APROBAT,

ÎN ŞEDINŢA SENATULUI

DIN DATA DE 12.02.2026

PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ

STUDENTI ROMÂNI BURSIERI ERASMUS +

Exemplar controlat	DA	X	NU	

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: **Specialist Relații Internaționale** **Ionuț-Alexandru Vizuroiu**	**Nume:** **Director Departament pentru Angajament Global și Recrutare Internațională,** **Emanuel-Ștefan Marinescu**	**Nume:** **Aviz Juridic,** **Angelica Staicu**
	Director D.C.I.A.C. **Carmen-Mihaela Crețu**	**Rector & CEO,** **Steve O. Michael**
Semnătura: **Data: 04.02.2026**	**Semnătura:** **Data: 05.02.2026**	**Semnătura:** **Data: 05.02.2026**

Acest document este proprietatea „Universităţii Internaționale Danubius”. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parţială, în exteriorul „Universităţii Internaționale Danubius” este interzisă, dacă nu există acordul conducerii „Universităţii Internaționale Danubius”.

CUPRINS

Pagina de gardă..... 1

Cuprins..... 2

1. Scop..... 3

2. Domeniu de aplicare..... 3

3. Documente de referinţă..... 3

4. Terminologie; abrevieri..... 3

5. Reguli de procedură şi responsabilităţi..... 3

6. Înregistrări..... 5

7. Anexe..... 5

Evidenţa aprobărilor şi reviziilor..... 6

1. SCOP

1.1. Prezenta procedură, cod PO-34, stabileşte regulile şi responsabilităţile privind studenţii români bursieri Erasmus în străinătate.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Se aplică în cadrul „Universităţii Internaționale Danubius”.

3. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

- Legea învaţământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 155/2024 pentru schimbarea denumirii Universităţii „Danubius”din Galaţi, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 493 din 28 mai 2024;
- PG-01 - Elaborarea şi gestionarea procedurilor.

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

- Nu este cazul

4.2. Abrevieri

- Nu sunt.

5. REGULI DE PROCEDURĂ ŞI RESPONSABILITĂŢI

5.1. Responsabil de proces – Coordonator instituţional program Erasmus+

5.2. Resurse:

- personal instruit corespunzător;
- alocarea timpului necesar.

5.3. Reglementările din prezenta procedură se derulează după cum se prezintă în continuare.

5.4. Descrierea procesului

Art. 1. Coordonatorul instituţional Erasmus+ confirmă rectorului universităţii acordurile Interinstituționale Erasmus + între **„**Universitatea Internațională Danubius**”** şi universităţile partenere din străinătate .

Art. 2. Coordonatorul instituţional Erasmus+ împreună cu reprezentanţii Biroului Erasmus+ centralizează informaţiile din acordurile Erasmus ale universităţii realizează aplicația la termenul indicat .

Art. 3. Coordonatorul Erasmus primeşte de la ANPCDEFP Contractul de finanţare Erasmus pentru anul academic următor.

Art. 4. Rectorul semnează Contractul de finanţare pe care Coordonatorul Erasmus îl trimite spre ANPCDEFP.

Art. 5. ANPCDEFP virează fondurile Erasmus în contul distinct Erasmus al universităţii.

Art. 6. Biroul Erasmus+publică procedurile de selecție, precum și detaliile legate de valoarea grantului acordat, țări, regiuni, tipuri de mobilități disponibile pe site-ul universității împreună cu calendarul de selecție, numărul de mobilități și cuantumul acordat.

Art. 7. Biroul Erasmus+publică informaţiile privind acordurile de colaborare existente şi numărul total de locuri repartizate studenţilor pe site- ul universității.

Art. 8. Coordonatorul Instituțional informează decanii fiecărei facultăţi, care la rândul lor informează Consiliul facultăţii, cu privire la datele primite de la Biroul Erasmus+.

Art. 9. Coordonatorul Biroul Erasmus + al universităţii lansează procesul de selecţie pentru bursele Erasmus în funcţie de rezultatele aplicațiilor câștigate.

Art. 10. Consiliile facultăţilor propun membrii pentru comisiile de selecţie pentru bursele Erasmus verificând evitarea conflictului de interese (decanul şi directorii de departament ai facultăţii fac parte în mod obişnuit din comisie precum şi profesorul de limba străină).

Art. 11. Decanul facultăţii transmite aceste propuneri către Biroul Erasmus+..

Art. 12. Coordonatorul instituţional Erasmus+ analizează și avizează aceste propuneri.

Art. 13. Coordonatorul instituţional Erasmus prezintă propunerile avizate spre discuţie şi aprobare Biroului Senatului universităţii.

Art. 14. Biroului Senatului hotărăşte structura comisiei de selecţie.

Art. 15. Rectorul semnează hotărârea de constituire a Comisiei de selecţie.

Art. 16. Comisia de selecţie stabileşte probele pentru selecţie, criteriile de selecţie, punctajul corespunzător fiecărui criteriu şi punctajul minim necesar obţinerii bursei.

Art. 17. Studenţii care candidează pentru obţinerea burselor Erasmus depun la Biroul Erasmus+ documentele necesare înscrierii în procesul de selecţie şi participă la probele stabilite de comisia de selecţie, în ziua şi la ora indicate şi afişate public.

Art. 18. Comisia de selecţie realizează lista rezultatelor finale ale selecţiei studenţilor bursieri Erasmus+, cu precizarea punctajului obţinut şi a statului de titular/ rezervă, respectiv admis/respins pentru fiecare candidat.

Art. 19. Preşedintele Comisiei de selecţie prezintă spre aprobare Biroului Senatului rezultatele selecţiei.

Art. 20. Secretarul şef al universităţii trimite lista studenţilor selectaţi , aprobată de Biroul Senatului şi semnată de Rector , către Coordonatorul instituţional Erasmus în termen de cel mult 3 zile.

Art. 21. Coordonatorul instituţional Erasmus şi Contabilul şef stabilesc cuantumul burselor în funcţie de fondurile primite, numărul de mobilităţi, destinaţie şi regulile de finanţare in vigoare.

Art. 22. Rectorul/Biroul Senatului vizează cuantumul burselor Erasmus stabilit de Coordonatorul instituţional Erasmus şi Contabilul şef.

Art. 23. Coordonatorul instituţional Erasmus transmite către decani lista rezultatelor finale ale studenţilor selectaţi pentru bursele Erasmus şi cuantumul aprobat al fiecărei burse.

Art. 24. Studenţii selectaţi pentru bursele Erasmus completează formularele de aplicaţie şi le depun la Biroul Erasmus+.

Art. 25. Biroul Erasmus+ realizează şi Decanii aprobă şi semnează Contractele de studii ce sunt parte a Dosarului de aplicaţie şi se depun şi ca anexă a Contractului financiar.

Art. 26. Biroul Erasmus+ trimite instituţiei partenere lista şi dosarele de aplicaţie ale studenţilor selectaţi.

Art. 27. Biroul Erasmus+ primeşte scrisorile de acceptare ale studenţilor bursieri Erasmus de la universităţile semnatare ale acordurilor de colaborare bilaterală din străinătate şi le transmite spre studenţi.

Art. 28. Biroul Erasmus+ realizează Contractele financiare cu studenţii şi garanţii lor.

Art. 29. Coordonatorul instituţional Erasmus + verifică şi prezintă Rectorului şi Contabilului şef spre semnare Contractele financiare şi anexele lor.

Art. 30. Contabilul şef virează, în baza acestor contracte, 80% din cuantumul bursei Erasmus cuvenite în contul bancar al studentului, cu cel puţin 15 zile înainte de data plecării la programul de mobilităţi, cu condiţia primirii fondurilor de la ANPCDEFP.

Art. 31. Studenţii bursieri Erasmus primesc dosarele cu documentele finale de la Biroul Erasmus+ , în vederea plecării la universităţile semnatare ale acordurilor de colaborare bilaterală din străinătate

Art. 32. Studenţii români bursieri Erasmus se înmatriculează la universităţile semnatare ale acordurilor de colaborare bilaterală din străinătate.

Art. 33. Biroul Erasmus+ monitorizează studenţii plecaţi la studii prin programe de mobilităţi de-a lungul întregului stagiu şi informează periodic Coordonatorul Erasmus.

Art. 34. Studenţii participanţi la mobilităţile de studii prin Programul Erasmus au obligaţia să informeze periodic Biroul Erasmus+ în legătură cu activitatea desfăşurată la universitatea parteneră şi să depună la întoarcerea de la stagiu în termen de 20 zile calendaristice, la Biroul Erasmus+, documentele precizate în contractul financiar ce dovedesc îndeplinirea tuturor obligaţiilor asumate prin contractul financiar.

Art. 35. Coordonatorul instituţional Erasmus, Coordonatorul programului de mobilităţi şi Contabilul şef reglează, cu acordul Rectorului, virarea celor 20% din bursa Erasmus către studenţii Erasmus, beneficiari ai grantului, care şi-au îndeplinit obligaţiile asumate prin contractul financiar.

Art. 36. Coordonatorul Erasmus + al universităţii propune şi decanii facultăţilor aprobă echivalarea/recunoaşterea integrală a rezultatelor studiilor studenţilor bursieri Erasmus.

5.5 Dispoziţii finale

Art. 37. Prezenta procedură a fost aprobată de în ședința Senatului din data de 18.01.2010, fiind revizuită și aprobată în ședința Senatului din data de 25.04.2016, 06.11.2024 și 12.02.2026 .

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

- Acord Interinstituțional Erasmus +
- Proiect de mobilitate -
- Lista rezultatelor finale ale selecţiei studenţilor bursieri Erasmus la nivelul facultăţilor -
- Contractele de realizare -
- Formular de aplicaţie -
- Scrisoare de acceptare -
- Contract financiar -
- Acte de stagiu -

6.2. Dosare utilizate

- Dosar de aplicaţie -

7. ANEXE

- Nu sunt

EVIDENŢA APROBĂRILOR ŞI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	4	0	7	0						
2	0	5	0								
3	0	6	0								

Revizia/ Ediţia, Data aplicării	Activitatea/procesul evidenţiat (Numărul ediţiei sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data şi semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed1 18.01.2010	Elaborare Ediţia 1	Anişoara Popa 16.01.2010	Viorel Ariton 17.01.2010	Constantin Fălticeanu 18.01.2010	Benone Puşcă 18.01.2010
R0/Ed2 25.04.2016	Elaborare Ediția 2	Director DRI, Emanuel Ştefan Marinescu 18.04.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis 20.04.2016	Aviz Juridic, Vasilica Negruţ Rector, Corneliu Andy Puşcă 21.04.2016	Aprobat în ședința Senatului din data de 25.04.2016
R0/Ed3 06.11.2024	Elaborare Ediţia 3	Specialist Relații Internaționale Ionuț-Alexandru Vizuroiu 14.10.2024	Director Departament Relații Internaționale Emanuel-Ștefan Marinescu Director D.C.I.A.C. Carmen Mihaela Cretu 15.10.2024	Aviz Juridic, Gina Livioara Goga Rector, Steve O. Michael 15.10.2024	Aprobat în şedinţa Senatului din data de 06.11.2024

R0/Ed4 12.02.2026	Elaborare Ediţia 4	Specialist Relații Internaționale Ionuț-Alexandru Vizuroiu 04.02.2026	Director Departament pentru Angajament Global și Recrutare Internațională Emanuel-Ștefan Marinescu Director D.C.I.A.C. Carmen-Mihaela Crețu 05.02.2026	Aviz Juridic, Angelica Staicu Rector & CEO, Steve O. Michael 05.02.2026	Aprobat în ședința Senatului din data de 12.02.2026