



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

**UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE EDUCAȚIE SMART ȘI FORMAREA PROFESORILOR
INOVATORI**

**METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA
PROGRAMUL DE STUDII AN PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU
CETĂȚENII STRĂINI ÎN ANUL UNIVERSITAR 2026-2027**

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Scopul

Art.1. Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la programul de studii *An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în anul universitar 2026-2027* stabilește cadrul specific de organizare și desfășurare a admiterii la programul de studii *An pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini (APLR)*, organizat în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic al Facultății de Educație Smart și Formarea Profesorilor Inovatori (FESFPI) din Universitatea Internațională Danubius din Galați (UID).

I.2. Domeniul de aplicare

Art.2. Prezenta Metodologie este aplicabilă pentru admiterea cetățenilor străini la programul de studii *An pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini*, organizat în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic al Facultății de Educație Smart și Formarea Profesorilor Inovatori din Universitatea Internațională Danubius din Galați.

I.3. Documente de referință

Art.3. Organizarea și desfășurarea admiterii la studii pentru programul *An pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* se face în conformitate cu prevederile din următoarele acte normative:



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

- Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 5516/2024 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini;
- Carta Universității Internaționale Danubius din Galați;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Educație Smart și Formarea Profesorilor Inovatori;

I.4. Definiții și abrevieri

APLR – An pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini

FESFPI – Facultatea de Educație Smart și Formarea Profesorilor Inovatori

UID – Universitatea Internațională Danubius din Galați

UE – Uniunea Europeană

CNRED – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalență a Diplomelor

DGRIAE – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene

Capitolul II

ORGANIZAREA ADMITERII LA PROGRAMUL DE STUDII AN PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

Art.4.

(1) Anul pregătitor de limba română este obligatoriu pentru studenții care doresc să își urmeze studiile în limba română și nu au un certificat de competențe lingvistice în acest sens. Pe parcursul acestui program academic cu durata unui an, cu frecvență, studenții internaționali vor dobândi competențele necesare de citire, scriere, ascultare și vorbire în limba română în scopuri academice, dar și cunoștințe specifice corelate cu profilul viitorului lor domeniu de studii.

(2) Candidații care nu fac dovada cunoașterii limbii române și doresc să studieze în limba română vor urma obligatoriu și cursurile anului pregătitor de limbă română.

Art.5. Pot participa la admiterea la programul de studii *An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* după cum urmează:



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

- cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, cetățeni ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățeni britanici și membrii de familie ai acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană;
- cetățeni din state terțe;
- români de pretutindeni.

Art.6. Admiterea la programul de studii *An pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* este organizată în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic al Facultății de Educație Smart și Formarea Profesorilor Inovatori din Universitatea Internațională Danubius din Galați.

Art.7. Componența completă a comisiei de admitere se propune de către Consiliul Facultății de Educație Smart și Formarea Profesorilor Inovatori și se aprobă de Senatul universitar. După aprobare, Rectorul Universității Internaționale Danubius emite decizia privind componența comisiei de admitere.

Art.8. Admiterea candidaților la programul de studii *An pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* se va organiza în două sesiuni de admitere respectiv aprilie-iulie și iulie-septembrie, conform calendarului de admitere anexat prezentei Metodologii (*Anexa nr. 1*).

Capitolul III

DESFĂȘURAREA ADMITERII LA PROGRAMUL DE STUDII AN PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

III.1. Etapele procesului de admitere la programul de studii *An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*

Art.9. Pentru candidații cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, cetățeni ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățeni britanici și membrii de familie ai acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană, procesul de admitere implică următoarele etape:

1. înscrierea candidaților și selecția dosarelor;



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

2. obținerea atestatului de echivalare;
3. afișarea listei candidaților care au obținut atestatul de echivalare și care pot fi declarați admiși;
4. achitarea taxei de școlarizare;
5. înmatricularea studenților

Art.10. Pentru candidații cetățenii străini din statele terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene procesul de admitere implică parcurgerea următoarelor etape:

1. înscrierea candidaților și selecția dosarelor;
2. obținerea scrisorii de acceptare la studii;
3. afișarea listei candidaților care au obținut scrisoarea de acceptare la studii și care pot fi declarați admiși;
4. achitarea taxei de școlarizare;
5. obținerea vizei de studii;
6. înmatricularea studenților.

Art.11. Pentru românii de pretutindeni procesul de admitere implică parcurgerea următoarelor etape:

1. înscrierea candidaților și selecția dosarelor;
2. obținerea scrisorii de acceptare la studii;
3. afișarea listei candidaților care au obținut scrisoarea de acceptare la studii și care pot fi declarați admiși;
4. achitarea taxei de școlarizare;
5. obținerea vizei de studii;
6. înmatricularea studenților.

III.2. Înscrierea, procesarea dosarului și obținerea atestatului de echivalare sau, după caz, a scrisorii de acceptare la studii

Art.12.



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

(1) Pentru a obține atestatul de echivalare, candidații vor încărca pe **platforma de admitere** <https://admitereonline.univ-danubius.ro>, în intervalul stabilit pentru înscrieri, copii scanate ale următoarelor documente:

1. Declarație candidat UE (*Anexa nr. 2*);
2. Cerere de echivalare studii pentru înscriere (*Anexele nr. 3, 4, 5, 6, 7*), în funcție de categoria în care se încadrează;
3. Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (*Anexa nr. 8*);
4. Declarație de autenticitate (*Anexa nr. 9*);
5. Document de studiu care trebuie recunoscut (în cazul în care candidatul/a dorește să urmeze studii de licență, atunci trebuie să trimită diploma de liceu. Dacă vrea să se înscrie la un program de master, atunci trebuie să trimită atât diploma de liceu, cât și diploma de licență, în două dosare diferite, unul pentru recunoașterea diplomei de liceu, celălalt pentru recunoașterea diplomei de licență);
 - copie pentru documente în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
 - copie și o traducere autorizată și legalizată în limba română pentru documente în alte limbi;
6. Foi matricole (în cazul în care candidatul/a dorește să urmeze studii de licență, atunci trebuie să trimită foile matricole pentru ultimii 2 ani de liceu finalizați în străinătate. Dacă dorește să se înscrie la un program de master, trebuie să trimită foile matricole de liceu și de licență în două dosare diferite, unul pentru recunoașterea diplomei de liceu, celălalt pentru recunoașterea diplomei de licență);
 - copie pentru documente în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
 - copie și o traducere autorizată și legalizată în limba română pentru documente în alte limbi;
7. Certificat de naștere – copie și traducere legalizată în limba română sau engleză/franceză, în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză;
8. Pașaport (primele trei pagini), valabil cel puțin șase luni de la data depunerii dosarului – copie;
9. Cartea de identitate care atestă domiciliul stabil – copie;



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

10. Certificat de căsătorie (dacă este cazul) – în limba română sau engleză/franceză, în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză;

11. Declarația privind apartenența la identitatea culturală română, doar pentru românii de pretutindeni (cu excepția cetățenilor din Republica Moldova și a candidaților pentru care cel puțin unul dintre părinți poate face dovada cetățeniei române), autentificată de misiunea diplomatică a României în țara de origine (Ambasadă, Consulat General) – copie;

12. Străinii, membri de familie ai cetățenilor români, titulari ai unui drept de ședere temporară, trebuie să depună dovada că sunt încadrați în muncă sau șomeri înregistrați pentru a beneficia, în condițiile legii, de tratament egal cu cetățenii români în ceea ce privește înscrierea la studii (OUG nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România cu modificările și completările ulterioare, republicată, art. 80 alin. (3) lit. b) și c);

13. Dovada achitării taxei de procesare a dosarului conținând numele complet al persoanei care este candidat la admitere;

14. Candidații care depun dosarele în vederea participării la concursul de admitere printr-o terță persoană vor acorda o împuternicire notarială pentru a fi reprezentați de aceștia la depunerea dosarului. Aceasta va cuprinde în mod obligatoriu datele de contact ale candidatului (nume, prenume, număr pașaport, adresă poștală, număr de telefon, adresă poștă electronică).

(2) Autentificarea documentelor de studiu se va face ținând cont de următoarele reguli:

- pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original;
- pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;
- pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

autoritățile competente din țara de proveniență;

- supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și Cercetării și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;
- scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate

(3) Pentru apostilarea sau, după caz, supralegalizarea actelor de studii se va avea în vedere Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea care poate fi consultată pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED).

Art.13. Pentru a obține scrisoarea de acceptare la studii, candidații vor încărca pe **platforma de admitere** <https://admitereonline.univ-danubius.ro>, în intervalul stabilit pentru înscrieri, copii scanate ale următoarelor documente:

- 1.Cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii completată la toate rubricile împreună cu poza în formatul solicitat (*Anexa nr. 10*);
- 2.Declarație de autenticitate (*Anexa nr. 9*);
- 3.Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (*Anexa nr. 8*);
4. Diplomă de liceu – supralegalizată (pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga, se solicită Apostila de la Haga – accesați site-ul: <https://apostile.ro/state-membre-haga>. Pentru toate celelalte, documentele trebuie să fie avizate de Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Cercetării și Ambasada României în țara de origine). Documentele emise în alte limbi decât română, engleză sau franceză vor trebui traduse și legalizate de un notar;



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

5. Foile matricole aferente diplomei de liceu – traduceri autorizate și legalizate de un notar public în limba română, engleză sau franceză, dacă originalul nu este emis într-una din aceste limbi;
6. Diploma de licență – supralegalizată (pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga, se solicită Apostila de la Haga – accesați site-ul: <https://apostile.ro/state-membre-haga>. Pentru toate celelalte, documentele trebuie să fie avizate de Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Cercetării și Ambasada României în țara de origine). Documentele emise în alte limbi decât română, engleză sau franceză vor trebui traduse și legalizate de un notar (doar pentru candidații la studii de master);
7. Foile matricole aferente diplomei de licență – traduceri autorizate și legalizate la un notar public în limba română, engleză sau franceză, dacă originalul nu este emis într-una din aceste limbi; (doar pentru candidații la studii de master);
8. Diplomă de master – supralegalizată (pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga, se solicită Apostila de la Haga – accesați site-ul: <https://apostile.ro/state-membre-haga>. Pentru toate celelalte, documentele trebuie să fie avizate de Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Cercetării și Ambasada României în țara de origine). Documentele emise în alte limbi decât română, engleză sau franceză vor trebui traduse și legalizate de un notar (doar pentru candidații la studii de doctorat);
9. Foaia matricolă aferentă diplomei de master – traduceri autorizate și legalizate la un notar public în limba română, engleză sau franceză, dacă originalul nu este emis într-una din aceste limbi (doar pentru candidații la studii de doctorat);
10. Certificat de naștere în traducere autorizată sau legalizată în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză;
11. Copia pașaportului;
12. Cartea națională de identitate sau oricare alt document care dovedește reședința permanentă (adresa de domiciliu);



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

13. Certificat de căsătorie în traducere autorizată sau legalizată în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză (dacă este cazul); – se va încărca alături de certificatul de naștere;

14. Certificat medical (tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională) care atestă starea actuală de sănătate a candidatului și potențialele antecedente privind afecțiunile cronice;

15. Acordul de principiu al unui potențial coordonator al tezei. Universitatea Internațională nu este responsabilă de găsirea unui coordonator. Lista cu profesorii coordonatori de teze de doctorat poate fi găsită pe site-urile Universităților care organizează Școli Doctorale (doar pentru candidații la studii de doctorat);

16. Procură notarială dacă solicitarea candidatului este efectuată de un reprezentant al acestuia. Procura trebuie să specifice clar acțiunile pe care reprezentantul le poate face în numele candidatului (depunerea de documente, primirea scrisorii de acceptare la studii, achitarea taxelor de studii, primirea taxei achitate în cazul în care candidatul decide să nu se înscrie sau nu primește viza de student);

17. Dovada achitării taxei de procesare a dosarului conținând numele complet al persoanei care este candidat la admitere.

Art.14. Candidații sunt responsabili pentru autenticitatea și transmiterea documentelor digitale/scanate și documentele originale care sunt depuse în dosarul candidatului prin declarație oficială semnată.

Art.15. Lista diplomelor de studii liceale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării pentru înscrierea cetățenilor străini la studii universitare de licență este cea indicată în Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3473/2017 privind *Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018*, cu modificările și completările ulterioare.

III.3. Criterii de selecție a dosarelor

Art.16. În procesul de admitere la programul de studii *An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* se vor aplica următoarele criterii de selecție:



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

- respectarea condițiilor de participare la procesul de admitere stabilite prin reglementările în vigoare la nivel național, precum și prin reglementările interne;
- respectarea capacității de școlarizare de 50 de locuri la programul de studii *An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*.

Art.17.

(1) Comisia de admitere va verifica pentru fiecare dosar depus îndeplinirea condițiilor de participare la procesul de admitere și va stabili dacă acesta este complet.

(2) Dosarele complete vor fi validate de către comisia de admitere.

(3) Dosarele incomplete vor fi declarate respinse.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), Comisia poate acorda un termen pentru completarea dosarului care nu poate fi mai mic de 24 de ore de la transmiterea către candidat, în format electronic, a solicitării de completare a dosarului în care se vor indica documentele care lipsesc.

Art.18.

(1) Comisia de admitere va proceda la selecția dosarelor complete, cu respectarea capacității de școlarizare, întocmind un proces-verbal în acest sens.

(2) În cazul în care numărul dosarelor complete selectate depășește capacitatea de școlarizare de 50 de locuri, comisia de admitere va proceda la ierarhizarea candidaților înscriși, în ordine descrescătoare în funcție de următoarele criterii:

- media de la examenul de bacalaureat pentru cei care doresc să studieze limba română în vederea înscrierii ulterioare la studii universitare de licență;
- media de la examenul de licență pentru cei care doresc să studieze limba română în vederea înscrierii ulterioare la studii universitare de masterat;
- media de la examenul de finalizare a studiilor de master pentru cei care doresc să studieze limba română în vederea înscrierii ulterioare la studii universitare de doctorat.

(3) În cazul în care studiile liceale/universitare nu se finalizează cu examen de bacalaureat/licență/ disertație în țara de origine (în funcție de media stabilită ca modalitate de admitere pentru nivelul la care se candidează), se va lua în calcul media anilor de studiu aferentă ciclului necesar absolvit pentru a candida.



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

(4) În situația în care mediile candidaților sunt egale, se aplică departajarea candidaților în funcție de următoarele criterii:

- 1) media generală a anilor de studii liceale/licență/master;
- 2) media ultimului an de studii liceale/universitare.

(5) Dosarele selectate vor fi transmise de către Universitatea Internațională Danubius la Ministerului Educației și Cercetării/Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene (DGRIAE), în vederea eliberării scrisorii de acceptare la studii, sau către CNRED în vederea obținerii atestatului de echivalare.

(6) Răspunsul CNRED va fi transmis candidatului de către Comisia de admitere în maxim 48 de ore de la momentul primirii acestuia.

III.4. Afișarea listei candidaților care au obținut atestatul de echivalare sau, după caz, scrisoarea de acceptare la studii și care pot fi declarați admiși

Art.19. În termenul stabilit în calendarul de admitere, comisia de admitere va întocmi un proces-verbal în care va preciza candidații care au obținut atestatul de echivalare sau, după caz, scrisoarea de acceptare la studii care vor fi declarați admiși. Listele candidaților care au obținut atestatul de echivalare sau, după caz, scrisoarea de acceptare la studii declarați admiși se semnează de către președintele și secretarul comisiei de admitere și se afișează pe pagina web a UID.

III.5. Achitarea taxei de școlarizare

Art.20. După obținerea atestatului de echivalare sau, după caz, a scrisorii de acceptare la studii, candidatul trebuie să plătească integral taxa de școlarizare stabilită pentru programul de studii *An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* prin virament în contul Universității Internaționale Danubius, afișat pe pagina web a UID, în termenul stabilit în calendarul de admitere.

Art.21. Neplata taxei de școlarizare în termenul stabilit în calendarul de admitere atrage eliminarea candidatului din concursul de admitere, iar locul pe care acesta fusese declarat admis va rămâne vacant și va fi luat în calcul de către comisie la stabilirea numărului de locuri



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

rămase libere (inclusiv ca urmare a faptului că nu s-a obținut atestatul de echivalare, sau după caz, scrisoarea de acceptare la studii).

III.6. Obținerea vizei de studii

Art.22. După achitarea taxei de școlarizare, candidații străini din statele terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene trebuie să solicite, în termenul stabilit în calendarul de admitere, viza de studiu la misiunea diplomatică a României din țara de origine a acestora sau la cea mai apropiată misiune diplomatică a României, dacă în țara de origine nu există o reprezentanță diplomatică a României.

Capitolul IV

ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI

Art.23.

(1) Pentru înmatricularea la programul APLR candidații se vor prezenta, în intervalul stabilit în calendarul de înmatriculare propus de consiliul FESFPI, la sediul Universității Internaționale Danubius din Galați, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, sala A33, etaj 3, cu documentele dosarului de admitere în original, în vederea certificării conformității cu originalul a documentelor existente la dosarul de admitere. Originalele documentelor de studii certificate de autoritățile competente ale țării emitente trebuie depuse la dosar însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română sau într-una din limbile de circulație internațională engleză sau franceză.

(2) La data prezentării la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, candidații străini ai statelor membre ale Uniunii Europene, cetățeni ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățeni britanici și membrii de familie ai acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană, vor completa dosarul de admitere cu următoarele documente în original:

- a) atestatul de echivalare a studiilor;
- b) dovada achitării taxei de școlarizare pe numele candidatului;



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

c) un certificat medical care atestă starea actuală de sănătate a candidatului și potențialele antecedente privind afecțiunile cronice;

d) 4 fotografii tip pașaport;

e) certificat de naștere (traducere autorizată în limba română sau engleză/franceză în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză).

(3) La data prezentării la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, candidații străini din statele terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, precum și românii de pretutindeni vor completa dosarul de admitere cu următoarele documente în original:

a) scrisoare de acceptare la studii;

b) dovada plății taxei de școlarizare pentru studenții plătitori;

c) pașaport și viză de studii;

d) 4 fotografii tip pașaport;

e) un certificat medical care atestă starea actuală de sănătate a candidatului și potențialele antecedente privind afecțiunile cronice;

f) certificat de naștere (traducere autorizată cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză).

(4) În vederea înmatriculării, candidații trebuie să prezinte pașaportul cu viza specifică pentru studii în România.

(5) Lista candidaților admiși care pot fi propuși spre înmatriculare semnată de președintele și secretarul comisiei de admitere, împreună cu dosarele acestora va fi trimisă Facultății de Educație Smart și Formarea Profesorilor Inovatori în termenul stabilit prin calendarul de admitere, încheindu-se un proces-verbal de predare-primire a dosarelor.

(6) Secretarul șef al facultății, împreună cu secretarul șef al universității vor analiza dosarele primite. În urma acestei analize secretarul șef al facultății va întocmi propunerile de înmatriculare a candidaților admiși.

(7) După aprobarea în Consiliul facultății, propunerile de înmatriculare a candidaților admiși vor fi transmise Consiliului de administrație spre avizare și Senatului universitar spre aprobare.



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

(8) După aprobarea propunerilor de înmatriculare de către Senatul universității, Rectorul va emite deciziile de înmatriculare.

(9) Înmatricularea la studii universitare (licență, masterat, doctorat) se realizează conform calendarului stabilit de instituția de învățământ superior, până cel târziu la sfârșitul semestrului întâi al anului universitar pentru care s-a emis aprobarea, potrivit legislației în vigoare.

(10) La înmatriculare candidații admiși vor fi înscriși în registrul matricol sub număr unic.

Art.24.

(1) Candidații care nu prezintă documentele prevăzute de Art.23. din prezenta Metodologie nu pot fi înmatriculați.

(2) UID nu își asumă responsabilitatea pentru obținerea cu întârziere a vizei de studiu sau dacă, după primirea atestatului de recunoaștere a studiilor/scrisorii de acceptare la studii, candidatul nu se prezintă pentru înmatriculare.

Art.25. În cazul în care candidatul admis nu este înmatriculat în termen de 30 de zile de la sosirea în România, din culpa acestuia, întrucât nu se prezintă în vederea înmatriculării, trebuie demarată procedura de întoarcere în țara de origine, iar cheltuielile făcute în acest sens vor fi suportate din taxa de școlarizare.

Capitolul V

DISPOZIȚII FINALE

Art.26.

(1) *Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la programul de studii An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în anul universitar 2026-2027* nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

(2) Prevederile prezentei Metodologii se aplică pentru admiterea în anul universitar 2026-2027.

ANEXE

Anexa nr. 1 – Calendarul de admitere la programul de studii An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini

Anexa nr. 2 – Declarație candidat UE

Anexa nr. 3 – Cerere echivalare cetățeni străini pentru diploma de bacalaureat



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Anexa nr. 4 – Cerere echivalare cetățeni străini pentru diploma de licență

Anexa nr. 5 – Cerere echivalare cetățeni români cu bacalaureat în străinătate

Anexa nr. 6 – Cerere echivalare cetățeni români cu bacalaureat internațional obținut în România

Anexa nr. 7 – Cerere echivalare cetățeni români cu studii în străinătate Licența/Master

Anexa nr. 8 – Consimțământ GDPR

Anexa nr. 9 – Declarație de autenticitate

Anexa nr. 10 – Cerere privind eliberarea scrisorii de acceptare la studii