Universitatea Internațională Danubius
Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU
tel.: +40-372-361-250
frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Facultatea de Afaceri Globale și Leadership
Departamentul: Afaceri, Finanțe și Contabilitate
Specializarea: Audit și control public și privat
Forma de învățământ: IF

Raport anual privind starea calității predării, învățării și cercetării în cadrul programului de studiu ACPP IF pentru anul universitar 2025-2026

Prezentul raport anual privind starea calității predării, învățării și cercetării în cadrul programului de studiu ***Audit și control public și privat***, forma de învățământ ***IF (învățământ frecvență)*** a fost întocmit în conformitate cu prevederile din *Carta Universității "Danubius"* din Galați și *Regulamentul de funcționare a comitetului de calitate la nivelului programelor de studii*.

Pentru întocmirea Raportului anual privind starea calității predării, învățării și cercetării în cadrul programului de studiu ACPP IF, au fost urmărite:

1. *Misiunea și obiectivele programului de studiu*
2. *Activitățile de predare – învățare în cadrul programului de studiu și formarea competențelor profesionale și transversale;*
3. *Efectivul de cadre didactice care asigură activitățile de predare/seminarizare în cadrul programului de studiu;*
4. *Evoluția numărului de studenți masteranzi în perioada 2022 – 2026;*
5. *Numărul de studenți înmatriculați la programul de master ACPP IF;*
6. *Numărul de absolvenți și cei care au susținut examenul de disertație;*
7. *Situația absolvenților din promoțiile 2022-2026 și angajarea acestora pe piața muncii;*
8. *Concluzii și recomandări.*

În cursul anului universitar 2025-2026, programul de studii universitare de master *Audit și Control Public și Privat IF* și-a atins obiectivele stabilite inițial în domeniul îmbunătățirii continue a calității predării, învățării și cercetării științifice, îndeplinindu-și astfel misiunea de a oferi masteranzilor educație academică în acord cu exigențele naționale și internaționale și de a desfășura o activitate de cercetare științifică corespunzătoare cerințelor actuale.

1. Misiunea programului de studii ACPP (Audit și Control Public și Privat) este de a forma specialiști economiști cu o pregătire multidisciplinară de nivel avansat, capabili să combine cunoștințele de contabilitate, audit și control cu utilizarea instrumentelor informatice moderne pentru evaluarea și gestionarea eficientă a organizațiilor din sectoarele public și privat. Programul își propune să răspundă cerințelor pieței muncii și standardelor europene, stimulând dezvoltarea profesională prin cercetare științifică, gândire critică și adaptabilitate decizională, facilitând astfel integrarea rapidă a absolvenților în mediul economico-financiar național și internațional.

Elemente cheie ale misiunii:

- Formare multidisciplinară: Dezvoltarea de competențe integrate în domeniile contabilității, auditului, controlului de gestiune și informaticii.
- Competență și adaptabilitate: Pregătirea unor specialiști și experți capabili să aplice cele mai noi metodologii de control și evaluare în societăți publice și private.
- Cercetare și inovare: Stimularea activității de cercetare științifică derulate de cadre didactice și masteranzi, contribuind la transferul de cunoștințe și la modernizarea învățământului economic.
- Gândire critică și decizională: Cultivarea capacității de analiză, sinteză și rezolvare a problemelor complexe de audit și control pe baza unor modele operative și studii de caz.

- Integrare și comportament profesional: Dezvoltarea abilităților relaționale, a lucrului în echipă și a spiritului etic și practic prin colaborarea directă cu mediul de afaceri.
- Aliniere europeană și internațională: Furnizarea unui profil profesional conectat la cerințele și rigorile internaționale ale profesiei de auditor și controlor.
- Inserție pe piața muncii: Creșterea șanselor de angajare rapidă în întreprinderi industriale, comerciale, firme de audit, consultanță și instituții publice.

Pe scurt, programul ACPP creează auditori și economiști moderni, înalt calificați, capabili să stăpânească instrumentele de control și tehnologiile digitale pentru a asigura guvernanța și transparența financiară în mediul privat și public.

Obiectivul general este formarea de specialiști și cercetători cu o înaltă calificare teoretică și practică, capabili să programeze, să efectueze și să interpreteze activitățile de audit și control financiar în cadrul organizațiilor publice și private, utilizând tehnologii informatice și metodologii de analiză avansate.

Obiectivele specifice sunt:

- Aprofundarea și aplicarea principiilor, tehnicilor, modelelor de analiză și metodologiilor specifice activităților de audit și control intern/extern.
- Dezvoltarea abilităților operative și de programare a misiunilor de audit prin metode didactice active, studii de caz și simulări pe societăți concrete.
- Formarea și perfecționarea deprinderilor de utilizare a instrumentelor informatice, a resurselor internet și a sistemelor informaționale financiare în conducerea contabilității și realizarea auditului.
- Dezvoltarea capacității de analiză, interpretare și evaluare a informației financiare pentru determinarea stării de insolvență, a eficienței activității și a structurilor de guvernanță.
- Promovarea și valorificarea cercetării științifice fundamentale și aplicative prin participarea la colective interdisciplinare, proiecte de cercetare și publicații de specialitate.
- Consolidarea atitudinilor profesionale și a comportamentului etic prin stagii practice, lucru în echipă și interacțiune directă cu mediul de afaceri și instituțiile publice.

Programul de studii ***Audit și Control Public și Privat*** a fost înscris în Registrul RNCIS (Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior) cu următoarele coduri:

- Cod COR 241105 Auditor intern /
- Cod COR 241106 Controlor de gestiune /
- Cod COR 241104 241107 Auditor financiar
- Cod ESCO 2411.1.1 Analist contabil
  Cod ESCO 2411.1.7 Auditor financiar

2. Activitățile de predare și învățare din cadrul programului de studii ACPP se desfășoară conform următoarelor documente: planurile de învățământ și fișele disciplinelor. În prezent, cursurile sunt organizate pentru învățământul cu frecvență, iar durata studiilor este de 2 ani (4 semestre). Studiile universitare de masterat se finalizează prin susținerea examenului de disertație.

Planurile de învățământ pentru cei 2 ani de studii sunt concepute astfel încât să asigure atingerea misiunii și obiectivelor propuse, conform cerințelor unui învățământ de calitate, la standarde europene.

Conform planurilor de învățământ pentru anul universitar 2025 – 2026 situația disciplinelor studiate se prezintă astfel:

- **În anul I** - 10 discipline obligatorii;
- **În anul II** – 12 discipline obligatorii.

In cursul anului universitar s-a procedat la întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și instituțiilor publice, în vederea revizuirii planurilor de învățământ, ca urmare a modificării standardelor și indicatorilor de performanță pentru programele de masterat, publicate în HG nr.906/2021. Documentele justificative ale acestor întâlniri și consultări se află la Departamentul Afaceri, Finanțe și Contabilitate.

Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, respectându-se ponderile prevăzute de standardele ARACIS și respectă cerințele privind competențele profesionale și transversale pe domeniul de studii universitare de masterat Contabilitate.

Toate disciplinele din planurile de învățământ sunt acoperite de cursuri tipărite și în format electronic ce se regăsesc pe platforma de învățământ electronic ***Danubius Online***. Studenții beneficiază și de baza materială oferită de biblioteca Universității, care cuprinde cărți, reviste și baze de date din domeniul economic, permanent actualizate.

Evaluare studenților este prevăzută în *Regulamentul privind evaluarea studenților* și respectă procedurile generale stabilite la nivel de Universitate referitoare la ponderea activității de seminar și a examenului final în obținerea notei finale. În cadrul evaluării se ține cont de rezolvarea temelor și a testelor de pe platformă, astfel încât fiecare student să poată obține rezultate maxime. Aceste proceduri sunt evidențiate în fișele disciplinelor de către fiecare cadru didactic titular de disciplină.

În ceea ce privește fișele disciplinelor, acestea au un conținut adecvat și relevant ce conferă competențe aferente domeniului.

Cadrele didactice care asigură activitățile de predare/seminarizare în cadrul programului de studiu au titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate.

Au fost analizate Chestionarele privind evaluarea activității didactice de către studenți pentru programul ACPP; nu au fost constatate situații deosebite. Documente justificative se află la DAFC.

Obiectivele specifice vizează formarea următoarelor competențe profesionale (ESCO) și transversale:

Competențe profesionale (ESCO)

CP1. Sintetizează informațiile financiare - colectează, revizuiește și adună informații financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente pentru a crea un document cu conturi sau planuri financiare unificate.

CP2. Analizează performanța financiară a unei societăți - pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului.

CP3. Elaborează modele de metode cost-plus - elaborează in mod regulat modele de costuri și de preturi, ținând seama de costul materialelor și de lanțul de aprovizionare, de personal și de costurile de exploatare.

CP4. Evaluează bugetele – parcurge planurile bugetare, analizează cheltuielile și veniturile planificate într-o anumită perioadă de timp și își exprimă opinia cu privire la conformitatea acestora cu planurile generalele societății sau ale entității publice

CP5. Analizează riscul financiar - identifică și analizează riscurile care ar putea avea un impact financiar asupra unei organizații sau a unei persoane, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și propune soluții pentru acoperirea acestor riscuri.

CP6. Dezvoltă planul de audit - Definește toate sarcinile organizatorice (ora, locul și ordinea) și elaborează o listă de verificare cu privire la subiectele care trebuie auditate

CP7. Desfășoară activități de audit financiar - evaluează și monitorizează sănătatea financiară, operațiunile și mișcările financiare exprimate in situațiile financiare ale societății. Revizuiește evidențele financiare pentru a asigura funcția de supraveghere și capacitatea de guvernanță.

CP8. Prezintă rapoarte - prezintă rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod transparent și simplu.

CP9. Detectează fraude financiare - examinează, investighează și constată posibile infracțiuni financiare, cum ar fi spălarea banilor sau evaziunea fiscală, care pot fi observate în rapoartele financiare și în conturile societăților.

CP10. Analizează procese de afaceri - studiază contribuția proceselor de lucru la obiectivele comerciale și monitorizează eficiența și productivitatea acestora.

CP11. Oferă consiliere în ceea ce privește politica fiscală - oferă consiliere in ceea ce privește modificările aduse politicilor și procedurile fiscale și punerea în aplicarea politicilor noi la nivel național și local.

CP12. Revizuiește documentele juridice - examinează și interpretează documente și dovezi juridice despre faptele respective in raport cu speța juridică

CP13. Asigură pregătirea continuă în vederea auditurilor - asigură conformitatea permanentă cu standardele și cerințele, cum ar fi menținerea la zi a certificatelor și activitățile de monitorizare pentru a se asigura că sunt respectate procedurile corecte, pentru ca auditurile să poată avea loc fără probleme și să fie identificate aspecte negative.

CP14. Monitorizează conturile financiare - gestionează administrarea financiară a departamentului, reduce costurile doar la cheltuielile necesare și maximizează veniturile organizației.

CP15. Supraveghează operațiunile contabile - coordonează, dispune și monitorizează operațiunile din cadrul departamentelor contabile pentru a asigura înregistrarea exactă și eventuala raportare a operațiunilor financiare ale societății.

CP16. Verifică înregistrările contabile - revizuiește evidențele contabile trimestriale și anuale și se asigură că informațiile contabile reflectă acuratețea tranzacțiilor financiare ale societății.

CP17. Controlează resursele financiare - monitorizează și controlează bugetele și resursele financiare, oferind o bună gestionare a conducerii întreprinderii.

CP18. Interpretează situațiile financiare - Citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului.

CP19. Pregătește rapoarte de audit financiar - Compilează informațiile privind constatările de audit ale situațiilor financiare și gestiunea financiară pentru a pregăti rapoartele, a evidenția posibilitățile de îmbunătățire și a confirma guvernabilitatea.

CP20. Organizează auditul - Organizează examinarea sistematică a registrelor contabile, a evidențelor contabile, a documentelor și a cupoanelor valorice pentru a stabili în ce măsură situațiile financiare prezintă o imagine reală și corectă și pentru a se asigura că registrele contabile sunt corect întreținute în conformitate cu legislația.

Competențe transversale (ESCO)

CT1. Își asumă responsabilitatea - arată un comportament responsabil; demonstrează o atitudine conștiincioasă; arată responsabilitate; este pregătit să își asume responsabilitatea; dovedește simțul responsabilității; este pregătit sa își asume responsabilități

CT2. Lucrează în echipe - muncește în echipă; sprijină colegii; desfășoară muncă de echipă.

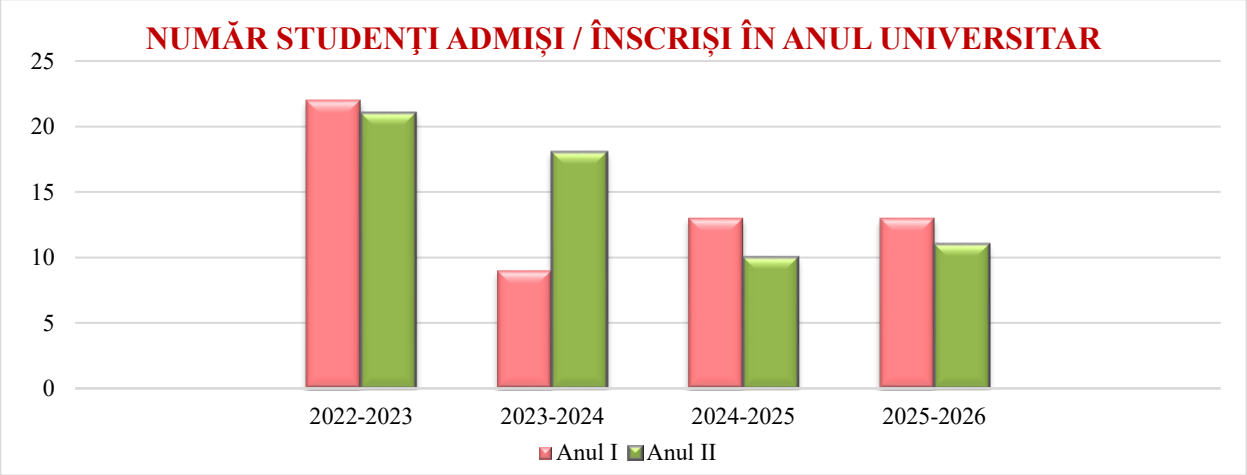
CT3. Respectă obligațiile de confidențialitate - gestionează informațiile sensibile; asigură discreție absolută; păstrează informațiile secrete; respectă obligațiile de confidențialitate; este discret; asigură confidențialitatea; protejează confidențialitatea.

Posibilitățile de continuare a studiilor prin programul de studii ***Audit și control public și privat*** se pot realiza prin continuarea traseului profesional prin programul de studii de doctorat.

3. În cadrul programului de studii ACPP IF asigură activități de predare/ seminarizare un număr de 12 de cadre didactice, astfel: 4 profesori, 4 conferențiari și 4 lectori. 81% din discipline sunt predate și seminarizate de cadre didactice cu gradul de profesor și conferențiar.

4. Evoluția numărului de studenți la specializarea ACPP, forma de învățământ IF, în perioada 2022 – 2026:

Anul de studiu	NUMĂR STUDENȚI ADMIȘI / ÎNSCRIȘI ÎN ANUL UNIVERSITAR			
	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Anul I	22	10	13	13
Anul II	21	18	10	11
TOTAL	41	28	23	24



În anul universitar 2025-2026 studenții înmatriculați la programul de master ACPP IF se prezintă astfel:
- Anul I – 13 studenți;
- Anul II – 11 studenți.

Total 24 de studenți.

Raportul studenți/profesor a fost 24/12 = 2 studenți/ cadru didactic.

5. Numărul de studenți înmatriculați în anul I nu a depășit cifra de școlarizare – 50 de locuri (2 grupe) aprobate de ARACIS.

Promovabilitatea se prezintă astfel:

Anul universitar 2025 – 2026

Anul de studiu	Nr. studenți înmatriculați	Nr. studenți integraliști și prin credite	Promovabilitate(%)
I	13	12	92,30 %
II	11	10	90,90 %
Total	**24**	**22**	**91,66 %**

6. În ceea ce privește promovabilitatea la examenul de disertație pe promoții se prezintă situația următoare:

Promoția	Nr. total studenți înscriși în ultimul an de studii	Nr. total absolvenți		Promovați la examenul de disertație		
		Total	Nr. de absolvenți care au susținut disertația	Total	% din total absolvenți	% din total absolvenți care au susținut disertația
2022	22	19	14	14	73,68	100
2023	21	21	17	17	81,00	100
2024	18	17	15	15	88,23	100

2025	10	10	5	5	50,00	100
2026	11	10	8	8	80,00	100

Numărul de absolvenți în anul universitar la programul de studii ACPP a fost de 10 (100%), din care 8 (80,00%) au susținut examenul de disertație în sesiunile iulie și septembrie 2026.

7. În ceea ce privește **angajarea absolvenților programului ACPP**, 100% lucrează în domeniul Contabilitate și Finanțe. Registrul privind absolvenții angajați se află la secretariatul facultății.

Programul de studii universitare de master	**Promoția**	**Număr absolvenți cu examenul de disertație**	**Angajați la un an de la absolvire**	
			Nr.	**%**
Audit şi control public şi privat	2022	14	14	100
Audit şi control public şi privat	2023	18	18	100
Audit şi control public şi privat	2024	15	15	100
Audit şi control public şi privat	2025	5	5	100
Audit şi control public şi privat	2026	8	8	100

6. Concluzii și recomandări ce conduc la modificarea, îmbunătățirea și modernizarea procedurilor de desfășurare a unui învățământ de calitate:

- Se respectă standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS;

Universitatea Internațională Danubius
Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU
tel.: +40-372-361-250
frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Centralizator îndeplinire

cerințe normative obligatorii, standarde și indicatori de performanță ARACIS

(conform HG nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare)

CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
STANDARD	**INDICATORI DE PERFORMAȚĂ ARACIS**	**CONSTATĂRI/RECOMANDĂRI**
A.CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ		
A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate		
S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale	**I.P.A.1.1.1** Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit
S.A.1.2. Implicarea părților interesate	**I.P.A.1.2.1** Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit
A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia		
S.A.2.1. Baza materială	**I.P.A.2.1.1** IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit
S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale	**I.P.A.2.2.1** Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă	Îndeplinit
A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii		
S.A.3.1. Resurse umane	**I.P.A.3.1.1** Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții	Îndeplinit
	I.P.A.3.1.2 IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Parțial îndeplinit

S.A.3.2. Proceduri de recrutare	**I.P.A.3.2.1** Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit
A.4. Digitalizarea proceselor instituționale		
S.A.4.1. Transformarea digitală	**I.P.A.4.1.1** Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecți ai educației.	Îndeplinit
B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ		
B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii		
S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii	**I.P.B.1.1.1** Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit
S.B.1.2. Relevanța programului de studii	**I.P.B.1.2.1** Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit
B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare		
S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate	**I.P.B.2.1.1** Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit
	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit
B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student		
S.B.3.1. Principii	**I.P.B.3.1.1** Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare	Îndeplinit
	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit
S.B.3.2. Echitate	**I.P.B.3.2.1** Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit
	B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării	

S.B.4.1. Acces la resurse și servicii	**I.P.B.4.1.1** Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit
B.5. Rezultatele învățării		
S.B.5.1. Definirea și evaluarea	**I.P.B.5.1.1** Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit
	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit
B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute		
S.B.6.1. Inserția	**I.P.B.6.1.1** Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	
B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor		
S.B.7.1. Admitere	**I.P.B.7.1.1** Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit
	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit
S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	**I.P.B.7.2.1** Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit
B.8. Procesul de internaționalizare		
S.B.8.1. Internaționalizarea	**I.P.B.8.1.1** Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare	Parțial îndeplinit - îndeplinit la cadrele didactice - parțial îndeplinit la studenți
B.9. Rezultatele cercetării științifice		
S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	**I.P.B.9.1.1** Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit
S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă	**I.P.B.9.2.1** Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit

obiectivelor programului de studii		
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII		
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent		
S.C.1.1. Aplicare	**I.P.C.1.1.1** Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit
S.C.1.2. Implicarea părților interesate	**I.P.C.1.2.1** Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit
C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii		
S.C.2.1. Structuri	**I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit
S.C.2.2. Funcționare	**I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit
	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit
C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate		
S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	**I.P.C.3.1.1** Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit
	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit
S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat	**I.P.C.3.2.1** Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat.	Îndeplinit
C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ		
S.C.4.1. Proceduri	**I.P.C.4.1.1** Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit

C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității		
S.C.5.1. Baze de date	**I.P.C.5.1.1** Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit
C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente		
S.C.6.1. Transparența	**I.P.C.6.1.1** Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit
	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit
C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare		
S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte	**I.P.C.7.1.1** Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit
C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii		
S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă	**I.P.C.8.1.1** Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit

- Se respectă și se aplică politicile, strategiile și procedurile privind asigurarea calității predării, învățării și cercetării formulate în Regulamentul de funcționare a comitetului de calitate la nivelul programelor de studii;
- Se respectă procedurile privind evaluarea studenților, privind desfășurarea admiterii, examenelor semestriale și finalizare a studiilor universitare de masterat;
- Implicarea cadrelor didactice prin strategii centrate pe studenți prin activități de seminar practice, diferențiate în funcție de disciplină și prin aplicarea metodelor aplicativ – participative;
- Îmbunătățirea bazei de date ce asigură armonizarea curriculum-ului programului cu celelalte programe din țară și din străinătate;
- Completarea fișelor disciplinelor cu bibliografie actualizată și existentă în biblioteca Universității.

Comitetul de calitate pentru programul de studii universitare de master Audit și control public și privat, IF, în anul universitar 2025-2026:

Lect.univ.dr. Constandache Nicoleta – președinte

Prof.univ.dr. Andronic Bogdan Constantin – membru

Ifrim Georgiana – student anul II ACPP IF - membru

Data întocmirii raportului: 29.10.2026