Universitatea Internațională Danubius
Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU
tel.: +40-372-361-250
frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Senatul Universităţii Internaționale Danubius

H O TĂ R Â R E
Nr.179 din 22.09.2026

privind actualizarea RG-55, regulament privind activitatea îndrumătorilor de an în cadrul Facultății de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană

Senatul Universităţii Internaţionale Danubius, întrunit în şedinţa din data de 22.09.2026,

Având în vedere propunerea privind aprobarea actualizarea RG-55, regulament privind activitatea îndrumătorilor de an în cadrul Facultății de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană, propunere prezentată în ședința de Senat,

Având în vedere prevederile art. 213 alin (2), lit. h) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Art.24 lit. m) din Carta Universității Internaționale Danubius din Galați,

În temeiul Art.28 din Carta Universității Internaționale Danubius din Galați,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă actualizarea RG-55, regulament privind activitatea îndrumătorilor de an în cadrul Facultății de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană din cadrul Universității Internaționale Danubius din Galați.

Art. 2. În vederea aducerii la cunoștință a prezentei hotărâri se însărcinează specialistul în domeniul calității din cadrul Departamentului de Cercetare Instituțională și Asigurare a Calității.

Președintele Senatului Universității Internaționale Danubius,

Prof. univ. dr. Georgeta Modiga

Aviz juridic,

APROBAT

ÎN ȘEDINȚA SENATULUI

DIN DATA DE 22.09.2026

REGULAMENT

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A FACULTĂŢII DE ȘTIINȚE ALE VIEȚII ȘI DEZVOLTARE UMANĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII INTERNAȚIONALE DANUBIUS

Exemplar controlat	DA	X	NU	

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: **Decan Facultatea de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană,** **Conf.univ.dr. Sava Nicu,** **Data: 15.09.2026**	**Nume:** **Aviz juridic,** **Staicu Angelica** **Data: 17.09.2026**	**Nume:** **Director D.C.I.A.C.,** **Carmen Mihaela Crețu** **Rector & CEO,** **Steve O. Michael** **Data: 17.09.2026**

Acest document este proprietatea Universităţii Internaționale Danubius. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parţială, în exteriorul Universităţii Internaționale Danubius este interzisă, dacă nu există acordul conducerii Universităţii Internaționale Danubius.

CUPRINS

Pagina de gardă..... 1

Cuprins..... 2

1. Scop..... 3

2. Domeniu de aplicare..... 3

3. Documente de referinţă..... 3

4. Terminologie; abrevieri..... 3

5. Reguli de procedură şi responsabilităţi..... 3

6. Înregistrări..... 27

7. Anexe..... 27

Evidenţa aprobărilor şi reviziilor..... 28

1. SCOP

Prezentul regulament, cod RG-55, stabileşte regulile aplicabile în cadrul Facultății de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană din cadrul Universității Internaționale Danubius.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Se aplică în Universitatea Internațională Danubius.

3. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

♦ Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
♦ Legea nr.183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
♦ ♦ Hotărâri ale Guvernului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență și masterat;
♦ Ordine ale Ministrului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
♦ Carta Universității Internaționale Danubius;
♦ PG-01 – Elaborarea și gestionarea procedurilor.

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

♦ Nu este cazul

4.2. Abrevieri

♦ ARACIS - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
♦ UDG - Universitatea Internațională Danubius

5. REGULI DE PROCEDURĂ ŞI RESPONSABILITĂŢI

5.1. Responsabil de proces – Decanul Facultății de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană din cadrul Universității Internaționale Danubius.

5.2. Resurse

♦ personal instruit corespunzător;
♦ alocarea timpului necesar.

5.3. Reglementările din prezentul regulament se derulează după cum se prezintă în continuare.

5.4. STRUCTURA ŞI ORGANIZAREA FACULTĂŢII DE ŞTIINŢE ALE VIEŢII ŞI DEZVOLTARE UMANĂ

5.4.1 STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

5.4.1.1 Facultatea de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană

Art. 1. (1) Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/ 2023, cu respectarea prevederilor Cartei Universităţii Internaționale Danubius, ale Regulamentului de organizare şi funcţionare a Universităţii Internaționale Danubius precum şi a altor regulamente şi proceduri ale Facultății de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană.
(2) Prezentul Regulament este opozabil tuturor membrilor Facultății de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană, studenţi, cadre didactice şi cadre auxiliare, aceştia având obligaţia de a respecta cu bună- credinţă prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare a Facultății de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană .

Art. 2. Facultatea de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană este unitatea funcţională a Universităţii Internaționale Danubius care elaborează şi gestionează programele de studii.
Identificarea Universităţii, din care face parte şi Facultatea de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană, se exprimă prin: denumire: Universitatea Internațională Danubius; sediul administrativ: Bd. Galaţi nr. 3, cod 800654, site-ul www.univ-danubius.ro.

Art 3. Facultatea de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană a fost înfiinţată, se organizează sau se desfiinţează la propunerea şi cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituţiilor de învăţământ superior, iniţiată anual de Ministerul Educaţie.

5.4.1.2 Consiliul Facultăţii

Art. 4. Consiliul facultăţii reprezintă organismul decizional şi deliberativ al facultăţii.

Art. 5. Consiliul facultăţii este compus din 75% personal didactic şi de cercetare şi din 25% reprezentanţi ai studenţilor şi este condus de către decan.

Art. 6. (1) Consiliului facultăţii este alcătuit din 9 - 13 membri stabiliţi prin votul universal, direct şi secret al cadrelor didactice şi cercetătorilor titulari.
(2) Reprezentanţii studenţilor sunt aleşi prin vot universal, direct şi secret de către studenţii facultăţii.

Art. 7. Consiliul facultăţii are următoarele atribuţii:

a) avizează, cu votul majorităţii simple a membrilor acestuia, candidaţii pentru concursul public de selecţie a decanului;
b) avizează planurile de învăţământ ale programelor de studii gestionate de facultate;
c) controlează activitatea decanului şi aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultăţii, asigurarea calităţii şi respectarea eticii universitare la nivelul facultăţii;
d) avizează statele de funcţii ale personalului didactic şi de cercetare;
e) propune senatului universitar cifrele de şcolarizare pentru programele de studii din cadrul facultăţii;
f) evaluează periodic activitatea didactică şi de cercetare din cadrul facultăţii şi întocmeşte rapoarte de autoevaluare;
g) propune criteriile şi standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice, cu respectarea criteriilor şi standardelor minime stabilite la nivel naţional şi lanivelul universităţii;
h) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare şi propune comisiile de concurs;
i) aprobă angajarea specialiştilor cu valoare recunoscută în domeniu, din ţară sau din străinătate, în calitate de profesori sau conferenţiari asociaţi invitaţi;
j) propune spre aprobare senatului universităţii înfiinţarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desfiinţarea departamentelor din structura facultăţii;
k) îndeplinește și alte atribuţii stabilite de conducerea universităţii.

Art. 8. Consiliul facultăţii se întruneşte în şedinţe lunar sau ori de câte ori este necesar, la convocarea decanului sau la cererea a cel puţin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

Art. 9. (1) În exercitarea atribuţiilor sale, Consiliul facultăţii adoptă hotărâri cu votul majorităţii membrilor prezenţi, dacă numărul acestora reprezintă cel puţin două treimi din numărul total al membrilor ce îl compun.
(2) Membrii Consiliului facultăţii au drept de vot deliberativ egal.
(3) Reprezentanţii studenţilor nu participă la adoptarea hotărârilor privind concursurile didactice.

5.4.2 STRUCTURA FUNCŢIONALĂ

5.4.2.1 Departamentul

Art. 10. Departamentul este unitatea academică funcţională care asigură producerea, transmiterea şi valorificarea cunoaşterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

Art. 11. Departamentul poate avea în componenţă centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, şcoli postuniversitare şi extensii universitare.

Art. 12. Departamentul se înfiinţează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desfiinţează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultăţii/facultăţilor în

care funcţionează.

Art. 13. Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcţionează ca unităţi de venituri şi cheltuieli în cadrul universităţii.

5.4.2.2 Consiliul Departamentului

Art. 14. Consiliul departamentului, compus din 3-7 membri, este structura de conducere colegială a departamentului.

Art. 15. (1) Consiliul departamentului este condus de către director.
(2) Membrii consiliului departamentului sunt aleşi prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare.

Art. 16. Consiliul departamentului îndeplineşte următoarele atribuţii:
a) organizează şi conduce întreaga activitate din departament;
b) elaborează şi propune spre avizare planurile de învăţământ;
c) elaborează şi propune spre avizare statele de funcţii ale personalului didactic şi de cercetare;
d) propune criteriile şi standardele pentru evaluarea periodică a personalului didactic şi de cercetare din cadrul departamentului;
e) face propuneri pentru cifrele de şcolarizare;
f) aprobă organizarea de centre/laboratoare de cercetare, şcoli postuniversitare, extensii universitare;
g) asigură utilizarea resurselor financiare alocate departamentului;
h) avizează angajarea specialiştilor cu valoare recunoscută în domeniu, din ţară sau din străinătate, în calitate de profesori sau conferenţiari asociaţi invitaţi;
i) îndeplineşte şi alte atribuţii stabilite de către conducerea universităţii.

Art. 17. (1) Consiliul departamentului adoptă hotărâri cu votul majorităţii membrilor prezenţi, dacă numărul acestora reprezintă cel puţin două treimi din numărul total al membrilor ce îl compun.
(2) Membrii Consiliului departamentului au drept de vot deliberativ egal.

5.4.2.3 Secretariatul Facultăţii:

Art. 18. Serviciul Secretariat asigură o interfaţă între studenţi, pe de o parte, şi conducerea universităţii/facultăţii. cadre didactice sau alte servicii şi departamente din cadrul universităţii sau externe, pe de altă parte, precum şi între cadrele didactice sau între conducerea universităţii şi cadrele didactice.

Art. 19. Serviciul Secretariat are misiunea de a sprijini întregul complex de activităţi didactice şi administrative care se desfăşoară în cadrul universităţii.

Art. 20. (1) Serviciul Secretariat, la nivelul universităţii, este condus de secretarul şef al universităţii şi are următoarea componenţă:
1. Compartimentul Secretariat General şi Registratură;
2. Compartimentul Secretariat Facultăţi;
3. Compartimentul Arhivă;
4. Compartimentul Acte studii.

Art. 21. Serviciul Secretariat are atribuţii în următoarele activităţi:
Admiterea la studii universitare de licenţă şi de masterat;

a) Înmatricularea studenţilor;
b) Încheierea contractelor: Contractul de studii universitare şi Contractul anual destudii;
c) Evidenţa studenţilor;
d) Carnete, legitimaţii de transport, carnete de cupoane, adeverinţe, situaţii şcolare şi alte documente eliberate sau vizate studenţilor;
e) Informarea studenţilor;
f) Catalogul de note;
g) Transferul studenţilor;
h) Întreruperea temporară a studiilor;
i) Exmatricularea, reînmatricularea, retragerea studenţilor;
j) Echivalarea perioadelor de studii/disciplinelor;
k) Finalizarea studiilor, întocmirea şi eliberarea actelor de studii

Art. 22. Programul de funcţionare a Compartimentului Secretariat Facultăţi este: de luni până vineri între orele 8.00 -16.00.

Art. 23. Respectarea programului de funcţionare a Serviciului Secretariat este strict obligatorie, acesta putând fi modificat de către conducerea universităţii.

Art. 24. În desfăşurarea activităţii de secretariat, normele de etică şi integritate presupun îndeplinirea cu buna credinţă şi în folosul Universităţii a tuturor responsabilităţilor.

Art. 25. Obligaţii privind standardul etic al personalului angajat în cadrul Serviciului Secretariat:
a) să manifeste o atitudine pozitivă, respect şi răbdare în relaţia cu studentul, cadrul didactic, precum şi cu persoanele din afară care solicită informaţii şi personalul angajat al universităţii;
b) să informeze studentul/masterandul corect, complet şi legal prin toate mijloacele de informare (în timpul programului cu publicul, la aviziere, pe site-ul Universităţii);
c) să îndrume studentul către serviciul de specialitate în vederea obţinerii de informaţii detaliate care depăşesc competenţele personalului din Serviciul Secretariat;
d) să folosească un limbaj adecvat şi corect din punct de vedere gramatical;

e) să-şi asume răspunderea pentru toate acţiunile sale;
f) să aibă o ţinută decentă, adecvată mediului academic;
g) să întrerupă activitatea cu publicul numai în situaţia folosirii de către student/masterand sau a altui solicitant a unui limbaj trivial, a formulării de ameninţări la adresa sa ori a utilizării de către acesta a violenţei verbale/fizice;
h) să nu accepte şi să nu pretindă avantaje materiale de la studenţi sau masteranzi;
i) să realizeze lucrări corect întocmite, îngrijite şi conforme cu datele din bazele de date şi alte documente.

5.5. FUNCŢIILE DE CONDUCERE LA NIVELUL FACULTĂŢII

Art. 26. (1) Funcţiile de conducere ale facultăţii, atribuţiile, modul de constituire, durata mandatelor precum şi alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și legislația conexă, cu avizul Fondatorului şi aprobarea Senatului universitar.
(2) Funcţiile de conducere din cadrul Facultății de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană şi Departamentul de Psihologie și Asistență socială sunt:
b) decanul, la nivelul facultăţii;
c) Director de departament.

5.5.1 DECANUL

Art. 27. Decanul reprezintă facultatea şi răspunde de atragerea de fonduri, administrarea facultăţii, precum şi de promovarea şi relaţiile publice ale facultăţii.

Art. 28. Decanul conduce şedinţele consiliului facultăţii şi aplică hotărârile rectorului, ale consiliului de administraţie şi ale senatului universitar.

Art. 29. (1) Decanul este selectat prin concurs public, organizat de către rectorul universităţii la nivelul facultăţii, şi validat de senatul universitar, în conformitate cu metodologia de organizare şi desfăşurare a concursului aprobată de Senatul universitar.
(2) La concurs pot participa persoane din cadrul universităţii sau din orice facultate de profil din ţară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultăţii, au primit avizul acestuia de participare la concurs.

Art. 30. Decanul îndeplineşte următoarele atribuţii:
a) prezintă anual un raport consiliului facultăţii privind starea facultăţii;
b) coordonează întocmirea planurilor de învăţământ pentru programele de studii gestionate de facultatea pe care o administrează;

c) realizează dialogul dintre facultate, angajatori, studenţi, absolvenţi şi alte persoane interesate pentru adaptarea curriculei programelor de studii la cerinţele angajatorilor, practica studenţilor şi angajabilitatea absolvenţilor;
d) coordonează şi controlează procesul didactic al facultăţii;
e) avizează transferul studenţilor de la o facultate la alta, precum şi de la un program de studii la altul;
f) aprobă programul de activitate şi calendarul sesiunilor de examene;
g) propune Consiliului facultăţii înmatriculări, reînmatriculări, prelungiri de şcolaritate şi exmatriculări;
h) poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări atunci când se dovedeşte că acestea au fost obţinute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.
i) îndeplineşte şi alte atribuţii stabilite de către conducerea universităţii.

Art. 31. Durata mandatului de decan este de 5 ani. Mandatul poate fi reînnoit, cel mult o singură dată, cu respectarea prevederilor Cartei Universităţii. Aceeaşi persoană nu poate fi Decan pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care sau derulat mandatele şi de întreruperile acestora.

Art. 32. In cazul vacantării funcţiei de decan, se va organiza un nou concurs public, de către rectorul universităţii la nivelul facultăţii, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

5.5.2 DIRECTORUL DE DEPARTAMENT

Art. 33. Directorul de departament răspunde de administrarea departamentului şi realizează managementul resurselor umane din cadrul acestuia.

Art. 34. In exercitarea acestei funcţii este ajutat de consiliul departamentului.

Art. 35. Directorul de departament este ales prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare.

Art. 36. Directorul de departament are următoarele atribuţii:
a) conduce activitatea Consiliului departamentului;
b) răspunde de selecţia, motivarea, formarea, evaluarea periodică şi propune angajarea, respectiv încetarea relaţiilor contractuale de muncă ale personalului didactic din departament;
c) coordonează întocmirea statelor de funcţiuni pentru programele de studii gestionate de departamentul pe care îl administrează.

Art. 37. Durata mandatului directorului de departament este de 4 ani.

Art. 38. În cazul vacantării postului de director de department se procedează la alegeri parţiale, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

5.6. ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 39. La nivelul Facultăţii, programele de studii sunt grupate pe niveluri de studii şi pe cicluri de studii: licenţă.

Art. 40. (1) Un program de studii universitare funcţionează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat.
(2) Autorizarea provizorie şi acreditarea programelor de studii universitare se realizează distinct pentru fiecare formă de învăţământ, flecare limbă de predare şi pentru fiecare locaţie geografică în care se desfăşoară.
(3) Nomenclatorul domeniilor şi al programelor de studii universitare, domeniile şi programele de studii universitare acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu, locaţiile geografice de desfăşurare, numărul de credite transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învăţământ sau limba de predare, precum şi numărul maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi, propus de agenţiile de evaluare a calităţii care au evaluat fiecare program, se stabilesc anual, prin hotărâre a Guvernului.

Art. 41. Formele de organizare a programelor de studii din cadrul Facultăţii sunt:
a) cu frecvenţă, caracterizată prin activităţi de învăţământ şi/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului şi presupunând întâlnirea nemijlocită, în spaţiul universitar, a studenţilor cu cadrele didactice şi de cercetare;
b) cu frecvenţă redusă, caracterizată prin activităţi dedicate mai ales unor cursuri de sinteză şi pregătirii aplicative, programate în mod compact şi periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spaţiul universitar, a studenţilor cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învăţământului la distanţă.
c) la distanţă, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii specifice, activităţi de autoînvăţare şi autoevaluare completate de activităţi specifice de tutorat.

5.6.1 ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENŢĂ:

Art. 42.

a) La nivelul Facultăţii, funcţionează următoarele programe de studii universitare de licenţă:

Domeniul	Programul	Forma de învăţământ
Psihologie	Psihologie	învăţământ cu frecvenţă
Sociologie	Asistență Socială	învăţământ cu frecvenţă

b) La nivelul Facultăţii, funcţionează următoarele programe de studii universitare de master:

Domeniul	Programul	Forma de învăţământ
Psihologie	Diagnoză și psihoterapii sistemice	învăţământ cu frecvenţă

Art. 43. La nivelul Facultății de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană studiile universitare de licenţă au durata de 3 (trei) ani și un număr de 60 de credite anual și studii universitare de master cu durata de 2 (doi) ani și un număr de 60 credite anual.

Art. 44.

a) Studiile universitare de licență se adresează următoarelor categorii de persoane:
- absolvenților de liceu cu diplomă de bacalaureat, care doresc să urmeze un program de studii universitare de licență;
- studenților care urmează un program de studii universitare de licență și doresc să urmeze concomitent un al doilea program de studii universitare de licență;
- absolvenților unui program de studii universitare de licență, care dețin diplomă de licență și doresc să urmeze un al doilea program de studii universitare de licență.

b) Studiile universitare de master se adresează:
- absolvenților care dețin diplomă de licență sau o diplomă echivalentă, care doresc să urmeze un program de studii universitare de masterat;
- studenților înscriși la un program de studii universitare de masterat, care doresc să urmeze concomitent un al doilea program de studii universitare de masterat;
- absolvenților unui program de studii universitare de masterat, care dețin diplomă de master sau o diplomă echivalentă și doresc să urmeze un al doilea program de studii universitare de masterat.

Art. 45. Pe perioada şcolarizării, studenţii programelor universitare de licenţă și master beneficiază de drepturile ce decurg din prevederile Legii educaţiei, ale Cartei Universităţii Internaționale Danubius, ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenţilor precum şi ale Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de licenţă.

Art. 46. Candidaţii admişi vor încheia cu Universitatea Internațională Danubius un Contract de şcolarizare pentru întreaga perioadă de studii.

Art. 47. Durata unui semestru este de maximum 14 săptămâni, cu un număr de ore de activităţi didactice pe săptămână cuprins între 20 şi 30 de ore.

Art. 48. Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor (evaluare continuă), în cadrul seminarelor, al lucrărilor practice, verificărilor şi a altor forme prevăzute în planurile de învăţământ şi prin examene care se susţin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar, conform Regulamentului de evaluare a studenţilor,

aprobat de Senat.

5.7. REPREZENTAREA STUDENŢILOR ÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE FACULTĂŢII

Art. 49. În cadrul Universităţii, reprezentarea studenţilor este structurată la nivel de Consiliu de Facultate şi Senat Universitar. De asemenea, studenţii sunt reprezentaţi şi în alte mecanisme relevante cu rol decizional, consultativ sau administrativ la nivelul Universităţii sau al facultăţilor acesteia.

Art. 50. Principalele funcţii de reprezentare ale studenţilor în cadrul Universităţii sunt: studenţi reprezentanţi în Consiliul Facultăţii; studenţi reprezentanţi în Senatul Universităţii; membri în comisiile facultăţii/Universităţii.

Art. 51. Ponderea studenţilor în Senatul Universităţii şi în Consiliile Facultăţilor este de 25% din numărul total de membri ai structurilor de conducere, conform prevederilor Cartei Universităţii Internaționale Danubius.

Art. 52. (1) Durata mandatului este de 1 an, cu posibilitatea reînnoirii de cel mult două ori în acelaşi ciclu.
(2) Organizarea alegerilor revine în sarcina Asociaţiei Liga Studenţilor „Danubius”.

Art. 53. (1) Dreptul de a alege studenţii reprezentanţi sau de a fi ales ca student reprezentant aparţine tuturor studenţilor care urmează ciclul academic licenţă/master, cursuri cu frecvenţă şi nu poate fi limitat din motive de vârstă, medie, an de studiu, specializare, experienţă precedentă, etnie, naţionalitate, religie ori sex sau oricare alt criteriu care aduce atingere egalităţii de şanse.
(2) Nu vor putea candida pentru calitatea de reprezentanţi ai studenţilor în structurile de conducere (Consiliile Facultăţilor şi Senat) studenţii care au fost sancţionaţi pentru abateri de la regulile de conduită academică, cei care au statutul de voluntari sau angajaţi ai Universităţii sau cei care ocupă funcţii publice ori funcţii de conducere în cadrul partidelor politice.

Art. 54. Studenţii reprezentanţi au dreptul:
a) de a-şi exprima liber punctul de vedere;
b) de a avea acces la orice informaţie şi procedură legată de organizarea, implementarea şi evaluarea educaţiei din Universitate;
c) de a solicita şi primi sprijin din partea Universităţii în cazul în care prin exercitarea drepturilor sau obligaţiilor sale se simte ameninţat sau discriminat de către un membru al comunităţii academice sau de personalul Universităţii;
d) de a participa în alte comisii din Universitate/Facultate.

Art. 55. Studenţii reprezentanţi au obligaţia:
a) de a da dovadă de o bună cunoaştere a problemelor legate de activităţile didactice şi sociale ale studenţilor pe care îi reprezintă şi de a participa la soluţionarea acestora;
b) de a informa şi de a se consulta cu studenţii pe care îi reprezintă;
c) de a informa şi de a colabora cu Asociaţia Liga Studenţilor„Danubius”;
d) de a informa semestrial studenţii reprezentaţi despre activitatea lor în structurile în care au fost aleşi; informarea se poate face printr-un raport de activitate postat pe site-ul facultăţii sau al Asociaţei Liga Studenţilor „Danubius”;
e) de a participa ia întrunirile la care sunt convocaţi;
f) de a susţine în şedinţe problemele studenţilor pe care îi reprezintă;
g) de a promova în rândurile studenţilor pe care îi reprezintă Carta Universitară, Codul de Etică, prezentul Regulament, precum şi orice hotărâre a Consiliului Facultăţii şi a Senatului sau alte regulamente ce-i privesc pe studenţii reprezentaţi;
h) de a respecta codul de Etică universitară. Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor şi alte hotărâri şi regulamente privind statutul studenţilor.

5.8. PERSONALUL DIDACTIC SI DE CERCETARE

5.8.1 ASPECTE GENERALE

Art. 56. În Universitatea Internațională Danubius, posturile didactice şi de cercetare pe perioadă nedeterminată se ocupă numai prin concurs public şi deschis, după obţinerea titlului de doctor în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și legislația conexă.şi ale Metodologiei de concurs UID pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante, modificată şi completată.

Art. 57. Angajarea pe un post didactic sau de cercetare pe perioadă determinată se face, prin excepţie de la prevederile legislaţiei Ministerului Educației, pe o durată de maximum 3 ani, iar în cazul studenţilor-doctoranzi, contractul de angajare pe perioadă determinată nu poate depăşi 5 ani.

Art. 58. Concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.

Art. 59. Un post este considerat vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcţii, întocmit anual, ori dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

Art. 60. Vacantarea unui post se poate realiza prin următoarele modalităţi:
a) încetarea contractului de muncă, conform legii;
b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul Universităţii, ca urmare a câştigării unui concurs.

Art. 61. Posturile didactice şi de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 62. Metodologia Universităţii Internaționale Danubius reglementează cadrul de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare vacante pentru următoarele funcţii:
a) funcţii didactice:
> asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
> lector universitar/şef de lucrări;
> conferenţiar universitar;
> profesor universitar.
b) funcţii de cercetare:
> asistent cercetare angajat pe perioadă nedeterminată;
> cercetătorştiinţificgradul III;
> cercetătorştiinţificgradul II;
> cercetătorştiinţificgradul I.

Art. 63. Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetăţeni români sau străini fără nici o discriminare, conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și legislația conexă.

Art. 64. (1) Universitatea Internațională Danubius organizează concurs pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată, după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IlI-a.
(2) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului şi de consiliul facultăţii.
(3) Lista posturilor didactice propuse pentru ocuparea prin concurs aprobată de decan este înaintată Rectorului.
(4) Rectorul verifică respectarea normelor privitoare la politica de personal şiîncadrarea în resursele financiare ale facultăţilor/departamentelor. După consultarea decanilor /departamentelor, Rectorul supune aprobării Consiliului de Administraţie lista finală a posturilor care vor fi scoase la concurs, conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 65. (1) La concursul pentru ocuparea posturilor didactice pot participa persoanele care îndeplinesc cumulativ condiţiile cerute de lege pentru înscrierea la concurs, fără nicio discriminare.
(2) Pentru funcţia de asistent universitar angajat pe perioada nedeterminată sunt necesare cumulativ:
a) deţinerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului scos la concurs;

a) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiedidactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute de Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante.
(3) Pentru funcţiile de lector universitar sunt necesare:
a) deţinerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului scos la concurs;
b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de lector universitar/şef de lucrări, prevăzute de Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante.
(4) Pentru funcţia de conferenţiar universitar sunt necesare cumulativ:
a) deţinerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului scos la concurs;
b) îndeplinirea standardelor minimale naţionale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de conferenţiar universitar, standarde stabilite de CNATDCU şi aprobate prin ordin al ministrului Educaţiei Naţionale, potrivit Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și legislația conexă.
c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de conferenţiar universitar, prevăzute de Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante.
(5) Pentru funcţia de profesor universitar sunt necesare cumulativ:
d) deţinerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor postului scos la concurs;
e) deţinerea calităţii de conducător de doctorat;
f) îndeplinirea standardelor minimale naţionale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de profesor universitar, standarde stabilite de CNATDCU şi aprobate prin Ordin al Ministrului Educaţiei, conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și legislația conexă;
g) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de profesor universitar, prevăzute de Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante.

Art. 65 Pentru înscrierea la concurs în vederea ocupării unei funcţii de cercetare este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiţii, prevăzute de Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și legislația conexă.:
a) deţinerea diplomei de doctor, pentru posturile pe perioadă nedeterminată;
b) îndeplinirea standardelor minimale naţionale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcţiei, prevăzute de metodologia proprie.

Art. 66. (1) Numirea pe post şi acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea Internațională Danubius, ca urmare a aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfăşurării concursului.
(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea Internațională Danubius, împreună cu raportul de concurs se trimite Ministerului

Educaţiei şi Consiliului Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

5.8.2 DREPTURILE, OBLIGAŢIILE ŞI INTERDICŢIILE PERSONALULUI DIDACTIC ŞI AUXILIAR DIN CADRUL FACULTĂŢII

Art. 67. Conform art. 39 alin. (1) din Legea nr. 53/2003, republicată - Codul Muncii, salariaţii, ca urmare a încheierii contractului individual de muncă, au, în principal, următoarele drepturi:
a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
b) dreptul la pauza de masă, repausul zilnic şi săptămânal;
c) dreptul la zilele de sărbători legale şi la concediu de odihnă anual;
d) dreptul la demnitate în muncă;
e) dreptul la egalitate de şanse şi de tratament, respectiv: dreptul de alegere ori exercitare liberă a profesiei sau activităţii; dreptul de angajare în toate posturile sau locurile de muncă vacante şi la toate nivelurile ierarhiei profesionale; dreptul la venituri egale pentru muncă de valoare egală; dreptul la informare şi consiliere profesională, programe de iniţiere, calificare, perfecţionare, specializare şi recalificare profesională; dreptul la promovare la orice nivel ierarhic şi profesional în condiţiile legii; dreptul la condiţii de muncă ce respectă normele de sănătate şi securitate în muncă; dreptul la măsuri de protecţie şi asigurări sociale; drepturi egale pentru femei şi bărbaţi;
f) dreptul la securitate şi sănătate în muncă;
g) dreptul de acces la formarea profesională;
h) dreptul la informare şi consultare;
i) dreptul de a lua parte la determinarea şi ameliorarea condiţiilor de muncă şi a mediului în muncă;
j) dreptul la protecţie în caz de concediere;
k) dreptul la negociere colectivă şi individuală;
l) dreptul de a participa la acţiuni colective organizate în condiţii legale;
m) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;
n) alte drepturile prevăzute de lege sau de contractul colectiv de muncă.

Art. 68. Potrivit art. 39 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată - Codul Muncii, salariatului îi revin, în principal, următoarele obligaţii:
a) să respecte strict programul de lucru;
b) să îndeplinească întocmai şi la timp atribuţiile ce îi revin conform fişei postului şi a dispoziţiilor de serviciu transmise pe cale ierarhică;
c) să respecte disciplina muncii, ordinea şi curăţenia la locul de muncă;
d) să apere bunurile Universităţii Internaționale Danubius, indiferent de localizarea acestora;
e) să informeze conducătorul locului de muncă despre orice situaţie perturbatoare sau generatoare de prejudicii;
f) să promoveze raporturile colegiale şi menţinerea comportării corecte în cadrul relaţiilor de muncă;

g) să anunţe conducătorul locului de muncă în situaţia în care beneficiază de concediu medical, din prima zi de incapacitate de muncă;
h) să folosească utilajele, maşinile, instalaţiile încredinţate la parametrii de funcţionare menţionaţi în documentaţia tehnică şi în condiţii de deplină siguranţă;
i) să gospodărească cu grijă materiile prime, materialele, combustibilii şi energia, înlăturând orice neglijenţă în păstrarea şi administrarea bunurilor materiale;
j) să se asigure, atunci când este ultima persoană care părăseşte încăperea, că toate instalaţiile curente din dotare (instalaţii de alimentare cu apă, instalaţii electrice, instalaţii de gaz etc.) se află în stare de nefuncţionare;
k) să respecte cu stricteţe normele de sănătate şi securitate a muncii şi pe cele privind folosirea echipamentului de protecţie şi de lucru, de prevenire a incendiilor sau a oricăror situaţii care ar putea pune în primejdie clădirile, instalaţiile Universităţii Internaționale Danubius, ori viaţa, integritatea corporală sau sănătatea unor persoane;
l) să nu utilizeze echipamentul de lucru sau de protecţie, precum şi dotările instituţiei, în interes personal;
m) să respecte prevederile cuprinse în Regulamentul Intern, în contractul colectiv demuncă aplicabil, în contractul individual de muncă, precum şi în fişa postului;
n) să fie fidel faţă de Universitate în executarea atribuţiilor de serviciu;
o) să respecte secretul de serviciu;
p) să răspundă patrimonial, în temeiul normelor şi răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse Universităţii din vina şi în legătură cu munca sa;
q) să respecte principiile imparţialităţii şi nediscriminării; salariaţii Universităţii sunt obligaţi să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuţiilor specifice postului;
r) să-şi îndeplinească atribuţiile de serviciu cu responsabilitate, competenţă, eficienţă, corectitudine şi conştiinciozitate;
s) salariaţii sunt obligaţi ca, în cadrul relaţiilor de serviciu, să nu aducă atingere onoarei, reputaţiei şi demnităţii persoanelor cu care intră în contact, prin natura relaţiilor de serviciu, salariaţi ai Universităţii sau din afara Universităţii;
t) salariaţii sunt obligaţi să folosească cu eficienţă timpul de lucru şi dotările instituţiei pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu specifice postului;
u) alte obligaţii prevăzute de lege sau de contractul colectiv de muncă.

Art. 69. Salariatul are următoarele interdicţii:
a) să nu efectueze, în timpul programului de lucru, activităţi care nu au legătură cu sarcinile de muncă specifice;
b) să părăsească locul de muncă în timpul programului de lucru fără aprobarea şefului ierarhic;
c) să înceteze nejustificat lucrul;
d) să falsifice actele privind diversele evidenţe;
e) să scoată sau să depoziteze în incinta Universităţii bunuri materiale tară formelegale;

f) să pretindă/primească de la alţi salariaţi, studenţi sau persoane străine avantaje pentru exercitarea atribuţiilor de serviciu;
g) să folosească numele Universităţii, facultăţii, departamentului, serviciului în scopuri care pot duce Ia prejudicierea instituţiei;
h) să introducă obiecte, sau să consume în incinta Universităţii Internaționale Danubius produse interzise de lege;
i) să săvârşească acţiuni care pot pune în pericol imobilele Universităţii, salariaţii sau alte persoane, instalaţii, utilaje etc.;
j) să comită sau să incite la orice act care tulbură buna desfăşurare a activităţii Universităţii;
k) să folosească în interes personal bunurile sau capacităţile Universităţii;
l) să simuleze boala şi/sau să nu respecte tratamentul medical în perioada incapacităţii de muncă;
m) să înstrăineze oricare bunuri date în folosinţă sau păstrare;
n) să scoată din instituţie bunurile Universităţii, cu excepţia celor pentru care există aprobarea conducerii Universităţii;
o) să introducă şi/sau să faciliteze introducerea în incinta Universităţii a persoanelor străine fără ca acestea să se afle în interes de serviciu;
p) părăsirea locului de muncă, nesupravegherea utilajelor/instalaţiilor cu grad ridicat de pericol în exploatare;
q) intrarea sau ieşirea din incinta Universităţii prin alte locuri decât cele stabilite de conducerea Universităţii;
r) introducerea în spaţiile Universităţii a unor materiale sau produse care ar puteaprovoca incendii sau explozii, cu excepţia celor utilizate în activitatea curentă;
s) părăsirea postului de pază, a posturilor care implică supraveghere tehnică I.S.C.I.R, a utilajelor sau instalaţiilor sau a locurilor de muncă reglementate de legi speciale;
t) distrugerea şi/sau deteriorarea materialelor sau a dispozitivelor specifice realizării atribuţiilor de serviciu;
u) folosirea calităţii de salariat pentru obţinerea de avantaje în scop personal;
v) să nu introducă în Universitate unele mărfuri în scopul comercializării acestora;
w) accesul salariaţilor în incinta Universităţii în afara orelor de program fără acordul conducerii;
x) ieşirea nejustificată din incinta Universităţii în timpul orelor de program;
y) consumul şi introducerea în incinta Universităţii a băuturilor alcoolice, a drogurilor, a substanţelor şi medicamentelor ilegale sau a altor substanţe interzise în timpul programului de lucru;
z) să participe la acte de violenţă sau să le provoace;
aa) să întârzie la programul de lucru;
bb) să absenteze nemotivat de la serviciu;
cc) să folosească violenţa fizică sau de limbaj;
dd) hărţuirea sexuală.

Art. 70. (l)Nerespectarea obligaţiilor şi interdicţiilor precizate la articolele 39 şi 40 constituie abatere şi va fi sancţionată disciplinar, material, civil sau penal, după caz.
(2) Drepturile şi obligaţiile personalului didactic şi personalului didactic auxiliar se completează cu dispoziţiile Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și legislația conexă..

Art. 71. Pentru personalul didactic organizarea timpului de muncă respectă prevederile Legii educaţiei naţionale, precum şi prevederile contractului colectiv de muncă la nivel de universitate, cu privire la norma didactică şi repartizarea programului de lucru în cadrul săptămânii.

Art. 72. (1) Regulamentul intern al Universităţii Internaționale Danubius stabileşte repartizarea programului de lucru, respectiv orele de începere şi terminare a programului de lucru. Programul de lucru este, de regulă, unitar pentru întreg personalul, dar pentru salariaţii cu sarcini specifice (agenţi de pază, îngrijitori etc.) programul de lucru poate fi diferit.
(2) Ora începerii şi ora terminării programului de lucru este:
(a) pentru personalul didactic auxiliar: programul este între orele 8.00-16.00. Personalul de la Serviciul Secretariat şi Bibliotecă vor lucra în două schimburi, astfel: 8.00-16.00, 10.00-18.00.
(b) în cazul în care procesul didactic este organizat sâmbăta sau/şi duminica, pentru personalul didactic şi alte categorii de salariaţi, se va asigura acordarea timpului liber corespunzător într-una din zilele lucrătoare ale săptămânii fără a se considera prin aceasta că se încalcă dispoziţiile Regulamentului intern al Universităţii Internaționale anubius.

Art. 73. (1) Programarea concediilor de odihnă pentru cadrele didactice se face în primele două luni ale anului universitar de către senatul universităţii şi se dispune prin decizie a rectorului Universităţii Internaționale Danubius.
(2) Pentru flecare cadru didactic încadrat după aprobarea programării concediilor de odihnă perioada de concediu se stabileşte, în scris, odată cu semnarea contractului individualde muncă.

Art. 74. Programarea concediilor de odihnă pentru personalul didactic auxiliar şi nedidactic se va face la sfârşitul fiecărui an pentru anul calendaristic următor şi se dispune prin decizie a rectorului Universităţii Internaționale Danubius.

Art. 75. Universitatea dispune de prerogativele disciplinare având dreptul, conform legii, de a aplica sancţiuni disciplinare salariaţilor ori de câte ori constată că aceştia au săvârşit o abatere disciplinară.

Art. 76. Sunt considerate abateri disciplinare, cel puţin următoarele fapte:
a) săvârşirea unor greşeli în organizarea, administrarea/dispunerea executării unor operaţii/lucrări care au condus sau puteau conduce la întreruperea executării lucrărilor, la înrăutăţirea calităţii acestora, la pagube materiale sau la accidente de muncă;
b) nerespectarea obligaţiilor ce decurg din relaţiile de autoritate;

c) executarea unor lucrări de proastă calitate, ca urmare a nerespectării disciplinei tehnologice;
d) nerespectarea programului de lucru, neprezentarea la ora prevăzută pentru intrarea în schimb sau părăsirea locului de muncă înainte de sosirea schimbului următor;
e) neluarea măsurilor pentru folosirea corespunzătoare şi întreţinerea bunurilor instituţiei;
f) efectuarea unor lucrări care nu au legătură cu obligaţiile de serviciu, în timpul serviciului ori folosirea fără drept a mijloacelor de transport şi a aparaturii din dotare;
g) necompletarea/completarea inexactă a evidenţelor, precum şi comunicare de date/informaţii inexacte;
h) încălcarea regulilor de conduită în relaţiile de serviciu(injurii/loviri), neîndeplinirea obligaţiilor de serviciu cuprinse în fişa postului sau instrucţiunile de la locul de muncă;
i) încălcarea prevederilor Regulamentului intern al Universităţii Internaționale Danubius precum şi a oricăror alte norme interne ale instituţiei;
j) încălcarea demnităţii altor angajaţi, prin acţiuni de discriminare directăţdiferenţă detratament a unei persoane în defavoarea alteia din cauza graviditătii, naşterii, maternităţii, ori acordării concediului paternal), de discriminare indirectăţaplicarea unor criterii/practici în aparenţă neutre care, prin consecinţe, afectează persoanele de un anumit sex), ori prin hărţuire sexuală(orice formă de comportament în legătură cu sexul, despre care cel care se face vinovat ştie că afectează demnitatea persoanei, dacă acest comportament este refuzat şi reprezintă motivaţia pentru o decizie care afectează acea persoană).
k) ascunderea intenţionată a absenţelor nemotivate pentru ca posturile să nu fie ocupate atrage după sine sancţionarea disciplinară a persoanei care a avut cunoştinţă sau era obligată să cunoască aceste fapte;
l) inducerea în eroare de către salariaţi prin folosirea de acte false, declaraţii false în vederea obţinerii unor avantaje cuprinse în Contractul colectiv de muncă, în Legea educaţiei naţionale sau în alte dispoziţii legale constituie culpă gravă care atrage sancţiuni administrative, materiale sau sesizare penală.

Art. 77. Constituie abateri disciplinare şi următoarele fapte săvârşite de conducătorii departamentelor, birourilor, serviciilor etc., în măsura în care acestea le revin ca obligaţii potrivit reglementărilor în vigoare:
a) neîndeplinirea atribuţiilor de organizare, conducere şi control;
b) neefectuarea obligaţiilor privind îndrumarea personalului din subordine, în legătură cu sarcinile de serviciu ale acestuia;
c) neluarea unor măsuri ferme pentru îndeplinirea la timp şi în bune condiţii a obligaţiilor;
d) abuzul de autoritate faţă de personalul din subordine;
e) afectarea personalului din subordine;
f) promovarea unor interese personale în relaţiile cu ceilalţi salariaţi din universitate.

Art. 78. (1) Următoarele abateri sunt considerate grave şi pot conduce la desfacereadisciplinară a contractului individual de muncă:

a) furtul dovedit sau intenţia dovedită de furt al oricărui bun din patrimoniul Universităţii;
b) frauda constând în obţinerea unor bunuri în dauna Universităţii (inclusiv primirea şi păstrarea în beneficiul personal a unor sume cuvenite Universităţii);
c) absentarea nemotivată timp de 3 zile consecutive sau timp de 5 zile, cumulat, în cursul unui an calendaristic (pentru personalul didactic auxiliar sau nedidactic) sau universitar (pentru personalul didactic) atrage după sine desfacerea contractului individual de muncă din motive disciplinare; absenţele nemotivate se scad din vechime în muncă;
d) lipsa nemotivată de la activităţile universităţii organizate în momente-cheie cum ar
fi admiterea, licenţa, disertaţia etc.;
e) folosirea abuzivă a spaţiilor universităţii în scopuri comerciale, în interes personal;
f) folosirea unor documente false la angajare;
g) deteriorarea intenţionată a unor bunuri aparţinând Universităţii;
h) utilizarea resurselor Universităţii în scop neautorizat;
i) orice faptă susceptibilă de a pune în pericol viaţa şi sănătatea altor persoane sau integritatea bunurilor Universităţii;
j) neglijenţa, dacă prin aceasta s-au adus prejudicii materiale sau morale importante sau a fost periclitată viaţa altor persoane;
k) refuzul de a îndeplini sarcini rezonabile şi justificate de la şefii ierarhici;
l) absenţe repetate;
m) concurenţa neloială;
n) dezvăluirea unor secrete ale instituţiei, prin care s-au adus prejudicii acesteia;
o) defăimarea cu rea-credinţă a Universităţii, dacă astfel s-au adus prejudicii morale sau materiale;
p) sustragerea de documente sau înstrăinarea de fişiere fără autorizaţie;
q) manifestări violente, brutale sau obscene faţă de colegi ori conducătorii instituţiei;
r) violarea secretului corespondenţei, inclusiv pentru poşta electronică;
s) falsul în acte contabile, documente justificative primare pe baza cărora se fac înregistrări în contabilitate, sau falsul în orice alte acte întocmite de către toţi salariaţii Universităţii;
t) falsificarea unor documente generatoare de drepturi;
u) neanunţarea în scris a salariaţilor care participă la diverse forme de specializare în străinătate cu aprobarea conducerii Universităţii şi nu anunţă în scris conducerea instituţiei despre intenţia de încetare sau suspendare a contractului individual de muncă, în prima zi după expirarea perioadei aprobate pentru deplasarea în străinătate, dă dreptul angajatorului la desfacerea contractului individual de muncă fără îndeplinirea altor formalităţi;
v) constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea ştiinţifică şi activitateauniversitară:
- plagierea rezultatelor sau publicaţiilor altor autori;
- confecţionarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- introducerea de informaţii false în solicitările de granturi sau de finanţare.
- consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru şi efectuareasarcinilor de serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice;

- consumul sau comercializarea pe teritoriul Universităţii a narcoticelor şi a substanţelor interzise de lege;

(2) în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și legislația conexă, sancţiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic şi de cercetare sunt:

a) avertisment scris;

b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizaţia de conducere, de îndrumare şi de control, cu până la 15% pe o perioadă de 1-6 luni;

c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcţii didactice superioare ori a unei funcţii de conducere, de îndrumare şi de control, ca membru în comisii de maşter sau de licenţă;

d) destituirea din funcţia de conducere din învăţământ;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

5.9. STUDENŢII FACULTĂŢII DE ŞTIINŢE COMPORTAMENTALE SI APLICATE

5.9.1 ADMITEREA

Art. 79. Admiterea la Universitatea Internațională Danubius ciclurile de studii universitare de licenţă şi de master se organizează pentru formele de învăţământ cu frecvenţă conform Metodologiei privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere.

Art. 80. La nivelul Facultăţii, pentru organizarea şi desfăşurarea admiterii Consiliul Facultăţii propune componenţa Comisiei tehnice de admitere care va fi stabilită prin decizia Rectorului.

Art. 81. Din componenţa Comisiei tehnice de admitere a Facultăţii fac parte membrii Departamentelor.

(1) Comisa tehnică de admitere poate cuprinde cel puţin trei membri şi un secretar;

(2) Calitatea de Preşedinte al Comisiei tehnice de admitere, la nivelul Facultăţii, o poate avea Decanul, Directorul de Departament sau înlocuitori ai acestora anume desemnaţi de către Decan.

Art. 82. Atribuţiile Comisiei tehnice de admitere sunt stabilite, la propunerea Consiliului Facultăţii, prin decizia Rectorului.

Art. 83. La nivelul Facultăţii, Comisia tehncă de admitere are următoarele atribuţii:

a) organizează înscrierea candidaţilor în cele două sesiuni de admitere;

b) instruieşte întreg personalul Facultăţii implicat în organizarea admiterii;

c) primeşte şi verifică documentele necesare admiterii din dosarul fiecărui candidat;

d) stabilesc rezultatele provizorii şi finale ale concursului;

e) soluţionează eventualele contestaţii.

Art. 84. Admiterea în anul I al ciclului de studii universitare de licenţă se desfăşoară prin concurs de dosare conform (RG-30) Metodologia de admitere a universității.

Art. 85. În cazul în care admiterea constă în concurs de dosare, va fi avută în vedere media generală a examenului de Bacalaureat.

Art. 86. Criterii de departajare a candidaţilor cu aceeaşi medie: nota la proba scrisă de la Limba si literatura română de la examenul de Bacalaureat.

Art. 87. Admiterea la studii universitare de licență se susţine în limba română.

5.9.2 ÎNMATRICULAREA, DREPTURILE SI OBLIGAŢIILE STUDENŢILOR ADMIŞI ÎN URMA CONCURSULUI

Art. 88. Înmatricularea, drepturile si obligaţiile studenţilor admişi în urma concursului sunt descrise în (PO-44) "Înscrierea studenţilor într-un program de studii universitare în vederea dobândirii/menţinerii calităţii de student" şi "Regulamentul de activitate profesională a studentului" (RG- 07)

Art. 89. Nerespectarea obligaţiilor ce decurg din Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor sau alte regulamente ale universităţii, din Carta universităţii, precum şi din contractul de studii atrage sancţiuni precum avertismentul scris sau exmatricularea, care se aplică conform regulamentului specificat.

5.9.3 PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR

Art. 90. Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor (evaluare continuă), în cadrul seminarelor, al lucrărilor practice, verificărilor şi a altor forme prevăzute în planurile de învăţământ şi prin examene care se susţin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar, conform Regulamentului de evaluare a studenţilor, aprobat de Senat. Regulamentul prevede sesiunile de susţinere a examenelor, modul de desfşurare a acestora, criteriile de evaluare a competenţelor dobândite şi promovarea.

5.9.4 FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 91. (1) Programele studiilor universitare de licenţă se încheie cu examenul de licenţă.
(2) Criteriile generale de organizare a examenului de licenţă se stabilesc de Ministerul Educaţiei Naţionale, iar Regulamentul de organizare şi desfăşurare a examenului de finalizare a studiilor în

cadrul Universităţii Internaționale Danubius se aprobă de către Senatul Universităţii şi specifică etapele şi condiţiile pentru promovarea studiilor universitare de licenţă.

5.10. DESFĂŞURAREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII INTERNAȚIONALE DANUBIUS DIN GALAȚI

Art. 92. (1) Strategia de dezvoltare a Universităţii Internaționale Danubius, în perspectiva procesului de internaţionalizare a prezentului, poate fi realizată pornind de la mediul economic, politic, social, complex în care îşi desfăşoară activitatea, mediu definit de două coordonate esenţiale, şi anume:
- raportul naţional-internaţional;
- dimensiunea interculturală.
(2) Astfel, în esenţă, strategia de dezvoltare promovată de Departamentul de Relaţii Internaţionale al Universităţii Internaționale Danubius constă în sprijinirea activă a procesului de coordonare a resurselor organizaţiei în vederea atingerii poziţiei specifice deţinute de o universitate internaţională. Programul Erasmus+ este cel mai important program de învăţare şi formare profesională din Uniunea Europeană în ceea ce priveşte mobilitatea şi cooperarea la nivelul învăţământului superior.

Art. 93. Universitatea Internațională Danubius participă la Programul Erasmus+, are codul Erasmus RO GALATI02 şi este semnatară a Cartei Universitare Erasmus, număr 228899-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE. Compartimentul Erasmus + îşi desfaşoara activitatea conform procedurii operaţionale de funcţionare a compartimentului Erasmus (PO47).

Art. 94. Programul Erasmus+ este programul Uniunii Europene în domeniile educaţiei, formării, tineretului şi sportului pentru perioada 2014-2020. In cadrul programului Erasmus+, Acţiunea-cheie 1 “Mobilitatea persoanelor în scop educaţional” sprijină diferite tipuri de proiecte de mobilitate, în funcţie de profilul participanţilor implicaţi, printre care senumără şi proiectele de mobilitate pentru studenţii şi personalul din învăţământul superior.

Art. 95. Prin Programul Erasmus+, Universitatea Internațională Danubius urmăreşte dezvoltarea şi formarea profesională a studenţilor, personalului academic şi administrativ.

Art. 96. Programul Erasmus+ oferă participanţilor (studenţi, profesori şi personal administrativ) sprijin financiar sub forma unui grant de co-finanţare pentru: mobilităţi destudiu, stagii de practică, mobilităţi de predare şi mobilităţi de formare.

Art. 97. Universitatea Internațională Danubius participă şi la Programul de “Burse şi cooperare interinstituţională, finanţat prin intermediul Mecanismului Financiar al Spaţiului Economic European (SEE).

Art. 98. Tipurile de mobilităţi Erasmus+ sau SEE care pot fi derulate de studenţii Universităţii Internaționale Danubius sunt următoarele: mobilităţi de studiu, mobilităţi de plasament (practică), mobilităţi combinate (studiu şi plasament).

Art. 99. Regulile şi responsabilităţile privind organizarea mobilităţilor Erasmus+ de studiu şi de plasamentul studemţilor Universităţii Internaționale Danubius precum şi studenţilor incoming sunt stabilite de procedura operaţională de organizarea şi derularea mobilităţilor Erasmus+ pentru studenţii incoming (PO-27), procedura operaţională pentru studenţii români bursieri Erasmus în strinătate (PO 34).

Art. 100. Procesul de selecţie a studenţilor Universităţii Internaționale Danubius pentru derularea mobilităţilor Erasmus + şi SEE de studii/ sau de plasament (practică) este descris în Procedura (PO-53). Această procedură stabileşte regulile şi responsabilităţile ce trebuiesc îndeplinite.

Art. 101. Tipurile de mobilităţi Erasmus+ sau SEE care pot fi derulate de cadrele didactice şi a personalului didactic auxiliar şi administrativ din cadrul Universităţii Internaționale Danubius sunt următoarele: mobilităţi de predare, mobilităţi de formare pentru cadre didactice şi/sau personal didactic auxiliar şi administrativ.

Art. 102. Mobilitatea de predare permite cadrelor didactice să predea la o universitatea parteneră şi poate avea loc pentru orice domeniu de studiu.

Art. 103. Mobilitatea de formare sprijină dezvoltarea profesională a cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar şi administrativ.

Art. 104. Regulile şi responsabilităţile privind organizarea mobilităţilor Erasmus+ sau SEE de predare sau formare sunt stabilite de ^procedura operaţională de organizare şi derulare a mobilităţilor outgoing Erasmus + şi SEE pentru cadrele didactice şi personalul didactic auxiliar şi administrativ" (PO-54).

5.11. RELAŢII INTERNATIONALE

Art. 105. Facultatea poate încheia parteneriate cu alte instituţii de învăţământ superior, instituţii de cercetare, organizaţii neguvemamentale, asociaţii, fundaţii etc., în scopul derulării unor parteneriate reale în vederea:
- promovării şi diseminării, prin orice mijloace, în plan internaţional a bunelor practici ale Universităţii şi ale Facultăţii;
- promovării ofertei educaţionale peste hotare;

- creşterea volumului mobilităţilor profesorilor şi studenţilor străini către Facultatea de Stiinte Comportamentale si aplicate;
- creşterea interesului pentru ofertele de mobilităţi pentru profesorii şi studenţii Facultăţii de Științe Comportamentale si aplicate;
- asigurării de suport logistic pentru studenţii şi cadrele didactice ale Facultăţii care accesează programele de mobilităţi sau care doresc sa-si largeasca orizontul de cooperare academica şi nu numai;
- asigurării de suport logistic permanent in vederea ajustărilor şi reglajelor de ordin cultural in stabilirea de contacte internaţionale in plan individual;
- furnizării de informaţii pertinente şi în regim de permanenţă managementului Facultăţii cu privire la evoluţia şi structura mediului internaţional in care universitatea isi desfasoara activitatea precum şi cu privire la oportunităţile de dezvoltare şi colaborare în plan internaţional;
- realizării de evenimente la nivel internaţional - conferinţe, worshop-uri, seminarii de diseminare bune practici etc.;
- reprezentării la evenimentele specifice cu referire la activitatea facultăţii în mediul internaţional;
- sprijinirii permanente a implicării personale a mediului intern al universităţii (studenţi, corp profesoral şi administrativ) la dezvoltarea in plan personal a relaţiilor cu partenerii internaţionali consacraţi sau potenţiali ai facultăţii.

5.12. DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

Art. 106. Prezentul Regulament este aprobat de Consiliul Facultăţii de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană, cu majoritate absolută, cu prezenţa a 2/3 din membrii Consiliului Facultăţii.

Art. 107. Prezentul Regulament poate fi modificat la iniţiativa Decanului, directorului de departament sau a unei treimi a membrilor Consiliului.

Art. 108. Modificările menţionate în prezentul Regulament intră în vigoare începând cu anul universitar în care a operat modificarea dar nu pot opera retroactiv.

Art. 109. (1) Regulamentul de organizare şi funcţionare a Facultății de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană din cadrul Universității Internaționale Danubius a fost discutat şi aprobat în şedinţa Senatului din -.
(2) Orice altă modificare sau completare a prezentului Regulament este permisă numai cu aprobarea Senatului universitar.

Art. 84. Aducerea la cunoştinţa personalului facultăţilor Universităţii Internaționale Danubius a dispoziţiilor prezentului regulament revine în sarcina Decanului Facultăţii de Științe ale Vieții și Dezvolatre Umană din cadrul Universității Internaționale Danubius.

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

- Nu sunt

6.2. Dosare şi registre utilizate

- Nu sunt

7. ANEXE

- Regulament privind activitatea îndrumătorilor de an în cadrul Facultății de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană - Cod: RG-55-F1

EVIDENŢA APROBĂRILOR ŞI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	6	0	11	0	16	0	21	0	26	0
2	0	7	0	12	0	17	0	22	0	27	0
3	0	8	0	13	0	18	0	23	0	28	0
4	0	9	0	14	0	19	0	24	0	29	0
5	0	10	0	15	0	20	0	25	0		

Revizia/ Ediţia, Data aplicării	Activitatea/procesul evidenţiat (Numărul ediţiei sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data şi semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed1 26.09.2022	Elaborare Ediţia 1			Director calitate Carmen Mihaela Crețu Președinte al Consiliului de Administrație, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de 26.09.2022

R0/Ed2 22.09.2026	Elaborare Ediţia 2	Decan Facultatea de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană, Conf.univ.dr. Sava Nicu 15.09.2026	Aviz juridic, Staicu Angelica 17.09.2026	Director D.C.I.A.C Carmen Mihaela Crețu Rector & CEO Steve O. Michael 17.09.2026	Aprobat în ședința Senatului din data de 22.09.2026

REGULAMENT

PRIVIND ACTIVITATEA ÎNDRUMĂTORILOR DE AN ÎN CADRUL FACULTĂŢII DE ŞTIINŢE ALE VIEȚII ȘI DEZVOLTARE UMANĂ

Art. 1 Activitatea de îndrumare pe an de studiu reprezintă un sistem de sprijinire şi consiliere a studenţilor, în scopul de a facilita integrarea în învăţământul universitar, a oferi îndrumare în alegerea celor mai potrivite opţiuni didactice, culturale şi sociale specifice vieţii studenţeşti, precum şi a încuraja împărtăşirea cunoştinţelor şi aptitudinile studenţilor, cu efecte benefice asupra rezultatelor şcolare.

Art. 2 Activitatea de îndrumare la nivelul programului de studii de licenţă este obligatorie, se fundamentează pe activitatea îndrumătorilor pe an de studiu, sub îndrumarea şi supravegherea directorului de departament.

Art. 3 Consiliul Departamentului la propunerea directorului de departament, desemnează îndrumătorii pe an de studiu pentru fiecare program de studii din cadrul domeniului de licenţă pentru toate formele de învăţământ. Îndrumătorii de an vor fi desemnaţi la începutul fiecărui an academic, până la data de 30 septembrie.

Art. 4 În prima săptămână din octombrie, directorul de departament organizează o întâlnire de orientare a îndrumătorilor de an desemnaţi pentru anul universitar în curs.

Art. 5 Se va crea şi afişa în mod accesibil un Repertoriu de contacte, cuprinzând lista îndrumătorilor pe an de studiu, cu datele de contact ale acestora (cabinet, email, telefon), informaţii care vor fi incluse şi în Ghidul studentului.

Art. 6 Studenţii vor fi încurajaţi să-şi prezinte problemele şi să solicite sprijinul îndrumătorului de an.

Art. 7 Calitatea de îndrumător de an

(1) Pot fi desemnaţi ca îndrumători de an cadrele didactice care posedă aptitudini şi calităţi adecvate unei comunicări benefice cu studenţii, deprinderea de a asculta partenerul şi disponibilitatea de a oferi ajutor studentului.

(2) Îndrumătorii de an sunt obligaţi să respecte deplina confidenţialitate asuprainformaţiilor dobândite şi comunicate în cadrul îndrumării/consilierii studenţilor în probleme ce ţin de persoana acestora.

(3) Ei sunt datori să promoveze egalitatea de tratament, să favorizeze în egală măsură toate problemele studenţeşti cu care se confruntă.

(3) Îndrumătorii de an prezintă rapoarte şi evaluări asupra activităţii lor, directorului de departament.

Art. 8 Programul

(1) Îndrumătorii de an trebuie să fie disponibili studenţilor timp de 2 ore pe săptămână, în cadrul facultăţii, în cabinetul şi după programul indicat şi afişat în mod vizibil.

(2) Programul de 2 ore săptămânale trebuie strict respectat, astfel cum este afişat.

Art. 9 Atribuţiile îndrumătorilor de an

(1) Sprijinirea studenţilor în înţelegerea funcţionării universităţii şi facultăţii, precum şi a tuturor aspectelor care vizează procesul educaţional, în vederea adaptării în condiţii optime la exigenţele corespunzătoare fiecărui an de studii;

(2) Familiarizarea studenţilor cu modul de desfăşurare a activităţii didactice pe baza sistemului de credite transferabile, astfel încât aceştia să poată beneficia în mod real de avantajele oferite de acest sistem;

(3) Orientarea şi asistarea studenţilor în vederea încheierii la timp a contractelor de studii, astfel încât să asigure adaptarea realistă a acestora la circumstanţele concrete şiindividuale ale situaţiei academice a studentului;

(4) Atragerea atenţiei studenţilor asupra termenelor de depunere a diferitelor cereri la decanatul facultăţii (înmatriculare, reînmatriculare etc.);

(5) Informare fundamentală, de principiu, cu privire la situaţii speciale cum ar fi retragerea de la studii, întreruperea studiilor, transferul etc.;

(6) Îndrumarea studenţilor în vederea facilitării accesului la resursele universităţii (biblioteci, laboratoare informatice, site, etc.);

(7) Sfătuire cu privire la oportunităţile sportive, sociale şi culturale care se pot asocia activităţilor de învăţare;

(8) Asistarea studenţilor în luarea unor decizii, precum şi în rezolvarea unor probleme curente;

(9) Acordarea de sfaturi în vederea soluţionării unor probleme personale în legătură cu viaţa studenţească;

(10) Sublinierea importanţei participării, cu lucrări, la diferite sesiuni ştiinţifice, la cercuri studenţeşti şi la activitatea de cercetare ştiinţifică a facultăţii (contracte, proiecte, granturi, etc.);

(11) Orientarea studenţilor în privinţa oportunităţilor de continuare a studiilor la nivel masterat şi doctorat.

Art. 10 Deficienţele care pot apărea ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului regulament pot fi analizate şi corectate în cadrul structurilor specializate la nivel de facultate sau universitate, în principal de către Consiliul facultăţii sau Comisia de etică.