

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
1.2 Facultatea /	FACULTATEA DE DREPT ȘI GUVERNANȚĂ INTERNAȚIONALĂ
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE POLITICE ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE
1.4 Domeniul de studii	RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE
1.5 Ciclu de studii ¹	Licența
1.6 Programul de studii	RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE
1.7 Forma de învățământ	Învățământ la Distanță
1.8 Anul universitar	2026-2027

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	INFORMATICĂ ȘI DOCUMENTARE EUROPEANĂ						
2.2 Coordonator de disciplină	Lector. univ. dr. Gheorghe PANFILOIU						
2.3 Tutori	Lector. univ. dr. Gheorghe PANFILOIU						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E1	2.7 Regimul disciplinei ²	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.2 S.I.	-	3.3 AT	-	3.4 TC	-	3.5 AA	28
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar									ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren									10
Pregătire activități aplicative asistate, laboratoare, teme, referate, portofolii, teste și eseuri									10
Examinări									1
Alte activități									6
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar									28
3.8 Total ore pe semestru									75
3.9 Numărul de credite									3

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	competențe digitale minime(cunoaștere tastatură, comenzi simple, navigare Internet)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a SI	• Conexiune internet
5.2 de desfășurare a AT	• Sală dotată cu calculatoare și conexiune internet

6. Rezultatele învățării

6.1 Cunoștințe	C1: Studentul/Absolventul utilizează metodologia teoretică a cercetării științifice, constând în efectuarea de cercetări de fond, construirea unei ipoteze, testarea acesteia, analizarea datelor și încheierea rezultatelor. C2: Studentul/Absolventul recunoaște, alege și utilizează metode și tehnici de cercetare pentru realizarea unui studiu. C4: Studentul/Absolventul recunoaște, analizează și explică sistemele de guvernare, metodologia de analiză a activității și comportamentului politic, teoria și practica de influențare a oamenilor și de dobândire a guvernării. C9: Studentul/Absolventul descrie și analizează concepte, teorii și paradigme utilizate în domeniul relațiilor internaționale.
6.2 Aptitudini	A1: Studentul/Absolventul se angajează în conceperea sau crearea de noi cunoștințe prin formularea de întrebări în legătură cu cercetarea, prin cercetarea, îmbunătățirea sau dezvoltarea de concepte, teorii, modele, tehnici, instrumente, software sau metode operaționale și prin utilizarea de metode și tehnici științifice. A2: Studentul/Absolventul aplică metode și tehnici științifice pentru investigarea fenomenelor, dobândind noi cunoștințe sau corectând și integrând cunoștințele anterioare.

¹ licență, masterat, doctorat

² obligatorie, opțională, facultativă

6.3 Responsabilitate și autonomie	R1: Studentul/Absolventul analizează în mod eficace, regulat și sistematic propriile acțiuni, performanțe și atitudini și face ajustările necesare, căutând oportunități de dezvoltare profesională pentru a elimina lacunele în materie de cunoștințe și practici în domeniile identificate. R2: Studentul/Absolventul tratează feedbackul negativ din partea celorlalți și reacționează în mod deschis la critici, încercând să identifice domeniile în care se pot aduce îmbunătățiri. R3: Studentul/Absolventul identifică, prin apel la gândirea critică, punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor. R4: Studentul/Absolventul pronunță și apără hotărâri pe baza dovezilor interne și a criteriilor externe. Evaluează critic credibilitatea și fiabilitatea informațiilor înainte de a le utiliza sau de a le transmite altora. Dezvoltă o gândire independentă și critică.
--	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	-familiarizarea studenților cu noțiunile de bază ale domeniului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor;
7.2 Obiectivele specifice	- formarea abilității studenților de a opera cu instrumente informatice de tip office (procesoare de texte, prezentări, foi de calcul); - cunoașterea și analiza principalelor abordări ale tehnicilor de documentare; - cunoașterea facilităților de căutare a informațiilor în context european; - metode de navigare și căutare cu motoare de căutare.

8. Conținuturi

8.1. SI	Nr.ore 10	Metode de predare	Observații
1.Utilizarea calculatorului și sistemului de operare	1	Citit suportul de curs de pe platforma, parcurs exercitiile prezentate, alte tutoriale de pe Internet	
2. Prezentarea generală a pachetului de programe OpenOffice. Crearea și modificarea documentelor text cu Text Document. Structura documentelor scrise.	1		
3.Formatarea textelor: paragrafe, liste, tabele, imagini, referințe (trimiteri)	1		
4.Organizarea documentelor: note subsol și final, cuprins, liste figuri, index	2		
5.Tabele, formule și grafice în programe de calcul tabelar	2		
6. Structura și realizarea prezentării către auditoriu (Presentation)	2		
7. Documentare și căutare pe Internet	1		
8.2. AT	8		
AT1 Intrebări referitoare la temele 1-4	4	Demonstrații și exerciții	
AT2 Intrebări referitoare la temele 5-7	4	Demonstrații și exerciții	
8.3. TC	10		
Tema 1. Crearea unui document cu un conținut divers: text, figuri, tabele și grafice			
Tema 2. Crearea unei prezentări			
Bibliografie minimală de studiu pentru studenți - Gheorghe Panfiloiu, Interfața programelor din OpenOffice https://drive.google.com/file/d/0BydSpY432_JdWGtnOGR4UEFhejg/view?pref=2&pli=1 - Gheorghe Panfiloiu, Editor de texte în OpenOffice, https://drive.google.com/file/d/0BydSpY432_JdRS1aUGtkVmtqSEU/view?pref=2&pli=1 - Gheorghe Panfiloiu, Calcul tabelar în OpenOffice, https://drive.google.com/file/d/0BydSpY432_JdWLE0SDBhQXJ1SXM/view?pref=2&pli=1 - Gheorghe Panfiloiu, Program creare prezentări în OpenOffice, https://drive.google.com/file/d/0BydSpY432_JdMmRYRTFyUl9PSDA/view?pref=2&pli=1			

5. <http://www.tutorialsforopenoffice.org/>

Bibliografie de elaborare a suportului de studiu

1. Arition V., Fundamente ale tehnologiei informației și comunicațiilor, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2004
2. Funeriu I., Principii și norme de tehnoredactare computerizată, Editura Amarcord, 1998.
3. Neacșu I., Învățarea academică independentă. Ghid metodologic, Ed. Univ. București, 2006 (http://www.unibuc.ro/n/despre/amfi-acad/docs/2011/apr/12_10_37_45Invatarea_academica_independenta.pdf)
4. **Panfiloiu Gheorghe**, „Elaborarea unui produs de relații publice”, Ed.Universitară Danubius Galați, ISBN 978-606-533-099-3, 44 pag., 2010
5. **Panfiloiu Gheorghe**, Răileanu Alina Beatrice, Arition Viorel, Postolache Florin „Bazele informaticii”, Ed. Universitară Danubius Galați, ISBN 978-606-533-080-1, pag.150, 2010
6. **Panfiloiu Gheorghe**, „Elaborarea unui produs de relații publice cu ajutorul mijloacelor audio-video”, Ed.Universitară Danubius Galați, ISBN 978-606-533-202-7, 80 pag., 2010
7. **Panfiloiu Gheorghe**, Virlean Gabriela, Răileanu Alina, „Comunicații și informare prin Internet și telefon”, Ed.Universitară Danubius Galați, ISBN 978-606-533-064-1, pag. 141, 2010

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate iar abilitățile de operare cu instrumente informatice reprezintă o cerință a angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Se evaluează răspunsurile	Test grilă	30%
10.5 TC	Se evaluează conținutul temelor	Evaluare continut comparativ cu cerinte, aranjare în pagină, originalitate	60% verificare teme(30% pentru fiecare temă)
10.6 AT	Se evaluează activitatea	Aprecieri conținut răspuns	10%
10.7 Standard minim de performanță			
• cunoașterea în proporție de 50% a informației transmise;			

Data completării

17.09.2026

Data avizării în departament
29.09.2026

Semnătura coordonatorului de disciplină
Lector. univ. dr. Gheorghe PANFILOIU

Semnătura directorului de departament

Conf. univ. dr. Florin Iftode