

GHIDUL STUDENTULUI PENTRU ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Programul de studii Psihologie - anul universitar 2026–2027

Prezentul ghid sintetizează pașii pe care studentul îi parcurge de la alegerea temei până la susținerea lucrării de licență. El se completează cu Regulamentul RG-39 privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor și cu Ghidul de întocmire a lucrării de licență, disponibile pe site-ul universității (secțiunea Examene – Examenul de licență).

I. Etapele parcurse de student

Pasul 1. Consultarea listei temelor și alegerea temei

- Studentul consultă Tematica lucrărilor de licență, stabilită de departament și aprobată de Consiliul Facultății (RG-39, art. 16), publicată pe site-ul universității și la avizierul facultății.
- Alege tema care corespunde intereselor sale de cercetare și disciplinelor studiate. Este recomandat să identifice și una sau două teme alternative.

Pasul 2. Contactarea cadrului didactic care a propus tema

- Studentul ia legătura cu cadrul didactic care a propus tema (la orele de consultații sau pe e-mailul instituțional) și solicită o întâlnire.
- Împreună verifică dacă tema este încă disponibilă sau a fost deja aleasă de un alt student.

Pasul 3. Interviu cu viitorul coordonator științific

- Cadrul didactic adresează întrebări pentru a evalua capacitatea studentului de a realiza cercetarea:
 - **Accesul la participanți:** poate studentul recruta un număr suficient de participanți din populația vizată (minimum 50 de persoane), cu acordul instituțiilor implicate, acolo unde este cazul?
 - **Instrumentele de evaluare:** există instrumente validate pentru variabilele temei (minimum două chestionare validate), iar studentul le poate utiliza în mod legal?
 - **Designul cercetării:** poate fi formulat un design adecvat temei (corelațional, comparativ, cvasiexperimental sau calitativ), cu obiective și ipoteze testabile?
 - **Aparatul statistic:** stăpânește studentul (sau își poate însuși în timp util) metodele de analiză a datelor necesare și utilizarea unui program statistic (de ex., SPSS, JASP)?
- Tema se acordă numai dacă răspunsurile la toate aceste întrebări sunt afirmative. În caz contrar, studentul revine la Pasul 1 și alege o altă temă.

Pasul 4. Completarea cererii de acordare a temei

- Studentul completează **Formularul de solicitare a temei de licență (RG-39-F12)**, adresat decanului facultății, în care precizează: datele personale, programul de studii, forma de învățământ și promoția, titlul temei, disciplina, numele coordonatorului științific și sesiunea în care va susține lucrarea.

- Prin semnarea cererii, studentul declară că a avut interviul cu coordonatorul și că acesta și-a dat acordul pentru temă. Coordonatorul semnează la rubrica „De acord”.
- Cererea semnată se depune la secretariatul facultății.

Pasul 5. Prezentarea planului de cercetare

- După aprobarea temei, studentul prezintă coordonatorului un plan de cercetare, care cuprinde:
 - titlul lucrării și problema de cercetare;
 - scopul, obiectivul general și obiectivele specifice;
 - ipotezele (minimum trei ipoteze testabile) și variabilele (independente și dependente);
 - participanții: populația, mărimea eșantionului, criteriile de includere și de excludere, modul de recrutare;
 - instrumentele de evaluare și justificarea alegerii lor;
 - designul și etapele cercetării;
 - metodele de analiză statistică a datelor;
 - aspectele etice: consimțământul informat, confidențialitatea datelor, acordurile instituționale;
 - calendarul de lucru, cu termene pentru partea teoretică, colectarea datelor, analiză și redactare.
- Coordonatorul aprobă planul sau solicită revizuirea lui. Colectarea datelor începe numai după aprobarea planului.

Pasul 6. Elaborarea lucrării

- Studentul redactează lucrarea conform Ghidului de întocmire a lucrării de licență (vezi secțiunea II) și participă la consultațiile stabilite cu coordonatorul.
- Responsabilitatea elaborării lucrării îi revine în totalitate studentului.

Pasul 7. Finalizarea și depunerea lucrării

- Lucrarea este verificată de coordonator prin programul antiplagiat al universității (RG-39, art. 17 alin. 3); raportul de similitudine însoțește lucrarea.
- Studentul completează și semnează **Declarația pentru lucrarea de licență (RG-39-F1)**, prin care declară pe propria răspundere că lucrarea este rezultatul muncii sale, nu a mai fost prezentată la altă instituție și respectă regulile de citare; documentul se completează de mână și se înregistrează la secretariatul facultății (RG-39, art. 17 alin. 2).
- Coordonatorul întocmește **Referatul de apreciere a lucrării de licență (RG-39-F9)**.
- Coordonatorul propune în referat o notă de apreciere; nota finală este stabilită de comisie (RG-39, art. 19 alin. 2).
- Se pot înscrie la examen doar absolvenții care au promovat toate formele de verificare din planul de învățământ. Înscrierea se face la secretariatul facultății, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului (RG-39, art. 23–24).
- Dosarul de înscriere (RG-39, art. 26) cuprinde: **fișa de înscriere (RG-39-F2)**, un exemplar al lucrării, referatul coordonatorului, declarația privind lucrarea, registrul de evidență a absolvenților, un CD cu lucrarea în format electronic (lipit în plic pe coperta interioară), diploma de bacalaureat în original și copie, certificatul de naștere și, dacă este cazul, de căsătorie în copie legalizată, foaia matricolă/suplimentul la diplomă, 3 fotografii și dovada plății taxei de examen. În locul copiilor legalizate se pot prezenta originalele, pentru certificarea conformității. Pentru încheierea situației se completează și **fișa de lichidare (RG-39-F4)**.

Pasul 8. Examenul de licență

- **Proba 1** – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: probă scrisă la programul Psihologie și probă orală la programul Asistență socială (RG-39, art. 8). Nota minimă de promovare este 5; candidatul care nu promovează această probă nu mai poate susține lucrarea și este declarat respins (art. 33).
- **Proba 2** – prezentarea și susținerea lucrării de licență. Studentul trebuie să demonstreze că stăpânește conceptele teoretice, poate explica etapele cercetării, își susține concluziile și răspunde prompt la întrebările comisiei. Susținerea este publică, iar nota minimă de promovare este 5 (RG-39, art. 8 și 37).
- Fiecare probă are 5 credite. Media examenului este media aritmetică a celor două probe, calculată cu două zecimale, fără rotunjire; media minimă de promovare este 6, cu condiția promovării fiecărei probe (RG-39, art. 28 și 39). Rezultatele se afișează în cel mult 48 de ore; având în vedere forma orală de susținere, nu se admit contestații (art. 40 și 43).
- Sesiuni: la Psihologie examenul se organizează în două sesiuni în anul universitar curent; la Asistență socială, în trei sesiuni – două în anul universitar curent și una în luna februarie a anului următor (RG-39, art. 14).
- **Examenul sau diploma pot fi anulate dacă se dovedește că au fost obținute prin fraudă sau prin încălcarea Codului de etică și deontologie universitară (RG-39, art. 50).**

II. Cerințe esențiale privind lucrarea (aplicabile ambelor programe de studii)

Structura	Pagina de titlu; cuprins; abstract în limba engleză (max. 1 pagină); introducere (2–3 pagini); cadrul teoretic (un capitol, 30–40% din lucrare, fără anexe); partea de cercetare (60–70%); concluzii (2–3 pagini); bibliografie; anexe.
Partea de cercetare	Scop, obiectiv general și obiective specifice; variabile; minimum 3 ipoteze; minimum 50 de participanți, cu criterii de includere/excludere și descriere demografică; minimum 2 chestionare validate; design și etape; testarea normalității (Kolmogorov–Smirnov sau Shapiro–Wilk); rezultate pe fiecare ipoteză; interpretare, limite.
Etică	Consimțământul informat al participanților și respectarea standardelor etice ale cercetării.
Formatare	A4; margini 2,54 cm (antet și subsol 1,27 cm); Times New Roman 12, negru; spațiere 1,5; aliniere justificată; numerotarea paginilor centrat, jos; limbaj academic, impersonal.
Citare și bibliografie	Exclusiv stilul APA (ediția a 7-a); 70–80% din surse publicate după anul 2000; se preferă sursele originale, recunoscute internațional.

III. Documente utile

- RG-39 – Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare
- Ghidul de întocmire a lucrării de licență (aplicabil programelor Psihologie și Asistență socială)
- RG-39-F12 – Formular de solicitare a temei de licență
- RG-39-F1 – Declarație pentru lucrarea de licență
- RG-39-F2 – Fișă de înscriere la examenul de licență

- RG-39-F4 – Fișă de lichidare
- RG-39-F9 – Referat de apreciere a lucrării de licență
- Model copertă și pagină de gardă

Toate documentele sunt disponibile pe site-ul universității: univ-danubius.ro → Examene → Examenul de licență.

DECAN,
Conf. univ. dr. Nicu-Ionel Sava