



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Proces-Verbal al Ședințelor - Cercul Studențesc TechFrontiers

Scopul Documentului

Procesele-verbale reprezintă documentele oficiale care consemnează desfășurarea întrunirilor cercului, asigurând transparența decizională, urmărirea sarcinilor și păstrarea memoriei instituționale.

Structura Standard a Procesului-Verbal

Fiecare proces-verbal va conține următoarele elemente:

Antet

- Titlul ședinței
- Număr de înregistrare unic
- Data și ora desfășurării
- Locație
- Tipul ședinței (ordinară/extraordinară)

Prezență

- Lista membrilor prezenți
- Lista membrilor absenți (motivat/nemotivat)
- Prezență conducere
- Invitați speciali

Ordinea de Zi

- Punctele planificate spre discuție
- Ordinea dezbaterilor
- Timp alocat fiecărui subiect

Dezbatere și Decizii

- Sinteza discuțiilor pentru fiecare punct
- Opinii principale
- Decizii luate
- Rezultatul votului (dacă este cazul)

Sarcini și Responsabilități

- Sarcini atribuite
- Persoana responsabilă
- Termen limită
- Resurse alocate

Anexe

- Prezentări
- Documente discutate
- Rapoarte



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Model Standard de Proces-Verbal

PROCES-VERBAL

Cercul Studențesc TechFrontiers

Nr. Înregistrare: PV-TF-2026-001

Data: 15 ianuarie 2026

Ora: 18:00-20:30

Locație: Sala de Conferințe, Facultatea de Automatică

PREZENȚĂ

Prezenți:

1. Popescu Maria - Coordonator
2. Ionescu Dan - Responsabil Proiecte
3. Radu Alexandra - Responsabil Comunicare
4. (Lista completă)

Absenți:

1. Stancu Mihai (motivat)

ORDINEA DE ZI

1. Prezentare plan activități 2026
2. Discutare proiecte tehnice
3. Stabilire workshop-uri
4. Diverse

DEZBATERI ȘI DECIZII

1. Plan Activități 2026
 - Prezentare de către Popescu Maria
 - Decizie: Plan aprobat cu unanimitate de voturi
 - Observații: Necesari ajustări la workshop-ul de securitate cibernetică
2. Proiecte Tehnice
 - Propunere proiect AI de către Ionescu Dan
 - Decizie: Proiect aprobat
 - Buget alocat: 5000 lei
 - Termen implementare: iunie 2026
3. Workshop-uri
 - Discuție privind organizarea workshop-ului de robotică
 - Decizie: Stabilit pentru luna mai
 - Invitat propus: Specialist de la Google Robotics

SARCINI ATRIBUITE

1. Radu Alexandra
 - Realizare comunicat lansare proiect AI



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

- Termen: 1 februarie 2026
- Resurse: Cont social media cerc

2. Ionescu Dan

- Definitivare document tehnic proiect
- Termen: 15 februarie 2026
- Resurse: Echipamente laborator

3. Popescu Maria

- Contactare invitat workshop robotică
- Termen: 1 martie 2026

ALTE MENȚIUNI

- Următoarea ședință: 15 februarie 2026
- Loc: Online

Proces-verbal întocmit de:

Radu Alexandra

Semnătură: _____

Reguli de Completare

1. Procesul-verbal se întocmește la fiecare ședință
2. Se semnează de către coordonator și secretar
3. Se arhivează electronic și fizic
4. Accesibil tuturor membrilor cercului

Păstrare și Arhivare

- Termen de păstrare: 5 ani
- Format electronic securizat
- Copie de siguranță
- Acces restricționat

Confidențialitate

- Informații sensibile vor fi protejate
- Date cu caracter personal vor fi anonimizate
- Respectarea legislației privind protecția datelor

Procesele-verbale sunt instrumentul fundamental de transparență și memorie instituțională a Cercului Studențesc TechFrontiers.

Coordonator,
Conf. Dr. Adrian Beteringhe