



Universitatea Internațională Danubius
Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU
tel.: +40-372-361-250
frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danul

Aprobat în ședința de Senat
din data de 22.09.2026

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE *COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE*

Valabil începând cu anul universitar 2026–2027

Facultatea:	Facultatea de Media, Design și Tehnologie
Ciclul de studii universitare:	Licență
Denumirea programului de studii de licență:	Comunicare și Relații Publice
Denumirea calificării obținute la absolvire:	Licențiat în științe ale comunicării – specializarea Comunicare și Relații Publice (nivel 6 EQF / nivel 6 CNC)
Titlul acordat:	Licențiat
Durata studiilor (ani):	3
Număr de credite (ECTS):	180
Forma de învățământ:	Cu frecvență (IF)
Limba de predare:	Română
Locația geografică a studiilor:	Galați
ÎNCADRAREA PROGRAMULUI ÎN DOMENIILE DE ȘTIINȚĂ	
Domeniul fundamental (DFI):	Științe sociale (DFI 40)
Ramura de știință (RSI):	Științe ale comunicării
Domeniul de studii universitare de licență (DL):	Științe ale comunicării
Programul de studii (S):	Comunicare și Relații Publice – 180 ECTS
Domeniul larg de studiu (DL – ISCED-F 2013):	03 Științe sociale, jurnalism și informare
Domeniul restrâns de studiu (DR – ISCED-F 2013):	038 Programe și calificări interdisciplinare care implică științele sociale, jurnalismul și informarea
Domeniul detaliat de studiu (DDS – ISCED-F 2013):	0388 Programe și calificări interdisciplinare care implică științele sociale, jurnalismul și informarea
Formatul codului de calificare ANC / RNCIS:	RO/06/0388/ZZZ (unde 06 = nivel 6 CNC; 0388 = domeniul detaliat ISCED-F; ZZZ = numărul secvențial atribuit de ANC la înregistrare)

Nota 1. Calificarea reprezintă rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a dobândit rezultatele învățării corespunzătoare unor standarde predefinite. Calificările acordate la absolvirea programelor de învățământ superior sunt atestate prin diplome, certificate și alte acte de studii eliberate numai de instituții de învățământ superior acreditate.

Nota 2. Forma de învățământ: cu frecvență (IF) sau cu frecvență redusă (IFR).



I. PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII

1.1. Misiunea programului de studii

Programul de studii universitare de licență Comunicare și Relații Publice este un program din domeniul Științe ale comunicării care integrează, într-un cadru academic coerent, trei arii complementare de cunoaștere și de practică profesională:

(i) științele comunicării — teorii și modele ale comunicării, sistemul mass-media, istoria comunicării, semiotică, metode de cercetare și analiza discursului;

(ii) relațiile publice și comunicarea organizațională — principii și tehnici de relații publice, managementul relațiilor publice, comunicare internă, relația cu presa, comunicare de criză, organizarea de evenimente și managementul imaginii;

(iii) comunicarea aplicată și producția de conținut — redactare academică și profesională, publicitate, multimedia, comunicare digitală, limbi străine de specialitate, argumentare și dezbateri publice.

Această construcție curriculară răspunde transformării profesiilor din comunicare și relații publice, în care activitatea specialistului presupune simultan analiză, planificare strategică, producerea mesajelor, gestionarea relațiilor cu publicul și utilizarea canalelor digitale.

Misiunea programului este de a oferi studenților o fundamentare academică și profesională solidă în domeniul științelor comunicării și al relațiilor publice, care să le permită să analizeze procese de comunicare, să proiecteze și să implementeze activități și campanii de relații publice, să gestioneze reputația și comunicarea organizațională și să evalueze efectele comunicării, în mod etic, responsabil și fundamentat pe dovezi.

În acord cu profilul programului, curriculumul dezvoltă în paralel:

(a) competențe fundamentale în științele comunicării — teorii și modele ale comunicării, sistemul mass-media, metode de cercetare, semiotică, etică și deontologie, gândire critică și istoria comunicării; și

(b) competențe aplicate în relații publice — elaborarea produselor de relații publice, comunicarea de criză, relațiile cu presa, comunicarea internă, publicitatea, managementul relațiilor publice, organizarea evenimentelor, redactarea materialelor de relații publice și comunicarea în mediul digital.

Programul este structurat în conformitate cu Sistemul european de credite transferabile (ECTS) și urmează un model educațional centrat pe rezultatele învățării, asigurând transparență, coerență și recunoaștere academică. Metodele de predare și de evaluare sunt aliniate unor rezultate ale învățării clar definite, corespunzătoare nivelului 6 EQF / nivel 6 CNC, cadrelor europene de competențe (DigComp 2.2, ESCO v1.2) și cerințelor ARACIS pentru domeniul Științe ale comunicării.

Programul este întemeiat pe principiile învățării centrate pe student, ale integrității academice, ale îmbunătățirii continue a calității și ale învățării pe tot parcursul vieții, așa cum sunt formulate în Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG). Programul promovează integrarea educației teoretice, a formării aplicative și a activităților introductive de cercetare, precum și cooperarea instituțională și deschiderea



internațională.

Absolvenții programului Comunicare și Relații Publice sunt pregătiți pentru inserția profesională în departamente de comunicare și relații publice ale organizațiilor publice și private, agenții de relații publice, publicitate și comunicare, instituții publice, organizații neguvernamentale, organizații politice, mass-media și structuri de comunicare corporativă, precum și pentru continuarea studiilor la nivel de masterat în comunicare, relații publice, publicitate, media sau domenii conexe.

1.2. Obiectivul general al programului

Obiectivul general al programului este formarea de specialiști în comunicare și relații publice, titulari ai unei diplome de licență în domeniul Științe ale comunicării, capabili să analizeze situații și procese de comunicare, să identifice publicuri și nevoi de comunicare, să proiecteze și să implementeze strategii, mesaje, produse și campanii de relații publice și să evalueze rezultatele acestora.

În acest sens, programul urmărește:

- dobândirea de către studenți a cunoștințelor teoretice și practice din domeniul științelor comunicării și al relațiilor publice, la nivelul cerut de Cadrul național al calificărilor (nivel 6 EQF);
- dezvoltarea competențelor specifice în relații publice, comunicare organizațională, publicitate, comunicare de criză, relația cu presa, redactare profesională, comunicare digitală și managementul evenimentelor;
- formarea capacității de a identifica, analiza și rezolva probleme reale de comunicare, prin aplicarea metodelor de cercetare din științele sociale și a instrumentelor profesionale specifice relațiilor publice;
- cultivarea eticii profesionale, a gândirii critice, a argumentării, a lucrului în echipă și a comunicării publice eficiente, în vederea integrării în organizații, instituții, agenții și structuri profesionale de comunicare;
- pregătirea absolvenților pentru continuarea studiilor la nivel de masterat și pentru adaptarea continuă la transformările comunicării organizaționale, ale mass-media și ale platformelor digitale.

1.3. Cadrul legal și încadrarea programului (justificare)

Programul de studii universitare de licență Comunicare și Relații Publice se încadrează în domeniul fundamental Științe sociale (DFI 40), ramura de știință și domeniul de licență Științe ale comunicării, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare aprobat prin hotărâre a Guvernului, cu edițiile anuale succesive.

Elaborarea prezentei fișe a programului de studii are la bază:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordinul ministrului educației nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările aduse prin Ordinul nr. 4623/2024 — în special art. 2, care stabilește clasificarea competențelor în grupele C1, C2, C3 (C3.1, C3.2, C3.3) și C4;
- Standardele de calitate specifice pentru programele de studii universitare de licență, aprobate de Consiliul ARACIS — Anexa 1 (standarde cantitative) și Anexa 2 (rezultatele învățării pe domenii fundamentale și domenii de licență), pct. 3 Științe ale comunicării — CPS 4;
- Clasificarea ocupațiilor din România (COR) și Clasificarea internațională standard a ocupațiilor (ISCO-08);
- Clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO v1.2);
- Recomandarea Consiliului din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 189/01);
- Cadrul european al competențelor digitale pentru cetățeni — DigComp 2.2;
- Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG 2015).

Încadrarea programului în domeniul Științe ale comunicării este justificată de ponderea disciplinelor fundamentale și de specialitate din planul de învățământ: Introducere în științele comunicării, Sistemul mass-media, Relații publice, Publicitate, Metode de cercetare, Semiotică, Deontologie, Comunicare de criză, Managementul relațiilor publice, Redactare și comunicare organizațională.

1.4. Viziunea programului de studii

Programul de licență Comunicare și Relații Publice își propune să consolideze la nivel regional formarea profesioniștilor capabili să gestioneze competent și responsabil comunicarea organizațiilor într-un ecosistem public și mediatic în continuă schimbare.

Programul aspiră să ofere o educație de calitate, centrată pe student, întemeiată pe dovezi științifice, pe colaborare interdisciplinară și pe relevanță practică, în acord cu standardele europene pentru învățământul superior și asigurarea calității. Curriculumul este actualizat continuu în raport cu evoluțiile din științele comunicării, cu transformarea digitală și cu nevoile în schimbare ale societății și ale pieței muncii.

Prin integrarea educației, a cercetării aplicate și a implicării în comunitate, programul urmărește formarea unor absolvenți adaptabili, cu gândire critică, contribuitoari activi la practica profesională din media, la dezbaterile publice informată și la inițiativele de alfabetizare mediatică la nivel local, național și european.

Programul urmărește, de asemenea, consolidarea cooperării internaționale, a mobilității academice și a parteneriatelor instituționale, susținând în același timp învățarea pe tot parcursul vieții și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, într-un domeniu în care ciclul de reînnoire a competențelor tehnice este deosebit de scurt.



1.5. Strategia programului de studii

Obiectivul strategic al programului de licență Comunicare și Relații Publice este asigurarea dezvoltării continue, a calității și a relevanței programului în raport cu standardele ARACIS, cu Spațiul European al Învățământului Superior și cu nevoile în evoluție ale societății și ale pieței muncii.

Calitate academică și dezvoltarea curriculumului

Strategia programului acordă prioritate revizuirii și îmbunătățirii continue a curriculumului, pentru a asigura alinierea la rezultatele învățării definite la nivel de program, la Cadrul național al calificărilor (nivel 6) și la cadrele europene de competențe. Actualizările curriculare sunt fundamentate pe evoluțiile științifice și tehnologice, pe feedbackul părților interesate și pe evaluările interne și externe periodice. Metodele de predare și de evaluare sunt proiectate pentru a susține abordarea bazată pe rezultatele învățării, asigurând coerența dintre obiective, conținuturi, activități didactice și instrumente de evaluare, în conformitate cu principiile ECTS.

Învățare centrată pe student și sprijin educațional

Strategia pune accent pe educația centrată pe student, promovând metodele active de învățare, gândirea critică și implicarea practică. Studenții sunt sprijiniți prin consiliere academică, criterii transparente de evaluare, acces la resurse de învățare și la infrastructura tehnică necesară producției media, precum și prin oportunități de formare practică și de participare la activități introductive de cercetare. Programul urmărește creșterea satisfacției studenților, a ratei de promovare și a angajabilității, prin mentorat, mecanisme de feedback și monitorizarea continuă a rezultatelor învățării.

Dezvoltarea personalului didactic și integrarea cercetării

O prioritate strategică o constituie dezvoltarea unui corp academic calificat, cu expertiză relevantă în științele comunicării, în practica media și în tehnologiile digitale, incluzând cadre didactice asociate provenite din industrie. Programul susține dezvoltarea profesională continuă, formarea pedagogică și implicarea în proiecte de cercetare și aplicate. Integrarea predării, a cercetării și a practicii este încurajată prin studii de caz, învățare bazată pe proiect și colaborarea cu instituții media și organizații de comunicare.

Formare practică și relevanță pentru piața muncii

Strategia urmărește consolidarea cooperării cu agenții de comunicare și publicitate, instituții publice, companii, organizații neguvernamentale, mass-media și alte organizații relevante pentru susținerea practicii de specialitate, a stagiilor și a învățării aplicate.

Asigurarea calității și îmbunătățirea continuă

Programul funcționează în cadrul sistemului intern de asigurare a calității al instituției, în acord cu standardele ARACIS și ESG. Mecanismele de asigurare a calității includ evaluarea periodică a programului, feedbackul studenților și al absolvenților, consultarea părților interesate și utilizarea indicatorilor de performanță referitori la rezultatele învățării, la ratele de finalizare și la angajabilitate. Concluziile proceselor de asigurare a calității sunt utilizate sistematic în fundamentarea deciziilor și în dezvoltarea programului.

Internaționalizare și cooperare instituțională

Strategia promovează internaționalizarea prin mobilitate academică, participare la proiecte internaționale, analiza comparativă a curriculumului și cooperarea cu instituții de învățământ superior și organizații media europene. Programul încurajează utilizarea resurselor academice internaționale, a perspectivelor comparative și a oportunităților de învățare în medii internaționale.



Sustenabilitate și responsabilitate socială

Strategia programului subliniază responsabilitatea socială, conduita etică și comunicarea responsabilă, pregătind absolvenți capabili să contribuie la calitatea comunicării publice, la integritatea informațională și la dezvoltarea sustenabilă a organizațiilor și comunităților.

2. COMPETENȚE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII

2.1. Competențe

Competențele și rezultatele învățării ale programului sunt definite în raport cu profilul programului de licență Comunicare și Relații Publice și cu rezultatele învățării pentru domeniul Științe ale comunicării — CPS 4, furnizate în planul de învățământ. Ele se află în deplin acord cu Clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO v1.2) și Clasificarea ocupațiilor din România (COR), și sunt clasificate conform art. 2 din Metodologia aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6768/2023.

2.1.1. Profilul ocupațional acoperit de program

Curriculumul programului este construit în jurul profilului profesional al specialistului în relații publice și al activităților conexe de comunicare organizațională, publicitate, comunicare cu presa, comunicare digitală, managementul reputației și cercetarea publicurilor.

Componenta programului	Profil ocupațional ESCO / ISCO-08	Sarcini principale acoperite prin curriculum
Componenta de relații publice și comunicare strategică	Specialist în relații publice / responsabil comunicare (ISCO 2432)	Elaborează strategii și planuri de comunicare; redactează materiale de relații publice; gestionează relația cu mass-media și părțile interesate; monitorizează imaginea și reputația; participă la gestionarea comunicării de criză.
Componenta de publicitate și comunicare de brand	Specialist publicitate și marketing (ISCO 2431)	Contribuie la conceperea mesajelor și produselor publicitare; adaptează comunicarea la publicuri și canale; participă la campanii de brand, responsabilitate socială și comunicare online.
Componenta de comunicare organizațională și publică	Specialist comunicare / purtător de cuvânt (ISCO 2432)	Gestionează comunicarea internă și externă, pregătește poziții și mesaje publice, organizează evenimente, sprijină reprezentarea instituțională și relația cu presa.

2.1.2. Surse ocupaționale utilizate

Grupa de bază COR / ocupație ESCO	Cod ISCO-08	Referință
Specialiști în relații publice (public relations professionals)	2432	ESCO — Clasificarea europeană a ocupațiilor; COR, grupa de bază 2432
Specialiști în publicitate și marketing (advertising and marketing professionals)	2431	ESCO — Clasificarea europeană a ocupațiilor; COR, grupa de bază 2431
Jurnaliști / profesioniști media — competențe conexe	2642	ESCO / COR — competențe conexe comunicării cu presa
Specialiști în administrație și comunicare instituțională — activități conexe	2422 / 2432	COR / ISCO-08 — în funcție de postul ocupat

Notă metodologică. Competențele prezentate în continuare sunt derivate din profilurile ocupaționale menționate mai sus și sunt clasificate în grupele prevăzute la art. 2 din Metodologia aprobată prin Ordinul ME nr. 6768/2023: competențe-cheie (grupa C1), competențe transversale (grupa C2) și competențe profesionale (grupa C3, cu subgrupele C3.1 competențe fundamentale, C3.2 competențe de domeniu și C3.3 competențe de specialitate). Grupa C4 — competențe de specializare — aparține, potrivit aceluiași articol, educației continue a adulților și nu se aplică programelor de studii universitare de licență.



2.1.3. Clasificarea competențelor conform Ordinului ME nr. 6768/2023, art. 2

Grupa	Denumire	Criteriu de comunalitate (conform art. 2)
C1	Competențe-cheie — personale, inclusiv competențe verzi și digitale	Comune pe nivel de calificare CNC și pe secțiune CAEN. Pentru acest program: nivel 6 CNC, secțiunea CAEN J — Informații și comunicații (inclusiv M73 — publicitate și studii de piață).
C2	Competențe transversale — comune la locul de muncă	Comune pentru fiecare subgrupă majoră ISCO-08/COR. Pentru acest program: subgrupele majore 21, 24 și 26.
C3.1	Competențe profesionale fundamentale	Specifice sarcinilor și activităților comune ocupațiilor din aceeași grupă minoră ISCO-08/COR (grupele minore 216, 243, 264).
C3.2	Competențe profesionale de domeniu	Specifice sarcinilor și activităților comune ocupațiilor din aceeași grupă de bază ISCO-08/COR (grupele de bază 2166, 2431, 2432, 2642).
C3.3	Competențe profesionale de specialitate	Specifice sarcinilor și activităților ocupației; ele particularizează programul Comunicare și Relații Publice în raport cu celelalte programe din domeniul Științe ale comunicării.
C4	Competențe de specializare	Nu se aplică. Potrivit art. 2 lit. d), grupa C4 aparține educației continue a adulților.

A. Grupa C1 — Competențe-cheie (personale, inclusiv verzi și digitale)

Formulate în raport cu Recomandarea Consiliului (2018/C 189/01) privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții și cu Cadrul european al competențelor digitale DigComp 2.2.

- C1.1** Alfabetizare funcțională și mediatică — se exprimă corect, clar și nuanțat în limba română, în scris și oral, în registre diferite; identifică, evaluează și utilizează informația din surse multiple; recunoaște mecanismele de construcție a mesajului mediatic și își reglează propriul consum de media.
- C1.2** Competență multilingvistică — comunică profesional într-o limbă de circulație internațională, accesează literatura de specialitate și materialele de referință din domeniul comunicării și al industriilor media, participă la proiecte și echipe internaționale.
- C1.3** Competență digitală — utilizează, la nivel avansat, instrumentele digitale de creare, editare, publicare, arhivare și analiză a conținutului, în acord cu cele cinci arii ale cadrului european DigComp 2.2: alfabetizare informațională și a datelor, comunicare și colaborare, creare de conținut digital, securitate, rezolvarea de probleme.
- C1.4** Competențe matematice și competențe de bază în științe și tehnologie — operează cu noțiuni de statistică descriptivă și inferențială aplicate audiențelor și datelor de trafic, interpretează indicatori și reprezentări grafice, înțelege principiile de funcționare a rețelelor, a platformelor și a sistemelor de recomandare.
- C1.5** Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți — își planifică învățarea, își gestionează timpul și resursele, reflectează critic asupra propriei activități, își menține echilibrul profesional și starea de bine în contexte de lucru cu termene scurte și expunere publică ridicată.
- C1.6** Competență civică — înțelege rolul mass-media în societățile democratice, participă responsabil la dezbaterile publice, respectă drepturile fundamentale, pluralismul și demnitatea persoanei în conținutul pe care îl produce și distribuie.
- C1.7** Competență antreprenorială — identifică oportunități în industriile creative și media, transformă idei în proiecte, estimează resurse și riscuri, își construiește și își promovează un portofoliu profesional propriu.



C1.8 Sensibilizare și exprimare culturală — recunoaște formele de expresie vizuală, audiovizuală și narativă din culturi și epoci diferite, le valorifică creativ în producția proprie și comunică respectuos în contexte interculturale.

C1.9 Competențe verzi (de sustenabilitate) — evaluează amprenta de mediu a producției și distribuției digitale de conținut (stocare, streaming, infrastructuri de date), aplică principii de comunicare responsabilă pentru dezvoltare durabilă și recunoaște practicile de „greenwashing” în comunicarea organizațională și publicitară.

B. Grupa C2 — Competențe transversale (comune la locul de muncă)

C2.1 Comunicare profesională orală și scrisă, adaptată interlocutorului, contextului și canalului, inclusiv prezentarea publică a rezultatelor propriei activități în fața unor audiențe specializate și nespecializate.

C2.2 Lucrul în echipă și în echipe multidisciplinare, asumarea de roluri specifice (documentare, redactare, producție, coordonare) și contribuția la atingerea obiectivelor comune ale proiectului.

C2.3 Planificarea activității, gestionarea timpului și respectarea termenelor scurte, caracteristice fluxurilor de producție media și campaniilor de comunicare.

C2.4 Gândire analitică și critică: evaluarea argumentelor, identificarea erorilor de raționament, distincția între fapt, opinie și interpretare.

C2.5 Rezolvarea de probleme în contexte noi și imprevizibile, cu resurse limitate, prin generarea și evaluarea de soluții alternative.

C2.6 Aplicarea principiilor eticii profesionale și a integrității academice, inclusiv a normelor de citare, atribuire și evitare a plagiatului.

C2.7 Respectarea confidențialității, a protecției datelor cu caracter personal (RGPD) și a regulilor privind sursele protejate.

C2.8 Învățare continuă și autorefecție: identificarea propriilor nevoi de formare și actualizarea permanentă a competențelor într-un domeniu cu ritm rapid de schimbare tehnologică.

C2.9 Adaptabilitate și reziliență profesională în situații de criză informațională, de presiune a termenelor sau de expunere publică negativă.

C2.10 Orientare către beneficiar: identificarea nevoilor clientului, ale organizației sau ale publicului-țintă și traducerea lor în specificații de produs sau de campanie.

C2.11 Negociere, argumentare și gestionarea dezacordurilor în relația cu clienții, colaboratorii, sursele și partenerii media.

C2.12 Sensibilitate interculturală și comportament nediscriminatoriu în comunicarea cu persoane și grupuri diverse.

C2.13 Utilizarea instrumentelor digitale de colaborare, de gestiune a fluxurilor de lucru și de versionare a materialelor în echipe distribuite.

C2.14 Planificarea și monitorizarea proiectelor: definirea obiectivelor, a activităților, a bugetului de timp și de resurse și evaluarea rezultatelor.

C. Subgrupa C3.1 — Competențe profesionale fundamentale

Comune ocupațiilor din grupele minore 216, 243 și 264 ISCO-08/COR; corespund nucleului disciplinar al domeniului Științe ale comunicării.

C3.1.1 Operarea cu teoriile, modelele și conceptele fundamentale ale comunicării directe, de masă și mediate tehnologic, în analiza situațiilor de comunicare profesională.



- C3.1.2 Descrierea și analiza sistemului mass-media: structuri de proprietate, mecanisme de control și reglementare, modele de producție și de distribuție a conținutului.
- C3.1.3 Aplicarea metodelor cantitative, calitative și mixte de cercetare în științele comunicării, de la formularea întrebării de cercetare până la raportarea rezultatelor.
- C3.1.4 Redactarea corectă și adecvată în limba română, cu respectarea normelor gramaticale, ortografice și stilistice, în texte destinate publicării sau difuzării.
- C3.1.5 Identificarea și analiza publicurilor și a audiențelor, a nevoilor și așteptărilor acestora, prin utilizarea modelelor, grilelor și indicatorilor specifici.
- C3.1.6 Aplicarea normelor deontologice și a cadrului legal aplicabil comunicării publice: legislația presei, reglementările audiovizuale, dreptul de autor, protecția datelor cu caracter personal.
- C3.1.7 Analiza semiotică, narativă și de discurs a mesajelor mediatice textuale, vizuale, audiovizuale și multimodale.
- C3.1.8 Verificarea informației și evaluarea credibilității surselor, cu identificarea cadrajelor, a erorilor de argumentație și a intențiilor persuasive.

D. Subgrupa C3.2 — Competențe profesionale de domeniu

Specifice grupelor de bază 2166, 2431, 2432 și 2642 ISCO-08/COR.

- C3.2.1 Proiectarea, implementarea și evaluarea strategiilor și a planurilor de comunicare pentru o organizație, o marcă sau o persoană publică (grupa de bază COR/ISCO 2432).
- C3.2.2 Redactarea materialelor specifice de relații publice — comunicate și dosare de presă, declarații, materiale de poziționare — și adaptarea lor la fiecare canal și platformă.
- C3.2.3 Managementul reputației și comunicarea în situații de risc și de criză, inclusiv monitorizarea percepției publice și formularea răspunsului instituțional.
- C3.2.4 Documentarea, redactarea și editarea de conținut jurnalistic și editorial pentru canale digitale, cu respectarea genurilor și a formatelor specifice (grupa de bază COR/ISCO 2642).
- C3.2.5 Producția și postproducția de conținut fotografic, audio și video pentru difuzare pe canale și platforme digitale.
- C3.2.6 Proiectarea vizuală a produselor media — identitate vizuală, tipografie, machetare, interfață — cu respectarea principiilor de design și de accesibilitate (grupa de bază COR/ISCO 2166).
- C3.2.7 Administrarea platformelor de publicare și a sistemelor de management al conținutului (CMS), inclusiv structurarea, arhivarea și securizarea conținutului digital.
- C3.2.8 Planificarea media și evaluarea performanței: construirea planului de canale, stabilirea indicatorilor de rezultat și interpretarea rapoartelor de audiență.

E. Subgrupa C3.3 — Competențe profesionale de specialitate

Specifice ocupațiilor vizate și specializării Comunicare și Relații Publice; ele constituie elementul de diferențiere a programului.

- C3.3.1 Elaborarea, implementarea și evaluarea strategiilor de comunicare și relații publice ale organizațiilor, în concordanță cu obiectivele, identitatea, valorile și categoriile de public relevante.
- C3.3.2 Planificarea și gestionarea campaniilor de comunicare și relații publice, prin stabilirea obiectivelor, segmentarea publicurilor, formularea mesajelor, selectarea canalelor și evaluarea rezultatelor.
- C3.3.3 Gestionarea identității, imaginii și reputației organizaționale, prin utilizarea instrumentelor specifice comunicării instituționale, relațiilor publice și managementului reputațional.



- C3.3.4** Gestionarea relațiilor cu mass-media și elaborarea materialelor specifice activității de relații publice: comunicate de presă, dosare de presă, declarații, briefinguri, materiale informative și alte forme de comunicare instituțională.
- C3.3.5** Proiectarea și gestionarea comunicării digitale și a prezenței organizațiilor pe platformele online și rețelele sociale, inclusiv planificarea conținutului, adaptarea mesajelor și dezvoltarea relațiilor cu comunitățile digitale.
- C3.3.6** Identificarea, analiza și gestionarea relațiilor cu publicurile și părțile interesate (stakeholderi), prin utilizarea metodelor de cercetare, segmentare, consultare și implicare specifice relațiilor publice.
- C3.3.7** Proiectarea și implementarea comunicării interne și organizaționale, în vederea facilitării fluxurilor informaționale, consolidării culturii organizaționale și susținerii proceselor de schimbare.
- C3.3.8** Planificarea și gestionarea comunicării în situații de risc, criză și schimbare organizațională, inclusiv identificarea riscurilor reputaționale, elaborarea mesajelor și gestionarea relației cu publicurile relevante.
- C3.3.9** Monitorizarea și evaluarea mediului informațional și comunicațional, inclusiv verificarea surselor, identificarea dezinformării și evaluarea impactului conținuturilor false, manipulate sau sintetice asupra imaginii și reputației organizaționale.
- C3.3.10** Utilizarea responsabilă, etică și transparentă a instrumentelor digitale și de inteligență artificială generativă în cercetarea, planificarea, producerea, personalizarea și evaluarea comunicării și relațiilor publice.
- C3.3.11** Proiectarea și realizarea activităților de comunicare publică, evenimentelor și acțiunilor de relații publice, inclusiv campanii de informare, promovare, responsabilitate socială, advocacy și implicare comunitară.
- C3.3.12** Managementul proiectelor de comunicare și relații publice, inclusiv planificarea resurselor, bugetarea, coordonarea echipelor, gestionarea furnizorilor și partenerilor și evaluarea eficienței și impactului activităților desfășurate.

2.2. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII

Rezultatele învățării sunt enunțuri referitoare la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un student la finalizarea procesului de învățare și sunt definite în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.

Rezultatele de mai jos includ integral rezultatele învățării prevăzute în Anexa 2 la Standardele de calitate specifice ARACIS, DF 40. Științe sociale, pct. 3 Științe ale comunicării — CPS 4, cărora li se adaugă rezultate proprii specializării Comunicare și Relații Publice, definite de instituția de învățământ superior în temeiul notei finale a aceleiași anexe. Corespondența dintre cele două seturi este prezentată la secțiunea 2.3.

a) Cunoștințe

Cunoștințele reprezintă rezultatul asimilării de informații prin învățare; sunt ansamblul de fapte, principii, teorii și practici aferente domeniului de muncă sau de studiu, descrise ca teoretice și/sau factuale și exprimate prin descriptorii: cunoaștere, înțelegere și utilizare a terminologiei specifice, explicare și interpretare.

La finalizarea programului, studentul/absolventul:

- CN1.** Identifică principalele arii de cercetare în științe ale comunicării - comunicatori, structuri instituționale, organizații, conținut, canal, public/audiențe, efecte.
- CN2.** Reproduce metodologia teoretică utilizată în cercetarea științifică, constând în efectuarea de cercetări de fond, construirea unei ipoteze și testarea acesteia sau formularea unor întrebări de cercetare, analiza datelor, prezentarea rezultatelor și formularea de concluzii în raport cu nivelul cunoașterii existente.



- CN3.** Diferențiază între principalele abordări metodologice în domeniul științe ale comunicării – metode cantitative, metode calitative, abordări retorice, discursive și mixte.
- CN4.** Identifică principalele teorii, modele și elemente ale comunicării directe și mediate tehnologic, în contextul comunicării de masă și comunicării mediate de computer.
- CN5.** Identifică concepte referitoare la public și audiența mass-media, metode de măsurare, precum și indicatori de audiență specifici canalului tehnologic de comunicare mediatică.
- CN6.** Identifică structurile de proprietate, mecanismele de control, modele de producție și distribuție specifice sistemelor mass media.
- CN7.** Identifică elementele care joacă un rol în procesul de formare a opiniei publice, prin care percepțiile și opiniile față de o chestiune în discuție publică sunt formate și întărite, cum ar fi cadrajul informațiilor, tendințele și interesele publicului, procesele psihice și conformismul.
- CN8.** Distinge între diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (text, fotografie, audio, video) și tipuri de canale media: presa tipărită, televiziunea, radioul, cinematografia, presa online, platformele digitale, aplicațiile mobile.
- CN9.** Indică norme gramaticale care reglementează formularea de enunțuri, expresii și ortografierea cuvintelor.
- CN10.** Identifică tehnici de redactare sau structurarea a conținutului (narative, descriptive, expozitive, argumentative sau persuasive) și principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul.
- CN11.** Distinge caracteristicile și funcționarea programelor software pentru sarcini de birou, cum ar fi prelucrarea textului, foi de calcul, prezentări, e-mail și baze de date, sisteme de gestiune de conținut, programe destinate editării, structurării conținutului destinat publicării sau difuzării.
- CN12.** Clasifică diferitele surse de informare în diferite categorii (cum ar fi date primare și secundare) și pe baza conținutului acestora, a caracteristicilor materiale, a autorilor etc.
- CN13.** Diferențiază între probleme sau formulări descriptive și probleme sau formulări prescriptive în contextul evaluării afirmațiilor în comunicarea profesională.
- CN14.** Diferențiază între tipuri de narațiuni, tipuri de raționamente, elemente de logică, teoria argumentării și retorică sau discurs public pentru a clasifica perspective diferite, respectiv evalua argumente în contextul comunicării profesionale.
- CN15.** Identifică modele utilizate pentru luarea deciziilor etice sau raționamente morale în problemele din domeniul comunicării.
- CN16.** Identifică normele profesionale în raport cu rolul asumat în comunicarea publică.
- CN17.** Identifică legislația privind comunicarea publică în mass-media, legislația presei, reglementările aplicabile comunicării audio-vizuale, legislația privind drepturile de autor, legislația privind comunicarea publică și privată pe platformele digitale, elemente de legislație în domeniul protecției datelor cu caracter personal.
- CN18.** Identifică principiile relațiilor publice și managementului reputației și factorii de influență asupra percepțiilor părților interesate sau asupra categoriilor de public în raport cu o organizație, cu marca (brandul) acesteia sau în raport cu o persoană.
- CN19.** Diferențiază între strategiile și design-urile de comunicare specifice diferitelor contexte de comunicare organizaționale sau situaționale (comunicarea în situații de risc, în situații de criză, pentru producția schimbării sociale, pentru elaborarea politicilor publice, a politicilor interne etc.).
- CN20.** Identifică vocabularul și structurile lingvistice specifice comunicării și relațiilor publice în limba engleză și într-o a doua limbă străină (spaniolă, italiană sau franceză).
- CN21.** Descrie particularitățile discursului mediatic în limbi străine, din perspectiva stilului jurnalistic și a normelor culturale specifice.



- CN22.** Descrie principiile de securitate a comunicării și a informației, precum și riscurile asociate mediului digital.
- CN23.** Identifică aplicațiile software și instrumentele digitale utilizate în elaborarea produselor de relații publice și în instruirea asistată de calculator.
- CN24.** Descrie regulile de redactare academică și principiile de structurare a discursului publicitar.
- CN25.** Identifică tehnicile de argumentare și dezbateră publică specifice comunicării persuasive.
- CN26.** Descrie etapele și principiile gestionării comunicării de criză și a crizelor de imagine.
- CN27.** Explică mecanismele de construcție și protejare a imaginii publice a liderilor și instituțiilor.
- CN28.** Descrie etapele organizării unui eveniment și principiile comunicării interne într-o organizație.
- CN29.** Identifică particularitățile comunicării și relațiilor publice în organizații politice, precum și rolul purtătorului de cuvânt.
- CN30.** Explică principiile responsabilității sociale corporatiste și ale producției publicitare online.
- CN31.** Descrie evoluția istorică a comunicării și a mass-media, precum și principalele repere ale economiei internaționale relevante domeniului.
- CN32.** Explică impactul globalizării și al fenomenelor economice internaționale asupra practicilor de comunicare.
- CN33.** Descrie principiile psihologiei comunicării, psihologiei sociale și psihologiei organizaționale, aplicabile domeniului relațiilor publice.
- CN34.** Identifică elementele comunicării nonverbale și mecanismele apariției și gestionării conflictului interpersonal.
- CN35.** Identifică structura, cerințele și etapele desfășurării stagiilor de practică de specialitate și ale elaborării lucrării de licență.
- CN36.** Descrie particularitățile organizaționale și deontologice ale instituțiilor/organizațiilor gazdă în care se desfășoară stagiile de practică.
- CN37.** Descrie principiile activității fizice și impactul acesteia asupra stării de bine fizice și psihice necesare practicii profesionale.
- CN38.** Identifică beneficiile activității fizice regulate asupra capacității de concentrare și gestionării stresului profesional.
- CN39.** Descrie principiile fundamentale ale pedagogiei, ale didacticii specializării și ale managementului clasei de elevi.
- CN40.** Identifică principiile de proiectare curriculară și evaluare didactică specifice formării psihopedagogice.

b) Aptitudini

Aptitudinea reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințele pentru a îndeplini sarcini și a rezolva probleme. Potrivit Cadrului european al calificărilor, rezultatele învățării asociate nivelului 6 presupun aptitudini specializate pentru rezolvarea de probleme în activitatea de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de cunoștințe și proceduri noi și pentru integrarea cunoștințelor din domenii diferite.

La finalizarea programului, studentul/absolventul:

- AP1.** Redactează un plan de cercetare pe un subiect din domeniul științe ale comunicării.
- AP2.** Aplică metode de colectare a datelor, respectând norme de etică a cercetării și prevederile legale în vigoare.
- AP3.** Aplică metode de cercetare adecvate temei și subiectului de cercetare.
- AP4.** Interpretează rezultatele cercetării în scris și prin grafice, diagrame, tabele.



- AP5.** Discută limitele cercetărilor, evaluând critic gradul de generalizare a concluziilor și propune strategii pentru adâncirea/verificarea suplimentară a acestora.
- AP6.** Selectează modelele care explică o situație de comunicare în contextul unei probleme profesionale.
- AP7.** Analizează caracteristicile, nevoile și așteptările publicului-țintă utilizând modele, grile, teste, proceduri și aplicații software adecvate în contextul comunicării publice profesionale.
- AP8.** Adaptează mesajele la diverse situații și categorii sau segmente de public în contextul comunicării profesionale.
- AP9.** Aplică practici de producție potrivite pentru diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (text, fotografie, audio, video) și tipuri de canale media: presa tipărită, televiziunea, radioul, cinematografia, presa online, platformele digitale, aplicațiile mobile.
- AP10.** Aplică norme de ortografie și gramatică care reglementează formularea de enunțuri sau expresii și ortografierea cuvintelor, asigurând coerența și claritatea în textele redactate sau editate în contexte profesionale.
- AP11.** Aplică principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul.
- AP12.** Utilizează aplicații software pentru compunerea, editarea, formatarea oricărui tip de material scris sau compunerea și editarea de materiale audiovizuale.
- AP13.** Aplică procese pentru verificarea unor informații în contextul comunicării profesionale.
- AP14.** Descoperă erori în argumentație, cadrele sau scheme de interpretare distincte oferite de diferite surse în contextul comunicării profesionale.
- AP15.** Analizează cuvinte, expresii, semne și simboluri, precum și relația dintre acestea în raport cu conceptele fundamentale ale semioticii și teoriei narative în contextul analizei profesionale a mesajelor media textuale, vizuale, audiovizuale și multimodale.
- AP16.** Interpretează valorile și mesaje ideologice și culturale încorporate în produsele media.
- AP17.** Aplică modele pentru luarea deciziilor etice sau raționamente morale și principiile deontologice sau normele etice care stau la baza organizării și funcționării activităților specifice domeniului științe ale comunicării și modului de organizare a profesiei în probleme din domeniul comunicării, în crearea și distribuirea conținutului pe canale media publice și private.
- AP18.** Evaluează respectarea legislației naționale și europene privind liberul acces la informație, proprietatea intelectuală, drepturile de autor, copyright-ul etc. în procesul comunicării profesionale și în activitățile de informare-documentare.
- AP19.** Evaluează percepția publică, participă în rețele profesionale și inițiază conversații în raport cu o persoană publică, o organizație sau o marcă (brand).
- AP20.** Utilizează instrumente online pentru a comunica și partaja resurse în medii digitale.
- AP21.** Selectează subiecte comune cu alte persoane pentru facilitarea comunicării în context profesional.
- AP22.** Utilizează persoanele de contact pentru obținerea de informații sau avantaje reciproce în context profesional.
- AP23.** Gestionează sisteme pentru stocarea, selectarea, organizarea, recuperarea, distribuirea și salvarea informațiilor și datelor în contexte profesionale.
- AP24.** Utilizează instrumente digitale pentru organizarea, colectarea, stocarea, extragerea, arhivarea și prelucrarea datelor, informațiilor și conținutului digital.
- AP25.** Comunică profesional, oral și în scris, în limba engleză și într-o a doua limbă străină, în contexte de comunicare și relații publice.
- AP26.** Analizează texte mediatice redactate în limbi străine, păstrând sensul și stilul original.
- AP27.** Traduce și adaptează materiale de comunicare din/în limbile străine studiate, păstrând sensul și tonul mesajului.



- AP28.** Utilizează aplicații software pentru elaborarea și editarea produselor de relații publice.
- AP29.** Aplică măsuri de protecție a informației și a comunicării în mediul digital.
- AP30.** Redactează texte academice și materiale de relații publice, respectând rigorile stilistice și metodologice specifice.
- AP31.** Construiește și susține argumente structurate în cadrul unei dezbateri publice sau al unei analize a discursului publicitar.
- AP32.** Elaborează planuri de comunicare de criză adaptate unei situații/organizații date.
- AP33.** Aplică tehnici de gestionare și reabilitare a imaginii publice afectate de o criză.
- AP34.** planifică și organizează un eveniment de relații publice, coordonând resursele necesare.
- AP35.** Elaborează materiale și mesaje specifice comunicării interne, politice sau corporatiste, adaptate publicului țintă.
- AP36.** Coordonează comunicarea instituțională internă și externă, inclusiv rolul de purtător de cuvânt, sub supervizare.
- AP37.** Analizează contextul istoric și economic internațional în interpretarea fenomenelor de comunicare contemporane.
- AP38.** Interpretează evenimente istorice și economice internaționale relevante pentru înțelegerea fenomenelor mediatice actuale.
- AP39.** Aplică principii de psihologie a comunicării în interacțiunea cu publicul și partenerii organizaționali.
- AP40.** Gestionează situații de conflict interpersonal, utilizând tehnici de comunicare asertivă și nonverbală.
- AP41.** Aplică, în context real, cunoștințele și metodele de comunicare și relații publice însușite, pe parcursul stagiilor de practică de specialitate.
- AP42.** Redactează, pe baza demersului de practică, lucrarea de licență, respectând rigorile metodologice ale domeniului.
- AP43.** Aplică exerciții fizice și tehnici de menținere a tonusului fizic, adecvate unui program de activitate intelectuală solicitantă.
- AP44.** Gestionează timpul și energia personală, integrând activitatea fizică în rutina de studiu.
- AP45.** Proiectează și susține activități didactice, aplicând metodele specifice didacticii specializării, sub îndrumare.
- AP46.** Gestionează, sub îndrumare, dinamica unei clase/grup de elevi în cadrul stagiilor de practică pedagogică.

c) Responsabilitate și autonomie

Responsabilitatea și autonomia reprezintă capacitatea studentului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile dobândite. Potrivit Cadrului european al calificărilor, rezultatele învățării asociate nivelului 6 presupun gestionarea de activități sau proiecte tehnico-profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în contexte de muncă sau de studiu imprevizibile, precum și pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor.

La finalizarea programului, studentul/absolventul:

- RA1.** Elaborează proiecte de cercetare și intervenție în domeniul științe ale comunicării.
- RA2.** Raportează rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod clar, transparent și simplu.
- RA3.** Evaluează caracteristicile reprezentării în mass-media și platformele digitale a unei teme, unei persoane, unui grup sau unei categorii sociale.
- RA4.** Utilizează modelele de comunicare, teorii media și indicatori de audiență pentru a proiecta, adapta sau evalua planuri media.



- RA5.** Analizează critic pluralitatea de interpretări date și de opinii formulate în contextul reprezentării media a subiectelor și evenimentelor curente.
- RA6.** Produce un conținut sau produs media în vederea difuzării/publicării pe unul sau mai multe canale sau platforme, utilizând media (text, fotografie, audio, video) separat sau în conjuncție în contextul realizării unui proiect profesional.
- RA7.** Redactează și editează texte originale de natură creativă, jurnalistice, promoționale, publicitare, de promovare instituțională, funcționale, tehnice sau academice.
- RA8.** Elaborează o analiză media sau o monitorizare media în raport cu un subiect, o temă, o persoană publică, o organizație sau o marcă.
- RA9.** Evaluează sursele informațiilor și corectitudinea informațiilor receptate.
- RA10.** Analizează critic evenimentele curente în politică, economie, comunitățile sociale, sectoarele culturale, pe plan internațional și în sport, precum și tendințele culturale populare, cum ar fi cultura pop și argoul cultural și social și mesajele publice ale persoanelor de pe rețelele de socializare/platformele digitale cele mai utilizate în contextul său socio-cultural și profesional.
- RA11.** Judecă în raport cu modele pentru luarea deciziilor etice, coduri deontologice, respectiv legislației naționale și europene, în contextul luării de decizii în probleme profesionale din domeniul comunicării.
- RA12.** Aplică principii și metodologii specifice domeniului pentru a realiza cercetări ale opiniei publice în raport cu un subiect, o persoană publică, o organizație, o marcă (brand).
- RA13.** Redactează comunicate de presă și produce alte materiale de relații publice, respectiv mesaje adaptate la specificul diferitelor canale media și platforme digitale pentru a fi utilizate în contextul comunicării unei persoane publice, organizații sau mărci (brand).
- RA14.** Inițiază legături cu alte persoane și colaborează cu acestea direct sau prin intermediul instrumentelor digitale.
- RA15.** Gestionează evidența persoanelor din rețeaua profesională proprie și rămâne informat/ă cu privire la activitățile lor.
- RA16.** Colaborează cu alte persoane în cadrul unor echipe pentru a rezolva probleme profesionale specifice.
- RA17.** Planifică/își asumă și respectă termene strânse pentru a realiza sarcini sau proiecte profesionale.
- RA18.** Demonstrează sensibilitate interculturală, participând în comunități și rețele diferite.
- RA19.** Manifestă preocupare constantă pentru dezvoltarea competențelor lingvistice, ca premisă a comunicării profesionale internaționale.
- RA20.** Se adaptează cu flexibilitate la comunicarea într-un mediu multilingv și multicultural.
- RA21.** Gestionează responsabil informația și instrumentele digitale utilizate în activitatea profesională, respectând normele de securitate.
- RA22.** Manifestă vigilență și rigoare în identificarea și prevenirea riscurilor de securitate a informației.
- RA23.** Își asumă responsabil calitatea și corectitudinea textelor și discursurilor redactate/susținute în context profesional și academic.
- RA24.** Manifestă rigoare și onestitate intelectuală în redactarea și argumentarea textelor proprii.
- RA25.** Acționează cu promptitudine, calm și responsabilitate în gestionarea situațiilor de criză de comunicare/imagie.
- RA26.** Își asumă responsabilitatea deciziilor luate în gestionarea unei crize de imagine, evaluând consecințele acestora.
- RA27.** Își asumă rolul de purtător de cuvânt/coordonator de eveniment, reprezentând responsabil organizația în fața publicului.
- RA28.** Manifestă discernământ și responsabilitate socială în comunicarea corporatistă și politică.
- RA29.** Manifestă interes pentru actualizarea permanentă a cunoștințelor privind contextul istoric, economic și internațional al comunicării.



Universitatea Internațională Danubius
Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU
tel.: +40-372-361-250
frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

- RA30.** Adoptă o perspectivă reflexivă și critică asupra evoluției istorice a domeniului comunicării.
- RA31.** Manifestă empatie și inteligență socială în interacțiunea profesională cu diverse categorii de public.
- RA32.** Gestionează cu tact și responsabilitate situațiile conflictuale apărute în interacțiunea profesională.
- RA33.** Își asumă responsabil sarcinile din cadrul stagiilor de practică, respectând regulamentul instituției gazdă și termenele stabilite pentru elaborarea lucrării de licență.
- RA34.** Gestionează autonom, dar sub supervizare, resursele și timpul necesare finalizării stagiilor de practică și a lucrării de licență.
- RA35.** Adoptă responsabil un stil de viață activ și echilibrat, ca premisă a stării de bine personale și profesionale.
- RA36.** Manifestă disciplină și constanță în menținerea unui echilibru sănătos între activitatea intelectuală și cea fizică.
- RA37.** Manifestă responsabilitate profesională în relația cu elevii/educabilii, pe parcursul stagiilor de practică pedagogică.
- RA38.** Reflectează critic asupra propriei activități didactice, în vederea îmbunătățirii competențelor pedagogice.



2.3. Corespondența cu rezultatele învățării din Anexa 2 la Standardele ARACIS

Tabelul de mai jos stabilește corespondența dintre cele șapte seturi de rezultate ale învățării prevăzute obligatoriu pentru domeniul Științe ale comunicării (Anexa 2, pct. 3 — CPS 4), rezultatele așteptate ale învățării definite pentru programul Comunicare și Relații Publice și disciplinele din planul de învățământ 2026–2029 care contribuie la atingerea acestora.

Nr.	Rezultatul învățării din Anexa 2 ARACIS (sinteză)	Rezultate ale învățării din prezenta fișă	Discipline din planul de învățământ
1	Metodologia cercetării în științele comunicării: identificarea ariilor de cercetare, construirea și testarea ipotezelor, aplicarea metodelor cantitative, calitative și mixte, colectarea datelor cu respectarea eticii cercetării, interpretarea și raportarea rezultatelor.	CN1, CN2, CN3, CN35; AP1, AP2, AP3, AP4, AP5, AP42; RA1, RA2, RA33, RA34	SCR2206 Metode de cercetare în științele sociale; SCR1209 Redactare academică în științele comunicării; SCR1106 Gândire critică; SCR3207 Practica pentru elaborarea lucrării de licență; SCR2104 Practica de specialitate I; SCR2209 Practica de specialitate II
2	Teorii, modele și elemente ale comunicării directe și mediate tehnologic; publicul și audiența mass-media, metode de măsurare și indicatori de audiență; structuri de proprietate și modele de producție și distribuție; formarea opiniei publice; evaluarea reprezentării media și proiectarea planurilor media.	CN4, CN5, CN6, CN7, CN31, CN33; AP6, AP7, AP8, AP37, AP38, AP39; RA3, RA4, RA5, RA29, RA30, RA31	SCR1101 Introducere în științele comunicării; SCR1102 Introducere în sistemul mass-media; SCR2208 Istoria comunicării; SCR2101 Introducere în publicitate și analiza discursului publicitar; SCR3101 Semiotică; opțional: SCR3212A Psihologia comunicării, SCR3212B Psihologie socială, SCR2212B Psihologie organizațională
3	Tipuri de conținut și moduri de expresie (text, fotografie, audio, video) și canale media; norme gramaticale și de ortografie; tehnici de redactare și principii de retorică; utilizarea aplicațiilor software pentru compunerea, editarea și formatarea materialelor scrise și audiovizuale; producerea și publicarea de conținut media.	CN8, CN9, CN10, CN11, CN20, CN21, CN23, CN24; AP9, AP10, AP11, AP12, AP25, AP26, AP27, AP28, AP30, AP31; RA6, RA7, RA19, RA20, RA23, RA24	SCR1104 Elaborarea unui produs de relații publice cu ajutorul calculatorului; SCR1211 Multimedia; SCR2105 Tehnici de redactare; SCR3204 Redactarea materialelor de relații publice; SCR1209 Redactare academică în științele comunicării; SCR1105 Limba engleză în comunicare și relații publice; SCR2103 Discurs mediatic în limba engleză; SCR1212A/B/C Limba spaniolă/italiană/franceză în comunicare și relații publice; SCR2207A/B/C Discurs mediatic în limba spaniolă/italiană/franceză; opțional: SCR2110A Producție publicitară online
4	Clasificarea surselor de informare; distincția între enunțuri descriptive și prescriptive; tipuri de raționamente, elemente de logică, teoria argumentării; verificarea informațiilor și identificarea erorilor de argumentație; analiza semiotică și narativă; analiza și monitorizarea media.	CN12, CN13, CN14, CN25; AP13, AP14, AP15, AP30, AP31; RA8, RA9, RA10, RA23, RA24	SCR1106 Gândire critică; SCR3101 Semiotică; SCR3205 Arta argumentării și dezbaterii publice; SCR2101 Introducere în publicitate și analiza discursului publicitar; SCR1209 Redactare academică în științele comunicării; SCR1207 Securitatea comunicării și a informației; opțional: SCR3106B Comunicare și imagologie
5	Modele de luare a deciziilor etice și raționamente morale în comunicare; norme profesionale; legislația privind comunicarea publică, presa, audiovizualul, drepturile de autor, comunicarea pe platformele digitale și	CN15, CN16, CN17, CN22; AP17, AP18, AP29; RA11, RA21, RA22, RA28	SCR1208 Etică; SCR3206 Deontologie profesională; SCR1207 Securitatea comunicării și a informației; SCR1209 Redactare academică în științele comunicării; opțional: SCR2110B Comunicare și responsabilitate socială



Nr.	Rezultatul învățării din Anexa 2 ARACIS (sinteză)	Rezultate ale învățării din prezenta fișă	Discipline din planul de învățământ
	protecția datelor cu caracter personal.		corporatistă, SCRP3213B Etică și integritate academică
6	Principiile relațiilor publice și ale managementului reputației; factorii de influență asupra percepțiilor publicurilor; strategii de comunicare organizațională și situațională (risc, criză, schimbare socială); cercetarea opiniei publice; redactarea comunicatelor și a materialelor de relații publice.	CN18, CN19, CN26, CN27, CN28, CN29, CN30, CN33, CN34, CN36; AP19, AP32, AP33, AP34, AP35, AP36, AP39, AP40, AP41; RA12, RA25, RA26, RA27, RA28, RA31, RA32, RA33	SCRPI103 Introducere în relații publice; SCRP1210 Comunicarea de criză; SCRP2102 Relații publice sectoriale; SCRP3102 Managementul relațiilor publice; SCRP3103 Managementul organizării de evenimente; SCRP3204 Redactarea materialelor de relații publice; opțional: SCRP2211A Comunicarea cu presa, SCRP2211B Gestionarea crizelor de imagine, SCRP2212A Comunicare internă, SCRP3104A Relații publice și comunicare în afaceri, SCRP3104B Relații publice în ONG-uri, SCRP3105A Comunicare interpersonală și conflict, SCRP3105B Comunicare nonverbală, SCRP3106A Imaginea publică a liderilor și a instituțiilor, SCRP3211A Comunicare și relații publice în organizații politice, SCRP3211B Instituția purtătorului de cuvânt, SCRP3212A Psihologia comunicării, SCRP3212B Psihologie socială
7	Utilizarea instrumentelor online pentru comunicare și partajare de resurse; gestionarea sistemelor de stocare, organizare și securizare a informațiilor; colaborarea în echipe profesionale, respectarea termenelor, dezvoltarea rețelei profesionale și sensibilitatea interculturală.	CN20, CN21, CN22, CN23, CN31, CN32, CN35, CN36; AP20, AP21, AP22, AP23, AP24, AP25, AP26, AP27, AP28, AP29, AP37, AP38, AP41; RA13, RA14, RA15, RA16, RA17, RA18, RA19, RA20, RA21, RA22, RA29, RA33, RA34	SCRPI207 Securitatea comunicării și a informației; SCRP2104 Practica de specialitate I; SCRP2209 Practica de specialitate II; SCRP3207 Practica pentru elaborarea lucrării de licență; SCRP3103 Managementul organizării de evenimente; SCRP1105 și SCRP1212A/B/C Limbi străine în comunicare și relații publice; SCRP2103 și SCRP2207A/B/C Discurs mediatic în limbi străine; opțional: SCRP3105A Comunicare interpersonală și conflict, SCRP3105B Comunicare nonverbală, SCRP2212A Comunicare internă, SCRP2212B Psihologie organizațională, SCRP3213A Economie internațională
8	Rezultate ale învățării în afara seturilor obligatorii din Anexa 2, aferente disciplinelor facultative: educație fizică și starea de bine; Modulul de formare psihopedagogică, Nivel I (psihologia educației, pedagogie, didactica specializării, instruirea asistată de calculator, managementul clasei de elevi și practica pedagogică).	CN37, CN38, CN39, CN40; AP43, AP44, AP45, AP46; RA35, RA36, RA37, RA38	SCRPI213 Educație fizică I; SCRP2113/SCRP2214 Educație fizică II, III; PEDCFAC122 Psihologia educației; PED1DCFAC223 Pedagogie I; PED2DCFAC323 Pedagogie II; DSDCFAC424 Didactica specializării; IACDCFAC523 Instruire asistată de calculator; PPIPO1DCFAC524 și PPIPO2DCFAC625 Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1) și (2); MCEDCFAC625 Managementul clasei de elevi

Anexa 2 la Standardele ARACIS prevede pentru domeniul Științe ale comunicării 19 descriptori de cunoștințe, 24 de aptitudini și 18 de responsabilitate și autonomie, în total 61 de rezultate ale învățării. Prezenta fișă formulează 124 rezultate ale învățării — 40 de cunoștințe, 46 de aptitudini și 38 de rezultate privind responsabilitatea și autonomia — care acoperă rezultatele obligatorii pentru domeniu și dezvoltă rezultate proprii programului de licență Comunicare și Relații Publice.



Rezultatele proprii programului Comunicare și Relații Publice dezvoltă, în acord cu profilul calificării și cu disciplinele din planul de învățământ, competențe privind comunicarea organizațională și instituțională, managementul relațiilor publice și al reputației, comunicarea de criză, relația cu presa, redactarea materialelor de relații publice, publicitatea și analiza discursului publicitar, argumentarea și dezbateră publică, comunicarea în contexte sectoriale, de afaceri, ONG și politice, comunicarea interpersonală și interculturală, utilizarea responsabilă a instrumentelor digitale, securitatea informației, etica și deontologia profesională, precum și planificarea, implementarea și evaluarea activităților și proiectelor de comunicare. Disciplinele facultative — educația fizică și Modulul de formare psihopedagogică, Nivel I — completează formarea, fără a condiționa obținerea diplomei de licență, și se certifică potrivit reglementărilor aplicabile.

3. OCUPAȚII CARE POT FI PRACTICATE PE PIAȚA MUNCII

Absolvenții programului de licență Comunicare și Relații Publice pot accesa, la nivel de intrare, o gamă de ocupații în agenții de relații publice, comunicare, publicitate și marketing, departamente de comunicare și relații publice ale organizațiilor publice și private, instituții publice, organizații neguvernamentale, redacții și publicații, precum și în structuri care desfășoară activități de comunicare instituțională, comunicare de brand și relații cu mass-media. Ocupațiile de mai jos sunt orientative și corespund Clasificării ocupațiilor din România (COR) și Clasificării internaționale standard a ocupațiilor (ISCO-08).

Nr.	Ocupația	Cod COR	Grupa de bază ISCO-08 / COR
1.	Specialist în relații publice	243201	2432
2.	Purtător de cuvânt	243206	2432
3.	Brand manager	243207	2432
4.	Specialist relații sociale	243212	2432
5.	Expert relații externe	243213	2432
6.	Specialist în activitatea de lobby	243220	2432
7.	Redactor	264211	2642
8.	Reporter (studii superioare)	264212	2642
9.	Editorialist	264207	2642
10.	Secretar de redacție (studii superioare)	264215	2642

Notă. Codurile COR sunt indicative și se verifică la data depunerii dosarului în ediția în vigoare a Clasificării ocupațiilor din România, actualizată prin ordine comune ale Ministerului Muncii și ale Institutului Național de Statistică. Instituția poate solicita ANC, în condițiile legii, introducerea în COR a unor ocupații noi corespunzătoare profilului programului.

Document elaborat în conformitate cu: ESCO v1.2 | EQF/CNC nivel 6 | COR | Legea nr. 199/2023 | HG nr. 918/2013 | Ordinul ME nr. 6768/2023, cu modificările ulterioare | Standardele de calitate specifice ARACIS pentru programele de studii universitare de licență.

4. ASIGURAREA RUTELOR FLEXIBILE DE ÎNVĂȚARE

Programul de licență Comunicare și Relații Publice asigură rute flexibile de învățare prin următoarele mecanisme:

a) Discipline opționale și facultative

Curriculumul include nouă pachete de discipline opționale (DOP), distribuite în anii II și III de studiu, precum și discipline facultative (DFA), inclusiv discipline aferente modulului de formare psihopedagogică. Acestea permit studentului să își personalizeze traseul academic în funcție de interesele profesionale și de obiectivele de carieră. Disciplinele opționale susțin aprofundarea unor direcții precum: relații publice sectoriale și comunicare organizațională; publicitate și producție publicitară online; comunicare cu presa și gestionarea crizelor de imagine; comunicare internă și psihologie organizațională; relații publice în mediul de afaceri și în ONG-uri; comunicare interpersonală, nonverbală și managementul conflictului; imagine publică



și imagologie; comunicare politică și instituția purtătorului de cuvânt; psihologia comunicării și psihologie socială; economie internațională, etică și integritate academică.

b) Recunoașterea creditelor transferabile (ECTS)

Programul este structurat în conformitate cu Sistemul european de credite transferabile, facilitând mobilitatea academică națională și internațională. Creditele obținute în cadrul mobilităților Erasmus+ sunt recunoscute integral, cu condiția ca disciplinele parcurse să corespundă ariilor de competență ale programului, în condițiile art. 7 din Metodologia aprobată prin Ordinul ME nr. 6768/2023.

c) Alegerea disciplinelor de la alte programe de studii

În contul a cel mult trei discipline opționale, studentul poate alege discipline din planurile de învățământ ale altor programe de studii din universitate, cu respectarea condițiilor prevăzute în planurile respective, inclusiv în contextul mobilităților academice. Această posibilitate favorizează construirea unor profiluri interdisciplinare, de exemplu comunicare și management, comunicare și științe politice, comunicare și marketing sau comunicare și tehnologii digitale.

d) Practica de specialitate integrată

Practica de specialitate este integrată progresiv în parcursul academic. Planul de învățământ prevede Practica de specialitate I în semestrul 3 și Practica de specialitate II în semestrul 4, câte 56 de ore de activitate practică, totalizând 112 ore. În semestrul 6 este prevăzută distinct Practica pentru elaborarea lucrării de licență, cu 42 de ore. Organizarea etapizată permite studentului să coreleze pregătirea teoretică cu experiența practică în agenții de relații publice și publicitate, instituții publice, companii, organizații guvernamentale, redacții sau departamente de comunicare.

e) Lucrarea de licență cu componentă aplicată

Studentul își poate alege tema lucrării de licență din ariile specifice programului Comunicare și Relații Publice, în concordanță cu competențele dobândite și cu preocupările sale profesionale. Temele pot viza, între altele, relațiile publice, comunicarea organizațională și instituțională, comunicarea de criză, publicitatea, discursul mediatic și publicitar, comunicarea politică, imaginea publică, comunicarea interpersonală, etica și deontologia comunicării sau comunicarea în mediul digital. Lucrarea poate integra o componentă aplicată, precum proiectarea unei campanii de relații publice, realizarea unui plan de comunicare, analiza unei situații de criză, elaborarea unor materiale de relații publice ori dezvoltarea unui proiect de comunicare pentru o organizație.

f) Compatibilitatea cu piața muncii și cu programele de masterat

Absolvenții pot continua studiile la nivel de masterat în comunicare și relații publice, comunicare publică și politică, publicitate, media digitală, jurnalism, management, marketing sau alte domenii conexe. Structura interdisciplinară a programului și posibilitatea alegerii disciplinelor opționale permit atât orientarea către ocupații specifice relațiilor publice și comunicării, cât și continuarea specializării academice în funcție de traseul profesional urmărit.



5. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ ȘI EVALUAREA STUDENȚILOR

Drepturile, obligațiile și condițiile de desfășurare a activității profesionale a studenților sunt reglementate prin Codul drepturilor și obligațiilor studentului și prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților la ciclurile de studii de licență și de masterat, aprobate de senatul universitar.

Forma și metodele de evaluare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt precizate în fișele disciplinelor. Evaluarea combină forme sumative (examen, colocviu) și formative (verificare pe parcurs, portofoliu, proiect, prezentare, aplicații practice), cu accent, la disciplinele de specializare, pe capacitatea studentului de a analiza situații de comunicare, de a elabora strategii, mesaje și materiale de relații publice și de a aplica în contexte concrete cunoștințele și competențele dobândite.

Numărul de ore alocate unui credit se încadrează în intervalul prevăzut de art. 4 alin. (1) din Metodologia aprobată prin Ordinul ME nr. 6768/2023, iar disciplinele au un număr întreg de credite, de regulă între 2 și 5, conform art. 4 alin. (3) din aceeași metodologie.

6. EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

Examenul de licență se organizează și se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentul propriu al universității privind finalizarea studiilor universitare de licență. Structura probelor, condițiile de înscriere, calendarul, cerințele privind elaborarea și susținerea lucrării, precum și numărul de credite aferente examenului sunt cele aprobate pentru promoția respectivă.

Pregătirea lucrării de licență este susținută prin activitatea de îndrumare și prin disciplina Practica pentru elaborarea lucrării de licență, prevăzută în semestrul 6.

Creditele aferente examenului de finalizare a studiilor se acordă suplimentar celor 180 de credite ECTS prevăzute în planul de învățământ pentru programul de licență, în condițiile reglementărilor aplicabile.

Înscrierea și participarea la examenul de licență se realizează cu respectarea condițiilor, termenelor și procedurilor stabilite prin regulamentul universității și prin calendarul aprobat pentru sesiunea de finalizare a studiilor.

Lucrarea de licență este supusă verificării originalității, în conformitate cu normele de etică și integritate academică și cu procedurile instituționale în vigoare.

Pentru pregătirea finalizării studiilor, planul de învățământ prevede în semestrul 6 disciplina „Practica pentru elaborarea lucrării de licență” (SCR3207), cu 42 de ore de practică și 2 credite ECTS.

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Valabil pentru anul universitar 2026-2027

Anul I

Nr. crt.	Disciplinele de studiu	Cod disciplină	Tip disciplină	Semestrul I				Semestrul II				Număr total ore							
				Număr ore pe săptămână				Număr ore pe săptămână											
				Curs	Seminar	Laborator	Proiect / Practică	Curs	Seminar	Laborator	Proiect / Practică	Curs	Seminar	Laborator	Proiect / Practică	Studiu individual	Total ore	Forma de verificare	Credite
A	Discipline generale obligatorii (Sem. I)																		
1.	Introducere în științele comunicării	SCRP1101	DF/DOB	2	2							28	28			69	125	E	5
2.	Introducere în sistemul mass-media	SCRP1102	DF/DOB	2	2							28	28			69	125	E	5
3.	Introducere în relații publice	SCRP1103	DF/DOB	2	1							28	14			83	125	E	5
4.	Elaborarea unui produs de relații publice cu ajutorul calculatorului	SCRP1104	DS/DOB	2	2							28	28			69	125	E	5
5.	Limba engleză în comunicare și relații publice	SCRP1105	DC/DOB	1	2							14	28			83	125	E	5
6.	Gândire critică	SCRP1106	DF/DOB	2	2							28	28			69	125	E	5
Total ore pe semestru				11	11							154	154						
Total				22								308				442	750	6E	30
A	Discipline generale obligatorii (Sem. II)																		
7.	Securitatea comunicării și a informației	SCRP1207	DS/DOB					2	2			28	28			69	125	E	5
8.	Etică	SCRP1208	DF/DOB					2	2			28	28			69	125	E	5
9.	Redactare academică în științele comunicării	SCRP1209	DS/DOB					2	2			28	28			69	125	E	5
10.	Comunicarea de criză	SCRP1210	DS/DOB					2	2			28	28			69	125	E	5
11.	Multimedia	SCRP1211	DF/DOB					2	1			28	14			83	125	E	5
12.	Limba spaniolă în comunicare și relații publice	SCRP1212A	DC/DOB					1	1			14	14			47	75	E	3

	Limba italiană în comunicare și relații publice	SCR1212B																	
	Limba franceză în comunicare și relații publice	SCR1212C																	
13.	Educație fizică I	SCR1213	DC/DOB					0	1			0	14			36	50	V	2
Total ore pe semestru								11	11	0	0	154	154	0	0				
Total								22				308				442	750	6E/1V	30
Total general												616				884	1500	12E/1V	60
B	Discipline facultative																		
14.	Psihologia educației	PEDCFAC122	DC/DFA	2	2							28	28			69	125	E	5
15.	Pedagogie I	PED1DCFAC223	DC/DFA					2	2			28	28			69	125	E	5
Total				2	2			2	2			56	56			138	250	2E	10
Total ore facultative				4				4				112				138	250		10

Legendă: **DF** (discipline fundamentale); **DS** (discipline de specializare); **DC** (discipline complementare); **DOB** (discipline obligatorii); **DOP** (discipline opționale); **DFA** (discipline facultative); **E** (examen); **V** (verificare); **C** (colocviu).

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Valabil pentru anul universitar 2027-2028

Anul II

Nr. crt.	Disciplinele de studiu	Cod disciplină	Tip disciplină	Semestrul I				Semestrul II				Număr total ore								
				Număr ore pe săptămână				Număr ore pe săptămână												
				Curs	Seminar	Laborator	Proiect / Practică	Curs	Seminar	Laborator	Proiect / Practică	Curs	Seminar	Laborator	Proiect / Practică	Studiu individual	Total ore	Forma de verificare	Credite	
A	Discipline generale obligatorii (Sem. I)																			
1.	Introducere în publicitate și analiza discursului publicitar	SCR2101	DF/DOB	2	2								28	28			69	125	E	5
2.	Relații publice sectoriale	SCR2102	DS/DOB	2	2								28	28			69	125	E	5
3.	Discurs mediatic în limba engleză	SCR2103	DS/DOB	1	2								14	28			83	125	E	5
4.	Practica de specialitate I	SCR2104	DS/DOB	0	0		4						0	0		56	69	125	C	5
5.	Tehnici de redactare	SCR2105	DF/DOB	2	1								28	14			83	125	E	5
B	Discipline opționale (Sem. I)																			
6.	Producție publicitară online	SCR2110A	DS/DOP	2	2								28	28			69	125	E	5
	Comunicare și responsabilitate socială corporatistă	SCR2110B																		
Total ore pe semestru				9	9		4						126	126	0	56				
Total				22									308				442	750	5E/1C	30
A	Discipline generale obligatorii (Sem. II)																			
7.	Metode de cercetare în științele sociale	SCR2206	DF/DOB					2	2				28	28			69	125	E	5
8.	Discurs mediatic în limba spaniolă	SCR2207A	DS/DOB					1	1				14	14			97	125	E	5
	Discurs mediatic în limba italiană	SCR2207B																		
	Discurs mediatic în limba franceză	SCR2207C																		
9.	Istoria comunicării	SCR2208	DF/DOB					2	1				28	14			83	125	E	5

10.	Practica de specialitate II	SCR2209	DS/DOB					0	0		5	0	0		70	55	125	C	5
B	Discipline opționale (Sem. II)																		
11.	Comunicarea cu presa	SCR2211A	DS/DOP					2	2			28	28			69	125	E	5
	Gestionarea crizelor de imagine	SCR2211B																	
12.	Comunicare internă	SCR2212A	DS/DOP					2	2			28	28			69	125	E	5
	Psihologie organizațională	SCR2212B																	
Total ore pe semestru								9	8		5	126	112		70				
Total								22				308				442	750	5E/1C	30
Total general												616				884	1500	10E/2C	60
C	Discipline facultative																		
13.	Educație fizică II, III	SCR2113 / SCR2214	DC/DFA	0	0	2		0	0	2		0	0	56		44	100	V	2
14.	Pedagogie II	PED2DCFAC323	DC/DFA	2	2							28	28			69	125	E	5
15.	Didactica specializării	DSDCFAC424	DC/DFA					2			2	28			28	69	125	E	5
Total				2	2	2		2	0	2	2	56	28	56	28	182	350	2E/1V	12
Total ore facultative				6				6				168				182	350		12

Legendă: **DF** (discipline fundamentale); **DS** (discipline de specializare); **DC** (discipline complementare); **DOB** (discipline obligatorii); **DOP** (discipline opționale); **DFA** (discipline facultative); **E** (examen); **V** (verificare); **C** (colocviu).

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Valabil pentru anul universitar 2028-2029

Anul III

Nr. crt.	Disciplinele de studiu	Cod disciplină	Tip disciplină	Semestrul I				Semestrul II				Număr total ore							
				Număr ore pe săptămână				Număr ore pe săptămână											
				Curs	Seminar	Laborator	Proiect / Practică	Curs	Seminar	Laborator	Proiect / Practică	Curs	Seminar	Laborator	Proiect / Practică	Studiu individual	Total ore	Forma de verificare	Credite
A	Discipline generale obligatorii (Sem. I)																		
1.	Semiotică	SCRP3101	DF/DOB	1	1							14	14			97	125	E	5
2.	Managementul relațiilor publice	SCRP3102	DS/DOB	2	2							28	28			69	125	E	5
3.	Managementul organizării de evenimente	SCRP3103	DS/DOB	2	2							28	28			69	125	E	5
B	Discipline opționale (Sem. I)																		
4.	Relații publice și comunicare în afaceri	SCRP3104A	DS/DOP	2	2							28	28			69	125	E	5
	Relații publice în ONG-uri	SCRP3104B																	
5.	Comunicare interpersonală și conflict	SCRP3105A	DS/DOP	2	2							28	28			69	125	E	5
	Comunicare nonverbală	SCRP3105B																	
6.	Imaginea publică a liderilor și a instituțiilor	SCRP3106A	DS/DOP	2	2							28	28			69	125	E	5
	Comunicare și imagologie	SCRP3106B																	
Total ore pe semestru				11	11							154	154						
Total				22								308				442	750	6E	30
A	Discipline generale obligatorii (Sem. II)																		
7.	Redactarea materialelor de relații publice	SCRP3204	DS/DOB					2	1			28	14			83	125	E	5
8.	Arta argumentării și dezbaterii publice	SCRP3205	DS/DOB					2	1			28	14			58	100	E	4
9.	Deontologie profesională	SCRP3206	DF/DOB					1	1			14	14			72	100	E	4

10.	Practica pentru elaborarea lucrării de licență	SCR3207	DS/DOB					0	0		4	0	0		56	19	75	C	3
B Discipline opționale (Sem. II)																			
11.	Comunicare și relații publice în organizații politice	SCR3211A	DS/DOP					2	1			28	14			83	125	E	5
	Instituția purtătorului de cuvânt	SCR3211B																	
12.	Psihologia comunicării	SCR3212A	DC/DOP					2	1			28	14			83	125	E	5
	Psihologie socială	SCR3212B																	
13.	Economie internațională	SCR3213A	DC/DOP					2	2			28	28			44	100	E	4
	Etică și integritate academică	SCR3213B																	
Total ore pe semestru								11	7	0	4	154	98		56				
Total								22				308				442	750	6E/1C	30
Total general												616				884	1500	12E/1C	60
C Discipline facultative																			
14.	Înstruire asistată de calculator	IACDCFAC523	DC/DFA	1	0	1						14	0	14		22	50	V	2
15.	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	PPIPO1DCFAC524	DC/DFA	0	0	0	3					0	0	0	42	33	75	C	3
16.	Managementul clasei de elevi	MCEDCFAC625	DC/DFA					1	1			14	14			22	50	V	2
17.	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)	PPIPO2DCFAC625	DC/DFA					2	1			28	14			58	100	V	4
Total				1	0	1	3	3	3			56	28	14	42				
Total ore facultative				5				6				140				135	275	3V/1C	11

Legendă: **DF** (discipline fundamentale); **DS** (discipline de specializare); **DC** (discipline complementare); **DOB** (discipline obligatorii); **DOP** (discipline opționale); **DFA** (discipline facultative); **E** (examen); **V** (verificare); **C** (colocviu).

ANEXE STATISTICE

A. STRUCTURA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE TIPURI DE DISCIPLINE

Tip disciplină	Nr. ore fizice	% ore fizice	Nr. total ore	% total ore
Discipline fundamentale (DF)	560	30,30%	1475	32,78%
Discipline de specialitate (DS)	1106	59,85%	2550	56,67%
Discipline complementare (DC)	182	9,85%	475	10,56%
TOTAL	1848	100,00%	4500	100,00%

B. BILANȚURI ȘI STATISTICI

BILANȚ GENERAL – discipline obligatorii / opționale

Categorie	Ore fizice	% ore fizice	Total ore	% total ore	Credite ECTS
Discipline obligatorii (DOB)	1372	74,24%	3400	75,56%	136
Discipline opționale (DOP)	476	25,76%	1100	24,44%	44
TOTAL	1848	100,00%	4500	100,00%	180

Cerința ARACIS pentru ramura Științe ale comunicării: minimum 20% din orele de activități didactice la discipline opționale. Planul de învățământ totalizează 180 ECTS.

C. ORE DE PRACTICĂ

Număr ore de practică (fără orele pentru elaborarea lucrării de licență)	126
Număr ore destinate elaborării lucrării de licență	56
TOTAL	182

D. ORE PE ANI DE STUDII (ore fizice + ore de studiu individual)

Anul I	1500
Anul II	1500
Anul III	1500

ore (cerință ARACIS: 1.500–1.800)

E. RAPORT ORE DE APLICARE PRACTICĂ / ORE DE CURS

Număr ore de curs	868
Număr ore de aplicații practice (seminar, laborator/lucrări practice, practică)	980
Raport ore aplicații practice / ore curs	1,13

F. TOTAL PLAN (DOB+DOP)

	Ore de predare	ECTS	Extra ECTS	Ore curs	Ore aplicații	Ore st. individual	Total ore studiu
Anul I	616	60	0	308	308	884	1500
Anul II	616	60	0	252	364	884	1500
Anul III	616	60	0	308	308	884	1500
TOTAL PROGRAM	1848	180	0	868	980	2652	4500

G. TOTAL PLAN (FAC)

	Ore de predare	ECTS	Ore curs	Ore aplicații	Ore st. individual	Total ore studiu
Anul I	112	10	56	56	138	250
Anul II	168	12	56	112	182	350
Anul III	140	11	56	84	135	275
TOTAL PROGRAM	420	33	168	252	455	875

H. NORMĂ DE PREDARE SĂPTĂMÂNALĂ PE SEMESTRU (ARACIS: 22–28 ore/săptămână, în medie)

Semestru	Ore de predare/semestru	Ore/săptămână	ECTS
Semestrul I	308	22	30
Semestrul II	308	22	30
Semestrul III	308	22	30
Semestrul IV	308	22	30
Semestrul V	308	22	30
Semestrul VI	308	22	30
MEDIE / TOTAL	1848	22,00	180

I. FORME DE EVALUARE

FORME DE EVALUARE				Total
	E	C	V	
Anul I	12	0	1	13
Anul II	10	2	0	12
Anul III	12	1	0	13
Total %	34	3	1	38
	89,47%	7,89%	2,64%	100%

J. FIȘA DE ÎNCADRAREA ÎN STANDARDELE ARACIS

Cerință	Valoare cerută	Valoare în plan	Stare
Total credite de studii transferabile	minimum 180 ECTS	180	CONFORM
Credite pe semestru	30 ECTS	30	CONFORM
Media orelor de activități didactice pe săptămână	22 – 28 ore (Științe ale comunicării)	22,00	CONFORM
Proporția orelor la discipline opționale	minimum 20%	25,76%	CONFORM
Raport ore de aplicare practică / ore de curs	minimum 1,00	1,13	CONFORM
Ore de practică de specialitate	minimum 90 de ore	126	CONFORM
Ore dedicate elaborării lucrării de licență	minimum 56 de ore	56	CONFORM
Total ore anul I	1.500 – 1.800 ore	1.500	CONFORM
Total ore anul II	1.500 – 1.800 ore	1.500	CONFORM
Total ore anul III	1.500 – 1.800 ore	1.500	CONFORM
Ore alocate unui credit	25 – 30 ore/credit	25,00	CONFORM
Curriculum cu discipline din toate categoriile formative	DF + DS + DC	DF 30,30% / DS 59,85% / DC 9,85%	CONFORM

Cerință	Valoare cerută	Valoare în plan	Stare
Disciplină de etică și integritate academică	obligatorie	SCRP1208 – Etică (disciplină obligatorie)	CONFORM
Comunicare într-o limbă străină	obligatorie	SCRP1105, SCR2103, SCR2207A/B/C	CONFORM
Credite pe disciplină	de regulă 2 – 5 ECTS, număr întreg	2 – 5	CONFORM
Durata semestrului	minimum 17 săptămâni (14 + 3)	17	CONFORM
Încărcarea maximă a unui semestru	maximum 28 de ore/săptămână	22	CONFORM
Încărcarea minimă a unui semestru	minimum 22 de ore/săptămână	22	CONFORM

CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIATE

Matricea de mai jos corelează fiecare dintre cele 124 de rezultate așteptate ale învățării formulate pentru programul de licență Comunicare și Relații Publice — 40 de cunoștințe, 46 de aptitudini și 38 de rezultate privind responsabilitatea și autonomia — cu disciplinele din planul de învățământ prin care se realizează și cu competența profesională fundamentală pe care o servește.

Cod	Rezultatul așteptat al învățării	Competența	Discipline din planul de învățământ (coduri)
A. CUNOȘTINȚE			
CN1	Identifică principalele arii de cercetare în științe ale comunicării - comunicatori, structuri instituționale, organizații, conținut, canal, public/audiențe, efecte.	C3.1.1	SCR1101, SCR2206
CN2	Reproduce metodologia teoretică utilizată în cercetarea științifică, constând în efectuarea de cercetări de fond, construirea unei ipoteze și testarea acesteia sau formularea unor întrebări de cercetare, analiza datelor, prezentarea rezultatelor și formularea de concluzii în raport cu nivelul cunoașterii existente.	C3.1.1	SCR1209, SCR2206, SCR3207
CN3	Diferențiază între principalele abordări metodologice în domeniul științe ale comunicării – metode cantitative, metode calitative, abordări retorice, discursive și mixte.	C3.1.1	SCR2206, SCR1106
CN4	Identifică principalele teorii, modele și elemente ale comunicării directe și mediate tehnologic, în contextul comunicării de masă și comunicării mediate de computer.	C3.1.1	SCR1101, SCR1102
CN5	Identifică concepte referitoare la public și audiența mass-media, metode de măsurare, precum și indicatori de audiență specifici canalului tehnologic de comunicare mediatică.	C3.1.1	SCR1102, SCR2101, SCR3212A
CN6	Identifică structurile de proprietate, mecanismele de control, modele de producție și distribuție specifice sistemelor mass media.	C3.1.1	SCR1102, SCR2208
CN7	Identifică elementele care joacă un rol în procesul de formare a opiniei publice, prin care percepțiile și opiniile față de o chestiune în discuție publică sunt formate și întărite, cum ar fi cadrulul informațiilor, tendințele și interesele publicului, procesele psihice și conformismul.	C3.1.1	SCR1101, SCR1102, SCR3212A, SCR3212B
CN8	Distinge între diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (text, fotografie, audio, video) și tipuri de canale media: presa tipărită, televiziunea, radioul, cinematografia, presa online, platformele digitale, aplicațiile mobile.	C3.1.1	SCR1102, SCR1211, SCR3204
CN9	Indică norme gramaticale care reglementează formularea de enunțuri, expresii și ortografierea cuvintelor.	C3.1.1	SCR1209, SCR2105, SCR3204
CN10	Identifică tehnici de redactare sau structurarea a conținutului (narrative, descriptive, expositive, argumentative sau persuasive) și principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul.	C3.1.1	SCR2105, SCR3204, SCR3205
CN11	Distinge caracteristicile și funcționarea programelor software pentru sarcini de birou, cum ar fi prelucrarea textului, foi de calcul, prezentări, e-mail și baze de date, sisteme de gestiune de conținut, programe destinate editării, structurării conținutului destinat publicării sau difuzării.	C3.1.1	SCR1104, SCR1211
CN12	Clasifică diferitele surse de informare în diferite categorii (cum ar fi date primare și secundare) și pe baza conținutului acestora, a caracteristicilor materiale, a autorilor etc.	C3.1.1	SCR1106, SCR1209, SCR2206
CN13	Diferențiază între probleme sau formulări descriptive și probleme sau formulări prescriptive în contextul evaluării afirmațiilor în comunicarea profesională.	C3.1.1	SCR1106, SCR3205
CN14	Diferențiază între tipuri de narațiuni, tipuri de raționamente, elemente de logică, teoria argumentării și retorică sau discurs public pentru a clasifica perspective diferite, respectiv evalua argumente în contextul comunicării profesionale.	C3.1.1	SCR1106, SCR2101, SCR3205
CN15	Identifică modele utilizate pentru luarea deciziilor etice sau raționamente morale în problemele din domeniul comunicării.	C3.1.1	SCR1208, SCR3206, SCR3213B
CN16	Identifică normele profesionale în raport cu rolul asumat în comunicarea publică.	C3.1.1	SCR1208, SCR3206, SCR3213B
CN17	Identifică legislația privind comunicarea publică în mass-media, legislația presei, reglementările aplicabile comunicării audio-vizuale, legislația privind drepturile de autor, legislația privind comunicarea publică și privată pe platformele digitale, elemente de legislație în domeniul protecției datelor cu caracter personal.	C3.1.1	SCR1207, SCR1208, SCR3206, SCR3213B
CN18	Identifică principiile relațiilor publice și managementului reputației și factorii de influență asupra percepțiilor părților interesate sau asupra categoriilor de public în raport cu o organizație, cu marca (brandul) acesteia sau în raport cu o persoană.	C3.1.1	SCR1103, SCR2102, SCR3102, SCR3106A, SCR3106B

Cod	Rezultatul așteptat al învățării	Competența	Discipline din planul de învățământ (coduri)
CN19	Diferențiază între strategiile și design-urile de comunicare specifice diferitelor contexte de comunicare organizaționale sau situaționale (comunicarea în situații de risc, în situații de criză, pentru producția schimbării sociale, pentru elaborarea politicilor publice, a politicilor interne etc.).	C3.1.1	SCR1210, SCR12102, SCR12211B, SCR12212A, SCR13102
CN20	Identifică vocabularul și structurile lingvistice specifice comunicării și relațiilor publice în limba engleză și într-o a doua limbă străină (spaniolă, italiană sau franceză).	C3.1.2	SCR1105, SCR1212A, SCR1212B, SCR1212C
CN21	Describe particularitățile discursului mediatic în limbi străine, din perspectiva stilului jurnalistic și a normelor culturale specifice.	C3.1.2	SCR12103, SCR12207A, SCR12207B, SCR12207C
CN22	Describe principiile de securitate a comunicării și a informației, precum și riscurile asociate mediului digital.	C3.1.3	SCR1207
CN23	Identifică aplicațiile software și instrumentele digitale utilizate în elaborarea produselor de relații publice și în instruirea asistată de calculator.	C3.1.3	SCR1104, SCR1211, IACDCFAC523
CN24	Describe regulile de redactare academică și principiile de structurare a discursului publicitar.	C3.1.4	SCR1209, SCR12101, SCR12105
CN25	Identifică tehnicile de argumentare și dezbateră publică specifice comunicării persuasive.	C3.1.4	SCR13205, SCR12101
CN26	Describe etapele și principiile gestionării comunicării de criză și a crizelor de imagine.	C3.1.5	SCR1210, SCR12211B, SCR13102
CN27	Explică mecanismele de construcție și protejare a imaginii publice a liderilor și instituțiilor.	C3.1.5	SCR13106A, SCR12211B, SCR13102
CN28	Describe etapele organizării unui eveniment și principiile comunicării interne într-o organizație.	C3.1.6	SCR13103, SCR1212A
CN29	Identifică particularitățile comunicării și relațiilor publice în organizații politice, precum și rolul purtătorului de cuvânt.	C3.1.6	SCR13211A, SCR13211B, SCR12211A
CN30	Explică principiile responsabilității sociale corporatiste și ale producției publicitare online.	C3.1.6	SCR12110A, SCR12110B
CN31	Describe evoluția istorică a comunicării și a mass-media, precum și principalele repere ale economiei internaționale relevante domeniului.	C3.1.7	SCR12208, SCR13213A
CN32	Explică impactul globalizării și al fenomenelor economice internaționale asupra practicilor de comunicare.	C3.1.7	SCR13213A, SCR13104A, SCR13104B
CN33	Describe principiile psihologiei comunicării, psihologiei sociale și psihologiei organizaționale, aplicabile domeniului relațiilor publice.	C3.1.8	SCR13212A, SCR13212B, SCR12212B
CN34	Identifică elementele comunicării nonverbale și mecanismele apariției și gestionării conflictului interpersonal.	C3.1.8	SCR13105A, SCR13105B
CN35	Identifică structura, cerințele și etapele desfășurării stagiilor de practică de specialitate și ale elaborării lucrării de licență.	C3.1.9	SCR12104, SCR12209, SCR13207
CN36	Describe particularitățile organizaționale și deontologice ale instituțiilor/organizațiilor gazdă în care se desfășoară stagiile de practică.	C3.1.9	SCR12104, SCR12209, SCR13207
CN37	Describe principiile activității fizice și impactul acesteia asupra stării de bine fizice și psihice necesare practicii profesionale.	C3.1.10	SCR12113, SCR12113, SCR12214
CN38	Identifică beneficiile activității fizice regulate asupra capacității de concentrare și gestionării stresului profesional.	C3.1.10	SCR12113, SCR12113, SCR12214
CN39	Describe principiile fundamentale ale pedagogiei, ale didacticii specializării și ale managementului clasei de elevi.	C3.1.11	PEDCFAC122, PED1DCFAC223, PED2DCFAC323, DSDCFAC424, MCEDCFAC625
CN40	Identifică principiile de proiectare curriculară și evaluare didactică specifice formării psihopedagogice.	C3.1.11	PED1DCFAC223, PED2DCFAC323, DSDCFAC424, IACDCFAC523
B. APTITUDINI			
AP1	Redactează un plan de cercetare pe un subiect din domeniul științe ale comunicării.	C3.1.1	SCR12206, SCR13207
AP2	Aplică metode de colectare a datelor, respectând norme de etică a cercetării și prevederile legale în vigoare.	C3.1.1	SCR12108, SCR12206, SCR13207
AP3	Aplică metode de cercetare adecvate temei și subiectului de cercetare.	C3.1.1	SCR12206, SCR13207
AP4	Interpretează rezultatele cercetării în scris și prin grafice, diagrame, tabele.	C3.1.1	SCR12206, SCR13207
AP5	Discută limitele cercetărilor, evaluând critic gradul de generalizare a concluziilor și propune strategii pentru adâncirea/verificarea suplimentară a acestora.	C3.1.1	SCR11106, SCR12206, SCR13207
AP6	Selectează modelele care explică o situație de comunicare în contextul unei probleme profesionale.	C3.1.1	SCR11101, SCR11102, SCR11103
AP7	Analizează caracteristicile, nevoile și așteptările publicului-țintă utilizând modele, grile, teste, proceduri și aplicații software adecvate în contextul comunicării publice profesionale.	C3.1.1	SCR11103, SCR12206, SCR13102, SCR13212A
AP8	Adaptează mesajele la diverse situații și categorii sau segmente de public în contextul comunicării profesionale.	C3.1.1	SCR11103, SCR12102, SCR13204, SCR13211B
AP9	Aplică practici de producție potrivite pentru diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (text, fotografie, audio, video) și tipuri de canale media: presa tipărită, televiziunea, radioul, cinematografia, presa online, platformele digitale, aplicațiile mobile.	C3.1.1	SCR11104, SCR1211, SCR13204

Cod	Rezultatul așteptat al învățării	Competența	Discipline din planul de învățământ (coduri)
AP10	Aplică norme de ortografie și gramatică care reglementează formularea de enunțuri sau expresii și ortografierea cuvintelor, asigurând coerența și claritatea în textele redactate sau editate în contexte profesionale.	C3.1.1	SCR1209, SCR2105, SCR3204
AP11	Aplică principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul.	C3.1.1	SCR2101, SCR2105, SCR3205
AP12	Utilizează aplicații software pentru compunerea, editarea, formatarea oricărui tip de material scris sau compunerea și editarea de materiale audiovizuale.	C3.1.1	SCR1104, SCR1211
AP13	Aplică procese pentru verificarea unor informații în contextul comunicării profesionale.	C3.1.1	SCR1106, SCR1207, SCR1209
AP14	Descoperă erori în argumentație, cadre sau scheme de interpretare distincte oferite de diferite surse în contextul comunicării profesionale.	C3.1.1	SCR1106, SCR2101, SCR3205
AP15	Analizează cuvinte, expresii, semne și simboluri, precum și relația dintre acestea în raport cu conceptele fundamentale ale semioticii și teoriei narative în contextul analizei profesionale a mesajelor media textuale, vizuale, audiovizuale și multimodale.	C3.1.1	SCR3101, SCR3106B
AP16	Interpretează valorile și mesajele ideologice și culturale încorporate în produsele media.	C3.1.1	SCR2101, SCR2208, SCR3101, SCR3211A
AP17	Aplică modele pentru luarea deciziilor etice sau raționamente morale și principiile deontologice sau normele etice care stau la baza organizării și funcționării activităților specifice domeniului științe ale comunicării și modului de organizare a profesiei în probleme din domeniul comunicării, în crearea și distribuirea conținutului pe canale media publice și private.	C3.1.1	SCR1208, SCR3206, SCR3213B
AP18	Evaluează respectarea legislației naționale și europene privind liberul acces la informație, proprietatea intelectuală, drepturile de autor, copyright-ul etc. în procesul comunicării profesionale și în activitățile de informare-documentare.	C3.1.1	SCR1207, SCR1208, SCR3206, SCR3213B
AP19	Evaluează percepția publică, participă în rețele profesionale și inițiază conversații în raport cu o persoană publică, o organizație sau o marcă (brand).	C3.1.1	SCR1103, SCR3102, SCR3106A
AP20	Utilizează instrumente online pentru a comunica și partaja resurse în medii digitale.	C3.1.1	SCR1104, SCR1207, SCR2104, SCR2209
AP21	Selectează subiecte comune cu alte persoane pentru facilitarea comunicării în context profesional.	C3.1.1	SCR2104, SCR2209, SCR3103
AP22	Utilizează persoanele de contact pentru obținerea de informații sau avantaje reciproce în context profesional.	C3.1.1	SCR2102, SCR2211A, SCR3103
AP23	Gestionează sisteme pentru stocarea, selectarea, organizarea, recuperarea, distribuirea și salvarea informațiilor și datelor în contexte profesionale.	C3.1.1	SCR1104, SCR1207, SCR2104, SCR2209
AP24	Utilizează instrumente digitale pentru organizarea, colectarea, stocarea, extragerea, arhivarea și prelucrarea datelor, informațiilor și conținutului digital.	C3.1.1	SCR1104, SCR1207, SCR2206, SCR3207
AP25	Comunică profesional, oral și în scris, în limba engleză și într-o a doua limbă străină, în contexte de comunicare și relații publice.	C3.1.2	SCR1105, SCR1212A, SCR1212B, SCR1212C, SCR2103, SCR2207A, SCR2207B, SCR2207C
AP26	Analizează texte mediatice redactate în limbi străine, păstrând sensul și stilul original.	C3.1.2	SCR2103, SCR2207A, SCR2207B, SCR2207C
AP27	Traduce și adaptează materiale de comunicare din/în limbile străine studiate, păstrând sensul și tonul mesajului.	C3.1.2	SCR1105, SCR1212A, SCR1212B, SCR1212C, SCR2103, SCR2207A, SCR2207B, SCR2207C
AP28	Utilizează aplicații software pentru elaborarea și editarea produselor de relații publice.	C3.1.3	SCR1104, SCR1211
AP29	Aplică măsuri de protecție a informației și a comunicării în mediul digital.	C3.1.3	SCR1207, SCR1104
AP30	Redactează texte academice și materiale de relații publice, respectând rigorile stilistice și metodologice specifice.	C3.1.4	SCR1209, SCR2105, SCR3204
AP31	Construiește și susține argumente structurate în cadrul unei dezbateri publice sau al unei analize a discursului publicitar.	C3.1.4	SCR2101, SCR3205
AP32	Elaborează planuri de comunicare de criză adaptate unei situații/organizații date.	C3.1.5	SCR1210, SCR2211B
AP33	Aplică tehnici de gestionare și reabilitare a imaginii publice afectate de o criză.	C3.1.5	SCR2211B, SCR3106A, SCR3102
AP34	planifică și organizează un eveniment de relații publice, coordonând resursele necesare.	C3.1.6	SCR3103, SCR2104, SCR2209
AP35	Elaborează materiale și mesaje specifice comunicării interne, politice sau corporatiste, adaptate publicului țintă.	C3.1.6	SCR2212A, SCR3211A, SCR2110B, SCR3204
AP36	Coordonează comunicarea instituțională internă și externă, inclusiv rolul de purtător de cuvânt, sub supervizare.	C3.1.6	SCR2211A, SCR3211B, SCR3102
AP37	Analizează contextul istoric și economic internațional în interpretarea fenomenelor de comunicare contemporane.	C3.1.7	SCR2208, SCR3213A
AP38	Interpretează evenimente istorice și economice internaționale relevante pentru înțelegerea fenomenelor mediatice actuale.	C3.1.7	SCR2208, SCR3213A

Cod	Rezultatul așteptat al învățării	Competența	Discipline din planul de învățământ (coduri)
AP39	Aplică principii de psihologie a comunicării în interacțiunea cu publicul și partenerii organizaționali.	C3.1.8	SCR3212A, SCR3212B, SCR2212B
AP40	Gestionează situații de conflict interpersonal, utilizând tehnici de comunicare asertivă și nonverbală.	C3.1.8	SCR3105A, SCR3105B, SCR2212B
AP41	Aplică, în context real, cunoștințele și metodele de comunicare și relații publice însușite, pe parcursul stagiilor de practică de specialitate.	C3.1.9	SCR2104, SCR2209
AP42	Redactează, pe baza demersului de practică, lucrarea de licență, respectând rigorile metodologice ale domeniului.	C3.1.9	SCR3207, SCR2206, SCR1209
AP43	Aplică exerciții fizice și tehnici de menținere a tonusului fizic, adecvate unui program de activitate intelectuală solicitantă.	C3.1.10	SCR1213, SCR2113, SCR2214
AP44	Gestionează timpul și energia personală, integrând activitatea fizică în rutina de studiu.	C3.1.10	SCR1213, SCR2113, SCR2214
AP45	Proiectează și susține activități didactice, aplicând metodele specifice didacticii specializării, sub îndrumare.	C3.1.11	DSDCFAC424, IACDCFAC523, PPIPO1DCFAC524, PPIPO2DCFAC625
AP46	Gestionează, sub îndrumare, dinamica unei clase/grup de elevi în cadrul stagiilor de practică pedagogică.	C3.1.11	MCEDCFAC625, PPIPO1DCFAC524, PPIPO2DCFAC625
C. RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE			
RA1	Elaborează proiecte de cercetare și intervenție în domeniul științe ale comunicării.	C3.1.1	SCR2206, SCR3207
RA2	Raportează rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod clar, transparent și simplu.	C3.1.1	SCR2206, SCR3205, SCR3207
RA3	Evaluează caracteristicile reprezentării în mass-media și platformele digitale a unei teme, unei persoane, unui grup sau unei categorii sociale.	C3.1.1	SCR1102, SCR2101, SCR3101
RA4	Utilizează modelele de comunicare, teorii media și indicatori de audiență pentru a proiecta, adapta sau evalua planuri media.	C3.1.1	SCR1101, SCR1103, SCR3102
RA5	Analizează critic pluralitatea de interpretări date și de opinii formulate în contextul reprezentării media a subiectelor și evenimentelor curente.	C3.1.1	SCR1106, SCR2101, SCR3205
RA6	Produce un conținut sau produs media în vederea difuzării/publicării pe unul sau mai multe canale sau platforme, utilizând media (text, fotografie, audio, video) separat sau în conjuncție în contextul realizării unui proiect profesional.	C3.1.1	SCR1104, SCR1211, SCR2105, SCR3204
RA7	Redactează și editează texte originale de natură creativă, jurnalistice, promoționale, publicitare, de promovare instituțională, funcționale, tehnice sau academice.	C3.1.1	SCR1209, SCR2105, SCR3204
RA8	Elaborează o analiză media sau o monitorizare media în raport cu un subiect, o temă, o persoană publică, o organizație sau o marcă.	C3.1.1	SCR2206, SCR3106A, SCR3106B
RA9	Evaluează sursele informațiilor și corectitudinea informațiilor receptate.	C3.1.1	SCR1106, SCR1207, SCR3206
RA10	Analizează critic evenimentele curente în politică, economie, comunitățile sociale, sectoarele culturale, pe plan internațional și în sport, precum și tendințele culturale populare, cum ar fi cultura pop și argoul cultural și social și mesajele publice ale persoanelor de pe rețelele de socializare/platformele digitale cele mai utilizate în contextul său socio-cultural și profesional.	C3.1.1	SCR2101, SCR2208, SCR3101, SCR3211A
RA11	Judecă în raport cu modele pentru luarea deciziilor etice, coduri deontologice, respectiv legislației naționale și europene, în contextul luării de decizii în probleme profesionale din domeniul comunicării.	C3.1.1	SCR1208, SCR3206, SCR3213B
RA12	Aplică principii și metodologii specifice domeniului pentru a realiza cercetări ale opiniei publice în raport cu un subiect, o persoană publică, o organizație, o marcă (brand).	C3.1.1	SCR1103, SCR2206, SCR3102
RA13	Redactează comunicate de presă și produce alte materiale de relații publice, respectiv mesaje adaptate la specificul diferitelor canale media și platforme digitale pentru a fi utilizate în contextul comunicării unei persoane publice, organizații sau mărci (brand).	C3.1.1	SCR2211A, SCR3204, SCR3211B
RA14	Inițiază legături cu alte persoane și colaborează cu acestea direct sau prin intermediul instrumentelor digitale.	C3.1.1	SCR2104, SCR2209, SCR3103
RA15	Gestionează evidența persoanelor din rețeaua profesională proprie și rămâne informat/ă cu privire la activitățile lor.	C3.1.1	SCR2102, SCR2211A, SCR3103
RA16	Colaborează cu alte persoane în cadrul unor echipe pentru a rezolva probleme profesionale specifice.	C3.1.1	SCR2104, SCR2209, SCR3103
RA17	Planifică/iși asumă și respectă termene strânse pentru a realiza sarcini sau proiecte profesionale.	C3.1.1	SCR2104, SCR2209, SCR3103, SCR3207
RA18	Demonstrează sensibilitate interculturală, participând în comunități și rețele diferite.	C3.1.1	SCR1105, SCR1212A, SCR1212B, SCR1212C, SCR2103, SCR2207A, SCR2207B, SCR2207C
RA19	Manifestă preocupare constantă pentru dezvoltarea competențelor lingvistice, ca premisă a comunicării profesionale internaționale.	C3.1.2	SCR1105, SCR1212A, SCR1212B, SCR1212C, SCR2103, SCR2207A, SCR2207B, SCR2207C
RA20	Se adaptează cu flexibilitate la comunicarea într-un mediu multilingv și multicultural.	C3.1.2	SCR1105, SCR1212A, SCR1212B, SCR1212C, SCR2103, SCR2207A, SCR2207B, SCR2207C
RA21	Gestionează responsabil informația și instrumentele digitale utilizate în activitatea profesională, respectând normele de securitate.	C3.1.3	SCR1207, SCR1104, SCR1211

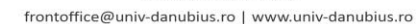
Cod	Rezultatul așteptat al învățării	Competența	Discipline din planul de învățământ (coduri)
RA22	Manifestă vigilență și rigoare în identificarea și prevenirea riscurilor de securitate a informației.	C3.1.3	SCR1207, SCR3206
RA23	Își asumă responsabil calitatea și corectitudinea textelor și discursurilor redactate/susținute în context profesional și academic.	C3.1.4	SCR1209, SCR2105, SCR3204, SCR3205
RA24	Manifestă rigoare și onestitate intelectuală în redactarea și argumentarea textelor proprii.	C3.1.4	SCR1209, SCR3205, SCR3213B
RA25	Acționează cu promptitudine, calm și responsabilitate în gestionarea situațiilor de criză de comunicare/imagine.	C3.1.5	SCR1210, SCR2211B
RA26	Își asumă responsabilitatea deciziilor luate în gestionarea unei crize de imagine, evaluând consecințele acestora.	C3.1.5	SCR1210, SCR2211B, SCR3102
RA27	Își asumă rolul de purtător de cuvânt/coordonator de eveniment, reprezentând responsabil organizația în fața publicului.	C3.1.6	SCR3103, SCR3211B, SCR2211A
RA28	Manifestă discernământ și responsabilitate socială în comunicarea corporatistă și politică.	C3.1.6	SCR2110B, SCR3211A, SCR3104A, SCR3104B
RA29	Manifestă interes pentru actualizarea permanentă a cunoștințelor privind contextul istoric, economic și internațional al comunicării.	C3.1.7	SCR2208, SCR3213A
RA30	Adoptă o perspectivă reflexivă și critică asupra evoluției istorice a domeniului comunicării.	C3.1.7	SCR2208, SCR1101
RA31	Manifestă empatie și inteligență socială în interacțiunea profesională cu diverse categorii de public.	C3.1.8	SCR3212A, SCR3212B, SCR2212B
RA32	Gestionează cu tact și responsabilitate situațiile conflictuale apărute în interacțiunea profesională.	C3.1.8	SCR3105A, SCR3105B, SCR2212B
RA33	Își asumă responsabil sarcinile din cadrul stagiilor de practică, respectând regulamentul instituției gazdă și termenele stabilite pentru elaborarea lucrării de licență.	C3.1.9	SCR2104, SCR2209, SCR3207
RA34	Gestionează autonom, dar sub supervizare, resursele și timpul necesare finalizării stagiilor de practică și a lucrării de licență.	C3.1.9	SCR2104, SCR2209, SCR3207
RA35	Adoptă responsabil un stil de viață activ și echilibrat, ca premisă a stării de bine personale și profesionale.	C3.1.10	SCR1213, SCR2113, SCR2214
RA36	Manifestă disciplină și constanță în menținerea unui echilibru sănătos între activitatea intelectuală și cea fizică.	C3.1.10	SCR1213, SCR2113, SCR2214
RA37	Manifestă responsabilitate profesională în relația cu elevii/educabilii, pe parcursul stagiilor de practică pedagogică.	C3.1.11	PPIPO1DCFAC524, PPIPO2DCFAC625, MCEDCFAC625
RA38	Reflectează critic asupra propriei activități didactice, în vederea îmbunătățirii competențelor pedagogice.	C3.1.11	DSDCFAC424, PPIPO1DCFAC524, PPIPO2DCFAC625



Universitatea Internațională Danubius
 Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU
 tel.: +40-372-361-250
 frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

BLOCUL 1: CN1 – CN20

Disciplina	CN1	CN2	CN3	CN4	CN5	CN6	CN7	CN8	CN9	CN10	CN11	CN12	CN13	CN14	CN15	CN16	CN17	CN18	CN19	CN20
SCRP1101 Introducere în științele comunicării	X			X			X													
SCRP1102 Introducere în sistemul mass-media				X	X	X	X	X												
SCRP1103 Introducere în relații publice																		X		
SCRP1104 Elaborarea unui produs de relații publice cu ajutorul calculatorului											X									
SCRP1105 Limba engleză în comunicare și relații publice																				X
SCRP1106 Gândire critică			X									X	X	X						
SCRP1207 Securitatea comunicării și a informației																	X			
SCRP1208 Etică															X	X	X			
SCRP1209 Redactare academică în științele comunicării		X							X			X								
SCRP1210 Comunicarea de criză																			X	
SCRP1211 Multimedia								X			X									
SCRP1212A Limba spaniolă în comunicare și relații publice																				X
SCRP1212B Limba italiană în comunicare și relații publice																				X
SCRP1212C Limba franceză în comunicare și relații publice																				X
SCRP1213 Educație fizică I																				
SCRP2101 Introducere în publicitate și analiza discursului publicitar					X									X						
SCRP2102 Relații publice sectoriale																		X	X	
SCRP2103 Discurs mediatic în limba engleză																				
SCRP2104 Practica de specialitate I																				
SCRP2105 Tehnici de redactare									X	X										
SCRP2110A Producție publicitară online																				
SCRP2110B Comunicare și responsabilitate socială corporatistă																				
SCRP2206 Metode de cercetare în științele sociale	X	X	X									X								

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



Universitatea Internațională Danubius
 Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU
 tel.: +40-372-361-250
 frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Disciplina	AP21	AP22	AP23	AP24	AP25	AP26	AP27	AP28	AP29	AP30	AP31	AP32	AP33	AP34	AP35	AP36	AP37	AP38	AP39	AP40
SCRPI212A Limba spaniolă în comunicare și relații publice					X		X													
SCRPI212B Limba italiană în comunicare și relații publice					X		X													
SCRPI212C Limba franceză în comunicare și relații publice					X		X													
SCRPI213 Educație fizică I																				
SCRPI2101 Introducere în publicitate și analiza discursului publicitar											X									
SCRPI2102 Relații publice sectoriale		X																		
SCRPI2103 Discurs mediatic în limba engleză					X	X	X													
SCRPI2104 Practica de specialitate I	X		X											X						
SCRPI2105 Tehnici de redactare										X										
SCRPI2110A Producție publicitară online																				
SCRPI2110B Comunicare și responsabilitate socială corporatistă															X					
SCRPI2206 Metode de cercetare în științele sociale				X																
SCRPI2207A Discurs mediatic în limba spaniolă					X	X	X													
SCRPI2207B Discurs mediatic în limba italiană					X	X	X													
SCRPI2207C Discurs mediatic în limba franceză					X	X	X													
SCRPI2208 Istoria comunicării																	X	X		
SCRPI2209 Practica de specialitate II	X		X											X						
SCRPI2211A Comunicarea cu presa		X														X				
SCRPI2211B Gestionarea crizelor de imagine												X	X							
SCRPI2212A Comunicare internă															X					
SCRPI2212B Psihologie organizațională																			X	X
SCRPI2113 / SCRPI2214 Educație fizică II, III																				
SCRPI3101 Semiotică																				
SCRPI3102 Managementul relațiilor publice													X			X				
SCRPI3103 Managementul organizării de evenimente	X	X												X						

[illegible]

[illegible]



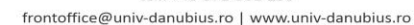
Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Disciplina	AP41	AP42	AP43	AP44	AP45	AP46	RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	RA6	RA7	RA8	RA9	RA10	RA11	RA12	RA13	RA14
SCR2110B Comunicare și responsabilitate socială corporatistă																				
SCR2206 Metode de cercetare în științele sociale		X					X	X						X				X		
SCR2207A Discurs mediatic în limba spaniolă																				
SCR2207B Discurs mediatic în limba italiană																				
SCR2207C Discurs mediatic în limba franceză																				
SCR2208 Istoria comunicării																X				
SCR2209 Practica de specialitate II	X																			X
SCR2211A Comunicarea cu presa																			X	
SCR2211B Gestionarea crizelor de imagine																				
SCR2212A Comunicare internă																				
SCR2212B Psihologie organizațională																				
SCR22113 / SCR2214 Educație fizică II, III			X	X																
SCR3101 Semiotică									X							X				
SCR3102 Managementul relațiilor publice										X								X		
SCR3103 Managementul organizării de evenimente																				X
SCR3104A Relații publice și comunicare în afaceri																				
SCR3104B Relații publice în ONG-uri																				
SCR3105A Comunicare interpersonală și conflict																				
SCR3105B Comunicare nonverbală																				
SCR3106A Imaginea publică a liderilor și a instituțiilor														X						
SCR3106B Comunicare și imagologie														X						
SCR3204 Redactarea materialelor de relații publice												X	X						X	

[illegible]



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

BLOCUL 6: RA15 – RA38

[illegible]

[illegible]



Universitatea Internațională Danubius
Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU
tel.: +40-372-361-250
frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Disciplina	RA15	RA16	RA17	RA18	RA19	RA20	RA21	RA22	RA23	RA24	RA25	RA26	RA27	RA28	RA29	RA30	RA31	RA32	RA33	RA34	RA35	RA36	RA37	RA38
SCR3106B Comunicare și imagologie																								
SCR3204 Redactarea materialelor de relații publice									X															
SCR3205 Arta argumentării și dezbaterii publice									X	X														
SCR3206 Deontologie profesională								X																
SCR3207 Practica pentru elaborarea lucrării de licență			X																X	X				
SCR3211A Comunicare și relații publice în organizații politice														X										
SCR3211B Instituția purtătorului de cuvânt													X											
SCR3212A Psihologia comunicării																	X							
SCR3212B Psihologie socială																	X							
SCR3213A Economie internațională															X									
SCR3213B Etică și integritate academică										X														
PEDCFAC122 Psihologia educației																								
PED1DCFAC223 Pedagogie I																								
PED2DCFAC323 Pedagogie II																								
DSDCFAC424 Didactica specializării																								X
IACDCFAC523 Instruire asistată de calculator																								
PPIPO1DCFAC524 Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)																							X	X
MCEDCFAC625 Managementul clasei de elevi																							X	
PPIPO2DCFAC625 Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)																							X	X

Rector,

Decan,

Director de departament,

Prof.dr. Steve O. MICHAEL

Conf.univ.dr. Adrian BETERINGHE

Lect.univ.dr. Nicolae-Florin PRUNĂU