

|                                                        |                        |                              |
|--------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|
| <b>„UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>DANUBIUS”</b> | <b>Pagina de gardă</b> | <b>Cod: PO-51</b>            |
|                                                        |                        | <b>Ediția: 3/06.11.2024</b>  |
|                                                        |                        | <b>Revizia: 0/06.11.2024</b> |
|                                                        |                        | <b>Nr. exemplar: 0</b>       |
|                                                        |                        | <b>Pagina: 1 / 18</b>        |

**APROBAT,**

**ÎN ȘEDINȚA SENATULUI**

**DIN DATA DE 06.11.2024**

|                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                        |
| <b>PROCEDURA DE ECHIVALARE ȘI<br/>RECUNOAȘTERE A ACTELOR ȘI A<br/>PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE<br/>ÎN STRĂINĂȚATE ÎN CADRUL<br/>MOBILITĂȚILOR ERASMUS+ și SEE</b> |

|                           |           |          |           |  |
|---------------------------|-----------|----------|-----------|--|
| <b>Exemplar controlat</b> | <b>DA</b> | <b>X</b> | <b>NU</b> |  |
|---------------------------|-----------|----------|-----------|--|

| <b>Elaborat</b>                                                                                 | <b>Verificat</b>                                                                                          | <b>Avizat</b>                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Nume:</b><br><b>Specialist Relații<br/>Internationale</b><br><b>Ionuț-Alexandru Vizuroiu</b> | <b>Nume:</b><br><b>Director Departament<br/>Relații Internaționale</b><br><b>Emanuel-Ștefan Marinescu</b> | <b>Nume:</b><br><b>Aviz Juridic,</b><br><b>Gina Livioara Goga</b> |
|                                                                                                 | <b>Director D.C.I.A.C.</b><br><b>Carmen Mihaela Crețu</b>                                                 | <b>Rector,</b><br><b>Steve O. Michael</b>                         |
| <b>Semnătura:</b><br><b>Data: 15.10.2024</b>                                                    | <b>Semnătura:</b><br><b>Data: 16.10.2024</b>                                                              | <b>Semnătura:</b><br><b>Data: 16.10.2024</b>                      |

Acest document este proprietatea „Universității Internaționale Danubius”. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul „Universității Internaționale Danubius” este interzisă, dacă nu există acordul conducerii „Universității Internaționale Danubius”.

|                                                        |                                                                                                                                                                  |                              |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>„UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>DANUBIUS”</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                    | <b>Cod: PO-51</b>            |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Ediția: 3/06.11.2024</b>  |
|                                                        | <b>Procedura de echivalare și recunoaștere<br/>a actelor și a perioadelor de studii<br/>efectuate în străinătate în cadrul<br/>mobilităților Erasmus+ și SEE</b> | <b>Revizia: 0/06.11.2024</b> |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Nr. exemplar: 0</b>       |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Pagina: 2/18</b>          |

## **CUPRINS**

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| Pagina de gardă.....                            | 1  |
| Cuprins.....                                    | 2  |
| 1. Scop.....                                    | 3  |
| 2. Domeniu de aplicare.....                     | 3  |
| 3. Documente de referință.....                  | 3  |
| 4. Terminologie; abrevieri.....                 | 3  |
| 5. Reguli de procedură și responsabilități..... | 4  |
| 6. Înregistrări.....                            | 16 |
| 7. Anexe.....                                   | 16 |
| Evidența aprobărilor și reviziilor.....         | 17 |

|                                                        |                                                                                                                                                                  |                              |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>„UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>DANUBIUS”</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                    | <b>Cod: PO-51</b>            |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Ediția: 3/06.11.2024</b>  |
|                                                        | <b>Procedura de echivalare și recunoaștere<br/>a actelor și a perioadelor de studii<br/>efectuate în străinătate în cadrul<br/>mobilităților Erasmus+ și SEE</b> | <b>Revizia: 0/06.11.2024</b> |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Nr. exemplar: 0</b>       |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Pagina: 3/18</b>          |

## **1. SCOP**

1.1. Prezenta procedură, cod PO-51, reglementează modul de *recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii sau de plasament* efectuate în cadrul mobilităților Erasmus+ de studenții „Universității Internaționale Danubius”.

## **2. DOMENIUL DE APLICARE**

2.1. Se aplică în cadrul Secretariatului „Universității Internaționale Danubius”, la nivelul Comisiei de recunoaștere și echivalare a creditelor transferabile și a perioadelor de studii.

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- ♦ Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ♦ Legea 155/2024 pentru schimbarea denumirii Universității „Danubius” din Galați, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 493 din 28 mai 2024;
- ♦ ORDIN Nr. 6768/2023 din 12 decembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții
- ♦ Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, actualizată prin Legea 199/2023 a învățământului superior;
- ♦ Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223/08.02.2012 pentru aprobarea *Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 118 din 16.02.2012;
- ♦ Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3677/2012 privind *echivalarea și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România* din 04/04/2012, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 244 din 11.04.2012;
- ♦ Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene din 2015;
- ♦ Convenția de la Lisabona cu privire la recunoașterea calificărilor obținute în învățământul superior în statele din regiunea Europei, semnată la Lisabona la 11 aprilie 1997, ratificată de România prin Legea nr. 172/1998;
- ♦ Ghidul programului Erasmus+;
- ♦ Carta Universității Internaționale Danubius, ediția 2024;
- ♦ Charta ECHE 2021-2027
- ♦ PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor.

## **4. 4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI**

### **4.1. Terminologie**

☐ Nu este cazul

### **4.2. Abrevieri**

UID – Universitatea Internațională Danubius.

E.C.T.S. – Sistemul European de Credite Transferabile

DRI - Departamentul de Relații Internaționale

BE - Biroul Erasmus

CNRED - Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

SMS – Student Mobility Study

|                                                        |                                                                                                                                                                  |                              |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>„UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>DANUBIUS”</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                    | <b>Cod: PO-51</b>            |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Ediția: 3/06.11.2024</b>  |
|                                                        | <b>Procedura de echivalare și recunoaștere<br/>a actelor și a perioadelor de studii<br/>efectuate în străinătate în cadrul<br/>mobilităților Erasmus+ și SEE</b> | <b>Revizia: 0/06.11.2024</b> |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Nr. exemplar: 0</b>       |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Pagina: 4/18</b>          |

SMP – Student Mobility Placement

## **5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI**

**5.1. Responsabil de proces** – DRI/BR, Comisia de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii, Secretarul - șef al Universității Internaționale Danubius.

### **5.2. Resurse**

- ♦ personal instruit corespunzător;
- ♦ alocarea timpului necesar.

**5.3.** Reglementările din prezenta procedură se derulează după cum se prezintă în continuare.

### **5.4. Comisia de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii**

#### **Art.1.**

1.1. Recunoașterea și echivalarea perioadelor de mobilitate Erasmus+ se realizează la nivelul fiecărei facultăți de către o *Comisie de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii*.

1.2. Componenta *Comisiei de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii* este aprobată de Consiliile facultăților din cadrul UID.

1.3. *Comisia de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii* este formată din cadre didactice de specialitate din cadrul facultăților. Este recomandat ca din această comisie să facă parte decanul facultății, alături de Coordonatorul Instituțional Erasmus+.

1.4. Fiecare facultate va avea propria *Comisie de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii*. Comisia va avea următoarele atribuții:

- evaluarea dosarelor de recunoaștere a perioadelor de studii (acte de studii, adeverințe, situații școlare, certificate);
- stabilește recunoașterea totală/recunoașterea cu examene de diferență/respingerea solicitării de recunoaștere și susținerea examenelor de diferență;
- recomandarea, în urma evaluării, de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător sau de nerecunoaștere a studiilor efectuate anterior;
- comunicarea în formă scrisă a rezultatului evaluării către secretarul facultății.

1.5. *Comisia de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii* se întrunește ori de câte ori este nevoie de evaluarea unor dosare de echivalare și recunoaștere a perioadelor de studii la solicitarea secretariatului facultății. Solicitarea se poate face în scris sau prin e-mail.

### **5.5. Procedura de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus+**

#### **Art. 2.**

2.1. Universitatea Internațională Danubius participă la Programul Erasmus+, cod Erasmus RO GALATI02 și este semnatară a Cartei Erasmus pentru învățământul superior pentru 2021-2027.

2.2. Universitatea elaborează proceduri specifice de echivalare, recunoaștere și reclasificare cu aprobarea Senatului Universității Internaționale Danubius.

#### **Art. 3.**

|                                               |                                                                                                                                                        |                       |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| „UNIVERSITATEA<br>INTERNAȚIONALĂ<br>DANUBIUS” | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                                                                                                 | Cod: PO-51            |
|                                               |                                                                                                                                                        | Ediția: 3/06.11.2024  |
|                                               | Procedura de echivalare și recunoaștere<br>a actelor și a perioadelor de studii<br>efectuate în străinătate în cadrul<br>mobilităților Erasmus+ și SEE | Revizia: 0/06.11.2024 |
|                                               |                                                                                                                                                        | Nr. exemplar: 0       |
|                                               |                                                                                                                                                        | Pagina: 5/18          |

3.1. Prezenta procedură vizează **recunoașterea perioadelor de studii și/sau plasament** efectuate de către studenții Universității Internaționale Danubius cu respectarea reglementărilor specificate în Carta Erasmus și în baza acordurilor bilaterale încheiate cu instituțiile partenere în cadrul programului Erasmus+.

3.2. Procedura va cuprinde prevederi clare referitoare la următoarele principii:

a. **recunoașterea în integritate și automată a perioadei** de studiu sau de plasament Erasmus+, a numărului total de *credite* transferabile acumulate de student pe perioada stagiului de către conducerea facultății la care studentul este înmatriculat;

b. **recunoașterea creditelor certificate** în suplimentul la diplomă (transcript of records) ca fiind obținute de student la instituția/instituțiile vizitată/e;

c. **echivalarea** pentru perioadele de studiu sau de plasament Erasmus+, în urma recunoașterii menționate la pct. a, a **calificativelor/notelor obținute** la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, prin reguli de conversie clare, transparente, **focalizate pe competențe** și nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări (Anexa 1).

#### Art. 4.

4.1. Studentul beneficiar al unei mobilități de studiu sau plasament Erasmus+ va avea drepturile și obligațiile specificate în Carta Studentului Erasmus+.

4.2. Perioadele de studiu și/sau plasament în cadrul programului Erasmus+ se încadrează într-un interval de 2–12 luni pe ciclu de studiu pentru mobilitățile pe termen lung și între 5 și 30 de zile în cadrul mobilităților pe termen scurt. Studentul beneficiar al unei mobilități de studiu/plasament Erasmus+ *rămâne înmatriculat* la Universitatea Internațională Danubius pe toată durata mobilității.

4.3. Drepturile câștigate ca student la universitatea de origine, respectiv subvenția (grantul) de studiu, bursele de studiu, bursele sociale, bursele de excelență, alte drepturi sau facilități, *nu se pot retrage pe perioada stagiului Erasmus+* sau din cauza participării la programul Erasmus+.

#### Art. 5.

5.1. O mobilitate de studiu și/sau plasament Erasmus+ se desfășoară pe baza unui *Acord de studiu (Learning Agreement)* sau de *plasament (Training Agreement)*, care face parte integrantă din contractul financiar.

5.2. Acordul de studii sau de plasament este un *acord tripartit* semnat de beneficiarul mobilității, de instituția de origine și de instituția gazdă anterior perioadei de desfășurare a mobilității.

5.3. La nivelul „Universității Internaționale Danubius”, persoanele competente care semnează Acordul de studii/plasament (Learning agreement) sunt, Directorul DRI, Coordonatorul Instituțional Erasmus+.

5.4. Coordonatorul Instituțional Erasmus+ este responsabil de expedierea celor două exemplare originale ale Acordului de studiu/plasament la universitatea gazdă, solicitând semnarea acestora și returnarea unui exemplar original. Acordul de studiu (Learning Agreement), semnat și ștampilat de universitatea gazdă, rămâne la Biroul Erasmus+ al Universității Internaționale Danubius. În cazul Online Learning Agreement documentele sunt vizate electronic de către coordonatorul instituțional, în urma acordului oferit de decani, cu privire la acceptul oferit studentului de a-și desfășura perioada de mobilitate de studii/plasament în cadrul facultății.

5.5. Acordul de studii/plasament aferent mobilității Erasmus+ reprezintă *baza pentru recunoașterea perioadei de stagiul*.

#### Art. 6.

6.1. Acordul de studiu va detalia *conținutul curriculum-ului* și durata programului pe care beneficiarul va trebui să-l urmeze. Acesta se recomandă a fi **comparabil cu planul de învățământ de la universitatea de origine aferent perioadei de mobilitate**. Disciplinele menționate în acordul

|                                               |                                                                                                                                                        |                       |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| „UNIVERSITATEA<br>INTERNAȚIONALĂ<br>DANUBIUS” | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                                                                                                 | Cod: PO-51            |
|                                               |                                                                                                                                                        | Ediția: 3/06.11.2024  |
|                                               | Procedura de echivalare și recunoaștere<br>a actelor și a perioadelor de studii<br>efectuate în străinătate în cadrul<br>mobilităților Erasmus+ și SEE | Revizia: 0/06.11.2024 |
|                                               |                                                                                                                                                        | Nr. exemplar: 0       |
|                                               |                                                                                                                                                        | Pagina: 6/18          |

de studii vor asigura studentului acumularea unui număr de credite conform Ghidului ECTS 2015: **1 semestru – 30 ECTS, 1 an universitar – 60 ECTS.**

6.2. Se va lua în considerare **numărul de credite acordat de către universitatea de origine** pentru fiecare disciplină echivalată dintre cele studiate la universitatea gazdă pe perioada mobilității (de exemplu, dacă disciplina de la universitatea din străinătate are 2 credite ECTS sau mai puțin, iar disciplina echivalentă din planul de învățământ al Universității Internaționale Danubius are 6 credite ECTS, se vor acorda 6 credite la disciplina respectivă, nu 2 credite). Pentru disciplinele care nu au echivalent la universitatea de origine (adică nu corespund competențelor), aceste discipline vor fi **doar recunoscute** de către aceasta la întoarcerea din mobilitate, cu numărul de credite acordat de universitatea gazdă.

6.3. În acordul de studiu se vor consemna disciplinele pe care: studentul se obligă să le urmeze și să le promoveze; instituția gazdă se obligă să le ofere beneficiarului; Universitatea Internațională Danubius se obligă să le recunoască la întoarcerea studentului din mobilitate.

6.4. Existența unei *corespondențe stricte* între programul de studiu convenit și prevederile planurilor de învățământ de la instituția gazdă **nu este obligatorie**. Se recomandă includerea în acordul de studiu, în măsura posibilităților, a unor **discipline care să constituie un echivalent pentru cât mai multe dintre disciplinele obligatorii** care ar fi trebuit studiate în perioada respectivă la „Universitatea Internațională Danubius”.

6.5. În vederea întocmirii acordului de studiu, studentul, trebuie să consulte planul de învățământ aferent specializării sale în Universitatea Internațională Danubius pentru perioada în care este plecat în mobilitatea Erasmus+ și pentru următorii ani universitari pe care îi mai are de studiat în universitate. Disciplinele oferite de universitatea gazdă din străinătate se vor compara apoi cu cele obligatorii prin planul de învățământ de la Universitatea Internațională Danubius, astfel încât studentul să își aleagă discipline de studiu în străinătate compatibile cu cele pe care ar trebui să le studieze în țară pe perioada mobilității Erasmus+. Fiecare student are obligația să se intereseze (anterior plecării) și să ia la cunoștință pe durata mobilității sale de materiile/disciplinele (inclusiv numărul de credite alocat fiecăreia) și numele cadrelor didactice titulare (în anul universitar respectiv) la disciplinele care se studiază în cadrul Universității Internaționale Danubius.

6.6. Înainte de semnarea acordului de studiu (*Learning Agreement*) trebuie parcurse următoarele etape:

- Studentul va alege disciplinele din Learning Agreement și care vor supune aprobării **Comisiei de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii**;
- **Comisia de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii** va analiza alegerea disciplinelor și va oferi o propunere de echivalare pentru disciplinele recunoscute și echivalate;
- În cazul în care studentul își va schimba disciplinele pe parcursul mobilității, această schimbare va fi adusă la cunoștința comisiei;
- Coordonatorul instituțional Erasmus+/Directorul DRI vor aproba *efectuarea stagiului de practică și a Learning agreementului* prin semnătură. În cazul OLA, aceasta este semnătura electronică.

6.7. Acordul de studiu și acordul de plasament pot fi **modificate în termen de 3 săptămâni** de la începerea mobilității Erasmus+, cu aprobarea coordonatorilor instituționali de la cele două instituții.

6.8. Acordul de studiu poate suferi unele modificări (în acest caz, se va completa și a doua pagină – Modificări la programul inițial de studiu). Aceste modificări trebuie aduse mai întâi la cunoștința

|                                               |                                                                                                                                                        |                       |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| „UNIVERSITATEA<br>INTERNAȚIONALĂ<br>DANUBIUS” | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                                                                                                 | Cod: PO-51            |
|                                               |                                                                                                                                                        | Ediția: 3/06.11.2024  |
|                                               | Procedura de echivalare și recunoaștere<br>a actelor și a perioadelor de studii<br>efectuate în străinătate în cadrul<br>mobilităților Erasmus+ și SEE | Revizia: 0/06.11.2024 |
|                                               |                                                                                                                                                        | Nr. exemplar: 0       |
|                                               |                                                                                                                                                        | Pagina: 7/18          |

Coordonatorului Erasmus+, respectiv a *Comisiei de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii*, iar beneficiarul trebuie să se asigure că modificările sunt acceptate de aceasta comisie pentru a obține recunoașterea perioadelor de studii la universitatea de origine. Modificările nu trebuie să afecteze numărul total de credite care trebuie obținute (adică 30 credite pentru un semestru, respectiv 60 credite pentru un an universitar).

#### Art. 7.

7.1. Acordul de plasament va fi *personalizat pentru fiecare student* și va detalia programul de lucru pe durata plasamentului.

7.2. Acordul de plasament consemnează *activitățile practice* pe care: studentul se obligă să le urmeze și promoveze; instituția gazdă se obligă să le ofere beneficiarului; Universitatea Internațională Danubius se obligă să le recunoască la întoarcerea studentului.

#### Art. 8.

Solicitarea de recunoaștere se va face pe baza acordurilor și contractelor încheiate, precum și a documentelor care atestă rezultatele obținute de student. Solicitarea de recunoaștere se adresează Coordonatorului Instituțional Erasmus+, iar acesta va analiza documentele ce vor fi date spre recunoaștere *Comisiei de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii*.

#### Art. 9.

*Comisia de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii* este aprobată în Consiliul facultății la începutul fiecărui an universitar. Trecerea notelor în catalog va reveni fiecărui titular de disciplină în parte, în urma recunoașterii și echivalării perioadei de studii de către comisie.

#### Art. 10.

Recunoașterea și echivalarea perioadelor de mobilitate Erasmus+ se vor realiza în baza următoarelor documente:

- (1) Acord de studiu (*Lerning Agreement*) sau acord de plasament (*Training Agreement*);
- (2) Modificări aduse acordului de studiu (*Changes to the original Learning Agreement*) sau de plasament (*Changes to the original Training Agreement*) inițial;
- (3) Situație școlară (*Transcript of records*)/Dovada îndeplinirii sarcinilor specificate în acordul de plasament (*Transcript of Work*);
- (4) Certificatul emis de instituția gazdă care atestă îndeplinirea perioadei de mobilitate;
- (5) Grila de echivalare a notelor, conform Anexei la Ordinul nr. 3223/08.02.2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.

#### Art. 11.

11.1. Universitatea Internațională Danubius, prin *Comisiile de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii* din cadrul facultăților, va recunoaște *in integrum și automat* perioadele de studii sau de plasament Erasmus+ și numărul de credite transferabile acumulate de student pe perioada stagiului.

11.2. Recunoașterea *in integrum* reprezintă faptul că perioada de studiu din străinătate (examinări, evaluări, credite, note) înlocuiește o *perioadă comparabilă de studii* la universitatea de origine, deși conținutul programului poate fi diferit.

11.3. În situația în care o parte dintre disciplinele stabilite în acordul de studiu nu se pot echivala din cauza faptului că **universitatea gazdă nu oferă suficiente discipline similare** cu cele solicitate prin planul de învățământ al studentului universității de origine, atunci **se poate aproba doar recunoașterea acestor discipline**. Disciplinele echivalate trebuie să însumeze minim 40% din

|                                               |                                                                                                                                                        |                       |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| „UNIVERSITATEA<br>INTERNAȚIONALĂ<br>DANUBIUS” | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                                                                                                 | Cod: PO-51            |
|                                               |                                                                                                                                                        | Ediția: 3/06.11.2024  |
|                                               | Procedura de echivalare și recunoaștere<br>a actelor și a perioadelor de studii<br>efectuate în străinătate în cadrul<br>mobilităților Erasmus+ și SEE | Revizia: 0/06.11.2024 |
|                                               |                                                                                                                                                        | Nr. exemplar: 0       |
|                                               |                                                                                                                                                        | Pagina: 8/18          |

numărul de credite obținute la universitatea gazdă (de exemplu, din 30 credite ECTS aferente unui semestru de mobilitate de studiu doar 18 credite ECTS pot fi aferente unor discipline recunoscute, restul de 12 credite ECTS trebuie să fie aferente unor discipline recunoscute și echivalate).

11.4. În cazul disciplinelor care sunt doar recunoscute, se va proceda la completarea registrului matricol și a **suplimentului la diplomă**, la întoarcerea acestuia în facultatea de origine (Universitatea Internațională Danubius), cu disciplinele studiate și notele aferente acestora, în urma convertirii folosind grila de echivalare (Anexa 1). Creditele ECTS acordate pentru aceste discipline vor fi cele obținute la universitatea parteneră. Aceste discipline recunoscute și neechivalate vor fi trecute în suplimentul la diplomă ca discipline *studiate suplimentar*.

11.5. **Recunoașterea și echivalarea** notelor/calificativelor obținute pe perioada desfășurării mobilităților Erasmus+ vor avea în vedere *rezultatele și competențele dobândite* de beneficiarul mobilității, precum și volumul de muncă, fără a fi centrate pe denumirile disciplinelor, care pot diferi de la o instituție la alta.

11.6. **Echivalarea** perioadelor de studii sau de plasament Erasmus+, în urma recunoașterii calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada mobilității, se face utilizând *grila de echivalare (Anexa la Ordinul nr. 3223/08.02.2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate)*, ca scală intermediară între scala din România și cea din țara gazdă, în relație directă cu notele obținute de studenți. Eventualele *rotunjiri de note se vor efectua în interesul studentului*. Numărul de credite aferent fiecărei discipline echivalate va fi cel din planul de învățământ al Universității Internaționale Danubius și nu cel obținut la universitatea gazdă.

11.7. Disciplinele prevăzute în acordul de studiu pot fi echivalate atât cu discipline studiate în anul curent desfășurării mobilității, cât și cu discipline care se studiază în anii universitari ulteriori. În această situație, în *hotărârea de echivalare* va fi precizat exact semestrul și anul universitar în care se va realiza efectiv echivalarea disciplinei (de exemplu, dacă în anul II, sem I de studiu studentul Erasmus+ a studiat disciplina Drept European, dar această disciplină nu se regăsește în planul de învățământ din anul II, sem I, dar se regăsește în planul de învățământ din anul III, sem II, atunci această disciplină va fi echivalată în anul III, sem II). În situațiile în care, în anii viitori, planurile de învățământ ale facultății suportă modificări, iar disciplina respectivă nu mai face parte din planul de învățământ, atunci aceasta va fi trecută ca disciplină recunoscută și va fi specificată în suplimentul la diplomă al studentului.

11.8. **Echivalarea disciplinelor** se realizează în baza *hotărârii de echivalare* emisă de **Comisia de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii**. Titularul sau persoana desemnată să treacă notele în catalogul de note va înregistra și semna în catalogul de note rezultatele obținute de studentul Erasmus+ în urma recunoașterii perioadei de studii/plasament cu mențiunea **”Echivalare Erasmus+”**.

11.9. În cazul **mobilităților de plasament**, recunoașterea se va realiza cu acordarea *notei maxime* la disciplina *Practică*, luându-se în calcul faptul că perioada de mobilitate Erasmus+ este de minimum 2 luni. În cazul în care studentul are deja promovată disciplina *Practică* anterior derulării mobilității de plasament sau în cazul în care această disciplină nu se regăsește în planul de învățământ în anul curent sau anii următori, nu va mai fi cazul echivalării ci doar a recunoașterii perioadei de plasament. Recunoașterea perioadei de plasament se va realiza prin adăugarea disciplinei *Stagiu de practică internațional* în Suplimentul la Diplomă la secțiunea *Discipline studiate suplimentar*, acordarea notei 10 (zece) și a numărului de ECTS prevăzut în planul de învățământ. Menționarea desfășurării mobilității Erasmus+ de plasament se va face de asemenea în Suplimentul la Diplomă la secțiunea *Informații Suplimentare*.

|                                                        |                                                                                                                                                                  |                              |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>„UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>DANUBIUS”</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                    | <b>Cod: PO-51</b>            |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Ediția: 3/06.11.2024</b>  |
|                                                        | <b>Procedura de echivalare și recunoaștere<br/>a actelor și a perioadelor de studii<br/>efectuate în străinătate în cadrul<br/>mobilităților Erasmus+ și SEE</b> | <b>Revizia: 0/06.11.2024</b> |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Nr. exemplar: 0</b>       |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Pagina: 9/18</b>          |

11.10. Procesul de echivalare nu trebuie să prejudicieze poziția studentului în clasamentul facultății în anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la programul Erasmus+.

#### **Art. 12.**

Studentul trebuie să promoveze minim o disciplină dintre cele prevăzute în acordul de studiu, indiferent dacă disciplina respectivă va fi doar recunoscută sau va fi și echivalată. Această disciplină trebuie să se încadreze în procentul obligatoriu de minim 30% credite ECTS promovate. În situația în care studentul nu promovează nicio disciplină din acordul de studiu, atunci această situație poate atrage după sine restituirea grantului Erasmus+, conform reglementărilor în vigoare și a contractului financiar.

#### **Art. 13.**

13.1. Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studii/plasament aferent mobilității Erasmus+, precum și examenele nepromovate în cadrul mobilității Erasmus+ se susțin la „Universitatea Internațională Danubius”, în timpul sesiunilor de examene.

13.2. Pentru disciplinele care nu fac obiectul acordului de studii, dar care s-au studiat la universitatea de origine pe perioada cât a fost student Erasmus+, se va aproba de către decanul facultății, la întoarcerea studentului din mobilitatea Erasmus+, în baza cererii adresate în acest scop, o perioadă pentru *sesiune specială*, astfel încât aceste examene să nu fie considerate restante și studentul să nu fie nevoit să plătească taxă pentru susținerea lor.

13.3. Dacă studentul Erasmus+ nu a obținut notă de trecere la o disciplină în universitatea gazdă din străinătate, examenul respectiv se va considera *restanță* la întoarcerea în țară și studentul va putea beneficia de organizarea unei sesiuni speciale doar cu acordul decanului facultății.

13.4. În situația în care studentul Erasmus+ nu este mulțumit de nota obținută în universitatea gazdă la disciplinele echivalate, acesta se poate prezenta la *mărire de notă* în sesiunea de restante organizată în cadrul universității de origine. Mărirea de notă trebuie aprobată de decanul facultății și se poate susține la maxim trei discipline.

13.5. Examenele care nu au fost promovate de către beneficiarul mobilității la universitatea gazdă și care trebuia echivalate cu examene la universitatea de origine, vor fi susținute la Universitatea Internațională Danubius, iar notele obținute se vor lua în calcul la stabilirea clasamentului final astfel încât poziția studentului în clasamentul facultății de origine să nu fie prejudiciată. În cazul în care studentul participă la sesiuni de măriri de note, notele obținute vor fi luate în calcul la stabilirea clasamentului final, astfel încât poziția studentului în clasamentul facultății de origine să nu fie prejudiciată.

#### **Art. 14**

14.1. La încheierea programului de studiu din cadrul Universității Internaționale Danubius, în documentele școlare (Registrul matricol și suplimentul de diplomă) ale studentului Erasmus+ se vor înscrie la secțiunea „*Informații suplimentare*”: rezultatele obținute în perioada mobilității Erasmus+; mențiuni privind instituția gazdă și durata mobilității de studiu/plasament efectuate în cadrul programului Erasmus+.

14.2. Perioadele de mobilități de studiu vor fi menționate în suplimentul la diplomă la secțiunea *Informații Suplimentare* după cum urmează: ” *Studentul/studenta a fost beneficiarul/a unui grant de mobilități de studiu Erasmus+ la Universitatea....., localitatea....țara.....Facultatea.....pentru semestrul...anul....de studiu, anul universitar.....; Discipline studiate conform Learning Agreement au fost echivalate de Comisia de Echivalare/Recunoaștere credite transferabile și a perioadelor de studii și avizate de Consiliul Facultății de....., în ședința din data.....* ”.

|                                                        |                                                                                                                                                                  |                              |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>„UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>DANUBIUS”</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                    | <b>Cod: PO-51</b>            |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Ediția: 3/06.11.2024</b>  |
|                                                        | <b>Procedura de echivalare și recunoaștere<br/>a actelor și a perioadelor de studii<br/>efectuate în străinătate în cadrul<br/>mobilităților Erasmus+ și SEE</b> | <b>Revizia: 0/06.11.2024</b> |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Nr. exemplar: 0</b>       |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Pagina: 10/18</b>         |

14.3. Perioadele de mobilități de plasament vor fi menționate în suplimentul la diplomă la secțiunea **Informații Suplimentare** după cum urmează: ” *Studentul/studenta a fost beneficiarul/a unui grant de mobilități de plasament Erasmus+ la Universitatea/Compania....., localitatea.....țara.....Facultatea.....pentru semestrul.....anul.....de studiu, anul universitar.....; Perioada de plasament efectuată conform Training Agreement a fost echivalată cu nota 10 la disciplina Practică,...ECTS, în anul universitar.....de Comisia de Echivalare/Recunoaștere credite transferabile și a perioadelor de studii și avizată de Consiliul Facultății de....., în ședința din data.....* ”.

#### **Art. 15.**

15.1. Hotărârea **Comisiei de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii** este supusă spre aprobare Consiliului facultății, de către Decan.

15.2. Hotărârea **Comisiei de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii** va cuprinde următoarele repere:

- denumirile disciplinelor recunoscute;
- denumirile disciplinelor echivalate;
- notele și creditele obținute la universitatea gazdă;
- notele convertite pe baza grilei de echivalare și creditele acordate conform planului de învățământ al universității de origine;
- semestrul și anul de studiu din planul de învățământ în care se realizează echivalarea;
- denumirile disciplinelor studiate suplimentar în afara disciplinelor prevăzute în Learning Agreement și neechivalate, precum și notele și creditele aferente (dacă este cazul).

#### **Art. 16.**

16.1. **Comisia de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii** va consemna în hotărârea de echivalare și recunoaștere a perioadelor de studii/plasament atât **disciplinele echivalate**, cât și **disciplinele recunoscute**.

16.2. **Comisiile de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii** vor înainta o copie a hotărârii de echivalare și recunoaștere a perioadelor de studii și/sau plasament Erasmus+ secretariatului facultății.

#### **Art. 17.**

17.1. Secretarul facultății va atașa la registrul matricol și/sau la dosarul studentului următoarele documente în original:

- Hotărârea **Comisiei de Echivalare/Recunoaștere credite transferabile și a perioadelor de studii**;
- pentru mobilitățile de studiu, *Transcript of records* în care este detaliată situația școlară a studentului.
- pentru mobilitățile de plasament, Certificatul final emis de organizația gazdă la finalul plasamentului;

17.2. BE va actualiza în platforma europeană pentru fiecare beneficiar numărul de credite recunoscute la universitatea de origine a studentului.

### **5.6. Procedura de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul unor mobilități nereglementate**

#### **Art. 18.**

|                                                        |                                                                                                                                                                  |                              |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>„UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>DANUBIUS”</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                    | <b>Cod: PO-51</b>            |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Ediția: 3/06.11.2024</b>  |
|                                                        | <b>Procedura de echivalare și recunoaștere<br/>a actelor și a perioadelor de studii<br/>efectuate în străinătate în cadrul<br/>mobilităților Erasmus+ și SEE</b> | <b>Revizia: 0/06.11.2024</b> |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Nr. exemplar: 0</b>       |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Pagina: 11/18</b>         |

Universitatea Internațională Danubius, instituție de învățământ superior acreditată, echivalează, în conformitate cu OMCTS nr. 3223/2012, *perioadele de studii efectuate în străinătate în cadrul unor mobilități nereglementate*.

#### **Art. 19.**

19.1. Dosarul de recunoaștere va conține *următoarele acte*:

1. **cererea de înscriere** - formular tipizat postat pe pagina web a *Centrului de Resurse de Informare și Documentare* a Universității Internaționale Danubius;
2. **copia legalizată a diplomei de bacalaureat** obținută în România sau, după caz, atestatul, emis de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale, de recunoaștere a diplomei de acces în învățământul superior obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii;
3. **copia legalizată a diplomei de licență sau master** obținute în România sau, după caz, atestatul, emis de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale, de recunoaștere a diplomei de acces la studii doctorale obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii;
4. documentul, apostilat sau supralegalizat, după caz, care atestă **situația școlară** pentru anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite/numărul de puncte și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, și traducerea legalizată în limba română;
5. **programele analitice** pentru disciplinele studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, după caz, și traducerea legalizată în limba română;
6. **certificatul de competență lingvistică** pentru limba de predare și de examinare;
7. **copia legalizată a certificatului de naștere și a actului de identitate sau a pașaportului** și, după caz, traducerea legalizată în limba română;
8. **copia legalizată a certificatului de căsătorie**, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate, și, după caz, traducerea legalizată;
9. **declarație** pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență.

19.2. Dosarul de recunoaștere se depune secretarul-șef al „Universității Internaționale Danubius”. Acesta va verifica dacă dosarul este complet și îl va înainta spre soluționare *Comisiei de Recunoaștere/Echivalare a creditelor transferabile și a perioadelor de studii* a facultății corespunzătoare din cadrul „Universității Internaționale Danubius”.

#### **Art. 20.**

*Termenul de soluționare* a dosarului de recunoaștere este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii la secretariatul șef UID a dosarului complet, în conformitate cu metodologia de admitere la studii adoptată la nivelul „Universității Internaționale Danubius”. Acest termen se poate prelungi în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor școlare și a statutului universității emitente, solicitantul fiind informat în scris cu privire la motivele nesoluționării în termenul legal.

#### **Art. 21.**

21.1. *Contestațiile* la deciziile de recunoaștere pot fi depuse la secretarul-șef al universității în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data confirmării, prin poștă, a primirii deciziei de recunoaștere. Contestația se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data convocării comisiei de contestații.

21.2. Facultățile propun spre aprobare Rectorului „Universității Internaționale Danubius” componența *Comisiei de Contestații* formate din 3 cadre didactice de specialitate, altele decât

|                                                        |                                                                                                                                                                  |                              |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>„UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>DANUBIUS”</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                    | <b>Cod: PO-51</b>            |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Ediția: 3/06.11.2024</b>  |
|                                                        | <b>Procedura de echivalare și recunoaștere<br/>a actelor și a perioadelor de studii<br/>efectuate în străinătate în cadrul<br/>mobilităților Erasmus+ și SEE</b> | <b>Revizia: 0/06.11.2024</b> |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Nr. exemplar: 0</b>       |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Pagina: 12/18</b>         |

cadrele didactice care au evaluat inițial dosarul, având calificări și competențe profesionale în domeniul fundamental de științe căruia i se circumscrie specializarea ce face obiectul recunoașterii.

#### **Art. 22.**

*Evaluarea de către Comisia de Recunoaștere și Echivalare a creditelor transferabile și a perioadelor de studii a facultății corespunzătoare a documentelor școlare și a actelor de studii în vederea recunoașterii perioadelor de studii presupune parcurgerea următoarelor etape:*

##### **1. Depunerea dosarului de recunoaștere a perioadelor de studii:**

- solicitantul cetățean român, care a efectuat studii în străinătate, va depune dosarul la Secretariatul facultății până la data de 1 septembrie, în cazul în care solicită înmatricularea la începutul anului academic, și până la data de 1 februarie, în cazul solicitării înscrierii în semestrul al II-lea;
- solicitantul cetățean străin, care dorește continuarea studiilor la „Universitatea Internațională Danubius”, va depune dosarul la Secretariatul facultății până la data de 1 septembrie, în cazul în care solicită înmatricularea la începutul anului academic, și până la data de 1 februarie, în cazul solicitării înscrierii în semestrul al II-lea;

##### **2. Verificarea dosarului de către Secretariatul facultății:**

- Se verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele precizate la art.19.1., iar dacă este incomplet va comunica solicitantului completarea dosarului
- Termenul de soluționare este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet, dar termenul se poate prelungi în anumite cazuri când este necesară verificarea autenticității documentelor școlare.

##### **3. Verificarea a actelor de studii supuse recunoașterii:**

- Secretariatul facultății verifică statutul programului de studii și al instituției de învățământ superior care a emis documentele școlare și actele de studii supuse recunoașterii, precum și a nivelului programului de studii urmat în cadrul respectivei instituții de învățământ superior;
- în cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc;
- transmiterea către CNRED, în format electronic, pentru verificare, a documentelor școlare depuse în dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii acestora;
- Secretariatul facultății trimite dosarul de recunoaștere *Comisiei de Recunoaștere și Echivalare a creditelor transferabile și a perioadelor de studii* din facultatea pentru care s-a depus solicitarea, în termen de 3 zile de la data la care dosarul este complet.

##### **4. Analizarea următoarelor elemente de către Comisia de Recunoaștere și Echivalare a creditelor transferabile și a perioadelor de studii din facultatea pentru care s-a depus solicitarea, în termen de 5 zile de la transmiterea dosarelor:**

- a) numărul de credite de studiu transferabile și acumulabile – ECTS - sau punctele obținute în cadrul studiilor efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;
- b) rezultatele obținute pe parcursul școlarității efectuate anterior, evidențiate prin diferite sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia mediilor obținute cu ajutorul grilei de conversie, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie;
- c) curriculum-ul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul.

#### **Art. 23**

*23.1. Soluțiile pronunțate de membrii Comisiilor de Recunoaștere și Echivalare a creditelor transferabile și a perioadelor de studii în urma evaluării documentației pot fi următoarele:*

- a) **recunoașterea automată (totală)**, în cazul în care nu se constată diferențe substanțiale în ceea ce privește elementele menționate mai sus și solicitantului i se poate echivala numărul minim de

|                                                        |                                                                                                                                                                  |                              |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>„UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>DANUBIUS”</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                    | <b>Cod: PO-51</b>            |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Ediția: 3/06.11.2024</b>  |
|                                                        | <b>Procedura de echivalare și recunoaștere<br/>a actelor și a perioadelor de studii<br/>efectuate în străinătate în cadrul<br/>mobilităților Erasmus+ și SEE</b> | <b>Revizia: 0/06.11.2024</b> |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Nr. exemplar: 0</b>       |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Pagina: 13/18</b>         |

credite de studiu necesar înmatriculării în anul universitar în curs, prevăzut în regulamentul instituției de învățământ superior;

b) **susținerea de măsuri compensatorii**, respectiv examenele de diferență, în cazul în care se constată diferențe substanțiale, care trebuie susținute în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu corespunzător;

c) **respingerea solicitării de recunoaștere**, datorată unor diferențe prea mari de echivalare.

23.2. Diferențele substanțiale care pot interveni pot consta în:

a) număr insuficient de credite/puncte de studiu transferabile necesare înmatriculării în anul de studiu corespunzător pe care l-ar fi urmat la instituția de învățământ superior de proveniență;

b) număr insuficient de discipline de specialitate studiate de solicitant în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine, raportat la numărul celor din planul de învățământ al instituției la care solicită înscrierea.

#### **Art. 24.**

24.1. Comunicarea rezultatului evaluării dosarului de recunoaștere de către *Comisia de Recunoaștere și Echivalare a creditelor transferabile și a perioadelor de studii* se va realiza în termen de 5 zile de la depunerea dosarului. De la data comunicării, prin poștă și poșta electronică, a deciziei de susținere a examenelor de diferență, solicitantul trebuie să declare în scris, în termen de două zile lucrătoare, acordul său cu privire la susținerea examenelor de diferență.

24.2. Atât examenele susținute la instituția de învățământ superior de proveniență și recunoscute, cât și examenele susținute ca măsuri compensatorii sunt consemnate într-un proces-verbal.

24.3. Susținerea examenelor de diferență ca măsuri compensatorii se realizează în conformitate cu dispozițiile din regulamentul „Universității Internaționale Danubius” privind perioada de susținere a examenelor, respectiv a restanțelor, reexaminărilor și achitarea taxelor corespunzătoare, stabilite la nivelul „Universității Internaționale Danubius”.

#### **Art. 25.**

Perioadele de studii efectuate anterior mobilității externe, în cadrul unor programe de studii din România neacreditate sau neautorizate să funcționeze provizoriu, sunt recunoscute, după susținerea examenelor de selecție, cu respectarea normelor legale în vigoare.

#### **Art. 26.**

Suplimentul la diploma de licență și la diploma de master se completează, în urma recunoașterii perioadei de studii efectuate în străinătate, la secțiunea a 5-a "Informații suplimentare", după cum urmează:

- anii de studii echivalați, instituția de învățământ superior de proveniență;
- mențiunea privind susținerea examenelor de diferență sau a examenelor de selecție, după caz;
- documentul eliberat de către Ministerul Educației Naționale pentru aprobarea continuării studiilor.

#### **Art. 27.**

Înmatricularea studenților admiși la continuare de studii este aprobată de către Rectorul Universității Internaționale Danubius.

#### **Art. 28.**

|                                                        |                                                                                                                                                                  |                              |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>„UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>DANUBIUS”</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                    | <b>Cod: PO-51</b>            |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Ediția: 3/06.11.2024</b>  |
|                                                        | <b>Procedura de echivalare și recunoaștere<br/>a actelor și a perioadelor de studii<br/>efectuate în străinătate în cadrul<br/>mobilităților Erasmus+ și SEE</b> | <b>Revizia: 0/06.11.2024</b> |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Nr. exemplar: 0</b>       |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Pagina: 14/18</b>         |

*Comisiile de Recunoaștere și Echivalare a creditelor transferabile și a perioadelor de studii de la nivelul fiecărei facultăți vor duce la îndeplinire prezenta procedură de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul unor mobilități nereglementate, începând cu data aprobării acesteia în Senatul Universității.*

## **5.7. Procedura de recunoaștere și echivalare a actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România**

### **Art. 29.**

29.1. Universitatea Internațională Danubius, instituție de învățământ superior acreditată, **echivalează**, în conformitate cu O.M.C.T.S. nr. 3223/2012 pentru aprobarea *Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate* și cu O.M.C.T.S. nr. 3677/2012 privind *echivalarea și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România* din 04/04/2012, actele de studii obținute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România, în vederea *continuării studiilor în România în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare cu cel absolvit în străinătate*.

29.2. Procedura de față este elaborată în conformitate cu art. 3. din O.M.C.T.S. nr. 3677/2012 privind *echivalarea și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România*, potrivit căruia instituțiile de învățământ superior elaborează o metodologie proprie pentru echivalarea și recunoașterea diplomelor prevăzute la art.31. Dispozițiile procedurii de față vor fi puse în aplicare secretariatele facultăților.

29.3. Prevederile prezentei proceduri se aplică cetățenilor din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.

### **Art. 30.**

30.1. *Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor* recunoaște, în vederea accesului pe piața forței de muncă, nivelul actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România.

30.2. Actele de studii obținute în străinătate *care corespund* celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România, din punctul de vedere al duratei, numărului de credite transferabile acumulate și al specializării, **se recunosc și se echivalează** în continuare de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.

30.3. Dosarele de echivalare sau recunoaștere a actelor de studii obținute în străinătate *care corespund* celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România depuse la „Universitatea Internațională Danubius” se transmit Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, cu respectarea cadrului general de organizare și desfășurare a admiterii în cele 3 cicluri de studii universitare.

30.4. Diplomele care dau acces la învățământ superior obținute în străinătate se echivalează sau se recunosc de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în vederea admiterii în România la ciclul I - studii universitare de licență.

**Art. 31.** În cazul în care actele de studii obținute în străinătate nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România, *Comisia de Recunoaștere și Echivalare a creditelor transferabile și a perioadelor de studii* din cadrul facultății va echivala, în vederea continuării studiilor universitare în România, următoarele documente:

a) **diplome de licență** care nu corespund numărului minim de credite/ani de studii aprobat prin hotărâre a Guvernului pentru programele de studii și specializările acreditate/autorizate din

|                                               |                                                                                                                                                        |                       |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| „UNIVERSITATEA<br>INTERNAȚIONALĂ<br>DANUBIUS” | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                                                                                                 | Cod: PO-51            |
|                                               |                                                                                                                                                        | Ediția: 3/06.11.2024  |
|                                               | Procedura de echivalare și recunoaștere<br>a actelor și a perioadelor de studii<br>efectuate în străinătate în cadrul<br>mobilităților Erasmus+ și SEE | Revizia: 0/06.11.2024 |
|                                               |                                                                                                                                                        | Nr. exemplar: 0       |
|                                               |                                                                                                                                                        | Pagina: 15/18         |

România;

b) **diplome de master** a căror durată, cumulată cu durata ciclului de studii universitare de licență, nu atestă cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

**Art. 32.** În procedura de evaluare în vederea recunoașterii și/sau a echivalării diplomelor, *Comisia de Recunoaștere și Echivalare a creditelor transferabile și a perioadelor de studii* din cadrul facultății *analizează și verifică:*

- a) statutul instituției de învățământ superior emitente;
- b) nivelul diplomei;
- c) numărul de ani de studii;
- d) numărul de credite/puncte transferabile acumulate;
- e) domeniul de studiu/profilul/programul de studiu/ specializarea/forma de învățământ;
- f) curriculumul;
- g) volumul de muncă/rezultatele învățării;
- h) calificarea profesională.

**Art. 33.** UID va transmite, prin secretarul șef, Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, la fiecare 6 luni, o statistică cu privire la situația dosarelor de echivalare a diplomelor de licență și de master menționate la art. 31, dacă va fi cazul.

#### **5.8. Dispoziții finale**

##### **Art. 34.**

Rezolvarea eventualelor situații neprevăzute se va realiza de către *Comisiile de Recunoaștere și Echivalare a creditelor transferabile și a perioadelor de studii pe facultăți* și Senatul Universității Internaționale Danubius.

**Art. 35.** Formatul *hotărârii de echivalare* a perioadelor de studii desfășurate în cadrul mobilităților Erasmus constituie Anexa nr. 2 a prezentei proceduri.

**Art. 36.** Prezenta procedură a fost aprobată în ședința Senatului din data de 10.04.2013, 25.04.2016 și 06.11.2024.

|                                                        |                                                                                                                                                                  |                              |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>„UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>DANUBIUS”</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                    | <b>Cod: PO-51</b>            |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Ediția: 3/06.11.2024</b>  |
|                                                        | <b>Procedura de echivalare și recunoaștere<br/>a actelor și a perioadelor de studii<br/>efectuate în străinătate în cadrul<br/>mobilităților Erasmus+ și SEE</b> | <b>Revizia: 0/06.11.2024</b> |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Nr. exemplar: 0</b>       |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Pagina: 16/18</b>         |

## **6. ÎNREGISTRĂRI**

### **6.1. Formulare utilizate**

- ◆ Grila de echivalare a notelor (Anexa 1)
- ◆ Tipizat hotărâre recunoaștere și echivalare a studiilor pentru mobilități Erasmus+ (Anexa 2)

Cod: PO-51-F1

### **6.2. Dosare și registre utilizate**

- ◆ Nu sunt

## **7. ANEXE**

- ◆ Grila de echivalare a notelor (Anexa 1)
- ◆ Tipizat hotărâre recunoaștere și echivalare a studiilor pentru mobilități Erasmus+ (Anexa 2)

Cod: PO-51-F1

|                                                        |                                                                                                                                                                  |                              |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>„UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>DANUBIUS”</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                    | <b>Cod: PO-51</b>            |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Ediția: 3/06.11.2024</b>  |
|                                                        | <b>Procedura de echivalare și recunoaștere<br/>a actelor și a perioadelor de studii<br/>efectuate în străinătate în cadrul<br/>mobilităților Erasmus+ și SEE</b> | <b>Revizia: 0/06.11.2024</b> |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Nr. exemplar: 0</b>       |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Pagina: 17/18</b>         |

### EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

| Nr. pag. | Nr. rev. | Nr. pag. | Nr. rev. | Nr. pag. | Nr. rev. | Nr. pag. | Nr. rev. | Nr. pag. | Nr. rev. | Nr. pag. | Nr. rev. |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1        | 0        | 5        | 0        | 9        | 0        | 13       | 0        | 17       | 0        |          |          |
| 2        | 0        | 6        | 0        | 10       | 0        | 14       | 0        | 18       | 0        |          |          |
| 3        | 0        | 7        | 0        | 11       | 0        | 15       | 0        |          |          |          |          |
| 4        | 0        | 8        | 0        | 12       | 0        | 16       | 0        |          |          |          |          |

| Revizia/<br>Ediția, Data<br>aplicării | Activitatea/proces<br>ul evidențiat<br>(Numărul ediției<br>sau capitolul/<br>paginile revizuite) | Nume, prenume, data și semnătura                       |                                                                                                             |                                                                                            |                                                                 |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                       |                                                                                                  | Elaborat                                               | Verificat                                                                                                   | Avizat                                                                                     | Aprobat                                                         |
| R0/Ed1<br><br>10.04.2013              | Elaborare Ediția 1                                                                               | Daniela Popa<br><br>29.03.2012                         | Romeo Ionescu<br><br>04.04.2013                                                                             | Director<br>D.A.C.,<br>Gabriela Marchis<br>Birou Juridic,<br>Vasilica Negruț<br>05.04.2013 | Rector,<br>Corneliu<br>Andy Pușcă<br><br>10.04.2013             |
| R1/Ed1<br><br>21.11.2013              | Realizat R1 la<br>paginile 9 și<br>17/17                                                         | Daniela Popa<br><br>18.11.2013                         | Romeo Ionescu<br><br>19.11.2013                                                                             | Director<br>D.A.C.,<br>Gabriela Marchis<br>Birou Juridic,<br>Vasilica Negruț<br>20.11.2013 | Rector,<br>Corneliu<br>Andy Pușcă<br><br>21.11.2013             |
| R0/Ed2<br><br>25.04.2016              | Elaborare Ediția 2                                                                               | Coordonator<br>CRID,<br>Daniela Popa<br><br>18.04.2016 | Director<br>DRI<br>Emanuel-Stefan<br>Marinescu<br><br>Director<br>D.A.C.,<br>Gabriela Marchis<br>20.04.2016 | Aviz Juridic,<br>Vasilica Negruț<br><br>Rector,<br>Corneliu<br>Andy Pușcă<br>21.04.2016    | Aprobat în<br>ședința<br>Senatului din<br>data de<br>25.04.2016 |

|                                                        |                                                                                                                                                                  |                              |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>„UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>DANUBIUS”</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                    | <b>Cod: PO-51</b>            |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Ediția: 3/06.11.2024</b>  |
|                                                        | <b>Procedura de echivalare și recunoaștere<br/>a actelor și a perioadelor de studii<br/>efectuate în străinătate în cadrul<br/>mobilităților Erasmus+ și SEE</b> | <b>Revizia: 0/06.11.2024</b> |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Nr. exemplar: 0</b>       |
|                                                        |                                                                                                                                                                  | <b>Pagina: 18/18</b>         |

|            |                    |                                                                            |                                                                                         |                                           |                                                   |
|------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| R0/Ed3     |                    | Specialist<br>Relații<br>Internaționale<br>Ionuț-<br>Alexandru<br>Vizuroiu | Director<br>Departament<br>Relații<br>Internaționale<br>Emanuel-<br>Ștefan<br>Marinescu | Aviz Juridic,<br>Gina<br>Livioara<br>Goga | Aprobat în<br>ședința<br>Senatului<br>din data de |
|            | Elaborare Ediția 3 |                                                                            | Director<br>D.C.I.A.C.<br>Carmen<br>Mihaela<br>Crețu                                    | Rector,<br>Steve O.<br>Michael            |                                                   |
| 06.11.2024 |                    | 14.10.2024                                                                 | 15.10.2024                                                                              | 15.10.2024                                | 06.11.2024                                        |

Cod: PG-01-Ed5-R0-F1