

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I. Calificări/ocupații ce pot fi desfășurate pe piața muncii

Programul de studii *Afaceri și Economie Internațională (AEI)* a fost înscris în Registrul RNCIS (Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior) cu următoarele coduri:

- Cod ESCO 2421.2 Consultant de afaceri
- Cod ESCO 2422.9 Responsabil de relații internaționale

III.1. Competențe profesionale (ESCO)

CP1. Analizează cerințe de afaceri - Studiază nevoile și așteptările clienților cu privire la un produs sau serviciu pentru a identifica și a soluționa inconsecvențele și dezacordurile posibile ale părților interesate implicate.

CP2. Analizează contextul unei organizații - Studiază mediul extern și intern al unei organizații, identificând punctele forte și punctele slabe, pentru a oferi o bază pentru strategiile societății și pentru planificare ulterioară.

CP3. Analizează factorii externi ai societăților - Efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care țin de întreprinderi, cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică.

CP4. Analizează factorii interni ai societăților - Cercetează și înțelege diferiți factori interni care influențează funcționarea întreprinderilor, cum ar fi cultura, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele sale disponibile.

CP5. Analizează planuri de afaceri - Analizează declarațiile oficiale ale întreprinderilor care își prezintă obiectivele de afaceri și strategiile pe care acestea le-au implementat pentru a le îndeplini, pentru a evalua fezabilitatea planului și a verifica dacă întreprinderea este capabilă să îndeplinească cerințele externe, cum ar fi rambursarea unui împrumut sau recuperarea investițiilor.

CP6. Analizează procese de afaceri - Studiază contribuția proceselor de lucru la obiectivele comerciale și monitorizează eficiența și productivitatea acestora.

CP7. Aplică managementul schimbării - Gestionează dezvoltarea în cadrul unei organizații prin anticiparea schimbărilor și luarea deciziilor manageriale pentru a se asigura că membrii implicați sunt cât mai puțin afectați.

CP8. Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii - Sincronizează eforturile, planurile, strategiile și acțiunile desfășurate în departamentele societăților în vederea creșterii întreprinderilor și a cifrei lor de afaceri. Menține dezvoltarea economică drept rezultat final al oricărui efort al societății.

CP9. Desfășoară cercetare calitativă - Colectează informații relevante prin aplicarea metodelor sistematice, cum ar fi interviurile, grupurile de reflecție, analiza textului, observațiile și studiile de caz.

CP10. Desfășoară cercetare cantitativă - Execută o investigație empirică sistematică a fenomenelor observabile prin tehnici statistice, matematice sau de calcul.

CP11. Ia decizii comerciale strategice - Analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență.

CP12. Identifică nevoi organizaționale nedetectate - Utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate și analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea operațiunilor.

CP13. Interpretează situațiile financiare - Citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului.

CP14. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului - Oferă consiliere personalului de conducere din cadrul unei organizații cu privire la metodele de îmbunătățire a relațiilor cu angajații, la metodele îmbunătățite de angajare și de formare a angajaților și la creșterea gradului de satisfacție a salariaților.

CP15. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență - Analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor.

CP16. Dezvoltă relații internaționale - Dezvoltă o dinamică pozitivă a comunicării cu organizații din diferite țări în vederea construirii unei relații de cooperare și a optimizării schimbului de informații.

CP17. Desfășoară activități de relații publice - Desfășoară activități de relații publice (PR) gestionând modul de difuzare a informațiilor dintre o persoană sau o organizație și public.

CP18. Elaborează strategii de cooperare internațională - Elaborează planuri care asigură cooperarea între organizații publice internaționale, cum ar fi studierea diferitelor organizații internaționale și a obiectivelor acestora și evaluarea unei posibile alinieri cu alte organizații.

CP19. Conștientizează dimensiunea interculturală - Manifestă sensibilitate față de diferențele culturale, luând măsuri care să faciliteze o interacțiune pozitivă între organizațiile internaționale, între grupuri sau indivizi ce provin din culturi diferite și promovează integrarea acestora în cadrul unei comunități.

CP20. Aplică principiile diplomației - Aplică procesele implicate în crearea de tratate internaționale, prin desfășurarea de negocieri între reprezentanții a diferite țări, protejând interesele guvernului din țara de origine și facilitând compromisul.

CP21. Evaluează factorii de risc - Stabilește influența factorilor de risc de natură economică, politică și culturală, precum și a altor aspecte adiționale.

CP22. Relaționează cu agențiile guvernamentale - Stabilește și menține relații de lucru cordiale cu omologii din diferite agenții guvernamentale.

CP23. Stabilește politici organizaționale - Participă la stabilirea de politici organizaționale care acoperă aspecte precum eligibilitatea participanților, cerințele programului și beneficiile programului pentru utilizatorii serviciilor.

III.2.Competențe transversale (ESCO)

CT1. Își asumă responsabilitatea - arată un comportament responsabil; demonstrează o atitudine conștiincioasă; arată responsabilitate; este pregătit să își asume responsabilitatea; dovedește simțul responsabilității; este pregătit să își asume responsabilități

CT2. Lucrează în echipe - muncește în echipă; sprijină colegii; desfășoară muncă de echipă.

CT3. Respectă obligațiile de confidențialitate - gestionează informațiile sensibile; asigură discreție absolută; păstrează informațiile secrete; respectă obligațiile de confidențialitate; este discret; asigură confidențialitatea; protejează confidențialitatea.

CT4. Stăpânește limbi străine - Comunică prin citire, scriere, vorbire și ascultare în limba maternă și/sau într-o limbă străină.

VIII. Disciplinele de studiu pe ani

Anul universitar 2026-2027

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Domeniul de studii universitare de masterat: **ADMINISTRAREA AFACERILOR (interdisciplinar cu ȘTIINȚELE COMUNICĂRII)**

Programul de studii universitare de masterat (ciclul II): **AFACERI ȘI ECONOMIE INTERNAȚIONALĂ**

Forma de învățământ¹: **cu frecvență (IF)**

Durata studiilor: **2 ani**

Numărul total de credite de studiu transferabile: **120**

Se aplică în perioada: **2026-2028**

Aprobat în ședința de Senat

din data de 11/02/2026

Plan de învățământ - Anul I

Nr. crt.	Disciplinele de studiu	Cod disciplină	Tip disciplină	Semestrul I Nr.ore / săptămână				Semestrul II Nr.ore / săptămână				Număr ore				Formă de verificare
				C	S	L/P	Credite	C	S	L/P	Credite	C	S	L/P	Total	
A. Discipline obligatorii																
1	Tendințe actuale în relațiile internaționale	AEIN1101	DS	2	1		6					28	14		42	E1
2	Relații economice internaționale	AEIN1102	DS	1	2		6					14	28		42	E1
3	Competențe de comunicare în afaceri în limba engleză	AEIN1103	DS	2	2		6					14	28		42	PV1
4	Negociere internațională	AEIN1104	DS	1	2		6					28	14		42	E1
5	Management internațional	AEIN1205	DS					2	2		6	28	28		56	E2
6	Managementul protecției informației	AEIN1206	DS					2	1		6	28	14		42	E2
7	Business Intelligence	AEIN1207	DS					1	2		6	14	28		42	E2
8	Economie internațională	AEIN1208	DS					2	1		6	28	14		42	E2
Total				6	7		24	7	6		24	182	168		350	
Total ore/credite discipline obligatorii				13			24	13			24	350				
B. Discipline opționale																
9.1	Management strategic	AEIN1109	DS	1	2		6					14	28		42	E1
9.2	Guvernanță corporativă	AEIN1110	DS	1	2		6					14	28		42	E1
10.1	Analiza piețelor internaționale	AEIN1211	DS					1	2		6	14	28		42	E2
10.2	Marketing internațional strategic	AEIN1212	DS					1	2		6	14	28		42	E2
Total				1	2		6	1	2		6	28	56		84	
Total ore/credite discipline opționale				3			6	3			6	84				
Total general				7	9		30	8	8		30	210	224	0	434	
Total general ore/credite discipline obligatorii și opționale				16			30	16			30	434				
C. Discipline facultative																
11	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	AEIN1113	DC	2	1		5					28	14		42	PV1

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Aprobat în ședința de Senat
din data de 11/02/2026

Domeniul de studii universitare de masterat: **ADMINISTRAREA AFACERILOR (interdisciplinar cu ȘTIINȚELE COMUNICĂRII)**

Programul de studii universitare de masterat (ciclul II): **AFACERI ȘI ECONOMIE INTERNAȚIONALĂ**

Forma de învățământ¹: **cu frecvență (IF)**

Durata studiilor: **2 ani**

Numărul total de credite de studiu transferabile: **120**

Se aplică în perioada: **2026-2028**

12	Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specializării (învățământ liceal, postliceal, universitar)	AEIN1214	DC					2	1		5	28	14		42	PV2
Pachet opțional I (se alege o disciplină)																
13.1	Comunicare educațională	AEIN1215	DC					1	2		5	14	28		42	PV2
13.2	Consiliere și orientare	AEIN1216	DC					1	2		5	14	28		42	PV2
13.3	Metodologia cercetării educaționale	AEIN1217	DC					1	2		5	14	28		42	PV2
13.4	Educație integrată	AEIN1218	DC					1	2		5	14	28		42	PV2
Total					2	1		5	3	3		10	70	56		126
Total ore facultative					3			5	6		10	126				

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Domeniul de studii universitare de masterat: ADMINISTRAREA AFACERILOR (interdisciplinar cu ȘTIINȚELE COMUNICĂRII)

Programul de studii universitare de masterat (ciclul II): AFACERI ȘI ECONOMIE INTERNAȚIONALĂ

Forma de învățământ¹: cu frecvență (IF)

Durata studiilor: 2 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 120

Se aplică în perioada: 2026-2028

Anul universitar 2027-2028

Aprobat în ședința de Senat

din data de 11/02/2026

Plan de învățământ - Anul II

Nr. crt.	Disciplinele de studiu	Cod disciplină	Tip disciplină	Semestrul I Nr.ore / săptămână				Semestrul II Nr.ore / săptămână				Număr ore				Formă de verificare
				C	S	L/P	Credite	C	S	L/P	Cre dite	C	S	L/P	Total	
A. Discipline obligatorii																
1	Etică și integritate academică	AEIN2101	DS	1	1		5					14	14		28	E3
2	Managementul riscului în afacerile internaționale	AEIN2102	DS	1	2		6					14	28		42	E3
3	Instituții financiare internaționale	AEIN2103	DS	2	1		5					28	14		42	E3
4	Strategii pentru internaționalizarea afacerilor	AEIN2104	DS	2	2		6					28	28		56	E3
5	Practica de specialitate	AEIN2105	DS				3							84	84	PV3
6	Istoria și evoluția organizațiilor internaționale	AEIN2206	DS					2	2		6	28	28		56	E4
7	Comunicarea politicilor UE în limba engleză	AEIN2207	DS					1	2		6	14	28		42	E4
8	Etica afacerilor în relațiile internaționale	AEIN2208	DS					2	1		5	28	14		42	E4
9	Strategii de comunicare în mass-media	AEIN2209	DS					1	2		5	14	28		42	E4
10	Elaborarea lucrării de disertație	AEIN2210	DS							4	3			56	56	PV4
Total				6	6		25	6	7		25	168	182	140	490	
Total ore/credite discipline obligatorii				12			25	13			25	490				
B. Discipline opționale																
11.1	Strategii de negociere în afaceri	AEIN2111	DS	1	2		5					14	28		42	E3
11.2	Drept internațional și diplomație	AEIN2112	DS	1	2		5					14	28		42	E3
12.1	Metodologia cercetării sociale	AEIN2213	DS					1	2		5	14	28		42	E4
12.2	Metodologii de cercetare în relații internaționale	AEIN2214	DS					1	2		5	14	28		42	E4
Total				1	2		5	1	2		5	28	56		84	

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Aprobat în ședința de Senat
din data de 11/02/2026

Domeniul de studii universitare de masterat: ADMINISTRAREA AFACERILOR (interdisciplinar cu ȘTIINȚELE COMUNICĂRII)

Programul de studii universitare de masterat (ciclul II): AFACERI ȘI ECONOMIE INTERNAȚIONALĂ

Forma de învățământ¹: cu frecvență (IF)

Durata studiilor: 2 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 120

Se aplică în perioada: 2026-2028

Total ore/credite discipline opționale				3			5	3			5	84				
Total general				7	8	0	30	7	10	0	30	210	224	140	588	
Total general ore/credite discipline obligatorii și opționale				15			30	17			30	574				
C. Discipline facultative																
13	Practica pedagogică (învățământ liceal, postliceal, universitar)	AEIN2215	DC				5							42	42	PV3
14	Proiectarea și managementul programelor educaționale	AEIN2216	DC					2	1		5	28	14		42	PV4
Pachet opțional II (se alege o disciplină)																
15.1	Sociologia educației	AEIN2217	DC					1	2		5	14	28		42	PV4
15.2	Managementul organizației școlare	AEIN2218	DC					1	2		5	14	28		42	PV4
15.3	Politici educaționale	AEIN2219	DC					1	2		5	14	28		42	PV4
15.4	Educație interculturală	AEIN2220	DC					1	2		5	14	28		42	PV4
15.5	Doctrine pedagogice contemporane	AEIN2221	DC					1	2		5	14	28		42	PV4
Total				2	1		10	5	4		15	98	70	42	210	
Total ore facultative				3			10	9			15	210				
16	Prezentarea și susținerea lucrării de disertatie	AEIN2222	DS								10					

IX. Rezultate așteptate ale învățării conform domeniului de licență și/sau ramurii de știință – competențe profesionale și transversale

Nr. crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	Disciplina	Competențe profesionale și transversale
13.	Studentul masterand/ Absolventul: - cunoaște principiile eticii în cercetarea academică și metodologia cercetării; - dezvoltă interesul pentru literatura de specialitate națională și internațională, participarea la cursuri specializate, conferințe, simpozioane, etc. pentru dezvoltarea profesională și personală continuă și adaptarea eficientă la noile descoperiri științifice.	Studentul masterand/ Absolventul: - este capabil să selecteze și să aplice metode și tehnici calitative și cantitative adecvate pentru investigarea fenomenelor economice și sociale; - realizează colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor, utilizând instrumente statistice și analitice moderne, pentru a susține formularea concluziilor valide și relevante în cercetare.	Studentul masterand/ Absolventul: - își asumă responsabilitatea elaborării lucrărilor științifice, prin aplicarea metodologiei cercetării și etică în cercetare; - acționează autonom în structurarea, redactarea și argumentarea lucrărilor, respectând normele și standardele internaționale privind citirea surselor, prevenirea plagiatului și promovarea unei comunicări transparente și riguroase a rezultatelor științifice.	etică și integritate academică	CT1. Își asumă responsabilitatea CT3. Respectă obligațiile de confidențialitate
14.	Studentul masterand / Absolventul: - identifică și explică tipologiile de riscuri specifice mediului de afaceri internațional (riscuri de țară, geopolitice, valutare, de rată a dobânzii, operaționale și de conformitate); - clasifică și descrie factorii externi (macroeconomici, legislativi, culturali și comerciali) care influențează expunerea la risc a societăților pe piețele globale; - identifică tehnicile și metodele de analiză a proceselor de afaceri din perspectivă operațională și de identificare a vulnerabilităților în lanțurile de aprovizionare/valoare internaționale; - recunoaște instrumentele și indicatorii financiari utilizați pentru evaluarea impactului riscurilor valutare și de piață asupra situațiilor	Studentul masterand / Absolventul: - evaluează factorii externi din mediul internațional de afaceri și analizează impactul acestora asupra performanței și strategiei globale a societăților; - analizează procesele de afaceri internaționale pentru a identifica punctele critice, vulnerabilitățile operaționale și sursele potențiale de risc; - interpretează indicatorii-cheie și liniile din situațiile financiare ale entităților internaționale pentru a cuantifica expunerea la risc financiar și valutar; - aplică metode, instrumente și tehnici specifice (matricea riscurilor, simulări, analiza de sensibilitate) pentru evaluarea, măsurarea și prioritizarea factorilor de risc; - proiectează strategii și tehnici de acoperire/atenuare a riscurilor (hedging, asigurări, diversificare, clauze contractuale) specifice operațiunilor	Studentul masterand / Absolventul: - evaluează critic și autonom factorii de risc și propune măsuri fundamentate de diminuare/gestionare a acestora în cadrul companiilor care activează pe piața internațională; - își asumă responsabilitatea pentru fundamentarea deciziilor strategice și operaționale pe baza analizei proceselor de afaceri și a factorilor externi globali; - întocmește și susține rapoarte de evaluare a riscului internațional, furnizând recomandări clare conducerii executive; - asigură monitorizarea continuă a evoluției mediului extern și adaptarea planurilor de gestionare a riscurilor la dinamica piețelor financiare și comerciale internaționale; - acționează cu etică și diligență profesională în interpretarea datelor financiare și în gestionarea situațiilor de	Managementul riscului în afacerilor internaționale	CP3. Analizează factorii externi ai societăților CP6. Analizează procese de afaceri CP13. Interpretează situațiile financiare CP21. Evaluează factorii de risc

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Domeniul de studii universitare de masterat: **ADMINISTRAREA AFACERILOR (interdisciplinar cu ȘTIINȚELE COMUNICĂRII)**

Programul de studii universitare de masterat (ciclul II): **AFACERI ȘI ECONOMIE INTERNAȚIONALĂ**

Forma de învățământ¹: **cu frecvență (IF)**

Durata studiilor: **2 ani**

Numărul total de credite de studiu transferabile: **120**

Se aplică în perioada: **2026-2028**

Aprobat în ședința de Senat

din data de 11/02/2026

	financiare ale companiilor multinaționale.	comerciale transfrontaliere.	incertitudine sau criză în mediul de afaceri transfrontalier.		
15.	Studentul masterand / Absolventul: - identifică și descrie rolul, mandatele și structura organizatorică ale principalelor instituții financiare internaționale (Grupul Băncii Mondiale, FMI, Bănci Regionale de Dezvoltare etc.); - explică mecanismele, tehnicile și normele de dezvoltare și menținere a relațiilor internaționale în contextul guvernantei financiare globale; - cunoaște principiile, regulile și uzanțele diplomației economice și financiare aplicabile în negocierea acordurilor transfrontaliere; - clasifică și descrie strategiile și instrumentele de cooperare internațională utilizate de organismele financiare multilaterale; - identifică cadrul normativ și procedurile de interacțiune și cooperare ale instituțiilor financiare cu agențiile guvernamentale și autoritățile publice naționale.	Studentul masterand / Absolventul: - dezvoltă și gestionează rețele de parteneriat și relații internaționale cu actori cheie din domeniul financiar, bancar și instituțional; - elaborează proiecte și strategii de cooperare internațională adaptate la prioritățile de dezvoltare socio-economică și la cerințele de finanțare ale organismelor multilaterale; - aplică tehnicile și principiile diplomației financiare în negocierea acordurilor de împrumut, asistență tehnică și programe de reformă structurale; - relaționează eficient cu agențiile guvernamentale, ministerele de resort și autoritățile de reglementare în vederea alinierii politicilor publice la standardele financiare internaționale; - analizează și evaluează impactul acordurilor financiare internaționale asupra stabilității economice naționale și regionale.	Studentul masterand / Absolventul: - coordonează în mod autonom procesul de elaborare și implementare a strategiilor de cooperare internațională în domeniul financiar-bancar; - acționează cu etică, tact diplomatic și responsabilitate profesională în susținerea intereselor economice naționale în cadrul organismelor financiare internaționale; - justifică și susține în mod autonom oportunitatea și sustenabilitatea proiectelor derulate în parteneriat cu agențiile guvernamentale și instituțiile internaționale; - asigură monitorizarea respectării angajamentelor și cerințelor de conformitate rezultate din acordurile bilaterale și multilaterale.	Instituții financiare internaționale	CP16. Dezvoltă relații internaționale CP18. Elaborează strategii de cooperare internațională CP20. Aplică principiile diplomației CP22. Relaționează cu agențiile guvernamentale
16.	Studentul masterand / Absolventul: - identifică și explică teoriile, modelele și strategiile de intrare pe piețele internaționale (export, licențiere, franchising, joint-venture, investiții directe de capital); - descrie componentele, structura și indicatorii de sustenabilitate specifici unui plan de afaceri pentru extinderea internațională; - identifică cerințele comerciale, reglementările legale și normele specifice piețelor țintă pentru adaptarea produselor și serviciilor;	Studentul masterand / Absolventul: - evaluează critic contextul organizațional și pregătirea firmei pentru internaționalizare; - analizează cerințele de afaceri și specificul piețelor externe pentru adaptarea ofertei comerciale și a modelelor de afaceri; - evaluează planurile de afaceri pentru expansiunea externă, identificând riscurile, costurile și oportunitățile strategice; - stabilește și dezvoltă relații comerciale internaționale durabile cu clienți, furnizori, distribuitori și parteneri strategici din medii culturale diverse.	Studentul masterand / Absolventul: - asumă responsabilitatea luării deciziilor comerciale strategice în medii de afaceri transfrontaliere caracterizate prin incertitudine și complexitate; - coordonează în mod autonom elaborarea și implementarea strategiilor de internaționalizare și a planurilor de afaceri asociate; - inițiază și conduce procese de evaluare internă pentru acoperirea nevoilor organizaționale nedetectate, asigurând reziliența firmei pe piața internațională; - acționează cu etică profesională,	Strategii pentru internaționalizarea afacerilor	CP1. Analizează cerințe de afaceri CP2. Analizează contextul unei organizații CP5. Analizează planuri de afaceri CP11. Ia decizii comerciale strategice CP12. Identifică nevoi organizaționale nedetectate CP16. Dezvoltă relații internaționale

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Domeniul de studii universitare de masterat: **ADMINISTRAREA AFACERILOR (interdisciplinar cu ȘTIINȚELE COMUNICĂRII)**

Programul de studii universitare de masterat (ciclul II): **AFACERI ȘI ECONOMIE INTERNAȚIONALĂ**

Forma de învățământ¹: **cu frecvență (IF)**

Durata studiilor: **2 ani**

Numărul total de credite de studiu transferabile: **120**

Se aplică în perioada: **2026-2028**

	- recunoaște tehnicile de diagnoză organizațională utilizate pentru descoperirea nevoilor interne latente sau nedetectate în procesul de scalare pe piețele externe; - cunoaște principiile, instrumentele și bunele practici în dezvoltarea și gestionarea parteneriatelor și relațiilor de afaceri internaționale.		conformitate și viziune strategică în adaptarea deciziilor comerciale la dinamica mediului economic global.		
17.	Studentul masterand / Absolventul: - înțelege structura organizațională, obiectul de activitate și fluxurile operaționale specifice entității în care desfășoară stagiul de practică; - identifică cadrul normativ, reglementările legale și politicile interne care guvernează activitatea societății gazdă.	Studentul masterand / Absolventul: - analizează cerințele de afaceri și procesele de lucru din cadrul organizației gazdă pentru a evalua eficiența acestora; - evaluează contextul organizației prin corelarea factorilor interni (structură, resurse, puncte forte/slabe) cu factorii externi (oportunități, amenințări); - identifică nevoi operaționale sau de gestionare nedetectate sau neadresate de conducere; - interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare ale societății pentru a extrage concluzii privind solvabilitatea, lichiditatea și profitabilitatea acesteia; - colectează, prelucrează și sintetizează datele din teren pentru elaborarea dosarului/raportului de practică; - colaborează eficient în cadrul echipelor de lucru din entitate, îndeplinind sarcinile alocate în termen și la standardele de calitate cerute.	Studentul masterand / Absolventul: - acționează responsabil și cu punctualitate în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor stabilite de tutorele de practică; - respectă cu strictețe obligațiile de confidențialitate, normele etice și securitatea informațiilor sensibile accesate în cadrul organizației; - manifestă autonomie și spirit de inițiativă în colectarea informațiilor și în rezolvarea problemelor practice întâlnite pe parcursul stagiului; - integrează reflexiv experiența practică în analiza critică a situațiilor financiare și a proceselor interne ale societății; - demonstrează capacitate de adaptare la cultura organizațională și lucrează eficient în echipe multidisciplinare.	Practica de specialitate	CP1. Analizează cerințe de afaceri CP2. Analizează contextul unei organizații CP3. Analizează factorii externi ai societăților CP4. Analizează factorii interni ai societăților CP12. Identifică nevoi organizaționale nedetectate CP13. Interpretează situațiile financiare CT2. Lucrează în echipe CT3. Respectă obligațiile de confidențialitate
18.	Studentul masterand / Absolventul: - identifică și explică etapele istorice majore în apariția și evoluția sistemului organizațiilor internaționale (de la Concertul European și Liga Națiunilor, la Sistemul ONU, NATO, UE și alte organizații regionale/globale); - identifică formele, mecanismele și modelele istorice ale strategiilor de	Studentul masterand / Absolventul: - analizează procesele istorice și lecțiile din trecut ale guvernantei globale pentru a dezvolta și gestiona rețele de relații internaționale în context contemporan; - elaborează strategii și propuneri de cooperare internațională inspirate din bunele practici și evoluția istorică a arhitecturii instituționale globale;	Studentul masterand / Absolventul: - evaluează critic și autonom dinamica și reziliența organizațiilor internaționale în fața noilor provocări globale, dovedind viziune strategică; - manifestă inteligență interculturală, empatie și respect pentru diversitate în reprezentarea intereselor instituționale în medii multilaterale;	Istoria și evoluția organizațiilor internaționale	CP16. Dezvoltă relații internaționale CP18. Elaborează strategii de cooperare internațională CP19. Conștientizează dimensiunea interculturală CP20. Aplică principiile diplomației CP22. Relaționează cu agențiile guvernamentale.

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Domeniul de studii universitare de masterat: **ADMINISTRAREA AFACERILOR (interdisciplinar cu ȘTIINȚELE COMUNICĂRII)**

Programul de studii universitare de masterat (ciclul II): **AFACERI ȘI ECONOMIE INTERNAȚIONALĂ**

Forma de învățământ¹: **cu frecvență (IF)**

Durata studiilor: **2 ani**

Numărul total de credite de studiu transferabile: **120**

Se aplică în perioada: **2026-2028**

	cooperare internațională în domeniul politice, economice și de securitate; - înțelege cadrele juridice și procedurale care guvernează relaționarea organizațiilor internaționale cu agențiile guvernamentale și autoritățile naționale ale statelor membre.	- integrează și adaptează dimensiunea interculturală în proiectarea și desfășurarea activităților de promovare a intereselor internaționale; - relaționează eficient cu agențiile guvernamentale și instituțiile publice, facilitând dialogul și coordonarea dintre politicile naționale și cadrul internațional.	- asumă roluri de coordonare sau consultanță în elaborarea politicilor de cooperare internațională ale agențiilor guvernamentale sau organizațiilor non-guvernamentale; - acționează cu etică, tact diplomatic și responsabilitate profesională în susținerea principiilor diplomației și păcii internaționale.		
19.	Studentul masterand / Absolventul: - identifică și explică terminologia de specialitate în limba engleză specifică politicilor, instituțiilor și proceselor decizionale ale Uniunii Europene; - cunoaște tehnicile, metodele și canalele de PR și relații publice utilizate pentru comunicarea publică a politicilor europene către diverse categorii de public; - descrie normele de etichetă, uzanțele și principiile diplomației europene și multilaterale aplicate în discursul public și în redactarea documentelor oficiale; - identifică particularitățile comunicării interculturale în spațiul european și modul în care diversitatea lingvistică și culturală influențează receptarea mesajelor publice.	Studentul masterand / Absolventul: - redactează fluent și corect în limba engleză materiale de PR și comunicare instituțională (comunicate de presă, brief-uri de politică publică, discursuri, sinteze, postări pentru social media) privind politicile UE; - aplică limbajul diplomatic și tehnicile de persuasiune/negociere în limba engleză pentru susținerea pozițiilor instituționale în contexte publice; - adaptează mesajele complexe privind prioritățile și directivele UE la specificul cultural al diferitelor audiențe din statele membre (conștientizând dimensiunea interculturală).	Studentul masterand / Absolventul: - asigură cu rigurozitate, etică și tact diplomatic transparența și acuratețea transmiterii politicilor UE către publicul larg și părțile interesate; - demonstrează autonomie în facilitarea comunicării interculturale și în medierea eventualelor neînțelegeri de comunicare la nivel guvernamental și internațional; - își asumă responsabilitatea pentru calitatea, conformitatea și claritatea documentelor de comunicare oficială redactate în limba engleză; - promovează valorile europene și dialogul democratic prin campanii de informare publică derulate la standarde profesionale internaționale.	Comunicarea politicilor UE în limba engleză	CP17. Desfășoară activități de relații publice CP19. Conștientizează dimensiunea interculturală CP20. Aplică principiile diplomației CP22. Relaționează cu agențiile guvernamentale CT4. Stăpânește limbi străine
20.	Studentul masterand / Absolventul: - identifică și explică teoriile, principiile și cadrele fundamentale ale eticii în afacerile internaționale; - cunoaște normele internaționale, reglementările privind guvernarea corporativă și drepturile omului aplicabile în analiza cerințelor de afaceri globale; - descrie principiile etice de gestionare a resurselor umane în medii multinaționale (diversitate, echitate,	Studentul masterand / Absolventul: - analizează cerințele de afaceri internaționale din perspectivă etică, identificând riscurile de neconformitate, de reputație sau de încălcare a normelor etice; - oferă consiliere de specialitate conducerii și departamentelor de resurse umane în gestionarea personalului, promovând practici de muncă echitabile și etice în echipe multiculturale; - aplică principiile diplomației și ale tactului profesional în gestionarea crizelor	Studentul masterand / Absolventul: - își asumă responsabilitatea pentru promovarea unui climat organizațional etic, bazat pe integritate, transparență și respect reciproc în relațiile comerciale internaționale; - respectă cu strictețe obligațiile de confidențialitate, protecția datelor cu caracter personal și secretul profesional în derularea anchetelor interne sau în oferirea de consiliere de personal; - formulează autonom decizii de afaceri	Etica afacerilor în relațiile internaționale	CP1. Analizează cerințe de afaceri CP14. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului CP19. Conștientizează dimensiunea interculturală CP20. Aplică principiile diplomației CT1. Își asumă responsabilitatea CT3. Respectă obligațiile de confidențialitate

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Aprobat în ședința de Senat
din data de 11/02/2026

Domeniul de studii universitare de masterat: ADMINISTRAREA AFACERILOR (interdisciplinar cu ȘTIINȚELE COMUNICĂRII)

Programul de studii universitare de masterat (ciclul II): AFACERI ȘI ECONOMIE INTERNAȚIONALĂ

Forma de învățământ¹: cu frecvență (IF)

Durata studiilor: 2 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 120

Se aplică în perioada: 2026-2028

	incluziune, prevenirea discriminării și a hărțuirii); - identifică particularitățile diversității culturale și dilemele etice generate de diferențele de valori și norme din mediul de afaceri intercultural.	etice, a litigiilor de muncă și a cazurilor de denunțare (whistleblowing); - evaluează dilemele etice din afacerile internaționale (corupție, muncă infantilă, impact asupra mediului) și propune soluții fundamentate pe bune practici globale.	responsabile social și susține implementarea valorilor etice în strategia globală a companiei; - demonstrează integritate și conduită exemplară în relaționarea cu partenerii de afaceri, autoritățile guvernamentale și angajații din medii culturale diverse.		
21.	Studentul masterand / Absolventul: - identifică și explică teoriile, modelele și strategiile fundamentale de comunicare prin intermediul canalelor de mass-media tradiționale și digitale; - cunoaște tehnicile și metodele de analiză a contextului organizațional (intern și extern) în vederea fundamentării campaniilor de mediatizare; - descrie instrumentele, canalele și bunele practici specifice activităților de relații publice și relațiilor cu presa (comunicate de presă, dosare de presă, interviuri, conferințe de presă, managementul crizelor de imagine); - identifică particularitățile comunicării interculturale în mass-media și modul în care diversitatea culturală și valorile socioculturale influențează percepția mesajelor mediatice; - cunoaște normele de etică jurnalistică și de PR, cadrul legal privind dreptul la imagine, transparența informațională și obligațiile de păstrare a confidențialității în comunicarea publică.	Studentul masterand / Absolventul: - analizează contextul unei organizații (identitate, valori, părți interesate, vulnerabilități de imagine) pentru a proiecta strategii de comunicare media coerente și aliniate obiectivelor instituționale; - desfășoară activități complexe de relații publice, redactând materiale media profesionale (comunicate de presă, drepturi la replică, discursuri) și organizând evenimente de presă; - adaptează strategiile și mesajele de comunicare la diversitatea culturală a audiențelor (conștientizând dimensiunea interculturală) pentru a evita stereotipurile și fricțiunile de comunicare în spațiul mediativ global; - monitorizează și evaluează impactul campaniilor de comunicare în mass-media și în mediul online; - gestionează fluxul de informații către presă în situații de criză, aplicând tehnici de comunicare strategică și protejând datele sensibile.	Studentul masterand / Absolventul: - își asumă responsabilitatea pentru acuratețea, calitatea și veridicitatea informațiilor transmise către mass-media în numele organizației; - respectă cu strictețe obligațiile de confidențialitate, dreptul la viață privată și secretul profesional privind datele interne ale entității reprezentate; - coordonează în mod autonom elaborarea și implementarea strategiilor de mediatizare și de construire a imaginii publice a unei organizații; - manifestă responsabilitate etică, obiectivitate și inteligență interculturală în gestionarea relațiilor cu jurnaliștii și audiențele din medii culturale diverse; - sintetizează și argumentează autonom opțiunile strategice de comunicare în mass-media, susținând deciziile de PR în fața conducerii organizației.	Strategii de comunicare în mass-media	CP2. Analizează contextul unei organizații CP17. Desfășoară activități de relații publice CP19. Conștientizează dimensiunea interculturală CT1. Își asumă responsabilitatea CT3. Respectă obligațiile de confidențialitate
22.	Studentul masterand / Absolventul: - cunoaște metodologiile riguroase de cercetare științifică, proiectare și redactare academică specifice domeniului de studiu al disertației; - identifică și explică teoriile și	Studentul masterand / Absolventul: - evaluează și fundamentează propuneri privind deciziile comerciale strategice ale organizațiilor analizate în cadrul cercetării aplicate; - interpretează și corelează indicatorii din	Studentul masterand / Absolventul: - proiectează, coordonează și finalizează în mod complet autonom un studiu de cercetare aplicată/științifică la un înalt nivel de rigurozitate profesională; - își asumă responsabilitatea pentru	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	CP11. Ia decizii comerciale strategice CP12. Identifică nevoi organizaționale nedetectate CP13. Interpretează situațiile financiare CP14. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Aprobat în ședința de Senat
din data de 11/02/2026

Domeniul de studii universitare de masterat: ADMINISTRAREA AFACERILOR (interdisciplinar cu ȘTIINȚELE COMUNICĂRII)

Programul de studii universitare de masterat (ciclul II): AFACERI ȘI ECONOMIE INTERNAȚIONALĂ

Forma de învățământ¹: cu frecvență (IF)

Durata studiilor: 2 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 120

Se aplică în perioada: 2026-2028

	modelele economice/manageriale necesare fundamentării deciziilor comerciale strategice pe piețele naționale și internaționale; - cunoaște tehnicile de diagnoză organizațională utilizate pentru descoperirea nevoilor interne latente sau nedetectate din entitățile analizate.	situațiile financiare pentru a evalua sustenabilitatea financiară și impactul deciziilor strategice; - integrează perspective de expansiune globală și modele de dezvoltare a relațiilor internaționale în cadrul propunerilor din lucrare; - colectează, prelucerează și sintetizează date primare și secundare relevante pentru susținerea ipotezelor de cercetare din disertație.	originalitatea, etica academică (respectarea drepturilor de autor, prevenirea plagiatului) și acuratețea datelor prezentate în lucrare; - demonstrează capacitate de sinteză și gândire critică în evaluarea problemelor complexe legate de gestionarea personalului, performanța financiară și relațiile internaționale.		CP15. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență CP16. Dezvoltă relații internaționale
23.	Studentul masterand / Absolventul: - identifică și explică teoriile, modelele, tacticile și stilurile de negociere în mediul de afaceri național și internațional; - descrie metodele de analiză a factorilor externi (piață, concurență, cadru juridic, specific cultural) și interni (resurse, puncte forte/slabe, BATNA) care influențează poziția de negociere a unei societăți; - cunoaște tehnicile de coordonare a echipelor de negociere și de aliniere a intereselor intra-organizaționale în vederea dezvoltării afacerii; - identifică procesele de luare a deciziilor comerciale strategice pe parcursul etapelor de pregătire, desfășurare și finalizare a unei negocieri; - cunoaște modelele și cadrul conceptual de elaborare a strategiilor de cooperare și parteneriat internațional pe termen lung.	Studentul masterand / Absolventul: - analizează factorii interni ai firmei și mediul extern al partenerilor pentru a stabili obiectivele, limitele și marjele de negociere; - coordonează alinierea eforturilor departamentelor interne (comercial, financiar, juridic) în pregătirea și susținerea unei poziții unitare de negociere; - fundamentează și ia decizii comerciale strategice în timpul procesului de negociere pentru depășirea blocajelor și optimizarea valorii create; - elaborează strategii flexibile de cooperare internațională, adaptate la specificul cultural și comercial al partenerilor străini; - aplică tehnici, tactici și contra-tactici adecvate pentru gestionarea conflictelor de interese și obținerea acordurilor de tip câștig-câștig (win-win).	Studentul masterand / Absolventul: - își asumă rolul de lider negociator în reprezentarea autonomă și etică a organizației în tratative comerciale complexe; - își asumă responsabilitatea pentru deciziile comerciale strategice adoptate în timpul negocierilor și pentru impactul acestora asupra dezvoltării afacerii; - gestionează cu tact, autonomie și maturitate profesională relațiile de cooperare internațională în contexte interculturale diverse; - asigură confidențialitatea și respectarea normelor deontologice pe parcursul întregului proces de negociere; - evaluează critic rezultatele negocierilor și adaptează continuu strategiile de parteneriat pentru asigurarea sustenabilității afacerii.	Strategii de negociere în afaceri	CP3. Analizează factorii externi ai societăților CP4. Analizează factorii interni ai societăților CP8. Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii CP11. Ia decizii comerciale strategice CP18. Elaborează strategii de cooperare internațională
24.	Studentul masterand / Absolventul: - identifică și explică principiile, izvoarele și normele fundamentale ale dreptului internațional public și privat, precum și cadrul juridic al dreptului	Studentul masterand / Absolventul: - analizează contextul juridic și instituțional al unei organizații pentru a asigura conformitatea activităților acesteia cu normele dreptului internațional;	Studentul masterand / Absolventul: - își asumă responsabilitatea reprezentării autonome și etice a organizației sau instituției în medii de negociere internațională și misiuni diplomatice;	Drept internațional și diplomatie	CP2. Analizează contextul unei organizații CP19. Conștientizează dimensiunea interculturală CP20. Aplică principiile diplomatiei CP21. Evaluează factorii de risc

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Aprobat în ședința de Senat
din data de 11/02/2026

Domeniul de studii universitare de masterat: ADMINISTRAREA AFACERILOR (interdisciplinar cu ȘTIINȚELE COMUNICĂRII)

Programul de studii universitare de masterat (ciclul II): AFACERI ȘI ECONOMIE INTERNAȚIONALĂ

Forma de învățământ¹: cu frecvență (IF)

Durata studiilor: 2 ani

Numărul total de credite de studiu transferabile: 120

Se aplică în perioada: 2026-2028

	diplomatic și consular; - cunoaște metodele și tehnicile de analiză a contextului organizațional și geopolitic în care acționează entitățile internaționale, misiunile diplomatice și companiile multinaționale; - descrie principiile, regulile de etichetă, uzanțele și protocoalele specifice activității diplomatice și negocierilor internaționale; - identifică factorii de risc juridic, politic și geopolitic din mediul internațional și metodologiile de evaluare a acestora; - înțelege dimensiunea interculturală și normele legale/deontologice privind secretul de stat, secretul profesional și obligațiile de confidențialitate în afacerile externe.	- aplică principiile diplomației și tehnicile de negociere în rezolvarea pașnică a diferendelor și în încheierea tratatelor sau acordurilor internaționale; - evaluează factorii de risc geopolitic, juridic și de țară pentru a fundamenta măsuri de prevenire și atenuare a impactului negativ asupra organizației; - integrează dimensiunea interculturală în conduita diplomatică și în gestionarea relațiilor cu reprezentanți ai diferitelor state sau culturi organizaționale; - redactează documente diplomatice, note verbale, acorduri și avize juridice respectând uzanțele diplomatice și rigorile dreptului internațional.	- respectă cu strictețe obligațiile de confidențialitate, protecția informațiilor clasificate și secretul profesional în gestionarea afacerilor externe; - manifestă tact, discernământ și inteligență interculturală în medierea conflictelor și în promovarea intereselor strategice ale entității reprezentate; - promovează respectarea drepturilor omului, a legalității internaționale și a eticii profesionale în toate demersurile diplomatice și juridice.		CT3. Respectă obligațiile de confidențialitate
25.	Studentul masterand / Absolventul: - identifică și explică teoriile, principiile și metodele specifice cercetării calitative (interviul semistrukturat, focus grup-ul, observația, analiza de conținut); - cunoaște tehnicile de cercetare cantitativă, principiile eșantionării, proiectarea chestionarelor și metodele de analiză statistică a datelor sociale și organizaționale; - descrie instrumentele metodologice folosite în evaluarea climatului organizațional și fundamentarea consilierii în gestionarea resurselor umane; - înțelege modul de utilizare a datelor empirice pentru diagnosticarea proceselor de muncă și identificarea oportunităților de optimizare a eficienței;	Studentul masterand / Absolventul: - proiectează și desfășoară cercetări calitative (ghiduri de interviu, moderare de grup) pentru investigarea aprofundată a dinamicilor umane și organizaționale; - elaborează chestionare, colectează și analizează date cantitative utilizând software de analiză statistică pentru validarea ipotezelor de cercetare; - formulează recomandări de consiliere privind gestionarea personalului pe baza interpretării datelor calitative și cantitative colectate; - elaborează propuneri fundamentate științific pentru stabilirea politicilor organizaționale de resurse umane, comunicare și dezvoltare.	Studentul masterand / Absolventul: - coordonează în mod autonom întregul proces de cercetare socială și organizațională, de la definirea problemei până la prezentarea raportului final; - își asumă responsabilitatea pentru respectarea normelor de etică în cercetarea socială (consimțământul informat, anonimizarea datelor, protecția participanților); - transpune autonom concluziile cercetărilor aplicate în recomandări de consultanță și propuneri de politici organizaționale sustenabile; - demonstrează obiectivitate și rigoare științifică în colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor sociale.	Metodologia cercetării sociale	CP9. Desfășoară cercetare calitativă CP10. Desfășoară cercetare cantitativă CP14. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului CP15. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență CP23. Stabilește politici organizaționale

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

Domeniul de studii universitare de masterat: **ADMINISTRAREA AFACERILOR (interdisciplinar cu ȘTIINȚELE COMUNICĂRII)**

Programul de studii universitare de masterat (ciclul II): **AFACERI ȘI ECONOMIE INTERNAȚIONALĂ**

Forma de învățământ¹: **cu frecvență (IF)**

Durata studiilor: **2 ani**

Numărul total de credite de studiu transferabile: **120**

Se aplică în perioada: **2026-2028**

	- identifică cadrul conceptual și metodologic necesar pentru fundamentarea pe bune practici și dovezi empirice a politicilor organizaționale.				
26	Studentul masterand / Absolventul: - cunoaște fundamentele epistemologice și metodologice ale cercetării științifice aplicate în domeniul relațiilor internaționale și al științelor politice; - identifică și explică metodele și tehnicile de cercetare calitativă (studiul de caz, analiza de discurs, analiza de conținut, interviul semi-structurat, observația participativă); - identifică și explică metodele și instrumentele de cercetare cantitativă (ancheta pe bază de chestionar, analiza datelor statistice, indicatorii macroeconomici și sociali, modelele econometrice de bază); - descrie tehnicile de colectare, prelucrare și interpretare a datelor utilizate în fundamentarea activităților de relații publice și comunicare instituțională.	Studentul masterand / Absolventul: - proiectează și desfășoară cercetări calitative riguroase pe teme de politică externă, securitate, guvernanta globală sau diplomație; - aplică metode de cercetare cantitativă, colectând date primare și secundare pe care le prelucreză utilizând pachete software sau instrumente statistice specifice; - integrează concluziile analizelor calitative și cantitative în elaborarea de rapoarte, sinteze analitice și strategii de cooperare internațională.	Studentul masterand / Absolventul: - proiectează și execută în mod autonom un design de cercetare (calitativ sau cantitativ) aplicat unei probleme complexe din domeniul relațiilor internaționale; - își asumă responsabilitatea pentru respectarea normelor de etică și integritate în cercetare (obținerea consimțământului informat, protecția datelor, evitarea plagiatului și a manipulării datelor); - argumentează și susține în mod autonom, pe baza datelor empirice colectate, propunerile privind strategiile de cooperare internațională în fața actorilor guvernamentali sau privați; - manifestă rigurozitate științifică, obiectivitate și spirit critic în evaluarea diferitelor surse de informații globale și în comunicarea acestora către public.	Metodologii de cercetare în relații internaționale	CP9. Desfășoară cercetare calitativă CP10. Desfășoară cercetare cantitativă CP16. Dezvoltă relații internaționale CP17. Desfășoară activități de relații publice CP18. Elaborează strategii de cooperare internațională