APROBAT,

ÎN ŞEDINŢA SENATULUI

DIN DATA DE 12.02.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PROCEDURA DE ECHIVALARE ȘI RECUNOAȘTERE A ACTELOR ȘI A PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE ÎN CADRUL MOBILITĂȚILOR ERASMUS+

Exemplar controlat	DA	X	NU	

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: **Specialist Relații Internaționale** **Ionuț-Alexandru Vizuroiu** **Semnătura:** **Data: 04.02.2026**	**Nume:** **Director Departament pentru Angajament Global și Recrutare Internațională,** **Emanuel-Ștefan Marinescu** **Director D.C.I.A.C.** **Carmen-Mihaela Crețu** **Semnătura:** **Data: 05.02.2026**	**Nume:** **Aviz Juridic,** **Angelica Staicu** **Rector & CEO,** **Steve O. Michael** **Semnătura:** **Data: 05.02.2026**

Acest document este proprietatea „Universităţii Internaționale Danubius”. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parţială, în exteriorul „Universităţii Internaționale Danubius” este interzisă, dacă nu există acordul conducerii „Universităţii Internaționale Danubius”.

CUPRINS

Pagina de gardă..... 1

Cuprins..... 2

1. Scop..... 3

2. Domeniu de aplicare..... 3

3. Documente de referinţă..... 3

4. Terminologie; abrevieri..... 3

5. Reguli de procedură şi responsabilităţi..... 4

6. Înregistrări..... 16

7. Anexe..... 16

Evidenţa aprobărilor şi reviziilor..... 17

1. SCOP

1.1. Prezenta procedură, cod PO-51, reglementează modul de *recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii sau de plasament* efectuate în cadrul mobilităţilor Erasmus+ de studenții **„**Universității Internaționale Danubius**”**.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Se aplică în cadrul Secretariatului **„**Universității Internaționale Danubius**”**, la nivelul Comisiei de recunoaștere și echivalare a creditelor transferabile și a perioadelor de studii.

3. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 155/2024 pentru schimbarea denumirii Universităţii „Danubius”din Galaţi, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 493 din 28 mai 2024;
- ORDIN Nr. 6768/2023 din 12 decembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învăţarea pe tot parcursul vieţii
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, actualizată prin Legea 199/2023 a invatamantului superior;
- Ordinul Ministrului educației nr. 5.508/2024;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223/08.02.2012 pentru aprobarea *Metodologiei de recunoaştere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 118 din 16.02.2012;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3677/2012 privind *echivalarea şi recunoaşterea actelor de studii obţinute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România* din 04/04/2012, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 244 din 11.04.2012;
- Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene din 2015;
- Convenția de la Lisabona cu privire la recunoașterea calificărilor obținute în învățământul superior în statele din regiunea Europei, semnată la Lisabona la 11 aprilie 1997, ratificată de România prin Legea nr. 172/1998;
- Ghidul programului Erasmus+;
- Carta Universității Internaționale Danubius, ediția 2024;
- Charta ECHE 2021-2027
- PG-01 - Elaborarea şi gestionarea procedurilor.

4. 4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

- Nu este cazul

4.2. Abrevieri

UID – Universitatea Internațională Danubius.

E.C.T.S. – Sistemul European de Credite Transferabile

DRI - Departamentul de Relații Internaționale

BE - Biroul Erasmus

CNRED - Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor

SMS – Student Mobility Study

SMP – Student Mobility Placement

5. REGULI DE PROCEDURĂ ŞI RESPONSABILITĂŢI

5.1. Responsabil de proces – DRI/BR, Comisia de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii, Secretarul - șef al Universității Internaționale Danubius.

5.2. Resurse

- personal instruit corespunzător;
- alocarea timpului necesar.

5.3. Reglementările din prezenta procedură se derulează după cum se prezintă în continuare.

5.4. Comisia de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii

Art.1.

1.1. Recunoaşterea şi echivalarea perioadelor de mobilitate Erasmus+ se realizează la nivelul fiecărei facultăţi de către o ***Comisie de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii***.

1.2. Componența ***Comisiei de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii*** este aprobată de Consiliile facultăților din cadrul UID.

1.3. ***Comisia de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii*** este *formată* din cadre didactice de specialitate din cadrul facultăților. Este recomandat ca din această comisie să facă parte decanul facultății, alături de Coordonatorul Instituțional Erasmus**+.**

1.4. Fiecare facultate va avea propria *Comisie de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii*. Comisia va avea următoarele atribuții:

- evaluarea dosarelor de recunoaştere a perioadelor de studii (acte de studii, adeverințe, situații școlare, certificate);
- stabilește recunoașterea totală/recunoașterea cu examene de diferență/respingerea solicitării de recunoaștere și susținerea examenelor de diferență;
- recomandarea, în urma evaluării, de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător sau de nerecunoaştere a studiilor efectuate anterior;
- comunicarea în formă scrisă a rezultatului evaluării către secretarul facultății.

1.5. ***Comisia de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii*** se întrunește ori de câte ori este nevoie de evaluarea unor dosare de echivalare și recunoaștere a perioadelor de studii la solicitarea secretariatului facultății. Solicitarea se poate face în scris sau prin e-mail.

5.5. Procedura de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus+

Art. 2.

2.1. Universitatea Internațională Danubius participă la Programul Erasmus+, cod Erasmus RO GALATI02 și este semnatară a Cartei Erasmus pentru învățământul superior pentru 2021-2027.

2.2. Universitatea elaborează proceduri specifice de echivalare, recunoaștere şi reclasificare cu aprobarea Senatului Universității Internaționale Danubius.

Art. 3.

3.1. Prezenta procedură vizează ***recunoaşterea perioadelor de studii şi/sau plasament*** efectuate de către studenţii Universității Internaționale Danubius cu respectarea reglementărilor specificate în Carta Erasmus şi în baza acordurilor bilaterale încheiate cu instituţiile partenere în cadrul programului Erasmus+.

3.2. Procedura va cuprinde prevederi clare referitoare la următoarele principii:

a. **recunoaşterea *in integrum* şi *automată*** a *perioadei* de studiu sau de plasament Erasmus+, a numărului total de *credite* transferabile acumulate de student pe perioada stagiului de către conducerea facultății la care studentul este înmatriculat;

b. **recunoaşterea creditelor certificate** în suplimentul la diplomă (transcript of records) ca fiind obţinute de student la instituţia/instituţiile vizitată/e;

c. **echivalarea** pentru perioadele de studiu sau de plasament Erasmus+, în urma recunoaşterii menţionate la pct. a, a **calificativelor/notelor obţinute** la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, prin reguli de conversie clare, transparente, ***focalizate pe competenţe*** şi nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondenţe între sistemele de notare din cele două ţări (Anexa 1).

Art. 4.

4.1. Studentul beneficiar al unei mobilităţi de studiu sau plasament Erasmus+ va avea drepturile şi obligaţiile specificate în Carta Studentului Erasmus+.

4.2. Perioadele de studiu şi/sau plasament în cadrul programului Erasmus+ se încadrează într-un interval de 2–12 luni pe ciclu de studiu pentru mobilitățile pe termen lung și între 5 si 30 de zile în cadrul mobilităților pe termen scurt. Studentul beneficiar al unei mobilități de studiu/plasament Erasmus+ *rămâne înmatriculat* la Universitatea Internațională Danubius pe toată durata mobilităţii.

4.3. Drepturile câştigate ca student la universitatea de origine, respectiv subvenţia (grantul) de studiu, bursele de studiu, bursele sociale, bursele de excelenţă, alte drepturi sau facilităţi, *nu se pot retrage pe perioada stagiului Erasmus*+ sau din cauza participării la programul Erasmus+.

Art. 5.

5.1. O mobilitate de studiu şi/sau plasament Erasmus+ se desfăşoară pe baza unui *Acord de studiu* (*Learning Agreement*) sau de *plasament* (*Training Agreement*), care face parte integrantă din contractul financiar.

5.2. Acordul de studii sau de plasament este un *acord tripartit* semnat de beneficiarul mobilităţii, de instituţia de origine şi de instituţia gazdă anterior perioadei de desfăşurare a mobilităţii.

5.3. La nivelul **„**Universității Internaționale Danubius**”**, persoanele competente care semnează Acordul de studii/plasament (Learning agreement) sunt, Directorul DRI, Coordonatorul Instituțional Erasmus+.

5.4. Coordonatorul Instituțional Erasmus+ este responsabil de expedierea celor două exemplare originale ale Acordului de studiu/plasament la universitatea gazdă, solicitând semnarea acestora şi returnarea unui exemplar original. Acordul de studiu (Learning Agreement), semnat şi ştampilat de universitatea gazdă, rămâne la Biroul Erasmus+ al Universității Internaționale Danubius. În cazul Online Learning Agreement documentele sunt vizate electronic de către coordonatorul instituțional, în urma acordului oferit de decani, cu privire la acceptul oferit studentului de a-și desfășura perioada de mobilitate de studii/plasament în cadrul facultății.

5.5. Acordul de studii/plasament aferent mobilităţii Erasmus+ reprezintă *baza pentru recunoaşterea perioadei de stagiu.*

Art. 6.

6.1. Acordul de studiu va detalia *conţinutul curriculum-ului* şi durata programului pe care beneficiarul va trebui să-l urmeze. Acesta se recomandă a fi **comparabil cu planul de învăţământ de la universitatea de origine aferent perioadei de mobilitate**. Disciplinele menţionate în acordul

de studii vor asigura studentului acumularea unui număr de credite conform Ghidului ECTS 2015: **1 semestru – 30 ECTS, 1 an universitar – 60 ECTS.**

6.2. Se va lua în considerare ***numărul de credite acordat de către universitatea de origine*** pentru fiecare disciplină echivalată dintre cele studiate la universitatea gazdă pe perioada mobilității (de exemplu, dacă disciplina de la universitatea din străinătate are 2 credite ECTS sau mai puţin, iar disciplina echivalentă din planul de învățământ al Universității Internaționale Danubius are 6 credite ECTS, se vor acorda 6 credite la disciplina respectivă, nu 2 credite). Pentru disciplinele care nu au echivalent la universitatea de origine (adică nu corespund competențele), aceste discipline vor fi ***doar recunoscute*** de către aceasta la întoarcerea din mobilitate, cu numărul de credite acordat de universitatea gazdă.

6.3. În acordul de studiu se vor consemna disciplinele pe care: studentul se obligă să le urmeze şi să le promoveze; instituţia gazdă se obligă să le ofere beneficiarului; Universitatea Internațională Danubius se obligă să le recunoască la întoarcerea studentului din mobilitate.

6.4. Existența unei *corespondențe stricte* între programul de studiu convenit și prevederile planurilor de învățământ de la instituția gazdă ***nu este obligatorie***. Se recomandă includerea în acordul de studiu, în măsura posibilităților, a unor ***discipline care să constituie un echivalent pentru cât mai multe dintre disciplinele obligatorii*** care ar fi trebuit studiate în perioada respectivă la **„**Universitatea Internațională Danubius**”**.

6.5. În vederea întocmirii acordului de studiu, studentul, trebuie să consulte planul de învăţământ aferent specializării sale în Universitatea Internațională Danubius pentru perioada în care este plecat în mobilitatea Erasmus+ şi pentru următorii ani universitari pe care îi mai are de studiat în universitate. Disciplinele oferite de universitatea gazdă din străinătate se vor compara apoi cu cele obligatorii prin planul de învăţământ de la Universitatea Internațională Danubius, astfel încât studentul să îşi aleagă discipline de studiu în străinătate compatibile cu cele pe care ar trebui să le studieze în ţară pe perioada mobilității Erasmus+. Fiecare student are obligaţia să se intereseze (anterior plecării) şi să ia la cunoştinţă pe durata mobilității sale de materiile/disciplinele (inclusiv numărul de credite alocat fiecăreia) şi numele cadrelor didactice titulare (în anul universitar respectiv) la disciplinele care se studiază în cadrul Universității Internaționale Danubius.

6.6. Înainte de semnarea acordului de studiu (*Learning Agreement*) trebuie parcurse următoarele etape:

- Studentul va alege disciplinele din Learning Agreement și care vor supune aprobării ***Comisiei de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii***;
- ***Comisia de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii*** va analiza alegerea disciplinelor și va oferi o propunere de echivalare pentru disciplinele recunoscute și echivalate;
- În cazul în care studentul își va schimba disciplinele pe parcursul mobilității, această schimbare va fi adusă la cunoștința comisiei;
- Coordonatorul instituțional Erasmus+/Directorul DRI vor aproba *efectuarea stagiului de practică și a Learning agreementului* prin semnătură. În cazul OLA, aceasta este semnătura electronică.

6.7. Acordul de studiu şi acordul de plasament pot fi ***modificate în termen de 3 săptămâni*** de la începerea mobilităţii Erasmus+, cu aprobarea coordonatorilor instituţionali de la cele două instituţii.

6.8. Acordul de studiu poate suferi unele modificări (în acest caz, se va completa și a doua pagină – Modificări la programul iniţial de studiu). Aceste modificări trebuie aduse mai întâi la cunoştinţa

Coordonatorului Erasmus+, respectiv a ***Comisiei de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii.*** iar beneficiarul trebuie să se asigure că modificările sunt acceptate de aceasta comisie pentru a obţine recunoaşterea perioadelor de studii la universitatea de origine. Modificările nu trebuie să afecteze numărul total de credite care trebuie obținute (adică 30 credite pentru un semestru, respectiv 60 credite pentru un an universitar).

Art. 7.

7.1. Acordul de plasament va fi *personalizat pentru fiecare student* şi va detalia programul de lucru pe durata plasamentului.

7.2. Acordul de plasament consemnează ***activităţile practice*** pe care: studentul se obligă să le urmeze şi promoveze; instituţia gazdă se obligă să le ofere beneficiarului; Universitatea Internațională Danubius se obligă să le recunoască la întoarcerea studentului.

Art. 8.

Solicitarea de recunoaștere se va face pe baza acordurilor și contractelor încheiate, precum și a documentelor care atestă rezultatele obținute de student. Solicitarea de recunoaștere se adresează Coordonatorului Instituțional Erasmus+, iar acesta va analiza documentele ce vor fi date spre recunoaștere ***Comisiei de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii.***

Art. 9.

Comisia de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii este *aprobată în Consiliul facultății* la începutul fiecărui an universitar. Trecerea notelor în catalog va reveni fiecărui titular de disciplină în parte, în urma recunoașterii și echivalării perioadei de studii de către comisie.

Art. 10.

Recunoaşterea şi echivalarea perioadelor de mobilitate Erasmus+ se vor realiza în baza următoarelor *documente:*

(1) Acord de studiu (*Lerning Agreement)* sau acord de plasament *(Training Agreement);*

(2) Modificări aduse acordului de studiu (*Changes to the original Learning Agreement*) sau de plasament (*Changes to the original Training Agreement*) iniţial;

(3) Situaţie şcolară (*Transcript of records*)/Dovada îndeplinirii sarcinilor specificate în acordul de plasament (*Transcript of Work*);

(4) Certificatul emis de instituţia gazdă care atestă îndeplinirea perioadei de mobilitate;

(5) Grila de echivalare a notelor, conform Anexei la Ordinul nr. 3223/08.02.2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaştere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.

Art. 11.

11.1. Universitatea Internațională Danubius**,** prin ***Comisiile de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii*** din cadrul facultăților, va recunoaște ***in integrum şi automat*** perioadele de studii sau de plasament Erasmus+ şi numărul de credite transferabile acumulate de student pe perioada stagiului. În cazul mobilităților mixte (blended mobility), recunoașterea academică vizează atât activitățile de învățare desfășurate în cadrul componentei fizice, cât și activitățile aferente componentei virtuale, inclusiv schimburile de învățare online, activitățile de colaborare și lucrul în echipă la distanță, în măsura în care acestea sunt prevăzute în Learning Agreement și au credite ECTS alocate. Creditele recunoscute sunt integrate în rezultatele academice ale studentului și luate în considerare la calcularea creditelor necesare finalizării programului de studii, în conformitate cu prevederile Sistemului European de Credite Transferabile și Acumulabile (ECTS).

11.2. Recunoașterea ***in integrum*** reprezintă faptul că perioada de studiu din străinătate (examinări, evaluări, credite, note) înlocuiește o *perioadă comparabilă de studii* la universitatea de origine, deși conținutul programului poate fi diferit.
11.3. În situația în care o parte dintre disciplinele stabilite în acordul de studiu nu se pot echivala din cauza faptului că **universitatea gazdă nu oferă suficiente discipline similare** cu cele solicitate prin planul de învăţământ al studentului universității de origine, atunci **se poate aproba doar recunoașterea acestor discipline**. Disciplinele echivalate trebuie să însumeze minim 40% din numărul de credite obținute la universitatea gazdă (de exemplu, din 30 credite ECTS aferente unui semestru de mobilitate de studiu doar 18 credite ECTS pot fi aferente unor discipline recunoscute, restul de 12 credite ECTS trebuie să fie aferente unor discipline recunoscute și echivalate).
11.4. În cazul disciplinelor care sunt doar recunoscute, se va proceda la completarea registrului matricol și a ***suplimentului la diplomă***, la întoarcerea acestuia în facultatea de origine (Universitatea Internațională Danubius), cu disciplinele studiate și notele aferente acestora, în urma convertirii folosind grila de echivalare (Anexa 1). Creditele ECTS acordate pentru aceste discipline vor fi cele obținute la universitatea parteneră. Aceste discipline recunoscute și neechivalate vor fi trecute în suplimentul la diplomă ca discipline *studiate suplimentar*.
11.5. ***Recunoaşterea și echivalarea*** notelor/calificativelor obţinute pe perioada desfăşurării mobilităților Erasmus+ vor avea în vedere *rezultatele şi competenţele dobândite* de beneficiarul mobilităţii, precum şi volumul de muncă, fără a fi centrate pe denumirile disciplinelor, care pot diferi de la o instituție la alta.
11.6. ***Echivalarea*** perioadelor de studii sau de plasament Erasmus+, în urma recunoașterii calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada mobilității, se face utilizând *grila de echivalare (Anexa la Ordinul nr. 3223/08.02.2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaştere a perioadelor de studii efectuate în străinătate)*, ca scală intermediară între scala din România și cea din țara gazdă, în relație directă cu notele obținute de studenți. Eventualele *rotunjiri de note se vor efectua în interesul studentului.* Numărul de credite aferent fiecărei discipline echivalate va fi cel din planul de învățământ al Universității Internaționale Danubius și nu cel obținut la universitatea gazdă.
11.7. Disciplinele prevăzute în acordul de studiu pot fi echivalate atât cu discipline studiate în anul curent desfășurării mobilității, cât și cu discipline care se studiază în anii universitari ulteriori. În această situație, în *hotărârea de echivalare* va fi precizat exact semestrul și anul universitar în care se va realiza efectiv echivalarea disciplinei (de exemplu, dacă în anul II, sem I de studiu studentul Erasmus+ a studiat disciplina Drept European, dar această disciplină nu se regăsește în planul de învățământ din anul II, sem I, dar se regăsește în planul de învățământ din anul III, sem II, atunci această disciplină va fi echivalată în anul III, sem II). În situațiile în care, în anii viitori, planurile de învățământ ale facultății suportă modificări, iar disciplina respectivă nu mai face parte din planul de învățământ, atunci aceasta va fi trecută ca disciplină recunoscută și va fi specificată în suplimentul la diplomă al studentului.
11.8. ***Echivalarea disciplinelor*** se realizează în baza *hotărârii de echivalare* emisă de ***Comisia de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii***. Titularul sau persoana desemnată să treacă notele în catalogul de note va înregistra și semna în catalogul de note rezultatele obținute de studentul Erasmus+ în urma recunoașterii perioadei de studii/plasament cu mențiunea **”Echivalare Erasmus+”**.
11.9. În cazul ***mobilităților de plasament,*** recunoașterea se va realiza cu acordarea *notei maxime* la disciplina *Practică*, luându-se în calcul faptul că perioada de mobilitate Erasmus+ este de minimum 2 luni. În cazul în care studentul are deja promovată disciplina *Practică* anterior derulării mobilității

de plasament sau în cazul în care această disciplină nu se regăsește în planul de învățământ în anul curent sau anii următori, nu va mai fi cazul echivalării ci doar a recunoașterii perioadei de plasament. Recunoașterea perioadei de plasament se va realiza prin adăugarea disciplinei *Stagiu de practică internațional* în Suplimentul la Diplomă la secțiunea *Discipline studiate suplimentar*, acordarea notei 10 (zece) și a numărului de ECTS prevăzut în planul de învățământ. Menționarea desfășurării mobilității Erasmus+ de plasament se va face de asemenea în Suplimentul la Diplomă la secțiunea *Informații Suplimentare*.

11.10. Procesul de echivalare nu trebuie să prejudicieze poziţia studentului în clasamentul facultăţii în anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la programul Erasmus+.

Art. 12.

Studentul trebuie să promoveze minim o disciplină dintre cele prevăzute în acordul de studiu, indiferent dacă disciplina respectivă va fi doar recunoscută sau va fi și echivalată. Această disciplină trebuie să se încadreze în procentul obligatoriu de minim 30% credite ECTS promovate. În situația în care studentul nu promovează nicio disciplină din acordul de studiu, atunci această situație poate atrage după sine restituirea grantului Erasmus+, conform reglementărilor în vigoare şi a contractului financiar.

Art. 13.

13.1. Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studii/plasament aferent mobilității Erasmus+, precum și examenele nepromovate în cadrul mobilității Erasmus+ se susțin la **„**Universitatea Internațională Danubius**”**, în timpul sesiunilor de examene.

13.2. Pentru disciplinele care nu fac obiectul acordului de studii, dar care s-au studiat la universitatea de origine pe perioada cât a fost student Erasmus+, se va aproba de către decanul facultății, la întoarcerea studentului din mobilitatea Erasmus+, în baza cererii adresate în acest scop, o perioadă pentru ***sesiune specială***, astfel încât aceste examene să nu fie considerate restanţe şi studentul să nu fie nevoit să plătească taxă pentru susținerea lor.

13.3. Dacă studentul Erasmus+ nu a obţinut notă de trecere la o disciplină în universitatea gazdă din străinătate, examenul respectiv se va considera *restanţă* la întoarcerea în ţară şi studentul va putea beneficia de organizarea unei sesiuni speciale doar cu acordul decanului facultății.

13.4. În situația în care studentul Erasmus+ nu este mulţumit de nota obţinută în universitatea gazdă la disciplinele echivalate, acesta se poate prezenta la ***mărire de notă*** în sesiunea de restanţe organizată în cadrul universității de origine. Mărirea de notă trebuie aprobată de decanul facultății și se poate susține la maxim trei discipline.

13.5. Examenele care nu au fost promovate de către beneficiarul mobilității la universitatea gazdă și care trebuia echivalate cu examene la universitatea de origine, vor fi susţinute la Universitatea Internațională Danubius, iar notele obținute se vor lua în calcul la stabilirea clasamentului final astfel încât poziția studentului în clasamentul facultății de origine să nu fie prejudiciată. În cazul în care studentul participă la sesiuni de măriri de note, notele obținute vor fi luate în calcul la stabilirea clasamentului final, astfel încât poziția studentului în clasamentul facultății de origine să nu fie prejudiciată.

Art. 14

14.1. La încheierea programului de studiu din cadrul Universității Internaționale Danubius, în documentele școlare (Registrul matricol și suplimentul de diplomă) ale studentului Erasmus+ se vor înscrie la secțiunea *„Informații suplimentare”*: rezultatele obținute în perioada mobilității Erasmus+; mențiuni privind instituția gazdă și durata mobilității de studiu/plasament efectuate în cadrul programului Erasmus+.

14.2. Perioadele de mobilități de studiu vor fi menționate în suplimentul la diplomă la secțiunea ***Informații Suplimentare*** după cum urmează: *” Studentul/studenta a fost beneficiarul/a unui grant de mobilități de studiu* Erasmus+ *la Universitatea.....,* *localitatea....țara.....Facultatea.....pentru semestrul...anul....de studiu, anul universitar.....; Disciplinele studiate conform Learning Agreement au fost echivalate de Comisia de Echivalare/Recunoaștere credite transferabile și a perioadelor de studii și avizate de Consiliul Facultății de...., în ședința din data.....”.*

14.3. Perioadele de mobilități de plasament vor fi menționate în suplimentul la diplomă la secțiunea ***Informații Suplimentare*** după cum urmează: *” Studentul/studenta a fost beneficiarul/a unui grant de mobilități de plasament* Erasmus+ *la Universitatea/Compania.....,* *localitatea....țara.....Facultatea.....pentru semestrul…..anul……de studiu, anul universitar…….....; Perioada de plasament efectuată conform Training Agreement a fost echivalată cu nota 10 la disciplina Practică,...ECTS, în anul universitar.....de Comisia de Echivalare/Recunoaștere credite transferabile și a perioadelor de studii și avizată de Consiliul Facultății de...., în ședința din data.....”.*

Art. 15.

15.1. Hotărârea ***Comisiei de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii*** este supusă spre aprobare Consiliului facultăţii, de către Decan.

15.2. Hotărârea ***Comisiei de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii*** va cuprinde următoarele repere:

a) denumirile disciplinelor recunoscute;
b) denumirile disciplinelor echivalate;
c) notele şi creditele obţinute la universitatea gazdă;
d) notele convertite pe baza grilei de echivalare şi creditele acordate conform planului de învățământ al universității de origine;
e) semestrul și anul de studiu din planul de învăţământ în care se realizează echivalarea;
f) denumirile disciplinelor studiate suplimentar în afara disciplinelor prevăzute în Learning Agreement și neechivalate, precum și notele și creditele aferente (dacă este cazul).

Art. 16.

16.1. ***Comisia de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii*** va consemna în *hotărârea de echivalare şi recunoaştere a perioadelor de studii/plasament* atât ***disciplinele echivalate***, cât şi ***disciplinele recunoscute***.

16.2. ***Comisiile de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii*** vor înainta o copie a *hotărârii de echivalare şi recunoaştere a perioadelor de studii şi/sau plasament* Erasmus+ secretariatului facultății.

Art. 17.

17.1. Secretarul facultăţii va ataşa la registrul matricol și/sau la dosarul studentului următoarele documente în original:

a) Hotărârea *Comisiei de Echivalare/Recunoaștere credite transferabile și a perioadelor de studii*;
b) pentru mobilitățile de studiu, *Transcript of records* în care este detaliată situaţia şcolară a studentului.
c) pentru mobilitățile de plasament, Certificatul final emis de organizația gazdă la finalul plasamentului;

17.2. BE va actualiza în platforma europeană pentru fiecare beneficiar numărul de credite recunoscute la universitatea de origine a studentului.

5.6. <u>Procedura de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul unor mobilităţi nereglementate</u>

Art. 18.

Universitatea Internațională Danubius, instituție de învățământ superior acreditată, echivalează, în conformitate cu OMCTS nr. 3223/2012, *perioadele de studii efectuate în străinătate în cadrul unor mobilităţi nereglementate.*

Art. 19.

19.1. Dosarul de recunoaştere va conţine *următoarele acte:*

1. ***cererea de înscriere*** - formular tipizat postat pe pagina web a *Centrului de Resurse de Informare și Documentare* a Universității Internaționale Danubius;
2. ***copia legalizată a diplomei de bacalaureat*** obţinută în România sau, după caz, atestatul, emis de direcţia de specialitate din cadrul Ministerului Educaţiei Naţionale, de recunoaştere a diplomei de acces în învăţământul superior obţinute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii;
3. ***copia legalizată a diplomei de licenţă sau master*** obţinute în România sau, după caz, atestatul, emis de direcţia de specialitate din cadrul Ministerului Educaţiei Naţionale, de recunoaştere a diplomei de acces la studii doctorale obţinute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii;
4. documentul, apostilat sau supralegalizat, după caz, care atestă ***situaţia şcolară*** pentru anii de studii absolviţi, care să conţină disciplinele, notele, numărul de credite/numărul de puncte şi numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituţia de învăţământ superior de la care provine solicitantul, şi traducerea legalizată în limba română;
5. ***programele analitice*** pentru disciplinele studiate în instituţia de învăţământ superior de la care provine solicitantul, după caz, şi traducerea legalizată în limba română;
6. ***certificatul de competenţă lingvistică*** pentru limba de predare şi de examinare;
7. ***copia legalizată a certificatului de naştere şi a actului de identitate sau a paşaportului*** şi, după caz, traducerea legalizată în limba română;
8. ***copia legalizată a certificatului de căsătorie***, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate, şi, după caz, traducerea legalizată;
9. ***declaraţie*** pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică şi deontologie al universităţii de proveniență.

19.2. Dosarul de recunoaștere se depune secretarul-șef al **„**Universității Internaționale Danubius**”**. Acesta va verifica dacă dosarul este complet și îl va înainta spre soluționare *Comisiei de Recunoaștere/Echivalare a creditelor transferabile și a perioadelor de studii* a facultății corespunzătoare din cadrul **„**Universității Internaționale Danubius**”.**

Art. 20.

Termenul de soluţionare a dosarului de recunoaştere este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii la secretariatul șef UID a dosarului complet, în conformitate cu metodologia de admitere la studii adoptată la nivelul **„**Universității Internaționale Danubius**”**. Acest termen se poate prelungi în cazurile în care este necesară verificarea autenticităţii documentelor şcolare şi a statutului universităţii emitente, solicitantul fiind informat în scris cu privire la motivele nesoluţionării în termenul legal.

Art. 21.

21.1. *Contestaţiile* la deciziile de recunoaştere pot fi depuse la secretarul-şef al universităţii în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data confirmării, prin poştă, a primirii deciziei de recunoaştere. Contestaţia se soluţionează în termen de 3 zile lucrătoare de la data convocării comisiei de contestaţii.

21.2. Facultățile propun spre aprobare Rectorului **„**Universității Internaționale Danubius**”** componența C*omisiei de Contestații* formate din 3 cadre didactice de specialitate, altele decât cadrele didactice care au evaluat inițial dosarul, având calificări şi competenţe profesionale în domeniul fundamental de ştiinţe căruia i se circumscrie specializarea ce face obiectul recunoaşterii.

Art. 22.

Evaluarea de către *Comisia de Recunoaștere și Echivalare a creditelor transferabile și a perioadelor de studii* a facultății corespunzătoare a documentelor şcolare şi a actelor de studii în vederea recunoaşterii perioadelor de studii presupune parcurgerea următoarelor ***etape:***

1. **Depunerea dosarului de recunoaștere a perioadelor de studii:**

- solicitantul cetățean român, care a efectuat studii în străinătate, va depune dosarul la Secretariatul facultății până la data de 1 septembrie, în cazul în care solicită înmatricularea la începutul anului academic, și până la data de 1 februarie, în cazul solicitării înscrierii în semestrul al II-lea;
- solicitantul cetățean străin, care dorește continuarea studiilor la **„**Universitatea Internațională Danubius**”**, va depune dosarul la Secretariatul facultății până la data de 1 septembrie, în cazul în care solicită înmatricularea la începutul anului academic, și până la data de 1 februarie, în cazul solicitării înscrierii în semestrul al II-lea;

2. **Verificarea dosarului de către Secretariatul facultății:**

- Se verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele precizate la art.19.1., iar dacă este incomplet va comunica solicitantului completarea dosarului
- Termenul de soluționare este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet, dar termenul se poate prelungi în anumite cazuri când este necesară verificarea autenticității documentelor școlare.

3. **Verificarea a actelor de studii supuse recunoașterii:**

- Secretariatul facultății verifică statutul programului de studii şi al instituţiei de învăţământ superior care a emis documentele şcolare şi actele de studii supuse recunoaşterii, precum şi a nivelului programului de studii urmat în cadrul respectivei instituţii de învăţământ superior;
- în cazul în care instituţia de învăţământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc;
- transmiterea către CNRED, în format electronic, pentru verificare, a documentelor şcolare depuse în dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticităţii şi legalităţii emiterii acestora;
- Secretariatul facultății trimite dosarul de recunoaștere *Comisiei de Recunoaștere și Echivalare a creditelor transferabile și a perioadelor de studii* din facultatea pentru care s-a depus solicitarea, în termen de 3 zile de la data la care dosarul este complet.

4. **Analizarea următoarelor elemente de către *Comisia de Recunoaștere și Echivalare a creditelor transferabile și a perioadelor de studii*** din facultatea pentru care s-a depus solicitarea**, în termen de 5 zile de la transmiterea dosarelor:**

a) numărul de credite de studiu transferabile şi acumulabile – ECTS - sau punctele obţinute în cadrul studiilor efectuate la instituţia de învăţământ superior de la care provine solicitantul;

b) rezultatele obţinute pe parcursul şcolarităţii efectuate anterior, evidenţiate prin diferite sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia mediilor obţinute cu ajutorul grilei de conversie, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie;

c) curriculum-ul parcurs în cadrul instituţiei de învăţământ superior de la care provine solicitantul.

Art. 23

23.1. *Soluțiile pronunțate* de membrii *Comisiilor de Recunoaștere și Echivalare a creditelor transferabile și a perioadelor de studii* în urma evaluării documentației pot fi următoarele:

a) ***recunoaşterea automată (totală)***, în cazul în care nu se constată diferenţe substanţiale în ceea ce priveşte elementele menţionate mai sus şi solicitantului i se poate echivala numărul minim de credite de studiu necesar înmatriculării în anul universitar în curs, prevăzut în regulamentul instituţiei de învăţământ superior;

b) ***susţinerea de măsuri compensatorii***, respectiv examenele de diferenţă, în cazul în care se constată diferenţe substanţiale, care trebuie susţinute în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu corespunzător;

c) ***respingerea solicitării de recunoaștere***, datorată unor diferențe prea mari de echivalare.

23.2. Diferenţele substanţiale care pot interveni pot consta în:

a) număr insuficient de credite/puncte de studiu transferabile necesare înmatriculării în anul de studiu corespunzător pe care l-ar fi urmat la instituţia de învăţământ superior de proveniență;

b) număr insuficient de discipline de specialitate studiate de solicitant în cadrul instituţiei de învăţământ superior de la care provine, raportat la numărul celor din planul de învăţământ al instituţiei la care solicită înscrierea.

Art. 24.

24.1. Comunicarea rezultatului evaluării dosarului de recunoaștere de către *Comisia de Recunoaștere și Echivalare a creditelor transferabile și a perioadelor de studii* se va realiza în termen de 5 zile de la depunerea dosarului. De la data comunicării, prin poştă şi poşta electronică, a deciziei de susţinere a examenelor de diferenţă, solicitantul trebuie să declare în scris, în termen de două zile lucrătoare, acordul său cu privire la susţinerea examenelor de diferenţă.

24.2. Atât examenele susţinute la instituţia de învăţământ superior de proveniență şi recunoscute, cât şi examenele susţinute ca măsuri compensatorii sunt consemnate într-un proces-verbal.

24.3. Susţinerea examenelor de diferenţă ca măsuri compensatorii se realizează în conformitate cu dispoziţiile din regulamentul **„**Universității Internaționale Danubius**”** privind perioada de susţinere a examenelor, respectiv a restanţelor, reexaminărilor şi achitarea taxelor corespunzătoare, stabilite la nivelul **„**Universității Internaționale Danubius**”**.

Art. 25.

Perioadele de studii efectuate anterior mobilităţii externe, în cadrul unor programe de studii din România neacreditate sau neautorizate să funcţioneze provizoriu, sunt recunoscute, după susţinerea examenelor de selecţie, cu respectarea normelor legale în vigoare.

Art. 26.

Suplimentul la diploma de licenţă şi la diploma de master se completează, în urma recunoaşterii perioadei de studii efectuate în străinătate, la secţiunea a 5-a "Informaţii suplimentare", după cum urmează:

- anii de studii echivalaţi, instituţia de învăţământ superior de proveniență;
- menţiunea privind susţinerea examenelor de diferenţă sau a examenelor de selecţie, după caz;
- documentul eliberat de către Ministerul Educației Naționale pentru aprobarea continuării studiilor.

Art. 27.
Înmatricularea studenților admiși la continuare de studii este aprobată de către Rectorul Universității Internaționale Danubius.

Art. 28.
Comisiile de Recunoaştere și Echivalare a creditelor transferabile şi a perioadelor de studii de la nivelul fiecărei facultăți vor duce la îndeplinire prezenta procedură de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul unor mobilități nereglementate, începând cu data aprobării acesteia în Senatul Universității.

5.7. <u>Procedura de recunoaştere şi echivalare a actelor de studii obţinute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România</u>

Art. 29.
29.1. Universitatea Internațională Danubius, instituție de învățământ superior acreditată, **echivalează,** în conformitate cu O.M.C.T.S. nr. 3223/2012 pentru aprobarea *Metodologiei de recunoaştere a perioadelor de studii efectuate în străinătate* și cu O.M.C.T.S. nr. 3677/2012 privind *echivalarea şi recunoaşterea actelor de studii obţinute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România* din 04/04/2012, actele de studii obţinute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România, în vederea *continuării studiilor* în România ***în cadrul aceluiaşi ciclu de studii universitare cu cel absolvit în străinătate.***
29.2. Procedura de față este elaborată în conformitate cu art. 3. din O.M.C.T.S. nr. 3677/2012 privind *echivalarea şi recunoaşterea actelor de studii obţinute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România*, potrivit căruia instituţiile de învăţământ superior elaborează o metodologie proprie pentru echivalarea şi recunoaşterea diplomelor prevăzute la art.31. Dispoziţiile procedurii de față vor fi puse în aplicare secretariatele facultăților.
29.3. Prevederile prezentei proceduri se aplică cetăţenilor din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spaţiului Economic European şi din Confederaţia Elveţiană.

Art. 30.
30.1. *Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor* recunoaşte, în vederea accesului pe piaţa forţei de muncă, nivelul actelor de studii obţinute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România.
30.2. Actele de studii obţinute în străinătate *care corespund* celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România, din punctul de vedere al duratei, numărului de credite transferabile acumulate şi al specializării, ***se recunosc şi se echivalează*** în continuare de către Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor.
30.3. Dosarele de echivalare sau recunoaştere a actelor de studii obţinute în străinătate *care corespund* celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România depuse la **„**Universitatea Internațională Danubius**”** se transmit Centrului Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor, cu respectarea cadrului general de organizare şi desfăşurare a admiterii în cele 3 cicluri de studii universitare.

30.4. Diplomele care dau acces la învăţământ superior obţinute în străinătate se echivalează sau se recunosc de către Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor, în vederea admiterii în România la ciclul I - studii universitare de licenţă.

Art. 31. În cazul în care actele de studii obținute în străinătate nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România, *Comisia de Recunoaștere și Echivalare a creditelor transferabile și a perioadelor de studii* din cadrul facultății va echivala, în vederea continuării studiilor universitare în România, următoarele documente:

a) ***diplome de licență*** care nu corespund numărului minim de credite/ani de studii aprobat prin hotărâre a Guvernului pentru programele de studii și specializările acreditate/autorizate din România;

b) ***diplome de master*** a căror durată, cumulată cu durata ciclului de studii universitare de licență, nu atestă cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

Art. 32. În procedura de evaluare în vederea recunoaşterii şi/sau a echivalării diplomelor, *Comisia de Recunoaștere și Echivalare a creditelor transferabile și a perioadelor de studii* din cadrul facultății *analizează şi verifică:*

a) statutul instituţiei de învăţământ superior emitente;
b) nivelul diplomei;
c) numărul de ani de studii;
d) numărul de credite/puncte transferabile acumulate;
e) domeniul de studiu/profilul/programul de studiu/ specializarea/forma de învăţământ;
f) curriculumul;
g) volumul de muncă/rezultatele învăţării;
h) calificarea profesională.

Art. 33. UID va transmite, prin secretarul șef, Centrului Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor, la fiecare 6 luni, o statistică cu privire la situaţia dosarelor de echivalare a diplomelor de licență și de master menţionate la art. 31, dacă va fi cazul.

5.8. Dispoziții finale

Art. 34.

Rezolvarea eventualelor situaţii neprevăzute se va realiza de către *Comisiile de Recunoaștere și Echivalare a creditelor transferabile și a perioadelor de studii pe facultăți* și Senatul Universității Internaționale Danubius.

Art. 35. Formatul *hotărârii de echivalare* a perioadelor de studii desfășurate în cadrul mobilităților Erasmus constituie Anexa nr. 2 a prezentei proceduri.

Art. 36. Prezenta procedură a fost aprobată în ședința Senatului din data de 10.04.2013, 25.04.2016, 06.11.2024 și 12.02.2026.

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

- Grila de echivalare a notelor (Anexa 1)
- Tipizat hotărâre recunoaștere și echivalare a studiilor pentru mobilități Erasmus+ (Anexa 2)

Cod: PO-51-F1

6.2. Dosare și registre utilizate

- Nu sunt

7. ANEXE

- Grila de echivalare a notelor (Anexa 1)
- Tipizat hotărâre recunoaștere și echivalare a studiilor pentru mobilități Erasmus+ (Anexa 2)

Cod: PO-51-F1

EVIDENŢA APROBĂRILOR ŞI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	5	0	9	0	13	0	17	0		
2	0	6	0	10	0	14	0	18	0		
3	0	7	0	11	0	15	0				
4	0	8	0	12	0	16	0				

Revizia/ Ediţia, Data aplicării	Activitatea/procesul evidenţiat (Numărul ediţiei sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data şi semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed1 10.04.2013	Elaborare Ediția 1	Daniela Popa 29.03.2012	Romeo Ionescu 04.04.2013	Director D.A.C., Gabriela Marchis Birou Juridic, Vasilica Negruț 05.04.2013	Rector, Corneliu Andy Pușcă 10.04.2013
R1/Ed1 21.11.2013	Realizat R1 la paginile 9 şi 17/17	Daniela Popa 18.11.2013	Romeo Ionescu 19.11.2013	Director D.A.C., Gabriela Marchis Birou Juridic, Vasilica Negruț 20.11.2013	Rector, Corneliu Andy Pușcă 21.11.2013
R0/Ed2 25.04.2016	Elaborare Ediția 2	Coordonator CRID, Daniela Popa 18.04.2016	Director DRI Emanuel-Stefan Marinescu Director D.A.C., Gabriela Marchis 20.04.2016	Aviz Juridic, Vasilica Negruț Rector, Corneliu Andy Pușcă 21.04.2016	Aprobat în ședința Senatului din data de 25.04.2016

R0/Ed3 06.11.2024	Elaborare Ediția 3	Specialist Relații Internaționale Ionuț-Alexandru Vizuroiu 14.10.2024	Director Departament Relații Internaționale Emanuel-Ștefan Marinescu Director D.C.I.A.C. Carmen Mihaela Crețu 15.10.2024	Aviz Juridic, Gina Livioara Goga Rector, Steve O. Michael 15.10.2024	Aprobat în şedinţa Senatului din data de 06.11.2024
R0/Ed4 12.02.2026	Elaborare Ediția 4	Specialist Relații Internaționale Ionuț-Alexandru Vizuroiu 04.02.2026	Director Departament pentru Angajament Global și Recrutare Internațională Emanuel-Ștefan Marinescu Director D.C.I.A.C. Carmen-Mihaela Crețu 05.02.2026	Aviz Juridic, Angelica Staicu Rector & CEO, Steve O. Michael 05.02.2026	Aprobat în şedinţa Senatului din data de 12.02.2026

ANEXA 1

Grila de echivalare a notelor conform Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaştere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.

România	1 - 4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Albania	1 - 4	5	6	7	8	9	10
Bulgaria	2 Слаб	5 Среден	-	-	4 Добър	5 Много добър	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
R.P. Chineză	0 - 59.99	60 - 69.99	70 - 74.99	75 - 79.99	80 - 84.99	85 - 89.99	90 - 100
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Confederația Elvețiană	< 3,5	3,5 - 3,99	4,0 - 4,49	4,5 - 4,99	5,0 - 5,49	5,5	5,51 - 6,0
Finlanda		1	1½	-	2	2½	3
Franța	Insuffisant (< 10)	Passable (10 - 10,49)	Passable (10,5 - 10,99)	Assez bien (11,0 - 11,49)	Assez bien (11,5 - 12,49)	Bien (12,5 - 14,49)	Très bien (14,5 - 20,0)
R.F.Germania	> 4,01	4,00 - 3,51	3,5 - 3,01	3,00 - 2,51	2,50 - 2,01	2,00 - 1,51	1,50 - 1,00
R. Elenă	2, 3, 4	5	6	-	7	8,9	10
Iordania	0 - 49.99	50 - 50.99	51 - 59.99	60 - 69.99	70 - 79.99	80 - 89.99	90 - 100
Irlanda	< 25% Fail	25% - 39% Pass	40% - 44% 3rd pass	45% - 54% -	55% - 69% 2nd/II	70% - 84% 2nd/I	85% - 100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	≤ 17	18, 19	20 - 22	23 - 24	25 - 26	27, 28	29, 30, 30+
Marea Britanie	0 - 39% (Fail)	40 - 49% (3rd)	50 - 54% (2ii)	55 - 59% (2ii)	60 - 64% (2i)	65 - 69% (Upper 2i)	70 - 100% (First)
Norvegia	6 - 4.1	4 - 3.5	3.5 - 3	2.9 - 2.4	2.3 - 2	1.9 - 1.2	1.1 - 1.0
Olanda	1 - 4	5	6	-	7	8	9, 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 - 3,49	-	3,50 - 3,99	4,00 - 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	1 - 9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19,

							20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1 - 5.9	6	6.1 - 6.9	7 - 7.5	7.6 - 7.9	8 - 9.9	10
Spania	< 5 Suspenso	5,0 - 5,49 Aprobado	5,5 - 6,49 Aprobado	6,5 - 7,49 Notable	7,5 - 8,49 Notable	8,5 - 9,49 Sobresaliente Excellent	9,5 - 10 Matricula de Honor
Statele Unite ale Americii	E - F/0 - 59	D/60 - 65	- /66 - 72	C/73 - 79	B/80 - 86	A - /87 - 93	A/94 - 100
Ungaria	1,00 - 1,99 elegtelen	-	2,00 - 2,50 elegseges	-	2,51 - 3,50 kôzepes	3,51 - 4,50 jo	4,51 - 5,00 jelcs, kivalo
Turcia	1 - 4 Noksan/Pек Noksan	4,5 - 4,99	5,00 - 6,49 Orta	6,5 - 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 - 8,99 Lyi	9,0 - 10,0 Pek iyi

Anexa 2
”Universitatea Internațională Danubius”
Facultatea .....
Program de studii/ specializarea: .....
Formă de învățământ: .....

HOTĂRÂRE

*de recunoaștere a studiilor și de stabilire a notelor recunoscute și echivalate pentru studenții care au beneficiat de mobilități ERASMUS+ în anul universitar ....., semestrul ....., stabilite de **Comisia de echivalare/ recunoaștere a creditelor transferabile** și avizate de Consiliul Facultății ..... în ședința din .....*

Comisia de echivalare/ recunoaștere a creditelor transferabile hotărăște recunoașterea și echivalarea unor note și credite la disciplinele studiate de studentul care a beneficiat de grant de mobilitate ERASMUS+ ..... la Universitatea ....., conform planului de învățământ al promoției curente și stabilește notele examenelor echivalate conform tabelului de mai jos:

Numele și prenumele studentului/Anul de studii	Titlul disciplinei din Learning Agreement	Titlul disciplinei echivalate în planul de învățământ curent (.....)	Titlul disciplinei echivalate în planul de învățământ din anul universitar		Situația școlară				
				Notă conform sistemului din Turcia de notare (points/letter)	Credite acordate în sistemul universității gazdă	Promovat da/ nu	Nota echivalată conform sistemului românesc de notare	Credite acordate conform planului de învățământ al facultății de origine	Disciplina recunoscută/ echivalată

MEMBRII COMISIEI DE ECHIVALARE/ RECUNOAȘTERE A CREDITELOR TRANSFERABILE

_____
_____
_____