



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Senatul Universității Internaționale Danubius

HOTĂRÂRE

Nr.93 din 01.07.2026

privind organizarea și desfășurarea admiterii la programul de studii an pregatitor de limba română pentru cetățenii străini în anul universitar 2026-2027

Senatul Universității Internaționale Danubius, întrunit în ședința din data de 01.07.2026, Având în vedere documentația întocmită în vederea solicitării aprobării RG 65-Ed 1/01.07.2026 **Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la programul de studii an pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în anul universitar 2026-2027**, documentație prezentată în ședința de Senat de Decanul Facultății de Educație Smart și Formarea Profesorilor Inovatori

În conformitate cu prevederile:

Legii nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
Ordinul Ministrului Educației Nr. 5516/2024 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini;
Art. 24 din Carta Universității Internaționale Danubius;
Art. 28 din Carta Universității Internaționale Danubius,
Art 9 din RG 17,Ed 5- Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității Internaționale Danubius din Galați;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă RG 65-Ed 1/01.07.2026 privind Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la programul de studii an pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în anul universitar 2026-2027;

Art. 2 Prorectorul pentru Activitatea Didactică și Cercetare Științifică, cât și Directorul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Președintele Senatului Universității Internaționale Danubius,
Prof. univ. dr. Georgeta MODIGA**

Aviz juridic,

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-65
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la programul de studii An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în anul universitar 2026-2027	Ediția: 1/01.07.2026
		Revizia: 0/01.07.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1/17

**APROBAT
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI
DIN DATA DE 01.07.2026**

REGULAMENT
METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA PROGRAMUL DE STUDII AN PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI ÎN ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

Exemplar controlat	DA	NU	X
---------------------------	-----------	-----------	----------

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: Lect. univ. dr. Doinița Popa Semnătura: Data: 24.05.2026	Nume: Prorector pentru Activitatea Didactică și Cercetare Științifică, Viorel Arîton Semnătura: Aviz Juridic, Angelica Staicu Semnătura: Data: 29.05.2026	Nume: Director D.C.I.A.C., Carmen-Mihaela Crețu Semnătura: Rector & CEO, Steve O. Michael Semnătura: Data: 29.05.2026

Acest document este proprietatea „Universității Internaționale Danubius”. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul „Universității Internaționale Danubius” este interzisă, dacă nu există acordul conducerii „Universității Internaționale Danubius”.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-65
		Ediția: 1/01.07.2026
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la programul de studii An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în anul universitar 2026-2027	Revizia: 0/01.07.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 2/17

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	4
6. Înregistrări.....	16
7. Anexe.....	16
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	17

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-65
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la programul de studii An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în anul universitar 2026-2027	Ediția: 1/01.07.2026
		Revizia: 0/01.07.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 3/17

1. SCOP

Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la programul de studii An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în anul universitar 2026-2027 stabilește cadrul specific de organizare și desfășurare a admiterii la programul de studii An pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini (APLR), organizat în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic al Facultății de Educație Smart și Formarea Profesorilor Inovatori (FESFPI) din Universitatea Internațională Danubius din Galați (UID).

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta Metodologie este aplicabilă pentru admiterea cetățenilor străini la programul de studii *An pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini*, organizat în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic al Facultății de Educație Smart și Formarea Profesorilor Inovatori din Universitatea Internațională Danubius din Galați.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Organizarea și desfășurarea admiterii la studii pentru programul **An pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini** se face în conformitate cu prevederile din următoarele acte normative:

- Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 5516/2024 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini;
- Carta Universității Internaționale Danubius din Galați;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Educație Smart și Formarea Profesorilor Inovatori;

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

Terminologie

- ◆ Nu este cazul.

Abrevieri

APLR – An pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini

FESFPI – Facultatea de Educație Smart și Formarea Profesorilor Inovatori

UID – Universitatea Internațională Danubius

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-65
		Ediția: 1/01.07.2026
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la programul de studii An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în anul universitar 2026-2027	Revizia: 0/01.07.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 4/17

UE – Uniunea Europeană

CNRED – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

DGRIAE – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. Responsabil de proces – Structurile implicate în organizarea și desfășurarea admiterii la programul de studii An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini.

5.2. Resurse:

- ◆ personal instruit și calificat corespunzător;
- ◆ alocarea biroticii și timpului necesar.

5.3. Reglementările și responsabilitățile privind desfășurarea procesului de admitere se derulează după cum se prezintă în continuare:

5.4. ORGANIZAREA ADMITERII LA PROGRAMUL DE STUDII AN PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

Art.1. (1) Anul pregătitor de limba română este obligatoriu pentru studenții care doresc să își urmeze studiile în limba română și nu au un certificat de competențe lingvistice în acest sens. Pe parcursul acestui program academic cu durata unui an, cu frecvență, studenții internaționali vor dobândi competențele necesare de citire, scriere, ascultare și vorbire în limba română în scopuri academice, dar și cunoștințe specifice corelate cu profilul viitorului lor domeniu de studii.

(2) Candidații care nu fac dovada cunoașterii limbii române și doresc să studieze în limba română vor urma obligatoriu și cursurile anului pregătitor de limbă română.

Art.2. Pot participa la admiterea la programul de studii *An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* după cum urmează:

- cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, cetățeni ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățeni britanici și membrii de familie ai acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană;
- cetățeni din state terțe;
- români de pretutindeni.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-65
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la programul de studii An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în anul universitar 2026-2027	Ediția: 1/01.07.2026
		Revizia: 0/01.07.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 5/17

Art.3. Admiterea la programul de studii *An pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* este organizată în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic al Facultății de Educație Smart și Formarea Profesorilor Inovatori din Universitatea Internațională Danubius din Galați.

Art.4. Componența completă a comisiei de admitere se propune de către Consiliul Facultății de Educație Smart și Formarea Profesorilor Inovatori, se avizează de către Consiliul de administrație al UID și se aprobă de Senatul universitar. După aprobare, Rectorul Universității Internaționale Danubius emite decizia privind componența comisiei de admitere.

Art.5. Admiterea candidaților la programul de studii *An pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* se va organiza în două sesiuni de admitere respectiv aprilie-iulie și iulie-septembrie, conform calendarului de admitere anexat prezentei Metodologii (*Anexa nr. 1*).

5.5 DESFĂȘURAREA ADMITERII LA PROGRAMUL DE STUDII AN PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

5.5.1. Etapele procesului de admitere la programul de studii An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini

Art.6. Pentru candidații cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, cetățeni ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățeni britanici și membrii de familie ai acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană, procesul de admitere implică următoarele etape:

1. înscrierea candidaților și selecția dosarelor;
2. obținerea atestatului de echivalare;
3. afișarea listei candidaților care au obținut atestatul de echivalare și care pot fi declarați admiși;
4. achitarea taxei de școlarizare;
5. înmatricularea studenților

Art.7. Pentru candidații cetățenii străini din statele terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene procesul de admitere implică parcurgerea următoarelor etape:

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-65
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la programul de studii An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în anul universitar 2026-2027	Ediția: 1/01.07.2026
		Revizia: 0/01.07.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 6/17

1. înscrierea candidaților și selecția dosarelor;
2. obținerea scrisorii de acceptare la studii;
3. afișarea listei candidaților care au obținut scrisoarea de acceptare la studii și care pot fi declarați admiși;
4. achitarea taxei de școlarizare;
5. obținerea vizei de studii;
6. înmatricularea studenților.

Art.8. Pentru românii de pretutindeni procesul de admitere implică parcurgerea următoarelor etape:

1. înscrierea candidaților și selecția dosarelor;
2. obținerea scrisorii de acceptare la studii;
3. afișarea listei candidaților care au obținut scrisoarea de acceptare la studii și care pot fi declarați admiși;
4. achitarea taxei de școlarizare;
5. obținerea vizei de studii;
6. înmatricularea studenților.

5.5.2. Înscrierea, procesarea dosarului și obținerea atestatului de echivalare sau, după caz, a scrisorii de acceptare la studii

Art.9.

(1) Pentru a obține atestatul de echivalare, candidații vor încărca pe **platforma de admitere** <https://admitereonline.univ-danubius.ro>, în intervalul stabilit pentru înscrieri, copii scanate ale următoarelor documente:

1. Declarație candidat UE (*Anexa nr. 2*);
2. Cerere de echivalare studii pentru înscriere (*Anexele nr. 3, 4, 5, 6, 7*), în funcție de categoria în care se încadrează;
3. Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (*Anexa nr. 8*);
4. Declarație de autenticitate (*Anexa nr. 9*);
5. Document de studiu care trebuie recunoscut (în cazul în care candidatul/a dorește să urmeze studii de licență, atunci trebuie să trimită diploma de liceu. Dacă vrea să se înscrie la un program de master, atunci trebuie să trimită atât diploma de liceu, cât și diploma de licență, în

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-65
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la programul de studii An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în anul universitar 2026-2027	Ediția: 1/01.07.2026
		Revizia: 0/01.07.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 7/17

două dosare diferite, unul pentru recunoașterea diplomei de liceu, celălalt pentru recunoașterea diplomei de licență);

– copie pentru documente în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;

– copie și o traducere autorizată și legalizată în limba română pentru documente în alte limbi;

6. Foi matricole (în cazul în care candidatul/a dorește să urmeze studii de licență, atunci trebuie să trimită foile matricole pentru ultimii 2 ani de liceu finalizați în străinătate. Dacă dorește să se înscrie la un program de master, trebuie să trimită foile matricole de liceu și de licență în două dosare diferite, unul pentru recunoașterea diplomei de liceu, celălalt pentru recunoașterea diplomei de licență);

– copie pentru documente în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;

– copie și o traducere autorizată și legalizată în limba română pentru documente în alte limbi;

7. Certificat de naștere – copie și traducere legalizată în limba română sau engleză/franceză, în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză;

8. Pașaport (primele trei pagini), valabil cel puțin șase luni de la data depunerii dosarului – copie;

9. Cartea de identitate care atestă domiciliul stabil – copie;

10. Certificat de căsătorie (dacă este cazul) – în limba română sau engleză/franceză, în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză;

11. Declarația privind apartenența la identitatea culturală română, doar pentru românii de pretutindeni (cu excepția cetățenilor din Republica Moldova și a candidaților pentru care cel puțin unul dintre părinți poate face dovada cetățeniei române), autenticată de misiunea diplomatică a României în țara de origine (Ambasadă, Consulat General) – copie;

12. Străinii, membri de familie ai cetățenilor români, titulari ai unui drept de ședere temporară, trebuie să depună dovada că sunt încadrați în muncă sau șomeri înregistrați pentru a beneficia, în condițiile legii, de tratament egal cu cetățenii români în ceea ce privește înscrierea la studii (OUG nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România cu modificările și completările ulterioare, republicată, art. 80 alin. (3) lit. b) și c);

13. Dovada achitării taxei de procesare a dosarului conținând numele complet al persoanei care este candidat la admitere;

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-65
		Ediția: 1/01.07.2026
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la programul de studii An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în anul universitar 2026-2027	Revizia: 0/01.07.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 8/17

14. Candidații care depun dosarele în vederea participării la concursul de admitere printr-o terță persoană vor acorda o împuternicire notarială pentru a fi reprezentați de aceștia la depunerea dosarului. Aceasta va cuprinde în mod obligatoriu datele de contact ale candidatului (nume, prenume, număr pașaport, adresă poștală, număr de telefon, adresă poștă electronică).

(2) Autentificarea documentelor de studiu se va face ținând cont de următoarele reguli:

- pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original;
- pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;
- pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;
- supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și Cercetării și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;
- scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate

(3) Pentru apostilarea sau, după caz, supralegalizarea actelor de studii se va avea în vedere Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea care poate fi consultată pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED).

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-65
		Ediția: 1/01.07.2026
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la programul de studii An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în anul universitar 2026-2027	Revizia: 0/01.07.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 9/17

Art.10. Pentru a obține scrisoarea de acceptare la studii, candidații vor încărca pe **platforma de admitere** <https://admitereonline.univ-danubius.ro>, în intervalul stabilit pentru înscrieri, copii scanate ale următoarelor documente:

1. Cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii completată la toate rubricile împreună cu poza în formatul solicitat (*Anexa nr. 10*);
2. Declarație de autenticitate (*Anexa nr. 9*);
3. Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (*Anexa nr. 8*);
4. Diplomă de liceu – supralegalizată (pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga, se solicită Apostila de la Haga – accesați site-ul: <https://apostile.ro/state-membre-haga>. Pentru toate celelalte, documentele trebuie să fie avizate de Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Cercetării și Ambasada României în țara de origine). Documentele emise în alte limbi decât română, engleză sau franceză vor trebui traduse și legalizate de un notar;
5. Foile matricole aferente diplomei de liceu – traduceri autorizate și legalizate de un notar public în limba română, engleză sau franceză, dacă originalul nu este emis într-una din aceste limbi;
6. Diploma de licență – supralegalizată (pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga, se solicită Apostila de la Haga – accesați site-ul: <https://apostile.ro/state-membre-haga>. Pentru toate celelalte, documentele trebuie să fie avizate de Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Cercetării și Ambasada României în țara de origine). Documentele emise în alte limbi decât română, engleză sau franceză vor trebui traduse și legalizate de un notar (doar pentru candidații la studii de master);
7. Foile matricole aferente diplomei de licență – traduceri autorizate și legalizate la un notar public în limba română, engleză sau franceză, dacă originalul nu este emis într-una din aceste limbi; (doar pentru candidații la studii de master);
8. Diplomă de master – supralegalizată (pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga, se solicită Apostila de la Haga – accesați site-ul: <https://apostile.ro/state-membre-haga>.

Pentru toate celelalte, documentele trebuie să fie avizate de Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Cercetării și Ambasada României în țara de origine). Documentele

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-65
		Ediția: 1/01.07.2026
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la programul de studii An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în anul universitar 2026-2027	Revizia: 0/01.07.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 10/17

emise în alte limbi decât română, engleză sau franceză vor trebui traduse și legalizate de un notar (doar pentru candidații la studii de doctorat);

9. Foaia matricolă aferentă diplomei de master – traduceri autorizate și legalizate la un notar public în limba română, engleză sau franceză, dacă originalul nu este emis într-una din aceste limbi (doar pentru candidații la studii de doctorat);

10. Certificat de naștere în traducere autorizată sau legalizată în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză;

11. Copia pașaportului;

12. Cartea națională de identitate sau oricare alt document care dovedește reședința permanentă (adresa de domiciliu);

13. Certificat de căsătorie în traducere autorizată sau legalizată în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză (dacă este cazul); – se va încărca alături de certificatul de naștere;

14. Certificat medical (tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională) care atestă starea actuală de sănătate a candidatului și potențialele antecedente privind afecțiunile cronice;

15. Acordul de principiu al unui potențial coordonator al tezei. Universitatea Internațională nu este responsabilă de găsirea unui coordonator. Lista cu profesorii coordonatori de teze de doctorat poate fi găsită pe site-urile Universităților care organizează Școli Doctorale (doar pentru candidații la studii de doctorat);

16. Procură notarială dacă solicitarea candidatului este efectuată de un reprezentant al acestuia. Procura trebuie să specifice clar acțiunile pe care reprezentantul le poate face în numele candidatului (depunerea de documente, primirea scrisorii de acceptare la studii, achitarea taxelor de studii, primirea taxei achitate în cazul în care candidatul decide să nu se înscrie sau nu primește viza de student);

17. Dovada achitării taxei de procesare a dosarului conținând numele complet al persoanei care este candidat la admitere.

Art.11. Candidații sunt responsabili pentru autenticitatea și transmiterea documentelor digitale/ scanate și documentele originale care sunt depuse în dosarul candidatului prin declarație oficială semnată.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-65
		Ediția: 1/01.07.2026
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la programul de studii An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în anul universitar 2026-2027	Revizia: 0/01.07.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 11/17

Art.12. Lista diplomelor de studii liceale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării pentru înscrierea cetățenilor străini la studii universitare de licență este cea indicată în Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3473/2017 privind *Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018*, cu modificările și completările ulterioare.

5.5.3. Criterii de selecție a dosarelor

Art.13. În procesul de admitere la programul de studii *An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* se vor aplica următoarele criterii de selecție:

- respectarea condițiilor de participare la procesul de admitere stabilite prin reglementările în vigoare la nivel național, precum și prin reglementările interne;
- respectarea capacității de școlarizare de 50 de locuri la programul de studii *An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*.

Art.14.

(1) Comisia de admitere va verifica pentru fiecare dosar depus îndeplinirea condițiilor de participare la procesul de admitere și va stabili dacă acesta este complet.

(2) Dosarele complete vor fi validate de către comisia de admitere.

(3) Dosarele incomplete vor fi declarate respinse.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), Comisia poate acorda un termen pentru completarea dosarului care nu poate fi mai mic de 24 de ore de la transmiterea către candidat, în format electronic, a solicitării de completare a dosarului în care se vor indica documentele care lipsesc.

Art.15.

(1) Comisia de admitere va proceda la selecția dosarelor complete, cu respectarea capacității de școlarizare, întocmind un proces-verbal în acest sens.

(2) În cazul în care numărul dosarelor complete selectate depășește capacitatea de școlarizare de 50 de locuri, comisia de admitere va proceda la ierarhizarea candidaților înscriși, în ordine descrescătoare în funcție de următoarele criterii:

- media de la examenul de bacalaureat pentru cei care doresc să studieze limba română în vederea înscrierii ulterioare la studii universitare de licență;
- media de la examenul de licență pentru cei care doresc să studieze limba română în vederea înscrierii ulterioare la studii universitare de masterat;

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-65
		Ediția: 1/01.07.2026
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la programul de studii An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în anul universitar 2026-2027	Revizia: 0/01.07.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 12/17

- media de la examenul de finalizare a studiilor de master pentru cei care doresc să studieze limba română în vederea înscrierii ulterioare la studii universitare de doctorat.

(3) În cazul în care studiile liceale/universitare nu se finalizează cu examen de bacalaureat/licență/ disertație în țara de origine (în funcție de media stabilită ca modalitate de admitere pentru nivelul la care se candidează), se va lua în calcul media anilor de studiu aferentă ciclului necesar absolvit pentru a candida.

(4) În situația în care mediile candidaților sunt egale, se aplică departajarea candidaților în funcție de următoarele criterii:

- 1) media generală a anilor de studii liceale/licență/master;
- 2) media ultimului an de studii liceale/universitare.

(5) Dosarele selectate vor fi transmise de către Universitatea Internațională Danubius la Ministerului Educației și Cercetării/Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene (DGRIAE), în vederea eliberării scrisorii de acceptare la studii, sau către CNRED în vederea obținerii atestatului de echivalare.

(6) Răspunsul CNRED va fi transmis candidatului de către Comisia de admitere în maxim 48 de ore de la momentul primirii acestuia.

5.5.4. Afișarea listei candidaților care au obținut atestatul de echivalare sau, după caz, scrisoarea de acceptare la studii și care pot fi declarați admiși

Art.16. În termenul stabilit în calendarul de admitere, comisia de admitere va întocmi un proces-verbal în care va preciza candidații care au obținut atestatul de echivalare sau, după caz, scrisoarea de acceptare la studii care vor fi declarați admiși. Listele candidaților care au obținut atestatul de echivalare sau, după caz, scrisoarea de acceptare la studii declarați admiși se semnează de către președintele și secretarul comisiei de admitere și se afișează pe pagina web a UID.

5.5.5. Achitarea taxei de școlarizare

Art.17. După obținerea atestatului de echivalare sau, după caz, a scrisorii de acceptare la studii, candidatul trebuie să plătească integral taxa de școlarizare stabilită pentru programul de studii *An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* prin virament în contul Universității Internaționale Danubius, afișat pe pagina web a UID, în termenul stabilit în calendarul de admitere.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-65
		Ediția: 1/01.07.2026
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la programul de studii An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în anul universitar 2026-2027	Revizia: 0/01.07.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 13/17

Art.18. Neplata taxei de școlarizare în termenul stabilit în calendarul de admitere atrage eliminarea candidatului din concursul de admitere, iar locul pe care acesta fusese declarat admis va rămâne vacant și va fi luat în calcul de către comisie la stabilirea numărului de locuri rămase libere (inclusiv ca urmare a faptului că nu s-a obținut atestatul de echivalare, sau după caz, scrisoarea de acceptare la studii).

5.5.6. Obținerea vizei de studii

Art.19. După achitarea taxei de școlarizare, candidații străini din statele terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene trebuie să solicite, în termenul stabilit în calendarul de admitere, viza de studiu la misiunea diplomatică a României din țara de origine a acestora sau la cea mai apropiată misiune diplomatică a României, dacă în țara de origine nu există o reprezentanță diplomatică a României.

5.6. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR ADMISI

Art.20. (1) Pentru înmatricularea la programul APLR candidații se vor prezenta, în intervalul stabilit în calendarul de înmatriculare propus de consiliul FESFPI, la sediul Universității Internaționale Danubius din Galați, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, sala A33, etaj 3, cu documentele dosarului de admitere în original, în vederea certificării conformității cu originalul a documentelor existente la dosarul de admitere. Originalele documentelor de studii certificate de autoritățile competente ale țării emitente trebuie depuse la dosar însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română sau într-una din limbile de circulație internațională engleză sau franceză.

(2) La data prezentării la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, candidații străini ai statelor membre ale Uniunii Europene, cetățeni ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățeni britanici și membrii de familie ai acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană, vor completa dosarul de admitere cu următoarele documente în original:

- a) atestatul de echivalare a studiilor;
- b) dovada achitării taxei de școlarizare pe numele candidatului;

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-65
		Ediția: 1/01.07.2026
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la programul de studii An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în anul universitar 2026-2027	Revizia: 0/01.07.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 14/17

c) un certificat medical care atestă starea actuală de sănătate a candidatului și potențialele antecedente privind afecțiunile cronice;

d) 4 fotografii tip pașaport;

e) certificat de naștere (traducere autorizată în limba română sau engleză/franceză în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză).

(3) La data prezentării la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, candidații străini din statele terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, precum și românii de pretutindeni vor completa dosarul de admitere cu următoarele documente în original:

a) scrisoare de acceptare la studii;

b) dovada plății taxei de școlarizare pentru studenții plătitori;

c) pașaport și viză de studii;

d) 4 fotografii tip pașaport;

e) un certificat medical care atestă starea actuală de sănătate a candidatului și potențialele antecedente privind afecțiunile cronice;

f) certificat de naștere (traducere autorizată cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză).

(4) În vederea înmatriculării, candidații trebuie să prezinte pașaportul cu viza specifică pentru studii în România.

(5) Lista candidaților admiși care pot fi propuși spre înmatriculare semnată de președintele și secretarul comisiei de admitere, împreună cu dosarele acestora va fi trimisă Facultății de Educație Smart și Formarea Profesorilor Inovatori în termenul stabilit prin calendarul de admitere, încheindu-se un proces-verbal de predare-primire a dosarelor.

(6) Secretarul șef al facultății, împreună cu secretarul șef al universității vor analiza dosarele primite. În urma acestei analize secretarul șef al facultății va întocmi propunerile de înmatriculare a candidaților admiși.

(7) După aprobarea în Consiliul facultății, propunerile de înmatriculare a candidaților admiși vor fi transmise Consiliului de administrație spre avizare și Senatului universitar spre aprobare.

(8) După aprobarea propunerilor de înmatriculare de către Senatul universității, Rectorul va emite deciziile de înmatriculare.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-65
		Ediția: 1/01.07.2026
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la programul de studii An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în anul universitar 2026-2027	Revizia: 0/01.07.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 15/17

(9) Înmatricularea la studii universitare (licență, masterat, doctorat) se realizează conform calendarului stabilit de instituția de învățământ superior, până cel târziu la sfârșitul semestrului întâi al anului universitar pentru care s-a emis aprobarea, potrivit legislației în vigoare.

(10) La înmatriculare candidații admiși vor fi înscriși în registrul matricol sub număr unic.

Art.21. (1) Candidații care nu prezintă documentele prevăzute de Art.23. din prezenta Metodologie nu pot fi înmatriculați.

(2) UID nu își asumă responsabilitatea pentru obținerea cu întârziere a vizei de studiu sau dacă, după primirea atestatului de recunoaștere a studiilor/scrisorii de acceptare la studii, candidatul nu se prezintă pentru înmatriculare.

Art.22. În cazul în care candidatul admis nu este înmatriculat în termen de 30 de zile de la sosirea în România, din culpa acestuia, întrucât nu se prezintă în vederea înmatriculării, trebuie demarată procedura de întoarcere în țara de origine, iar cheltuielile făcute în acest sens vor fi suportate din taxa de școlarizare.

5.7 DISPOZIȚII FINALE

Art.23.

(1) Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la programul de studii An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în anul universitar 2026-2027 nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

(2) Prevederile prezentei Metodologii se aplică pentru admiterea în anul universitar 2026-2027. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului din 01.07.2026.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-65
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la programul de studii An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în anul universitar 2026-2027	Ediția: 1/01.07.2026
		Revizia: 0/01.07.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 16/17

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

- ♦ Nu sunt

6.2. Dosare și registre utilizate

- ♦ Nu este cazul.

7. ANEXE

- ♦ *Anexa nr. 1 – Calendarul de admitere la programul de studii An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*
- ♦ *Anexa nr. 2 – Declarație candidat UE*
- ♦ *Anexa nr. 3 – Cerere echivalare cetățeni străini pentru diploma de bacalaureat*
- ♦ *Anexa nr. 4 – Cerere echivalare cetățeni străini pentru diploma de licență*
- ♦ *Anexa nr. 5 – Cerere echivalare cetățeni români cu bacalaureat în străinătate*
- ♦ *Anexa nr. 6 – Cerere echivalare cetățeni români cu bacalaureat internațional obținut în România*
- ♦ *Anexa nr. 7 – Cerere echivalare cetățeni români cu studii în străinătate Licența/Master*
- ♦ *Anexa nr. 8 – Consimțământ GDPR*
- ♦ *Anexa nr. 9 – Declarație de autenticitate*
- ♦ *Anexa nr. 10 – Cerere privind eliberarea scrisorii de acceptare la studii*

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT		Cod: RG-65
			Ediția: 1/01.07.2026
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la programul de studii An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în anul universitar 2026-2027		Revizia: 0/01.07.2026
			Nr. exemplar: 0
			Pagina: 17/17

EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	5	0	9	0	13	0	17	0		
2	0	6	0	10	0	14	0				
3	0	7	0	11	0	15	0				
4	0	8	0	12	0	16	0				

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/procesul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed1	Elaborare Ediția 1	Lect. univ. dr. Doinița Popa	Prorector pentru Activitatea Didactică și Cercetare Științifică, Viorel Ariton	Director D.C.I.A.C, Carmen- Mihaela Crețu	Aprobat în ședința Senatului din data de
01.07.2026		24.05.2026	29.05.2026	29.05.2026	01.07.2026

Cod:PG-01-Ed.5-R0-F1.

Anexa nr. 1

Calendarul de admitere la programul de studii
Etapa din procesul de admitere

An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini

Sesiunea iulie-septembrie	
15.07.2026 – 30.07.2026	Înscrierea candidaților, verificarea dosarelor, completarea dosarelor incomplete, validarea dosarelor complete, respingerea dosarelor incomplete
31.07.2026 – 03.08.2026	Selectarea dosarelor complete și efectuarea demersurilor în vederea eliberării atestatului de echivalare sau după caz, a scrisorii de acceptare la studii
04.08.2026 – 07. 09. 2026	Obținerea atestatului de echivalare sau, după caz, a scrisorii de acceptare la studii
08.09.2026	Afișarea listei candidaților care au obținut atestatul de echivalare sau, după caz, scrisoarea de acceptare la studii declarați admiși
09.09.2026 – 21.09.2026	Plata integrală a taxei de școlarizare

Anexa nr. 2

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS

FACULTATEA DE EDUCAȚIE SMART ȘI FORMAREA PROFESORILOR INOVATORI

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____,
din _____, candidat pentru programul de studii AN
PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI, urmat de un
program de LICENȚĂ/MASTER/DOCTORAT în domeniul
_____, declar că am luat la cunoștință faptul că
înmatricularea în cadrul UNIVERSITĂȚII INTERNAȚIONALE DANUBIUS nu va fi
posibilă în cazul în care Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor nu va
recunoaște/echivala studiile absolvite în străinătate și nu îmi va elibera Atestatul de echivalare.

Data,

Semnătura

DANUBIUS INTERNATIONAL UNIVERSITY
FACULTY OF SMART EDUCATION AND INNOVATIVE TEACHER TRAINING
DEPARTMENT FOR TEACHING STAFF TRAINING

DECLARATION

The undersigned _____, from _____, a candidate for the study program PREPARATORY YEAR ROMANIAN LANGUAGE FOR FOREIGN CITIZENS, followed by a Bachelor/Master/Doctorate program in the field of _____, I declare that I am aware of the fact that registration at the Danubius International University will not be possible if the National Center for Recognition and Equivalence of Diplomas does not recognizes/equalizes the studies completed abroad and will not issue me the Equivalence Certificate.

Date:

Signature,



APPLICATION – ONLINE submission only
for recognition of studies for enrollment to undergraduate studies
2026-2027 university year

***WRITE CLEARLY in block capitals**

1. Family name _____

2. First name _____

3. Previous names _____

4. Gender M ☐ F ☐

5. Date of birth day month year

6. E-mail _____

7. Educational background:

7.1 Diploma (name) _____

issued on day month year

by (name of institution) _____

from (country, town) _____

7.2 Diploma (name) _____

issued on day month year

by (name of institution) _____

from (country, town) _____

8.1. Enrollment to studies in Romania:

University _____

8.2 Specialization: _____

9. I do hereby declare on my own liability that knowing the dispositions of art. 326 of the Criminal Code that all information and documents furnished here are true and accurate to the best of my knowledge.

10. I hereby declare that I have taken note of the information with regard to the processing of personal data, according to art. 13 of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data.

Date _____

Signature _____



No. _____

APPLICATION

for recognition of studies for enrollment to Master / PhD studies
2026-2027

***WRITE CLEARLY in block capitals**

1. Family name _____
2. First name _____
3. Previous names _____
4. Gender M ☐ F ☐
5. Date of birth _____ day month year
6. E-mail _____
7. Educational background:
7.1 Name of the diploma (certificate) _____

7.2 Name of university & address _____

Country _____ Place _____

7.3 Date of admission _____

7.4 Date of completion _____

8. Enrollment to studies in Romania:

Level of studies Master ☐ PhD / Doctorate ☐

8.1 University _____

8.2 Faculty _____

8.3 Domain _____

8.4 Specialization _____

9. Institution the applicant previous graduated from and names of the diplomas/certificates received _____

10. I do hereby declare on my own liability that knowing the dispositions of art. 326 of the Criminal Code that all information and documents furnished here are true and accurate to the best of my knowledge.

11. I hereby declare that I have taken note of the information with regard to the processing of personal data, according to art. 13 of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data.

12. The statement of recognition will be sent to institution (name of the Romanian institution the applicant is seeking enrollment at).

Date _____

Signature _____



Nr. _____

C E R E R E

pentru echivalarea diplomei de Bacalaureat obținute în străinătate de cetățenii români

***SE COMPLETEAZĂ cu litere de tipar**

Subsemnatul / subsemnata _____

cu domiciliul în județul _____ oraș / localitate _____

str. _____ nr. _____

bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ telefon _____

e-mail _____ solicit echivalarea Diplomei de Bacalaureat, emisă de

(instituția) _____ din

(țara, orașul) _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, că

☐ nu am mai solicitat la CNRED echivalarea prezentei diplome

☐ am mai solicitat la CNRED echivalarea prezentei diplome

și că informațiile prezentate în această cerere, precum și documentele incluse în dosar, sunt reale și autentice.

Declar faptul că am luat cunoștință despre informațiile referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform art.13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Modalitate de expediere * (bifați o variantă):

** Titularului, rude grad I / II sau împuternicire notarială.*

☐ prin ridicare de la sediul CNRED

☐ transmitere prin poștă (adresa completă)

☐ prin curier cu plata la destinație (curierul se comandă de către solicitant).

Data _____

Semnătura _____



Nr. _____

C E R E R E

**pentru echivalarea diplomelor obținute, de cetățenii români, la o unitate de învățământ
care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem
educațional din altă țară**

***se completează cu litere de tipar**

Subsemnatul / subsemnata _____

cu domiciliul în județul _____ oraș / localitate _____

str. _____ nr. _____

bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ telefon _____

e-mail _____ solicit echivalarea Diplomei de Bacalaureat obținută la

(nume instituție) _____ din

(țara, orașul) _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, că

☐ nu am mai solicitat la CNRED echivalarea prezentei diplome

☐ am mai solicitat la CNRED echivalarea prezentei diplome

iar informațiile prezentate în această cerere, precum și documentele incluse în dosar sunt reale și autentice.

Declar faptul că am luat cunoștință despre informațiile referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Modalitate de expediere (bifați o variantă):

☐ prin ridicare de la sediul CNRED, personal sau prin împuternicit;

☐ transmitere prin poștă la adresa (persoană de contact și adresa completă)

☐ prin curier cu plata la destinație (curierul se comandă de către solicitant).

Data _____

Semnătura _____



Nr.

C E R E R E

pentru echivalarea/recunoașterea studiilor universitare de scurtă durată, licență, masterat sau
postuniversitare efectuate în străinătate de cetățenii români

***SE COMPLETEAZĂ cu litere de tipar**

Subsemnatul / subsemnata _____

cu adresa de corespondență în localitatea _____ județul _____

str. _____ nr. _____

bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____

telefon _____ e-mail _____

solicit echivalarea/recunoașterea diplomei de _____ seria _____ nr. _____

în domeniul _____ , specializarea _____

eliberată la data _____ de (instituția) _____

din (țara, orașul) _____

cu studiile corespunzătoare din învățământul românesc, în scopul:

☐ continuare studii

☐ angajare

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, că

☐ nu am mai solicitat la CNRED echivalarea prezentei diplome

☐ am mai solicitat la CNRED echivalarea prezentei diplome

și că informațiile prezentate în această cerere, precum și documentele incluse în dosar sunt reale și autentice.

Declar faptul că am luat cunoștință despre informațiile referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform art.13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Modalitate de expediere * (bifați o variantă):

* *Titularului, rude grad I / II sau împuternicire notarială.*

☐ prin ridicare de la sediul CNRED

☐ transmitere prin poștă (adresa completă)

☐ prin curier cu plata la destinație (curierul se comandă de către solicitant).

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 8

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS

FACULTATEA DE EDUCAȚIE SMART ȘI FORMAREA PROFESORILOR INOVATORI

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Consimțământ de Procesare și Folosire a Datelor cu Caracter Personal

Subsemnatul/a....., din....., având cunoștință asupra Regulamentului privind Protejarea Datelor Personale ('GDPR'), îmi exprim, prin prezența, consimțământul ca Universitatea Internațională Danubius să colecteze și să proceseze informațiile mele cu caracter personal în vederea derulării procesului de admitere și înmatriculare pentru Anul pregătitor de limba română/licență/master/doctorat. Declar totodată că am cunoștință de faptul că informațiile cunoscute drept „date personale” includ, dar nu se limitează la nume, adresă, număr de telefon, adresă de e-mail.

Semnătură: _____

Data: _____

În cazul renunțării la procesul de admitere/înmatriculare, puteți schimba preferințele privind consimțământul sau puteți retrage complet consimțământul contactând Facultatea de Educație Smart și Formarea Profesorilor Inovatori, Departamentul pentru Prgătirea Personalului Didactic, e-mail : dppd@yahoo.com. Utilizarea informațiilor va înceta imediat, cu excepția situației în care se solicită prin lege sau în baza unor termeni contractuali pentru utilizarea informației.

DANUBIUS INTERNATIONAL UNIVERSITY
FACULTY OF SMART EDUCATION AND INNOVATIVE TEACHER TRAINING
DEPARTMENT FOR TEACHING STAFF TRAINING

DECLARATION

Consent to Processing and Use of Personal Data

Undersigned....., from....., having knowledge of the Regulation on the Protection of Personal Data ('GDPR'), hereby expresses my consent for the DANUBIUS INTERNATIONAL UNIVERSITY to collect and process my personal information for the purpose of the admission and registration process for the preparatory year of the Romanian language/bachelor/master/doctoral studies.

I also declare that I am aware that the information known as "personal data" includes, but is not limited to, name, address, telephone number, e-mail address.

Signature: _____

Date: _____

In the case of withdrawal from the admission/registration process, you can change your consent preferences or withdraw your consent completely by contacting the FACULTY OF SMART EDUCATION AND INNOVATIVE TEACHER TRAINING

DEPARTMENT FOR TEACHING STAFF TRAINING, Galați, Romania, e-mail dppd@univ-danubius.ro.

The use of information will cease immediately, unless required by law or under contractual terms for the use of information.

Anexa nr. 9

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS

FACULTATEA DE EDUCAȚIE SMART ȘI FORMAREA PROFESORILOR INOVATORI

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE

Subsemnatul/a _____,

din _____, candidat pentru programul de

studii *An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* la Facultatea de Educație Smart și Formarea Profesorilor, Universitatea Internațională Danubius, certific, prin prezenta, autenticitatea documentelor incluse în dosarul de candidatură și îmi asum responsabilitatea de a prezenta originalul documentelor transmise în format electronic la momentul înmatriculării.

Declar, totodată, că am luat la cunoștință prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii la programul de studii An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în anul universitar 2026-2027* și că am înțeles faptul că dosarul de candidatură poate fi respins dacă nu îndeplinește cerințele de admitere și înmatriculare.

Data,

Semnătura

DANUBIUS INTERNATIONAL UNIVERSITY
FACULTY OF SMART EDUCATION AND INNOVATIVE TEACHER TRAINING
DEPARTMENT FOR TEACHING STAFF TRAINING

DECLARATION

DECLARATION OF AUTHENTICITY

The undersigned _____, from
_____, candidate for the study program
Romanian language preparatory year for foreign citizens at the FACULTY OF SMART
EDUCATION AND INNOVATIVE TEACHER TRAINING from the DANUBIUS
INTERNATIONAL UNIVERSITY, hereby certifies the authenticity of the documents
included in the application file and I assume the responsibility to present the original documents
submitted in electronic format at the time of registration. I also declare that I am aware of the
provisions of the Methodology on the organization and conduct of the admission to the study
program *Preparatory Year of Romanian Language for Foreign Citizens* in the academic year
2026-2027 and that I understand that the application file may be rejected if it does not meet the
requirements for admission and registration.

Date:

Signature:



CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII
(APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES)
(Se completeaza cu majuscule/ to be filled in with capital letters/ A completer en majuscules)

1. NUMELE _____ PRENUMELE _____
(SURNAME/NOMS) (GIVEN NAMES/PRENOMS)

2. NUMELE PURTATE ANTERIOR _____
(PREVIOUS SURNAMES/NOMS PORTE ANTERIEUREMENT)

3. LOCUL ȘI DATA NASTERII _____
(DATE AND PLACE OF BIRTH/ DATE ET LIEU DE NAISSANCE) Tara _____ Localitatea _____ Data _____
(COUNTRY/PAYS) (PLACE/LOCALITE) (DATE/DATE)

Z	Z	L	L	A	A	A	A
(D	D	M	M	Y	Y	Y	Y)

4. PRENUMELE PARINTILOR _____
(PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTES)

5. SEXUL (SEX/SEXE) : ☐ M ☐ F

6. STAREA CIVILA : ☐ CASATORIT(A) ☐ NECASATORIT(A) ☐ DIVORTAT (A) ☐ VADUV(A)
(MARRIED/MARIE) (SINGLE/CELIBATAIRE) (DIVORCED/DIVORCE) (WIDOW/ER)/VEUV(VEUF)

7. CETATENIA (CETATENIILE) ACTUALE _____ CETATENII ANTERIOARE _____
(ACTUAL CITIZENSHIP(S)/NATIONALITE(S) ACTUELE(S)) (PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITES ANTERIEURES)

8. DOCUMENT DE CALATORIE : _____ TIPUL _____ SERIE _____ NR. _____
(TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT DE VOYAGE) (TYPE/TYPE) (SERIE/SERIE) (NO/NO)

ELIBERAT DE TARA: _____ LA DATA _____ VALABILITATE _____
(COUNTRY ISSUED BY/ EMIS PAR PAYS) (DATE OF ISSUE/A) (VALADITY/EXPIRANT LE)

Z	Z	L	L	A	A	A	A

9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL : TARA _____ LOCALITATEA _____
(ACTUAL PERMANENT RESIDENCE/DOMICILE (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LOCALITE)
PERMANENT ACTUEL)

10. PROFESIA _____ LOCUL DE MUNCA _____
(PROFESSION/PROFESSION) (WORK PLACE/ LIEU DE TRAVAIL)

11. The complete address where the Ministry of Education can send you the Letter of Acceptance _____

12. MOTIVATIA DEPLASARII IN ROMANIA (PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR)

☐ STUDII (STUDIES)

NOTE: All the fields are mandatory, must be completed and have to be accompanied by the documents mentioned in Section V, or else your request will not be processed.

I. Education Background

Name and Location of the Secondary School / University	Date of Admission / Date of Completion	Type of Certificate issued

II. Studies applied in Romania

Studies applied in Romania	Branch /Speciality	High School/ University	Language of instruction	I apply for the Romanian language course (For YES you have to mention the University)	
				YES	NO
Secondary, in the grade					
Undergraduate					
Master					
Specialization					
Doctorate					

III. Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor)

Language	Writing	Speaking	Institution that issued the certificate
Romanian			

IV. Statement of the applicant

I oblige myself to observe the laws in force in Romania, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be paid, in free currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time courses.

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification.

V. Annex (authenticated translations of the respective documents in a language widely spread internationally)

1. Photocopy or authenticated copy of the certificate of studies;
2. Authenticated copy of the birth certificate;
3. Authenticated copy of the passport;
4. Medical certificate;
5. The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for postgraduate studies applicants and for those wishing to continue studies begun in other countries.

On my arrival in Romania I should submit the original documents.

Date

Signature

_____ _____ AUTHORITY ONLY	REZERVATA AUTORITATILOR OBSERVATII (OBSERVATION)	_____ _____ RESERVE AUTORITES
----------------------------------	---	-------------------------------------

NOTE: All the fields are mandatory, must be completed and have to be accompanied by the documents mentioned in Section V, or else your request will not be processed.