



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Senatul Universității Internaționale Danubius

HOTĂRÂRE

Nr. 194 din 22.09.2026

privind aprobarea actualizării Procedurii Operaționale PO-22 -Reguli și responsabilități referitoare la eliberarea adeverințelor de autenticitate a actelor de studii

Senatul Universității Internaționale Danubius întrunit în ședința din data de 22.09.2026,

Având în vedere propunerea de actualizare a Procedurii Operaționale PO-22, care stabilește regulile și responsabilitățile referitoare la eliberarea adeverințelor de autenticitate a actelor de studii, prezentată în cadrul ședinței Senatului,

În conformitate cu Legea 199/2023 a Învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Art 24 din Carta Universității Internaționale Danubius,
În temeiul Art 28 din Carta Universității Internaționale Danubius,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă actualizarea Procedurii Operaționale PO-22 privind stabilirea regulilor și responsabilităților referitoare la eliberarea adeverințelor de autenticitate a actelor de studii.

Art. 2 În vederea aducerii la cunoștință a prezentei hotărâri se însărcinează Secretarul Sef al Universității cât și secretarul șef al fiecărei facultăți din cadrul Universității Internaționale Danubius.

**Președintele Senatului Universității Internaționale Danubius,
Prof. univ. dr. Georgeta Modiga**

Aviz juridic,

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Pagină de gardă	Cod: PO-22
		Ediția: 6/22.09.2026
		Revizia: 0/22.09.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1 / 6

APROBAT,
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI
DIN DATA DE 22.09.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
ELIBERAREA ADEVERINȚELOR DE AUTENTICITATE A ACTELOR DE STUDII

Exemplar controlat	DA	X	NU	
---------------------------	-----------	----------	-----------	--

Elaborat	Verificat	Avizat
Secretar Șef Universitate, Florentina Mocanu	Prorector pentru activitatea didactică, Viorel Ariton	Director D.C.I.A.C., Carmen-Mihaela Crețu
	Aviz juridic, Angelica Staicu	Rector &CEO, Steve O.Michael
Data: 10.09.2026	Data: 14.09.2026	Data: 18.09.2026

Acest document este proprietatea „Universității Internaționale Danubius”. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul „Universității Internaționale Danubius” este interzisă, dacă nu există acordul conducerii „Universității Internaționale Danubius”.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-22
		Ediția: 6/22.09.2026
	Eliberarea adeverințelor de autenticitate a actelor de studii	Revizia: 0/22.09.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 2 / 6

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	3
6. Înregistrări.....	4
7. Anexe.....	4
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	5

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-22
		Ediția: 6/22.09.2026
	Eliberarea adeverințelor de autenticitate a actelor de studii	Revizia: 0/22.09.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 3 / 6

1. SCOP

1.1. Prezenta procedură, cod PO-22, stabilește regulile și responsabilitățile privind **eliberarea adeverințelor de autenticitate a actelor de studii emise de Universitatea Internațională Danubius**.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Se aplică în cadrul Serviciului Secretariat.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ◆ Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ Legea nr.155/27.05.2024 pentru schimbarea denumirii Universității „Danubius” din Galați în „Universitatea Internațională Danubius”;
- ◆ ORDIN nr. 4.156/2020 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- ◆ RG-07- Regulament privind activitatea profesională a studenților;
- ◆ PG-01- Elaborarea și gestionarea procedurilor.

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

- ◆ Nu este cazul

4.2. Abrevieri

- ◆ Nu sunt.

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. Responsabil de proces – Secretar șef facultate.

5.2. Resurse:

- ◆ personal instruit corespunzător;
- ◆ alocarea timpului necesar.

5.3. Reglementările din prezenta procedură se derulează după cum se prezintă în continuare.

5.4. Descrierea procesului

1. Studentul/ Absolventul depune la Serviciul Secretariat următoarele documente: *copii ale actelor de studii* pentru care solicită autentificarea, *cererea* prin care solicită adeverința de autenticitate și *chitanța* de achitare a taxei;
2. Secretarul șef al facultății înregistrează cererea;
3. Secretarul șef al facultății verifică împreună cu secretarul din cadrul Compartimentului Acte Studii autenticitatea datelor prezentate de absolvent (facultate, specializare, promoție);
4. Secretarul din cadrul Compartimentului Acte Studii verifică cotorul actului de studii eliberat;
5. Secretarul șef al facultății întocmește adeverința care conține datele solicitate, o înregistrează, o semnează și o prezintă secretarului șef al universității, decanului și rectorului, pentru a fi semnată;

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-22
		Ediția: 6/22.09.2026
	Eliberarea adeverințelor de autenticitate a actelor de studii	Revizia: 0/22.09.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 4 / 6

6. Secretarul șef al facultății ridică de la Rectorat adeverința semnată și ștampilată;

7. Absolventul ridică adeverința de la Serviciul Secretariat în baza cărții de identitate sau a pașaportului.

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

- ◆ Nu este cazul.

6.2. Dosare utilizate

- ◆ Nu este cazul.

7. ANEXE

- ◆ Cerere eliberare adeverință

-PO-22 Ed.6 F1

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-22
			Ediția: 6/22.09.2026
	Eliberarea adeverințelor de autenticitate a actelor de studii		Revizia: 0/22.09.2026
			Nr. exemplar: 0
			Pagina: 5 / 6

EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	4	0								
2	0	5	0								
3	0	6	0								

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/procesul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed1 12.03.2009	Elaborare Ediția 1	B. Drașovean M. Frigioiu 10.03.2009	Andy Corneliu Pușcă 11.03.2009	Constantin Fălticeanu 11.03.2009	Benone Pușcă 12.03.2009
R0/Ed2 19.09.2013	Elaborare Ediția 2	Elena Cociu Iustina Ieremie 16.09.2013	Romeo Victor Ionescu 17.09.2013	Director D.A.C., Gabriela Marchis Birou Juridic, Vasilica Negruț 18.09.2013	Rector, Corneliu Andy Pușcă 19.09.2013
R0/Ed3 21.04.2016	Elaborare Ediția 3	Secretar Șef Universitate, Elena Cociu 18.04.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis 19.04.2016	Aviz Juridic, Vasilica Negruț 20.04.2016	Rector, Corneliu Andy Pușcă 21.04.2016
R0/Ed4 27.09.2019	Elaborare Ediția 4	Secretar Șef Universitate, Elena Cociu 16.09.2019	Aviz Juridic, 19.09.2019	Director D.A.C., Gabriela Marchis 26.09.2019	Rector, Corneliu Andy Pușcă 27.09.2019

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-22
		Ediția: 6/22.09.2026
	Eliberarea adeverințelor de autenticitate a actelor de studii	Revizia: 0/22.09.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 6 / 6

R0/Ed.5	Elaborare Ediția 5	Secretar Șef Universitate, Nicoleta Cocu	Nume: Prorector pentru activitatea didactică, Filip Stanciu Semnătura:	Director D.C.I.A.C., Carmen- Mihaela Crețu	Aprobat în ședința Senatului din data de
25.09.2024		02.09.2024	Aviz juridic, Goga Gina Livioara Semnătura:	Rector, Steve O.Michael	25.09.2024
R0/Ed.6	Elaborare Ediția 6	Secretar Șef Universitate, Florentina Mocanu	Prorector pentru activitatea didactică, Viorel Ariton	Director D.C.I.A.C., Carmen- Mihaela Crețu	Aprobat în ședința Senatului din data de
22.09.2026		10.09.2026	Aviz juridic, Angelica Staicu	Rector& CEO, Steve O.Michael	22.09.2026

Anexă:

Doamnă/Domnule Decan

Subsemnatul/a, ..., CNP....., domiciliat în....., nr. de telefon, email student la Universitatea Internațională Danubius, Facultatea....., specializarea....., anul, forma de învățământ (IF, IFR, ID), vă rog să-mi eliberați o adeverință de autenticitate a actelor de studii emise de Universitatea Internațională Danubius (diplomă de licență, diplomă de master, certificat de absolvire etc.), pentru a-mi servi la.....

În acest sens, depun o copie a (tipul actului, seria, numărul, anul eliberării, programul de studii)
.....

! Termenul de eliberare pentru prezenta cerere este de 30 de zile de la data depunerii, conform legislației în vigoare.

Data,

Semnătura,

Aviz Secretar Șef Facultate:

Aviz Financiar: