APROBAT,

ÎN ŞEDINŢA SENATULUI

DIN DATA DE 12.02.2026

PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ

ORGANIZAREA ȘI DERULAREA MOBILITĂȚILOR ERASMUS + PENTRU STUDENȚII *INCOMING*

Exemplar controlat	DA	X	NU	

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: Specialist Relații Internaționale Ionuț-Alexandru Vizuroiu Semnătura: Data: 04.02.2026	Nume: Director Departament pentru Angajament Global și Recrutare Internațională, Emanuel-Ștefan Marinescu Director D.C.I.A.C. Carmen-Mihaela Crețu Semnătura: Data: 05.02.2026	Nume: Aviz Juridic, Angelica Staicu Rector & CEO, Steve O. Michael Semnătura: Data: 05.02.2026

Acest document este proprietatea „Universităţii Internaționale Danubius”. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parţială, în exteriorul „Universităţii Internaționale Danubius” este interzisă, dacă nu există acordul conducerii „Universităţii Internaționale Danubius”.

CUPRINS

Pagina de gardă..... 1

Cuprins..... 2

1. Scop..... 3

2. Domeniu de aplicare..... 3

3. Documente de referinţă..... 3

4. Terminologie; abrevieri..... 3

5. Reguli de procedură şi responsabilităţi..... 3

6. Înregistrări..... 8

7. Anexe..... 8

Evidenţa aprobărilor şi reviziilor..... 9

1. SCOP

1.1. Prezenta procedură cod PO-27, stabileşte regulile şi responsabilităţile privind organizarea și derularea mobilităților Erasmus + de studiu și de plasament în cadrul „Universităţii Internaționale Danubius” pentru studenții *incoming*.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Se aplică în cadrul „Universităţii Internaționale Danubius”.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învaţământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 155/2024 pentru schimbarea denumirii Universităţii „Danubius”din Galaţi, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 493 din 28 mai 2024;
- Carta ECHE
- Carta studentului Erasmus
- Acordurile bilaterale Erasmus
- RG-07 - Regulament privind activitatea profesională a studenţilor
- RG-08 - Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile
- PO-63 - Regulament de organizare și funcționare a Biroului Erasmus+ din cadrul „Universităţii Internaționale Danubius”.
- PG-01 - Elaborarea şi gestionarea procedurilor.

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

- *Student Erasmus incoming* = student al unei universități partenere care derulează, prin intermediul Programului Erasmus +, o mobilitate în cadrul „Universității Internaționale Danubius”.
- *Learning Agreement for studies* – document întocmit în vederea derulării mobilităților Erasmus+ de studiu ce conține lista disciplinelor ce urmează a fi studiate la „Universitatea Internațională Danubius” de către studentul *incoming*;
- *Learning Agreement for traineeships* - document întocmit în vederea derulării mobilităților Erasmus+ de plasament ce precizează detalii ale plasamentului, precum: cunoștințele, aptitudinile și competențele care vor fi dobândite, programul detaliat al perioadei de plasament, sarcinile studentului pe durata plasamentului etc.

4.2. Abrevieri

- ECTS – Sistemul European de Credite Transferabile

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. Responsabil de proces – Director Relații Internaționale, Coordonator Instituțional Erasmus+,

5.2. Resurse:

- personal instruit corespunzător;
- alocarea timpului necesar.

5.3. Reglementările din prezenta procedură se derulează după cum se prezintă în continuare.

5.4. <u>Descrierea procesului</u>

Art. 1. Programul Erasmus+ este cel mai important program de învățare şi formare profesională din Uniunea Europeană în ceea ce priveşte mobilitatea şi cooperarea la nivelul învăţământului superior.

Art. 2. „Universitatea Internațională Danubius” participă la Programul Erasmus+, are codul Erasmus RO GALATI02 și este semnatară a Cartei Erasmus pentru Învățământul Superior pentru perioada 2021-2027.

Art. 3. Prin Programul Erasmus+, „Universitatea Internațională Danubius” este universitate-gazdă pentru studenți de la universitățile partenere.

Art. 4. Tipurile de mobilități Erasmus+ care pot fi derulate de studenții *incoming* în cadrul „Universității Internaționale Danubius” sunt următoarele: ***mobilități de studiu, mobilități de plasament, mobilități combinate (studiu și plasament)***.

Art. 5. În vederea organizării mobilităților incoming de studiu, „Universitatea Internațională Danubius” pune la dispoziția partenerilor săi un Catalog al Cursurilor, afișat pe site-ul universității.

Art. 6. Catalogul cursurilor se actualizează cel puțin o dată pe an, astfel:

a. În luna martie, coordonatorul Instituțional Erasmus+ solicită decanului și directorului de departament programele de studiu ce vor fi incluse în catalogul cursurilor. Decanul sau directorul de departament vor transmite planul de învățământ și o scurtă descriere a fiecarui curs oferit în anul universitar următor, precizând de asemenea lista de competențe formate în cadrul disciplinei (conform fișei disciplinei). Comunicarea va avea loc de preferință prin e-mail.

b. Informațiile pentru actualizarea Catalogului Cursurilor vor fi transmise Departamentului Media cel târziu la sfârșitul lunii martie.

c. Până la sfârșitul lunii aprilie, coordonatorul Instituțional Erasmus+ verifică dacă actualizările au fost publicate pe site, la Catalogul Cursurilor.

Art. 7. În cazul necesității modificării catalogului cursurilor cu altă ocazie, modificările necesare vor fi trimise coordonatorului Erasmus pe facultate, care va informa mai departe Departamentul Media pentru publicarea modificărilor.

Art. 8. Toate modificările vor fi implementate începând cu anul universitar imediat următor, astfel că studenții *incoming* aflați deja la universitate sau care și-au depus deja candidatura pe baza informațiilor existente pe site să nu fie afectați.

Art. 9. Propunerea unui curs în Catalogul Cursurilor va conduce la obținerea a 10 puncte în fișa de autoevaluare a respectivului cadru didactic.

Art. 10. ***Durata mobilității Erasmus+*** de studiu, pe care studentul *incoming* o desfășoară în cadrul „Universității Internaționale Danubius”, nu poate fi mai mică de un semestru în cazul mobilităților de lungă durată și cinci zile în cazul mobilităților de scurtă durată, iar durata mobilității Erasmus+ de plasament este de minimum 2 luni în cazul mobilităților de lungă durată și cinci zile în cazul mobilităților de scurtă durată. Indiferent de tipul mobilității derulate, perioada totală de mobilitate ~~și~~ nu poate depăși un an universitar.

Art. 11. Principalele etape ale organizării mobilităților de studiu și de plasament pentru ***studenții Erasmus+ incoming*** sunt următoarele:

a. Existența unui ***acord bilateral Erasmus+*** valabil între „Universitatea Internațională Danubius” și universitatea de origine de la care provine studentul *incoming*. ***Acordul bilateral Erasmus+***

prevede domeniile de studiu și de plasament pentru care se vor derula mobilitățile, tipul programului de studii (licență și/sau masterat) pentru care se vor derula mobilitățile, numărul de studenți *incoming* care pot derula mobilități de studiu și de plasament la „Universitatea Internațională Danubius” și durata mobilităților de studiu și de plasament pentru studenții *incoming*, exprimată în luni.

b. ***Nominalizarea studentului*** de către universitatea de origine pentru derularea mobilității Erasmus+ în cadrul „Universității Internaționale Danubius” . Studentul Erasmus incoming trebuie să fie înmatriculat la un program de studii ce conduce la diploma de Licenţă sau de Masterat la universitatea de origine.

c. Biroul Erasmus+ transmite prin e-mail informațiile cu privire la procedura de candidatură studentului/Biroului Erasmus+ din țara de origine și invitația de a completa formularul de aplicație online.

d. Completarea, de către studentul Erasmus *incoming,* a unui ***formular de aplicaţie (online).***

e. Completarea documentului ***Learning Agreement*** for studies (pentru mobilitățile de studiu), ***Learning Agreement*** for traineeships (pentru mobilitățile de plasament) sau a ambelor documente (pentru mobilitățile combinate) și semnarea lor de către cele trei părți: universitatea de origine, universitatea-gazdă și studentul *incoming*. Acest document este semnat în cadrul „Universității Internaționale Danubius” de către Coordonatorul Instituțional.

f. Universitatea de origine, sau direct studentul, trimite electronic următoarele documente către Biroul Erasmus+ al „Universității Internaționale Danubius”. Pentru mobilitatea de studiu: ***situația școlară a studentului (Official University Transcript of Records),Online Learning Agreement,.***Pentru mobilitatea de plasament: ***Online Learning Agreement*** for traineeships***. Online Learning Agreement este validat electonic de catre Coordonatorul institutional,***

g. ***Acceptarea studentului*** în programul Erasmus+ de către „Universitatea Internațională Danubius” prin eliberarea unei ***scrisori de acceptare*** care va fi trimisă universității de origine și studentului *incoming*. Scrisoarea de acceptare este întocmită de Biroul Erasmus+ și semnată de către Coordonatorul Instituțional Erasmus+.

Art. 12. Studentul *incoming* beneficiar al unei mobilităţi Erasmus + va beneficia de drepturile şi obligaţiile specificate în Carta Studentului Erasmus. Pe toată durata stagiului Erasmus + în cadrul „Universității Internaționale Danubius”, studentul *incoming* are dreptul de a participa la toate activităţile extracuriculare, sociale, culturale, sportive, turistice ale studenţilor locali.

Art. 13. Studentul Erasmus + *incoming* trebuie să fi absolvit cel puţin primul an de studii la universitatea de origine, în cazul programelor de studii universitare de licență, pentru mobilitățile de studiu. Studenții înscriși la programele de studii universitare de masterat pot derula mobilitatea de studiu și în anul 1. În cazul mobilităților de plasament, studentul *incoming* poate derula mobilitatea și în primul an de studii, indiferent de programele de studii universitare de licență sau de masterat.

Art. 14. Studentul Erasmus+ *incoming* beneficiază de ***recunoaşterea academică*** a perioadei de studiu și/sau de plasament încheiate la „Universitatea Internațională Danubius” precum şi a rezultatelor obţinute la examene şi alte forme de verificare.

Art. 15. Studentul Erasmus+ *incoming* nu plătește ***taxe de şcolarizare*** la „Universitatea Internațională Danubius”. Studentii Erasmus+ incoming beneficiază, în aceleași condiții ca studenții Universității Internaționale Danubius, de acces gratuit la facilitățile și serviciile universitare, inclusiv la biblioteca universitară, laboratoare, platforme educaționale și alte resurse necesare desfășurării activităților academice.

Art. 16. Studentul Erasmus+ *incoming* trebuie să dobândească suficientă cunoaştere a limbii în care sunt predate cursurile la „Universitatea Internațională Danubius” (după caz, română sau engleză).

Art. 17. În cazul mobilităților Erasmus+ de studiu, studentul *incoming* trebuie să contracteze în *Learning Agreement* ***discipline care să fie compatibile*** şi recunoscute de universitatea de origine. Doar în prima lună de mobilitate pot fi aduse modificări documentului *Learning Agreement*, cu aprobarea ambelor universități partenere.

Art. 18. În cazul mobilităților Erasmus+ de studiu, studentul *incoming* va alege doar discipline din semestrul în curs/ semestrele de desfăşurare a mobilității Erasmus+ (de exemplu dacă un student sosește în semestrul I, îşi va contracta discipline doar din semestru I). Pentru un semestru de studiu, studentul va trebui să contracteze discipline care cumulează minimum 30 de ECTS, iar pentru un întreg an universitar valoarea creditelor se ridică la 60 ECTS.

Art. 19. Departamentul de Relatii Internaționale va oferi sprijin studenților incoming, atât înaintea sosirii lor la universitate cât și pe durata mobilității în privința cazării, asigurărilor necesare și obținerea vizei, și ulterior a permisului de rezidență, atunci când este cazul.

Art. 20. După sosirea studentului *incoming* la „Universitatea Internațională Danubius” se confirmă sosirea acestuia către universitatea de origine.

Art. 21. ***Înmatricularea studentului incoming*** pentru durata mobilității Erasmus+ la sosirea studentului la „Universitatea Internațională Danubius” are la bază următoarele documente:

- *Learning Agreement;*
- *Transcript of Records* (document emis de universitatea de origine);
- *Fişă de înscriere (Erasmus+ Student Registration Form)* completată de studentul incoming în momentul sosirii la „Universitatea Internațională Danubius” ;
- *Copie carte de identitate/paşaport*;
- *2 fotografii tip paşaport*.

Art. 22. Rectorul „Universității Internaționale Danubius” va decide înmatricularea temporară a studentului Erasmus *incoming* în baza fișei de înscriere completate la sosire. Studentul Erasmus *incoming* dobândește calitatea de student pentru toată durata mobilității derulate în cadrul „Universității Internaționale Danubius” .

Art. 23. După aprobarea de către Rector a înmatriculării studentului Erasmus *incoming*, secretariatul facultăţii-gazdă va elabora decizia de înmatriculare, care va fi transmisă secretarului-şef al universităţii. Secretarul-şef al universităţii va prezenta decizia Rectorului pentru a fi semnată. După semnare, decizia va fi transmisă la Secretariatul facultăţii-gazdă.

Art. 24. Pe baza documentelor depuse, secretarul facultăţii-gazdă îl va înscrie pe student în anul de studii corespunzător studiilor absolvite anterior.

Art. 25. Studentul va fi trecut *în baza de date, în centralizatorul rezultatelor obţinute de studenţi în sesiunile de examene, în cataloagele disciplinelor* la care urmează să susţină examene, conform *Learning Agreement*-ului încheiat între cele două universităţi, precum şi în *registrul de înmatriculări temporare.*

Art. 26. Secretariatul facultăţii la care va fi înmatriculat studentul are responsabilitatea de a emite studentului ***carnetul de student*** (valabil numai pe perioada mobilității).

Art. 27. Pe durata mobilității, studentul *incoming* Erasmus + va trebui să participe la activitățile de curs și de seminar conform Learning Agreement, și să se întâlnească cu profesorii titulari de disciplină cel puțin o dată la două săptămâni pentru fiecare disciplină în parte.

Art. 28. Profesorul care primește un student incoming Erasmus+ la cursul său va trebui să-i asigure materialele necesare de studiu pentru cele 14 săptămâni ale semestrului și să asigure derularea întâlnirilor cu studentul incoming cel puțin o dată la două săptămâni.

Art. 29. Dacă studentul *incoming* nu poate frecventa cursurile și seminariile pentru o scurtă perioada de timp (de exemplu, în cazul unor ușoare probleme de sănătate), el/ea va trebui să informeze Coodonatorul Instituțional Erasmus+ pe facultate și profesorii cu care nu se va putea întâlni. Pentru o transparență totală, toată corespondența cu studenții incoming va avea pe coordonatorul din universitatea de origine în CC. Studenții se pot adresa direct instituției rectorului, decanilor facultății în care sunt temporar înmatriculați, cu mențiunea că întreaga corespondență să fie transmisă și coordonatorului instituțional din universitatea emitentă.

Art. 30. La finalizarea mobilității Erasmus+ de studiu, Secretariatul facultăţii-gazdă, cu sprijinul Biroului Erasmus+, eliberează ***situația școlară (Transcript of Records),*** în care sunt stipulate toate cursurile urmate, notele obținute, creditele aferente, utilizându-se sistemul de credite ECTS. Situația școlară trebuie eliberată în termen de maxim 5 săptămâni de la terminarea sesiunii de examene.

Art. 31. La finalizarea mobilității Erasmus+ de plasament, studentului *incoming* i se va elibera un ***certificat (Traineeship Certificate)*** care va atesta perioada mobilității Erasmus+ efectuate la „Universitatea Internațională Danubius”. Acest certificat va fi semnat de Directorul departamentului de Relații Internaționale, Coordonatorul Instituțional Erasmus și Responsabilul de plasament din cadrul departamentului în care are loc practica**.**

Art. 32. La finalizarea mobilității Erasmus+ de studiu, studentul incoming va trebui să depună la Biroul Erasmus+ din cadrul Departamentului de Relații Internaționale fișa de lichidare prin care să dovedească că nu are datorii faţă de universitate. În baza fișei de lichidare, Biroul Erasmus+ din cadrul Departamentului de Relații Internaționale eliberează studentului incoming un certificat (**Certificate of Attendance)** care va atesta perioada mobilității de studiu Erasmus + efectuate la „Universitatea Internațională Danubius”. Acest certificat va fi semnat de Directorul Departamentului de Relații Internaționale și Coordonatorul Instituțional Erasmus.

Art. 33. Recunoașterea activității cadrelor didactice cu studenții incoming are loc prin două mijloace, astfel:

a. înscrierea unei discipline in catalogul cursurilor implică 10 puncte în fișa de autoevaluare (dovada – disciplina se află în catalogul cursurilor).

b. participarea studenților incoming la cursurile corespunzătoare unei discipline, în urma selectării ei prin Learning Agreement, implică 40 puncte în fișa de autoevaluare (dovada – disciplina este în Learning Agreement și profesorul a acordat notă studentului).

5.5. <u>Dispoziții finale</u>

Art. 34. Prezenta Procedură intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul „Universității Internaționale Danubius” .

Art. 35. Prezenta procedură a fost revizuită și aprobată de către Senatul „Universității Internaționale Danubius”, în data de 10.04.2013 și revizuită în ședința Senatului din data de 25.04.2016, 06.11.2024 și 12.02.2026.

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

- Fișa de înscriere (Erasmus + Student Registration Form) -
- Documentul oficial care atestă studiile anterioare ale solicitantului eliberat de universitatea de la care provine -
- Learning Agreement for Studies
- Learning Agreement for Traineeships
- Copie după paşaport -
- Fotografii tip paşaport -
- Decizie Rector -
- Fişa de lichidare -

6.2. Dosare utilizate

- Dosarul studentului -
- Registrul de înmatriculări temporare -

7. ANEXE

- Fișa de înscriere (Erasmus + Student Registration Form) - cod: PO-27 Ed.3 F1

EVIDENŢA APROBĂRILOR ŞI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	4	0	7	0	10	0				
2	0	5	0	8	0						
3	0	6	0	9	0						

Revizia/ Ediţia, Data aplicării	Activitatea/procesul evidenţiat (Numărul ediţiei sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed.1 10.04.2013	Elaborare Ediţia 1	Adriana Popoiu Daniela Popa 29.03.2013	Romeo Ionescu 04.04.2013	Director D.A.C. Gabriela Marchis Birou Juridic Vasilica Negruț 05.04.2013	Rector Corneliu Andy Pușcă 10.04.2013
R0/Ed.2 25.04.2016	Elaborare Ediţia 2	Coordonator Instituțional Erasmus + Adriana Popoiu 19.04.2016	Director Departament Relații Internationale Emanuel-Ștefan Marinescu Director D.A.C., Gabriela Marchis 20.04.2016	Aviz Juridic, Vasilica Negruț Rector, Corneliu Andy Pușcă 21.04.2016	Aprobat în ședința Senatului din data de 25.04.2016

R0/Ed3 06.11.2024	Elaborare Ediţia 3	Specialist Relații Internaționale Ionuț-Alexandru Vizuroiu 14.10.2024	Director Departament Relații Internaționale Emanuel-Ștefan Marinescu Director D.C.I.A.C. Carmen Mihaela Cretu 15.10.2024	Aviz Juridic, Gina Goga Rector, Steve O. Michael 15.10.2024	Aprobat în şedinţa Senatului din data de 06.11.2024
R0/Ed4 12.02.2026	Elaborare Ediţia 4	Specialist Relații Internaționale Ionuț-Alexandru Vizuroiu 04.02.2026	Director Departament pentru Angajament Global și Recrutare Internațională Emanuel-Ștefan Marinescu Director D.C.I.A.C. Carmen-Mihaela Crețu 05.02.2026	Aviz Juridic, Angelica Staicu Rector & CEO, Steve O. Michael 05.02.2026	Aprobat în şedinţa Senatului din data de 12.02.2026

Universitatea Internațională Danubius
Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU
tel.: +40-372-361-250
frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

ERASMUS + STUDENT REGISTRATION FORM

Academic year …….

☐1st semester **☐2nd semester** **☐full academic year**

Field of study: .....

Host Faculty ……...……

Level of studies: ☐ Bachelor / ☐ Master

SENDING INSTITUTION:
Name and full address:
……..…….
……
…

STUDENT'S PERSONAL DATA:
Family name:

First name(s):

Identity document - Personal Numerical Code													**Sex**	**F**	**M**

Identity document		
Series:	Number:	
Issued by:	Date of issuing:	Valid until:

Date of birth	**Place of birth**	**Country of birth**	**Nationality**
D D M M Y Y Y Y			

Name of parents:	Father:		Mother:	

Home address:
……..……..……...…….. country …….., postal code…….…., mobile tel …….……..…, e-mail…….……...…….

I, …….. kindly ask you to approve my enrolment as an Erasmus + student at the Faculty……. for the …….. semester of academic year……..

Student's Signature…….. **Date:** ……..

Menționăm că datele au fost solicitate în conformitate cu Ordinul Ministrului M.E.C.T.S. nr. 3313/23.02.2012, în vederea colectării datelor necesare completării Registrului matricol unic.