APROBAT,

ÎN ŞEDINŢA SENATULUI

DIN DATA DE 12.02.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

SELECŢIA STUDENȚILOR „UNIVERSITĂŢII INTERNAȚIONALE DANUBIUS” PENTRU MOBILITĂŢILE ERASMUS+

Exemplar controlat	DA	X	NU	

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: **Specialist Relații Internaționale** **Ionuț-Alexandru Vizuroiu** **Semnătura:** **Data: 04.02.2026**	**Nume:** **Director Departament pentru Angajament Global și Recrutare Internațională,** **Emanuel-Ștefan Marinescu** **Director D.C.I.A.C.** **Carmen-Mihaela Crețu** **Semnătura:** **Data: 05.02.2026**	**Nume:** **Aviz Juridic,** **Angelica Staicu** **Rector & CEO,** **Steve O. Michael** **Semnătura:** **Data: 05.02.2026**

Acest document este proprietatea „Universităţii Internaționale Danubius”. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parţială, în exteriorul „Universităţii Internaționale Danubius” este interzisă, dacă nu există acordul conducerii „Universităţii Internaționale Danubius”.

CUPRINS

Pagina de gardă..... 1

Cuprins..... 2

1. Scop..... 3

2. Domeniu de aplicare..... 3

3. Documente de referinţă..... 3

4. Terminologie; abrevieri..... 3

5. Reguli de procedură şi responsabilităţi..... 3

6. Înregistrări..... 16

7. Anexe..... 16

Evidenţa aprobărilor şi reviziilor..... 17

1. SCOP

1.1. Prezenta procedură, cod PO-53, stabileşte regulile şi responsabilităţile privind procesul de selecție a studenților **„**Universității Internaționale Danubius**”** **(**UID) pentru derularea mobilităților Erasmus+ de studiu și/sau de plasament (practică).

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Se aplică în cadrul UID

3. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

- Legea învaţământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 155/2024 pentru schimbarea denumirii Universităţii „Danubius”din Galaţi, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 493 din 28 mai 2024;
- Carta Erasmus pentru Învățământ Superior (Erasmus Charter for Higher Education);
- Carta studentului Erasmus+
- Acordurile Interinstitutionale Erasmus+
- Ghidul Programului Erasmus+
- Contractul financiar Erasmus încheiat între **„**Universitatea Internațională Danubius**”** și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
- PO-63 - Regulament de organizare și funcționare a Biroului Erasmus+ din cadrul UID
- PG-01 - Elaborarea şi gestionarea procedurilor.

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

- Nu este cazul

4.2. Abrevieri

- UID -„Universitatea Internațională Danubius”
- SMS - mobilități studențești de studiu
- SMP - mobilități studențești de plasament (practică)
- studenţi Erasmus+ *outgoing* – studenți ai **„**Universității Internaționale Danubius**”** care, în urma selecției, derulează o mobilitate Erasmus+
- BE+ - Birou Erasmus+
- DRI - Departamentul de Relații Internaționale al UID
- BIP - Blended Intensive Programs

5. REGULI DE PROCEDURĂ ŞI RESPONSABILITĂŢI

5.1. **Responsabil de proces** – Director Departament Relații Internaționale, Coordonator Instituțional Erasmus+

5.2. Resurse:
- personal instruit corespunzător;
- alocarea timpului necesar.

5.3. Reglementările din prezenta procedură se derulează după cum se prezintă în continuare.

5.4. Descrierea procesului

Art. 1. Programul Erasmus+ este programul Uniunii Europene în domeniile educației, formării, tineretului și sportului pentru perioada 2021-2027. În cadrul programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 1 “Mobilitatea persoanelor în scop educațional” sprijină diferite tipuri de proiecte de mobilitate, în funcție de profilul participanților implicați, printre care se numără și proiectele de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior.
Art. 2. UID participă la Programul Erasmus+, are codul Erasmus RO GALATI02 și este semnatară a Cartei ECHE 2021-2027
Art. 3. În cadrul Programelor Erasmus+, studenţii UID pot fi beneficiari ai mobilităţilor Erasmus+, (studenţi Erasmus+).
Art. 4. UID, prin DRI elaborează și depune anual candidatura Erasmus+, pentru mobilități ale studenților și personalului universitar. Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) evaluează candidaturile primite și alocă fonduri universităților a căror candidatură este aprobată. Pentru candidaturile aprobate, UID încheie anual contracte financiare cu ANPCDEFP, pentru gestionarea fondurilor Erasmus+.
Art. 5. Tipurile de mobilități Erasmus+ care pot fi derulate de studenții UID sunt următoarele: ***mobilități de studiu, mobilități de plasament (practică), mobilități combinate (studiu și plasament), mobilitati de scurta durata (BIP).***
Art. 6. Proaspeții absolvenți ai pot derula mobilități Erasmus+ de plasament (practică) în termen de un an de la absolvirea facultății prin susținerea examenului final de licență, respectiv disertație. Proaspeții absolvenți trebuie să fie selectați în timpul ultimului an de studiu.
Art. 7. Programul Erasmus + dă posibilitatea studenţilor să deruleze o mobilitate de studiu sau plasament fără a primi vreun grant, în acest caz studenţii fiind numiţi “*studenţi zero-grant*”, în sensul că îndeplinesc toate criteriile şi beneficiază de toate avantajele statutului de student Erasmus fără a primi însă un grant.
Art. 8. Durata mobilității Erasmus+ de studiu sau a mobilității Erasmus+ combinate (studiu și plasament) nu poate fi mai mică de 2 luni şi nu poate depăşi 12 luni. Durata mobilității Erasmus+ de plasament nu poate fi mai mică de 2 luni și nu poate depăși 12 luni. In cazul BIP, mobilitatea include atât o activitate fizică cuprinsă între 5 și 30 de zile, cât și o componentă online corespondentă, obligatorie.
Art. 9. Același student poate participa la perioade de mobilitate Erasmus+ de până la 12 luni în total pentru fiecare ciclu de studii, indiferent de numărul și tipul activităților de mobilitate. Cele trei cicluri de studii pe durata cărora studenții pot derula mobilități Erasmus+ sunt: primul ciclu de studii (licență), al doilea ciclu de studii (masterat) și al treilea ciclu de studii (doctorat). Durata unui stagiu pentru proaspeții absolvenți se ia în considerare la calcularea perioadei maxime de 12 luni a ciclului în care se depune candidatura de derulare a unei mobilități Erasmus+. Experiența anterioară a studenților în cadrul programului Erasmus – Învățare pe Tot Parcursul Vieții se ia în calcul la calcularea perioadei de 12 luni pentru fiecare ciclu de studii.
Art. 10. Desemnarea studenţilor beneficiari ai granturilor Erasmus+, respectiv ai granturilor SEE se realizează prin intermediul ***selecţiei,*** care are la bază principiile transparenţei, clarității, corectitudinii, egalității oportunităților de acces și evitării conflictului de interese.

Art. 11. Organizarea şi desfăşurarea selecţiei pentru desemnarea studenţilor care vor derula mobilităţi Erasmus+ sau SEE sunt de competenţa ***Biroului Erasmus+ din cadrul DRI al UID*** şi a ***Comisiilor de selecţie*** la nivel instituțional.

Art. 12. ***Comisia de selecție la nivel instituțional*** este propusă de coordonatorul instituțional Erasmus+, avizată de Directorul DRI și aprobată de Rectorul UID prin Decizie, urmând să funcționeze în aceeași formulă pe tot parcursul anului academic. ***Comisia de selecție la nivel instituțional*** **poate** include si următorii membri:

a. decanii/directorii de departament;
b. coordonatorul instituțional Erasmus+;
c. profesori de limba engleză și/sau franceză;
d. un reprezentant al studenţilor, care a beneficiat de un grant Erasmus, dar care să nu fie unul dintre studenții care participă la selecţie.

Art. 13. Fiecare membru al comisiei de selecție va completa o declarație de evitare a conflictului de interese.

Art. 14. ***Selecţia studenţilor beneficiari ai mobilităţilor Erasmus+*** are loc de două ori pe an. În măsura în care există fonduri suficiente selecția studenților se poate extinde pe tot parcursul anului universitar, ținându-se cont și de calendarele de acceptare ale universităților partenere.

Art. 15. ***Etapele selecţiei*** sunt următoarele:

a. Lansarea apelului pentru selecție;
b. Întâlnire de informare;
c. Depunerea dosarelor de candidatură;
d. Interviurile de selecție;
e. Test de competențe lingvistice în limba engleză, franceză sau italiană (va fi susținut dacă studentul nu deține un Certificat de competență lingvistică);
f. Ierarhizarea candidaţilor;
g. Afişarea rezultatelor;
h. Rezolvarea contestaţiilor, dacă este cazul;
i. Organizarea administrativă a mobilității.

SELECŢIA STUDENŢILOR BENEFICIARI AI MOBILITĂŢILOR ERASMUS+

Art. 16. ***Procedura de selecţie*** a ***studenţilor beneficiari ai mobilităţilor Erasmus+*** presupune:

a. afişarea anunțului selecţiei, a listei mobilităţilor studenţeşti de studiu şi de plasament, a condiţiilor de eligibilitate şi a listei documentelor pe care trebuie să le conțină dosarul de candidatură, la avizierele departamentelor, la avizierul Erasmus şi pe site-ul universității, cu cel puţin două săptămâni înaintea selecţiei;
b. pe site-ul **„**Universității Internaționale Danubius**”**, pagina dedicată programului Erasmus+ va cuprinde informaţii utile privind mobilităţile Erasmus+, lista acordurilor Erasmus în vigoare, lista oportunităţilor de plasament, cât şi testimoniale ale studenţilor **„**Universității Internaționale Danubius**”** care au derulat o mobilitate Erasmus;
c. participarea coordonatorului instituțional Erasmus+ și a directorului DRI, la o *întâlnire de informare* a studenţilor interesaţi să participe la selecţie; la această întâlnire vor participa şi studenţi ai **„**Universității Internaționale Danubius**”** care au derulat o mobilitate Erasmus+;
d. preluarea şi verificarea dosarelor de candidatură ale studenţilor;
e. intervievarea studenţilor candidaţi;

f. susţinerea testului de limbă de către candidaţii care nu deţin un certificat de competenţă lingvistică; se vor susţine teste la limbile engleză, franceză sau italiană, în funcţie de limba în care se va realiza studiul sau plasamentul; dacă limba străină de studiu sau de plasament este alta decât engleză, franceză sau italiană, se va da testul tot la una din aceste limbi străine, în funcţie de recomandarea coordonatorului Erasmus+ de la facultatea la care este înscris studentul.

g. ierarhizarea tuturor studenţilor candidaţi, în funcţie de:
   1. pentru studenţii înscrişi la programe de **licenţă**: media rezultatelor obţinute până la ultima sesiune inclusiv (cu o pondere de *50% din media generală*), nota obţinută la testul de limbă* (cu o pondere de *30% din media generală*) și nota obţinută la interviu (cu o pondere de *20% din media generală)*.
   2. pentru studenţii înscrişi la programe de **masterat**: media rezultatelor obţinute până la ultima sesiune inclusiv, la studiile de masterat + media anilor de studiu de la nivel Licenţă + nota obţinută la examenul de licenţă (cu o pondere de *50% din media generală*), nota obţinută la testul de limbă* (cu o pondere de *30% din media generală*) și nota obţinută la interviu (cu o pondere de *20% din media generală.*
   3. Alte atestate şi diplome obţinute de către student reprezintă un criteriu de departajare în eventualitatea în care doi candidați obțin o medie generală identică.

   Media generală selecție = medie ani studiu (50%) + notă test limbă (30%) + notă interviu (20%)
   ** Candidaţii care deţin un certificat de competenţă lingvistică în care se precizează punctajul obţinut de student vor primi o notă echivalentă acestui punctaj, care va fi luată în considerare la calculul mediei generale a selecţiei. Nota echivalentă punctajului din certificatul de competenţă lingvistică va fi stabilită de profesorul de limba engleză, respectiv limba franceză. În cazul unor certificate care atestă cunoaşterea altor limbi străine, de exemplu limba italiană, acordarea notei aferente punctajului se va realiza tot de către unul dintre cele două cadre didactice.*

h. devin ***titulari de mobilitate*** acei studenţi din ierarhia de selecţie până la care ajung fondurile alocate. Ceilalţi studenţi care îndeplinesc criteriile de eligibilitate devin ***rezerve***, având posibilitatea de obţinere a grantului, în aceeaşi ordine a ierarhiei, în cazul unor renunţări/redistribuiri sau suplimentări de fonduri. De asemenea studenţii de pe lista de rezerve pot beneficia de mobilitate Erasmus+ *fără finanţare (zero grant),* acoperindu-şi integral, din fonduri personale, cheltuielile implicate de perioada de studiu sau de practică în străinătate. Ei beneficiază însă de toate celelalte drepturi ale unui student Erasmus+ (scutirea de la plata taxelor de studiu la universitatea-gazdă, recunoaşterea perioadei de studiu în străinătate etc.)

Art. 17. Acei candidaţi care nu îndeplinesc criteriile de selecţie vor fi consideraţi **respinşi**. Listele cu studenţii ***admişi, rezerve şi respinşi*** se afişează în cel mai scurt timp, conform datelor anunțate în calendarul selecţiei.

CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE PENTRU MOBILITĂŢILE ERASMUS+

Art. 18. Criterii generale de eligibilitate pentru ***mobilităţile Erasmus+ de studiu***.
Pot participa la selecţie:

a. ***studenţii înmatriculaţi la*** UID cetăţeni români, cetăţeni ai altor state participante la Programul Erasmus+ sau cetăţeni ai altor state decât cele participante la Programul Erasmus+; la selecţie

pot participa studenţii de la toate formele de învăţământ, dar prioritate în acordarea granturilor vor avea studenţii de la forma de învăţământ cu frecvenţă;

b. ***studenţii din anul I (licenţă)*** – numai la selecţii pentru mobilităţi de studiu care se vor desfăşura în anul academic următor celui în care are loc selecţia, o condiţie a derulării mobilităţii de studiu fiind absolvirea a minimum 2 semestre de studii universitare;
c. ***studenţii din anul II (licenţă) şi anul I (master)***;
d. ***studenții din anii terminali*** de la programele de studii de licență sau de masterat pot beneficia de o mobilitate Erasmus în acelaşi an universitar în care are loc selecţia doar dacă perioada de desfășurare a mobilității este anterioară perioadei de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor la **„**Universitatea Internațională Danubius**”**.
e. ***studenții din anii terminali*** de la programele de *studii de licență* care doresc să continue *studiile de masterat* la UID pot participa la concursul de selecţie în anul terminal pentru a derula o mobilitate Erasmus+ în semestrul I al studiilor de masterat; după admiterea la masterat studentul trebuie să aducă la Compartimentul Erasmus+ adeverinţa care atestă faptul că a fost admis, iar mobilitatea Erasmus+ nu poate începe înainte de începerea noului an universitar la UID.

Nu pot participa la selecţie:

a. studenţii care au beneficiat deja, cu sau fără finanţare, de perioade de mobilitate Erasmus+ cu o durată mai mare de 11 luni în cadrul aceluiași ciclu de studii;
b. studenţii din anul I licenţă, dacă selecţia are loc în acelaşi an academic în care urmează să se desfăşoare şi mobilitatea Erasmus de studii pentru care candidează cu exceptia celor care participa la Blended Intensive Programs.

Art. 19. Criterii generale de eligibilitate pentru ***mobilităţile studenţeşti de plasament***.

Pot participa la selecţie:

a. studenţii din anul I (licenţă) – pot participa la selecţie după ce au promovat primul semestru de studii şi pot derula o mobilitate de plasament în anul I al studiilor de licenţă, doar în semestrul II;
b. studenţii din anul II (licenţă) şi anul I (master);
c. studenții din anii terminali de la programele de studii de licență sau de masterat pot beneficia de o mobilitate Erasmus de plasament pe durata anului terminal doar dacă perioada de desfășurare a mobilității este anterioară perioadei de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor la UID.
d. studenții din anii terminali de la programele de studii de licență sau de masterat pot beneficia de o mobilitate Erasmus+ de plasament în primul an de la absolvirea facultății. Proaspeții absolvenți trebuie să fie selectați în timpul ultimului an de studiu și trebuie să efectueze și să finalizeze stagiul în străinătate în termen de un an de la absolvirea facultății prin promovarea examenului de finalizare a studiilor (examen de licență sau de disertație).

Nu pot participa la selecţie:

Studenţii care au beneficiat deja, cu sau fără finanţare, de perioade de mobilitate Erasmus+ cu o durată mai mare de 11 luni în cadrul aceluiași ciclu de studii.

Art. 20. ***Pentru a fi eligibil*** pentru o mobilitate Erasmus+ de studiu sau de plasament, studentul trebuie:

a. să nu aibă restanţe până în ultima sesiune inclusiv; Studenții care au restanțe la momentul derulării interviurilor de selecție pot participa la selecție dar vor putea obține doar statutul “rezervă”. Studenții care vor promova ulterior restanțele vor aduce la dosarul de selecție o nouă situație școlară (care atestă faptul că sunt integraliști) și pot derula o mobilitate Erasmus+ doar

în măsura în care UID mai are fonduri disponibile și nu mai sunt alți studenți pe lista de „rezerve” care au fost integraliști la momentul selecției dar nu au fost fonduri suficiente pentru mobilitatea lor.

b. să aibă media anilor de studii de până la momentul selecţiei minim 7 (în cazul masteranzilor se va avea în vedere şi media anilor de studii pentru ciclul/ciclurile de studii de licenţă deja încheiate şi media de la examenul de licenţă);
c. să susțină un test care să verifice nivelul de cunoaștere a limbii de studiu în care se va realiza predarea în universitatea pentru care candidează, respectiv a limbii de comunicare în cazul mobilităților de plasament. Testul se organizează de UID și reprezintă o etapă a selecției doar pentru acei studenți care nu dețin un certificat de conpetență lingvistică. Candidaţii care deţin un certificat de competenţă lingvistică în care se precizează punctajul obţinut de student vor primi o notă echivalentă acestui punctaj, care va fi luată în considerare la calculul mediei generale a selecţiei.
d. să obţină cel puţin nota 7 la interviul susţinut în cadrul selecţiei desfăşurate la facultate.
e. să nu fi încălcat vreun regulament intern al UID.

Art. 21. Documente necesare pentru dosarul de candidatură Erasmus+ (studiu sau plasament)
Pentru evaluarea îndeplinirii condiţiilor de mai sus, ***dosarul de candidatură cuprinde*** următoarele documente obligatorii:

a. ***CV format Europass*** în limba engleză sau franceză, cu fotografie inserată (va rămâne la dosarul de selecţie al studentului);
b. ***Scrisoare de motivare (intenție)*** în limba engleză sau franceză, în care să se precizeze opţiunile de mobilitate ale candidatului, respectiv universitatea gazdă sau compania gazdă (va rămâne la dosarul de selecţie al studentului);
c. ***Situația școlară*** (original); studenţii de la nivelul masterat vor include şi copii după foaia matricolă şi diploma obţinută la nivel licenţă (documentele vor rămâne în copie la dosarul de selecţie al studentului);
d. ***Certificat lingvistic*** (copie) - dacă studentul deţine un astfel de certificat; dacă nu este cazul, candidatul va susţine, conform calendarului selecţiei, un ***test de competență lingvistică*** în viitoarea limbă de studiu sau plasament (va rămâne în original la dosarul de selecție al studentului);
e. ***Declaraţie-tip*** care atestă fie faptul că studentul nu a mai beneficiat de o mobilitate Erasmus+ de studiu sau de plasament, fie tipul mobilităților pe care le-a mai derulat studentul anterior și durata acestora (va rămâne la dosarul de selecţie al studentului);
f. ***Formular-tip de înscriere la concursul de selecţie,*** în care candidaţii îşi vor preciza în ordine descrescătoare opţiunile pentru universitatea-gazdă sau compania-gazdă unde doresc să deruleze mobilitatea, cât şi opţiunile ***pentru mobilităţi cu sau fără finanţare*** Erasmus+.
g. ***atestate***, diplome, articole publicate, care sunt relevante pentru specializarea studentului şi care reprezintă un criteriu de departajare în eventualitatea în care doi candidați obțin o medie generală identică.

Art. 22. Dosarul de candidatură poate cuprinde următoarele ***documente facultative*** (comisia de selecţie decide dacă acestea vor fi sau nu solicitate):

a. ***proiect de studiu***, care să precizeze obiectivele concrete urmărite de candidat şi rezultatele aşteptate;
b. ***recomandare*** din partea unui cadru didactic.

Art. 23. După realizarea tuturor etapelor selecţiei Erasmus+, comisia de selecție trebuie să întocmească ***procesul verbal de selecție,*** în care se menţionează toţi candidaţii care şi-au depus dosarele, cu rezultatul final al candidaturii: titular (admis), rezervă, respins. În cazul studenţilor admişi se va preciza şi universitatea-gazdă unde se va derula mobilitatea de studiu, respectiv instituţia-gazdă pentru care studentul a optat, cât şi durata mobilităţii.

Art. 24. Procesului-verbal i se anexează ***lista cu punctajele obţinute de candidaţi***, semnată, de asemenea, de toţi membrii ***Comisiei de selecţie***. Toate candidaturile/dosarele sunt trecute într-un registru de înregistrare şi într-o ***bază de date***.

Art. 25. Candidaţii respinşi pot contesta acest lucru, aducând argumente, în maximum 3 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor. Contestația motivată și semnată se va depune la Biroul Erasmus+ din cadrul DRI, utilizând formularul de contestație care va fi primit de la birou. Comisia de contestații este propusă de coordonatorul instituțional Erasmus, avizată de către directorul DRI și este aprobată de Rectorul UID prin Decizie. Candidatul care a contestat va primi un răspuns prin email în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la trimiterea contestației.

Art. 26. Orice modificare survenită pe perioada anului academic (de exemplu, studenţi de pe lista de rezerve care pot beneficia de mobilitate în urma unei renunţări sau a unei suplimentări de fonduri, modificarea universităţii de destinaţie a unui student titular de mobilitate etc.) se face printr-o *anexă* la procesul-verbal, anexă care va fi semnată de Coordonatorul Instituțional Erasmus+ și directorul DRI.

Art. 27. În situaţia în care un student admis renunţă la derularea mobilităţii Erasmus+, locul său va fi luat de un student de pe lista rezervelor, în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut la selecţie de către candidaţii cu statut de rezervă. În cazul în care UID primeşte pe parcursul anului universitar o suplimentare de fonduri, comisia de selecţie va decide asupra acţiunilor viitoare, în funcţie de situaţia selecţiilor deja realizate: titularizarea studenţilor cu statut de rezervă şi/sau organizarea de noi selecţii.

Art. 28. Informarea tuturor studenţilor admişi asupra formalităţilor de candidatură la universităţile partenere, a încheierii contractului de studiu sau de plasament (*Learning agreement for studies/ Learning Agreement for traineeships*) şi a condiţiilor de recunoaştere academică, precum şi asupra condiţiilor financiare ale mobilităţii, se va realiza în cadrul uneia sau mai multor sesiuni de informare la nivel de facultate.

Art. 29. Comunicarea listelor cu studenţii admişi la universităţile partenere/instituțiile-gazdă, trebuie efectuată prin email/fax, până la termenul limită stabilit de aceştia.

Art. 30. Rezultatele selecţiei se afişează pe site-ul UID la avizierul Erasmus și se transmit prin e-mail studenților candidați. Candidaţii au obligaţia de a verifica exactitatea datelor înscrise în lista de selecţie şi de a sesiza eventualele neconcordanţe cu datele reale, la Biroul Erasmus+.

SELECŢIA STUDENŢILOR BENEFICIARI AI ALTOR TIPURI DE MOBILITĂȚI, ALTELE DECÂT CELE ERASMUS+

Art. 31. ***Procedura de selecţie*** a ***studenţilor beneficiari ai altor tipuri de mobilităţi, altele decât cele Erasmus+*** presupune:

a. afişarea calendarului selecţiei, a listei mobilităţilor studenţeşti de studiu şi/sau de plasament, a condiţiilor de eligibilitate şi a listei documentelor pe care trebuie să le conţină dosarul de candidatură, la avizierele departamentelor, la avizierul Erasmus şi pe site-ul universității, cu cel puţin două săptămâni înaintea selecţiei;
b. apelul intern va fi publicat pe site-ul UID pe o pagina dedicată și va include cel puțin următoarele informații: modalitatea de depunere a candidaturilor (termen-limită, conținutul dosarului), criteriile de selecție și ponderea lor în punctaj, numărul estimat de locuri disponibile pe țări și universități, prioritățile, planificarea procesului (datele pentru interviuri, datele de afișare a rezultatelor), modalitatea de contestație, nivelurile de finanțare.
c. participarea pe facultăți, a coordonatorului instituțional Erasmus+ și a Directorului DRI, la o *întâlnire de informare* a studenţilor interesaţi să participe la selecţie;
d. preluarea şi verificarea dosarelor de candidatură ale studenţilor;
e. intervievarea studenţilor candidaţi;
f. susţinerea testului de limba engleză de către candidaţii care nu deţin un certificat de competenţă lingvistică;
g. ierarhizarea tuturor studenţilor candidaţi, în funcţie de:
    1. pentru studenţii înscrişi la programe de **licenţă**: media rezultatelor obţinute până la ultima sesiune inclusiv (cu o pondere de 2*0% din media generală*), nota obţinută la interviu (cu o pondere de *40% din media generală), nota obținută la scrisoarea de motivație (*cu o pondere de 2*0% din media generală*) și nota obţinută la testul de limbă* (cu o pondere de *20% din media generală*).
    2. pentru studenţii înscrişi la programe de **masterat**: media rezultatelor obţinute până la ultima sesiune inclusiv, la studiile de masterat + media anilor de studiu de la nivel Licenţă + nota obţinută la examenul de licenţă (cu o pondere de *20% din media generală*), nota obţinută la interviu (cu o pondere de *40% din media generală), nota obținută la scrisoarea de motivație (*cu o pondere de 2*0% din media generală*) și nota obţinută la testul de limbă* (cu o pondere de *20% din media generală*).

    Priorități: Studenții de etnie Romă, cei cu nevoi speciale și cei care provin din familii în care venitul mediu/membru de familie este mai mic sau egal cu salariul minim pe economie vor primi puncte suplimentare de prioritate, valorând 20% din scorul maxim posibil.

Media generală selecție = medie ani studiu (20%) + notă interviu (40%) + notă scrisoare de motivație (20%) + notă test limbă/certificat de competență lingvistică (20%) + puncte suplimentare de prioritate (20%), dacă este cazul.

** Candidaţii care deţin un certificat de competenţă lingvistică în care se precizează punctajul obţinut de student vor primi o notă echivalentă acestui punctaj, care va fi luată în considerare la calculul mediei generale a selecţiei. Nota echivalentă punctajului din certificatul de competenţă lingvistică va fi stabilită de profesorul de limba engleză.*

3. în conformitate cu prevederile Strategiei de Incluziune a UID, studenții care fac obiectul acesteia beneficiază de prioritate absolută în participarea la activități de mobilitate.

h. devin ***titulari de mobilitate*** acei studenţi din ierarhia de selecţie până la care ajung fondurile alocate. Ceilalţi studenţi care îndeplinesc criteriile de eligibilitate devin ***rezerve***, având

posibilitatea de obţinere a grantului, în aceeaşi ordine a ierarhiei, în cazul unor renunţări/redistribuiri sau suplimentări de fonduri.

Art. 32. Acei candidaţi care nu îndeplinesc criteriile de selecţie vor fi consideraţi **respinşi**. Listele cu studenţii ***admişi, rezerve şi respinşi*** se afişează în cel mai scurt timp, conform datelor anunțate în calendarul selecţiei.

CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE PENTRU MOBILITĂȚI, ALTELE DECÂT CELE ERASMUS+

Art. 33. Criterii generale de eligibilitate pentru ***mobilități, altele decât cele Erasmus+ de studiu***
Pot participa la selecţie:

a. ***studenţii înmatriculaţi la*** UID**,** cetăţeni români, cetăţeni ai altor state; la selecţie pot participa studenţii de la toate formele de învăţământ, dar prioritate în acordarea granturilor vor avea studenţii de la forma de învăţământ cu frecvenţă;
b. ***studenţii din anul I (licenţă)*** – numai la selecţii pentru mobilităţi de studiu care se vor desfăşura în anul academic următor celui în care are loc selecţia, o condiţie a derulării mobilităţii de studiu fiind absolvirea a minimum 2 semestre de studii universitare;
c. ***studenţii din anul II (licenţă) şi anul I (master)***;
d. ***studenții din anii terminali*** de la programele de studii de licență sau de masterat pot beneficia de o mobilitate Erasmus în același an universitar în care are loc selecția doar dacă perioada de desfășurare a mobilității este anterioară perioadei de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor la UID.

Nu pot participa la selecţie:

a. studenţii din anul I licenţă, dacă selecţia are loc în același an academic în care urmează să se desfășoare și mobilitatea de studii pentru care candidează.

Art. 34. Criterii generale de eligibilitate pentru ***mobilități, altele decât cele Erasmus+ de plasament***.
Pot participa la selecţie:

a. studenţii din anul I (licenţă) – pot participa la selecţie după ce au promovat primul semestru de studii şi pot derula o mobilitate de plasament în anul I al studiilor de licenţă, doar în semestrul II;
b. studenţii din anul II (licenţă) şi anul I (master);
c. studenții din anii terminali de la programele de studii de licență sau de masterat pot beneficia de o mobilitate de plasament doar dacă perioada de desfășurare a mobilității este anterioară perioadei de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor la UID.

Nu pot participa la selecţie:

a. studenţii care au beneficiat deja de un grant.

Art. 35. ***Pentru a fi eligibil*** pentru o mobilitate de studiu sau de plasament, studentul trebuie:

a. să nu aibă restanţe până în ultima sesiune inclusiv;
b. să aibă media anilor de studii de până la momentul selecţiei minim 7 (în cazul masteranzilor se va avea în vedere şi media anilor de studii pentru ciclul/ciclurile de studii de licenţă deja încheiate şi media de la examenul de licenţă);
c. să susțină un test care să verifice nivelul de cunoaștere a limbii de studiu în care se va realiza predarea în universitatea pentru care candidează. Testul se organizează de UID și reprezintă o etapă a selecției doar pentru acei studenți care nu dețin un certificat de conpetență lingvistică. Candidaţii care deţin un certificat de competenţă lingvistică în care se precizează punctajul obţinut de student vor primi o notă echivalentă acestui punctaj, care va fi luată în considerare la calculul mediei generale a selecţiei.
d. să obţină cel puţin nota 7 la interviul susţinut în cadrul selecţiei desfăşurate la facultate.

e. să nu fi încălcat vreun regulament intern al UID.

Art. 36. Documente necesare pentru dosarul de candidatură pentru *mobilități, altele decât cele Erasmus+* (studiu sau plasament)
Pentru evaluarea îndeplinirii condiţiilor de mai sus, ***dosarul de candidatură cuprinde*** următoarele documente obligatorii:

h. ***CV format Europass*** în limba engleză, cu fotografie inserată (va rămâne la dosarul de selecţie al studentului);
i. ***Scrisoare de motivare (intenție)*** în limba engleză, în care să se precizeze opţiunile de mobilitate ale candidatului, respectiv universitatea gazdă sau compania gazdă (va rămâne la dosarul de selecţie al studentului);
j. ***Situația școlară*** (original); studenţii de la nivelul masterat vor include şi copii după foaia matricolă şi diploma obţinută la nivel licenţă (documentele vor rămâne în copie la dosarul de selecţie al studentului);
k. ***Certificat lingvistic*** (copie) - dacă studentul deţine un astfel de certificat; dacă nu este cazul, candidatul va susţine, conform calendarului selecţiei, un ***test de competență lingvistică*** în viitoarea limbă de studiu sau plasament (va rămâne în original la dosarul de selecție al studentului);
l. ***Declaraţie-tip*** care atestă faptul că studentul nu a mai beneficiat de un grant ;
m. ***Formular-tip de înscriere la concursul de selecţie,*** în care candidaţii îşi vor preciza în ordine descrescătoare opţiunile pentru universitatea-gazdă sau compania-gazdă unde doresc să deruleze mobilitatea.

Art. 37. După realizarea tuturor etapelor selecţiei, comisia de selecție trebuie să întocmească ***procesul verbal de selecție,*** în care se menţionează toţi candidaţii care şi-au depus dosarele, cu rezultatul final al candidaturii: titular (admis), rezervă, respins. În cazul studenţilor admişi se va preciza şi universitatea-gazdă unde se va derula mobilitatea de studiu, respectiv instituţia-gazdă pentru care studentul a optat, cât şi durata mobilităţii.

Art. 38. Procesului-verbal i se anexează ***lista cu punctajele obţinute de candidaţi***, semnată, de asemenea, de toţi membrii ***Comisiei de selecţie***. Toate candidaturile/dosarele sunt trecute într-un registru de înregistrare şi într-o ***bază de date***.

Art. 39. Candidaţii respinşi pot contesta acest lucru, aducând argumente, în maximum 3 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor. Contestaţia motivată și semnată se va depune la Biroul Erasmus+, utilizând formularul de contestație care va fi primit de la birou. Comisia de contestații este propusă de coordonatorul instituțional, avizată de către directorul DRI, și este aprobată de Rectorul UID prin Decizie. Candidatul care a contestat va primi un răspuns prin email în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la trimiterea contestaţiei.
Contestația va fi examinată din punctul de vedere al regularității procesului de evaluare calitativă (conformitate cu procedurile interne de evaluare),

Art. 40. Orice modificare survenită pe perioada anului academic (de exemplu, studenţi de pe lista de rezerve care pot beneficia de mobilitate în urma unei renunţări sau a unei suplimentări de fonduri, modificarea universităţii de destinaţie a unui student titular de mobilitate etc.) se face printr-o *anexă* la procesul-verbal.

Art. 41. În situaţia în care un student admis renunţă la derularea mobilităţii, locul său va fi luat de un student de pe lista rezervelor, în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut la selecţie de către candidaţii cu statut de rezervă. În cazul în care UID primeşte pe parcursul anului universitar o suplimentare de fonduri, comisia de selecţie va decide asupra acţiunilor viitoare, în funcţie de situaţia selecţiilor deja realizate: titularizarea studenţilor cu statut de rezervă şi/sau organizarea de noi selecţii.

Art. 42. Informarea tuturor studenţilor admişi asupra formalităţilor de candidatură la universităţile partenere, a încheierii contractului de studiu sau de plasament (*Learning agreement/Training Agreement*) şi a condiţiilor de recunoaştere academică, precum şi asupra condiţiilor financiare ale mobilităţii, se va realiza în cadrul uneia sau mai multor sesiuni de informare la nivel de facultate. Studenții selectați vor fi considerați “beneficiari de fonduri de mobilitate” și echivalenți cu studenții Erasmus.

Art. 43. Comunicarea listelor cu studenţii admişi la universităţile partenere/instituțiile-gazdă, trebuie efectuată prin email/fax, până la termenul limită stabilit de aceştia.

Art. 44. Rezultatele selecţiei se afişează pe site-ul UID, la avizierul Erasmus și se transmit prin e-mail studenților candidați. Candidaţii au obligaţia de a verifica exactitatea datelor înscrise în lista de selecţie şi de a sesiza eventualele neconcordanţe cu datele reale, la Biroul Erasmus+.

ORGANIZAREA MOBILITĂȚILOR ERASMUS+

Art. 45. Datele studenților selectați pentru a derula o mobilitate Erasmus+ vor fi adăugate de personalul Biroul Erasmus+ pe platforma ECAS. Datele necesare de introdus sunt: tipul mobilității, numele și prenumele beneficiarului mobilității Erasmus+, e-mail, gen, data nașterii, naționalitatea, participarea anterioară în mobilități Erasmus+ (numărul de luni), domeniul de studiu, nivelul de studiu (licență/masterat/doctorat), universitatea de origine și universitatea-gazdă, țara de origine și țara-gazdă, limba străină în care se va derula mobilitatea, dacă este cazul, alte limbi străine care vor fi folosite, data de început și data de sfârșit a mobilității, eventuale zile cu grant-zero sau zile de întrerupere.ECAS va calcula automat grantul Erasmus+ acordat, în funcție de detaliile introduse.

Art. 46. Dacă studenții selectați încalcă prevederile regulamentelor UID, săvârșind abateri disciplinare în perioada anterioară sau ulterioară selecției, aceștia vor pierde dreptul de a derula mobilitatea pentru care au fost selectați.

Art. 47. Dosarul de mobilitate al studentului selectat va include următoarele documente:
a) Documentele de la dosarul de selecție a studentului (CV, scrisoare de intenție, situație școlară, eventual copii ale altor diplome, certificate, testul la limba străină notat sau certificatul de competență lingvistică);
b) Copie carte de identitate
c) Learning Agreement for studies/Learning agreement for traineeships completate, datate și semnate de titular, respectiv unde a studiat studentul (pentru mobilitățile proaspeților absolvenți) și coordonatorul instituțional Erasmus+. Documentul se întocmește în două exemplare originale și va

fi ștampilat cu ștampila universității. Înainte de plecarea în mobilitate documentul trebuie să fie transmis instituției-gazdă pentru a fi aprobat, semnat și ștampilat. Este posibil ca acest document să fie transmis scanat către instituția-gazdă, nu este obligatorie trimiterea documentului original.
d) **Propunerea de echivalare** elaborată de Comisia de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii.
d) Scrisoare de acceptare de la instituția gazdă (dacă este emisă de instituția-gazdă);
e) Contract financiar semnat de beneficiar, garantul beneficiarului, directorul financiar-contabil, oficiul juridic şi Rector. Documentul este datat, înregistrat și va fi ștampilat cu ștampila universității.
f) Carta studentului Erasmus+ este înmânată studentului la semnarea contractului financiar; aceasta include drepturile şi obligaţiile studenţilor pe perioada mobilității Erasmus+.
g) Ordonanţare de plată. Semnată de coordonatorul instituţional Erasmus+ și directorul financiar-contabil.
h) Dovadă de plată de la departamentul financiar-contabil privind virarea grantului către beneficiarul mobilității.

Art. 48. Înainte de derularea mobilității Erasmus+, beneficiarii selectați vor primi acces pe platforma Online Linguistic Support (OLS) pe care vor realiza prima evaluare lingvistică înainte de a începe mobilitatea. În funcție de nivelul de cunoaștere a limbii străine pentru care se realizează evaluarea și în funcție de numărul de licențe lingvistice pe platforma OLS alocate „Universității Internaționale Danubius”, beneficiarii vor putea primi și accesul la un curs online de limbă străină pe care îl vor putea urma până la finalizarea mobilității. La finalul mobilității, studenții vor realiza a doua evaluare lingvistică pe platforma OLS. Platforma OLS este destinată doar pentru mobilitățile Erasmus+.

DERULAREA MOBILITĂȚILOR ERASMUS+

Art. 49. Pe durata mobilității Erasmus+, Biroul Erasmus+/ de la UID va comunica cu studenții aflați în mobilitate.

Art. 50. Pe durata mobilității, dacă este cazul, vor fi completate următoarele documente:
a) Changes to the initial Learning agreement for studies/traineeships. Modificările pot fi realizate în prima lună a mobilității și înainte de a fi semnat documentul se transmite spre aprobare coordonatorului instituțional Erasmus+ de la UID. Documentul este apoi semnat de student, de universitatea-gazdă și de coordonatorul instituțional de la UID.
b) Cerere pentru modificarea perioadei de mobilitate (prelungirea sau reducerea duratei mobilității) – dacă este cazul. Cererea se transmite în scris către Biroul Erasmus+ și va fi aprobată în funcție de fondurile Erasmus+ disponibile.

DOCUMENTE NECESARE LA ÎNTOARCEREA DIN MOBILITATEA ERASMUS+

Art. 51. La întoarcerea în ţară, beneficiarul mobilității Erasmus+ se va prezenta la Biroul Erasmus+ din cadrul DRI al **„**Universității Internaționale Danubius**”** în termen de cel mult 15 zile de la revenirea în ţară şi va depune următoarele documente:

a) Acordul de studiu/practică („Learning Agreement for studies/traineeships”) semnat de UID și universitatea gazdă;
b) Pentru mobilitățile de studiu - Situaţia şcolară (foaie matricolă/note+credite obţinute) sau alte forme de evaluare (aprecieri din partea profesorului coordonator) a activităţii desfăşurate, care să includă: numele, data de începere și încheiere a mobilității și dovada că a parcurs toate activităţile prevăzute în contractul de studii (cursuri/seminarii/lucrări practice de laborator) – situația școlară poate fi trimisă de universitatea-gazdă și mai târziu, în termen de 5 săptămâni de la finalizarea mobilității. Dacă Situația școlară nu include datele confirmate de început și de sfârșit ale perioadei de mobilitate, universitatea-gazdă poate elibera și un certificat final care să ateste perioada de mobilitate.
c) Pentru mobilitățile de practică – Certificatul final (Traineeship Certificate) eliberat de instituția-gazdă, care va include datele confirmate de început și de sfârșit ale perioadei de mobilitate;
d) Testimonial asupra activităţii desfăşurate pe perioada de studiu (întocmit de către beneficiar);
e) Declaraţie pe proprie răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanţare) și a evitării dublei finanțări;
f) Declaraţie pe proprie răspundere privind data ieşirii şi a intrării în ţară.

Art. 52. La finalizarea mobilității, beneficiarii vor realiza a doua evaluare lingvistică obligatorie pe platforma Online Linguistic Support (OLS). Plata soldului corespunzator din sprijinul financiar acordat se va face numai dacă s-a realizat evaluarea online obligatorie la finalul mobilității.

Art. 53. Beneficiarul mobilității va completa și va transmite online Raportul final după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare a chestionarului UE. Participanților care nu completează și nu transmit chestionarul UE on-line li se vor solicita detalii suplimentare cu privire la acest aspect care vor fi menționate în raportul final al proiectului respectiv.

Art. 54. Mobilitatea Erasmus+ derulată va fi recunoscută conform prevederilor procedurii PO-51 *Procedura de echivalare și recunoaștere a perioadelor de mobilitate efectuate în străinătate în cadrul programelor Erasmus+*.

Art. 55. Biroul Erasmus+ va transmite studentului o copie a Hotărârii Comisiei de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a periodelor de studii și va completa pe platforma Mobility Tool+ numărul de credite recunoscute fiecărui beneficiar de mobilitate Erasmus+.

5.5. Dispoziţii finale

Art. 56. Prezenta Procedură intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul UID.

Art. 57. Prezenta procedură a fost aprobată de către Senatul UID, în data de 18.09.2013 și revizuită în data de 25.04.2016, 06.11.2024 și 12.02.2026.

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

- Declaraţie-tip mobilitate Erasmus+ - Cod: PO-53-F1
- Formular-tip de înscriere la concursul de selecţie Erasmus+ - Cod: PO-53-F2

6.2. Dosare şi registre utilizate

- Dosarul candidatului la selecția pentru mobilitățile Erasmus+ -

7. ANEXE

- Declaraţie-tip mobilitate Erasmus+ - Cod: PO-53-F1
- Formular-tip de înscriere la concursul de selecţie Erasmus+ - Cod: PO-53-F2

EVIDENŢA APROBĂRILOR ŞI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	4	0	7	0	10	0	13	0	16	0
2	0	5	0	8	0	11	0	14	0	17	0
3	0	6	0	9	0	12	0	15	0	18	0

Revizia/ Ediţia, Data aplicării	Activitatea/procesul evidenţiat (Numărul ediţiei sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed.1 18.09.2013	Elaborare Ediţia 1	Adriana Popoiu Daniela Popa 14.09.2013	Director D.A.C. Gabriela Marchis Birou Juridic Vasilica Negruț 16.09.2013	Conf. univ. dr. Corneliu Andy Puşcă 17.09.2013	Aprobat în ședința Senatului din data de……. 18.09.2013
R1/Ed.1 03.04.2014	Realizat R1 la paginile 4 şi 9/9	Adriana Popoiu 01.04.2014	Daniela Popa 01.04.2014	Director D.A.C. Gabriela Marchis Birou Juridic Vasilica Negruț 02.04.2014	Conf. univ. dr. Corneliu Andy Puşcă 03.04.2014
R0/Ed.2 25.04.2016	Elaborare Ediţia 2	Coordonator Instituțional Erasmus + Adriana Popoiu 19.04.2016	Director DRI Emanuel-Ștefan Marinescu Director D.A.C. Gabriela Marchis 20.04.2016	Aviz Juridic Vasilica Negruț Rector Corneliu Andy Puşcă 21.04.2016	Aprobat în ședința Senatului din data de 25.04.2016

R0/Ed3 06.11.2024	Elaborare Ediţia 3	Specialist Relații Internaționale Ionut-Alexandru Vizuroiu 14.10.2024	Director Departament Relații Internaționale Emanuel-Ștefan Marinescu Director D.C.I.A.C. Carmen Mihaela Crețu 15.10.2024	Aviz Juridic, Gina Livioara Goga Rector, Steve O. Michael 15.10.2024	Aprobat în şedinţa Senatului din data de 06.11.2024
R0/Ed4 12.02.2026	Elaborare Ediţia 4	Specialist Relații Internaționale Ionuț-Alexandru Vizuroiu 04.02.2026	Director Departament pentru Angajament Global și Recrutare Internațională Emanuel-Ștefan Marinescu Director D.C.I.A.C. Carmen-Mihaela Crețu 05.02.2026	Aviz Juridic, Angelica Staicu Rector & CEO, Steve O. Michael 05.02.2026	Aprobat în şedinţa Senatului din data de 12.02.2026

DECLARAȚIE

Subsemnatul ……..…….....…., cetățean român/ ....., CNP ……., cu domiciliul stabil în localitatea ……..., strada ……..., nr. ...…, bl. ……, ap. …….., tel. ……, posesor al C.I. seria ……, nr. ……..., eliberată la data …….……, de către ....., student al "Universității Internaționale Danubius", Facultatea de …….……, specializarea ……, anul …….., candidat la concursul de selecție în vederea obținerii unui grant de mobilități Erasmus+ (*de studiu / de practică*) ……..., pentru anul universitar ……, declar pe propria răspundere că:

□ nu am mai beneficiat de o mobilitate Erasmus +;

□ am mai beneficiat de o mobilitate Erasmus+ de studiu în cadrul Programului Erasmus+ în anul universitar ……..., cu o durată de ……. luni;

□ am mai beneficiat de o mobilitate Erasmus de practică în cadrul Programului Erasmus+ în anul universitar ……..., cu o durată de ……. luni;

Am luat la cunoștință faptul că grantul Erasmus+ reprezintă un ajutor financiar, acoperind parțial cheltuielile de cazare și subzistență, astfel că voi contribui la cuantumul total al grantului cu fonduri din surse proprii de finanțare.

Galați Nume, prenume

Data Semnătura

"Universitatea Internațională Danubius"
Biroul Erasmus+

Formular de înscriere la concursul de selecţie pentru granturile Erasmus+ de studiu sau de practică

Nume şi prenume ……..

Facultatea …….

Specializarea …….

An de studii ……..

Opţiuni

Nr. crt.	**Numele organizaţiei partenere de destinaţie dorite**	**Tipul mobilităţii Erasmus (studiu/ practică)**	**Perioada în care doresc să particip la mobilitate**
1.			
2.			
3.			

Galați Nume, prenume

Data Semnătura