

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I. Calificări/ocupații ce pot fi desfășurate pe piața muncii

Programul de studii *Contabilitate și Informatică de Gestiune* a fost înscris în Registrul RNCIS (Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior) cu următoarele coduri:

- Cod COR 241102 Expert contabil-verificator /
- Cod COR 241103 Revizor contabil /
- Cod COR 241104 Referent de specialitate financiar-contabilitate
- Cod ESCO 2411.1.1 Analist contabil
- Cod ESCO 2411.1.4 Analist buget
- Cod ESCO 2411.1.12 Consultant fiscal

II. Misiunea și obiectivele programului de studii

Misiunea programului de studii CIG (Contabilitate și Informatică de Gestiune) este de a forma specialiști economiști multidisciplinari, pregătiți să combine cunoștințele de contabilitate și IT pentru a gestiona eficient mediul de afaceri, adaptându-se la cerințele europene și facilitând o inserție rapidă pe piața muncii, prin dezvoltarea gândirii critice, capacității decizionale și cercetării științifice, pentru a contribui la economia națională. Elemente cheie ale misiunii:

- Formare multidisciplinară: Specialiști capabili să integreze informații contabile și informatice.
- Competență și adaptabilitate: Pregătire pentru un contabil competent, adaptat mediului de afaceri.
- Cercetare: Desfășurarea activității de cercetare pentru îmbunătățirea învățământului economic.
- Gândire critică: Dezvoltarea unui sistem de gândire propriu pentru soluții optime.
- Integrare economică: Capacitatea de a folosi informațiile economice în decizii.
- Aliniere europeană: Conformitate cu standardele internaționale de pregătire.
- Inserție pe piața muncii: Pregătirea absolvenților pentru o angajare rapidă.

Pe scurt, programul CIG creează economiști moderni, competenți, care stăpânesc atât contabilitatea, cât și tehnologia, fiind pregătiți să facă față provocărilor economice actuale.

Obiectivul general este formarea de specialiști capabili să gestioneze sistemele informaționale contabile și de gestiune într-un mediu economic digitalizat. Programul urmărește asigurarea unei pregătiri teoretice și practice solide în domeniile contabilității, informaticii de gestiune și auditului.

Obiectivele specifice sunt:

- dobândirea cunoștințelor specifice conducerii contabilității în sistem informatizat, exprimate prin cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific, precum și prin explicarea și interpretarea problematicilor tratate;
- formarea abilităților de utilizare a internetului pentru activitatea financiar-contabilă;
- formarea abilităților privind utilizarea adecvată a instrumentelor informatice în conducerea contabilității, exprimate prin aplicarea și rezolvarea de probleme;
- formarea abilităților de analiză și interpretare a informațiilor furnizate de sistemul informațional contabil.

III.1. Competențe profesionale (ESCO)

CP.1 Explică înregistrările contabile - furnizează explicații suplimentare și informează personalul, vânzătorii, auditorii și orice altă instanță cu privire la înregistrarea și tratarea conturilor în registrele financiare.

CP.2 Administrează conturi - administrează conturile și activitățile financiare ale unei organizații, asigurându-se ca toate documentele sunt corect ținute, că toate informațiile și calculele sunt corecte și ca se iau decizii adecvate.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,

Lect. univ. dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,

Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

DE GESTIUNE

Forma de învățământ¹: cu frecvență (IF)

Durata studiilor: 3 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 180

Se aplică în perioada: 2025-2028

CP.3 Identifică erorile contabile - urmărește conturi, analizează exactitatea registrelor și stabilește defecțiunile cu scopul de a le rezolva.

CP.4 Asigură conformitatea cu convențiile contabile - exercită gestiunea contabilă și respectarea convențiilor contabile general acceptate, cum ar fi înregistrarea tranzacțiilor la prețul curent, cuantificarea mărfurilor, separarea conturilor personale ale administratorilor de cele ale întreprinderii, dând efect transferului dreptului de proprietate asupra activelor în timpul realizării sale și asigurând respectarea principiului pragului de semnificație.

CP.5 Verifică înregistrările contabile - revizuieste evidențele contabile trimestriale și anuale și se asigură că informațiile contabile reflectă acuratețea tranzacțiilor financiare ale societății.

CP.6 Pregătește balanțele de verificare - se asigură că toate tranzacțiile sunt înregistrate în registrele societății și însușește toate debitele și creditele conturilor pentru a genera balanța conturilor.

CP.7 Analizează performanța financiară a unei societăți - pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului.

CP.8 Atașează documente contabile tranzacțiilor contabile - compară și asociază documente precum facturi, contracte și procese-verbale de plată pentru a susține tranzacțiile efectuate în contabilitatea societății.

CP.9 Pregătește situații financiare - colectează, introduce și pregătește setul de evidente financiare care dezvăluie situația financiară a unei societăți la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar. Situațiile financiare compuse din cinci părți care sunt situația poziției financiare, situația rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele explicative.

CP.10 Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului.

CP.11 Elaborează proceduri contabile - stabilește metode și orientări standard pentru reglementarea operațiunilor contabile și de contabilitate, inclusiv determina sistemul de contabilitate utilizat pentru înregistrarea tranzacțiilor financiare

CP.12 Calculează taxe și impozite - calculează taxele și impozitele care trebuie plătite de o persoană fizică sau de o organizație sau care trebuie rambursate de o instituție guvernamentală, în conformitate cu legislația specifică.

CP.13 Pregătește declarațiile fiscale - totalizează toate taxele deductibile colectate în cursul trimestrului sau al anului fiscal pentru completarea formularelor de declarație fiscală și solicită recuperarea acestora de la autoritățile guvernamentale pentru declararea răspunderii fiscale. Păstrează documentele și evidentele care stau la baza tranzacției.

CP.14 Desfășoară activități de întocmire a bilanțului contabil - întocmește un bilanț care prezintă o imagine de ansamblu a situației financiare actuale a organizației. Ia în calcul veniturile și cheltuielile; activele fixe precum clădirile și terenurile; imobilizările necorporale, precum mărcile și brevetele.

CP.15 Întocmește rapoarte de lucru - întocmește rapoarte de lucru care sprijină gestionarea eficace a relațiilor, documentații și evidente conform unor standarde înalte. Întocmește și prezintă rezultate și concluzii într-un mod clar și inteligibil, ca să poată fi înțelese de nespecialiști.

CP.16 Evaluează viabilitatea financiară - revizuieste și analizează informațiile financiare și cerințele proiectelor, cum ar fi evaluarea bugetului, cifra de afaceri preconizată și evaluarea riscurilor pentru a determina beneficiile și costurile proiectului. Evaluează dacă acordul sau proiectul își va recupera investiția și dacă profitul potențial merită riscul financiar.

CP.17 Asigură controlul cheltuielilor - monitorizează și menține controale eficiente ale costurilor în ceea ce privește eficiența, risipa, orele suplimentare și personalul. Evaluează excesele și eforturile de creștere a eficienței și a productivității.

CP.18 Furnizează rapoarte de analiza cost-beneficiu - elaborează, compilează și comunică rapoarte, defalcate pe analize ale costurilor privind propunerea și planurile bugetare ale societății. Analizează costurile și

RECTOR,

Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,

Lect. univ. dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,

Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

DE GESTIUNE

Forma de învățământ¹: cu frecvență (IF)

Durata studiilor: 3 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 180

Se aplică în perioada: 2025-2028

beneficiile financiare sau sociale ale unui proiect sau ale unei investiții în avans în decursul unei anumite perioade de timp.

CP.19 Sintetizează informațiile financiare - colectează, revizuieste și adună informații financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente pentru a crea un document cu conturi sau planuri financiare unificate.

CP.20 Efectuează activități de contabilitate a costurilor - efectuează activități și operațiuni legate de costuri în cadrul activităților contabile, cum ar fi elaborarea costurilor standard, analiza stabilirii prețurilor medii, analiza marjelor și costurilor, controlul stocurilor și analiza variantei. Raportează conducerii rezultatele și oferă consiliere cu privire la eventuale acțiuni de control și de reducere a costurilor.

CP.21 Elaborează modele de metode cost-plus - elaborează în mod regulat modele de costuri și de preturi, ținând seama de costul materialelor și de lanțul de aprovizionare, de personal și de costurile de exploatare.

CP.22 Evaluează bugetele - citește planurile bugetare, analizează cheltuielile și veniturile planificate într-o anumită perioadă de timp și își exprimă opinia cu privire la conformitatea acestora cu planurile generale ale societății sau ale organismului.

CP.23 Exerciți control asupra cheltuielilor - analizează conturile de cheltuieli în raport cu veniturile și utilizările diferitelor centre de profit, societăți sau organisme în general. Recomandă utilizarea resurselor financiare în mod eficient.

CP.24 Creează un plan financiar - dezvoltă un plan financiar în conformitate cu reglementările financiare și ale clienților, inclusiv un profil al investitorilor, oferă consultanță financiară și elaborează planuri de negociere și de tranzacții.

CP.25 Identifică indicatori-cheie de performanță - identifica măsurile cuantificabile pe care o întreprindere sau un sector le utilizează pentru a măsura sau a compara performanța în îndeplinirea obiectivelor operaționale și strategice, utilizând indicatori de performanță prestabiliți

CP.26 Asigură respectarea politicilor financiare - citește, înțelege și asigura respectarea politicilor financiare ale societății în ceea ce privește toate procedurile fiscale și contabile ale organizației

CP.27 Elaborează rapoarte de statistică financiară - creează rapoarte financiare și statistice pe baza datelor colectate care urmează să fie prezentate organelor de conducere ale unei organizații.

CP.28 Dezvoltă planul de audit - definește toate sarcinile organizatorice (ora, locul și ordinea) și elaborează o listă de verificare cu privire la subiectele care trebuie auditate.

CP.29 Desfășoară activități de audit financiar - evaluează și monitorizează sănătatea financiară, operațiunile și mișcările financiare exprimate în situațiile financiare ale societății. Revizuieste evidențele financiare pentru a asigura funcția de supraveghere și capacitatea de guvernare.

CP.30 Interpretează legislația - interpretează legea în cursul investigării unui caz pentru a cunoaște procedurile corecte de instrumentare a cazului, statutul specific al cazului și părțile implicate, posibilele rezultate și modul de prezentare a celor mai bune argumente pentru obținerea celor mai favorabile rezultate.

CP.31 Utilizează sisteme birotice - utilizează în mod adecvat și prompt sisteme birotice utilizate în cadrul unităților comerciale, în funcție de scop, pentru colectarea de mesaje, stocarea informațiilor despre client sau stabilirea programului. Aceasta include administrarea sistemelor, cum ar fi sistemul de gestionare a relațiilor cu clienți, de gestionare a furnizorilor, de stocare și de mesagerie vocală.

CP.32 Contribuie la elaborarea bugetului anual - contribuie la elaborarea bugetului anual prin producerea de date de baza, astfel cum sunt definite în procesul bugetar al operațiunilor.

CP.33 Efectuează activități de expertiză contabilă judiciară - efectuează audituri și evaluări ale informațiilor financiare, ale conturilor, ale produselor financiare și ale gestionarii întreprinderilor. Efectuează anchete financiare cu un accent diferit, cum ar fi creanțele de asigurare, fraudă și combaterea spălării banilor.

CP.34 Studiază proceduri fiscale - studiază proceduri care reglementează activitățile fiscale, cum ar fi procedurile de calculare a impozitelor pentru organizații sau persoane fizice, regimul de impozitare și procesul de inspecție fiscală și declarațiile de impunere.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,

Lect. univ. dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,

Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

DE GESTIUNE

Forma de învățământ¹: cu frecvență (IF)

Durata studiilor: 3 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 180

Se aplică în perioada: 2025-2028

CP.35 Verifică documente fiscale - verifică dosare și documente referitoare la cazurile de impozitare, pentru a se asigura ca nu există activități incorecte sau frauduloase, și pentru a se asigura ca procedura este conformă cu legislația

CP.36 Asigură securitatea informațiilor sensibile despre clienți - selectează și aplică măsuri de securitate și reglementari referitoare la informațiile sensibile privind clienții, în scopul de a le proteja viața privată.

CP.37 Efectuează evaluarea acțiunilor - analizează, calculează și evaluează valoarea pachetului de acțiuni ale unei societăți. Utilizează matematica și logaritmi pentru a determina valoarea luând în considerare diferite variabile.

CP.38 Analizează tendințele de pe piețele financiare - monitorizează și preconizează tendințele unei piețe financiare pentru a evolua într-o anumită direcție de-a lungul timpului.

CP.39 Verifică venituri publice - inspectează resursele de care dispune o organizație guvernamentală națională sau locală, cum ar fi veniturile fiscale, pentru a se asigura ca veniturile respecta așteptările în materie de venituri, că nu se fac greșeli și că nu există activități suspecte în gestionarea finanțelor publice.

CP.40 Verifica cheltuieli publice - inspectează procedurile financiare ale unei organizații guvernamentale care se ocupă de alocarea bugetului și a resurselor și cheltuielilor pentru a se asigura că nu se comit greșeli, că nu se desfășoară nicio activitate suspectă în ceea ce privește gestionarea conturilor financiare și că toate cheltuielile sunt conforme cu nevoile și previziunile financiare.

CP.41 Oferă consultanță privind planificarea fiscală - oferă consultanță privind strategiile adecvate de includere a impozitelor în planul financiar general, pentru a reduce sarcina fiscală. Oferă consultanță privind chestiunile legate de legislația fiscală și oferă consultanță privind posibilele implicații pe care deciziile luate în chestiunile financiare le pot avea în cadrul unei declarații fiscale. Oferă consultanță privind chestiunile referitoare la înființarea unei societăți, la investiții, la recrutări sau la succesiuni de societăți.

CP.42 Prospectează și identifică noi clienți - inițiază activități în vederea atragerii de clienți noi în domeniul serviciilor financiare, bancare și de asigurări. Solicită recomandări și referințe, găsește locuri în care pot exista clienți potențiali.

CP.43 Ia decizii comerciale strategice - analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență.

CP.44 Analizează factorii interni ai societăților - cercetează și înțelege diferiți factori interni care influențează funcționarea întreprinderilor, cum ar fi cultura, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele sale disponibile.

CP.45 Analizează factorii externi ai societăților - efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care ține de întreprinderi (cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică).

CP.46 Ține legătura cu managerii - asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice, inclusiv specifice gestiunii financiare, contabilității, fiscalității, auditului financiar, auditului intern etc.

CP.47 Comunică cu acționarii - comunică și servește drept punct de comunicare cu acționarii pentru a oferi o imagine de ansamblu asupra investițiilor lor, a recuperării lor și a planurilor pe termen lung ale întreprinderii pentru creșterea rentabilității.

CP.48 Analizează tendințele economice - analizează evoluțiile comerțului național sau internațional, ale relațiilor de afaceri și ale sectorului bancar, precum și evoluțiile finanțelor publice și modul în care acești factori interacționează într-un context economic dat.

CP.49 Urmărește dezvoltarea societății - elaborează strategii și planuri care vizează obținerea unei dezvoltări durabile a întreprinderii, indiferent dacă întreprinderea îi aparține sau este deținută de altă persoană. Întreprinde acțiuni pentru majorarea veniturilor și fluxuri de numerar pozitive.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,

Lect. univ. dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,

Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

CP.50 Ia decizii comerciale strategice - Analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență.

III.2. Competențe transversale (ESCO)

CT.1 Aplică principiile, normele și valorile eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;

CT.2 Identifică rolurile și responsabilitățile într-o echipă plurispecializată și aplică de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;

CT.3 Identifică oportunitățile de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

CT.4 Își menține aptitudinile fizice - adoptă și aplică comportamente sănătoase preventive, inclusiv exerciții fizice regulate.

IV. Cerințe pentru obținerea diplomei de licență

IV. 1. Credite la disciplinele obligatorii și opționale: 183

IV. 2. Credite la susținerea examenului de licență: 10

V. Structura anului universitar (în săptămâni)

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene				Vacanțe			
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Restanțe	Reexaminări	Iarnă	Intersemestrială	Primăvară	Vară
I	14	14	3	3	2	1	2	1	1	14
II	14	14	3	3	2	1	2	1	1	14
III	14	14	3	3	1	1	2	1	1	-

VI. Numărul orele pe săptămână

Anul de studii	Semestrul I	Semestrul II
I	24	24
II	24	24
III	24	22

VII. Sinteza

Număr de credite pe categorii de discipline

An de studii	Număr de credite la discipline						
	Obligatorii	Opționale	Total	Fundamentale	Specialitate	Complementare	Total
I	63	-	63	60	-	3	63
II	51	9	60	10	50	-	60
III	50	10	60	-	60	-	60
TOTAL	163	20	183	70	110	3	183

Raportul aplicații practice/curs – discipline obligatorii și opționale

Semestrul de studii	Număr total de ore pe semestru		Anul	Raportul pe semestru ore aplicații practice/curs
	Total ore aplicații practice	Total ore curs		
I	182	154	I	1,21

RECTOR,

Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,

Lect. univ. dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,

Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Aprobat în ședința de Senat
din data de 24/09/2025

Domeniul de studii universitare de licență: CONTABILITATE

Programul de studii universitare de licență (ciclul I): CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ

DE GESTIUNE

Forma de învățământ¹: cu frecvență (IF)

Durata studiilor: 3 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 180

Se aplică în perioada: 2025-2028

II	168	168	
III	168	168	II
IV	258	168	
V	168	168	III
VI	210	154	
TOTAL	1168	966	2134

RECTOR,

Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,

Lect. univ. dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,

Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

Domeniul de studii universitare de licență: CONTABILITATE

Programul de studii universitare de licență (ciclul I): CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ

DE GESTIUNE

Forma de învățământ¹: cu frecvență (IF)

Durata studiilor: 3 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 180

Se aplică în perioada: 2025-2028

VIII. Disciplinele de studiu pe ani

Anul universitar 2025-2026

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT - ANUL I

Nr. crt.	Disciplina	Cod disciplină	Categ. discipl.	Semestrul I				Semestrul II				Număr ore				Formă de verificare	
				Nr.ore / săptămână				Nr.ore / săptămână									
				C	S	L/P	Cr	C	S	L/P	Cr	C	S	L/P	Total		
A	Discipline obligatorii																
1	Microeconomie	CCIG1101	DF	2	2		5					28	28		56	E1	
2	Statistică economică	CCIG1102	DF	2	2		5					28	28		56	E1	
3	Matematică aplicată în economie	CCIG1103	DF	2	2		5					28	28		56	E1	
4	Bazele contabilității I	CCIG1104	DF	2	2		5					28	28		56	E1	
5	Management	CCIG1105	DF	2	2		5					28	28		56	E1	
6	Limbă străină 1 I	CCIG1106	DF	1	1		5					14	14		28	PV1	
7	Educație fizică I	CCIG1107	DC		2		3					28			28	PV1	
8	Macroeconomie	CCIG1208	DF					2	2		5	28	28		56	E2	
9	Informatică economică	CCIG1209	DF					2		2	5	28		28	56	E2	
10	Finanțe	CCIG1210	DF					2	2		5	28	28		56	E2	
11	Marketing	CCIG1211	DF					2	2		5	28	28		56	E2	
12	Bazele contabilității II	CCIG1212	DS					2	2		4	28	28		56	E2	
13	Geografie economică	CCIG1213	DF					1	1		3	14	14		28	E2	
14	Dreptul afacerilor	CCIG1214	DF					1	1		3	14	14		28	E2	
Total				11	13	0	33	12	10	2	30	322	322	28	672		
Total ore / credite discipline obligatorii				24				33	24				30	672			
B	Discipline facultative																
15	Psihologia educației	CCIG1115	DC	2	2		5					28	28		56	PV1	
16	Analiza și arhivarea datelor digitale	CCIG1116	DC	1		2	5					14		28	42	PV1	
17	Pedagogie 1	CCIG1217	DC					2	2		5	28	28		56	PV2	
Total				3	2	2	10	2	2		5	70	56	28	154		
Total ore facultative				7				10	4				5	154			

RECTOR,
 Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
 Lect. univ. dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
 Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT - ANUL II

Nr. crt.	Disciplina	Cod disciplină	Categ. discipl.	Semestrul I				Semestrul II				Număr ore				Formă de verificare
				Nr.ore / săptămână				Nr.ore / săptămână								
				C	S	L/P	Cr	C	S	L/P	Cr	C	S	L/P	Total	
A	Discipline obligatorii															
1	Contabilitate financiară conform reglementărilor naționale și europene	CCIG2101	DF	2	2		5					28	28		56	E3
2	Contabilitate în sectorul public	CCIG2102	DS	2	2		5					28	28		56	E3
3	Fiscalitate	CCIG2103	DS	2	2		5					28	28		56	E3
4	Dezvoltare durabilă	CCIG2104	DS	2	2		5					28	28		56	E3
5	Proiectarea sistemelor informatice de gestiune	CCIG2105	DS	2		2	5					28		28	56	E3
6	Contabilitate financiară conform IFRS	CCIG2206	DS					2	2		5	28	28		56	E4
7	Relații economice internaționale	CCIG2207	DF					2	2		5	28	28		56	E4
8	Baze de date	CCIG2208	DS					2		2	5	28		28	56	E4
9	Audit intern	CCIG2209	DS					2	2		4	28	28		56	E4
10	Contabilitatea instituțiilor de credit	CCIG2210	DS					2	2		4	28	28		56	E4
11	Practica de specialitate	CCIG2211	DS								3			90	90	PV4
Total				10	8	2	25	10	8	2	26	280	224	146	650	
Total ore / credite discipline obligatorii				20			25	20			26	650				
B	Discipline opționale															
12.1	Gestiunea financiară a firmei	CCIG2112	DS	2	2		5					28	28		56	E3
12.2	Introducere în SAP	CCIG2113	DS	2	2		5					28	28		56	E3
13.1	Doctrina și deontologia profesiei contabile	CCIG2214	DS					2	2		4	28	28		56	E4
13.2	Etică și integritate academică	CCIG2215	DC					2	2		4	28	28		56	E4
Total				2	2		5	2	2		4	56	56		112	
Total ore / credite discipline opționale				4			5	4			4	112				
Total general				11	9	2	30	11	9	2	30	336	280	146	762	
Total ore / credite discipline obligatorii și opționale				24			30	24			30	762				

RECTOR,
 Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
 Lect. univ. dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
 Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Domeniul de studii universitare de licență: **CONTABILITATE**

Programul de studii universitare de licență (ciclul I): **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ
DE GESTIUNE**

Forma de învățământ¹: **cu frecvență (IF)**

Durata studiilor: **3 ani**

Numărul total de credite de studiu transferabile: **180**

Se aplică în perioada: **2025-2028**

Aprobat în ședința de Senat
din data de 24/09/2025

C	Discipline facultative															
14.1	Antreprenoriat	CCIG2116	DC	1	1		2					14	14		28	PV3
14.2	Limba engleză II	CCIG2117	DC	1	1		2					14	14		28	PV3
14.3	Pedagogie 2	CCIG2118	DC	2	2		5					28	28		56	PV3
15.1	Doctrine economice contemporane	CCIG2219	DC					1	1		3	14	14		28	PV4
15.2	Educație fizică II	CCIG2220	DC						1		1	0	14		14	PV4
15.3	Didactica specializării	CCIG2221	DC					2	2		5	28	28		56	PV4
Total				4	4	0	9	3	4	0	9	98	112	0	210	
Total ore facultative					8		9		7		9	210				

RECTOR,
Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
Lect. univ. dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT - ANUL III

Nr. crt.	Disciplina	Cod disciplină	Categ. discipl.	Semestrul I				Semestrul II				Număr ore				Formă de verificare	
				Nr.ore / săptămână				Nr.ore / săptămână									
				C	S	L/P	Cr	C	S	L/P	Cr	C	S	L/P	Total		
A	Discipline obligatorii																
1	Contabilitate de gestiune	CCIG3101	DS	2	2		5					28	28		56	E5	
2	Analiză economico-financiară	CCIG3102	DS	2	2		5					28	28		56	E5	
3	Audit financiar	CCIG3103	DS	2	2		5					28	28		56	E5	
4	Contabilitate consolidată	CCIG3104	DS	2	2		5					28	28		56	E5	
5	Sisteme informatice integrate	CCIG3105	DS	2		2	5					28		28	56	E5	
6	Expertiză contabilă și consultanță fiscală	CCIG3206	DS					2	2		5	28	28		56	E6	
7	Control financiar și de gestiune	CCIG3207	DS					2	2		5	28	28		56	E6	
8	Contabilitate aplicată	CCIG3208	DS					2	2		4	28	28		56	E6	
9	Contabilitatea ONG-urilor	CCIG3209	DS					1	1		3	14	14		28	E6	
10	Contabilitate și gestiune fiscală	CCIG3210	DS					2	2		5	28	28		56	E6	
11	Elaborarea lucrării de licență	CCIG3211	DS								3			56	56	PV6	
Total				10	8	2	25	9	9	25	266	238	84	588			
Total ore / credite discipline obligatorii				20				25	22			25	588				
B	Discipline opționale																
12.1	Evaluarea firmei	CCIG3112	DS	2	2		5					28	28		56	E5	
12.2	Contabilitate aprofundată	CCIG3113	DS	2	2		5					28	28		56	E5	
13.1	Produse informatice financiar-contabile	CCIG3214	DS					2		2	5	28		28	56	E6	
13.2	Piețe financiare	CCIG3215	DS					2	2		5	28	28		56	E6	
Total				2	2		5	2		2	5	56	28	28	112		
Total ore / credite discipline opționale				4				5	4			5	112				
Total general				12	10	2	30	11	9	2	30	322	266	112	700		
Total ore / credite discipline obligatorii și opționale				24				30	22			30	700				

RECTOR,
 Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
 Lect. univ. dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
 Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Domeniul de studii universitare de licență: CONTABILITATE

Programul de studii universitare de licență (ciclul I): CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ
DE GESTIUNE

Forma de învățământ¹: cu frecvență (IF)

Durata studiilor: 3 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 180

Se aplică în perioada: 2025-2028

Aprobat în ședința de Senat
din data de 24/09/2025

C	Discipline facultative															
14.1	Economie circulară	CCIG3116	DC	2	1		3					28	14		42	PV5
14.2	Educație fizică III	CCIG3117	DC		1		1					0	14		14	PV5
14.3	Instruire asistată de calculator	CCIG3118	DC	1		1	2					14	0	14	28	PV5
14.4	Practica pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu 1	CCIG3119	DC				3					0	0	42	42	PV5
15.1	Educație fizică IV	CCIG3220	DC					1		1		0	14		14	PV6
15.2	Managementul clasei de elevi	CCIG3221	DC					1	1		3	14	14		28	PV6
15.3	Practica pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu 2	CCIG3222	DC								2	0	0	36	36	PV6
Total				3	2	1	9	1	2	0	6	56	56	92	204	
Total ore facultative				6			9	3			6	204				
16	Susținerea lucrării de licență		DS									10				

RECTOR,
 Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
 Lect. univ. dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
 Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

IX. Rezultate așteptate ale învățării conform domeniului de licență și/sau ramurii de știință – competențe profesionale și transversale

Nr. crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	Disciplina	Competențe profesionale și transversale
1	Studentul/Absolventul -identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. -identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare. -clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. -identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare. - dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități raportoare. - dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare.	Studentul/Absolventul calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. Studentul/Absolventul interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. Studentul/Absolventul diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale. Studentul/Absolventul comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare.	Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare. Studentul/Absolventul verifică corectitudinea analizei contabile. Studentul/Absolventul lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar – contabile.	Bazele contabilității I	CP.1 Explică înregistrările contabile - furnizează explicații suplimentare și informează personalul, vânzătorii, auditorii și orice altă instanță cu privire la înregistrarea și tratarea conturilor în registrele financiare. CP.2 Administrează conturi - administrează conturile și activitățile financiare ale unei organizații, asigurându-se ca toate documentele sunt corect ținute, că toate informațiile și calculele sunt corecte și ca se iau decizii adecvate. CP.3 Identifică erorile contabile - urmărește conturi, analizează exactitatea registrelor și stabilește defecțiunile cu scopul de a le rezolva.
2.	Studentul/Absolventul -identifică funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin funcții, validarea, interogarea, sintetizarea datelor și reprezentarea grafică a acestora). identifică principiile fundamentale ale securității informațiilor, inclusiv confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor din domeniul economic.	Studentul/Absolventul utilizează aplicațiile de birou în domeniul economic. Studentul/Absolventul recunoaște și evaluează riscurile de securitate asociate cu gestionarea informațiilor în domeniul economic. Studentul/Absolventul utilizează instrumente de automatizare, pentru a automatiza sarcinile repetitive în activitățile economice. Studentul/Absolventul identifică procesele de afaceri care pot fi automatizate. Studentul/Absolventul utilizează	Studentul/Absolventul asigură acuratețea și claritatea informațiilor din documentele gestionate cu aplicații de birou. Studentul/Absolventul operează cu respectarea măsurilor preventive pentru protejarea datelor. Studentul/Absolventul verifică și monitorizează corectitudinea proceselor automatizate, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a exploata oportunitățile de	Informatică economică	CP.31 Utilizează sisteme birotice - utilizează în mod adecvat și prompt sisteme birotice utilizate în cadrul unităților comerciale, în funcție de scop, pentru colectarea de mesaje, stocarea informațiilor despre client sau stabilirea programului. Aceasta include administrarea sistemelor, cum ar fi sistemul de gestionare a relațiilor cu clienți, de gestionare a furnizorilor, de stocare și de mesagerie vocală.

RECTOR,
Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
Lect. univ. dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

	identifică și analizează conceptele și tehnologiile de automatizare a proceselor de afaceri și gestiune a bazelor de date specifice domeniului economic. descrie conceptele de bază din domeniul tehnologiilor emergente specifice societății informaționale bazată pe cunoaștere (IoT, AI, Cloud/Fog/Edge Computing, Blockchain etc.).	instrumentele open source pentru exploatarea principalelor facilități oferite de tehnologiile emergente.	natură tehnologică și economică generate de mediul informațional în contextul smart development.		
3	Studentul/Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de marketing și a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând mediul de marketing, cercetarea pieței, funcțiile marketingului, strategiile de produs, de preț, de promovare și de distribuție, în context organizațional. Studentul/Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului marketing și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora. Studentul/Absolventul explică, interpretează și implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului marketing.	Studentul/Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi. Studentul/Absolventul elaborează decizii de marketing fundamentate științific. Studentul/Absolventul elaborează proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de marketing. De asemenea, formulează judecăți critice și de fundamenta decizii constructive în marketing.	Studentul/Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funțiilor de execuție în domeniul marketing. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de marketing. Studentul/Absolventul realizează studii/ lucrări privind activitățile de marketing ale organizației.	Marketing	CP.42 Prospectează și identifică noi clienți - inițiază activități în vederea atragerii de clienți noi în domeniul serviciilor financiare, bancare și de asigurări. Solicită recomandări și referințe, găsește locuri în care pot exista clienți potențiali. CP.43 Ia decizii comerciale strategice - analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență.
4	Studentul/Absolventul recunoaște relevanța principiilor fundamentale ale microeconomiei și macroeconomiei, modele economice, noțiuni de economie aplicată. recunoaște relevanța teoriilor	Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele economice. Studentul/Absolventul analizează cauzele problemelor economice și implementarea soluțiilor adecvate. Studentul/Absolventul aplică și	Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor economice. acționează coerent în vederea elaborării lucrărilor de analiză economică, și a	Microeconomie Macroeconomie	CP.44 Analizează factorii interni ai societăților - cercetează și înțelege diferiți factori interni care influențează funcționarea întreprinderilor, cum ar fi cultura, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele sale disponibile.

	<p>fundamentale ale microeconomiei, înțelegerea mecanismelor de derulare a activității economice, a modului de luare a deciziilor, a comportamentelor individuale ale agenților economici, înțelegerea mecanismului pieței, a formării echilibrelor în diferite situații de concurență</p> <p>identifică constructe teoretice care permit înțelegerea sintetică, analitică și critică a interacțiunilor și corelațiilor care se formează între agenții economici la nivel agregat precum și a indicatorilor care evaluează efectele acestor interacțiuni.</p> <p>recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar analizei formelor de manifestare a dezechilibrelor macroeconomice, precum și a metodelor eficiente de prevenire.</p>	<p>interpretează datele economice: utilizarea instrumentelor statistice și econometrice pentru a interpreta datele.</p> <p>Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile economice la nivel micro/macroeconomic.</p> <p>Studentul/Absolventul utilizează teoriile și indicatorii macroeconomici în scopul analizei evoluției globale a unei economii și elaborării unor scenarii privind evoluția viitoare a acestora.</p> <p>Studentul/Absolventul aplică teoriile macroeconomice pentru analiza cauzelor și efectelor dezechilibrelor macroeconomice specifice (precum inflația, șomajul, deficitul) și evaluează politicile economice care contribuie la apariția sau soluționarea acestor fenomene.</p>	<p>interpretărilor privind funcționarea organizației.</p> <p>realizează cu responsabilitate studii/lucrări privind funcționarea sistemului economic.</p> <p>fundamentează, elaborează și implementează cu responsabilitate strategii și politici economice pentru organizații sau la nivel macroeconomic.</p> <p>acționează coerent în vederea elaborării proiectelor care presupun măsurarea evoluției fenomenelor economice la nivel agregat pe baza fundamentelor științifice.</p> <p>manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în ceea ce privește fundamentarea științifică și elaborarea instrumentelor de evaluare a potențialelor efecte ale unor politici economice la nivel global pe termen mediu și lung.</p>		<p>CP.45 Analizează factorii externi ai societăților - efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care ține de întreprinderi (cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică).</p>
5	<p>Studentul/Absolventul identifică rolul statisticii în analiza fenomenelor economice și sociale, aplică tehnici cantitative pentru decizii optime în sistemele economice și sociale, aplică metode statistice în analiza fenomenelor economice și sociale/.</p> <p>Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea tehnicilor și instrumentelor economice pentru realizarea analizelor și predicțiilor economico-financiare, și privind aplicarea metodelor cantitative pentru analiza datelor prin testarea și</p>	<p>Studentul/Absolventul recunoaște și aplică principalele metode statistice pentru analiza fenomenelor economice și sociale, aplică metode statistice în măsurarea și analiza proceselor economico-sociale la nivel macroeconomic,</p> <p>analizează conceptele, modelele și metodele de previziune a fenomenelor socio-economice,</p> <p>recunoaște conceptele, principiile, metodele și tehnicile de organizare a unei observări statistice parțiale,</p> <p>indică modul de asigurare al instrumentelor</p>	<p>Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în asigurarea acurateței și integrității datelor statistice, aplicând tehnici de validare și verificare,</p> <p>lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor statistice, contribuind la luarea deciziilor informatice în cadrul organizației,</p> <p>organizează, documentează și arhivează datele colectate, asigurând accesibilitatea și corectitudinea acestora pentru utilizări ulterioare,</p> <p>demonstrează autonomie în analiza</p>	Statistică economică	<p>CP.27 Elaborează rapoarte de statistică financiară - creează rapoarte financiare și statistice pe baza datelor colectate care urmează să fie prezentate organelor de conducere ale unei organizații.</p>

	interpretarea modelelor econometrice.	necesare analizei cantitative și calitative a fenomenelor economice/. utilizează eficient pachetele software pentru analiza datelor prin metode statistice și econometrice, aplicând concepte, teorii, principii și instrumente de investigare a fenomenelor și proceselor economice și sociale.	rolului statisticii în studierea fenomenelor economice și utilizarea acesteia în deciziile micro și macroeconomice, aplică metode statistice la nivel macroeconomic, fiind capabil să aprofundeze și să aplice autonom concepte și analize relevante în economie, formulează corect probleme statistice și explică indicatorii cheie de resurse și rezultate la nivel macroeconomic, manifestând responsabilitate în analiză, își asumă responsabilitatea de a proiecta și a desfășura cercetări complexe, asigurându-se că rezultatele sunt relevante și corecte.		
6	Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind conceptele financiare fundamentale. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe despre sectorul financiar bancar. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe privind politicile financiare la nivel de public și la nivel de entitate economică. Studentul/Absolventul deține cunoștințe cu privire la aspectele etice, sociale și globale ale deciziilor financiare.	Studentul/Absolventul recunoaște datele financiare relevante. Studentul/Absolventul utilizează instrumente de analiză financiară specifice domeniului financiar-bancar. Studentul/Absolventul analizează fenomenele și activitățile financiare complexe specifice domeniului financiar-bancar. Studentul/Absolventul formulează strategii eficiente specifice activităților financiar-bancare.	Studentul/Absolventul identifică și colectează datele financiare relevante pentru realizarea de studii, analize, rapoarte etc. Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor, analizelor, rapoartelor folosindu-se de instrumentele de analiză financiară. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în luarea deciziilor și oferirea de consultanță în domeniul financiar-bancar. Studentul/Absolventul manifestă un comportament etic în luarea deciziilor.	Finanțe	CP.39 Verifică venituri publice - inspectează resursele de care dispune o organizație guvernamentală națională sau locală, cum ar fi veniturile fiscale, pentru a se asigura ca veniturile respecta așteptările în materie de venituri, că nu se fac greșeli și că nu există activități suspecte în gestionarea finanțelor publice. CP.40 Verifică cheltuieli publice - inspectează procedurile financiare ale unei organizații guvernamentale care se ocupă de alocarea bugetului și a resurselor și cheltuielilor pentru a se asigura că nu se comit greșeli, că nu se desfășoară nicio activitate suspectă în ceea ce privește gestionarea conturilor financiare și că toate cheltuielile sunt conforme cu nevoile și previziunile financiare.
7.	Studentul/Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele și	Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și	Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în	Management	CP.44 Analizează factorii interni ai societăților - cercetează și înțelege diferiți

RECTOR,
Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
Lect. univ. dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Domeniul de studii universitare de licență: CONTABILITATE

Programul de studii universitare de licență (ciclul I): CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ

DE GESTIUNE

Forma de învățământ¹: cu frecvență (IF)

Durata studiilor: 3 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 180

Se aplică în perioada: 2025-2028

Aprobat în ședința de Senat

din data de 24/09/2025

	<p>instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale. identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor. identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, funcțiunile firmei precum și a instrumentarului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel. acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni. acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane).</p>	<p>procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale. aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. fundamentează științific deciziile manageriale. dezvoltă aptitudini privind elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor organizaționale, privind proiectarea, reproiectarea și perfecționarea sistemului de management al organizației și a subcomponentelor acestuia. dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor. dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor.</p>	<p>exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor. acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific. utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației. acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale. demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale. demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației. demonstrează capacitatea de a realiza lucrări de analiză și diagnoză referitoare la funcționarea organizației în ansamblu sau pe subdiviziuni</p>		<p>factori interni care influențează funcționarea întreprinderilor, cum ar fi cultura, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele sale disponibile. CP.45 Analizează factorii externi ai societăților - efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care ține de întreprinderi (cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică).</p>
8.	Studentul/Absolventul operează cu	Studentul/Absolventul modelează un proces	Studentul/Absolventul utilizează autonom	Matematică	CP.37 Efectuează evaluarea acțiunilor -

RECTOR,
 Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
 Lect. univ. dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
 Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Domeniul de studii universitare de licență: CONTABILITATE

Programul de studii universitare de licență (ciclul I): CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ

DE GESTIUNE

Forma de învățământ¹: cu frecvență (IF)

Durata studiilor: 3 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 180

Se aplică în perioada: 2025-2028

Aprobat în ședința de Senat

din data de 24/09/2025

	<p>concepte, indicatori, modele, instrumente și metode matematice în vederea analizei și optimizării proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației.</p> <p>Studentul/Absolventul utilizează elemente de matematici financiare, optimizarea funcțiilor de mai multe variabile, prognoza evoluției în timp a indicatorilor economici, modelarea probabilistă a fenomenelor economice care se desfășoară în condiții de risc și incertitudine, evaluarea indicatorilor statistici care caracterizează un fenomen economic, estimarea parametrilor unui model.</p> <p>Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și analizează coerent în privința definirii conceptelor, modelelor și metodelor cantitative necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.</p>	<p>economic și a factorilor determinanți ai acestuia utilizând funcții de mai multe variabile.</p> <p>Studentul/Absolventul utilizează algoritmi matematici pentru determinarea soluției optime a unei probleme de maximizare sau minimizare a unei funcții care modelează un indicator de rezultat.</p> <p>Studentul/Absolventul modelează probabilist scenariile de evoluție a unui fenomen economic, evaluează rezultatul asociat fiecărui scenariu și estimează a rezultatul așteptat pe baza scenariilor identificate, utilizând caracteristici numerice ale variabilelor alioare (valoare medie, dispersie, coeficient de corelație).</p> <p>Studentul/Absolventul analizează date, estimează parametrii unui model statistic și fundamentează decizia managerială pe baza acestora.</p> <p>Studentul/Absolventul cuantifică valoarea în timp a unui flux de capital, utilizând modele de matematici financiare.</p>	<p>metodele de analiză cantitativă și tehnici avansate de calcul pentru evaluarea rezultatului și a impactului factorilor determinanți în problemele complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor.</p> <p>Studentul/Absolventul aplică cu responsabilitate metodele matematice de prognoză și a algoritmilor de optimizare a deciziilor privind funcționarea organizației.</p> <p>Studentul/Absolventul fundamentează științific a deciziile manageriale, pe baza utilizării instrumentelor de modelare probabilistă, analiză statistică, estimare a rezultatelor așteptate și optimizare a indicatorilor de rezultat.</p>	<p>aplicată în economie</p>	<p>analizează, calculează și evaluează valoarea pachetului de acțiuni ale unei societăți. Utilizează matematica și logaritmi pentru a determina valoarea luând în considerare diferite variabile.</p>
9.	<p>Studentul/Absolventul utilizează noțiuni juridice de bază pentru organizarea și derularea afacerii.</p> <p>Studentul/Absolventul identifică și recunoaște relevanța regulilor și principiilor de drept aplicabile în mediul de afaceri.</p> <p>Studentul/Absolventul identifică și recunoaște relevanța reglementărilor legale aplicabile participanților la raporturile juridice de drept al afacerilor, precum și în materia</p>	<p>Studentul/Absolventul aplică metode analiză și interpretare a reglementării și a mecanismelor legale aplicabile în relațiile de afaceri.</p> <p>Studentul/Absolventul aplică reglementări legale în materie pentru soluționarea unor probleme practice de natură juridică și economică cu care se confruntă participanții la raporturile juridice de drept al afacerilor.</p> <p>Studentul/Absolventul deține abilități avansate de înțelegere și analiză a clauzelor contractuale, a regulilor aplicabile în</p>	<p>Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în aplicarea reglementărilor legale studiate la soluționarea unor situații practice cu care se confruntă participanții în mediul de afaceri.</p> <p>Studentul/Absolventul adaptează coerent noțiunile juridice de bază necesare pentru organizarea și derularea afacerii într-un context practic.</p> <p>Studentul/Absolventul realizează interpretarea clauzelor contractuale,</p>	<p>Dreptul afacerilor</p>	<p>CP.30 Interpretează legislația - Interpretează legea în cursul investigării unui caz pentru a cunoaște procedurile corecte de instrumentare a cazului, statutul specific al cazului și părțile implicate, posibilele rezultate și modul de prezentare a celor mai bune argumente pentru obținerea celor mai favorabile rezultate.</p> <p>CT.1 Aplică principiile, normele și valorile eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p>

RECTOR,
 Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
 Lect. univ. dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
 Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

	contractelor, ca principale instrumente în relațiile de afaceri.	materia negocierii, încheierii și executării contractelor, inclusiv a aspectelor litigioase relevante în practica de afaceri.	precum și analiza valabilității acestora, în contextul principalelor instrumente contractuale utilizate în mediul de afaceri. Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește utilizarea reglementărilor legale studiate pentru evidențierea principalelor etape privind constituirea și funcționarea societăților, ca principali participanți la raporturile juridice de drept al afacerilor.		
10.	Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.	Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. Studentul/Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.	Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc). Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. Studentul/Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.	Limba străină 1	CP.46 Ține legătura cu managerii - asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice, inclusiv specifice gestiunii financiare, contabilității, fiscalității, auditului financiar, auditului intern etc. CP.47 Comunică cu acționarii - comunică și servește drept punct de comunicare cu acționarii pentru a oferi o imagine de ansamblu asupra investițiilor lor, a recuperării lor și a planurilor pe termen lung ale întreprinderii pentru creșterea rentabilității.
11.	Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind: analiza modului în care localizarea și resursele naturale influențează activitățile economice; înțelegerea evoluției sistemelor economice și a impactului evenimentelor istorice asupra dezvoltării economice.	Studentul/Absolventul lucrează eficient în echipe diverse promovează un mediu de colaborare; adoptă decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris; gestionează eficient resursele naturale pentru a asigura	Studentul/Absolventul utilizează coerent conceptele în vedere: adoptării unor decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; monitorizării și evaluării impactului politicilor implementate; asumării responsabilității pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate,	Geografie economică	CP.45 Analizează factorii externi ai societăților - efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care țin de întreprinderi (cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică).

Domeniul de studii universitare de licență: **CONTABILITATE**

Programul de studii universitare de licență (ciclul I): **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ**

DE GESTIUNE

Forma de învățământ¹: **cu frecvență (IF)**

Durata studiilor: **3 ani**

Numărul total de credite de studiu transferabile: **180**

Se aplică în perioada: **2025-2028**

		sustenabilitatea și creșterea economică; adaptează strategiile economice la schimbările și evoluțiile din mediul economic global.	precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; adaptării strategiilor economice la evoluția mediului economic extern.		
12.	Studentul/Absolventul recunoaște cerințele fundamentale ale practicii sportive și principiile generale ale activităților de educație fizică aplicate în context universitar. Studentul/Absolventul cunoaște factorii determinanți ai capacității motrice (viteză, rezistență, forță, coordonare) și metodele de dezvoltare a acestora. Studentul/Absolventul înțelege importanța educației fizice în menținerea sănătății și echilibrului psihofizic în perioada studiilor universitare	Studentul/Absolventul aplică procedee tehnico-tactice din fotbal și volei și respectă regulile de organizare și desfășurare a jocurilor. Studentul/Absolventul execută exerciții specifice pentru îmbunătățirea capacităților motrice, utilizând corect metode variate (lucru în circuit, antrenament variabil etc.). Studentul/Absolventul aplică în mod constant deprinderi motrice și participă la activități motrice de grup și individuale pentru menținerea tonusului fizic.	Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru participarea activă și conștientă la activitățile motrice, cu respectarea normelor de securitate și protecție. Studentul/Absolventul își gestionează progresul individual prin autoevaluare și implicare în activități cu efort adaptat propriului nivel funcțional. Studentul/Absolventul manifestă autonomie în alegerea activităților motrice potrivite și își asumă angajamentul pentru un stil de viață activ și echilibrat.	Educație fizică I	CT.4 Își menține aptitudinile fizice - adoptă și aplică comportamente sănătoase preventive, inclusiv exerciții fizice regulate.
13.	Studentul / Absolventul: clasifică costurile din contabilitatea managerială. alege procedeele de repartizare a costurilor. explică diversele tipuri de costuri (ex. cost de producție, cost complet, cost al perioadei, etc). alege modul adecvat de aplicare în contabilitatea entităților a aspectelor legate de costurile identificate.	Studentul / Absolventul: aplică metodele și procedeele specifice contabilității manageriale. determină costurile în contabilitatea managerială interpretează variația costurilor	Studentul / Absolventul: aplică metodele de calcul și colectare a costurilor pentru realizarea de rapoarte specifice contabilității manageriale. pregătește rapoarte despre costuri interpretează comportamentul costurilor pentru a crea suport în luarea deciziilor legate de costuri și pentru managementul eficient al costurilor.	Contabilitate de gestiune	CP.16 Evaluează viabilitatea financiară - revizuieste și analizează informațiile financiare și cerințele proiectelor, cum ar fi evaluarea bugetului, cifra de afaceri preconizată și evaluarea riscurilor pentru a determina beneficiile și costurile proiectului. Evaluează dacă acordul sau proiectul își va recupera investiția și dacă profitul potențial merită riscul financiar. CP.17 Asigură controlul cheltuielilor - monitorizează și menține controale eficiente ale costurilor în ceea ce privește eficiența, risipa, orele suplimentare și personalul. Evaluează excesele și eforturile de creștere a eficienței și a productivității. CP.18 Furnizează rapoarte de analiza cost-beneficiu - elaborează, compilează și

RECTOR,
Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
Lect. univ. dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Domeniul de studii universitare de licență: CONTABILITATE

Programul de studii universitare de licență (ciclul I): CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ
DE GESTIUNE

Forma de învățământ¹: cu frecvență (IF)

Durata studiilor: 3 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 180

Se aplică în perioada: 2025-2028

Aprobat în ședința de Senat
din data de 24/09/2025

					comunică rapoarte, defalcate pe analize ale costurilor privind propunerea și planurile bugetare ale societății. Analizează costurile și beneficiile financiare sau sociale ale unui proiect sau ale unei investiții în avans în decursul unei anumite perioade de timp.
14.	Studentul / Absolventul: identifică utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale. descrie rapoartele financiare ale entităților economice identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități economice analizează tranzacțiile și evenimentele ce trebuie recunoscute în contabilitate. identifică opțiunile contabile permise de norme	Studentul / Absolventul: pregătește informațiile din rapoartele financiare pentru fundamentarea deciziilor economice. judecă situații specifice recunoașterii elementelor din rapoartele financiare pe baza reglementărilor contabile. interpretează rapoartele financiare ale entităților raportoare raportează utilizatorilor informații financiare și nonfinanciare.	Studentul / Absolventul: pregătește rapoarte financiare conform reglementărilor contabile naționale sau internaționale demonstrează autonomie în evaluarea și recunoașterea tranzacțiilor și evenimentelor în contabilitate gestionează aplicarea opțiunilor contabile	Bazele contabilității II Contabilitate financiară conform IFRS Contabilitate financiară conform reglementărilor naționale și europene Politici și opțiuni contabile Contabilitate aplicată Contabilitatea ONG-urilor Contabilitatea instituțiilor de credit Contabilitate aprofundată	CP.4 Asigură conformitatea cu convențiile contabile - exercită gestiunea contabilă și respectarea convențiilor contabile general acceptate, cum ar fi înregistrarea tranzacțiilor la prețul curent, cuantificarea mărfurilor, separarea conturilor personale ale administratorilor de cele ale întreprinderii, dând efect transferului dreptului de proprietate asupra activelor în timpul realizării sale și asigurând respectarea principiului pragului de semnificație. CP.5 Verifică înregistrările contabile - revizuieste evidențele contabile trimestriale și anuale și se asigură că informațiile contabile reflectă acuratețea tranzacțiilor financiare ale societății. CP.6 Pregătește balanțele de verificare - se asigură că toate tranzacțiile sunt înregistrate în registrele societății și însușează toate debitele și creditele conturilor pentru a genera balanța conturilor. CP.7 Analizează performanța financiară a unei societăți - pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire

RECTOR,
Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
Lect. univ. dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Domeniul de studii universitare de licență: **CONTABILITATE**

Programul de studii universitare de licență (ciclul I): **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ**
DE GESTIUNE

Forma de învățământ¹: **cu frecvență (IF)**

Durata studiilor: **3 ani**

Numărul total de credite de studiu transferabile: **180**

Se aplică în perioada: **2025-2028**

Aprobat în ședința de Senat
din data de 24/09/2025

					<p>care ar putea determina creșterea profitului.</p> <p>CP.8 Atașează documente contabile tranzacțiilor contabile - compară și asociază documente precum facturi, contracte și procese-verbale de plată pentru a susține tranzacțiile efectuate în contabilitatea societății.</p> <p>CP.9 Pregătește situații financiare - colectează, introduce și pregătește setul de evidente financiare care dezvăluie situația financiară a unei societăți la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar. Situațiile financiare compuse din cinci părți care sunt situația poziției financiare, situația rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele explicative.</p> <p>CP.10 Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului.</p> <p>CP.11 Elaborează proceduri contabile - stabilește metode și orientări standard pentru reglementarea operațiunilor contabile și de contabilitate, inclusiv determina sistemul de contabilitate utilizat pentru înregistrarea tranzacțiilor financiare</p>
15.	Studentul / Absolventul: identifică taxele și impozitele specifice unei entități economice. descrie modalitățile de calcul a taxelor	Studentul / Absolventul: pregătește rapoarte despre taxe și impozite necesare utilizatorilor de informații. evaluează efectele fiscale ale operațiunilor	Studentul / Absolventul: propune consultanță fiscală entităților economice. pregătește rapoarte și analize de	Fiscalitate Contabilitate și gestiune fiscală	CP.12 Calculează taxe și impozite - calculează taxele și impozitele care trebuie plătite de o persoană fizică sau de o organizație sau care trebuie rambursate de o

RECTOR,
Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
Lect. univ. dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

	și impozitelor specifice unei entități economice. identifică criteriile de recunoaștere în contabilitate a taxelor și impozitelor specifice unei entități economice. identifică elementele din declarațiile fiscale ale entităților economice.	economice într-un context dat. estimează efectele fiscale ale unor scenarii economice stabilite de conducerea entităților economice. evaluează impactul politicilor fiscale asupra profitabilității entităților în contextul schimbărilor legislative (cu caracter fiscal).	optimizare fiscală. propune strategii de exploatare a oportunităților fiscale .		instituție guvernamentală, în conformitate cu legislația specifică. CP.13 Pregătește declarațiile fiscale - totalizează toate taxele deductibile colectate în cursul trimestrului sau al anului fiscal pentru completarea formularelor de declarație fiscală și solicită recuperarea acestora de la autoritățile guvernamentale pentru declararea răspunderii fiscale. Păstrează documentele și evidentele care stau la baza tranzacției.
16.	Studentul / Absolventul: definește grupul de societăți. identifică perimetrul de consolidare. descrie metodele de consolidare. identifică elementele din situațiile financiare ale unui grup de societăți.	Studentul / Absolventul: Aplică metodele de consolidare adecvate fiecărui grup de societăți raportează utilizatorilor informații contabile despre grupurile de societăți.	Studentul / Absolventul demonstrează autonomie în întocmirea situațiilor financiare ale grupurilor de societăți interpretează informațiile din situațiile financiare consolidate.	Contabilitate consolidată	CP.15 Întocmește rapoarte de lucru - întocmește rapoarte de lucru care sprijină gestionarea eficace a relațiilor, documentații și evidente conform unor standarde înalte. Întocmește și prezintă rezultate și concluzii într-un mod clar și inteligibil, ca să poată fi înțelese de nespecialiști. CP.23 Exercita control asupra cheltuielilor - analizează conturile de cheltuieli în raport cu veniturile și utilizările diferitelor centre de profit, societăți sau organisme în general. Recomandă utilizarea resurselor financiare în mod eficient.
17.	Studentul / Absolventul: compară reglementările naționale și europene în auditul financiar și auditul intern. identifică diferențele dintre misiuni de asigurare și alte tipuri de misiuni efectuate de un auditor financiar și un auditor intern. definește obiectivele misiunilor de	Studentul / Absolventul: aplică procedurile specifice unei misiuni de audit financiar și audit intern. determină în cazuri practice limitele răspunderilor în domeniul economic. interpretează concluziile unei misiuni de audit.	Studentul / Absolventul: pregătește rapoarte de audit. formulează opinii în urma unei misiuni de audit. operează proceduri și teste de audit pentru a răspunde riscurilor de audit identificate. organizează activități adecvate misiunilor de audit.	Audit financiar Audit intern	CP.28 Dezvoltă planul de audit - definește toate sarcinile organizatorice (ora, locul și ordinea) și elaborează o listă de verificare cu privire la subiectele care trebuie auditate. CP.29 Desfășoară activități de audit financiar - evaluează și monitorizează sănătatea financiară, operațiunile și mișcările financiare exprimate în situațiile financiare ale societății. Revizuieste

RECTOR,
Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
Lect. univ. dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Domeniul de studii universitare de licență: CONTABILITATE

Programul de studii universitare de licență (ciclul I): CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ
DE GESTIUNE

Forma de învățământ¹: cu frecvență (IF)

Durata studiilor: 3 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 180

Se aplică în perioada: 2025-2028

Aprobat în ședința de Senat
din data de 24/09/2025

	auditare a situațiilor financiare și misiunilor de audit intern. distinge tipurile de misiuni care pot fi angajate de un auditor financiar și un auditor intern. descrie procedurile specifice unei misiuni de audit financiar și audit intern. identifică tipurile de opinii și elementele unui raport de audit financiar și audit intern.				evidențele financiare pentru a asigura funcția de supraveghere și capacitatea de guvernare. CP.26 Asigură respectarea politicilor financiare - citește, înțelege și asigura respectarea politicilor financiare ale societății în ceea ce privește toate procedurile fiscale și contabile ale organizației
18.	Studentul / Absolventul: identifică elementele specifice unei entități din sectorul public. analizează tranzacțiile și evenimentele realizate de o entitate din sectorul public.	Studentul / Absolventul: pregătește informațiile din rapoartele financiare specifice entităților publice. aplică reglementările specifice sectorului public pentru contabilizarea tranzacțiilor și evenimentelor	Studentul / Absolventul: Pregătește rapoarte specifice unei entități din domeniul public.	Contabilitate în sectorul public	CP.14 Desfășoară activități de întocmire a bilanțului contabil - întocmește un bilanț care prezintă o imagine de ansamblu a situației financiare actuale a organizației. Ia în calcul veniturile și cheltuielile; activele fixe precum clădirile și terenurile; imobilizările necorporale, precum mărcile și brevetele. CP.15 Întocmește rapoarte de lucru - întocmește rapoarte de lucru care sprijină gestionarea eficace a relațiilor, documentații și evidente conform unor standarde înalte. Întocmește și prezintă rezultate și concluzii într-un mod clar și inteligibil, ca să poată fi înțelese de nespecialiști. CP.32 Contribuie la elaborarea bugetului anual - contribuie la elaborarea bugetului anual prin producerea de date de baza, astfel cum sunt definite în procesul bugetar al operațiunilor
19.	Studentul / Absolventul: identifică sursele de informare economico- financiară.	Studentul / Absolventul: elaborează rapoarte detaliate despre riscurile identificate în cadrul întreprinderii.	Studentul / Absolventul: Interpretează indicatorii economico- financiari și propune soluții la probleme	Analiză economico- financiară	CP.25 Identifică indicatori-cheie de performanță - identifica măsurile cuantificabile pe care o întreprindere sau un

RECTOR,
 Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
 Lect. univ. dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
 Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Domeniul de studii universitare de licență: CONTABILITATE

Programul de studii universitare de licență (ciclul I): CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ
DE GESTIUNE

Forma de învățământ¹: cu frecvență (IF)

Durata studiilor: 3 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 180

Se aplică în perioada: 2025-2028

Aprobat în ședința de Senat
din data de 24/09/2025

	analizează datele economico- financiare relevante. compară informațiile economico-financiare utile pentru deciziile managementului, deciziile de investire/dezinvestire etc.	gestionează riscurile economico- financiare. gestionează informații economico-financiare din surse multiple sau departamente diferite. calculează indicatori economico- financiari specifici. propune decizii pentru management, investitori, alți decidenți etc.	bine definite. evaluează riscurile economico- financiare specifice, natura acestora și impactul lor asupra organizației și propune soluții posibile pentru contracararea acestora. analizează informațiile juridice, tehnice, comerciale, operaționale, de management, resurse umane și strategice, și integrează soluțiile adecvate în planul de acțiune.		sector le utilizează pentru a măsura sau a compara performanța în îndeplinirea obiectivelor operaționale și strategice, utilizând indicatori de performanță prestabiliți CP.16 Evaluează viabilitatea financiară - revizuieste și analizează informațiile financiare și cerințele proiectelor, cum ar fi evaluarea bugetului, cifra de afaceri preconizată și evaluarea riscurilor pentru a determina beneficiile și costurile proiectului. Evaluează dacă acordul sau proiectul își va recupera investiția și dacă profitul potențial merită riscul financiar. CP.17 Asigură controlul cheltuielilor - monitorizează și menține controale eficiente ale costurilor în ceea ce privește eficiența, risipa, orele suplimentare și personalul. Evaluează excesele și eforturile de creștere a eficienței și a productivității. CP.18 Furnizează rapoarte de analiza cost-beneficiu - elaborează, compilează și comunică rapoarte, defalcate pe analize ale costurilor privind propunerea și planurile bugetare ale societății. Analizează costurile și beneficiile financiare sau sociale ale unui proiect sau ale unei investiții în avans în decursul unei anumite perioade de timp.
20.	Studentul / Absolventul: identifică conceptele și tehnologiile de gestiune a bazelor de date relaționale specifice domeniilor contabilitate și audit.	Studentul / Absolventul: utilizează instrumente informatice de gestiune a bazelor de date relaționale, pentru a automatiza procesele de gestiune și sarcinile repetitive în contabilitate și audit.	Studentul / Absolventul: verifică și monitorizează corectitudinea proceselor financiar-contabile automatizate prin sisteme informatice cu baze de date, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare.	Sisteme de gestiune a bazelor de date	CP.31 Utilizează sisteme birotice - utilizează în mod adecvat și prompt sisteme birotice utilizate în cadrul unităților comerciale, în funcție de scop, pentru colectarea de mesaje, stocarea informațiilor despre client sau stabilirea programului. Aceasta include administrarea sistemelor,

RECTOR,
 Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
 Lect. univ. dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
 Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

					cum ar fi sistemul de gestionare a relațiilor cu clienți, de gestionare a furnizorilor, de stocare și de mesagerie vocală. CP.36 Asigură securitatea informațiilor sensibile despre clienți - selectează și aplică măsuri de securitate și reglementari referitoare la informațiile sensibile privind clienții, în scopul de a le proteja viața privată.
21.	Studentul / Absolventul: - cunoaște structura și funcțiile sistemului financiar al întreprinderii; - cunoaște metodele de analiză financiară: rate financiare (lichiditate, solvabilitate, rentabilitate), analiză verticală și orizontală a situațiilor financiare; - utilizează tehnici de planificare și bugetare (bugetul de venituri și cheltuieli, bugetul de trezorerie, bugetul de investiții). - cunoaște managementul capitalului circulant: gestiunea stocurilor, creanțelor și datoriilor pe termen scurt. - are cunoștințe despre evaluarea investițiilor: metode statice și dinamice (VAN, RIR, termen de recuperare). - cunoaște riscurile financiare și instrumente de acoperire (hedging). - cunoaște legătura dintre politicile contabile și deciziile financiare.	Studentul / Absolventul: -elaborează și interpretează situațiile financiare pentru fundamentarea deciziilor economice. -calculează și analizează ratele financiare cheie pentru diagnosticarea sănătății financiare a firmei. -întocmește bugete operative și financiare și să monitorizeze abaterile față de realizări. -evaluează opțiunile de finanțare și recomandă surse adecvate în funcție de contextul firmei. -aplică tehnici de management al trezoreriei pentru optimizarea fluxurilor de numerar. -utilizează instrumente de analiză a investițiilor pentru a sprijini deciziile de alocare a capitalului. -identifică și gestionează riscurile financiare specifice activității întreprinderii. -colaborează cu departamentele conexe (marketing, producție) pentru integrarea perspectivei financiare în strategia firmei.	Studentul / Absolventul: -respectă transparența și acuratețea în elaborarea rapoartelor și analizelor financiare. - se conformează în legătură cu reglementările legale și standardele profesionale în domeniul financiar-contabil. -asigură confidențialitatea datelor financiare și a secretului profesional. -identifică și raportează prompt situațiile cu impact negativ asupra sustenabilității financiare a firmei. -inițiază măsuri de optimizare a resurselor financiare în spiritul eficienței economice. -colaborează responsabil cu managerii și acționarii în procesul de fundamentare a deciziilor strategice.	Gestiunea financiară a firmei	CP.16 Evaluează viabilitatea financiară - revizuieste și analizează informațiile financiare și cerințele proiectelor, cum ar fi evaluarea bugetului, cifra de afaceri preconizată și evaluarea riscurilor pentru a determina beneficiile și costurile proiectului. Evaluează dacă acordul sau proiectul își va recupera investiția și dacă profitul potențial merită riscul financiar. CP.17 Asigură controlul cheltuielilor - monitorizează și menține controale eficiente ale costurilor în ceea ce privește eficiența, risipa, orele suplimentare și personalul. Evaluează excesele și eforturile de creștere a eficienței și a productivității. CP.18 Furnizează rapoarte de analiza cost-beneficiu - elaborează, compilează și comunică rapoarte, defalcate pe analize ale costurilor privind propunerea și planurile bugetare ale societății. Analizează costurile și beneficiile financiare sau sociale ale unui proiect sau ale unei investiții în avans în decursul unei anumite perioade de timp.
21.	Studentul / Absolventul: identifică conceptele, teoriile, principiile, metodele, procesele și	Studentul / Absolventul: modelează o bază de date pentru a proiecta și dezvoltă sisteme informatice de gestiune.	Studentul / Absolventul: utilizează metodele de analiză și proiectare specifice dezvoltării de sisteme	Proiectarea sistemelor informatice de	CP.31 Utilizează sisteme birotice - utilizează în mod adecvat și prompt sisteme birotice utilizate în cadrul unităților

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Domeniul de studii universitare de licență: CONTABILITATE

Programul de studii universitare de licență (ciclul I): CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ

DE GESTIUNE

Forma de învățământ¹: cu frecvență (IF)

Durata studiilor: 3 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 180

Se aplică în perioada: 2025-2028

Aprobat în ședința de Senat
din data de 24/09/2025

	instrumentele proiectării sistemelor informatice de gestiune cu baze de date, în condițiile asigurării securității informațiilor, inclusiv a confidențialității, integrității și disponibilității datelor în contabilitate și audit.	evaluează riscurile de securitate asociate gestionării informațiilor în contabilitate și audit.	informatice de gestiune cu baze de date. respectă măsuri preventive pentru protejarea datelor.	gestiune	comerciale, în funcție de scop, pentru colectarea de mesaje, stocarea informațiilor despre client sau stabilirea programului. Aceasta include administrarea sistemelor, cum ar fi sistemul de gestionare a relațiilor cu clienți, de gestionare a furnizorilor, de stocare și de mesagerie vocală.
22.	Studentul / Absolventul: identifică noțiunile de bază privind pachetele software (integrate) de gestiune, principalele lor facilități precum și modul de utilizare a unor produse software performante în rezolvarea problemelor din domeniul contabilității și auditului. recunoaște funcțiile simulate ale întreprinderii prin utilizarea în dinamică a cunoștințelor de contabilitate financiară și de gestiune, fiscalitate, finanțe, analiză economico-financiară într-un demers antreprenorial, prin utilizarea simulatoarelor de e-business în managementul integrat al companiilor.	Studentul / Absolventul: utilizează eficient pachetele software de gestiune pentru rezolvarea problemelor din domeniul contabilității și auditului, aplicând concepte, teorii, principii și metode de investigare a fenomenelor și proceselor din acest domeniu. evaluează și interpretează rezultatele din situațiile financiare reieșite dintr-un context concurențial de business simulat. propune scenarii de business, utilizând tehnologii moderne și instrumente inovative de simulare de tip business games.	Studentul / Absolventul: utilizează în mod autonom pachetele software de gestiune, sistemele informatice integrate (ERP) pentru rezolvarea diferitelor probleme din domeniul financiar-contabil. decide într-un mod autonom politica financiar-contabilă a unei întreprinderi simulate (virtual), într-un context concurențial.	Sisteme informatice integrate Managementul financiar- contabil al întreprinderii virtuale/ Introducere în SAP	CP.31 Utilizează sisteme birotice - utilizează în mod adecvat și prompt sisteme birotice utilizate în cadrul unităților comerciale, în funcție de scop, pentru colectarea de mesaje, stocarea informațiilor despre client sau stabilirea programului. Aceasta include administrarea sistemelor, cum ar fi sistemul de gestionare a relațiilor cu clienți, de gestionare a furnizorilor, de stocare și de mesagerie vocală. CP.36 Asigură securitatea informațiilor sensibile despre clienți - selectează și aplică măsuri de securitate și reglementari referitoare la informațiile sensibile privind clienții, în scopul de a le proteja viața privată.
23.	Studentul/ Absolventul -identifică și recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentelor analitice necesare înțelegerii și explicării relațiilor economice internaționale -identifică, analizează contextul desfășurării afacerilor din perspectiva relațiilor economice internaționale	Studentul / Absolventul: -analizează și interpretează relațiile economice internaționale, prin prisma componentelor, actorilor implicați și proceselor specifice precum și de a aplica teoriile din domeniul relațiilor economice internaționale în analiza diferitelor sisteme economice, a fluxurilor și politicilor comerciale și financiare internaționale, inclusiv a cooperării internaționale. -identifică, analizează critic și interpretează	Studentul / Absolventul: -contribuie la elaborarea și implementarea de proiecte, studii și analize internaționale complexe privind economia internațională, mediul internațional de afaceri și activitatea internațională sustenabilă a unei companii. - își asumă responsabilități și roluri specifice în proiecte internaționale, privind identificarea și analiza critică de opțiuni strategice și luarea deciziilor etice	Relații economice internaționale	CP.48 Analizează tendințele economice - analizează evoluțiile comerțului național sau internațional, ale relațiilor de afaceri și ale sectorului bancar, precum și evoluțiile finanțelor publice și modul în care acești factori interacționează într-un context economic dat.

RECTOR,
 Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
 Lect. univ. dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
 Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

		implicarea actorilor locali, regionali și globali în relațiile economice internaționale și fundamentează și propune soluții eficiente și inovatoare pentru optimizarea afacerilor internaționale în contextul globalizării și digitalizării.	legate de internaționalizare și operare pe piețele externe, în contextul digitalizării. - are capacitatea de a lucra în echipe, inclusiv multiculturală, de a contribui activ la dezbateri și decizii, și de a oferi soluții fundamentate pentru probleme economice internaționale, inclusiv pentru crearea de planuri de afaceri, într-un context global volatil, complex și incert.		
24.	Studentul/Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare durabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare durabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării durabile.	Studentul/Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra durabilității; identifică tehnologiile prietenoase cu mediul și utilizează a indicatorilor de dezvoltare durabilă; utilizează instrumente și platforme pentru colectarea și analiza datelor în vederea măsurării dezvoltării durabile.	Studentul/Absolventul înțelege impactul propriilor acțiuni asupra mediului, a conștientizează și gestionează proiecte de durabilitate; dezvoltă soluții noi pentru a aborda provocările durabilității și a îmbunătăți rapoartele de durabilitate ale organizațiilor; realizează analize ale politicilor de dezvoltare durabilă.	Dezvoltare durabilă	CP.49 Urmărește dezvoltarea societății - elaborează strategii și planuri care vizează obținerea unei dezvoltări durabile a întreprinderii, indiferent dacă întreprinderea îi aparține sau este deținută de altă persoană. Întreprinde acțiuni pentru majorarea veniturilor și fluxuri de numerar pozitive. CP.50 Ia decizii comerciale strategice - Analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență.
25.	Studentul/Absolventul -cunoaște fundamentele doctrinare ale profesiei contabile: istorie, evoluție și rolul contabilului în economie. - are cunoștințe despre cadrul legal național și internațional care reglementează profesia (ex.: Legea contabilității, Directivele UE, IFAC). - cunoaște standardele profesionale și	Studentul/Absolventul va fi capabil să: -aplice principiile etice în situații practice din activitatea contabilă (ex: presiuni pentru manipularea datelor, conflicte de interese). -identifice și analizeze dileme etice specifice și să propună soluții conform standardelor profesionale. -elaboreze rapoarte și documente respectând prevederile legale și cerințele de	Studentul/Absolventul își asumă următoarele responsabilități profesionale și etice: -respectă și promovează principiile etice și deontologice ale profesiei contabile. -asigură confidențialitatea absolută a informațiilor primite în exercitarea profesiei. -refuză să participe la orice activitate	Doctrina și deontologia profesiei contabile	CP.30 Interpretează legislația - interpretează legea în cursul investigării unui caz pentru a cunoaște procedurile corecte de instrumentare a cazului, statutul specific al cazului și părțile implicate, posibilele rezultate și modul de prezentare a celor mai bune argumente pentru obținerea celor mai favorabile rezultate.

RECTOR,
Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
Lect. univ. dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

	<p>etice emise de organismele de reglementare (ex.: Codul etic al IACPA, CECCAR).</p> <p>- cunoaște principiile fundamentale ale eticii profesionale: integritate, obiectivitate, competență profesională, confidențialitate, comportament profesional.</p> <p>- are noțiuni despre răspunderile civile, fiscale și penale ale contabilului.</p> <p>- are noțiuni și aplică procedurile de rezolvare a conflictelor etice și de aplicare a sancțiunilor disciplinare.</p> <p>- cunoaște rolul și atribuțiile corpului profesional (ex.: CECCAR, CAFR) în supravegherea și dezvoltarea profesiei.</p>	<p>transparență.</p> <p>-recunoască și evite practicile ilegale sau imorale (ex: evaziune fiscală, fraudă contabilă).</p> <p>-colaboreze cu autoritățile de supraveghere și să respecte procedurile de audit și control.</p> <p>-argumenteze decizii profesionale pe baza cadrului deontologic și a reglementărilor în vigoare.</p> <p>-dezvolte un comportament profesional adecvat în relația cu clienții, colegii și societatea.</p>	<p>ilegală sau contrare eticii profesionale.</p> <p>- își actualizează continuu cunoștințele privind modificările legislative și standardele profesionale.</p> <p>-reprezintă cu demnitate profesia prin integritate, competență și responsabilitate socială.</p> <p>-colaborează responsabil cu corpul profesional pentru îmbunătățirea practicilor și a imaginii profesiei.</p>		<p>CT.1 Aplică principiile, normele și valorile eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p>
25.	<p>Studentul/Absolventul</p> <p>Structura și funcționarea piețelor financiare (piețe monetare, de capital, de mărfuri și derivate).</p> <p>Rolul și interacțiunea principalilor participanți: bănci, societăți de investiții, investitori instituționali și retail.</p> <p>Instrumente financiare tranzacționate: acțiuni, obligațiuni, instrumente derivate (opțiuni, futures, swap-uri), ETF-uri și alte produse structurate.</p> <p>Metode de evaluare a instrumentelor financiare și impactul acestora asupra situațiilor financiare.</p> <p>Reglementări și organisme de supraveghere (ASF, CNVM, BCE, SEC).</p> <p>Legătura dintre piețele financiare și</p>	<p>Studentul/Absolventul</p> <p>Studentul va fi capabil să identifice și clasifice instrumentele financiare în conformitate cu standardele contabile (IFRS 9, IAS 32).</p> <p>- evaluează și contabilizează tranzacțiile cu instrumente financiare la valoare justă sau cost amortizat.</p> <p>-analizează impactul fluctuațiilor piețelor financiare asupra poziției financiare a unei întreprinderi.</p> <p>-elaborează rapoarte privind expunerile la risc financiar (risc de piață, de credit, de lichiditate).</p> <p>-utilizează date de piață pentru estimarea valorii juste a activelor sau datoriilor financiare.</p> <p>-interpretează informațiile financiare ale emitentilor de instrumente financiare (ex.:</p>	<p>Studentul/Absolventul</p> <p>Studentul își va asuma următoarele responsabilități profesionale și etice:</p> <p>-respectă standardele contabile și a reglementărilor privind evaluarea și raportarea instrumentelor financiare.</p> <p>-asigură transparența și acuratețea în evidențierea expunerilor la risc și a valorilor juste.</p> <p>- protejează confidențialitatea informațiilor privilegiate (insider information) conform legislației.</p> <p>-raportează orice nereguli sau discrepanțe semnificative în evaluarea sau contabilizarea instrumentelor financiare.</p> <p>-își actualizează permanent cunoștințele privind evoluția piețelor financiare și a reglementărilor aferente.</p> <p>-colaborare etică cu auditorii, analiștii</p>	Piețe financiare	<p>CP.24 Creează un plan financiar - dezvoltă un plan financiar în conformitate cu reglementările financiare și ale clienților, inclusiv un profil al investitorilor, oferă consultanță financiară și elaborează planuri de negociere și de tranzacții.</p> <p>CP.38 Analizează tendințele de pe piețele financiare - monitorizează și preconizează tendințele unei piețe financiare pentru a evolua într-o anumită direcție de-a lungul timpului.</p>

	<p>situațiile financiare ale întreprinderilor (evaluarea activelor, recunoașterea câștigurilor/pierderilor). Noțiuni de comportamentul piețelor, eficiența piețelor și analiza tehnică vs. fundamentală. Impactul factorilor macroeconomici (rata dobânzii, inflație, politică fiscală) asupra piețelor financiare.</p>	<p>rapoarte anuale, prospecte). - să colaboreze cu departamentele de trezorerie și risk management pentru gestionarea pozițiilor financiare. - să aplice principii de hedging contabil pentru operațiunile cu instrumente derivate.</p>	<p>financiari și autoritățile de reglementare. -promovează prudența în gestionarea riscurilor financiare și evitarea speculațiilor nesigure.</p>		
	<p>Studentul/Absolventul -cunoaște conceptul, scopurile și tipurile de evaluare a întreprinderii (evaluare pentru vânzare, fuziuni, acordarea de credite, litigii etc.). - are noțiuni despre standarde și reguli de evaluare (Standardele Internaționale de Evaluare - IVS, practici naționale). - cunoaște metodele de evaluare bazate pe active: valoarea contabilă, valoarea ajustată netă, valoarea de lichidare. - cunoaște metodele bazate pe venit: actualizarea fluxurilor de numerar (DCF), metode bazate pe profit (multiplicatori P/E, EV/EBITDA). - cunoaște metodele comparative: tranzacții comparabile, companii comparabile pe piață. - cunoaște evaluarea activelor intangibile (brevete, fond comercial, mărci) și a pasivelor. - înțelege impactul riscurilor specifice firmei asupra valorii (risc de piață, risc financiar, risc operational). - înțelege legătura dintre evaluarea</p>	<p>Studentul/Absolventul -selectează și aplică metode adecvate de evaluare în funcție de contextul și scopul evaluării. -întocmește fluxuri de numerar previzionate și aplică rate de actualizare adecvate (WACC, costul capitalului propriu). -analizează și ajustează situațiile financiare pentru a reflecta valoarea justă a activelor și datoriiilor. -utilizează multiplicatori financiari și compară performanța firmei cu concurența de pe piață. -estimează valoarea fondului comercial și evaluează activele intangibile. -elaborează rapoarte de evaluare clare, transparente și bine argumentate. -identifică și evaluează factorii de risc care afectează valoarea firmei. -colaborează cu experți în evaluare, auditori și consultanți financiari.</p>	<p>Studentul/Absolventul -respectă standardele de evaluare și a normelor de etică profesională (independență, obiectivitate, transparență). - asigură acuratețea și veridicitatea datelor și ipotezelor utilizate în procesul de evaluare. -evită conflictele de interese și dezvăluirea oricăror influențe care ar putea afecta independența. -raportează competent și complet a limitărilor și incertitudinilor asociate estimărilor de valoare. - asigură actualizarea continuă a cunoștințelor privind schimbările în standardele de evaluare și practicile de piață. - asigură confidențialitatea informațiilor sensibile accesate în timpul procesului de evaluare. - respectă cadrul legal (ex.: norme privind evaluarea pentru operațiuni de fuziune/achiziție).</p>	<p>Evaluarea firmei</p>	<p>CP.15 Întocmește rapoarte de lucru - întocmește rapoarte de lucru care sprijină gestionarea eficace a relațiilor, documentații și evidente conform unor standarde înalte. Întocmește și prezintă rezultate și concluzii într-un mod clar și inteligibil, ca să poată fi înțelese de nespecialiști. CP.16 Evaluează viabilitatea financiară - revizuieste și analizează informațiile financiare și cerințele proiectelor, cum ar fi evaluarea bugetului, cifra de afaceri preconizată și evaluarea riscurilor pentru a determina beneficiile și costurile proiectului. Evaluează dacă acordul sau proiectul își va recupera investiția și dacă profitul potențial merită riscul financiar.</p>

	firmei și raportările financiare (ex.: testarea de depreciere conform IAS 36).				
26.	<p>Studentul/Absolventul</p> <ul style="list-style-type: none"> -cunoaște legislația națională (CECCAR, CAFR) și internațională (IFAC) privind organizarea și exercitarea profesiei de expert contabil și consultant fiscal; -înțelege Codul Etic al profesioniștilor contabili (principii precum integritatea, obiectivitatea, competența profesională, confidențialitatea); -cunoaștere etapele realizării unei expertize contabile (judiciare și extrajudiciare), de la numire și convocarea părților, până la redactarea raportului; -înțelegere aprofundat problematica impozitelor directe (impozit pe profit, venit) și indirecte (TVA, accize), precum și a procedurilor de contestare a actelor administrative fiscale; -cunoaștere tehnicile de documentare, a probelor în expertiză și a modului de fundamentare a opiniilor fiscale. - 	<p>Studentul/Absolventul :</p> <ul style="list-style-type: none"> -poate să redacteze rapoarte: de expertiză contabilă (judiciară sau extrajudiciară) clare, concise și fundamentate legal, respectând structura standardizată. -interpretează legislația: analizează și interpretează corect spețe fiscale complexe, aplicând legislația în vigoare pentru a oferi soluții optime clienților. -oferă consultanță fiscală proactivă, identificând riscurile fiscale și oportunitățile de optimizare fiscală (evitând evaziunea); - întocmește declarații fiscale și le explică; - gestionează relația cu autoritățile: să asiste contribuabilul în timpul inspecțiilor fiscale și să redacteze contestații împotriva deciziilor de impunere. -utilizează raționamentul profesional pentru a rezolva probleme contabile și fiscale atipice sau controversate. - comunică eficient: explică termeni tehnici și implicații financiare unor persoane neinițiate (clienți, avocați, judecători). 	<p>Studentul/Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> -își asumă responsabilitatea opiniei pentru opiniile exprimate în rapoartele de expertiză și pentru sfaturile fiscale oferite, garantând corectitudinea acestora. -acționează independent: gestionează misiuni de expertiză sau proiecte de consultanță în mod autonom, fără supraveghere directă constantă, respectând termenele limită (de exemplu, termenele instanțelor) - întocmește corect declarații fiscale; -respectă etica: refuză misiuni care îi pot afecta independența sau care implică conflicte de interese, demonstrând integritate morală. -identifică propriile nevoi de formare continuă pentru a ține pasul cu modificările legislative frecvente din domeniul fiscal și contabil. 	<p>Expertiza contabilă și consultanță fiscală</p>	<p>CP.33 Efectuează activități de expertiză contabilă judiciară - efectuează audituri și evaluări ale informațiilor financiare, ale conturilor, ale produselor financiare și ale gestionarii întreprinderilor. Efectuează anchete financiare cu un accent diferit, cum ar fi creanțele de asigurare, fraudă și combaterea spălării banilor.</p> <p>CP.34 Studiază proceduri fiscale - studiază proceduri care reglementează activitățile fiscale, cum ar fi procedurile de calculare a impozitelor pentru organizații sau persoane fizice, regimul de impozitare și procesul de inspecție fiscală și declarațiile de impunere.</p> <p>CP.35 Verifică documente fiscale - verifică dosare și documente referitoare la cazurile de impozitare, pentru a se asigura ca nu există activități incorecte sau frauduloase, și pentru a se asigura ca procedura este conformă cu legislația</p> <p>CP.41 Oferă consultanță privind planificarea fiscală - oferă consultanță privind strategiile adecvate de includere a impozitelor în planul financiar general, pentru a reduce sarcina fiscală. Oferă consultanță privind chestiunile legate de legislația fiscală și oferă consultanță privind posibilele implicații pe care deciziile luate în chestiunile financiare le pot avea în cadrul unei declarații fiscale. Oferă consultanță privind chestiunile referitoare la înființarea unei societăți, la investiții, la recrutări sau la succesiuni de societăți.</p>

27.	<p>Studentul/Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> -înțelegere conceptele fundamentale ale controlului financiar și rolul acestuia în cadrul organizațiilor. - cunoaște tehnici de gestiune a costurilor – este familiarizat cu metodele de evaluare și control al costurilor; -cunoaștere instrumentele și metodologiile pentru analiza situațiilor financiare ale organizației; -înțelegere procesul de elaborare a bugetului și a importanței acestuia în managementul financiar; -cunoaște legislația și normele contabile care afectează activitatea financiară. 	<p>Studentul/Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> -are capacitatea de a analiza informații financiare și de a identifica tendințe sau probleme. -poate dezvolta planuri financiare în funcție de obiectivele organizației. -are capacitatea de a lua decizii informate bazate pe analiza datelor financiare. -dobândește abilitatea de a comunica clar informațiile financiare către diferite părți interesate. - utilizează instrumentele IT – are competențe în utilizarea software-urilor contabile și de gestiune financiară. 	<p>Studentul/Absolventul:</p> <ul style="list-style-type: none"> -monitorizează performanțele financiare, evaluează continua performanțele financiare prin raportări și analize periodice; -elaborează rapoarte financiare – pregătește și prezintă rapoartele financiare către conducere; - gestionează bugete - supraveghează utilizarea fondurilor și respectarea bugetului aprobat; - identifică riscurile financiare - efectuează analize pentru a evalua riscurile financiare și a propune măsuri de atenuare; -colaborează interdepartamental - lucrează cu alte departamente pentru a asigura coerența și eficiența în activitățile financiare. 	<p>Control financiar și de gestiune</p>	<p>CP.16 Evaluează viabilitatea financiară - revizuieste și analizează informațiile financiare și cerințele proiectelor, cum ar fi evaluarea bugetului, cifra de afaceri preconizată și evaluarea riscurilor pentru a determina beneficiile și costurile proiectului. Evaluează dacă acordul sau proiectul își va recupera investiția și dacă profitul potențial merită riscul financiar.</p> <p>CP.17 Asigură controlul cheltuielilor - monitorizează și menține controale eficiente ale costurilor în ceea ce privește eficiența, risipa, orele suplimentare și personalul. Evaluează excesele și eforturile de creștere a eficienței și a productivității.</p> <p>CP.18 Furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu - elaborează, compilează și comunică rapoarte, defalcate pe analize ale costurilor privind propunerea și planurile bugetare ale societății. Analizează costurile și beneficiile financiare sau sociale ale unui proiect sau ale unei investiții în avans în decursul unei anumite perioade de timp.</p> <p>CP.19 Sintetizează informațiile financiare - colectează, revizuieste și adună informații financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente pentru a crea un document cu conturi sau planuri financiare unificate</p>
27.	<p>Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe solide privind principiile și reglementările contabile naționale și internaționale (IFRS); structura și funcționarea sistemelor informaționale contabile (ex.: Saga,</p>	<p>Studentul/Absolventul înregistrează operațiuni economico-financiare conform reglementărilor în vigoare. elaborează și analizează situații financiare în conformitate cu standardele contabile.</p>	<p>Studentul/Absolventul își asumă următoarele responsabilități profesionale și etice: respectarea confidențialității și integrității datelor financiare; conformarea cu reglementările legale și standardele profesionale în toate</p>	<p>Practica de specialitate</p>	<p>CT.1 Aplică principiile, normele și valorile eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;</p> <p>CT.2 Identifică rolurile și responsabilitățile într-o echipă plurispecializată și aplică de</p>

**UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP**

Domeniul de studii universitare de licență: CONTABILITATE

Programul de studii universitare de licență (ciclul I): CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ

DE GESTIUNE

Forma de învățământ¹: cu frecvență (IF)

Durata studiilor: 3 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 180

Se aplică în perioada: 2025-2028

Aprobat în ședința de Senat

din data de 24/09/2025

	SAP, 1C); procedurile de evidență a tranzacțiilor financiar-contabile (achiziții, vânzări, salarii, amortizări etc.); tehnici de întocmire a situațiilor financiare (bilanț, cont de profit și pierdere, fluxuri de numerar); aspecte fiscale relevante (TVA, impozit pe profit, declarații fiscale); - demonstrează cunoașterea noțiunilor de audit și control intern în contabilitate. - respectă etica profesională și responsabilitățile legale ale contabilului.	utilizează eficient softuri specifice contabilității (ex.: programe de gestiune, Excel avansat). evaluează corectitudinea documentației financiare și identifică discrepanțe. aplică principii de control intern pentru prevenirea erorilor și fraudelor. întocmește rapoarte și declarații fiscale conform termenelor legale. colaborează eficient în echipă și comunique clar cu managerii, auditorii sau autoritățile fiscale.	activitățile desfășurate; întocmirea corectă și la timp a documentației contabile și fiscale; identificarea și raportarea oricăror nereguli sau riscuri semnificative; dezvoltarea continuă profesională prin formare și adaptare la noile reglementări; colaborarea responsabilă cu mentorul de practică și echipa de specialiști.		tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; CT.3 Identifică oportunitățile de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.
28.	Studentul / Absolventul: înțelege structura unei lucrări științifice: componentele esențiale (introducere, cadru teoretic, metodologie, analiză, concluzii, bibliografie). cunoaștere standardele de redactare și formatare: norme de citare (APA, Chicago, IEEE sau specifice instituției), reguli de prezentare grafică și tabelară. - cunoaște aspectele metodologice specifice finanțelor: alegerea metodelor de cercetare cantitative și calitative, prelucrarea datelor financiare și utilizarea instrumentelor statistice. -integrează cunoștințele din domeniul finanțelor (e.g., piețe de capital, management financiar, evaluare) în contextul cercetării.	Studentul / Absolventul: - capacitatea de cercetare: identifică, selecționează și analizează critic sursele bibliografice (articole științifice, rapoarte, date de piață). -prelucrarea datelor financiare: utilizează soft-urilor specifice (Excel, SPSS, EViews, R) pentru analize statistice, testarea ipotezelor și interpretarea rezultatelor. -redactarea academică: elaborează un text coerent, logic și bine structurat, cu respectarea normelor lingvistice și etice (evitarea plagiatului). -prezentarea rezultatelor: organizează și expune concluziile în formă scrisă și orală, cu susținere argumentativă.	Studentul / Absolventul: -integritate academică: respectă drepturile de autor, citarea corectă a surselor și evitarea oricărei forme de plagiat. -rigurozitate științifică: validează datele, verifică ipotezele și asigură transparența în prezentarea metodologiei și rezultatelor. -respectă termenele și cerințele instituționale: finalizarea lucrării în conformitate cu calendarul și standardele academice. -formulează ipoteze originale, explorarea unor direcții neconvenționale și contribuția personală la dezvoltarea domeniului.	Metodologia elaborării lucrării de licență	CT.1 Aplică principiile, normele și valorile eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; CT.2 Identifică rolurilor și responsabilitățile într-o echipă plurispecializată și aplică de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; CT.3 Identifică oportunitățile de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

RECTOR,
Prof.univ.dr. Steve O. MICHAEL

DECAN,
Lect. univ. dr. Ciprian MANEA

DIRECTOR DAFC,
Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU