domeniul calității. Principalele atribuții specifice Comitetului de calitate la nivelul programului de studiu (sau domeniului în cazul studiilor universitare de masterat) sunt:

- a) coordonează procesul de elaborare și modificare a curriculum-ului programului de studii și, împreună cu directorul de departament, este răspunzător de calitatea acestuia;
- b) pregătește evaluarea periodică a programului de studii, pe baza *Regulamentului pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu*, a celorlalte norme în vigoare, conform procedurilor de evaluare elaborate și adoptate de către **Departamentul de asigurare a calității**;
- c) analizează și implementează în practică, împreună cu factorii de decizie, măsurile necesare pentru îmbunătățirea calității actului didactic, a procesului de învățământ, rezultate în urma evaluărilor;
- d) contribuie la armonizarea curriculum-ului programului, cu celelalte programe din universitate, precum și din alte universități din țară și străinătate, în vederea promovării cooperării și a îmbunătățirii continue a eficienței și a rentabilității specializării;
- e) organizează întâlniri cu titularii de discipline anual și ori de câte ori este nevoie, în vederea optimizării planului de învățământ și conținutului programelor analitice, a fișelor disciplinei;
- f) întocmește și ține la zi dosarul programului de studiu, ce cuprinde toate documentele oficiale ale acestuia;
- g) elaborează și actualizează sistematic baza de date și informații privind calitatea predării, învățării și cercetării din cadrul programului de studiu, ținând la zi evidența activităților în conformitate cu planurile de implementare a politicilor de calitate.

Art. 14 - Asigurarea calității în cadrul organizației este un fapt recunoscut și certificat, prin implementarea unui sistem de management al calității standardizat, recunoscut internațional. În acest context s-a realizat *implementarea sistemului de management al calității ISO 9001:2015*.

UNIVERSITATEA DANUBIUS Galați	REGULAMENT	Cod: RG-18
		Ediția: 3/25.04.2016
	Regulament de Evaluare și Asigurare a Calității Educației	Revizia: 0/25.04.2016
		Nr. exemplar: Pagina: 9 / 10

5.6. Dispoziții finale

Prezentul Regulament, discutat și aprobat în ședința Senatului universității din data de 05.10.2009, a fost revizuit în luna mai 2012 și aprobat în ședințele Senatului Universității din data de 19.06.2012 și 25.04.2016.

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

- ◆ Conform procedurilor aplicabile.

6.2. Dosare utilizate

- ◆ Conform procedurilor aplicabile.

7. ANEXE

- ◆ Nu sunt.