Codul Asigurării Calității

UNIVERSITATEA
DANUBIUS

DEPARTAMENTUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Director D.A.C.
Conf.univ.dr. Gabriela MARCHIS
gabrielamarchis@univ-danubius.ro

Preambul

Universitatea „Danubius" din Galați (UDG) urmărește riguros instituirea unei culturi a calității în comunitatea universitară.

Acest *Cod de asigurare a calității* reprezintă un instrument menit să eficientizeze sistemul de management al calității și cuprinde un set de principii ce guvernează întreaga activitate în UDG.

Având în vedere că *educația* reprezintă portalul către viitor și că Universitatea Danubius din Galați este profund angajată în modernizarea serviciilor furnizate în concordanță cu tendințele de dezvoltare ale Spațiului European al Învățământului Superior, prezentul document poate fi îmbunătățit și actualizat la solicitarea *părților interesate relevante*[1].

[1] În înțelesul prezentului Cod, termenul utilizat de „părți interesate relevante" în procesul asigurării calității în UDG include: studenți, personal academic și administrativ, angajatori, absolvenți, reprezentanți ai comunității locale, autorități publice de la nivel local și central, ONG-uri, ministerul de resort, precum și organizații cu atribuții în domeniul calității în învățământul superior din țară și din străinătate.

CUPRINS

Danubius – Universitatea noastră! 3

Principii de bază ale asigurării calității 5

Metodologia asigurării calității 6

Structurile operaționale implicate în asigurarea calității 12

Implicarea personalului în asigurarea calității în UDG 14

Documente interne ce reglementează procesul de asigurarea a calității în UDG 15

Documente de referință privind evaluarea și asigurarea calității în UDG 15

Anexă: Organigramele Sistemului de Management al Calității (S.M.C.) 17

Danubius – Universitatea noastră!

Asigurarea calității în UDG se realizează într-un mod ***transparent***, pe toate palierele în care activăm:

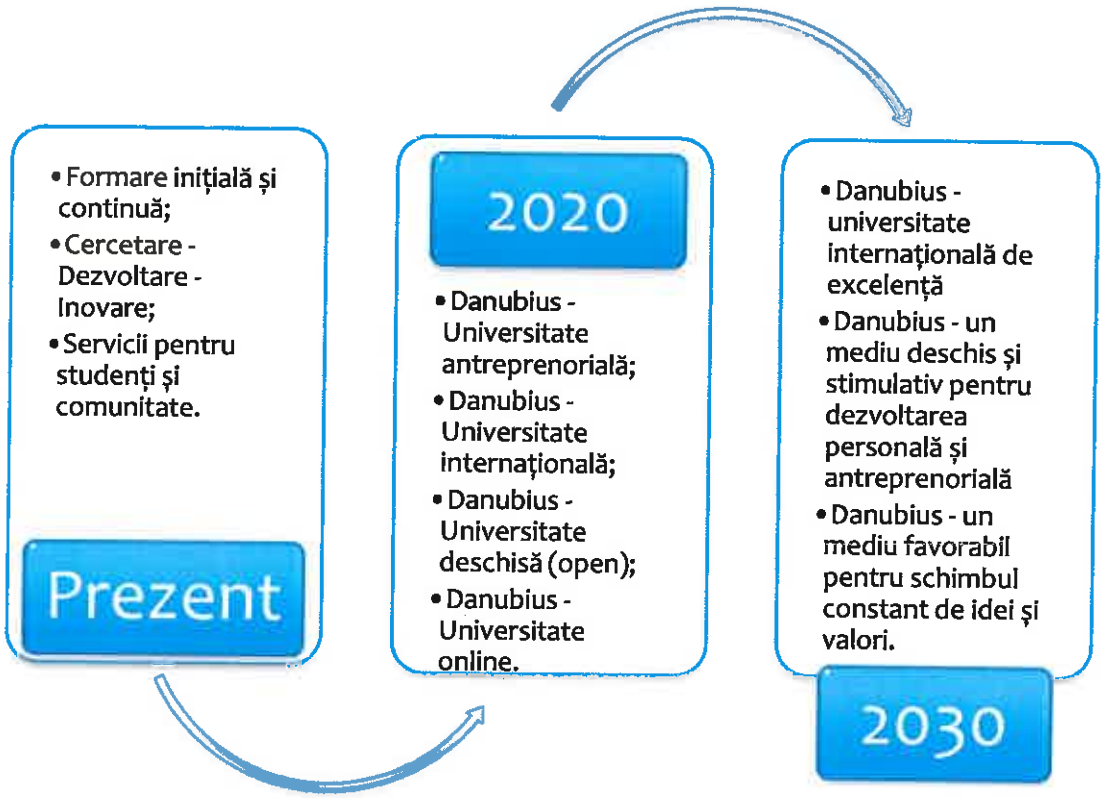
- *educație;*
- *cercetare–dezvoltare–inovare;*
- *servicii.*

Orientarea spre calitate în activitatea didactică, de cercetare și în cea administrativă constituie factorul esențial în *consolidarea încrederii* tuturor părților interesate și contribuie la o *mai bună recunoaștere* la nivel internațional a calificărilor, programelor de studiu și a altor forme educaționale și a serviciilor oferite de Universitatea Danubius din Galați.

O altă dimensiune esențială în procesul de asigurare a calității în UDG este deschiderea către nou, prin adaptarea continuă la tendințele de dezvoltare a din mediul intern și extern într-un mod fluent și flexibil.

Modelul UDG de asigurare a calității se bazează pe leadership, la fiecare nivel de management și pe coordonare, la nivel de proces și de activitate.

Universitatea „Danubius" își asumă rolul de avangardă într-o societate mobilă, adaptându-se cerințelor unei lumi care își schimbă reperele de la an la an.



VALORILE DANUBIUS

ADEVĂRUL

- căutăm adevărul și suntem inspirați de adevăr;

RESPONSABILITATEA

- suntem răspunzători pentru comportamentul nostru etic și pentru respectarea regulilor;

RESPECTUL

- respectăm drepturile și demnitatea celorlalți;

INOVAREA

- prețuim creativitatea și spiritul antreprenorial;

EXCELENȚA

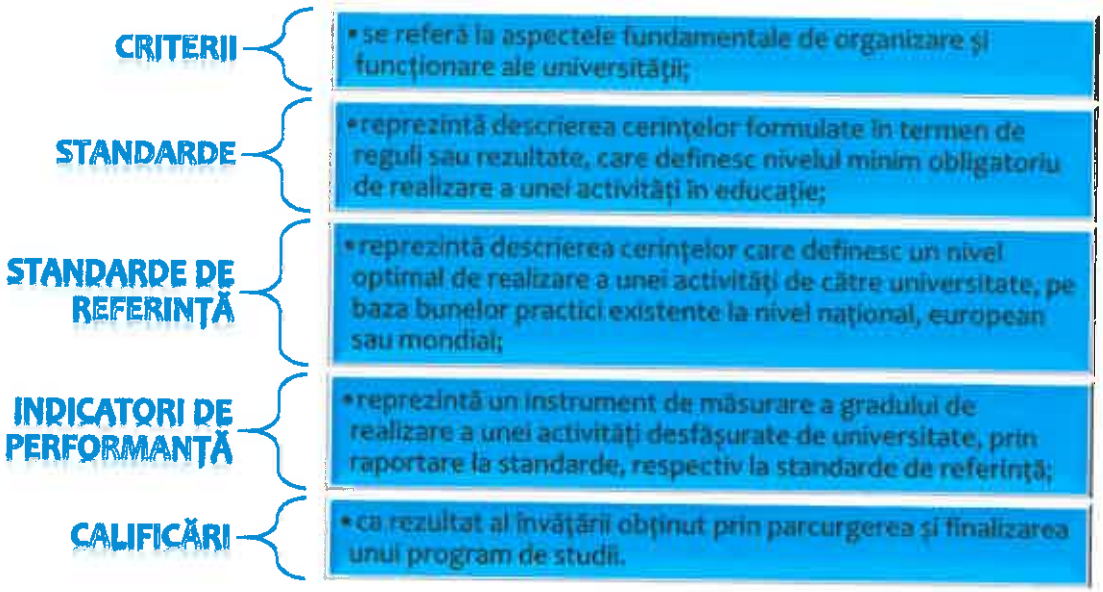
- ne străduim să atingem excelența în tot ceea ce facem.

Principii de bază ale asigurării calității

Principiile de referință ale *Codului de Asigurare a Calității* sunt în consens cu standardele europene și normele legale, după cum urmează:

Metodologia asigurării calității

În conformitate cu legislația de resort, metodologia de evaluare și asigurare a calității educației în UDG cuprinde[2]:



[2] Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006 cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu modificările și completările ulterioare.

Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

- structurile instituționale, administrative și manageriale;
- baza materială;
- resursele umane.

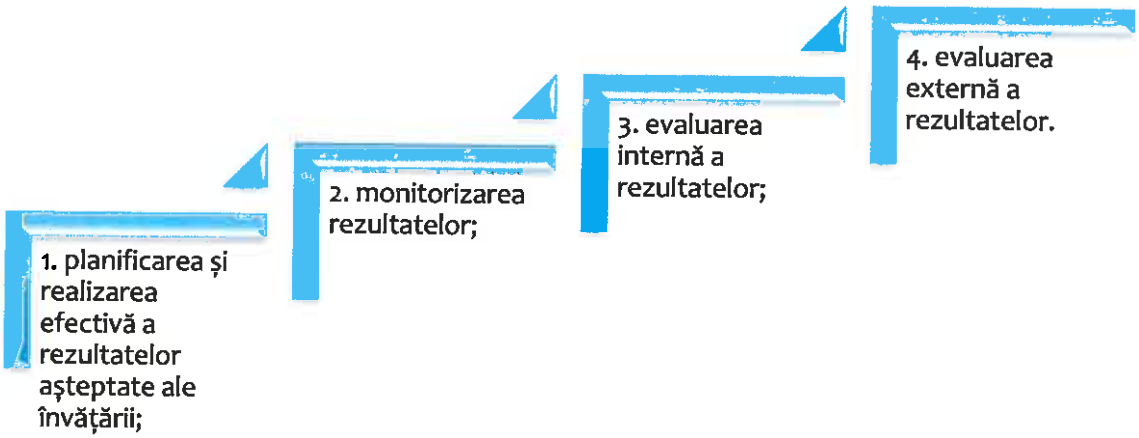
EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

- conținutul programelor de studii;
- rezultatele învățării;
- activitatea de cercetare științifică;
- activitatea financiară.

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

- strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- baza de date referitoare la asigurarea internă a calității, actualizată sistematic;
- transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele, calificările oferite;
- funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.
- asigurarea externă a calității în mod periodic

La nivelul universității, calitatea educației se asigură, conform legii, prin:



Totodată, există obligația respectării și monitorizării permanente a îndeplinirii criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță, a valorilor de referință stabilite prin normele ARACIS, având ca obiectiv creșterea continuă a nivelului calității educației și cercetării științifice, în aceeași măsură cu asigurarea competențelor necesare nivelului de calificare obținut pentru facilitarea integrării absolvenților pe piața muncii. În acest sens, pe lângă criteriile obligatorii stipulate în normele legale în vigoare, se urmăresc o serie de criterii specifice de evaluare a procesului de învățământ, asociate standardelor și indicatorilor de performanță, grupate pe categorii considerate reprezentative.

I. CRITERII DE EVALUARE A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR:

1. stabilirea, adaptarea continuă și punerea în acțiune a unor structuri instituționale, administrative și manageriale funcționale și performante;
2. asigurarea cu resurse umane corespunzătoare ca structură, număr și calitate;
3. baza materială, adaptată cerințelor unui învățământ modern și de calitate;
4. cadre didactice cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor predate;
5. continuitatea și perspectiva asigurării resurselor umane adecvate fiecărui program de studii, în raport cu cifra de școlarizare;
6. nivelul veniturilor realizate din activități de cercetare;
7. valoarea investițiilor realizate din surse proprii;
8. numărul de studenți, în dinamică și într-un raport optim în relație cu cadrele didactice;
9. eficacitatea administrativă, prin raportarea numărului personalului auxiliar la personalul de predare/cercetare, respectiv la numărul de studenți;
10. gradul de selecție la admitere, adică raportul dintre numărul de candidați admiși și numărul de candidați înscriși la concursul de admitere;

11. gradul de selecție în procesul de învățământ, adică raportul dintre numărul de absolvenți și numărul de candidați admiși la concursul de admitere (în anul în care a dat admitere promoția în discuție);
12. transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
13. o bază de date complexă, actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității.

II. CRITERII DE EVALUARE A CONȚINUTULUI PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

1. gradul de adaptare la cerințele pieței interne a forței de muncă, dominată în prezent de presiunea crizei economice mondiale, de concurența externă și de importante aspecte sociale;
2. măsura în care există componente capabile să asigure un plus de competitivitate absolvenților în raport cu absolvenții altor universități, integrarea imediată la locul de muncă și acoperirea cu succes a domeniului de activitate;
3. gradul de adaptare la cerințele și strategiile naționale în domeniul educației;
4. gradul de adaptare la cerințele Cadrului Național al Calificărilor;
5. gradul de adaptare la cerințele standardelor internaționale de educație.

III. CRITERII DE EVALUARE A CONȚINUTULUI FIȘELOR DISCIPLINELOR / PROGRAMELOR ANALITICE:

1. concordanța cu cerințele naționale de instruire și cu obținerea nivelelor de competență adecvate calificării;
2. concordanța și adaptarea continuă la cerințele practicii și dinamicii mediului economico-social;
3. concordanța și adaptarea la cerințele ECTS;
4. gradul de adaptare la nivelul european de formare;
5. gradul de actualitate și oportunitate a informațiilor conținute;
6. gradul de aplicabilitate a conținutului disciplinei;
7. instrumente și modalități de transmitere a celor mai adecvate informații necesare integrării în activitate;
8. măsura în care există suprapuneri între discipline;
9. măsura în care există elemente inovative, capabile să ofere un plus de performanță.

IV. CRITERII DE EVALUARE METODOLOGICĂ A ACTIVITĂȚII DIDACTICE:

Sub aspectul conținutului:

- ✓ măsura în care obiectivele sunt clar enunțate și prezentate;
- ✓ concordanța cu programele analitice;
- ✓ măsura în care există coerență și un plan logic al activităților;
- ✓ măsura în care sunt evidențiate aspectele esențiale;
- ✓ măsura în care este urmărită și prezentată evoluția disciplinei;
- ✓ gradul de actualitate față de nivelul național al disciplinei;
- ✓ gradul de actualitate față de nivelul internațional al disciplinei

Din punct de vedere organizatoric:

- ✓ complementaritate în timp și conținut, între curs și activitățile practice;
- ✓ gradul de integrare în ansamblul celorlalte discipline;
- ✓ gradul de utilizare a unui suport logistic avansat (folii, calculator, video, instrumente multimedia etc.);
- ✓ gradul de generalizare a sistemului de credite transferabile;
- ✓ calitatea ambianței de lucru;
- ✓ nivelul de dotare a laboratoarelor;
- ✓ măsura în care se realizează autoinstruirea studenților.

Din punct de vedere pedagogic:

- ✓ capacitatea de a suscita interesul pentru disciplină;
- ✓ capacitatea de a suscita participarea activă a studenților la activitățile didactice;
- ✓ calitatea expunerii și atractivitatea;
- ✓ punctualitatea cadrului didactic;
- ✓ disponibilitatea cadrului didactic pentru întrebări și dialog, în timpul și după încheierea activităților;
- ✓ capacitatea cadrului didactic de a interacționa cu studentul;
- ✓ nivelul de argumentare a principiilor teoretice prin exemple și explicații;
- ✓ gradul de actualitate a cursului și explicarea noțiunilor noi;
- ✓ gradul de evidențiere și fixare a noțiunilor fundamentale și esențiale;
- ✓ gradul de utilizare a suportului logistic existent;
- ✓ gradul de sistematizare a informațiilor;

- ✓ adaptarea ritmului de lucru la capacitatea studenților de a acumula informațiile;
- ✓ capacitatea de îndrumare în vederea organizării muncii individuale;
- ✓ capacitatea de stimulare a inițiativei pentru studiu suplimentar;
- ✓ gradul de individualizare a modului de lucru, la activitățile practice, în raport cu performanțele personale ale fiecărui student;
- ✓ măsura în care activitățile aplicative permit formarea deprinderilor și a capacităților de formulare și rezolvare a unor probleme noi;
- ✓ ținuta morală a cadrului didactic.

Din punctul de vedere al documentării:

- ✓ cantitatea materialelor puse la dispoziția studenților;
- ✓ preocupare pentru existența în bibliotecă a materialelor documentare necesare, la cele mai înalte standarde;
- ✓ diversitatea materialelor de documentare din bibliotecă.

Din punctul de vedere al evaluării cunoștințelor:

- ✓ măsura în care metodologia de evaluare este în concordanță cu cea anunțată inițial și acceptată de student;
- ✓ condiții de desfășurare a evaluării (durată, seriozitate, responsabilitate);
- ✓ măsura în care cunoștințele evaluate sunt în concordanță cu programa analitică;
- ✓ măsura în care evaluarea apreciază capacitatea de a opera și aplica noțiunile predate și nu doar capacitatea de a le reproduce;
- ✓ obiectivitatea evaluării.

Criterii pentru evaluarea cercetării științifice:

- ✓ calitatea de doctor la angajarea în instituție;
- ✓ măsura în care sunt evidențiate prioritățile și rezultatele;
- ✓ gradul de actualitate și originalitate al cercetărilor față de nivelul național/internațional al cercetării;
- ✓ gradul de aplicabilitate a rezultatelor cercetării științifice;
- ✓ vizibilitatea internațională a personalului implicat în cercetare.

Structurile operaționale implicate în asigurarea calității

În cadrul Universității Danubius din Galați, ***Sistemul de Management al Calității*** este proiectat sub egida standardului SR EN ISO 9001:2015 și este condus la fiecare nivel al instituției de către managerul nivelului respectiv (ex: universitate – rector; facultate – decan, departament – director departament, etc.).

Sistemul de Management al Calității este coordonat de ***Departamentul de Asigurare a Calității*** care, împreună cu structurile pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de universitate, facultate și departamente, acționează pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității. Sistemul de Management al Calității este implementat prin regulamente și proceduri, responsabili, structuri instituționale cu rol decizional și executiv, resurse și infrastructură dedicate.

Calitatea în *Educație*

În cadrul universității Danubius funcționează ***Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității***, constituită potrivit OUG 75/2005 aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificări și completări ulterioare, care își desfășoară activitatea în baza *Strategiei de asigurare a calității* educației și *Regulamentului de funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației*, aprobate de Senat.

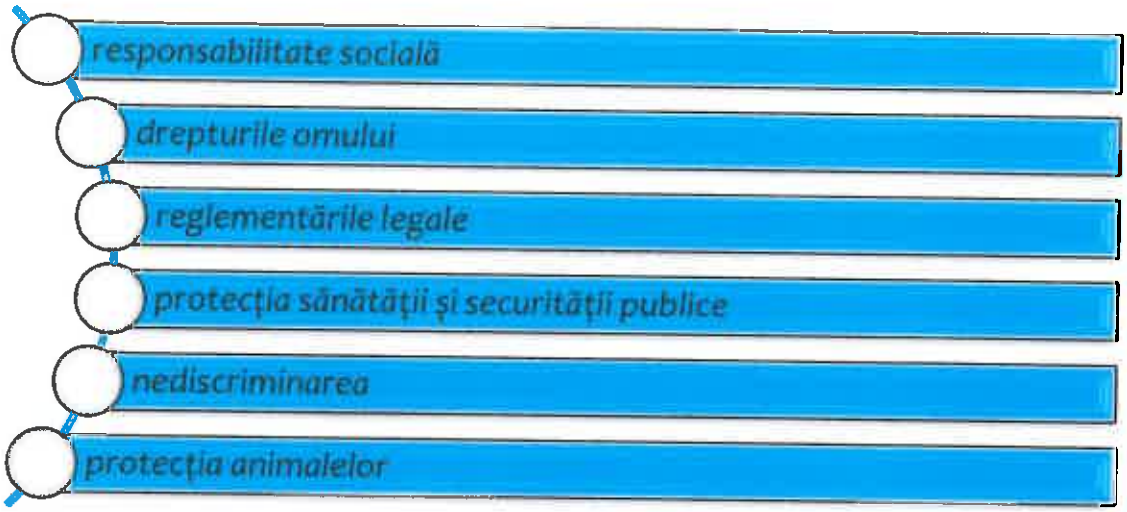
Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității Danubius din Galați (CEAC-UDG) este organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității în domeniul educației. CEAC-UDG este coordonată de Rectorului Universității Danubius din Galați, direct responsabil cu calitatea educației furnizate. Instituțional, CEAC-UDG funcționează în cadrul Departamentului de Asigurarea a Calității, realizând activitatea de evaluare internă, asigurare, control și îmbunătățire a calității în domeniul educației.

La nivelul fiecărei facultăți funcționează ***Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*** și ***comisii pentru fiecare program de studii***, care lucrează în mod integrat. În realizarea politicilor și strategiei calității sunt implicate toate cadrele didactice, precum și studenții. Periodic, aceste comisii analizează respectarea politicii instituției în domeniul calității, așa cum rezultă din strategii și din planurile operaționale. Rezultatele acestor analize se constituie în rapoarte înaintate consiliilor facultăților și Senatului universității, care dispun măsurile necesare pentru corectarea eventualelor deficiențe, pentru îmbunătățirea activității didactice și de cercetare, pentru adaptarea planurilor la aceste cerințe.

Calitatea în *Cercetare–Dezvoltare–Inovare*

În contextul actual, în care cercetarea interdisciplinară este premisa esențială a progresului și inovării, respectarea unor standarde științifice în activitatea de cercetare este esențială. Activitatea de cercetare presupune de cele mai multe ori, munca în echipă, iar **colaborarea** și **coordonarea** între diferite persoane, structuri, instituții, etc., implică respectarea unui set minim de valori cum ar fi: *încrederea reciprocă, respectul* și *corectitudinea*.

Încrederea părților interesate relevante, în ***calitatea și integritatea activității de cercetare din cadrul Universității Danubius***, este garantată prin respectarea unui set de valori esențiale:



Totodată, pentru a încuraja colaborarea științifică și dezvoltarea activității de cercetare, Universitatea Danubius din Galați urmărește riguros respectarea dreptului de proprietate intelectuală a membrilor comunității universitare danubiene, dar și a partenerilor implicați în activitatea de cercetare din UDG și garantează respectarea regulilor privind confidențialitatea și comunicarea datelor cu caracter științific și a normelor etice privind activitatea de cercetare

Calitatea în *Servicii*

Mediul universitar danubian este în permanență preocupat de îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite, pentru a răspunde tuturor părților interesate relevante pentru comunitate.

Calitatea serviciilor oferite de comunitatea danubiană este garantată în primul rând de personalul academic și administrativ, care dincolo de *competența profesională* atestată, manifestă *receptivitate*, *deschidere* și *înțelegere* față de cerințele părților interesate, comunică *clar*, într-un mod *transparent*, dând dovadă de *amabilitate* și *respect* în activitățile desfășurate.

Calitatea în sfera serviciilor se oglindește și în credibilitatea UDG în comunitatea universitară. Prin serviciile oferite, Universitatea Danubius din Galați urmărește îndeaproape crearea unei *atmosfere plăcute* pentru desfășurarea activităților specifice, care să ofere *siguranță* și *încredere* tuturor părților interesate relevante.

Sintetizând, toate structurile de calitate, în colaborare cu conducerea universității și a facultăților, promovează ***cultura calității*** referitoare la valorile, normele și activitățile practicate în universitate, pentru inițierea, aprobarea, evaluarea și monitorizarea calității activităților didactice și de cercetare, își stabilesc repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și din străinătate. Universitatea are un program de realizare a politicii calității (concretizată în scopurile, obiectivele calității și mijloacele de realizare a acestora), căruia îi corespunde strategia de realizare cu prevederi și termene concrete.

Implicarea personalului în asigurarea calității în UDG

Fiecare persoană implicată în evaluarea și asigurarea calității, în buna desfășurare a procesului de învățământ în universitate, are o serie de obligații potrivit cărora:

☑ se **informează, cunoaște** și **respectă** în totalitate legile, reglementările și normele aplicabile domeniului asigurării calității în învățământul superior;

☑ se implică în activitățile de evaluare și asigurare a calității, are o **atitudine obiectivă și onestă**, oferă **informații corecte și documentate**, ia **decizii bazate exclusiv pe date reale** și pe **informații precise**, verificate temeinic;

☑ **răspunde solicitărilor** și este **responsabilă** pentru acțiunile sale;

☑ **acționează eficient** și în mod **operativ**, cu **competență** și **exigență profesională**, manifestă **obligația morală** de a lucra pentru îmbunătățirea calității;

☑ pune accent pe **rezultatele învățării**, având în vedere **asigurarea competențelor** specifice nivelului de calificare și domeniului de studiu pentru îmbunătățirea accesului studenților pe piața muncii;

☑ întreg procesul didactic se bazează pe strategii instrucționale și metode de predare-învățare *centrate pe student* și este orientat pentru **a îmbunătății și susține performanțele în cercetarea universitară;**

☑ acționează pentru o **transparență maximă** în ceea ce privește regulile, procedurile, cerințele profesionale, principiile de evaluare etc., **nu ascunde și nu denaturează informațiile**, respectând totodată **confidențialitatea** în situațiile în care aceasta se impune, conform normelor legale;

☑ **se implică activ** în promovarea comunicării și cooperării constructive cu părțile interesate relevante pentru procesul de învățământ prin dezvoltarea de parteneriate cu mediul socio-economic, comunitatea științifică și academică, instituții locale ș.a., în beneficiul asigurării unui nivelul superior calității educației și cercetării științifice în universitate;

☑ asigură **trasabilitatea** informațiilor referitoare la asigurarea calității;

☑ **actualizează în timp real pagina de intranet** a entității organizatorice pe care o coordonează;

☑ **consultă periodic** pagina de intranet a Departamentului de Asigurare a Calității;

☑ **verifică periodic, în timpul programului de lucru,** adresa de e-mail alocată de UDG (... @univ-danubius.ro) și **răspunde prompt** în conformitate cu **termenele solicitate;** în situația în care accesul la internet este limitat ca urmare a unor situații obiective (participare la mobilități externe, delegații, conferințe, vacanță, etc.) poșta electronică va fi setata pe un **mesaj automat,** în care se va preciza **persoana desemnată de a prelua din atribuții;**

☑ are **inițiativă și răspunde prompt** oricăror solicitări justificate de asigurarea calității procesului de învățământ în universitate, în relația cu părți interesate relevante sistemului educațional.

Documente interne ce reglementează procesul de asigurarea a calității în UDG

Activitățile specifice cu rol în susținerea unei culturi a calității în UDG sunt reglementate în cadrul următoarelor documente, elaborate în conformitate cu legislația de resort și cu respectarea cerințelor specifice sistemului de management al calității ISO 9001:2015[3]:

- Manualul Calității;
- Metodologie de evaluare și asigurare a calității educației;
- Procedura de evaluare internă;
- Regulament de evaluare și asigurare a calității educației;
- Regulament de funcționare a comisiei de evaluare și asigurare a calității pe facultate;
- Regulament de funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;
- Regulament de funcționare a comitetului de calitate la nivelul programelor de studii;
- Regulament de funcționare a Departamentului de Asigurare a Calității.

Documente de referință privind evaluarea și asigurarea calității în UDG

Cadrul legal care stă la baza elaborării prezentului cod de asigurare a calității, se raportează la următoarele documente de referință:

- Carta Universității "Danubius" Galați, avizată favorabil de M.E.N.C.S. prin adresa nr. 46422/16.11.2016;
- Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr.1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18 din 10 ianuarie 2011;
- Norme și publicații ARACIS (http://www.aracis.ro);

[3] Manualul Calității / Proceduri generale / Proceduri Operaționale / Proceduri Operaționale Academice / Regulamente / Informații documentate.

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr.87/2006 cu modificările și completările ulterioare
- *Ordonanța de urgență nr. 75/2011;*
- *Standardele și Liniile Directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al Învățământului Superior* (ESG) – aprobate la Conferința Ministerială din luna mai 2015;
- *Standardul SR EN ISO 9001:2015;*
- *Strategia națională pentru competitivitate 2015-2020;*
- *Strategia națională pentru dezvoltarea învățământului terțiar din România, în perioada 2015-2020.*

Codul de Asigurare a Calității a fost discutat și aprobat în ședința Senatului universității din data de **10.10.2019.**

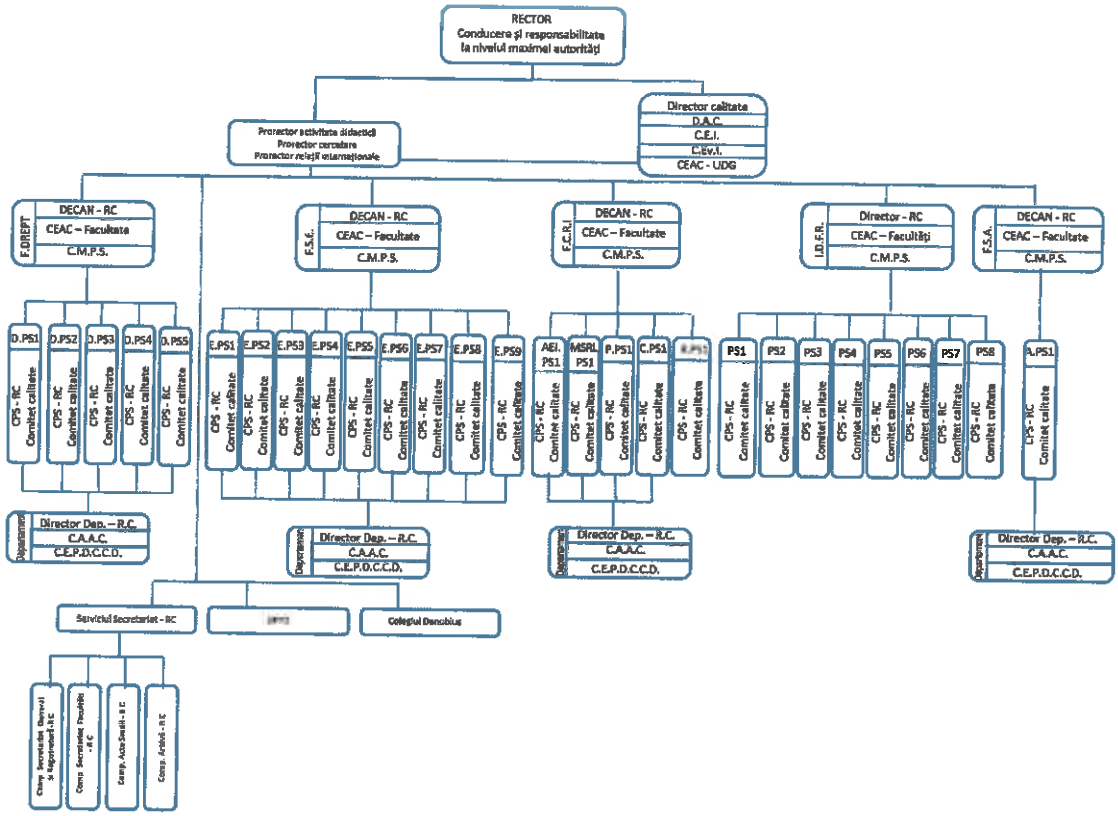
Rector,
Conf. univ. dr.
Corneliu Andy PUȘCĂ

Aviz juridic

Președinte Senat,
Conf. univ. dr.
Mirela ARSITH

Anexă: Organigramele Sistemului de Management al Calității (S.M.C.)

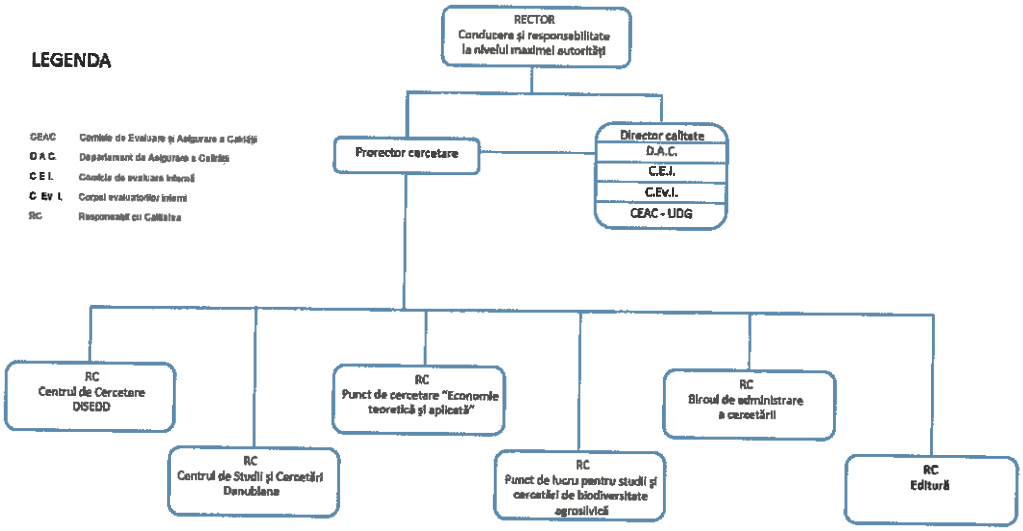
Organigrama S.M.C. în domeniul educației



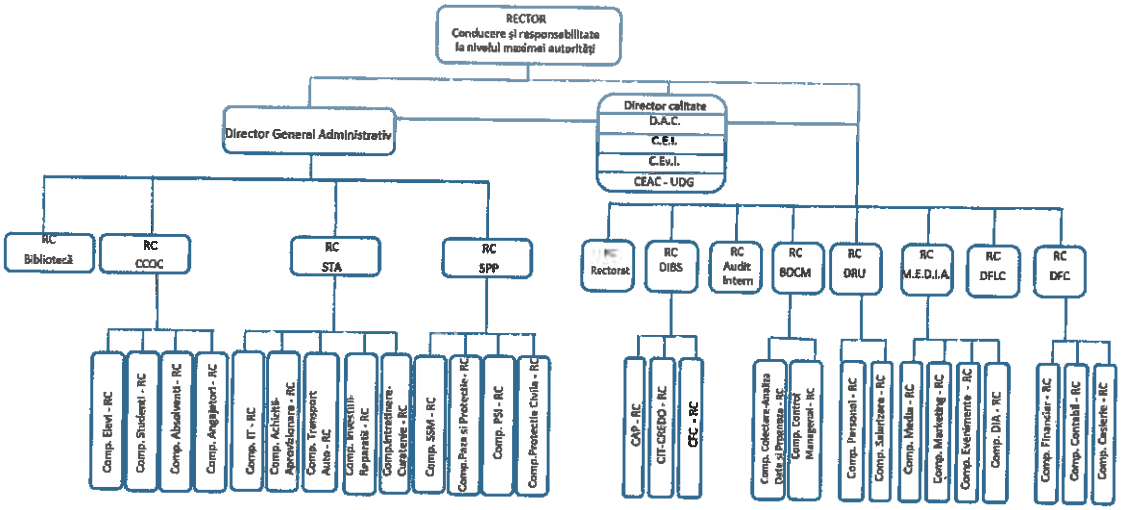
LEGENDĂ:

CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
D.A.C	Departament de Asigurare a Calității
C.E.I.	Comisia de evaluare internă
C. Ev I.	Corpul evaluatorilor interni
CMPS	Comisia de monitorizare a programelor de studii
CPS	Coordonator de Program de Studii
D PS	Program de Studii - Drept
E.PS	Program de Studii – Științe Economice
AEI.PS	Program de Studii – Afaceri și Economie Internațională
C PS	Program de Studii – Comunicare și Relații Publice
R PS	Program de Studii – Relații Internaționale și Studii Europene
P.PS	Program de Studii – Psihologie
MSRL.PS	Program de Studii – Managementul Securității în Relații Internaționale
A.P.S	Program de Studii – Facultatea de Științe Aplicate
RC	Responsabil cu Calitatea
CAAC	Comisia de Analiză Colegială a Activității Cuneaților
CEPDCCD	Comisia pentru Evaluarea Performanțelor Didactice și de Cercetare ale Cadrelor Didactice
I D.F.R	Învățământ la distanță și frecvență redusă
PS	Program de Studii
Comp.	Compartiment
DPPD	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Organigrama S.M.C. în domeniul cercetare-dezvoltare-inovare



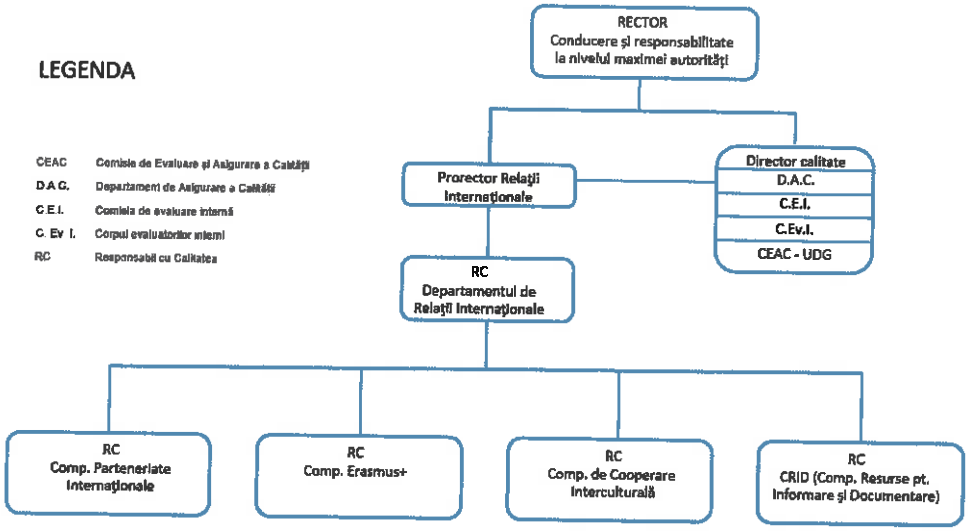
Organigrama S.M.C. în domeniul administrativ



LEGENDĂ:

CEAC - UDG	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
D.A.C	Departament de Asigurare a Calității
C.E.I	Comisia de evaluare internă
C. Ev. I	Corpul evaluatorilor interni
RC	Responsabil cu Calitatea
CCOC	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră
STA	Serviciul Tehnico-Administrativ
SPP	Serviciul de Prevenire și Protecție
DIBS	Danubius International Business School
BDCM	Biroul de Date și Control Managerial
DRU	Departamentul de Resurse Umane
M.E.D.I.A.	Media, Marketing , Evenimente Dezvoltare Imagine Academică
DFC	Departamentul Financiar-Contabil
DFLC	Danubius Foreign Language Centre
Comp	Compartiment
SSM	Securitate și Sanatate în Muncă
PSI	Prevenirea și Stingerea Incendiilor
CAP	Compartiment Administrare Proiecte
CIT-CREDO	Compartiment pentru Excelență și Dezvoltare Organizațională
CFC	Compartiment Formare Continuă
DIA	Dezvoltare Imagine Academică

Organigrama S.M.C. în domeniul relații internaționale



B-dul Galaţi nr. 3, 800654 Galaţi, România
rectorat@univ-danubius.ro

Ministerul Educaţiei Naţionale
UNIVERSITATEA DANUBIUS GALAŢI

Tel.: +4.0372.361.250; +4.0372.361.102
Fax: +4.0372.361.292; +4.0372.361.290

Senatul Universităţii „Danubius" din Galaţi

HOTĂRÂRE
Nr. 135 din 10.10.2019
privind:
aprobarea Codului Asigurării Calităţii 2019 în cadrul Universităţii "Danubius" din Galaţi.

Senatul Universităţii „Danubius" din Galaţi întrunit în şedinţa din data de 10.10.2019,

Având în vedere propunerea privind modificarea Codului Asigurării Calităţii în cadrul Universităţii "Danubius" din Galaţi, propunere prezentată în şedinţa de Senat,

Având în vedere necesitatea implementării şi respectării prevederilor Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare,

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referinţă şi a listei indicatorilor de performanţă a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior,

În temeiul art. 27 din Carta Universităţii „Danubius" din Galaţi,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă Codul Asigurării Calităţii 2019 în cadrul Universităţii "Danubius" din Galaţi, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. În vederea îndeplinirii prezentei hotărâri se însărcinează doamna conf. univ.dr. Gabriela MARCHIS, Director al Departamentului de Asigurare a Calităţii.

PREŞEDINTE SENAT,
Conf.univ.dr. Mirela ARSITH

Întocmit,
Cocâţ Elena/1 ex.