

În atenția absolvenților

Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor,
Specializările: Economia comerțului, turismului și serviciilor, formele de învățământ: IF/ZI și ID/ Contabilitate și informatică de gestiune, formele de învățământ: IF/ZI și IFR/ Finanțe și Bănci, formele de învățământ: IF/ZI, ID

Examenul de Licență se va susține FIZIC la sediul universității, după cum urmează;
20 FEBRUARIE 2026, ORA 9,00

✉ **Înscrieri în perioada**

26.01.2026 - 06.02.2026

Înscrierea se face fizic la sediul Universității Internaționale Danubius

Documente necesare:

1. **DIPLOMA DE BACALAUREAT** în original;
2. **FOAIA MATRICOLĂ LICEU** – copie față/verso;
3. **CERTIFICAT DE NAȘTERE** – copie legalizată (și, după caz, **CERTIFICAT DE CĂSĂTORIE** - copie) și orice alt act care atestă schimbări de nume sau prenume, în copie;
4. **CARTE DE IDENTITATE** – copie;
5. **ADEVERINȚĂ DE ABSOLVENT**, cu mențiunea că forma de învățământ absolvită este autorizată provizoriu sau acreditată, la data susținerii examenului de licență, însoțită de acordul instituțiilor (senatul instituțiilor de învățământ superior) și cu mențiunea că instituția își asumă responsabilitatea pentru actele eliberate, **(pentru absolvenții altor universități)***;
6. **SUPLIMENTUL LA DIPLOMĂ - COPIE** (pentru absolvenții proprii se depune la dosar de către secretariat);
7. **LUCRAREA DE LICENȚĂ – 1 EXEMPLAR** (cu denumirea disciplinei scrisă pe prima pagină); **REFERATUL DE APRECIERE** semnat de către cadrul didactic îndrumător; **DECLARAȚIA PENTRU LUCRAREA DE LICENȚĂ** se descarcă de pe site-ul universității), un CD cu lucrarea de licență în format electronic WORD și PDF; **RAPORT ANTIPLAGIAT** semnat de către cadrul didactic îndrumător și de către absolvent.
8. **FIȘĂ DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ** - (se procură de la secretariat sau se descarcă de pe www.univ-danubius.ro)
9. **REGISTRU DE EVIDENȚĂ PENTRU LICENȚĂ** (se descarcă de pe site-ul universității);

10. **FIȘA DE LICHIDARE** - se descarcă de pe site-ul universității (semnată și ștampilată de departament Contabilitate și Bibliotecă);
11. **CHITANȚA DE ACHITARE A TAXEI** pentru susținerea examenului de licență;
12. **3 FOTOGRAFII** (3x4 cm în ținută decentă, color, pentru diplomă), cu menționarea numelui, prenumelui și inițiala tatălui candidatului, pe fiecare fotografie.

*Pentru **absolvenții proveniți de la alte universități** trebuie să aibă la dosar și formularul de ACORD **LICENȚĂ PENTRU ABSOLVENȚI EXTERNI** dintre instituții (se descarcă de pe site-ul universității).

- Absolvenții care au mai susținut examenul de licență și au fost respinși sau retrași, se vor putea înscrie, în baza de chitanței de achitare a taxei de licență, dacă lucrarea de licență este actualizată, referatul este revăzut și semnat în anul curent și își actualizează dosarul de înscriere cu actele anexate mai sus.

CONDUCEREA FACULTĂȚII DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP