

**Aprobat în ședința de Senat
din data de 28.11.2025**

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I. Calificări/Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii:

Grupa principală 2421 – Analști de management și organizare

COR 242120/ESCO 2421.1 Analist de afaceri

COR 242106/ESCO 2421.2 Consultant în afaceri

COR 242101 Manager de proiect

II. Misiunea programului de masterat

Misiunea programului de masterat în Antreprenoriat și Inovație în Afaceri este de a oferi o pregătire avansată, menită să dezvolte o mentalitate antreprenorială, capacități de inovare și abilitatea de a proiecta, lansa și dezvolta inițiative creatoare de valoare. Programul își propune să dezvolte absolvenți care pot analiza critic modele, procese și strategii de afaceri, pot integra tehnologii digitale emergente și principii de sustenabilitate în practica organizațională și pot contribui la crearea unui mediu de afaceri competitiv la nivel local, regional, național și internațional.

Programul este conceput pentru absolvenții care doresc să-și construiască o carieră în afaceri prin antreprenoriat, managementul inovării, consultanță în afaceri, dezvoltare de produse și servicii sau afaceri digitale. Cursurile sunt predate de cadre didactice cu expertiză recunoscută în management, finanțe, tehnologie, comunicare și dezvoltare organizațională, precum și de profesioniști din sectorul privat și din ecosistemul antreprenorial.

O caracteristică definitorie a programului este abordarea sa interdisciplinară și integrată a fenomenelor economice emergente, combinând perspective din antreprenoriat, tehnologie digitală, finanțe, strategie, marketing, leadership și sustenabilitate. Planul de învățământ este construit pe învățare aplicată, activități bazate pe proiecte, studii de caz, incubarea de idei și colaborarea cu comunitatea de afaceri, permițând studenților să dezvolte atât cunoștințe conceptuale, cât și abilități practice.

Misiunea didactică a programului este de a oferi o pregătire interdisciplinară de nivel înalt, aliniată cu cerințele actuale ale pieței muncii și cu cerințele economiei digitale. Prin structura curriculară și conținutul cursurilor, programul își propune să dezvolte competențe avansate în analiză, sinteză, proiectarea modelelor de afaceri, luarea deciziilor antreprenoriale și managementul inovării. Programul este centrat pe student și integrează cele mai recente contribuții științifice și tehnologice relevante pentru domeniile pe care le abordează. Accentul se pune pe dezvoltarea de instrumente analitice și strategice moderne, a competențelor digitale și a abilităților legate de leadership, comunicare și managementul echipelor în medii organizaționale complexe.

Misiunea de cercetare a programului se concentrează pe consolidarea unui mediu academic orientat spre inovare, studiul fenomenelor emergente în antreprenoriat și tehnologie și implicarea studenților

**UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP**

Studii universitare de MASTER

Tip master: profesional

Domeniul de studii universitare de master: ADMINISTRAREA AFACERILOR

Programul de studii universitare de master: ANTREPRENORIAL ȘI INOVARE ÎN AFACERI

Durată: 2 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 120

în proiecte de cercetare naționale și internaționale. Activitățile de cercetare includ analiza tendințelor globale în inovare, digitalizare și dezvoltare economică durabilă, promovarea culturii antreprenoriale și facilitarea transferului de cunoștințe între mediul academic și sectorul de afaceri. Cercetarea este integrată cu activități didactice prin intermediul centrelor de cercetare universitare, laboratoarelor de inovare și parteneriatelor cu industria. Rezultatele cercetării sunt diseminate prin publicații științifice, participare la conferințe, proiecte interdisciplinare și aplicații practice dezvoltate de studenți.

OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Obiective generale

- formarea de profesioniști capabili să identifice și să exploateze oportunitățile de afaceri în diverse contexte organizaționale și de piață;
- dezvoltarea competențelor în managementul inovării, dezvoltarea de produse și servicii și procesele de îmbunătățire continuă;
- dobândirea capacității de a lua decizii strategice și financiare în condiții de risc și incertitudine;
- dezvoltarea abilităților de leadership, a abilităților de gestionare a schimbării și a comunicării eficiente cu părțile interesate;
- integrarea principiilor de sustenabilitate și responsabilitate socială în proiectele de afaceri și strategiile organizaționale.

Obiective specifice

- dezvoltarea capacității de a analiza critic, de a reproiecta și de a optimiza modelele de afaceri pe baza dinamicii pieței;
- dobândirea de competențe pentru gestionarea portofoliilor de inovare și implementarea proceselor de îmbunătățire continuă;
- stăpânirea utilizării instrumentelor digitale avansate pentru analiză, planificare și optimizare organizațională;
- dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin proiecte aplicate, incubare de idei și lucru în echipă interdisciplinară;
- consolidarea abilităților studenților în cercetarea aplicată în domeniul antreprenoriatului și inovării;
- sporirea capacităților de colaborare cu organizațiile de afaceri, instituțiile publice și ecosistemele internaționale de inovare.

III. Competențe formate în cadrul programului de studii

Competențe profesionale:

CP1. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență - Analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor.

CP2. Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii - Sincronizează eforturile, planurile, strategiile și acțiunile desfășurate în departamentele societăților în vederea creșterii întreprinderilor și a cifrei lor de afaceri. Menține dezvoltarea economică drept rezultat final al oricărui efort al societății.

CP3. Analizează planuri de afaceri - Analizează declarațiile oficiale ale întreprinderilor care își prezintă obiectivele de afaceri și strategiile pe care acestea le-au implementat pentru a le îndeplini, pentru a evalua fezabilitatea planului și a verifica dacă întreprinderea este capabilă să îndeplinească cerințele externe, cum ar fi rambursarea unui împrumut sau recuperarea investițiilor.

CP4. Analizează factorii externi ai societăților. Efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care ține de întreprinderi, cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică.

CP5. Analizează performanța financiară a unei societăți - Pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului.

CP6. Analizează factorii interni ai societăților - Cercetează și înțelege diferiți factori interni care influențează funcționarea întreprinderilor, cum ar fi cultura, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele sale disponibile.

CP7. Aplică managementul schimbării - Gestionează dezvoltarea în cadrul unei organizații prin anticiparea schimbărilor și luarea deciziilor manageriale pentru a se asigura că membrii implicați sunt cât mai puțin afectați.

CP8. Stabilește relații de afaceri. Stabilește o relație pozitivă, pe termen lung, între organizații și părțile terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, pentru a-i informa cu privire la organizație și obiectivele ei.

CP9. Identifică nevoi organizaționale nedetectate - Utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate și analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea operațiunilor.

CP10. Interpretează situațiile financiare - Citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului.

CP11. Ține legătura cu managerii - Asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice.

CP12. Ia decizii comerciale strategice - Analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență.

**UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP**

Studii universitare de MASTER

Tip master: profesional

Domeniul de studii universitare de master: ADMINISTRAREA AFACERILOR

Programul de studii universitare de master: ANTREPRENORIAL ȘI INOVARE ÎN AFACERI

Durată: 2 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 120

CP13. Realizează analiza afacerii. Evaluează starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate competitiv, desfășoară activități de cercetare, punând datele în contextul nevoilor întreprinderii și determinând domeniile de oportunitate.

CP14. Utilizează instrumente de simulare a afacerilor - Utilizează software pentru a efectua simulări, cu scopul de a îmbunătăți abilități de afaceri precum perspicacitatea în afaceri, analiza financiară și de piață și luarea deciziilor.

CP15. Propune soluții de TIC pentru probleme de afaceri - Sugerează modul de soluționare a problemele economice prin utilizarea TIC, astfel încât să se îmbunătățească procesele comerciale.

CP16. Se orientează spre inovare în practicile curente - Caută îmbunătățiri și prezintă soluții inovatoare, cu utilizarea creativității și a gândirii alternative pentru a elabora noi tehnologii, metode sau idei și răspunsuri la problemele legate de muncă.

CP17. Oferă consultanță financiară - Oferă consultanță și sfaturi și propune soluții legate de gestiunea financiară, cum ar fi achiziționarea de noi active, efectuarea de investiții și metode de eficientizare a taxelor.

CP18. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului - Oferă consiliere personalului de conducere din cadrul unei organizații cu privire la metodele de îmbunătățire a relațiilor cu angajații, la metodele îmbunătățite de angajare și de formare a angajaților și la creșterea gradului de satisfacție a salariaților.

CP19. Analizează procese de afaceri - Studiază contribuția proceselor de lucru la obiectivele comerciale și monitorizează eficiența și productivitatea acestora.

CP20. Analizează cerințe de afaceri - Studiază nevoile și așteptările clienților cu privire la un produs sau serviciu pentru a identifica și a soluționa inconsecvențele și dezacordurile posibile ale părților interesate implicate.

CP21. Asigură managementul de proiect - Gestionează și planifică diversele resurse, cum ar fi resursele umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect, și monitorizează progresele înregistrate în cadrul proiectului pentru a realiza un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit.

CP22. Gestionează informații de proiect - Furnizează la timp informații exacte și relevante tuturor părților implicate într-un proiect.

CP23. Gestionează modificările proiectului - Gestionează modificările solicitate sau identificate ale planificării inițiale a proiectului, evaluează necesitatea de a pune în aplicare modificările și le comunică diferitelor părți interesate din cadrul proiectului. Actualizează documentația relevantă a proiectului.

CP24. Efectuează analiza riscurilor - Identifică și evaluează factorii care pot pune în pericol succesul unui proiect sau amenință funcționarea organizației. Pune în aplicare proceduri prin care să se evite sau să se reducă la minimum impactul acestora.

Competențe transversale:

CT1. Respectă codul de conduită etică. Desfășoară activități la locul de muncă în conformitate cu principiile acceptate de „bine” și „rău”, inclusiv corectitudinea, transparența și imparțialitatea în ceea ce privește practicile profesionale și conduita față de alte persoane.

CT2. Utilizează dispozitivele și aplicațiile digitale - Îndeplinește sarcini digitale simple, cum ar fi operarea echipamentelor hardware deja configurate, găsirea de informații prin intermediul căutărilor pe internet, utilizarea de software standard pentru comunicarea sau colaborarea cu alte persoane sau

**UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP**

Studii universitare de MASTER

Tip master: profesional

Domeniul de studii universitare de master: ADMINISTRAREA AFACERILOR

Programul de studii universitare de master: ANTREPRENORIAT ȘI INOVARE ÎN AFACERI

Durată: 2 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 120

pentru crearea și editarea de conținut simplu și alegerea între măsuri standard de protecție a dispozitivelor, a datelor cu caracter personal și a vieții private în mediile digitale.

CT3. Desfășoară cercetare calitativă. Colectează informații relevante prin aplicarea metodelor sistematice, cum ar fi interviurile, grupurile de reflecție, analiza textului, observațiile și studiile de caz.

CT4. Desfășoară cercetare cantitativă. Execută o investigație empirică sistematică a fenomenelor observabile prin tehnici statistice, matematice sau de calcul.

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Studii universitare de MASTER

Tip master: profesional

Domeniul de studii universitare de master: **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Programul de studii universitare de master: **ANTREPRENORIAL ȘI INOVARE ÎN AFACERI**

Durată: **2 ani**

Numărul total de credite de studiu transferabile: **120**

IV. Structura anului universitar (în săptămâni)

Anul de studiu	Activități didactice		Sesiuni de examene				Vacanțe			
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Restanțe	Reexaminări	Iarnă	Intersemestrială	Primăvară	Vară
I	14	14	3	3	2	1	2	1	1	14
II	14	14	3	3	1	1	2	1	1	-

V. Numărul orelor pe săptămână

Anul de studiu	Semestrul I	Semestrul II
I	16	16
II	16	19

VI. Examenul de disertație

IV.1. Perioada de întocmire a lucrării de disertație: semestrul IV

IV.2. Perioada de susținere a examenului de disertație - conform structurii anului universitar: iulie și septembrie.

IV.3. Numărul de credite pentru prezentarea și susținerea lucrării de disertație: 10 credite

RECTOR,
Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
Lect.univ.dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

**UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP**

Studii universitare de MASTER

Tip master: profesional

Domeniul de studii universitare de master: ADMINISTRAREA AFACERILOR

Programul de studii universitare de master: ANTREPRENORIAL ȘI INOVARE ÎN AFACERI

Durată: 2 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 120

VII. Disciplinele de studiu pe ani

Plan de învățământ - Anul I

Nr. crt.	Disciplinele de studiu	Cod disciplină	Tip disciplină	Semestrul I Număr ore pe săptămână				Semestrul II Număr ore pe săptămână				Număr total ore							
				Curs	Seminar	Laborator	Proiect/ Practică	Curs	Seminar	Laborator	Proiect/ Practică	Curs	Seminar	Laborator	Proiect/ Practică	Studiu individual	Total ore	Formă de verificare	Credite
A	Discipline generale obligatorii																		
1	Etică și integritate academică	EIBA1101	DC/DOB	1	1							14	14			97	125	V1	5
2	Sisteme europene de inovare în afaceri	EIBA1102	DS/DOB	2	2							28	28			119	175	E1	7
3	Managementul inovării, dezvoltarea de produse și servicii	EIBA1103	DS/DOB	2	1							28	14			108	150	E1	6
4	Management financiar pentru antreprenori	EIBA1104	DS/DOB	1	2							14	28			83	125	V1	5
5	Management de proiect	EIBA1105	DS/DOB	2	2							28	28			119	175	E1	7
Total ore pe semestru				8	8	0	0					112	112	0	0				
Total				16								224				526	750	3E/2V	30
6	Management organizațional și al resurselor umane	EIBA1206	DS/DOB					2	2			28	28			119	175	E2	7
7	Comunicare strategică cu părțile interesate	EIBA1207	DS/DOB					1	1			14	14			97	125	V2	5

RECTOR,
Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
Lect.univ.dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Studii universitare de MASTER

Tip master: profesional

Domeniul de studii universitare de master: ADMINISTRAREA AFACERILOR

Programul de studii universitare de master: ANTREPRENORIAL ȘI INOVARE ÎN AFACERI

Durată: 2 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 120

8	Marketing strategic	EIBA1208	DS/DOB					2	2			28	28			119	175	E2	7				
9	Dreptul contractelor	EIBA1209	DC/DOB					2	1			28	14			83	125	E2	5				
10	Planificarea proiectului	EIBA1210	DS/DOB					1	2			14	28			108	150	V2	6				
Total ore pe semestru								8	8	0	0	112	112		0								
Total								16				224				526	750	3E/2V	30				
Total general												448				1052	1500	6E/4V	60				
B	Discipline facultative																						
11	Contabilitate managerială pentru afaceri	EIBA1211	DS/DFA					2	2			28	28			119	175	V2	7				
12	Management operațional	EIBA1212	DS/DFA					2	2			28	28			119	175	V2	7				
Total								4	4			56	56			238	350	2V	14				
Total ore facultative								0				8				112				238	350		14

Legendă: DS (disciplină de specializare); DC (discipline complementare); DOB (discipline obligatorii); DFA (discipline facultative); E (examen); V (verificare).

RECTOR,
Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
Lect.univ.dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

**UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP**

Studii universitare de MASTER

Tip master: profesional

Domeniul de studii universitare de master: ADMINISTRAREA AFACERILOR

Programul de studii universitare de master: ANTREPRENORIAL ȘI INOVARE ÎN AFACERI

Durată: 2 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 120

Plan de învățământ - Anul II

Nr. crt.	Disciplinele de studiu	Cod disciplină	Tip disciplină	Semestrul I Număr ore pe săptămână				Semestrul II Număr ore pe săptămână				Număr total ore							
				Curs	Seminar	Curs	Seminar	Curs	Seminar	Curs	Proiect/ Practică	Curs	Seminar	Laborator	Proiect/ Practică	Studiu individual	Total ore	Formă de verificare	Credite
A	COMPULSORY SUBJECTS																		
1	Finanțe corporative și managementul riscului	EIBA2101	DS/DOB	2	1							28	14			108	150	E1	6
2	Analiză de afaceri	EIBA2102	DS/DOB	2	2							28	28			94	150	E1	6
3	Antreprenoriat și administrarea afacerilor	EIBA2103	DS/DOB	2	2							28	28			119	175	E1	7
4	Soluții digitale pentru afaceri	EIBA2104	DS/DOB	1	2							14	28			108	150	V1	6
5	Securitate cibernetică pentru afaceri	EIBA2105	DS/DOB	1	1							14	14			97	125	V1	5
Total ore pe semestru				8	8	0	0					112	112	0	0				
Total				16								224				526	750	3E/2V	30
6	Integrarea ODD-urilor în managementul afacerilor	EIBA2206	DC/DOB					2	1			28	14			108	150	E2	6
7	Cercetare științifică	EIBA2207	DS/DOB					2	1			28	14			108	150	V2	6

RECTOR,
Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
Lect.univ.dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

**UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP**

Studii universitare de MASTER

Tip master: profesional

Domeniul de studii universitare de master: ADMINISTRAREA AFACERILOR

Programul de studii universitare de master: ANTREPRENORIAL ȘI INOVARE ÎN AFACERI

Durată: 2 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 120

8	Governanță corporativă	EIBA2208	DS/DOB					1	2			14	28			83	125	E2	5
9	Practica de specialitate	EIBA2209	DS/DOB								6				84	-	84	V2	3
10	Elaborarea lucrării de disertație	EIBA2210	DS/DOB								4				56	194	250	V2	10
Total ore pe semestru								5	4	0	10	70	56	0	140				
Total								19				266				493	759	2E/3V	30
Total general												490				1019	1509	5E/5V	60
B	ELECTIVE SUBJECTS																		
11	Managementul proceselor de afaceri	EIBA2111	DS/DFA	2	2							28	28			119	175	V2	7
12	Valoarea pentru client și strategiile de prețuri	EIBA2112	DS/DFA	2	2							28	28			119	175	V2	7

Legendă: DS (disciplină de specializare); DC (discipline complementare); DOB (discipline obligatorii); DFA (discipline facultative); E (examen); V (verificare).

RECTOR,
Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
Lect.univ.dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP
Studii universitare de MASTER

Tip master: profesional

Domeniul de studii universitare de master: ADMINISTRAREA AFACERILOR

Programul de studii universitare de master: ANTREPRENORIAL ȘI INOVARE ÎN AFACERI

Durată: 2 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 120

VIII. Sinteză

CATEGORIILE DISCIPLINELOR DUPĂ CONTRIBUȚIA LA FORMEAREA ABSOLVENTULUI

Nr. Crt.	Categoria disciplinei	Număr total de ore							
		Anul I		Anul II		Total program			% din total
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1	Discipline de specializare	182	196	154	294	336	490	826	88,06%
2	Discipline complementare	42	28	28	14	70	42	112	11,94%
	TOTAL	224	224	182	308	406	532	938	100,00%

INDICATORI DE PROGRAM BAZATI PE RECOMANDĂRI DE CALITATE

Indicatori	Număr de ore/ECTS in planul de învățământ	% din total	Recomandări ARACIS
Numărul orelor de curs	406	43,28%	
Numărul orelor aplicative	532	56,72%	
Raportul dintre numărul orelor aplicative și numărul orelor de curs	1.31		1-1,5
Total ore din planul de învățământ	938	31,17%	
Total ore de studiu individual	2071	68,83%	≥ 50%
Total ore didactice și de studiu individual	3009		
Total ECTS	120		120
Numărul de ore de practică	84 ore		min. 84 ore
Număr ECTS pentru Practica de specialitate	3		
Număr ECTS Examen de disertație	10		10

RECTOR,
 Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
 Lect.univ.dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
 Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Studii universitare de MASTER

Tip master: profesional

Domeniul de studii universitare de master: **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Programul de studii universitare de master: **ANTREPRENORIAL ȘI INOVARE ÎN AFACERI**

Durată: **2 ani**

Numărul total de credite de studiu transferabile: **120**

IX. Rezultatele învățării

Nr. Crt.	Cunoștințe	Abilități	Responsabilitate și autonomie	Disciplină
1	<p>C1. Studentul/Absolventul explică principiile, codurile și cadrele legale ale eticii academice și integrității în cercetarea în afaceri și management.</p> <p>C2. Studentul/Absolventul descrie formele comune de abateri în cercetare (de exemplu, plagiat, fabricarea datelor, conflicte de interese) și consecințele lor academice, profesionale și juridice.</p>	<p>A1. Studentul/Absolventul folosește cadre decizionale etice pentru a concepe și evalua proiecte de cercetare calitativă și cantitativă, asigurând respectarea standardelor instituționale și legale.</p>	<p>RA1. Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea în promovarea unei culturi a integrității în munca academică individuală și de grup, inclusiv prin raportarea corectă a datelor, evitarea plagiatului și utilizarea responsabilă a instrumentelor digitale.</p>	Etică și integritate academică
2	<p>C3. Studentul/Absolventul explică principalele modele ale sistemelor europene de inovare în afaceri și rolul politicilor, clusterelor, centrelor și incubatoarelor UE în sprijinirea firmelor inovatoare.</p>	<p>A2. Studentul/Absolventul analizează factorii externi (piață, concurență, reglementare, tehnologie, finanțare) care influențează capacitatea de inovare a firmelor care operează în ecosistemele europene.</p>	<p>RA2. Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea în conceperea de strategii de colaborare și creare de rețele cu părțile interesate cheie (universități, furnizori, clienți, organisme publice) pentru a sprijini proiectele de inovare la nivel de firmă.</p>	Sisteme europene de inovare în afaceri
3	<p>C4. Studentul/Absolventul explică teoriile, modelele și etapele cheie ale managementului inovării și dezvoltării de noi produse/servicii în firmele antreprenoriale.</p>	<p>A3. Studentul/Absolventul proiectează un plan de parcurs în inovare pentru dezvoltarea unui produs sau serviciu nou, inclusiv prin generarea de idei, validarea, prototiparea și parcurgerea etapelor de lansare pe piață.</p>	<p>RA3. Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru prioritizarea proiectelor de inovare precum și gestionarea incertitudinii și a schimbării, în echipele de dezvoltare interfuncționale.</p>	Managementul inovării, dezvoltarea de produse și servicii

RECTOR,
Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
Lect.univ.dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Studii universitare de MASTER

Tip master: profesional

Domeniul de studii universitare de master: **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Programul de studii universitare de master: **ANTREPRENORIAL ȘI INOVARE ÎN AFACERI**

Durată: **2 ani**

Numărul total de credite de studiu transferabile: **120**

4	<p>C5. Studentul/Absolventul explică conceptele de bază ale finanțelor antreprenoriale, precum fluxul de numerar, valoarea în timp a banilor, costul capitalului și situațiile financiare de bază.</p> <p>C6. Studentul/Absolventul descrie principalele surse de finanțare pentru startup-uri și IMM-uri (de exemplu, bootstrapping, împrumuturi bancare, capitaluri proprii, crowdfunding) și implicațiile acestora asupra proprietății și riscului.</p>	<p>A4. Studentul/Absolventul pregătește și interpretează proiecțiile financiare de bază (profit și pierdere, flux de numerar, prag de rentabilitate) pentru a sprijini luarea deciziilor antreprenoriale.</p>	<p>RA4. Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru deciziile financiare într-un startup sau o afacere mică, echilibrând ambițiile de creștere cu constrângerile de lichiditate, risc și resurse. .</p>	<p>Management financiar pentru antreprenori</p>
5	<p>C7. Studentul/Absolventul explică principalele structuri organizaționale, culturi și abordări de management al resurselor umane, relevante pentru firmele antreprenoriale și inovatoare.</p> <p>C8. Studentul/Absolventul descrie procesele cheie de resurse umane (recrutare și selecție, managementul performanței, dezvoltare, recompensare) aliniate cu strategia de afaceri și cerințele legale.</p>	<p>A5. Studentul/Absolventul identifică problemele organizaționale și de resurse umane utilizând date interne și feedback-ul angajaților și propune acțiuni concrete de îmbunătățire.</p>	<p>RA5. Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru construirea unui mediu de lucru etic, incluziv și orientat spre performanță, care să echilibreze nevoile organizației și bunăstarea angajaților.</p>	<p>Management organizațional și al resurselor umane</p>

RECTOR,
Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
Lect.univ.dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Studii universitare de MASTER

Tip master: profesional

Domeniul de studii universitare de master: ADMINISTRAREA AFACERILOR

Programul de studii universitare de master: ANTREPRENORIAL ȘI INOVARE ÎN AFACERI

Durată: 2 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 120

6	C9. Studentul/Absolventul explică teoria părților interesate și conceptele de bază ale comunicării strategice în contexte antreprenoriale și corporative.	A6. Studentul/Absolventul creează și transmite mesaje clare și adecvate publicului (de exemplu, prezentări pentru investitori, comunicarea schimbării în organizație, răspunsul la criză) în format oral, scris și digital. A7. Studentul/Absolventul utilizează instrumente și canale de comunicare pentru implicarea părților interesate interne și externe (angajați, investitori, parteneri, comunități) în diferite situații de afaceri, inclusiv situații de criză și schimbare.	RA6. Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru gestionarea relațiilor cu părțile interesate și a proceselor de comunicare în situații organizaționale complexe sau sensibile.	Comunicare strategică cu părțile interesate
7	C10. Studentul/Absolventul explică conceptele de bază ale marketingului strategic, orientării către piață și creării de valoare pentru clienți în cadrul afacerilor inovatoare.	A8. Studentul/Absolventul analizează datele de piață și ale clienților pentru a dezvolta o propunere de valoare diferențiată și un mix de marketing coerent pentru un produs sau serviciu . A9. Studentul/Absolventul aplică instrumente pentru segmentarea pieței, țintire, poziționare și crearea strategiei de brand pe piețele interne și internaționale.	RA7. Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru alinierea deciziilor de marketing cu strategia generală de afaceri, constrângerile financiare și standardele etice.	Marketing strategic
8	C11. Studentul/Absolventul descrie conceptele fundamentale ale dreptului contractual (formarea, validitatea, executarea, încălcarea, căile de atac) relevante pentru tranzacțiile comerciale.	A10. Studentul/Absolventul interpretează și evaluează critic contractele comerciale standard (de exemplu, privind vânzarea, serviciile, parteneriatele) pentru a identifica drepturile, obligațiile și riscurile majore pentru părți.	RA8. Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru respectarea cerințelor legale și etice în relațiile contractuale cu clienții, furnizorii, angajații și partenerii.	Dreptul contractelor

RECTOR,
Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
Lect.univ.dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Studii universitare de MASTER

Tip master: profesional

Domeniul de studii universitare de master: **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Programul de studii universitare de master: **ANTREPRENORIAL ȘI INOVARE ÎN AFACERI**

Durată: **2 ani**

Numărul total de credite de studiu transferabile: **120**

9	C12. Studentul/Absolventul explică conceptele de valoare pentru client, calitate percepută, disponibilitate de a plăti și rolul acestora în strategiile de prețuri. C13. Studentul/Absolventul descrie principalele strategii de stabilire a prețurilor (bazate pe costuri, bazate pe valoare, bazate pe concurență, dinamice) și avantajele și limitările acestora.	A11. Studentul/Absolventul utilizează date cantitative și calitative pentru a estima valoarea pentru client și a concepe strategii de prețuri pentru un produs sau serviciu inovator.	RA9. Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru deciziile de prețuri care să țină cont de profitabilitate, corectitudinea percepută și relațiile pe termen lung cu clienții.	Valoarea pentru client și strategiile de prețuri
10	C14. Studentul/Absolventul explică rolul informațiilor din contabilitatea managerială în planificarea, controlul și luarea deciziilor în cadrul organizațiilor.	A12. Studentul/Absolventul pregătește și interpretează analize simple ale costurilor, volumului de afaceri și profitabilității (de exemplu, clasificarea costurilor, contribuția la marjă, analiza variației).	RA10. Studentul/Absolventul utilizează cu responsabilitate informațiile din contabilitatea managerială pentru a susține decizii de afaceri transparente, etice și sustenabile.	Contabilitate managerială pentru afaceri
11	C15. Studentul/Absolventul explică modelele ciclului de viață al proiectului, administrarea proiectului și rolul managerului de proiect în proiectele de afaceri și inovare . C16. Studentul/Absolventul descrie instrumentele și tehnicile pentru managementul implementării proiectului, managementul timpului, costurilor, calității și riscului. C17. Studentul/Absolventul explică abordările agile și hibride în managementul de proiect și aplicabilitatea lor în contexte antreprenoriale și de inovare.	A13. Studentul/Absolventul dezvoltă un plan de proiect complet (domeniu de aplicare, program, buget, registru de riscuri, plan de comunicare) pentru o inițiativă de afaceri sau de inovare. A14. Studentul/Absolventul utilizează instrumente software adecvate pentru a monitoriza progresul proiectului, a gestiona schimbările și a raporta performanța către părțile interesate.	RA11. Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru conducerea unei echipe de proiect, coordonarea sarcinilor și gestionarea așteptărilor părților interesate în medii dinamice. RA12. Studentul/Absolventul evaluează rezultatele proiectului și lecțiile învățate și propune îmbunătățiri pentru proiectele viitoare la nivel organizațional.	Management de proiect
12	C18. Studentul/Absolventul descrie conceptele cheie ale managementului operațional, inclusiv proiectarea proceselor, capacitatea, calitatea, stocurile și lanțul de aprovizionare în firmele antreprenoriale.	A15. Studentul/Absolventul identifică și analizează procesele de afaceri pentru a identifica blocajele, risipa și oportunitățile de îmbunătățire.	RA13. Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru implementarea și monitorizarea îmbunătățirilor operaționale care sporesc eficiența, calitatea și satisfacția clienților.	Management operațional

RECTOR,
Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
Lect.univ.dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Studii uiversitare de MASTER

Tip master: profesional

Domeniul de studii universitare de master: ADMINISTRAREA AFACERILOR

Programul de studii universitare de master: ANTREPRENORIAL ȘI INOVARE ÎN AFACERI

Durată: 2 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 120

13	C19. Studentul/Absolventul explică conceptelor fundamentale ale finanțelor corporative (structura capitalului, costul capitalului, raportul risc-randament) și a instrumentelor de gestionare a riscurilor financiare.	A16. Studentul/Absolventul analizează alternativele de investiții și finanțare utilizând tehnici precum NPV, IRR și analiza sensibilității.	RA14. Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru deciziile financiare care pun în balanță crearea de valoare, expunerea la risc și sustenabilitatea pe termen lung.	Finanțe corporative și managementul riscului
14	C20. Studentul/Absolventul explică rolul analizei de afaceri și luării deciziilor bazate pe date, în antreprenoriat și inovare .	A17. Studentul/Absolventul colectează, curăță și pregătește datele din mai multe surse de afaceri pentru analiză. A18. Studentul/Absolventul aplică tehnici statistice de bază și analize vizuale pentru a stimula înțelegerea informațiilor de afaceri și susține deciziile manageriale. A19. Studentul/Absolventul utilizează principalele tipuri de analiză (descriptivă, diagnostic, predictivă, prescriptivă) și a instrumentelor asociate.	RA15. Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru interpretarea critică a rezultatelor analitice și comunicarea recomandărilor, bazate pe date, către părțile interesate non-tehnice, luând în considerare aspectele etice și de confidențialitate.	Analiză de afaceri
15	C21. Studentul/Absolventul explică teoriile principale ale antreprenoriatului, inovării modelelor de afaceri și strategiilor de creștere a afacerilor. C22. Studentul/Absolventul descrie procesele organizaționale și administrative necesare pentru a înființa, pune în funcțiune și gestiona o nouă afacere.	A20. Studentul/Absolventul identifică și evaluează oportunitățile de afaceri folosind instrumente structurate (de exemplu, legătura problemă-soluție, descoperirea clienților, lean canvas). A21. Studentul/Absolventul dezvoltă un plan de afaceri simplu, incluzând propunerea de valoare, modelul de venituri, cerințele de resurse și etapele importante (milestones).	RA16. Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea în luarea deciziilor antreprenoriale în condiții de incertitudine, inclusiv decizii de tip „go/no go” și decizii de tip „pivot” . RA17. Studentul/Absolventul demonstrează inițiativă și reziliență în organizarea și conducerea de proiecte antreprenoriale sau inițiative.	Antreprenoriat și administrarea afacerilor

RECTOR,

Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,

Lect.univ.dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,

Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

**UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP**

Studii universitare de MASTER

Tip master: profesional

Domeniul de studii universitare de master: ADMINISTRAREA AFACERILOR

Programul de studii universitare de master: ANTREPRENORIAL ȘI INOVARE ÎN AFACERI

Durată: 2 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 120

16	C23. Studentul/Absolventul explică modul în care tehnologiile digitale (cloud, de mobil, platforme, inteligență artificială, IoT) transformă modelele și procesele de afaceri. C24. Studentul/Absolventul descrie principiile în proiectarea și evaluarea soluțiilor digitale din perspectivele utilizatorului, proceselor și datelor.	A22. Studentul/Absolventul analizează un proces de afaceri și propune o soluție digitală adecvată, subliniind cerințele funcționale și beneficiile așteptate.	RA18. Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru susținerea inițiativelor de transformare digitală, echilibrând oportunitățile de inovare cu riscurile (securitate cibernetică, confidențialitate, rezistență la schimbare).	Soluții digitale pentru afaceri
17	C25. Studentul/Absolventul explică Obiectivele de Dezvoltare Durabilă (ODD) ale ONU și relevanța lor pentru strategia și guvernanta afacerilor. C26. Studentul/Absolventul descrie cadrele și standardele pentru măsurarea și raportarea performanței de mediu, sociale și de guvernanta (ESG).	A23. Studentul/Absolventul analizează modelul de afaceri și lanțul valoric al unei companii pentru a identifica riscurile și oportunitățile legate de ODD-uri.	RA19. Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru propunerea și justificarea inițiativelor de sustenabilitate care aliniază obiectivele de afaceri cu țintele ODD și cu așteptările părților interesate.	Integrarea ODD-urilor în managementul afacerilor
18	C27. Studentul/Absolventul explică etapele procesului de cercetare și principalele abordări metodologice în cercetarea în afaceri și management. C28. Studentul/Absolventul descrie tehnicile de colectare și analiză a datelor calitative și cantitative utilizate în mod obișnuit în studiile de antreprenoriat și inovare.	A24. Studentul/Absolventul concepe o propunere de cercetare coerentă (problemă, obiective, întrebări/ipoteze, metodologie, etică) relevantă pentru un subiect de afaceri.	RA20. Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru efectuarea și raportarea unui studiu empiric la scară mică, respectând standardele academice, cerințele etice și regulile de protecție a datelor.	Cercetare științifică

RECTOR,
Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
Lect.univ.dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Studii universitare de MASTER

Tip master: profesional

Domeniul de studii universitare de master: ADMINISTRAREA AFACERILOR

Programul de studii universitare de master: ANTREPRENORIAL ȘI INOVARE ÎN AFACERI

Durată: 2 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 120

19	C29. Studentul/Absolventul explică standardele academice pentru disertația de master, inclusiv structura, referințele bibliografice, argumentația și contribuția așteptată.	A25. Studentul/Absolventul formulează o problemă de cercetare clară, obiective și întrebări de cercetare aliniate cu domeniul programului de masterat și cu îndrumările coordonatorului. A26. Studentul/Absolventul colectează, analizează și interpretează literatura de specialitate relevantă și datele empirice, pentru a construi un argument coerent în teză.	RA21. Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru planificarea, monitorizarea și finalizarea proiectului de disertație în termenele limită și cu standardele de calitate cerute. RA22. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a susține oral și în scris rezultatele disertației, răspunzând constructiv la feedback-ul primit din partea titularului de disciplină.	Elaborarea lucrării de disertație
20	C30. Studentul/Absolventul explică modelul de afaceri al organizației gazdă, procesele cheie și indicatorii de performanță în ceea ce privește antreprenoriatul și inovația.	A27. Studentul/Absolventul aplică cunoștințele și instrumentele dobândite la cursuri pentru a îndeplini sarcini specifice și activități de rezolvare a problemelor în organizația gazdă. A28. Studentul/Absolventul documentează și analizează o problemă practică de afaceri sau o oportunitate de îmbunătățire, identificată în timpul stagiului de practică. A29. Studentul/Absolventul comunică eficient cu superiorii, colegii și clienții, utilizând instrumente de comunicare profesionale și digitale adecvate.	RA23. Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru obiectivele personale de învățare pe durata stagiului de practică și caută în mod proactiv feedback și îmbunătățiri. RA24. Studentul/Absolventul demonstrează comportament profesional, adaptabilitate și conduită etică în contexte organizaționale reale. RA25. Studentul/Absolventul demonstrează gândire critică față de experiența de practică și propune recomandări atât pentru dezvoltarea personală, cât și pentru îmbunătățirea organizațională.	Practica de specialitate
21	C31. Studentul/Absolventul explică conceptele cheie ale securității cibernetice, protecției datelor și riscului informațional în mediile de afaceri digitale. C32. Studentul/Absolventul descrie modul în care aspectele legate de securitatea cibernetică influențează strategiile, arhitecturile și alegerile tehnologice de transformare digitală.	A30. Studentul/Absolventul identifică riscurile și vulnerabilitățile cibernetice majore în procesele tipice de afaceri și propune măsuri simple de atenuare.	RA26. Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru promovarea utilizării sigure și conforme a tehnologiilor digitale în organizații, inclusiv conștientizarea cerințelor legale și etice.	Securitate cibernetică pentru afaceri

RECTOR,
Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
Lect.univ.dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Studii uiversitare de MASTER

Tip master: profesional

Domeniul de studii universitare de master: ADMINISTRAREA AFACERILOR

Programul de studii universitare de master: ANTREPRENORiat ȘI INOVARE ÎN AFACERI

Durată: 2 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 120

22	C33. Studentul/Absolventul explică principiile managementului proceselor și ale îmbunătățirii continue (de exemplu, PDCA, Lean, Six Sigma). C34. Studentul/Absolventul descrie tehnicile de documentare, măsurare și analiză a proceselor de afaceri.	A31. Studentul/Absolventul aplică instrumentele adecvate pentru modelarea și evaluarea unui proces, identificarea risipei și reproiectarea etapelor pentru o eficiență și calitate sporite.	RA27. Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru planificarea și coordonarea inițiativelor de îmbunătățire a proceselor, implicarea părților interesate relevante și monitorizarea rezultatelor.	Managementul proceselor de afaceri
23	C35. Studentul/Absolventul explică conceptele, principiile și cadrele de reglementare ale guvernanței corporative, inclusiv rolurile consiliilor de administrație, acționarilor și altor părți interesate. C36. Studentul/Absolventul descrie relația dintre guvernanța corporativă, managementul riscurilor, etică și performanța organizațională.	A32. Studentul/Absolventul analizează structura și practicile de guvernanță ale unei companii pentru a identifica punctele forte, punctele slabe și riscurile potențiale.	RA28. Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru promovarea unor practici de guvernanță transparente, etice și responsabile în roluri manageriale sau consultative.	Guvernanță corporativă
24	C37. Studentul/Absolventul explică rolul planificării în ciclul de viață al proiectului și impactul acesteia asupra timpului, costurilor și calității . C38. Studentul/Absolventul descrie instrumentele și tehnicile pentru definirea domeniului de aplicare al proiectului, a pachetelor de lucrări, a programului de lucru, a resurselor și a bugetelor.	A33. Studentul/Absolventul dezvoltă un plan detaliat de proiect, incluzând declarația de scop, WBS, diagrama Gantt, alocarea resurselor și estimările de costuri pentru un proiect de afaceri. A34. Studentul/Absolventul identifică și evaluează riscurile proiectului și pregătește planuri de contingență și limitare.	RA29. Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru menținerea și actualizarea planurilor de proiect ca răspuns la schimbări, asigurând alinierea cu așteptările părților interesate și strategia organizațională.	Planificarea proiectului

RECTOR,
 Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
 Lect.univ.dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
 Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Studii uiversitare de MASTER

Tip master: profesional

Domeniul de studii universitare de master: ADMINISTRAREA AFACERILOR

Programul de studii universitare de master: ANTREPRENORIAL ȘI INOVARE ÎN AFACERI

Durată: 2 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 120

X. Grila discipline-competențe

GRILA DISCIPLINE-COMPETENȚE CU CREDITELE ECTS ALOCATE

No.	Subject code	CP 1	CP 2	CP 3	CP 4	CP 5	CP 6	CP 7	CP 8	CP 9	CP 10	CP 11	CP 12	CP 13	CP 14	CP 15	CP 16	CP 17	CP 18	CP 19	CP 20	CP 21	CP 22	CP 23	CP2 4	CT 1	CT 2	CT 3	CT 4	Total ECTS	
1	EIBA1101																										3		1	1	5
2	EIBA1102				2				2					1			2														7
3	EIBA1103		2					2									2														6
4	EIBA1104	1	1			2												1													5
5	EIBA1105	1	1										1									1	1	1	1						7
6	EIBA1206						2			2									3												7
7	EIBA1207								1			2	1										1								5
8	EIBA1208		1		2								2									2									7
9	EIBA1209								1													2				2					5
10	EIBA1210	1																1				1	1	1	1						6
11	EIBA1211					1					3																	1			5
12	EIBA1212	2																		2		1									5

RECTOR,
 Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
 Lect.univ.dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
 Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

