

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" din Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-01
		Editia: 2/21.04.2016
	Încasarea taxelor de la studenți/masteranzi	Revizia: 0/21.04.2016
		Nr. exemplar:
		Pagina: 2 / 5

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	3
6. Înregistrări.....	4
7. Anexe.....	4
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	5

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" din Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-01
		Editia: 2/21.04.2016
	Încasarea taxelor de la studenți/masteranzi	Revizia: 0/21.04.2016
		Nr. exemplar:
		Pagina: 3 / 5

1. SCOP

1.1. Prezenta procedură ,cod PO-01, stabilește regulile și responsabilitățile privind încasarea taxelor de la studenți/masteranzi.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Se aplică în cadrul Secretariatului.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ◆ RG-07 - Regulament privind activitatea profesională a studenților
- ◆ Legea învățământului nr. 84/1995, republicată.
- ◆ SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe.
- ◆ PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor.

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

- ◆ Nu este cazul

4.2. Abrevieri

- ◆ Nu sunt.

5. REGULI DE ROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. **Responsabil de proces** – Casier.

5.2. Resurse:

- ◆ personal instruit corespunzător;
- ◆ alocarea timpului necesar.

5.3. Reglementările din prezenta procedură se derulează conform fișei de proces, cod PG-01-F5 și după cum se prezintă în continuare.

5.4. Descrierea procesului

A. Plata în numerar

1. Studentul/masterandul se prezintă la casieria Universității Danubius unde comunică casierului de serviciu următoarele date: nume, prenume, an de studiu, facultate, forma de învățământ.
2. Casierul eliberează studentului/masterandului chitanța care confirmă efectuarea plății.
3. Studentul/masterandul prezintă la secretariatul facultății de care aparține chitanța care confirmă efectuarea plății.
4. Secretara depune în dosarul studentului/masterandului chitanța care confirmă efectuarea plății.

B. Plata prin virament bancar

1. Studentul/masterandul se prezintă la o bancă comercială și completează un ordin de plată pe adresa Universității Danubius.
2. Studentul/masterandul prezintă la secretariatul facultății de care aparține ordinul de plată care confirmă efectuarea plății.
3. Secretara depune în dosarul studentului/masterandului ordinul de plată care confirmă efectuarea plății.

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" din Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-01
	Încasarea taxelor de la studenți/masteranzi	Editia: 2/21.04.2016
		Revizia: 0/21.04.2016
		Nr. exemplar:
		Pagina: 4 / 5

6. INREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

- ◆ Chitanța -
- ◆ Ordin de plata -
- ◆ Anexa 1 Diagrama flux -

6.2. Dosare și registre utilizate

- ◆ Dosarul studentului/masterandului/doctorandului -

7. ANEXE

- ◆ Anexa 1 Diagrama flux -