



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Senatul Universității Internaționale Danubius

HOTĂRÂRE

Nr. 58 din 06.05.2026

privind actualizarea procedurii generale PG-02 Ed. 7 - Elaborarea raportului de evaluare internă (Raport CEAC)

Senatul Universității Internaționale Danubius, întrunit în ședința din data de 06.05.2026,

Având în vedere propunerea privind actualizarea procedurii generale PG-02 Ed. 7 - Elaborarea raportului de evaluare internă (Raport CEAC), propunere prezentată în ședința de Senat,

În conformitate cu Legea 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 24 lit. m) din Carta Universității Internaționale Danubius,

În temeiul art. 28 din Carta Universității Internaționale Danubius,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 Se aprobă actualizarea procedurii generale PG-02 Ed. 7 - Elaborarea raportului de evaluare internă (Raport CEAC).

Art. 2 În vederea aducerii la cunoștință a prezentei hotărâri se însărcinează Directorul Departamentului de Cercetare Instituțională și Asigurarea Calității.

**Președintele Senatului Universității Internaționale Danubius,
Prof. univ. dr. Georgeta MODIGA**

Aviz juridic,

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	Pagina de gardă	Cod: PG-02
		Ediția: 7/06.05.2026
		Revizia: 0/06.05.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1 / 6

APROBAT,
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI,
DIN DATA DE 06.05.2026

PROCEDURĂ GENERALĂ
ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ (RAPORT CEAC)

Exemplar controlat	DA	X	NU	
--------------------	----	---	----	--

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: Director D.C.I.A.C., Carmen-Mihaela Crețu	Nume: Aviz Juridic, Angelica Staicu	Nume: Secretar D.C.I.A.C., Mihaela Bugeac
Semnătura: Data: 21.04.2026	Semnătura: Data: 22.04.2026	Rector & CEO, Steve O. Michael
		Semnătura: Data: 22.04.2026

Acest document este proprietatea "Universității Internaționale Danubius". Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul "Universității Internaționale Danubius" este interzisă, dacă nu există acordul conducerii "Universității Internaționale Danubius".

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	PROCEDURĂ GENERALĂ	Cod: PG-02
		Ediția: 7/06.05.2026
	Elaborarea raportului de evaluare interna (Raport CEAC)	Revizia: 0/06.05.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 2 / 6

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	3
6. Înregistrări.....	4
7. Anexe.....	4
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	5

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ GENERALĂ	Cod: PG-02
		Ediția: 7/06.05.2026
	Elaborarea raportului de evaluare interna (Raport CEAC)	Revizia: 0/06.05.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 3 / 6

1. SCOP

1.1. Prezenta procedură, cod PG-02, stabilește regulile și responsabilitățile pentru procesul de elaborare a rapoartelor de autoevaluare la nivel de facultăți și de Universitate.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Se aplică în cadrul CEAC facultăți și CEAC din ”Universitatea Internațională Danubius”.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ◆ Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare
- ◆ Hotărârea 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior)
- ◆ Ghiduri și standarde ARACIS privind evaluarea instituțională, programelor de licență, masterat, DPPD, an pregătitor pentru limba română, programe privind studiile integrate
- ◆ PG-01- Elaborarea și gestionarea procedurilor.

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

Nu este cazul.

4.2. Abrevieri

- ◆ **DCIAC** - Departamentul de Cercetare Instituțională și Asigurarea Calității
- ◆ **CEAC** - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de Universitate/Facultăți
- ◆ **UID** - ”Universitatea Internațională Danubius”
- ◆ **SMC** - Sistem de management al calității

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. Responsabil de proces – Președinte CEAC UID și președinți CEAC facultăți (decani)

5.2. Resurse:

- ◆ personal instruit corespunzător;
- ◆ alocarea biroticii și timpului necesar.

5.3. Reglementările și responsabilitățile din procedură se derulează după cum se prezintă în continuare.

5.4. Elaborarea rapoartelor de autoevaluare la nivelul CEAC Facultăți

Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) la nivelul facultăților ”Universității Internaționale Danubius” elaborează în anul academic în curs Rapoartele de evaluare internă, numit și Raport CEAC, cod PG-02-F1, pentru anul academic anterior. Decanii facultăților semnează Raportul de evaluare internă.

CEAC la nivel de facultate înaintează Rectorului ”Universității Internaționale Danubius” / Prorectorului responsabil cu activitatea didactică și formarea personalului, Raportul de evaluare internă listat (semnat și ștampilat), dar și în format electronic, până la data de 1 decembrie și îl transmite către Departamentul de Cercetare Instituțională și Asigurarea Calității la adresa de mail info.calitate@univ-danubius.ro .

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ GENERALĂ	Cod: PG-02
		Ediția: 7/06.05.2026
	Elaborarea raportului de evaluare interna (Raport CEAC)	Revizia: 0/06.05.2026
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 4 / 6

5.5. Elaborarea rapoartelor de evaluare internă la nivelul CEAC din ”Universitatea Internațională Danubius”

Prorectorul responsabil cu activitatea didactică și formarea personalului împreună cu membrii CEAC la nivel de Universitate analizează rapoartele de autoevaluare ale CEAC la nivel de facultăți și întocmesc Raportul de evaluare internă la nivelul ”Universității Internaționale Danubius”, numit și Raport CEAC UID, cod PG-02-F1.

Raportul de Raportul de evaluare internă la nivel de Universitate, realizat de CEAC UID, este trimis Rectorului spre avizare până la data de 1 februarie și Senatului spre aprobare în ședința din luna februarie.

După aprobare, Raportul de evaluare internă la nivel de Universitate este transmis în format electronic Departamentului de Cercetare Instituțională și Asigurare a Calității, pentru a fi postat pe pagina de intranet a DCIAC și Departamentului PR – Marketing – Media pentru a fi publicat pe site-ul Universității.

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

- ◆ Raport de evaluare internă - cod PG-02-F1

6.2. Dosare utilizate

- ◆ Nu sunt

7. ANEXE

- ◆ Raport de evaluare internă - cod PG-02-F1

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	PROCEDURĂ GENERALĂ		Cod: PG-02
			Ediția: 7/06.05.2026
	Elaborarea raportului de evaluare interna (Raport CEAC)		Revizia: 0/06.05.2026
			Nr. exemplar: 0
			Pagina: 5 / 6

EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	4	0								
2	0	5	0								
3	0	6	0								

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/procesul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed1 07.02.2009	Elaborare Ediția 1	Nela Rotaru 04.02.2009	Andy Corneliu Pușcă 05.02.2009	Constantin Fălticeanu 04.02.2009	Benone Pușcă 07.02.2009
R0/Ed2 25.02.2015	Elaborare Ediția 2	Consultant, Nela Rotaru 23.02.2015	Secretar D.A.C., Carmen Teodorașcu 24.02.2015	Director D.A.C., Gabriela Marchis Birou Juridic, Vasilica Negruț 24.02.2015	Rector, Andy Corneliu Pușcă 25.02.2015
R0/Ed3 11.03.2016	Elaborare Ediția 3	Consultant, Nela Rotaru 08.03.2016	Prorector activitate didactică și formarea personalului Monica Pocora Avizat Juridic, Vasilica Negruț 09.03.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis 10.03.2016	Rector, Andy Corneliu Pușcă 11.03.2016
R0/Ed4 29.03.2017	Elaborare Ediția 4	Specialist în domeniul calității Carmen Teodorașcu 24.03.2017	Prorector activitate didactică și formarea personalului Monica Pocora Avizat Juridic, Vasilica Negruț 27.03.2017	Director D.A.C., Gabriela Marchis 28.03.2017	Rector, Andy Corneliu Pușcă 29.03.2017

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	PROCEDURĂ GENERALĂ		Cod: PG-02
			Ediția: 7/06.05.2026
	Elaborarea raportului de evaluare interna (Raport CEAC)		Revizia: 0/06.05.2026
			Nr. exemplar: 0
			Pagina: 6 / 6

R0/Ed.5	Elaborare Ediția 5	Prorector activitate didactică Monica Pocora	Avizat Juridic, Gina Livioara Goga	Director D.A.C., Gabriela Marchis	Rector, Andy Corneliu Pușcă
25.04.2018		16.04.2018	20.04.2018	23.04.2018	25.04.2018
R0/Ed.6	Elaborare Ediția 6	Prorector pentru activitatea didactică, Stanciu Filip	Avizat Juridic, Gina Livioara Goga	Director D.C.I.A.C., Carmen- Mihaela Crețu Rector, Steve O. Michael	Aprobat în ședința Senatului din data de
05.06.2024		20.05.2024	22.05.2024	22.05.2024	05.06.2024
R0/Ed.7	Elaborare Ediția 7	Director D.C.I.A.C., Carmen- Mihaela Crețu	Avizat Juridic, Angelica Staicu	Secretar D.C.I.A.C., Mihaela Bugeac Rector & CEO, Steve O. Michael	Aprobat în ședința Senatului din data de
06.05.2026		21.04.2026	22.04.2026	22.04.2026	06.05.2026

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”

**RAPORT
DE EVALUARE INTERNĂ (RAPORT
CEAC)
(structura cadru)**



CUPRINS

I. Informații generale

I.1. Descriere generală a Universității Internaționale Danubius

I.1.1. Introducere

I.1.2. Scurt istoric

I.1.3. Capacitatea instituțională

I.1.4. Misiune și integritate academică

I.1.5. Politica universității în domeniul asigurării calității

I.1.6. Conducere și administrație

I.1.7. Structura academică

I.1.8. Parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației

I.2. Descriere generală a facultății (în cazul Rapoartelor CEAC pe facultăți)

II. Elaborarea raportului de evaluare internă

III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

Domeniul A. Capacitatea instituțională

A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

S.A.1.1. Misiune, strategie și acțiuni

ÎÎS și-a stabilit misiunea, obiectivele strategice și acțiunile anuale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și valorile și principiile asumate.

I.P.A.1.1.1 Instituția de învățământ superior (ÎÎS) și-a asumat prin carta proprie misiunea și își definește obiectivele strategice prin planul strategic multianual de dezvoltare instituțională, asigurând implementarea acestora prin acțiuni corelate prevăzute în planurile operaționale anuale.

S.A.1.2. Componente, structuri organizatorice, precum și procese instituționale

ÎÎS are în structură componente organizatorice, direcții și servicii tehnico-administrative, care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

I.P.A.1.2.1 Pentru desfășurarea acțiunilor stabilite prin documentele strategice, ÎÎS dispune de o structură organizatorică și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii

S.A.1.3. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea documentelor strategice și a procedurilor de aplicare.

I.P.A.1.3.1 Opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a documentelor strategice și a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru îndeplinirea misiunii asumate.



I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt, de asemenea, asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților membrilor comunității universitare. Acestea sunt dotate în mod adecvat

S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

ÎS gestionează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le deține.

I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru îndeplinirea misiunii asumate.

I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale ÎS sunt adecvate pentru desfășurarea activităților care decurg din misiunea asumată.

I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ respectă prevederile legale

I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

A.4. Resursele financiare

S.A.4.1. Resurse financiare

ÎS alocă resurse suficiente, în vederea obținerii unor rezultate adecvate, în concordanță cu misiunea asumată.

I.P.A.4.1.1. ÎS are în vedere atragerea de resurse financiare suficiente, din diverse surse, pentru susținerea activităților care decurg din obiectivele strategice stabilite și misiunea asumată.

I.P.A.4.1.2 Resursele financiare prevăzute în bugetul ÎS sunt gestionate și utilizate în mod eficace și eficient. Se are în vedere dezvoltarea instituțională sustenabilă.

A.5. Digitalizarea proceselor instituționale

S.A.5.1 Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul ÎS are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității universitare și terților.

I.P.A.5.1.1 ÎS utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii, în vederea îmbunătățirii accesului

și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității universitare și beneficiarii indirecti ai educației.

I.P.A.5.1.2 ÎS are în vedere asigurarea interoperabilității bazelor de date electronice proprii, precum și cu cele care decurg din aplicarea prevederilor legale în vigoare

A.6. Colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional bazate pe evidențe

S.A.6.1. Colectare și analiză a datelor



ÎÎS a dezvoltat procese robuste și fiabile de colectare și analiză a datelor instituționale relevante pentru susținerea deciziilor manageriale.

I.P.A.6.1.1 ÎÎS colectează sistematic și analizează periodic date referitoare la activitățile proprii, care decurg din misiunea asumată

S.A.6.2. Utilizarea datelor

În procesul managerial ÎÎS adoptă decizii bazate pe evidențe

I.P.A.6.2.1 ÎÎS utilizează în procesul decizional evidențele rezultate din analiza datelor colectate

Domeniul B Eficacitate educațională

B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

S.B.1.1. Conținutul programelor de studii

Fiecare program de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți, masteranzi și cursanți a rezultatelor așteptate ale învățării.

I.P.B.1.1.1 Fiecare program de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare, care împreună conduc la o calificare universitară

S.B.1.2. Relevanța programelor de studii

Programele de studii răspund nevoilor de dezvoltare profesională și personală a absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.

I.P.B.1.2.1 Programele de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară ÎÎS are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate

I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO)

B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

S.B.3.1. Principii

ÎÎS implementează principiile învățării centrate pe student

I.P.B.3.1.1 ÎÎS asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare

I.P.B.3.1.2 ÎÎS asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală

S.B.3.2. Echitate

ÎÎS asigură oportunități echitabile pentru studenți

I.P.B.3.2.1 ÎÎS asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare

B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

ÎÎS asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.



I.P.B.4.1.1 ÎS asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, cu domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programelor de studii

B.5. Rezultatele învățării

S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat

I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.

B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

S.B.6.1. Inserția

ÎS sprijină inserția absolvenților pe piața muncii

I.P.B.6.1.1 ÎS desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

S.B.6.2. Date cu privire la inserție și retenție

ÎS colectează date cu privire la parcursul profesional al absolvenților

I.P.B.6.2.1 ÎS colectează și analizează date, în condițiile legii, cu privire la parcursul profesional al absolvenților, raportat la nivelul calificării obținute, și analizează solicitările pieței muncii

B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

I.P.B.7.1.1 ÎS stabilește și aplică procedurile cu privire la admitere, cu respectarea termenului de publicare a condițiilor de admitere și cu respectarea metodologiei-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior.

I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

S.B.7.2. Parcurusul academic al studenților

ÎS stabilește reguli și realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

I.P.B.7.2.1 ÎS stabilește și aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

S.B.7.3. Recunoașterea și echivalarea studiilor

ÎS asigură recunoașterea și echivalarea diplomelor și a perioadelor de studii universitare.

I.P.B.7.3.1 Instituția stabilește și aplică metodologia proprie de recunoaștere și echivalare a diplomelor, precum și pentru recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, elaborată în temeiul metodologiei- cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației. Metodologia proprie include și proceduri de contestație.

S.B.7.4. Certificarea rezultatelor

ÎS eliberează diplome, certificate și alte acte de studii, în condițiile legii.



I.P.B.7.4.1 ÎIS eliberează diplome, certificate, atestate, precum și suplimente la acestea, în mod gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională. ÎIS pot efectua și emite, la cerere, gratuit sau contra cost, traduceri oficiale ale documentelor și ale altor înscrisuri universitare proprii.

B.8. Procesul de internaționalizare

S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

I.P.B.8.1.1 ÎIS realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității universitare, organizarea de programe de studii, colaborarea în activitatea de cercetare și în cadrul unor proiecte cu impact social și comunitar, în acord cu misiunea asumată.

B.9. Rezultatele cercetării științifice

S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programele de studii organizate de către ÎIS.

S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă misiunii ÎIS

ÎIS desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu misiunea asumată.

I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniile științifice respective și valorificate în mod adecvat.

Domeniul C. Managementul calității

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

S.C.1.1. Strategii și proceduri

ÎIS dispune de instrumente de planificare strategică și operațională privind asigurarea calității.

I.P.C.1.1.1 Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională, strategia Comisiei de evaluare și asigurare a calității și planurile operaționale anuale cuprind elemente și măsuri privind asigurarea calității în educație și dezvoltarea culturii calității.

I.P.C.1.1.2 ÎIS aprobă și revizuieste periodic metodologii, proceduri, regulamente privind asigurarea calității.

I.P.C.1.1.3 ÎIS aprobă și include în Codul de etică și deontologie universitară norme de etică și deontologie universitară, descrierea abaterilor, sancțiuni și măsurile necesare, conform legii.

S.C.1.2. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

I.P.C.1.2.1 ÎIS realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației.

S.C.1.3. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în elaborarea și aplicarea documentelor strategice și a procedurilor de aplicare

I.P.C.1.3.1 Opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a documentelor strategice și procedurilor aferente, precum și pentru implementarea acestora.

C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

S.C.2.1. Structuri



ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității și al eticii și deontologiei universitare, înființate în condițiile legii.

I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC, precum și structuri tehnico-administrative și de suport în domeniul asigurării calității.

I.P.C.2.1.2 ÎÎS are organizată Comisia de etică universitară, în cadrul căreia se constituie subcomisia dedicată eticii cercetării.

S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile tehnico-administrative și de suport din cadrul instituției de învățământ superior funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

I.P.C.3.1.1 ÎÎS aprobă și revizuieste proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, având ca țintă idealul educațional al învățământului superior.

I.P.C.3.1.2 ÎÎS aprobă și revizuieste proceduri privind desfășurarea activităților de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare.

I.P.C.3.1.3 ÎÎS aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

I.P.C.3.1.4 Membrii comunității universitare și alte părți interesate sunt implicate în procesul de adoptare, revizuire și punere în aplicare a procedurilor.

S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat ÎÎS organizează noi programe de studii universitare de masterat cu respectarea standardelor.

I.P.C.3.2.1 ÎÎS aprobă, revizuieste și aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat.

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

I.P.C.4.1.1 ÎÎS evaluează periodic, la intervale de maximum 5 ani, performanțele și rezultatele personalului didactic și de cercetare, în baza unei metodologii aprobate de senat.

I.P.C.4.1.2 ÎÎS analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice

C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.5.1. Baze de date

ÎÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

I.P.C.5.1.1 ÎÎS stabilește indicatori relevanți în raport cu misiunea asumată, colectează și analizează în mod



sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

S.C.6.1. Transparența

ÎS asigură transparența informațiilor, conform legii.

I.P.C.6.1.1 ÎS asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public care decurg din activitatea instituției.

I.P.C.6.1.2 ÎS asigură transparența proceselor decizionale.

C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

I.P.C.7.1.1 ÎS colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

I.P.C.8.1.1 ÎS se supune procedurilor aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, de programe și domenii de studii, din cadrul formării inițiale, continue și de educație permanentă, precum și la nivel instituțional

IV. Recomandările și principalele concluzii rezultate în cadrul ultimei proceduri de evaluare externă a calității, și acțiunile întreprinse

V. Analiza SWOT

VI. Principalele provocări și direcții de dezvoltare

VII. Opis Anexe