



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Senatul Universității Internaționale Danubius

HOTĂRÂRE

Nr. 94 din 01.07.2026

Privind aprobarea Procedurii operaționale privind evaluarea competențelor lingvistice și eliberarea certificatelor de competență lingvistică (CCL) a Universității Internaționale Danubius,

Senatul Universității Internaționale Danubius, întrunit în **ședința de Senat din data de 01.07.2026,**

Având în vedere propunerea privind aprobarea **Procedurii operaționale privind evaluarea competențelor lingvistice și eliberarea certificatelor de competență lingvistică (CCL) a Universității Internaționale Danubius,** propunere prezentată în ședința de Senat

În conformitate cu prevederile:

Legii 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;

Ordinului nr. 5516/2024 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini;

Ordinul nr. 5552/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România;

Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi: Învățare, Predare, Evaluare

(CECRL) document publicat de Consiliul Europei, în anul 2001

Art. 24 ,lit (m) din Carta Universității Internaționale Danubius;

Art. 28 din Carta Universității Internaționale Danubius,

Art. 9 din RG 17 Ed.5- Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității Internaționale Danubius din Galați;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă **Procedura operațională privind evaluarea competențelor lingvistice și eliberarea certificatelor de competență lingvistică (CCL) Universitatea Internațională Danubius**

Art. 2 Prorectorul pentru Activitatea Didactică și Cercetare Științifică, cât și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Președintele Senatului Universității Internaționale Danubius,

Prof. univ. dr. Georgeta MODIGA

Aviz juridic,

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Pagina de gardă	Cod: PO-66
		Ediția: 1/01.07.2026
		Revizia: 0/01.07.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1 / 9

APROBAT,
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI
DIN DATA DE 01.07.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ȘI ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ (CCL) ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII INTERNAȚIONALE DANUBIUS

Exemplar controlat	DA	X	NU	
---------------------------	-----------	----------	-----------	--

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: Semnătura: Lect. univ. dr. Doinița Popa Semnătura: Data: 30.06.2026	Nume: Prorector pentru Activitatea Didactică și Cercetare Științifică, Viorel Ariton Nume: Aviz Juridic, Angelica Staicu Semnătura: Data: 30.06.2026	Nume: Director D.C.I.A.C., Carmen Mihaela Crețu Semnătura: Rector & CEO, Steve O. Michael Semnătura: Data: 30.06.2026

Acest document este proprietatea ”Universității Internaționale Danubius”. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul ”Universității Internaționale Danubius” este interzisă, dacă nu există acordul conducerii ”Universității Internaționale Danubius”.

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-66
		Ediția: 1/01.07.2026
	Procedură operațională privind evaluarea competențelor lingvistice și eliberarea certificatelor de competență lingvistică (CCL) în cadrul UID	Revizia: 0/01.07.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 2 / 9

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	4
6. Înregistrări.....	8
7. Anexe.....	8
Evidenta aprobărilor și reviziilor.....	9

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-66
		Ediția: 1/01.07.2026
	Procedură operațională privind evaluarea competențelor lingvistice și eliberarea certificatelor de competență lingvistică (CCL) în cadrul UID	Revizia: 0/01.07.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 3 / 9

1. SCOP

1.1. Prezenta metodologie, cod PO-66, este întocmită cu scopul de a stabili modul de evaluare a competențelor lingvistice, dar și a modului de lucru și responsabilitățile celor implicați în evaluarea competențelor lingvistice în cadrul Universității Internaționale Danubius.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Procedura se aplică în cadrul Universității Internaționale Danubius, în vederea evaluării competențelor lingvistice pentru eliberarea certificatului de competență lingvistică .

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Prezenta procedură este elaborată în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
3. Ordinului nr. 5516/2024 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini.
4. Ordinul nr. 5552/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România;
5. Cadru European Comun de Referință pentru Limbi: Învățare, Predare, Evaluare (CECRL) document publicat de Consiliul Europei, în anul 2001;
6. PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor.

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

Procedură operațională (procedura de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;

CCL - Certificat competențe lingvistice;

Programul de studii universitare - cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară.

4.2. Abrevieri

UID - ”Universitatea Internațională Danubius”

PO - Procedură operațională;

ARACIS - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

FESFPI- Facultatea de Educație Smart și Formarea profesorilor Inovatori

DPPD- Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-66
		Ediția: 1/01.07.2026
	Procedură operațională privind evaluarea competențelor lingvistice și eliberarea certificatelor de competență lingvistică (CCL) în cadrul UID	Revizia: 0/01.07.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 4 / 9

CA – Consiliul de Administrație;

IF - Învățământ cu Frecvență;

IFR - Învățământ cu Frecvență Redusă.

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. Responsabil de proces: Reprezentanții Facultății de Educație Smart și Formarea Profesorilor Inovatori din cadrul UID.

5.2. Resurse:

- ♦ personal instruit și calificat corespunzător;
- ♦ resurse financiare, tehnice și de timp în relație directă cu structura calendaristică a anului universitar.

5.3. Dispoziții generale

5.3.1 Generalități

Universitatea Internațională Danubius, în cadrul Facultății de Educație Smart și Formarea Profesorilor Inovatori, organizează cursuri de limba română, sesiune de testare pentru obținerea Certificatului de competență lingvistică (CCL) pentru limba română (ca limbă străină):

5.3.2 Etapizarea activității de bază a procedurii

Prezenta procedură operațională are în evidență și abordează trei activități de referință:

- (A) Încărcarea documentelor candidaților și programarea probelor de evaluare, online pe pagina web a universității
- (B) Desfășurarea cursurilor/evaluărilor competențelor lingvistice ale candidaților;
- (C) Eliberarea certificatelor de competență lingvistică.

Etapele acestor activități de referință sunt:

(A) Primirea documentelor candidaților și programarea probelor de evaluare;

(A1) Etapa de predare-primire a documentelor candidaților;

(1) Documentele necesare obținerii certificatului de competență lingvistică sunt:

- a) Copie CI/Pașaport;
- b) Cerere tip, disponibilă online pe pagina web a Facultății de Educație Smart și Formarea Profesorilor Inovatori (FESFPI) ;
- c) Copie chitanță plată taxă de evaluare.

(A.2) Etapa de programare a probelor de evaluare

(1) Sesiunile de evaluare se organizează de către FESFPI, în funcție de solicitările primite la o dată și o oră comunicate solicitanților, ulterior depunerii cererilor, respectând Cadrului european de referință pentru limbi și care constă în verificarea: înțelegerii discursului oral, exprimare orală, înțelegerea textului scris și exprimare în scris.

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-66
		Ediția: 1/01.07.2026
	Procedură operațională privind evaluarea competențelor lingvistice și eliberarea certificatelor de competență lingvistică (CCL) în cadrul UID	Revizia: 0/01.07.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 5 / 9

(2) Componența comisiei de evaluare a competențelor lingvistice și a comisiei de soluționare a contestațiilor, alcătuită din cadre didactice ale departamentelor de specialitate din cadrul Facultății de Educație Smart și Formarea Profesorilor Inovatori, este desemnată prin decizia rectorului.

(3) După programarea probelor, candidații sunt informați prin e-mail de secretariatul facultății cu privire la detaliile organizatorice.

(4) Rezultatele se comunică de către comisie pe e-mail în termen de **2 zile**.

În evaluarea fizică, la data și ora programate pentru evaluare, comisia de evaluare va verifica prezența candidaților, în baza cererilor individuale furnizate de secretariatul facultății și a unui document de identitate (carte de identitate/ pașaport).

În evaluarea on-line, candidații vor accesa sesiunea video de examinare și se vor identifica în mod obligatoriu pe tot parcursul activității lor în cadrul platformei on-line utilizate, exclusiv cu datele personale (numele și prenumele) din documentul de identitate.

(B) Desfășurarea evaluărilor competențelor lingvistice ale candidaților

(B.1) Etapa de confirmare a identității candidaților

(B.2) Etapa de desfășurare a probelor de evaluare

(1) Cele două probe de evaluare (oral și scris) se susțin în aceeași zi.

(2) Pentru evaluarea orală on-line a studenților se va utiliza platforma online a universității, ce permit evaluarea în cadrul unor sesiuni video individuale sau de grup.

(3) Comisia de evaluare va înregistra integral proba de evaluare orală, cu acordul prealabil al fiecărui candidat evaluat, exprimat în scris în cererea de evaluare. Înregistrările realizate cu această ocazie reprezintă dovada activității de evaluare și vor fi arhivate și păstrate de către comisia de evaluare timp de 2 ani de la data evaluării.

(4) Pentru evaluarea scrisă a studenților se vor utiliza platforma universității unde vor fi încărcate subiectele de grup sau individuale și care vor fi deblocate la data și ora stabilite pentru examinare. Candidații vor avea la dispoziție un interval de timp stabilit de comisia de evaluare pentru rezolvarea și încărcarea pe platformă a răspunsurilor sub forma unui document ce va include în denumire numele și prenumele studentului. Fișierele individuale, conținând rezolvările candidaților încărcate pe platformă, împreună cu înregistrările realizate în timpul sesiunilor video de examinare, reprezintă dovada activității de evaluare și vor fi arhivate și păstrate de către comisia de evaluare timp de 2 ani de la data evaluării.

(5) În timpul evaluării on-line candidatul nu poate părăsi sesiunea de evaluare decât după ce a fost examinat, cu acordul comisiei de evaluare. Candidatul nu are voie să înregistreze sesiunea video de examinare. În timpul evaluării on-line este interzisă comunicarea candidatului cu orice altă persoană, precum și folosirea altor aplicații decât cele indicate de comisie. Candidatul nu poate folosi materialele online în sensul copierii, fotografierii sau reproducerii lor în alte scopuri decât cele ale examinării la care participă.

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-66
		Ediția: 1/01.07.2026
	Procedură operațională privind evaluarea competențelor lingvistice și eliberarea certificatelor de competență lingvistică (CCL) în cadrul UID	Revizia: 0/01.07.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 6 / 9

(6) În cazul în care examinarea nu poate fi susținută din cauza unor probleme tehnice, aceasta se va reprograma.

(7) **Toate probele sunt obligatorii. Acestea se susțin în aceeași zi, la sediul Universității Internaționale Danubius, în următoarea ordine:**

Proba de exprimare orală (5-10 minute) se va desfășura prin intermediul platformei Sakai accesată la data și ora stabilită de comun acord de candidat și de membrii comisiei (datele de conectare și indicațiile necesare pentru susținerea în bune condiții a examinării sunt trimise în timp util candidatului pe email);

Proba de înțelegere a discursului oral (20 de minute): candidatul, în cadrul aceleiași ședințe video-audio, audiază (de două ori succesiv) o înregistrare cu conținut lingvistic autentic și soluționează sarcinile de lucru afișate pe ecran în timp real; pentru a promova proba, candidatul trebuie să răspundă corect la minimum 50% dintre acestea.

Proba de înțelegere a textului scris (20 de minute) și proba de exprimare în scris (40 de minute) se vor desfășura sub supravegherea comisiei pe platforma Sakai prin rezolvarea sarcinilor de lucru transmise în timp real de către comisie prin diversele modalități oferite de platformă;

Pe tot parcursul probelor, candidatul este obligat să permită comisiei accesul audio și video; de asemenea, este responsabilitatea candidatului de a-și asigura o calitate corespunzătoare a conexiunii internet și a dispozitivelor pe care le va utiliza în timpul examenului.

(8) Pentru obținerea CCL este obligatorie susținerea ambelor probe (orală și scrisă). Nu vor fi eliberate certificate de competență lingvistică în cazul în care a fost susținută doar una dintre probe.

(B.3) Etapa de comunicare a rezultatelor intermediare

(1) Rezultatele evaluării competențelor lingvistice vor fi comunicate candidaților în termen de 48 de ore de la încheierea examinării scrise, prin mijloace electronice de comunicare.

(B.4) Etapa de depunere și soluționare a contestațiilor și comunicarea rezultatelor finale

(1) Contestațiile se pot depune în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. Contestațiile se pot trimite online la adresa: dppd@univ-danubius.ro.

(2) În cazul probelor orale, candidatul poate contesta doar aspecte procedurale. În cazul în care contestația este admisă, examinarea orală se va relua, cu o comisie desemnată prin decizia rectorului. Punctajul și nivelul acordate de această comisie la proba orală vor fi trecute în catalog, iar catalogul va fi semnat de membrii comisiei de contestații.

(3) În cazul contestației pentru proba scrisă, comisia de contestații va reevalua lucrarea scrisă și va comunica răspunsul în termen de 24 de ore de la depunerea contestației, prin mijloace electronice.

(C) Eliberarea certificatelor de competență lingvistică

(C.1) Etapa de eliberare a certificatelor

(1) Termenul pentru eliberarea certificatului de competență lingvistică este de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor.

(2) Certificatele de competență lingvistică pe cele șase niveluri comune de referință (A1, A2, B1, B2, C1, C2), se eliberează atât în format electronic, cât și în format fizic de către Secretariatul FESFPI;

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-66
		Ediția: 1/01.07.2026
	Procedură operațională privind evaluarea competențelor lingvistice și eliberarea certificatelor de competență lingvistică (CCL) în cadrul UID	Revizia: 0/01.07.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 7 / 9

(3) Valabilitatea certificatului de competență lingvistică: **2 ani**.

(4) Taxa de evaluare și modalități de plată:

Taxa de evaluare acoperă testarea propriu-zisă/echivalarea și eliberarea Certificatului de competență lingvistică;

Cuantumul taxei de evaluare este aprobat anual de către Consiliul de Administrație al Universității Internaționale Danubius.

5.4 Resurse necesare

5.4.1 Resurse materiale:

(1) UID, prin FESFPI, dispune de baza materială pentru desfășurarea activităților cu privire la evaluarea competențelor lingvistice și de eliberare a certificatelor de competență lingvistică.

(2) Pentru desfășurarea activităților care se înscriu în specificul acestei proceduri nu sunt necesare resurse materiale sau dotări speciale.

(3) În condițiile în care se constată necesitatea unor dotări specifice, această solicitare va fi adresată conducerii universității.

Resursele umane care participă la punerea în aplicare a acestei proceduri cuprind:

(1) Personal care poate interacționa cu activitatea procedurală (cadre didactice, personal nedidactic, studenți);

(2) Decanii facultăților;

(3) Directorul DPPD

(4) Rector;

(5) Senatul universitar.

5.5 Responsabilități

(1) Responsabilul de proces – întocmește, modifică, difuzează, retrace procedura.

(2) Secretariatul FESFPI – gestionează predarea-primirea documentelor candidaților, informează candidații privind programarea probelor, se ocupă de înregistrarea eventualelor contestații și eliberează certificatele.

(3) Comisia de evaluare – gestionează etapa de programare a probelor și de desfășurare a evaluărilor competențelor lingvistice ale candidaților; stabilește data examinării;

(4) Senatul universitar – aprobă procedura/reviziile procedurii;

(5) Rector – impune aplicarea procedurii.

5.6. Dispoziții finale

5.6.1. Prezenta procedură operațională a fost aprobată în ședința Senatului din 01.07.2026.

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-66
		Ediția: 1/01.07.2026
	Procedură operațională privind evaluarea competențelor lingvistice și eliberarea certificatelor de competență lingvistică (CCL) în cadrul UID	Revizia: 0/01.07.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 8 / 9

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

Nu sunt

6.2. Dosare și registre utilizate

♦ Nu este cazul.

7. ANEXE

Anexa nr. 1 -Formular de înscriere.

Formular cerere

Anexa nr. 1

Nr /

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Aviz Decan

NUMELE:

PRENUMELE:

DATA ȘI LOCUL NAȘTERII:

ADRESĂ:

NUMĂR DE TELEFON:

ULTIMA INSTITUȚIE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ABSOLVITĂ:

ANUL:

SPECIALIZAREA:

STATUT ACTUAL (elev / student / angajat / pensionar):

PROFESIA:

Doresc/ Nu doresc să particip la ***Cursul de limba română pentru cetățeni străini*** cu durata de:

30 de ore

120 de ore.

Doresc să susțin examenul de competență lingvistică pentru limba română nivelul B1, în data

Menționez că certificatul îmi este necesar pentru la/în (cadrul)

Data :

Semnatura