
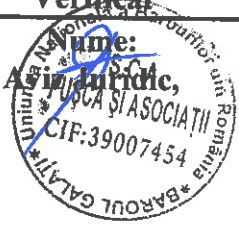




<b>UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați</b>	<b>Pagină de gardă</b>	Cod: ACD-25
		Ediția: 1/19.11.2019
		Revizia: 0/19.11.2019
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1 / 7

**APROBAT,**  
**ÎN ȘEDINȚA SENATULUI**  
**DIN DATA DE 19.11.2019**

<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ</b>
<b>privind recunoașterea de către Universitatea „Danubius” din Galați a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute într-o instituție de învățământ superior acreditată din străinătate</b>

Exemplar controlat	DA	X	NU	
--------------------	----	---	----	--

Elaborat	Verificat	Avizat
<b>Nume:</b> <b>Monica Pocora, Prorector cu activitatea didactică</b>    <b>Semnătura:</b> <b>Data: 28.10.2019</b>	<b>Nume:</b> <b>Asistent juridic, PUȘCĂ ȘI ASOCIAȚII</b>   <b>Semnătura:</b> <b>Data: 12.11.2019</b>	<b>Nume:</b> <b>Director D.A.C., Gabriela Marchis</b>   <b>Rector, Corneliu Andy Pușcă</b>   <b>Semnătura:</b> <b>Data: 14.11.2019</b>

Acest document este proprietatea Universității „Danubius” din Galați. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul Universității „Danubius” din Galați este interzisă, dacă nu există acordul conducerii Universității „Danubius” din Galați.

<b>UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ</b>	<b>Cod: ACD-25</b>
	<b>privind recunoașterea de către Universitatea „Danubius” din Galați a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute într-o instituție de învățământ superior acreditată din străinătate</b>	<b>Ediția: 1/19.11.2019</b>
		<b>Revizia: 0/19.11.2019</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 2 / 7</b>

## CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	4
6. Înregistrări.....	6
7. Anexe.....	6
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	7

<b>UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ</b>	<b>Cod: ACD-25</b>
	<b>privind recunoașterea de către Universitatea „Danubius” din Galați a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute într-o instituție de învățământ superior acreditată din străinătate</b>	<b>Ediția: 1/19.11.2019</b>
		<b>Revizia: 0/19.11.2019</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 3 / 7</b>

## **1. SCOP**

**1.1.** Prezenta procedură academică, cod ACD-25 stabilește regulile și responsabilitățile privind recunoașterea de către Universitatea „Danubius” din Galați a funcțiilor didactice din învățământul universitar, obținute într-o instituție de învățământ superior acreditată din străinătate, în vederea ocupării pe perioadă determinată a unor posturi didactice vacante, în calitate de cadru didactic asociat-învitat, precum și pentru participarea în comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

## **2. DOMENIUL DE APLICARE**

**2.1.** Prezenta procedură stabilește modul în care cetățenii români, cetățenii din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și a cetățenilor din state terțe pot beneficia de recunoașterea funcțiilor didactice obținute la alte instituții de învățământ acreditate.

**2.2.** Funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice și actualizată periodic, se recunosc automat de către Universitatea „Danubius” din Galați.

**2.3.** Funcțiile didactice obținute la alte instituții de învățământ universitar acreditate decât cele menționate la capitolul 2.2. se recunosc numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

**2.4.** Ocuparea unui post didactic în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare.

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- ◆ Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ ORDIN Nr. 5922/2016 din 6 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate;
- ◆ Ordinul nr. 5462/2018 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state cu modificările ulterioare;
- ◆ SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe.
- ◆ PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor.

## **4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI**

### **4.1. Terminologie**

- ◆ Nu este cazul

### **4.2. Abrevieri**

- ◆ CNRED - Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor ;
- ◆ DRU - Departamentul de Resurse Umane;
- ◆ UDG - Universitatea „Danubius” din Galați.

<b>UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ</b>	<b>Cod: ACD-25</b>
	<b>privind recunoașterea de către Universitatea „Danubius” din Galați a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute într-o instituție de învățământ superior acreditată din străinătate</b>	<b>Ediția: 1/19.11.2019</b>
		<b>Revizia: 0/19.11.2019</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 4 / 7</b>

## **5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI**

**5.1. Responsabil de proces** – Prorector pentru activitatea didactică.

### **5.2. Resurse:**

- ◆ personal instruit corespunzător;
- ◆ alocarea timpului necesar.

**5.3.** Reglementările din prezenta procedură se derulează după cum se prezintă în continuare.

### **5.4. Descrierea procesului**

**5.4.1.** Recunoașterea de către Universitatea „Danubius” din Galați a funcțiilor didactice, în condițiile prezentei proceduri, se realizează în baza depunerii de către persoanele interesate a unui dosar de recunoaștere.

**5.4.2. (1)** Taxa pentru evaluarea dosarului pentru recunoașterea a funcției didactice din învățământul universitar din străinătate, se stabilește anual de către Consiliul de Administrație al UDG.

**5.4.3.** Dosarul pentru recunoașterea funcției didactice din învățământul universitar din străinătate se depune direct de către solicitant la Departamentul de Resurse Umane din cadrul UDG, cu număr de înregistrare, și conține următoarele documente, în ordinea menționată:

- ✓ **Cerere-tip** de recunoaștere a funcției didactice obținute într-o instituție de învățământ universitar acreditată din străinătate (**ANEXA 1**), semnată de solicitant și datată, care include declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- ✓ **Recomandări;**
- ✓ **Curriculum vitae** (Europass) semnat de solicitant;
- ✓ **Actul de identitate**, copie și traducere legalizată în limba română (dacă este cazul);
- ✓ **Dovada schimbării numelui** (dacă este cazul), copie și traducere legalizată în limba română (dacă este cazul);
- ✓ **Diploma de licență**, copie și traducere legalizată în limba română (dacă este cazul) dacă actul de studii a fost obținut în România sau la una dintre instituțiile de învățământ universitar acreditate menționate la capitolul 2.2. În orice altă situație, cu respectarea prevederilor cap. 2.3., pe lângă diploma de doctor, copie și traducere legalizată în limba română, la dosar se depune atestatul de recunoaștere emis de CNRED, în copie;
- ✓ **Diploma de doctor**, copie și traducere legalizată în limba română (dacă este cazul), dacă actul de studii a fost obținut în România sau la una dintre instituțiile de învățământ universitar acreditate menționate la capitolul 2.2.. În orice altă situație, cu respectarea prevederilor cap. 2.3., pe lângă diploma de doctor, copie și traducere legalizată în limba română, la dosar se depune atestatul de recunoaștere emis de CNRED, în copie;
- ✓ **Dovada funcției didactice** în original și traducere legalizată în limba română, eliberată de o instituție de învățământ universitar prevăzută la capitolul 2.2;
- ✓ **Dovada achitării taxei** pentru evaluarea dosarului.

(2) Diploma de doctor și diploma de licență supusă trebuie să fie autentificate cu apostila de la Haga, pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state va fi supralegalizată sau însoțită de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

<b>UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ</b>	<b>Cod: ACD-25</b>
	<b>privind recunoașterea de către Universitatea „Danubius” din Galați a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute într-o instituție de învățământ superior acreditată din străinătate</b>	<b>Ediția: 1/19.11.2019</b>
		<b>Revizia: 0/19.11.2019</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 5 / 7</b>

**5.4.4.** Pentru evaluarea solicitărilor de recunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar din străinătate, Rectorul numește prin decizie o **Comisie de evaluare**, formată din 5 membri: prorectorul responsabil cu activitatea didactică, în calitate de președinte, Directorul/referentul DRU, consilierul juridic și două cadre didactice titulare în UDG, conferențieri universitari sau profesori universitari în specialitatea solicitantului sau într-o specialitate înrudită.

**5.4.5.** Universitatea „Danubius” din Galați consultă, dacă este cazul, CNRED și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

**5.4.6** Recunoașterea de către UDG a funcțiilor didactice din învățământul universitar din străinătate este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul UDG.

**5.4.7.** Recunoașterea de către CNRED a funcțiilor didactice din învățământul universitar din străinătate este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

**5.4.8.** (1) În termen de două zile lucrătoare de la data înregistrării DRU înaintează dosarul solicitantului către Comisia de evaluare menționată la capitolul 5.4.4.

(2) Comisia evaluează solicitarea după următoarele criterii:

- a) încadrarea solicitării într-una din categoriile menționate la capitolul 2.2.;
- b) identificarea instituției de învățământ universitar acreditate care a eliberat dovada funcției didactice a solicitantului. Dacă instituția în cauză nu aparține în mod neechivoc uneia dintre instituțiile menționate la capitolul 2.2., procedura de recunoaștere se încheie, solicitantul fiind îndrumat prin notificare scrisă către CNRED;
- c) examinarea aparenței de legalitate a diplomei de licență și a diplomei de doctor ale solicitantului. Dacă există suspiciuni din partea membrilor Comisiei de evaluare privind autenticitatea diplomelor, procedura de recunoaștere se încheie, solicitantul fiind îndrumat prin notificare scrisă către CNRED;

**5.4.9.** (1) Termenul de soluționare a solicitării de către Comisie este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), dacă pe parcursul evaluării dosarului apar probleme a căror rezolvare necesită consultarea CNRED, emiterea hotărârii Comisiei de evaluare se amână până la clarificarea problemelor apărute.

**5.4.10.** (1) Comisia de evaluare întocmește un **Raport de evaluare** semnat de toți membrii Comisiei (**ANEXA 2**), care cuprinde hotărârea privind evaluarea solicitantului. Hotărârea este luată prin vot deschis și este favorabilă solicitantului numai dacă a întrunit cel puțin 3 voturi **pentru**. Raportul de evaluare rămâne la dosarul solicitantului.

(2) Pe baza hotărârii Comisiei de evaluare, solicitantul este anunțat asupra rezultatului evaluării prin adresă oficială, semnată de prorector și consilierul juridic, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data emiterii hotărârii.

**5.4.11** (1) în cazul unei hotărâri de nerecunoaștere a funcției didactice obținută la o instituție de învățământ universitar din străinătate, solicitantul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.

(2) Contestația, adresată Rectorului, se formulează în scris, se înregistrează la DRU din cadrul UDG și se soluționează de către o **Comisie de soluționare a contestațiilor**, numită prin decizia Rectorului. Comisia este formată din 3 membri, cadre didactice titulare în UDG, altele decât cele din Comisia de evaluare.

<b>UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ</b>	<b>Cod: ACD-25</b>
	<b>privind recunoașterea de către Universitatea „Danubius” din Galați a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute într-o instituție de învățământ superior acreditată din străinătate</b>	<b>Ediția: 1/19.11.2019</b>
		<b>Revizia: 0/19.11.2019</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 6 / 7</b>

(3) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale privind desfășurarea procesului de evaluare, numai de către contestatar și numai cu privire la solicitarea pentru care a depus dosarul.

(4) Hotărârea Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă, se consemnează în scris într-un raport care este înaintat către Rector, semnat de către toți membrii Comisiei, și se comunică contestatarului în scris, în termen de trei zile de la data emiterii acesteia.

(5) Contestația și hotărârea Comisiei de soluționare a contestațiilor se atașează la dosarul solicitantului care a formulat contestația.

## **5.5. DISPOZIȚII FINALE**

**5.5.1.** (1) Din componența Comisiei de evaluare sau a Comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot face parte persoane care sunt soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv cu solicitantul.

(2) În vederea participării la procedura de evaluare, membrii Comisiei de evaluare și ai Comisiei de soluționare a contestațiilor completează o declarație pe proprie răspundere că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la alin. (2) (ANEXA. 3).

**5.5.2.** După înregistrarea dosarului de recunoaștere, acesta rămâne în arhiva UDG. Indiferent de rezultatul evaluării, solicitantul nu poate cere restituirea unor piese din dosar. Taxa pentru evaluarea dosarului nu se restituie în nicio situație.

**5.5.3.** Conducerea UDG, secretarul șef al universității, facultățile UDG și departamentele acestora, precum și DRU vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei Metodologii.

**5.5.4.** Prezenta procedură academică a fost aprobată în ședința Senatului din data de 19.11.2019.

## **6. ÎNREGISTRARI**

### **6.1. Formulare utilizate**

- ◆ Anexa 1: Cerere-tip de recunoaștere a funcției didactice obținute într-o instituție de învățământ universitar acreditată din străinătate; -Cod:ACD-25-Ed1-R0-F1
- ◆ Anexa 2: Raport de evaluare în vederea recunoașterii funcției didactice obținute în străinătate -Cod:ACD-25-Ed1-R0-F2
- Anexa 3: Declarație -Cod:ACD-25-Ed1-R0-F3

### **6.2. Dosare utilizate**

- ◆ Nu este cazul


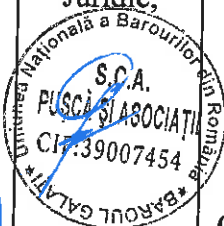


## **7. ANEXE**

- ◆ Anexa 1: Cerere-tip de recunoaștere a funcției didactice obținute într-o instituție de învățământ universitar acreditată din străinătate -Cod:ACD-25-Ed1-R0-F1
- ◆ Anexa 2: Raport de evaluare în vederea recunoașterii funcției didactice obținute în străinătate -Cod:ACD-25-Ed1-R0-F2
- ◆ Anexa 3: Declarație -Cod:ACD-25-Ed1-R0-F3

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ</b>	Cod: ACD-25
	privind recunoașterea de către Universitatea „Danubius” din Galați a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute într-o instituție de învățământ superior acreditată din străinătate	Ediția: 1/19.11.2019
		Revizia: 0/19.11.2019
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 7 / 7

### EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	4	0	7	0						
2	0	5	0								
3	0	6	0								

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/procesul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed.1  19.11.2019	Elaborare Ediția 1	<b>Prorector activitate didactică Monica Pocora</b>    28.10.2019	<b>Aviz Juridic,</b>  12.11.2019	<b>Director D.A.C., Gabriela Marchis</b>   <b>Rector, Corneliu Andy Puscă</b>  14.11.2019	<b>Aprobat în ședința Senatului din data de</b>  19.11.2019

Cod: PG-01-Ed3-R0-F1

ANEXA I

CERERE-TIP

de recunoaștere a funcției didactice obținute într-o instituție de învățământ universitar  
acreditată din străinătate

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_ cetățean al  
\_\_\_\_\_, cu domiciliul stabil în  
\_\_\_\_\_  
actul de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data  
\_\_\_\_\_, nr. de telefon \_\_\_\_\_, adresa de e-mail  
\_\_\_\_\_, solicit prin prezenta recunoașterea în cadrul Universității  
„Danubius” din Galați a funcției didactice de \_\_\_\_\_, obținută la Universitatea/Instituția  
de învățământ universitar \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_, în scopul \_\_\_\_\_

Declar pe proprie răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul depus în vederea recunoașterii  
funcției didactice sunt conforme cu realitatea.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_



**RAPORT DE EVALUARE**  
**în vederea recunoașterii funcției didactice obținute în străinătate**

Comisia de evaluare, numită prin Decizia nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ a Rectorului Universității „Danubius” din Galați, este constituită din:

1. \_\_\_\_\_, Prorector, Președinte
2. \_\_\_\_\_, Secretar General al UDG, Membru
3. \_\_\_\_\_, Consilier juridic, Membru
4. \_\_\_\_\_, Facultatea de \_\_\_\_\_ Membru
5. \_\_\_\_\_, Facultatea de \_\_\_\_\_ Membru

Solicitantul \_\_\_\_\_, a depus dosarul de recunoaștere a funcției didactice de \_\_\_\_\_, obținută la Universitatea/Instituția de învățământ universitar din \_\_\_\_\_, număr de înregistrare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Dosarul de recunoaștere se analizează în raport cu prevederile OMENCS nr. 5922/2016 și ale Metodologiei privind recunoașterea în cadrul Universității „Danubius” din Galați a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

Comisia de evaluare a constatat următoarele:

a) Cu privire la încadrarea solicitării într-una din categoriile menționate la capitolul 2.2. din Metodologie:


b) Cu privire la identificarea instituției de învățământ acreditate care a eliberat dovada funcției didactice a solicitantului:


c) Cu privire la examinarea aparenței de legalitate a diplomei de licență și a diplomei de doctor ale solicitantului:


Voturile atribuite de președinte și membrii Comisiei de evaluare în privința recunoașterii funcției didactice din învățământul universitar sunt următoarele:

P (pentru), C (contra), A (abținere)	Președintele și membrii comisiei în ordinea din decizia de numire				
	Președinte	Membrul 1	Membrul 2	Membrul 3	Membrul 4
Vot exprimat					

Total voturi	P (pentru) _____ voturi, C (contra), _____ voturi, A (abținere)
--------------	---

NOTĂ: Hotărârea Comisiei este favorabilă solicitantului numai dacă a întrunit cel puțin 3 voturi pentru.

Date fiind cele de mai sus, Comisia de evaluare a hotărât ca dlui/dnei \_\_\_\_\_ să i se recunoască/să nu i se recunoască funcția didactică de \_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

Președintele Comisiei de evaluare:

1. \_\_\_\_\_, Prorector cu activitatea didactică

Semnătura

Membrii Comisiei de evaluare:

2. \_\_\_\_\_, Secretar Șef al UDG

3. \_\_\_\_\_, reprezentant Oficiu juridic

4. \_\_\_\_\_, Facultatea de \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_, Facultatea de \_\_\_\_\_

ANEXA 3

**DECLARAȚIE,**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, președinte/membru al Comisiei de evaluare pentru recunoașterea funcției didactice din învățământul universitar al dlui/dnei \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că nu sunt soț/soție, afin sau rudă până la gradul al III-lea inclusiv cu solicitantul.

Data:

Președinte/Membru în Comisia de evaluare,  
(gradul didactic, titlul științific, prenume, nume, semnătura)

ACD-25-Ed1-R0-F3



Senatul Universității „Danubius” din Galați

**HOTĂRÂRE**  
**Nr. 249 din 19.11.2019**

privind:

**aprobarea procedurii operaționale academice: *Recunoașterea de către Universitatea „Danubius” din Galați a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute într-o instituție de învățământ superior acreditată din străinătate***

Senatul Universității „Danubius” din Galați întrunit în ședința din data de 19.11.2019,

Având în vedere propunerea privind aprobarea procedurii operaționale academice: *Recunoașterea de către Universitatea „Danubius” din Galați a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute într-o instituție de învățământ superior acreditată din străinătate*, propunere prezentată în ședința de Senat;

Având în vedere O.M.E.N.C.Ș. nr. 5922/2016 din 6 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate;

Având în vedere prevederile art. 213 alin. (2), lit. h) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 23 lit. m) din Carta Universității „Danubius” din Galați;

În temeiul art. 27 din Carta Universității „Danubius” din Galați,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă procedura operațională academică *Recunoașterea de către Universitatea „Danubius” din Galați a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute într-o instituție de învățământ superior acreditată din străinătate.*

**Art. 2.** În vederea aducerii la cunoștință a prezentei proceduri se însărcinează Secretarul Departamentului de Asigurare a Calității.

**PREȘEDINTE SENAT,**

Conf.univ.dr. Mirela ARSITH