Universitatea Internațională Danubius
Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU
tel.: +40-372-361-250
frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE SI LEADERSHIP
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

RAPORT
PRIVIND EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE AFACERI GLOBALE ŞI LEADERSHIP

ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

Aprobat în ședința CEAC FAGL
din data de 26.10.2026

Universitatea Internațională Danubius
Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU
tel.: +40-372-361-250
frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

CUPRINS

I. PREZENTAREA FACULTĂȚII 4
I.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a facultății 4
I.2. Istoricul facultății și a programelor de studii 5
I.3. Misiune și obiective 6
I.4. Personalul didactic la nivelul FAGL 7
I.5. Conținutul procesului de învățământ 9
I.6. Studenții 13
I.7. Baza materială: spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități 14
I.8. Activitatea managerială și structurile administrative 16
2.1. Admiterea studenților - principii ale politicii de admitere 19
2.2. Conținutul și relevanța programelor de studii 20
2.2.1. Structura și prezentarea programelor de studii 20
2.3. Rezultatele învățării 21
2.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute 21
2.3.3. Centrarea pe student a metodelor de învățare 22
2.4. Activitatea de cercetare științifică 25
2.5. Activitatea financiară a organizației 27
2.5.1. Contabilitate și resurse financiare 28
3.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității 31
3.1.1. Organizarea și funcționarea sistemului de asigurare a calității, politici și strategii 31
3.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate 32
3.2.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu 32
3.2.2. Corespondența dintre diplome și calificări 32
3.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării 33
3.3.1. Evaluarea studenților 33
3.3.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu 33
3.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral 34
3.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare 34
3.4.2. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți 35
3.4.3. Evaluarea colegială 35
3.4.4. Evaluarea personalului didactic de către studenți 35
3.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării 38

3.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești 38
3.5.2. Predarea ca sursă a învățării 39
3.5.3. Programe de stimulare și recuperare 39
3.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității 40
3.7. Transparența informațiilor de interes public 40

I. PREZENTAREA FACULTĂȚII

I.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a facultății

Universitatea „Danubius" din Galați, înființată în 1992, a fost acreditată instituțional prin *Legea nr. 409 din 20 iunie 2002*. Începând cu data de 28.05.2024, prin Legea nr. 155/2024, Universitatea "Danubius" din Galați și-a schimbat denumirea în **"Universitatea Internațională Danubius".** Universitatea este o instituție de învățământ superior non-profit, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte integrantă a sistemului național de învățământ, care funcționează în baza prevederilor Constituției României, ale Legii Educației învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale propriei ***Carte***, avizată de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, care conține prevederi în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior. Sediul Universității este amplasat în municipiul Galați, Bulevardul Galați, nr. 3, campusul universitar fiind constituit dintr-un grup de clădiri, proiectate și construite din fonduri proprii.

"Universitatea Internațională Danubius" funcționează în conformitate cu *Carta UDG* și *Regulamentul intern,* care cuprind dispoziții referitoare la organizarea și desfășurarea activităților specifice. Structura organizatorică a instituției urmărește implementarea unui management eficient, atât la nivel administrativ, cât și academic și este redată în organigrama universității. "Universitatea Internațională Danubius" este o universitate particulară, orientată către problemele pragmatice din domeniile: *științe juridice, științe economice, relații internaționale, studii europene, științe ale comunicării*, *psihologie, informatică, asistență socială,* organizată conform cerințelor Procesului Bologna, în concordanță cu *Cadrul național al calificărilor*, practicând un învățământ adecvat cerințelor și dinamicii pieței muncii, asigură pregătirea superioară performantă și complexă a specialiștilor din domeniu.

În cadrul "Universitatea Internațională Danubius" există o preocupare constantă pentru diversificarea continuă a ofertei educaționale, la standarde ridicate de calitate. În cadrul **Facultății de Afaceri Globale și Leadership**, în anul universitar 2025–2026**,** s-au desfășurat *5 programe de licență* și *2 programe de masterat*. În cadrul Facultății **funcționează un singur departament**, respectiv **Departamentul Afaceri, Finanțe și Contabilitate**, conform Hotărârii Senatului universității din anul 2022.

I.2. Istoricul facultății și a programelor de studii

Facultatea de Afaceri Globale și Leadership (cu denumirea de ***Științe Economice și Administrarea Afacerilor*** până în anul 2025 ***și*** Facultatea de Științe Economice până în anul 2021) a fost acreditată prin H.G. nr. 940/10.06.2004. cu programul de studii ***Finanțe și bănci – IF***. Programul a fost reacreditat (evaluat periodic) în 2010, în 2013 (la acreditarea instituțională) și în anul 2019 conform H.G. nr. 640/din 27.08.2019.

Programul de studii ***Economia comerțului, turismului și serviciilor - IF*** a fost acreditat prin H.G.nr.749 din 06.07.2009 și reacreditat în 2017 conform H.G. nr. 615 din 30.08.2017. În anul 2022-2023, ECTS IF a fost evaluat periodic (reacreditat) de către ARACIS și a primit *Menținerea acreditării*, conform H.G. nr.650/2023.

Programul de studii ***Economia comerțului, turismului și serviciilor- ID*** a fost autorizat prin H.G. nr. 940/10.06.2004, acreditat prin H.G. nr. 966/01.10.2011 și reacreditat în 2017 conform H.G. nr. 615 din 30.08.2017. În anul 2022-2023, ECTS IF a fost evaluat periodic (reacreditat) de către ARACIS și a primit *Menținerea acreditării*, conform H.G. nr.650/2023.

Programul de studii ***Contabilitate și informatică de gestiune - IF*** a fost autorizat provizoriu în anul 2004, acreditat în 2011 prin HG nr. 87/02.02.2011 și reacreditat în anul 2016, prin H.G. nr. 654/14.09.2016, în 2022 prin HG nr.978/03.08.2022 și în 2025 prin HG nr.645/08.08.2025.

Programul de studii ***Contabilitate și informatică de gestiune - IFR*** a fost autorizat provizoriu prin HG nr. 87/02.02.2011 și acreditat prin H.G. nr. 654/2016 pentru modificarea și completarea H.G nr. 376/2016. În anul 2022-2023, CIG IFR a fost evaluat periodic (reacreditat) de către ARACIS și a primit calificativul menținerea acreditării, conform H.G. nr.367/2023.

Programul de master ***Management financiar public și privat IF*** a fost **acreditat** în anul **2008**, conform Ordinului nr.3628/2008 și reacreditat în anul **2019** pentru domeniul de studii ***Finanțe***, conform Anexei la H.G.641/2019 și în anul **2024** conform H.G. nr.412/2025.

Programul de master ***Finanțe și Tehnologie digitală (Fintech) IF*** a fost **acreditat** în anul **2021**, conform Hotărârii ARACIS din 28.10.2021, cu încadrare în domeniul de masterat Finanțe și reacreditat în anul **2024** pentru domeniul de studii ***Finanțe***, conform H.G. nr.412/2025.

Programul de master ***Audit și control public și privat IF*** a fost **acreditat** în anul **2011**, conform Anexei la Ordinul nr.5224/2011, pentru domeniul de studii ***Contabilitate,*** reacreditat în anul **2019**, conform Anexei la H.G.641/2019 și în **2024** conform Raportului ARACIS nr.4344/06.08.2024.

Programul de master ***Managementul afacerilor în comerț și turism IF*** a fost **acreditat** în anul **2011**, conform Anexei la Ordinul nr.5224/2011, pentru domeniul de studii ***Administrarea afacerilor,***

reacreditat în anul **2019**, conform Anexei la H.G.641/2019 și în **2024** conform Raportului ARACIS nr.5853/05.12.2024.

Programul de master ***Afaceri și economie internațională IF*** (interdisciplinar cu domeniul: Științe ale comunicării) a fost **acreditat** în anul **2011**, conform Anexei la Ordinul nr.5224/2011, pentru domeniul de studii ***Administrarea afacerilor,*** reacreditat în anul **2019**, conform Anexei la H.G. 641/2019 și în **2024** conform Raportului ARACIS nr.5853/05.12.2024.

În **anul universitar 2025-2026** a fost **acreditat**, cu încadrare în domeniul de studii Administrarea Afacerilor, programul de masterat ***Antreprenoriat și inovare în afaceri/ Entrepreneurship and Innovation in Business*** (cu predare în limba engleză)conform H.G. nr. 192/02.04.2026.

Tabelul nr. 1 Situația programelor de studii la Facultatea de Afaceri Globale și Leadership – 5 programe licență (3 _IF, 1 _FR, 1 _ID); 6 programe master (6_IF)

Domeniul	Specializarea și nivelul de studii	Forma de învățământ	Nu măr credite	Număr studenți aprobat de ARACIS la ultima evaluare	Autorizat/ Acreditat	Calificativ ARACIS	Document oficial de funcționare	Raport ARACIS Nr./data	Perioadă întocmire REI și anexe pentru evaluarea următoare	Dată de trimitere a cererii de evaluare (4 ani și 3 luni de la data Raportului ARACIS)
Finanțe	Finanțe și bănci - licență	IF	180	25	Acreditat	Menținerea acreditării	HG nr. 606/14.08.2026	515/ 06.02.2025	Martie – Aprilie 2029	06.05.2029
Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor – licență	IF	180	50	Acreditat	Menținerea acreditării	HG nr. 606/14.08.2026	2585/ 27.04.2023	Mai-Iunie 2027	27.07.2027
Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor – licență	ID	180	50	Acreditat	Menținerea acreditării	HG nr. 606/14.08.2026	4219/ 29.06.2023	Iunie-Iulie 2027	26.09.2027
Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune – licență	IF	180	50	Acreditat	Menținerea acreditării	HG nr. 606/14.08.2026	3437/ 03.07.2025 3438/ 03.07.2025	August - Septembrie 2029	03.10.2029
Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune - licență	IFR	180	75	Acreditat	Menținerea acreditării	HG nr. 606/14.08.2026	793/ 22.12.2022	Ianuarie - Februarie 2027	22.03.2027
Finanțe	Management Financiar Public și Privat - masterat	IF	120	50	Acreditat	Menținerea acreditării	HG nr. 607/14.08.2026	5230/ 07.11.2024	Decembrie 2028- Ianuarie 2029	27.02.2029
	Finanțe și tehnologie digitală (FINTECH) - masterat	IF								
Contabilitate	Audit și control public și privat - masterat	IF	120	50	Acreditat	Menținerea acreditării	HG nr. 607/14.08.2026	3509/ 04.07.2024	Iunie-Iulie 2028	04.10.2028

Domeniul	Specializarea și nivelul de studii	Forma de învățământ	Număr credite	Număr studenți aprobat de ARACIS la ultima evaluare	Autorizat/ Acreditat	Calificativ ARACIS	Document oficial de funcționare	Raport ARACIS Nr./data	Perioadă întocmire REI și anexe pentru evaluarea următoare	Dată de trimitere a cererii de evaluare (4 ani și 3 luni de la data Raportului ARACIS)
Administrarea Afacerilor	Managementul afacerilor în comerț și turism	IF	120	50	Acreditat	Menținerea acreditării	HG nr. 607/14.08.2026	5853/ 05.12.2024	Decembrie 2028 – Ianuarie 2029	05.03.2029
	Afaceri și economie internațională (interdisciplinar cu domeniul: Științe ale comunicării) – masterat	IF	120							
	Antreprenoriat și inovare în afaceri/ Entrepreneurship and Innovation in Business	IF	120		Acreditat 2026					

I.3. Misiune și obiective

Misiunea ”Universității Internaționale Danubius” și, implicit, **a Facultății de Afaceri Globale și Leadership** individualizează universitatea în mediul academic național și european. Misiunea didactică și de cercetare științifică este centrată pe student, pornind de la nevoile de învățare ale tinerilor și urmărind în mod continuu îmbunătățirea cursurilor cu cele mai noi contribuții științifice în domeniile abordate.

”Universitatea Internațională Danubius” își propune să promoveze tradiția excelenței fiind o instituție competitivă. Provocările etice ale științei contemporane sunt în centrul preocupărilor, pentru ca tinerii formați în universitate să fie capabili să-și asume creșterea responsabilității sociale, pentru un mediu curat și favorabil diversității umane, pentru respectul vieții și persoanei, pentru a pune cunoștințele obținute în slujba dezvoltării spirituale. Valorile fundamentale ale comunității noastre universitare sunt stipulate în Carta ”Universității Internaționale Danubius”[1].

”Universitatea Internațională Danubius” nu are implicare politică. Universitatea își exprimă public preocupările care țin de atitudinea civică a corpului profesoral și studenților, cu implicare în rezolvarea sinergică a problemelor socio-economice și culturale.

Obiectivul fundamental al Universității îl constituie implementarea strategiei, politicilor și procedurilor pentru îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare, învățare, cercetare științifică și servicii profesionale, prin crearea unui sistem eficient de integrare a eforturilor depuse de către facultăți,

[1] Aprobată prin Hotărârea nr. 77/05.07.2024 a Senatului Universităţii Internaționale Danubius, avizată favorabil prin adresa ME nr. 29841/30.07.2024

catedre, departamente, servicii administrative, personal didactic, administrativ și de către studenți. În acest scop, în cadrul universității funcționează *Departamentul Cercetare Instituțională și Asigurarea Calității (fost Departament de asigurare a calității – DAC)* în educație care**,** împreună cu structurile pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate și catedre, acționează pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității.

În cadrul ”Universității Internaționale Danubius“, Facultatea de Afaceri Globale și Leadership își asumă misiunea de a pregăti specialiști, cercetători și lideri în domeniile cerute pe piața muncii din România și din Euro-regiunile învecinate, conform specificului economico-social și al cerințelor de dezvoltare ale zonelor geografice respective, implicându-se în dezbaterile și proiectele comunității, în conturarea unui nou cadru de dezvoltare în context european. Pentru a răspunde acestor componente majore ale noului domeniu, curriculum pe care o oferim studenților noștri, prin cadre didactice deosebit de competente în domeniu, este în consens cu tot ceea ce se întâmplă astăzi pe plan național și internațional, ceea ce face ca o astfel de diplomă de absolvire să fie recunoscută, prin creditele transferabile, oriunde în spațiul național și european.

Facultatea de Afaceri Globale și Leadership trece anual printr-un proces continuu de modernizare a activității sale, în deplină concordanță cu dubla misiune asumată de aceasta în plan academic: misiunea didactică și misiunea științifică. Conștienți de faptul că datoria oricărei instituții din sistemul național de învățământ este de a asigura predarea, învățarea și cercetarea de calitate, conducerea FAGL și corpul profesoral al acesteia au urmărit în permanență cristalizarea bazelor unei culturi instituționale a calității educației, pentru a contribui astfel la obținerea unei instrucții performante, la nivelul cerințelor unei societăți dinamice, antrenată plenar pe calea modernizării și eficientizării întregii sale activități.

I.4. Personalul didactic la nivelul FAGL

La nivelul facultății, posturile didactice de predare sunt constituite conform normelor legale, fiind acoperite de cadre didactice, titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat. Activitățile didactice de seminarizare, lucrările aplicative, sunt acoperite de cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat.

În Facultatea de Afaceri Globale și Leadership, posturile didactice sunt ocupate prin concurs în conformitate cu Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cât și cu prevederile Cartei Universității. Procesul educațional aferent programelor de studii ale FSEAA este

asigurat de corpul profesoral al Departamentului Afaceri, Finanțe și Contabilitate și de cel al departamentelor didactice din cadrul celorlalte facultăți, aflate în structura altor universități.

În anul universitar 2025-2026, statul de funcții a cuprins: 5 posturi profesori titulari, 6 posturi conferențiari titulari, 12 posturi titulari și 10 posturi lectori în regim de plată cu ora. Total posturi didactice: 33, din care 33,33% posturi profesori și conferențiari și 66,67% lectori.

Sunt respectate cerințele Standardelor[2]: ”*instituția de învățământ superior trebuie să aibă, pentru fiecare program din ciclul de licență, cel puțin 60% din totalul posturilor acoperite cu cadre didactice titulare, conform normelor legale (cu normă de bază sau cu post rezervat)*”, în anul universitar 2025-2026 procentul fiind de 84,52%.

Tabelul nr. 2 Lista personalului didactic în anul universitar 2025-2026 este următoarea:

Nr.crt.	Nume și prenume cadru didactic titular in departament	Grad didactic
1.	Andronic Bogdan Constantin	Prof.univ.dr.
2.	Ariton Viorel	Prof.univ.dr.
3.	Nuță Alina Cristina	Prof.univ.dr.habil.
4.	Nuță Florian Marcel	Prof.univ.dr.habil.
5.	Turtureanu Anca Gabriela	Prof.univ.dr.
6.	Crețu Carmen-Mihaela	Conf. univ.dr.
7.	Marinescu Emanuel Ștefan	Conf. univ.dr.
8.	Marchis Gabriela	Conf. univ.dr.
9.	Necșulescu Ecaterina	Conf. univ.dr.
10.	Nicolau Mihaela	Conf. univ.dr.
11.	Panaitescu Manuela-Carmen	Conf. univ.dr.
12.	Bălău Mădălina	Lect.univ.dr.
13.	Chiru Gheorghe	Lect.univ.dr.
14.	Constandache Nicoleta	Lect.univ.dr.
15.	Enache Sorin	Lect.univ.dr.
16.	Manea Ciprian	Lect.univ.dr.
17.	Nae Oana-Andreea	Lect.univ.dr.
18.	Păuna Dan	Lect.univ.dr.
19.	Pușcaciu Rose-Marie	Lect.univ.dr.
20.	Rangu Călin Mihai	Lect.univ.dr.
21.	Roman Gianina	Lect.univ.dr.
22.	Stoica Carmen	Lect.univ.dr.
23.	Tanasă Florentin Emil	Lect.univ.dr.

[2] STANDARDE SPECIFICE PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE A PROGRAMELOR DE STUDII DIN DOMENIILE DE LICENȚĂ ȘI MASTER AFERENTE COMISIILOR DE SPECIALITATE NR. 6 și 7 ȘTIINȚE ECONOMICE I ȘI II

Tabelul nr.3 Cadre didactice titulare în instituție care predau la programele FAGL

Nr.crt.	Nume și prenume cadru didactic titular în instituție	Grad didactic
~~1.~~	~~Munteanu Cristinel~~	~~Prof.univ.dr.habil.~~
2.	Pișleag Țuțu	Prof.univ.dr.
~~3.~~	~~Repez Filofteia~~	~~Prof.univ.dr.~~
4.	Gheorghe Ștefan	Conf.univ.dr.
~~5.~~	~~Iftode Florin~~	~~Conf.univ.dr.~~
6.	Marinescu Liviu	Conf.univ.dr.
8.	Pîrju Sergiu	Conf.univ.dr.
~~9.~~	~~Șorcaru Sergiu~~	~~Conf.univ.dr.~~
~~10.~~	~~Teodorașcu Fănel~~	~~Conf.univ.dr.~~
11.	Antohe Valerian	Lect.univ.dr.
12	Pană Alexandra Cerasela	Lect.univ.dr.

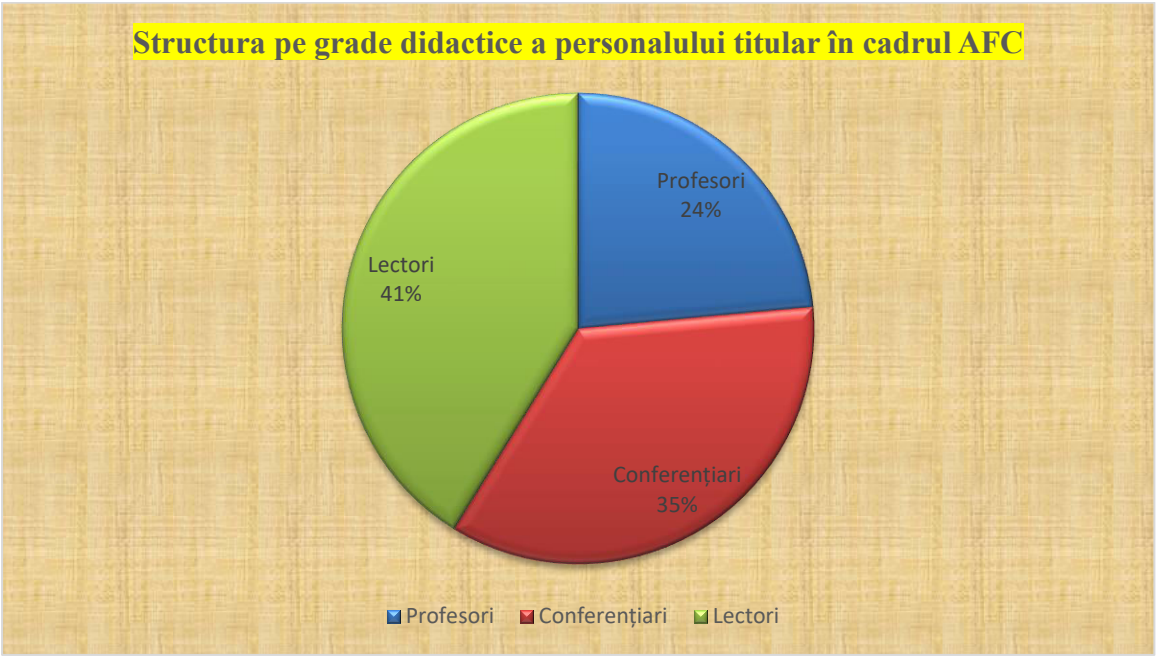


Figura nr. 1 Structura personalului FAGL pe grade didactice în 2025-2026

I.5. Conținutul procesului de învățământ

Facultatea de Afaceri Globale și Leadership a organizat studii de licență pentru 5 programe, dintre care 3 programe învățământ cu frecvență, 1 program învățământ la distanță și 1 program învățământ cu frecvență redusă. Toate cele 5 programe de studii au fost acreditate de ARACIS. Programele de studii universitare de master, în număr de 5, sunt organizate în domenii de licență acreditate, la forma de

învățământ cu frecvență; toate au fost evaluate ARACIS și au obținut calificativul „menținerea acreditării".

Organizarea programelor de licență și master în cadrul Facultății de Afaceri Globale și Leadership are la bază *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat* și *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare*, elaborate potrivit reglementărilor legale în vigoare și aprobate de Senatul Universității.

Programele de studii din cadrul universității se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, cercetare științifică și calificarea universitară, având în vedere competențele pe care le asigură. Realizarea programelor de studii este monitorizată în permanență de conducerea catedrei și conducerea facultății, potrivit *Regulamentului pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*.

Fiecare program de studii este conceput sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate logic și succesiv în timpul de școlarizare; programele analitice și fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor specifice care sunt asigurate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

Planul de învățământ al unui program de studiu se elaborează de departamentul implicat în procesul instruirii, având la bază Standardele ARACIS, experiența și practica națională și europeană, consultarea cu principalii beneficiari ai procesului de învățământ, se avizează de Consiliul facultății din structura căreia face parte programul de studiu respectiv și se aprobă în Senatul universității.

Începând cu anul universitar 2025-2026, Planurile de învățământ la toate programele de licență și masterat au fost corelate cu rezultatele învățării și competențele ESCO, conform standardelor ARACIS și metodologiei de evaluare externă.

Programele de pregătire a masteranzilor conțin și o importantă componentă de cercetare științifică, în concordanță cu specificul domeniului de studii. Studenții și masteranzii sunt integrați în activitatea de cercetare științifică a departamentelor și a centrelor de cercetare din cadrul Universității.

Planurile de învățământ pentru programele de studii ale FAGL respectă cerințele normative și asigură compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor, având ca finalitate un set de competențe în domeniu care să permită absolventului integrarea optimă pe piața muncii. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de specialitate și complementare, grupate în discipline obligatorii, opționale și facultative, cu respectarea normelor în vigoare.

Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, având în vedere normele ARACIS, compatibilitatea cu planurile și programele similare din alte universități de prestigiu și vizează îndeplinirea următoarelor cerințe:

-definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate în corelație cu procesul Bologna și cu competențele propuse de organizații profesionale de prestigiu în domeniu;

- rezultatele învățării;

-compatibilitatea cu cadrul de calificări național și ESCO;

-compatibilitatea cu planuri aferente unor programe de studii similare din universități europene sau din alte state ale lumii, dintre care: Universitatea Babeș Bolyai Cluj-Napoca, ASE București, Universitatea Al. I. Cuza Iași, Universitatea de Vest din Timișoara, dar și Universite Jean Monet, Erasmus Universiteit Rotterdam, Universita Commerciale Luigi Bocconi, Universite de Lausanne și Univesity of Kent Business Administration.

Revizuirea planurilor de învățământ, modernizarea și corelarea fișelor disciplinelor se urmăresc în mod periodic, ca urmare a analizelor și a sintezelor privind obiectivele, competențele și structurarea disciplinelor pentru a asigura o succesiune logică în învățare.

Fiecare disciplină inclusă în planurile de învățământ este definită de fișa disciplinei, care cuprinde în mod explicit: obiectivele urmărite prin studierea disciplinei respectiv, rezultatele învățării, competențele ESCO, temele de curs și de seminar, fondul de timp alocat fiecărei teme, modalitățile de predare, seminarizare și de evaluare a cunoștințelor, bibliografia completă și cea minimă obligatorie. Disciplinele din planul de învățământ și conținutul acestora corespund domeniilor de licență și masterat ale specializărilor facultății și răspund misiunii asumate.

Planurile de învățământ ale programelor de studii sunt făcute publice înainte de începerea anului universitar, prin afișarea acestora pe site-ul universității, și la avizierul facultății. Planul de învățământ este structurat pe șase semestre, fiecare având 14 săptămâni, iar fiecare săptămână având alocat un număr de 22 - 24 de ore.

Disciplinelor din planurile de învățământ de la programele de licență le sunt alocate minim 180 de credite, câte 30 pentru fiecare semestru, indiferent de forma de învățământ, IF, IFR sau ID. Pentru

susținerea lucrării de licență sunt alocate 10 credite, peste cele 180 de credite. Disciplinele facultative se încheie cu probă de verificare (mai puțin disciplinele din cadrul Modulului DPPD) și au fost ponderate prin credite, peste numărul alocat disciplinelor obligatorii și opționale. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 0,90 (952/1.064).

Tabelul nr. 4 Centralizator ore curs/seminare Planuri de învățământ 2025-2026 la programele de licență

Program de studii	Nr. ore curs	Nr. ore activități aplicative	Raport ore activități aplicative/ore de curs	Limite admise
CIG	938	1134	1134/938 = 1,208	1-1,20
FB	938	1134	1134/938 = 1,208	1-1,20
ECTS	952	1120	1120/952 = 1,176	1-1,20

În planurile de învățământ au fost incluse stagii de practică de specialitate în anul II de studiu, pe parcursul semestrului IV, însumând 84 de ore. Practica se realizează în societăți comerciale, instituții publice, etc conform convențiilor încheiate între universitate și acestea, documente care precizează: obiectivul practicii, locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii etc. Evaluarea acestei activități se va face prin colocviu, pe baza tematicii din fișa disciplinei. Formele și modalitățile de verificare din planul de învățământ asigură evaluarea obiectivă a studenților, cu respectarea echilibrului dintre acestea.

Tabelul nr. 5 Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ [3]

INDICATORI	**Nivel ARACIS**	**Îndeplini/ neîndeplinit**
1. Durata studiilor la forma de învățământ IF, IFR sau ID	3 ani = 6 semestre	DA
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni*	DA
3. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	22 – 28 ore	DA
4. Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	1848 - 2352 ore	DA fără disciplinele DPPD Nu, cu disciplinele DPPD
5. Numărul total de credite obligatorii	180 ECTS	DA
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	DA
7. Numărul de discipline (obligatorii+opționale) pe semestru	5 -7	DA
8. Durata practicii de specialitate (eșalonat o zi/săptămână sau compact 3 săptămâni în semestrul IV)	84-90 de ore	DA

[3] Conform Standardelor specifice aferente Comisiilor de specialitate nr.6 și 7 Științe Economice I și II, ARACIS

9. Durata pentru elaborarea lucrării de licență (în semestrul VI)	minim 2 săptămâni	DA
10. Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS	DA
11. Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii)	10 ECTS	DA
12. Numărul de credite (peste cele obligatorii) alocat educației fizice ca disciplină obligatorie	3-4 ECTS	DA
13. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică)	Raport 1/1, cu o abatere admisă de ± 20%	DA
14. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 ore	DA
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe Semestru	2-3 săpt.	DA
16. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	Min 1 săpt.	DA
17. Numărul maxim de studenți pe serie	150+20%	DA
18. Numărul maxim de studenți pe grupă IF	30	DA
19. Numărul maxim de studenți pe grupă IFR	30	-
20. Numărul maxim de studenți pe grupă ID	25	-
21. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program	30	DA

Acestea cuprind și stagiile de activități practice de specialitate și de elaborare a lucrării delicență

Disciplinelor din planurile de învățământ de la programele de master le sunt alocate minim 120 de credite, câte 30 pentru fiecare semestru. Toate programele de masterat sunt la forma de învățământ IF. Pentru susținerea lucrării de disertație sunt alocate 10 credite, peste cele 120 de credite. Disciplinele facultative se încheie cu probă de verificare și au fost ponderate prin credite, peste numărul alocat disciplinelor obligatorii și opționale. Raportul dintre orele aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) și cele de curs este de 1,33 la MFPP și 1,46 la ACPP, încadrându-se și în cerința normativă de 1 – 1,50. În planurile de învățământ au fost incluse stagii de practică de specialitate în anul I de studiu, pe parcursul semestrului II, însumând 84 de ore. Practica se realizează în societăți comerciale, instituții publice etc. conform convențiilor încheiate între universitate și acestea, documente care precizează: obiectivul practicii, locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii etc. Evaluarea acestei activități se va face prin colocviu, pe baza tematicii din fișa disciplinei. Formele și modalitățile de verificare din planul de învățământ asigură evaluarea obiectivă a studenților, cu respectarea echilibrului dintre acestea.

I.6. Studenții

Recrutarea studenților se realizează prin proceduri de admitere proprii, care au la bază prevederile legale în vigoare. Desfășurarea eficientă a procesului de învățământ este asigurată de dimensiunea formațiilor de studiu pe serii, grupe și subgrupe, încadrându-se astfel în formațiile prevăzute de cerințele normative.

Tabelul nr. 6 Situația numărului de studenți în ultimii ani universitari:

Study program/educational form/year of study	Ani universitari			
	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
FB IF-I / Finance and Banking, Bachelor's degree program, full-time, 1st year	26	22	15	10
FB IF-II / Finance and Banking, Bachelor's degree program, full-time, year II	13	22	12	10
FB IF-III / Finance and Banking, Bachelor's degree program, full-time, year III	7	12	17	11
ECTS IF-I / Trade, Tourism and Service Economics, Bachelor's Degree Program, Distance Learning, Year 1	33	16	25	22
ECTS IF-II / Economics of trade, tourism and services, bachelor's program, full-time education, year II	18	16	9	21
ECTS IF-III / Economics of trade, tourism and services, bachelor's program, full-time education, year III	14	20	13	8
ECTS ID-I / Trade, Tourism and Service Economics, Bachelor's Degree Program, Distance Learning, Year 1	26	37	27	40
ECTS ID-II / Trade, Tourism and Service Economics, Bachelor's Degree Program, Distance Learning, Year 2	28	21	18	20
ECTS ID-III /Trade, Tourism and Service Economics, Bachelor's Degree Program, Distance Learning, Year 3	30	29	26	17
CIG IF-I / Accounting and management informatics, bachelor's program, full-time education, first year	25	40	34	25
CIG IF-II/Accounting and management informatics, bachelor's program, full-time education, year II	39	25	33	37
CIG IF-III / Accounting and management informatics, bachelor's program, full-time education, year III	32	38	25	30
CIG FR-I / Accounting and management informatics, bachelor's program, part-time education, first year	48	59	47	42
CIG FR-II / Accounting and management informatics, bachelor's program, part-time education, year II	64	43	52	41

CIG FR-III / Accounting and management informatics, bachelor's program, part-time education, year III	**43**	**61**	**43**	**50**
MFPP IF-I / Public and private financial management, master's program, full-time education, first year	**39**	**39**	**33**	**31**
MFPP IF-II / Public and private financial management, master's program, full-time education, year II	**37**	**36**	**33**	**31**
MACT IF-I / master's program, full-time education, first year	**0**	**0**	**0**	**0**
MACT IF-II / master's program, full-time education, year II	**0**	**0**	**0**	**0**
ACPP IF -I / Public and private audit and control, master's program, full-time education, first year	**22**	**10**	**13**	**13**
ACPP IF -II / Public and private audit and control, master's program, full-time education, year II	**21**	**18**	**10**	**11**
TOTAL	**565**	**564**	**485**	**470**

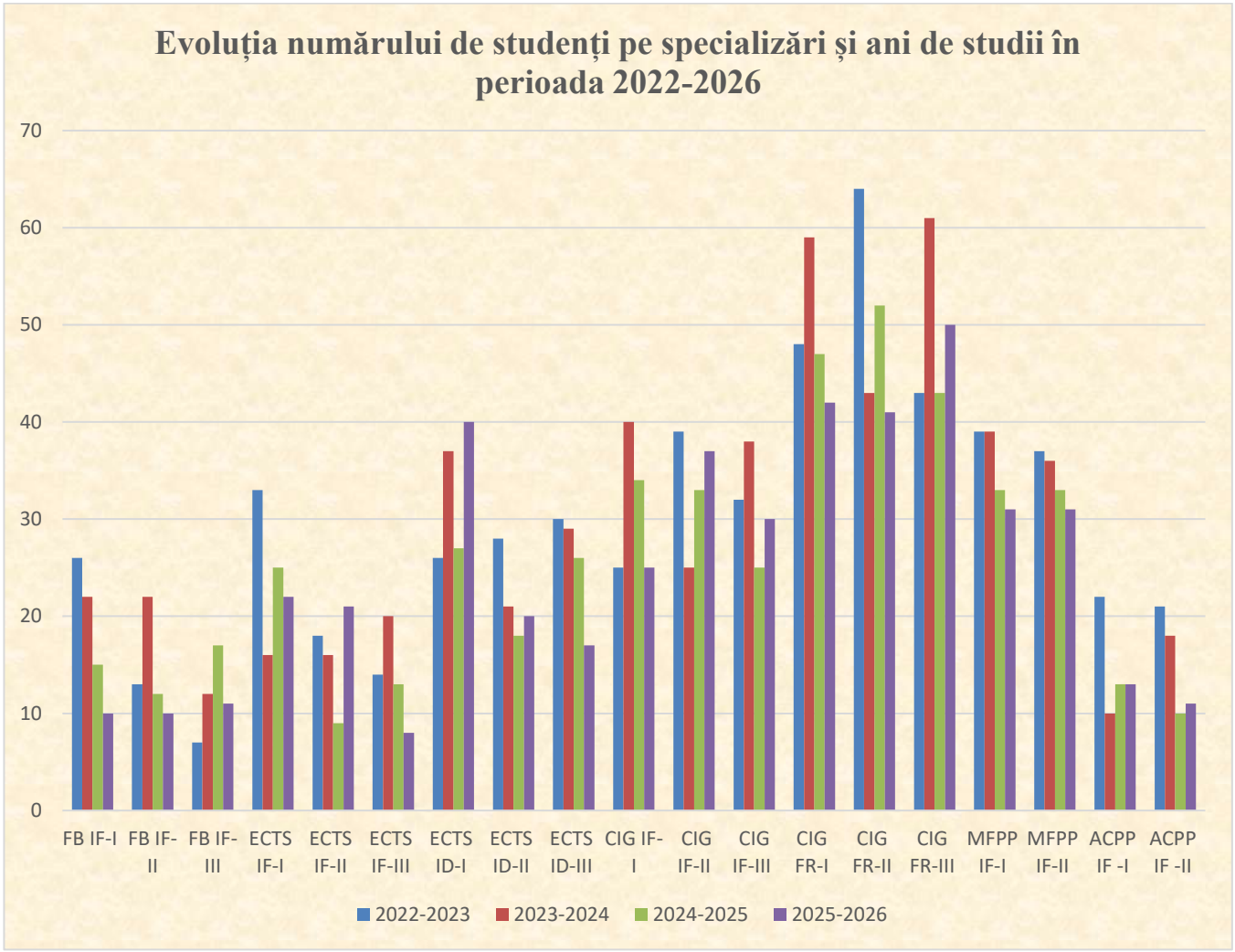


Figura nr. 2 Evoluția numărului de studenți pe specializări și ani de studii în perioada 2022-2026

Raportul nr. efectiv de studenți/cadrele didactice titulare și asociate = 470/35 = 13,43 – se respectă cerințele Standardelor domeniului - de 35 studenți/1 cadru didactic, dar și din punct de vedere a capacității de școlarizare aprobată de ARACIS pentru programele respective 1075/35 = 30,71.

Sub aspectul ocupării capacității de școlarizare aprobată de ARACIS, **gradul de ocupare** (studenți înmatriculați/capacitate de școlarizare aprobată)în anul universitar 2025-2026 a fost de **43,92%.**

Orarul pentru programele de studii permite posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii. Studentul dispune, astfel, de timp necesar studiului individual și altor activități, la libera alegere.

Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt evidențiate în cataloage și centralizatoare și sunt atestate la sfârșitul școlarizării în diplomă și supliment la diplomă. ”Universitatea Internațională Danubius” are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate. În acest sens se aplică Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și Regulamentul privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile**.**

Transferul studenților între instituțiile de învățământ, facultate și programe de studiu este reglementat prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ.

I.7. Baza materială: spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Universitatea dispune în totalitate de spații de învățământ proprii, pentru activități didactice de predare-seminarizare, conform standardelor în vigoare, numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator fiind corelat cu mărimea formațiunilor de studiu. Începând cu semestrul II al anului 2008, suprafața construită a fost extinsă cu peste 2400 mp, prin construirea din fonduri proprii a unor noi spații de învățământ moderne, sală de conferințe, cu toate dotările necesare, fiind în plan noi investiții care să includă și spații de cazare pentru studenți.

Referitor la capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii evaluat, aceasta răspunde cerințelor unui învățământ de calitate și respectă normativele în vigoare, astfel:1,17 mp sală de curs, 1,57 m.p. sală seminar, 2,61 mp laborator, 1,72 m^2/ loc în sala de lectură. Numărul de locuri din sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu. Lucrările aplicative se desfășoară în laboratoare dotate cu tehnica necesară astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, respectiv subgrupe în cazul laboratoarelor, există cel puțin câte un calculator la 2 studenți.

Sunt asigurate spații de învățământ și de cercetare moderne și funcționale, necesare desfășurării în

condiții optime a activității pentru fiecare program de studii, conform standardelor în vigoare referitoare la suprafețe, volum și dotare, raportate la numărul de studenți. Sălile de predare-seminarizare sunt dotate corespunzător cerințelor unui învățământ de calitate: table de conferință, aer condiționat, senzori de fum, mobilier modern comod și de calitate, videoproiector, acces internet etc.

Universitatea dispune de laboratoare de specialitate, dotate cu calculatoare și licențele soft aferente, laptopuri și videoproiectoare. Laboratoarele de informatică și multimedia susțin activitatea didactică și de cercetare la toate facultățile din cadrul universității.

Facultatea de Afaceri Globale și Leadership dispune de laboratoare de specialitate proprii (laboratoare de informatică, multimedia, limbi străine etc.), cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele care au prevăzute activități de acest gen, cu licență pentru toate *soft*-urile necesare și permit desfășurarea orelor aferente disciplinelor din planul de învățământ în condiții optime. În cadrul acestor spații se desfășoară activitățile aplicative și de cercetare științifică.

În afara spațiilor destinate desfășurării activităților privind procesul de învățământ, universitatea dispune de un Club studențesc care asigură condiții de divertisment și deconectare a tinerilor. De asemenea, a fost dată în folosință și Aula Magna a Universității unde se desfășoară activități științifice, reuniuni ale corpului academic, manifestări artistice. Totodată, studenții au posibilitatea de a lua parte la activitățile organizate de Asociația Liga studenților, precum și la întâlnirile cu membrii Asociației Alumni.

Biblioteca Universității este o structură cultural-științifică specializată, fără personalitate juridică, parte integrantă a sistemului de învățământ, ce însoțește și influențează calitatea procesului de educație științifică. Biblioteca reprezintă un compartiment de bază din structura funcțională a universității, fiind finanțată din bugetul acesteia. Biblioteca dispune de un depozit de carte cu o suprafață totală de 57,92 m^2 care permite depozitarea în bune condiții a tuturor materialelor bibliografice de specialitate achiziționate de la diferite edituri și centre de difuzare a cărții. În cadrul bibliotecii funcționează 3 săli de lectură cu o capacitate de 245 locuri, dotate cu mobilier modern, adecvat unei asemenea activități, care asigură studenților toate condițiile pentru un studiu temeinic, precum și cu 10 calculatoare folosite pentru: înmagazinarea/consultarea informațiilor bibliografice cu privire la documentele bibliotecii (programul TINREAD), utilizarea bazelor de date legislative naționale și internaționale (Legalis, iDrept, Oxford Journals și ProQuest), accesarea bazelor de date cu articole de specialitate și comunicarea la distanță prin Internet. Universitatea Internațională Danubius a aderat la Asociația Universităților, Institutelor de Cercetare-Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România "*Anelis Plus*"**.** Accesarea bazelor de date cu articole de specialitate se poate face de către un număr nelimitat de utilizatori de oriunde din universitate (acces pe bază de IP).

În cadrul Universității funcționează Editura Universitară „Danubius”, iar începând cu anul 2006 colaborează cu tipografia Zigotto SRL care-și desfășoară activitatea în sediul universității și cu care este încheiat contract de prestări servicii pentru editarea cursurilor. De la data înființării și până în prezent au fost editate peste 600 titluri ale autorilor, în cea mai mare parte cadre didactice ale Universității.

Sub aspectul problemelor sociale și de sănătate, universitatea a asigurat un pachet de servicii accesibil studenților și cadrelor didactice, prin încheierea unui contract cu un centru medical important din Galați. Totodată, în incinta universității există un spațiu destinat comercializării de specialități de panificație și patiserie, precum și a produselor lactate și a altor produse alimentare, spațiu ce a fost închiriat unei firme specializate.

I.8. Activitatea managerială și structurile administrative

Integritatea academică

Instituția dispune de un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent, adecvat cerințelor unei administrații eficace și eficiente, adaptat misiunii și obiectivelor asumate, în conformitate cu dinamica proceselor educaționale și legislative.

Conducerea ”Universității Internaționale Danubius” este asigurată de Senatul universității și de Consiliul de Administrație. Senatul reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de deliberare și decizie la acest nivel. Senatul are în componență 15 de membri aleși, dintre care 25% sunt studenți. Consiliul de Administrație este forul de guvernanță universitară care asigură conducerea operativă și aplică deciziile strategice ale Senatului, conform Cartei universitare. Acesta este format din 10 membri, dintre care un reprezentant al studenților. Structura conducerii executive a ”Universității Internaționale Danubius” din Galați și a facultăților se alcătuiește în conformitate cu Regulamentului privind organizarea alegerilor academice în cadrul UID.

Valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice sunt protejate prin Codul etic al Universității, adoptat și aplicat de către universitate. Activitatea didactică și de cercetare din cadrul Facultății de Afaceri Globale și Leadership, respectă cu strictețe prevederile Codului eticii și integrității academice. În acest sens, s-a constituit Comisia de etică din cadrul ”Universității Internaționale Danubius“, care funcționează în conformitate cu Codul eticii universitare și realizează asigurarea aplicabilității normelor de etică în activitățile de conducere, cercetare, predare și examinare la fiecare program de studiu. În acest sens, Consiliul FAGL, din care face parte și reprezentantul facultății în comisia de etică a universității, analizează trimestrial sau oricând este necesar, toate aspectele privind integritatea etică la acest nivel. De asemenea, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultății

monitorizează și întocmește rapoarte periodice, care includ și aspecte privind respectarea Codului eticii și integrității academice.

Sistemul de conducere

Universitatea are un sistem de conducere și un *Regulament intern* conform reglementărilor legale, care se bazează pe o administrație eficace și eficientă, adaptate misiunii și obiectivelor asumate. Conducerea instituției și a facultăților este aleasă transparent și în mod democratic prin mecanisme care respectă reglementările legale în vigoare. Facultatea de Afaceri Globale și Leadership este integrată, sub aspectul capacității instituționale, ”Universității Internaționale Danubius“.

Organizarea și desfășurarea alegerilor structurilor colective de conducere la nivelul Facultății de Afaceri Globale și Leadership (Consiliul facultății) și ale departamentului Afaceri, Finanțe și Contabilitate (consiliul departamentului), precum și a cadrelor de conducere ale departamentelor (director de departament) și facultății (decanul) s-au efectuat în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, ale *Cartei Universității* și *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea alegerilor conducerilor academice din Universitatea Internațională Danubius“*. Consiliul Facultății este format din 9 membri, din care 6 cadre didactice și 3 studenți.

Structurile de conducere și funcționale ale Facultății de Afaceri Globale și Leadership se reflectă în organigrama facultății, parte integrantă a organigramei universității. Acestea corespund cerințelor impuse de normele legale în vigoare și de reglementările proprii ale universității iar organigrama este acoperită cu personal propriu care corespunde, din punctul de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute.

Mecanismul de alegere a studenților în organismele colective de conducere este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale universității și facultății sunt clar descrise în *Carta Universitară* și în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, iar participarea acestora este extrem de benefică pentru un parteneriat real.

La nivel instituțional au fost adoptate strategii și programe, cunoscute și aprobate de membrii comunității universitare. În consolidarea acestor strategii s-a pornit de la cerințele actuale și previzionate ale pieței și mediului academic, de la consultări cu factorii responsabili la nivel local și regional, cu angajatorii și prin cooperarea cu instituții europene prestigioase de învățământ superior.

Strategia Facultății de Afaceri Globale și Leadership, actualizată și îmbunătățită periodic, are ca reprezentare planurile operaționale anuale, analizate și aprobate în structurile facultății.

Comisiile special desemnate la nivelul facultății urmăresc riguros modul de aplicare și de realizare a obiectivelor incluse în aceste documente, conform misiunii facultății, pe programul de studiu și întocmesc rapoarte de analiză necesare pentru transpunerea lor, în mod real, în practică.

Structurile administrative la nivelul instituției respectă reglementările legale în vigoare, sunt eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.

La nivelul FAGL, personalul administrativ direct implicat (secretariat facultate, Departament IT și bibliotecă), în totalitate cu studii superioare și de specialitate, deservește eficient fiecare activitate necesară bunului mers al procesului de învățământ. Administrația la nivelul facultății funcționează prin serviciile comunității universitare, având desemnat în același timp personal de specialitate, iar realizarea obiectivelor se realizează prin mijloacele tehnologiilor informaționale și de comunicare.

Răspundere și responsabilitate publică

Universitatea are organizat control preventiv în sectorul financiar-contabil și realizează auditarea externă a situațiilor contabile cu auditor extern din Galați, membru CAFR. De asemenea, la nivel de instituție este organizată activitatea de audit intern pe principalele domenii: financiar-contabil, integritate academică, predare, examinare și cercetare și anual se întocmește un raport, dezbătut în Senat, cu precizarea măsurilor care se impun. Activitățile supuse reglementării se desfășoară potrivit prevederilor actelor legislative în vigoare, pe baza principiilor precis definite, respectiv: principiul obiectivității depline; principiul eficienței; principiul corectitudinii și al bunei credințe; principiul transparenței; principiul unei calități superioare.

Rezultatele activității de audit intern și extern, împreună cu analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, sunt dezbătute de Senatul universității și sunt date publicității pe site-ul universității.

II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

2.1. Admiterea studenților - principii ale politicii de admitere

Admiterea se face pe bază de concurs de dosare, completat de criterii de admitere și departajare. Repartizarea candidaților pe locurile disponibile se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, și în cazul în care doi sau mai mulți candidați aveau aceeași medie, departajarea se face conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii de licență și master. Cifrele de școlarizare pentru admitere la toate programele de studii, s-au stabilit prin Hotărâre de Senat.

Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza metodologiei de admitere aprobată de Senatul universității (*Metodologia privind organizarea și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență/masterat*). Admiterea se bazează numai pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică nici un fel de criteriu discriminatoriu. Procesul de admitere la FAGL se desfășoară într-un cadru legal bine determinat la nivelul universității, care urmărește respectarea principiilor rigorii, transparenței și egalității de șanse.

Metodologia admiterii și numărul de locuri aprobat de Senatul universității pentru fiecare specializare sunt comunicate, cu cel puțin șase luni înainte, celor interesați, prin intermediul paginii Web a Universității și prin intermediul mass – mediei.

Procesul de recrutare a studenților cuprinde și o etapă preliminară de marketing universitar, în cadrul căreia strategia publicitară desfășurată de FAGL se încadrează politicii generale a ”Universității Internaționale Danubius“ de promovare a unor informații corecte și reale privind oferta de școlarizare, resursele umane și materiale de care dispune aceasta, posibilitățile de cercetare academică și dezvoltare profesională etc.

Astfel, încă de la începutul anului calendaristic, structurile de conducere ale facultății colaborează cu Departamentul Recrutare și Departamentul pentru Relația cu Studenții pentru admiterea la studiile universitare de licență și masterat, colaborare prin care se urmărește popularizarea ofertei educaționale a facultății încă din luna noiembrie a anului universitar în curs, prin diverse mijloace de informare (pagină de web, pliante, media etc.), efectuează vizite în licee, întâlniri cu elevii anului terminal de liceu, ziua porților deschise organizată în universitate, astfel încât să se asigure o transparență totală a metodologiei de admitere. Metodologia, oferta educațională și alte informații necesare candidaților sunt publicate și pe site-ul ”Universității Internaționale Danubius“ – www.univ-danubius.ro.

Potrivit *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere*, actualizată anual în conformitate cu *Ordinul Ministrului Educației,* și aprobată de Senatul Universității, înscrierea candidaților la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de studii precedente, respectiv bacalaureat ori licență, sau a diplomei echivalente cu acestea, fără nici o excepție. Înmatricularea în anul I se face în baza deciziei rectorului, la cererea studentului declarat admis la concursul de admitere, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea respectivă. Înmatricularea se finalizează prin contractul de școlarizare și contractul anual de studii.

Clauzele contractuale includ obligațiile pe care și le asumă instituția privind realizarea programului la care se înscrie studentul și cele ce revin acestuia în calitatea de student al universității. Aceste clauze

sunt în concordanță cu legislația în vigoare, comunicate și explicate pe larg viitorilor studenți. Contractul de școlarizare este postat pe site-ul universității.

2.2. Conținutul și relevanța programelor de studii

2.2.1. Structura și prezentarea programelor de studii

Programele de studii sunt structurate pe baza corespondenței dintre rezultatele la învățare și calificarea universitară, având ca finalitate un set de competențe în domeniu care să permită absolventului integrarea reală pe piața forței de muncă

În anul universitar 2025-2026, în cadrul Facultății de Afaceri Globale și Leadership și-au desfășurat activitatea următoarele programe de studii de licență:

Domeniul: **Administrarea Afacerilor**, *Programul de* studii ***Economia comerțului, turismului și serviciilor****, cu următoarele forme de învățământ:*

1.învățământ cu frecvență – acreditat;

2.învățământ la distanță - acreditat;

Domeniul: ***Finanțe***, Programul de studii: ***Finanțe și bănci***, cu următoarele forme de învățământ:

3.învățământ cu frecventă - acreditat;

Domeniul: ***Contabilitate***, Programul de studii: ***Contabilitate și informatică de gestiune*****,** cu următoarele forme de învățământ:

4.învățământ cu frecvență - acreditat;

5. învățământ cu frecvență redusă – acreditat.

De asemenea, în cadrul facultății sunt acreditate următoarele **programe de master:**

Domeniul: *Finanțe - acreditat*

1.Management Financiar Public și Privat;

2.Fintech (Finanțe și Tehnologia Informației)

Domeniul: *Contabilitate - acreditat*

2.Audit și Control Public și Privat.

Domeniul: *Administrarea Afacerilor - acreditat*

1.Managemenul afacerilor în comerț și turism

2.Afaceri și economie internațională

Realizarea programelor de studiu este monitorizată și consolidată la nivelul consiliilor departamentelor și consiliului facultății, conform *Regulamentului pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodica a programelor*. Reînnoirea vizează domeniul de licență, în integralitatea lui, cât și fiecare disciplină studiată, după cum rezultă și din cuprinsul planurilor de

învățământ, adaptate periodic. Scopul final constă în asigurarea unui învățământ flexibil, care să permită o formare completă viitorilor specialiști, cu variate posibilități de angajare și dezvoltare. **Anual,** se întocmește la nivelul FAGL, **Raportul de monitorizare al programelor de studii.**

Programele de studii sunt revizuite periodic, în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii în domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Această revizuire se realizează individual dar și prin analiza colegială anuală a activității cunoașterii. Pentru evitarea suprapunerilor în conținutul informațional prezentat studenților și pentru o mai bună corelare a disciplinelor, se procedează la evaluarea colegială a cadrelor didactice, evaluare care se face pe bază de chestionar.

Conținutul programului de studii se reînnoiește permanent prin introducerea unor discipline și cunoștințe noi, rezultate din practica unor universități reprezentative și din cercetarea științifică a structurilor instituționale sau a fiecărui cadru didactic. Reprezentanții studenților și cei ai mediului socio-economic, cultural sunt consultați și contribuie la îmbunătățirea conținutului programelor de studiu pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

2.3. Rezultatele învățării

2.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute

Programele de studii universitare de licență ale FAGL contribuie la definirea profilului absolvenților tuturor specializărilor și vizează dobândirea unui set de cunoștințe, competențe și abilități, de natură să le asigure multiple oportunități de a se încadra pe piața muncii sau de a-și continua studiile universitare în ciclul următor și, în general, de a se deprinde cu disponibilitatea pentru a învăța permanent.

Universitatea, prin activitățile pe care le desfășoară, are un impact deosebit asupra comunității locale și regionale. Astfel, pe de o parte, comunitatea locală furnizează universității viitori studenți, iar pe de altă parte, Universitatea asigură potențiali specialiști cu înaltă pregătire, care să contribuie la bunăstarea comunității locale iar aceasta este interesată de absolvenții programelor FAGL.

Tabelul nr.7 Număr absolvenți care au susținut examenul final licență + disertație în 2026

Programul de studii	Număr absolvenți
CIG IF	27
CIG FR	37
ECTS IF	7
ECTS ID	15
FB IF	9
ACPP	8

MFPP	**25**
AEI	**8**
Total	**136**

Din sistemul de urmărire a traiectoriei profesionale a studenților, instituit la nivelul facultății în ultimii ani și în continuă perfecționare, se constată că peste 80% dintre absolvenți se integrează în următorii doi ani după absolvire ca economiști sau alte încadrări similare (conform *Registrului evidență absolvenți-licențiați angajați și Registrului evidență masteranzi angajați*).

Tabelul nr. 8 Număr absolvenți care s-au angajat în domeniul studiilor de licență/master în 2026

Programul de studii	Număr absolvenți angajați / % la 1 an de la absolvire
CIG IF	**19 / 79,16%**
CIG FR	**34 / 91,89%**
ECTS IF	**7 / 100%**
ECTS ID	**12 / 80%**
FB IF	**9 / 100%**
ACPP	**8 / 100%**
MFPP	**23 / 92%**
AEI	**8 / 100%**
Total	**120 / 88,23%**

Continuarea studiilor de licență la programele de masterat se prezintă astfel:

Tabelul nr. 9 Număr absolvenți licență care au continuat studiile la programe de masterat

Programul de studii	Număr absolvenți care au continuat studiile la master / %
CIG IF	**14 / 51,85%**
CIG FR	**19 / 51,35%**
ECTS IF	**4 / 57,14%**
ECTS ID	**7 / 46,66%**
FB IF	**5 / 55,55%**
Total	**49 / 60,49%**

2.3.2. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

La nivelul universității a fost implementată procedura de evaluare a satisfacției studentului, completată cu întrebări punctuale în cadrul chestionarelor de evaluare a mediului de învățare-dezvoltare oferit de cadrele didactice și de universitate în ansamblu. Peste 95% dintre studenți au apreciat cu calificativul „foarte bun" mediul de învățare oferit de FAGL.

În plus, prin aceleași chestionare, studenții au răspuns apreciativ la întrebările referitoare la propriul lor traseu de învățare. La nivelul universității a fost implementată procedura de evaluare a satisfacției studentului, completată cu întrebări punctuale în cadrul chestionarelor de evaluare a mediului de învățare-dezvoltare oferit de cadrele didactice și de Universitate în ansamblu. În plus, prin aceleași chestionare, studenții au răspuns apreciativ la întrebările referitoare la propriul lor traseu de învățare.

Pentru fiecare program de studii se întocmește anual un Raport privind satisfacția studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate. În anul universitar 2025-2026, situația punctajelor și calificativelor fiecărui program de studii a fost:

Tabelul nr. 10 Satisfacția studenților - situația punctajelor și calificativelor fiecărui program de studii

Program de studii	Număr studenți care au completat chestionarul	Punctaj obținut	Calificativ obținut
Finanțe și Bănci IF	8	9,40	FB
Contabilitate și Informatică de Gestiune IF	19	9,55	FB
Contabilitate și Informatică de Gestiune IFR	35	9,69	FB
Economia comerțului, turismului și serviciilor IF	5	9,56	FB
Economia comerțului, turismului și serviciilor ID	11	9,48	FB
Management financiar public și privat IF	21	9,74	FB
Audit și control public și privat IF	7	9,66	FB
Afaceri și economie internațională I IF	5	9,32	FB

2.3.3. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Întreaga activitate logistică, didactică și de cercetare este astfel organizată încât studenții să beneficieze nu numai de informație, dar și de un mediu nou, propice formării complexe a personalității lor umane, profesionale și științifice. Practic, studenții devin parteneri activi în procesul instructiv-educativ, având responsabilități multiple în dezvoltarea și instaurarea unui climat academic deosebit.

Toate cadrele didactice care predau la programul de studii evaluat au pregătire și experiență pedagogică la nivel universitar și manifestă un interes permanent pentru îmbunătățirea tehnicilor, metodelor și instrumentelor de predare în relația cu studenții. În plus, cadre didactice și personal administrativ care activează sau deservesc studenții au absolvit cursuri de mediere și consiliere sub tutela unor autorități de stat (Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării).

În Facultatea de Afaceri Globale și Leadership se manifestă o preocupare continuă pentru identificarea, dezvoltarea și implementarea unor tehnici avansate de învățare eficace, prin utilizarea tot mai extinsă a tehnologiei informației și se acționează pentru perfecționarea cadrelor didactice în această direcție.

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, resurse în format electronic) și materiale auxiliare (table electronice, tabele magnetice, videoproiectoare etc.). Personalul didactic implică studenții în activitatea de predare (prin întrebări, cursuri interactive, scurte prezentări, dialog etc.), iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților, având în vedere și nevoile studenților cu dizabilități. Toate programele de studii au integrate stagii de practică și parteneriate cu mediul de afaceri.

Studenții sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt stimulați să realizeze studii proprii sau comune cu cadrele didactice, prezentate în cadrul seriei de manifestări științifice organizate de facultate sau chiar de alte universități. În acest mod, universitatea asigură medii de învățare care stimulează studenții să descopere și să creeze ei înșiși cunoaștere.

Prin decizii ale Consiliului facultății, fiecare an și program de studii se află sub îndrumarea unui cadru didactic, special desemnat, care îi orientează pe studenți în alegerea cursurilor, a carierei, menținând legătura între aceștia și corpul didactic al facultății. Fiecare titular de disciplină are cel puțin două ore de consultație săptămânal cu studenții, inclusiv în vederea orientării în carieră, conform graficului afișat la sediul universității. Mai mult, studenții dispun de adresele de e-mail ale cadrelor didactice, cu care pot comunica în timp real pentru rezolvarea problemelor în mod personalizat.

Totodată, în cadrul Universității funcționează un Centru de consiliere și orientare în carieră. Conform regulamentului, scopul acestui centru este de a sprijini studenții și absolvenții în realizarea lor profesională prin activități de informare, consiliere și orientare profesională, de a reduce emigrarea forței de muncă tinere, înalt calificate, prin oferirea unor oportunități privind cariera profesională, prin pregătirea tinerilor în vederea contactului cu piața muncii, de a identifica și coopta parteneri în colaborare cu care se vor realiza obiectivele propuse (ANAF, Consiliul Local, Consiliul Județean, Agenția Județeană de Ocuparea a Forței de Muncă, Camera de Comerț Industrie și Agricultură, Patronatul I.M.M. etc).

Conducerea facultății are, la rândul ei, un program special de consultații pentru studenți, afișat la avizier și pe site:

PROGRAM CONSULTAȚII PENTRU STUDENȚI
ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

Nr.crt.	Nume și prenume cadru didactic	Grad didactic	ZIUA/ORA SALA/CABINET
1.	**Andronic Bogdan**	**Prof.dr.**	**Vineri, 15.00-17.00, sala A32**
2.	**Ariton Viorel**	**Prof.dr.**	**Miercuri, 16.00-18.00, A32/online/hibrid**
3.	**Nuță Florian**	**Prof.dr.**	**Marți, 13.00-15.00, C13**
4.	**Nuță Alina Cristina**	**Prof.dr.**	**Luni, 12.00-14.00, sala A32**
5.	**Turtureanu Anca**	**Prof.dr.**	**Vineri, orele 16.00-18.00, sala A27/online/hibrid**
6.	**Crețu Carmen-Mihaela**	**Conf.dr.**	**Vineri, 15.00-17.00, sala A32**
7.	**Necșulescu Ecaterina**	**Conf.dr.**	**Miercuri, 10.00-12.00, sala A32**
8.	**Marinescu Emanuel Ștefan**	**Conf.dr.**	**Luni, 16.00-18.00, sala B03**
9.	**Nicolau Mihaela**	**Conf.dr**	**Luni, 16:00-18:00, sala A32**
10.	**Marchis Gabriela**	**Conf.dr.**	**Marti, 16.00-18.00, sala A32**
11.	**Bălău Mădălina**	**Lect.dr.**	**Joi, orele 14.00-16.00, sala A32**
12.	**Chiru Gheorghe**	**Lect.dr.**	**Miercuri, 14.00-16.00, sala A32**
13.	**Constandache Nicoleta**	**Lect.dr.**	**Luni, orele 10.00-12.00, sala B04**
14.	**Enache Sorin**	**Lect.dr.**	**Vineri, 15-17.00, sala A32**
15.	**Manea Ciprian**	**Lect.dr.**	**Miercuri, orele 18.00-20.00, Sala A32**
16.	**Nae Oana Andreea**	**Lect.dr.**	**Miercuri, orele 12.00-14.00, sala A32**
17.	**Panaitescu Manuela**	**Lect.dr.**	**Vineri, orele 14.00-16.00, sala A32**
18.	**Păuna Dan**	**Lect.dr.**	**Miercuri, orele 16.00-18.00, sala A32**
19.	**Pușcaciu Rose Marie**	**Lect.dr.**	**Miercuri, orele 16.00-18.00, sala A32**
20.	**Rangu Călin Mihai**	**Lect.dr.**	**Vineri, orele 12.00-14.00, sala B14**
21.	**Stoica Carmen**	**Lect.dr.**	**Vineri, 15-17.00, sala A32**
22.	**Roman Gianina**	**Lect.dr.**	**Vineri, orele 16.00-18.00, sala B13**
23.	**Tanasă Florentin Emil**	**Lect.dr.**	**Marti, orele 12.00-14.00, sala B13/online/hibrid**

2.3.4. Orientarea în carieră a studenților

În cadrul universității funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, care în consens cu obiectivele prevăzute în planul operațional al ”Universității Internaționale Danubius” a desfășurat mai multe activități pentru a veni în sprijinul studenților din cadrul facultății. Studenții și masteranzii au participat la ședințe de consiliere, individuale sau de grup pentru pregătirea trecerii de la statutul absolvent la cel de persoană activă pe piața muncii, precum și pentru a fi sprijiniți în obținerea capacității de planificare și gestionare individuală a propriului traseu educațional și profesional. Au participat la evenimente având ca teme cariera pe care doresc să o urmeze precum și participarea târguri de joburi.

De asemenea s-au discutat cu studenții și masteranzii beneficiile utilizării serviciilor oferite de universitate și sprijinirea colaborării cu o persoană de contact din cadrul departamentului.

În perioadele de admitere la facultate s-au realizat consilieri cu candidații la admitere pentru programe de studii de licență și masterat privind prezentarea ofertei educaționale a ”Universității Internaționale Danubius” și oportunitățile oferite la admitere, alegerea unui program de studii în anul I potrivit competențelor, nivelului de studii, preferințelor candidaților, cerințelor de la locul de muncă, formării unei cariere dorite precum și privind taxele de înscriere și studii, reducerile la taxe acordate de la anumite specializări și forme de învățământ.

2.4. Activitatea de cercetare științifică

Strategia cercetării științifice, stabilită la nivel instituțional, adoptată de Senat și Consiliul Facultății, se regăsește integral în planurile de cercetare științifică ale Facultății și departamentului organizator de studii universitare de licență, care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele cercetării, cât și la resursele de realizare.

În cadrul ”Universității Internaționale Danubius” organizarea activității de cercetare științifică este abordată din dublă perspectivă: cercetare de proiect și cercetare individuală.

Activitatea de cercetare, bazându-se pe principiile libertății academice și răspunderii publice, prevăzute în Carta UDG se desfășoară în centre de cercetare. Aceste centre de cercetare sunt: Centrul de Cercetări privind Dinamica Socio-Economică în Dezvoltare Durabilă (DiSEDD), Centrul de Studii si Cercetări Danubiene (CSCD), Centrul de cercetare ”Economie teoretică și aplicată” și Centrul de Hermeneutică ”Simboluri și Texte”.

Programarea și realizarea cercetării

Principalele obiective ale Facultății de Afaceri Globale și Leadership pe direcția cercetării științifice și realizările în domeniu vizează:

- Promovarea unei cercetări științifice de calitate, competitivă și cu vizibilitate internațională, susceptibilă să contribuie, în mod semnificativ, la dezvoltarea cunoștințelor – în acest sens, amploarea și calitatea cercetării desfășurate se evidențiază prin participarea activă la programele de cercetare naționale și internaționale, la manifestări științifice de prestigiu naționale și internaționale, printr-un număr important de articole, studii, monografii și tratate publicate în reviste și edituri recunoscute inclusiv prin ridicarea nivelului științific al propriilor reviste ale facultății, astfel încât revista EuroEconomica, Acta Universitatis Oeconomica și The Journal of Accounting and Management sunt indexate în mai multe cataloage și baze de date internaționale (www.euroeconomica-danubius.ro).

- Asigurarea corelării dintre învățământ și cercetare, în principal prin crearea unei culturi a cercetării care să implice personalități și cadre didactice de prestigiu, tineri cercetători, studenți și masteranzi, prin motivarea și atragerea lor în activitățile de cercetare.
- Contribuția reală și pertinentă la progresul economic și social, prin dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri, cu comunitatea locală.

Valorificarea cercetării

Cercetarea științifică a cadrelor didactice este valorificată prin publicarea de monografii și tratate științifice în edituri de prestigiu din țară și străinătate, de studii și articole – în reviste de specialitate și în volume ale sesiunilor științifice, de cursuri universitare. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau alte realizări de natură didactică sau științifică și există preocupare, dovedită cu rezultate, pentru creșterea calității și vizibilității internaționale a activității de cercetare.

Facultatea de Afaceri Globale și Leadership, împreună cu celelalte facultăți din Universitate, organizează în fiecare an sesiuni științifice cu participare națională și internațională, lucrările prezentate la sesiune fiind publicate în volume colective, cu ISBN. Începând cu anul 2006, Universitatea a organizat Conferința Științifică Internațională cu tema „Integrarea europeană-realități și perspective" (EIRP), la care au participat specialiști din Franța, Regatul Unit, Spania, Italia etc. La toate manifestările științifice, la toate evenimentele importante, inclusiv în situația lansării proiectelor de cercetare, participă mass-media, iar rezultatele sunt prezentate pe site-ul universității.

Recomandare CEAC FAGL: sesiuni de informare pentru cadrele didactice, studenți și masteranzi vizând înțelegerea importanței participării în cadrul conferințelor universității.

În prezent, Facultatea de Afaceri Globale și Leadership editează un număr de trei periodice științifice cu profil economic: Revista EuroEconomica – ISSN 1582-8859, Revista Acta Universitatis „Danubius" Œconomica – ISSN 2065-0175 și The Journal of Accounting and Management – ISSN 2284 - 9459. Aceste reviste au fost acceptate în mai multe cataloage internaționale (ICAAP, INTUTE Social Science, IndexCopernicus) și indexate în mai multe baze de date internaționale RePec (IDEAS), Econ Papers, Socionet și IDEAS, Scientific Commons.(www.euroeconomica-danubius.ro; http://econpapers.repec.org/chrck/dug/, http://socionet.ru/publication.xml?h).

2.5. Activitatea financiară a organizației

Universitatea dispune de buget de venituri și cheltuieli, de cod fiscal și conturi la bănci. Acest buget este aprobat de Senat și este respectat în mod riguros. Universitatea și în cadrul ei, Facultatea de Afaceri Globale și Leadership, dispun de surse de finanțare și resurse financiare suficiente, pe total universitate, facultate și pentru toate programele de studii.

Taxele școlare ale studenților au în vedere costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public la domeniul de licență similar. Nivelul taxelor și cuantumul acestora este adus la cunoștința studenților prin mijloace publicitare prin site-ul universității, avizierul facultății și compartimentele economice (pliante, pagină web), dar și prin intermediul studenților care sunt membri ai Senatului universității.

Veniturile realizate din taxele de școlarizare încasate acoperă cheltuielile ocazionate de procesul didactic (salarii, materiale didactice, utilități) și de dezvoltare a bazei materiale (echipamente, bibliotecă, produse software, mijloace de transport, mobilier etc.).

Situația financiară a universității, modul de utilizare a taxelor sunt prezentate periodic în ședințele de Senat și în cele ale Consiliului de Administrație. Studenții sunt informați și prin compartimentul de specialitate, atât în legătură cu asistența financiară care le poate fi acordată, cât și asupra modului de utilizare a taxelor.

2.5.1. Contabilitate și resurse financiare

”Universitatea Internațională Danubius” dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli și de o contabilitate adecvată, organizată la nivel de instituție, pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare, precum și de cod fiscal și cont la banca.

Facultatea de Afaceri Globale și Leadership dispune de surse de finanțare și resurse financiare suficiente pentru acoperirea cheltuielilor directe și indirecte (transferare către universitate).

În întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli s-a avut în vedere ca, pornind de la veniturile prognozate a fi realizate, cheltuielile să respecte politica financiară de susținere a activității de investiții și dezvoltare a bazei tehnico-materiale (30% din venituri), iar cheltuielile ocazionate de plata salariilor să asigure o funcționare sustenabilă a facultății.

Taxele școlare ale studenților au în vedere costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public la domeniul de licență similar. Cuantumul taxelor este adus la cunoștința studenților, prin site-ul universității, avizierul facultății și compartimentele economice.

Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară și despre modul de utilizare a taxelor prin Regulament de acordare a burselor, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, prin intermediul studenților care sunt membri în Senatul universității, unde se analizează și aprobă toate situațiile financiare, inclusiv nivelul și structura taxelor și burselor. Universitatea dispune de spații de învățământ în proprietate 100%, cu toate dotările necesare.

III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

3.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Instituția dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității procesului didactic și de cercetare și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității. În cadrul universității funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, constituită potrivit Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care își desfășoară activitatea în baza Strategiei de asigurare a calității educației și Regulamentului de funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației, aprobate de Senat.

Universitatea are un program de realizare a politicii calității (concretizată în scopurile, obiectivele calității și mijloacele de realizare a acestora), căruia îi corespunde strategia de realizare cu prevederi și termene concrete.

Facultatea de Afaceri Globale și Leadership dispune de un sistem de activare a politicilor și strategiei instituției la nivelul fiecărui program de studii, al cadrelor didactice și studenților.

3.1.1. Organizarea și funcționarea sistemului de asigurare a calității, politici și strategii

În cadrul universității funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, constituită potrivit Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care își desfășoară activitatea în baza Hotărârii Senatului nr.21/28.02.2024. Comisia este asistată de Departamentul Cercetare Instituțională și Asigurare a Calității.

La nivelul Facultății de Afaceri Globale și Leadership, comisia CEAC funcționează în baza Hotărârii Consiliului facultății și s-au constituit și funcționează comisii pentru fiecare program de studii, care lucrează în mod integrat și furnizează informații referitoare la asigurarea calității. Din cadrul comisiilor fac parte și studenți. În realizarea politicilor și strategiei calității sunt implicate toate cadrele didactice, precum și studenții. Periodic, aceste comisii analizează respectarea politicii instituției în domeniul calității, așa cum rezultă din strategii și din planurile operaționale. Rezultatele acestor analize se constituie în rapoarte înaintate consiliilor facultăților și senatului universității, care dispun măsurile necesare pentru corectarea eventualelor deficiențe, pentru îmbunătățirea activității didactice și de cercetare, pentru adaptarea planurilor la aceste cerințe.

Structurile de calitate, în colaborare cu conducerea universității și a facultăților, promovează cultura calității referitoare la valorile, normele și activitățile practicate în universitate, pentru inițierea, aprobarea, evaluarea și monitorizarea calității activităților didactice și de cercetare, își stabilesc repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și din străinătate, cum ar fi: A.S.E. București, Universitatea Al. I. Cuza Iași, Universitatea Babeș Bolyai, universitățile din Craiova, Brașov,

Alba Iulia, Constanța, București, Universitățile Jean Monnet, Sorbona, Cambridge, Oxford, Piraeus ș.a. Ca efect, la nivelul facultăților au fost îmbunătățite și actualizate planurile de învățământ și fișele disciplinelor. S-au însușit noi mecanisme, care să dezvolte și să fructifice parteneriatul cu studenții, cu absolvenții și cu angajatorii.

Raportul de evaluare internă pe baza rapoartelor întocmite de comisiile de calitate de la nivelul facultății, formulând propuneri de îmbunătățire a calității educației. Raportul CEAC facultate și rapoartele comitetelor de calitate pe programe de studii sunt publicate pe site-ul Universității.

Punerea în practică a măsurilor de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie este urmărită permanent de factorii responsabili și de conducerea universității.

3.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

Aprobarea, monitorizarea si evaluarea periodică a programelor de studiu se realizează periodic, corespunzător calificărilor existente, în baza regulamentului care se aplică riguros.

3.2.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

Universitatea dispune de un *Regulament cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*. Acest regulament vizează activitatea de îmbunătățire continuă a programelor de studii desfășurate în cadrul universității și este întocmit în conformitate cu reglementările în vigoare. Conform regulamentului, fiecare program de studii este evaluat periodic, în conformitate cu cerințele calității.

În acest sens, programele de studii sunt revizuite anual, prin comparație europeană și internațională și pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale și se elaborează rapoarte și planuri de monitorizare. Revizuirea acestora se realizează conform Regulamentului pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

3.2.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Pentru programele de studii diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare și sunt conforme cu *Cadrul național al calificărilor și calificările ESCO*. În acest sens, programele de studii sunt revizuite anual, prin comparație europeană și internațională și pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale conform *Regulamentului pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*.

3.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

3.3.1. Evaluarea studenților

Examinarea si notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente si tehnici care sunt riguros si consecvent aplicate. La nivelul universității s-a aprobat *Regulamentul privind examinarea studenților*, iar Facultatea de Afaceri Globale și Leadership se raportează la acesta în sensul dezvoltării și îmbunătățirii procedurilor de evaluare a studenților.

Evaluarea pregătirii studenților se face atât calitativ - prin notele acordate la examenele, colocviile, referatele și proiectele pe care aceștia le susțin, cât și cantitativ - prin punctele de credit acordate la încheierea activității de studiu a disciplinelor: examen sau colocviu. Introducerea sistemului de credite transferabile permite normarea volumului și calității activităților desfășurate de către student în decursul semestrului și urmărirea modului de pregătire a studenților în decursul semestrului. Nota minimă de promovare a examenului/colocviului este 5. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt trecute în Cataloagele disciplinelor, Centralizatoarele de note ale specializării/programului de studii și în Registrele matricole. Evidența activităților studenților se realizează prin sistem informatic, utilizând componenta didactică a Programului de management ACADEMIS–UMS. După promovarea examenului de licență/disertație, absolventul primește Diploma de licență/master și Suplimentul la diplomă.

Pregătirea obligatorie a studenților se completează pe două paliere: în cadrul orelor de curs, seminar, sub îndrumarea cadrului didactic; pregătire individuală în cadrul orelor de studiu individual, documentare, informare pentru realizarea temelor de casă, pregătirea examenelor, a proiectelor și altor lucrări cuprinse în fișa disciplinei. Prin formele de verificare stabilite pentru fiecare disciplină din Planul de învățământ, detaliate în Fișa disciplinei, se urmărește o evaluare optimă a cunoștințelor și pregătirii studenților.

3.3.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu

Fiecare curs este proiectat astfel încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea conform repartiției timpului total (ore pe semestru) al activităților care subsumează predarea (pentru cadrele didactice) și studiul individual.

Astfel, în fișele disciplinelor se precizează toate criteriile necesare, precum și condițiile impuse pentru promovarea optimală a examenelor. Principalele condiții vizează: frecvența, elaborarea unor lucrări de seminar, parcurgerea bibliografiei, participarea la dezbateri la seminar. Criteriile de evaluare a studenților se referă la: capacitatea de sinteză a informațiilor, calitatea formulării judecăților și răspunsurilor în cadrul examinării, originalitatea lucrărilor elaborate, însușirea corespunzătoare a

cunoștințelor de specialitate. Pentru evaluarea performanțelor studenților se utilizează ca metode: observarea și aprecierea corectă a efortului pe care-l depun în asimilarea și aprofundarea materiei pe parcursul derulării cursurilor și seminarelor; lucrări scrise cu subiecte teoretice și practice, examen scris, chestionare, fișă de evaluare, referat cu teme de cercetare.

Toate documentele necesare informării studentului asupra conținutului disciplinelor de studiu, procedurilor de evaluare, cerințelor rezultatelor învățării sunt postate pe site-ul universității, înainte de începerea anului universitar. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu se realizează și prin anunțarea, din timp și în detaliu, a conținutului programei analitice sau fișei disciplinei, care conțin elemente privind evaluarea.

3.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

3.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

Universitatea, și în cadrul ei, Facultatea de Afaceri Globale și Leadership dispun de personal didactic adecvat numărului total al studenților, ca număr și ca bază de funcționare. Calificările corespund specificului și obiectivelor de calitate fixate. Evaluarea periodică a personalului didactic se realizează pe patru dimensiuni: *evaluarea colegială; evaluarea activității didactice de către studenți; evaluarea de către directorul de departament; autoevaluarea cadrului didactic*. La nivel de universitate există și se aplică în mod consecvent și riguros *Regulamentul privind evaluarea anuală a performanțelor didactice și de cercetare a cadrelor didactice.*

Din totalul posturilor facultății cu normă de bază, 100 % sunt acoperite cu cadre didactice cu gradul științific de profesor universitar, conferențiar universitar, lector, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat. Posturile în regim ”plata cu ora” sunt acoperite cu cadre didactice titulare sau asociate și toate au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor predate. Pentru asigurarea calității activităților didactice, personalul didactic care deservește programele de studii universitare de licență și master din cadrul FAGL se încadrează în cerința normativă de a nu avea mai mult de trei norme didactice – bază și plata cu ora, indiferent de instituția de învățământ superior unde își desfășoară activitatea. Activitățile de predare și seminarizare sunt acoperite de cadre didactice titulare proprii și cadre didactice asociate, cu titlu de profesor, conferențiar sau lector, cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupă, angajate cu norma de bază în UID sau la alte universități.

3.4.2. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Programul de studii supus evaluării este susținut în proporție majoritară de cadre didactice proprii. Statele de funcțiunii au fost întocmite în fiecare an universitar potrivit normelor legale.

Din totalul posturilor FAGL, 98,32 % sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituție (UID), cu gradul științific de profesor universitar, conferențiar universitar, lector, asistent, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat și 1,68% de cadre asociate. S-a urmărit respectarea strictă a cerințelor privind numărul maxim de 3 norme pe cadru didactic și existența normei de bază la o singură universitate pentru anul universitar în curs. Politica resurselor umane aferentă programelor de studii organizate de către Facultatea de Afaceri Globale și Leadership este astfel concepută încât să existe un raport optimal între numărul de cadre didactice cu norma de bază în facultate (universitate), respectiv pe program de studii, și numărul total de studenți înmatriculați.

Raportul studenți înmatriculați/cadre didactic 2025-2026 = 13,43 studenți//1 cadru didactic.

Raport capacitate de școlarizare/cadre didactice 2025-2026 = 30,71 studenți/1 cadru didactic.

Recomandarea CEAC FSEAA – reducerea capacității de școlarizare la programele de masterat, corelată cu numărul de masteranzi înscriși în ultimii 5 ani universitari.

3.4.3. Evaluarea colegială

La nivelul Facultății de Afaceri Globale și Leadership funcționează Comisia de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale cadrelor didactice**,** care întocmește un raport anual. Acesta a fost aprobat în Consiliul FAGL în luna februarie 2026. Evaluarea colegială s-a realizat pentru toate cadrele didactice titulare.

3.4.4. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează pe baza *Chestionarului de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți*. Acest chestionar se completează și se analizează după fiecare ciclu semestrial de instruire, pentru fiecare disciplină și cadru didactic, rezultatele fiind confidențiale și accesibile numai decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Acest chestionar se completează și se analizează după fiecare ciclu semestrial de instruire, pentru fiecare disciplină și cadru didactic, rezultatele fiind confidențiale și accesibile numai decanului, rectorului și persoanei evaluate. Chestionarele sunt prelucrate statistic, discutate cu cadrele didactice, constituindu-se într-un instrument de o reală utilitate pentru identificarea aspectelor pozitive și negative ale procesului de învățământ care permite rezolvarea operativă, în consens cu dinamica cerințelor, a tuturor aspectelor referitoare la viața academică. Pentru anul 2026, rezultatele centralizate se regăsesc în Raportul de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare a cadrelor didactice.

Universitatea Internațională Danubius
Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU
tel.: +40-372-361-250
frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Tabelul nr. 11 Evaluarea cadrelor didactice titulare AFC – în 2025-2026

Nr.crt.	Nume și prenume cadru didactic	Grad didactic	Titular/ Asociat	Punctaj/Calificativ după Fișa de autoevaluare		Punctaj/Calificativ evaluare studenți		Punctaj/Calificativ evaluare colegială		Calificativ Director DAFC	Calificativ final
1	Andronic Bogdan Constantin	Prof.dr.	Titular	395,00	NS	9,71	FB	5,5	FB	FB	B
2	Ariton Viorel	Prof.dr.	Titular	920,00	B	9,83	FB	5,81	FB	FB	FB
3	Nuță Alina Cristina	Prof.dr.	Titular	1.400,00	B	9,91	FB	5,88	FB	FB	FB
4	Nuță Florian Marcel	Prof.dr.	Titular	1.401,00	FB	9,89	FB	5,72	FB	FB	FB
5	Turtureanu Anca Gabriela	Prof.dr.	Titular	4.242,00	FB	9,84	FB	5,85	FB	FB	FB
6	Crețu Carmen-Mihaela	Conf.dr.	Titular	2.595,00	FB	9,95	FB	5,89	FB	FB	FB
7	Marchis Gabriela	Conf.dr.	Titular	2.271,00	FB	9,71	FB	5,53	FB	FB	FB
8	Marinescu Emanuel-Ștefan	Conf.dr.	Titular	2.556,25	FB	9,78	FB	5,67	FB	FB	FB
9	Necșulescu Ecaterina	Conf.dr.	Titular	565,00	S	9,89	FB	5,70	FB	FB	B
10	Nicolau Mihaela	Conf.dr.	Titular	1.367,00	FB	9,66	FB	5,50	FB	FB	FB
11	Panaitescu Manuela	Conf.dr.	Titular	1.921,00	FB	9,83	FB	5,50	FB	FB	FB
12	Bălău Mădălina	Lect.dr.	Titular	1.121,00	FB	9,76	FB	6,00	FB	FB	FB
13	Chiru Gheorghe	Lect.dr.	Titular	450,00	B	9,87	FB	5,38	FB	FB	FB
14	Constandache Nicoleta	Lect.dr.	Titular	1.110,00	FB	9,88	FB	5,88	FB	FB	FB
15	Enache Sorin	Lect.dr.	Titular	584,00	B	9,82	FB	5,20	FB	FB	FB
16	Manea Ciprian	Lect.dr.	Titular	946,00	FB	9,78	FB	5,45	FB	FB	FB
17	Nae Oana Andreea	Lect.dr.	Titular	Concediu de creștere copil							
18	Păuna Dan	Lect.dr.	Titular	405,00	B	9,78	FB	5,28	FB	FB	FB
19	Pușcaciu Rose Marie	Lect.dr.	Titular	466,00	B	9,79	FB	5,33	FB	FB	FB
20	Rangu Călin-Mihai	Lect.dr.	Titular	1.180,00	FB	9,76	FB	5,28	FB	FB	FB
21	Roman Gianina	Lect. dr.	Titular	1.080,00	FB	9,86	FB	5,33	FB	FB	FB

22	Stoica Carmen	Lect.dr.	Titular	470,00	B	9,86	FB	5,22	FB	FB	FB
23	Tanasă Florentin Emil	Lect.dr.	Titular	990,00	FB	9,78	FB	5,86	FB	FB	FB

3.4.5. Evaluarea de către managementul universității

Anual, toate cadrele didactice completează fișa de autoevaluare, pe baza unui formular de evaluare multicriterială, care constituie chintesența activității didactice și de cercetare. Pe baza acestor fișe și a fișei postului, directorul de departament și comisia desemnată la nivelul Consiliului facultății evaluează și acordă calificative fiecărui cadru didactic.

În plus, pentru promovarea personalului didactic, se consideră în ansamblu, criteriile de promovare potrivit legii, rezultatele evaluării colegiale și ale studenților.

Situația rezultatelor autoevaluării cadrelor didactice pentru anul 2023 se regăsește în tabelul următor:

Tabelul nr. 12 Autoevaluarea cadrelor didactice titulare AFC – în 2025-2026

Nr.crt.	Nume și prenume cadru didactic	Grad didactic	Titular/ Asociat	Punctaj/Calificativ după Fișa de autoevaluare	
1	Andronic Bogdan Constantin	Prof.dr.	Titular	395,00	NS
2	Ariton Viorel	Prof.dr.	Titular	920,00	B
3	Nuță Alina Cristina	Prof.dr.	Titular	1.400,00	B
4	Nuță Florian Marcel	Prof.dr.	Titular	1.401,00	FB
5	Turtureanu Anca Gabriela	Prof.dr.	Titular	4.242,00	FB
6	Crețu Carmen-Mihaela	Conf.dr.	Titular	2.595,00	FB
7	Marchis Gabriela	Conf.dr.	Titular	2.271,00	FB
8	Marinescu Emanuel-Ștefan	Conf.dr.	Titular	2.556,25	FB
9	Necșulescu Ecaterina	Conf.dr.	Titular	565,00	S
10	Nicolau Mihaela	Conf.dr.	Titular	1.367,00	FB
11	Panaitescu Manuela	Conf.dr.	Titular	1.921,00	FB
12	Bălău Mădălina	Lect.dr.	Titular	1.121,00	FB
13	Chiru Gheorghe	Lect.dr.	Titular	450,00	B
14	Constandache Nicoleta	Lect.dr.	Titular	1.110,00	FB
15	Enache Sorin	Lect.dr.	Titular	584,00	B
16	Manea Ciprian	Lect.dr.	Titular	946,00	FB

17	Nae Oana Andreea	Lect.dr.	Titular	Concediu de creștere copil	-
18	Păuna Dan	Lect.dr.	Titular	405,00	B
19	Pușcaciu Rose Marie	Lect.dr.	Titular	466,00	B
20	Rangu Călin-Mihai	Lect.dr.	Titular	1.180,00	FB
21	Roman Gianina	Lect. dr.	Titular	1.080,00	FB
22	Stoica Carmen	Lect.dr.	Titular	470,00	B
23	Tanasă Florentin Emil	Lect.dr.	Titular	990,00	FB

Recomandare CEAC FAGL: Discuții cu cadrele didactice care au înregistrat calificativul S și B la Fișa de autoevaluare pentru identificarea cauzelor care au dus la obținerea acestui calificativ și posibilități de îmbunătățire a acestuia în anul universitar următor.

3.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

3.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente și relevante pentru asigurarea unui mediu adecvat de învățare și a unei vieți studențești de calitate.

Misiunea Universității Internaționale Danubius, de a oferi educație și cercetare la înalte standarde de calitate în context național și european, se realizează și prin asigurarea resurselor de învățare pentru fiecare program de studiu în parte.

Biblioteca Universității funcționează în conformitate cu un regulament propriu și este la dispoziția studenților zilnic de luni până vineri în intervalul orar 8-18. Pentru fiecare program de studii al FSE, biblioteca deține un bogat fond de carte specializată (manuale, tratate, monografii, crestomații etc.) precum și abonamente la principalele periodice de specialitate din țară și străinătate care sunt puse la dispoziția studenților gratuit în format clasic sau electronic. Fiecare titlu de carte de specialitate este achiziționat, în general, într-un număr de 5 exemplare (3 exemplare la sala de lectură și 2 exemplare la secția împrumut). De asemenea, în cadrul bibliotecii studenții beneficiază de acces online, gratuit, la baze de date Anelis Plus și reviste de specialitate din țară și străinătate.

Universitatea asigură **servicii sociale, culturale și sportive** pentru studenți.

În afara spațiilor destinate desfășurării activităților privind procesul de învățământ, Universitatea dispune de un **Club studențesc** care asigură condiții de divertisment și deconectare a tinerilor. De asemenea, în Aula Magna a Universității se desfășoară activități științifice, reuniuni ale corpului academic, manifestări artistice. Totodată, studenții au posibilitatea de a lua parte la activitățile organizate de Asociația Liga studenților, precum și la întâlnirile cu membrii **Asociației Alumni**. În același timp, studenții au posibilitatea de a participa activ la viața universitară prin studioul de televiziune.

Studenții beneficiază de adrese de e-mail personalizate, prin intermediul unui serviciu realizat în cadrul parteneriatului dintre ”Universitatea Internațională Danubius” și Microsoft România în cadrul programului *Live@Edu*.

În cadrul Universității funcționează un Centru de consiliere și orientare în carieră. Conform regulamentului, aprobat de Senatul UID, scopul acestui centru este de a sprijini studenții și absolvenții în realizarea lor profesională.

Sistemul de conducere și regulamentele FAGL utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip *Internet* și *Intranet*, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții și răspund intereselor publice prin informații complete asupra procesului de învățământ și prin disponibilitatea materialelor didactice accesibile liber prin portalul universității. În plus, universitatea deține o platformă integrată de comunicare și lucru colaborativ. Platforma de învățământ electronică Sakai este folosită pentru predare, cercetare și colaborare, sistem de management al cursurilor, incluzând distribuția documentelor, carnet de note, discuții, camere de chat live, încărcarea și predarea temelor, testare online, unealtă de colaborare pentru cercetare și proiecte de grup, anunțuri, drop box, arhivă email, resurse, forumuri, centru de mesaje, RSS feeds, votare online, prezentări, profil de utilizatori, căutare de conținut, orar, teste, editor de module, fișa disciplinei.

Sistemul de conducere se bazează pe sisteme informatice care sunt integrate într-un sistem unitar UMS, prin care se asigură evidențe automate ale datelor, iar departamentele funcționale ale universității comunică în *Intranet*. Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

3.5.2. Predarea ca sursă a învățării

La nivelul fiecărui program de studii există o abordare complexă și novatoare, centrată pe fiecare disciplină de studiu, cadru didactic și formațiune de studenți.

În conformitate cu strategia de asigurare a calității la nivel instituțional, fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților și forma de învățământ, relevată în conținutul fișei disciplinei pentru disciplinele din planul de învățământ.

Strategiile de predare la nivelul Facultății de Afaceri Globale și Leadership implică atât cadrele didactice, cât și studenții și asigură coeziunea dintre predarea cursului interactiv, Internet, cursurile și aplicațiile pe suport hârtie, cărți, alte lucrări de specialitate și platforma Danubius on-line. Totodată, periodic se organizează întâlniri între factorii implicați și membrii Comisiei de calitate din cadrul facultății, în cadrul cărora se analizează strategiile moderne de predare/învățare adecvate programului de

studii.

3.5.3. Programe de stimulare și recuperare

”Universitatea Internațională Danubius” pune un accent deosebit pe stimularea studenților cu performanțe înalte de învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. În acest sens, la nivel de facultate și program de studiu, în cadrul diverselor forme de parteneriat cu studenții, se identifică și se analizează problemele deosebite ale fiecărui student dar și performanțele acestora, se asigură consiliere și soluționarea lor, prin intermediul Centrului de consiliere și orientare în carieră.

Instituția are un *Regulament de acordare a burselor* și altor forme de sprijin material pentru studenți și masteranzi, concretizat în acordarea de burse, reduceri de taxe pentru rezultate excepționale la examene, dar și pentru condiții sociale deosebite. Cazurile de acordare de sprijin material pentru probleme sociale sunt discutate și aprobate în ședințele de Senat. Bursele de merit și ajutoarele sociale sunt acordate în proporție de 100% din resurse proprii.

La nivelul FAGL, în anul universitar 2025-2026, au fost acordate reduceri de taxe în valoare de 20.000 lei, pentru studenții de la programele de licență, forma de învățământ IF.

Studenții care participă cu bune rezultate la sesiunile științifice primesc premii în bani sau alte premii: cărți, reviste de specialitate. Studenții cu rezultate foarte bune la învățătură sunt premiați la începutul fiecărui an universitar. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară și despre modul de utilizare a taxelor prin Regulamentul de acordare a burselor, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, prin intermediul studenților care sunt membri în Senatul universității, unde se analizează și aprobă toate situațiile financiare, inclusiv nivelul și structura taxelor și burselor.

3.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Informațiile referitoare la studenți sunt colectate și prelucrate de către secretariat, prin sistemul UMS, iar cele referitoare la activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice de către șefii de catedră, secretarul științific și comisiile de calitate. Situațiile de sinteză privind calitatea sunt transmise Departamentului pentru Asigurarea Calității în Educație.

Facultatea are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea si analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității vieții studenților în spațiul universitar.

Organizarea sistemului informatic în ”Universitatea Internațională Danubius” vizează următoarele aspect: tipurile de activități (didactice, administrative, cercetare, comunicare); rolurile sistemului informatic (evidență și regăsire rapidă a datelor, stocare și arhivare rapidă, comunicații eficiente, suport în luarea deciziilor); sistemul de informatizare (structura sistemului, baza de date pentru toate

dimensiunile).

3.7. Transparența informațiilor de interes public

Facultatea de Afaceri Globale și Leadership asigură transparența publică a datelor și informațiilor în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu pe pagina web https://univ-danubius.ro/facultatea-de-stiinte-economice/programe-de-licenta, iar aceste informații sunt actualizate permanent. Facultatea oferă informații și date în format tipărit (Ghidul studentului, elaborat anual, pliante, afișaj la avizier etc.) și electronic despre: calificările și toate programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, structurile academice, facilitățile oferite studenților, oferta educațională și orice alte aspecte de interes public. Informațiile sunt actualizate permanent asigurându-se corectitudinea și validitatea acestora, fiind comparabile, cantitativ și calitativ, cu cele oferite de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior (www.univ-danubius.ro).

Centralizator îndeplinire

cerințe normative obligatorii, standarde și indicatori de performanță ARACIS (conform HG nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare)

CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
STANDARD	**INDICATORI DE PERFORMAȚĂ ARACIS**	**CONSTATĂRI/RECOMANDĂRI**
A.CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ		
A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate		
S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale	**I.P.A.1.1.1** Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit
S.A.1.2. Implicarea părților interesate	**I.P.A.1.2.1** Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit
A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia		
S.A.2.1. Baza materială	**I.P.A.2.1.1** IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit
S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale	**I.P.A.2.2.1** Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă	Îndeplinit
A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii		

S.A.3.1. Resurse umane	**I.P.A.3.1.1** Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții	Îndeplinit
	I.P.A.3.1.2 IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Parțial îndeplinit
S.A.3.2. Proceduri de recrutare	**I.P.A.3.2.1** Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit
A.4. Digitalizarea proceselor instituționale		
S.A.4.1. Transformarea digitală	**I.P.A.4.1.1** Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecți ai educației.	Îndeplinit
B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ		
B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii		
S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii	**I.P.B.1.1.1** Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit
S.B.1.2. Relevanța programului de studii	**I.P.B.1.2.1** Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit
B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare		
S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate	**I.P.B.2.1.1** Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit
	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit
B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student		
S.B.3.1. Principii	**I.P.B.3.1.1** Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare	Îndeplinit
	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit
S.B.3.2. Echitate	**I.P.B.3.2.1** Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit
	B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării	
S.B.4.1. Acces la resurse și servicii	**I.P.B.4.1.1** Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în	Îndeplinit

	raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	
B.5. Rezultatele învățării		
S.B.5.1. Definirea și evaluarea	**I.P.B.5.1.1** Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit
	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit
B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute		
S.B.6.1. Inserția	**I.P.B.6.1.1** Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	
B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor		
S.B.7.1. Admitere	**I.P.B.7.1.1** Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit
	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit
S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	**I.P.B.7.2.1** Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit
B.8. Procesul de internaționalizare		
S.B.8.1. Internaționalizarea	**I.P.B.8.1.1** Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare	Parțial îndeplinit - îndeplinit la cadrele didactice - parțial îndeplinit la studenți
B.9. Rezultatele cercetării științifice		
S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	**I.P.B.9.1.1** Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit
S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	**I.P.B.9.2.1** Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII		
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent		
S.C.1.1. Aplicare	**I.P.C.1.1.1** Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit
S.C.1.2. Implicarea părților interesate	**I.P.C.1.2.1** Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit
C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii		

S.C.2.1. Structuri	**I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit
S.C.2.2. Funcționare	**I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit
	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit
C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate		
S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	**I.P.C.3.1.1** Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit
	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit
S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat	**I.P.C.3.2.1** Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat.	Îndeplinit
C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ		
S.C.4.1. Proceduri	**I.P.C.4.1.1** Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit
C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității		
S.C.5.1. Baze de date	**I.P.C.5.1.1** Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit
C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente		
S.C.6.1. Transparența	**I.P.C.6.1.1** Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit
	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit
C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare		
S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte	**I.P.C.7.1.1** Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit
C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii		
S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă	**I.P.C.8.1.1** Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit

Din comisia CEAC la nivelul Facultății de Afaceri Globale și Leadership fac parte:

Lect.univ.dr. Ciprian Manea – președinte;

Prof. univ. dr. Turtureanu Anca-Gabriela – membru;

Conf. univ. dr. Cretu Carmen – membru;

Lect.univ.dr. Panaitescu Manuela-Carmen – membru;

Lect. univ. dr. Roman Gianina – membru;

Ciofu Elena– studentă anul III CIG IF – membru;

Bujor Leonard – student anul II ACPP IF – membru.

Prezentul **Raport privind evaluarea și asigurarea calității** în cadrul Facultății de Afaceri Globale și Leadership, pentru anul universitar 2025-2026, a fost aprobat în ședința CEAC FGAL din data de 26.10.2026, discutat și aprobat în Consiliul Facultății de Afaceri Globale și Leadership în ședința din data de 03.11.2026.

Președinte Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității FAGL,

DECAN,

Lect. univ. dr. Ciprian MANEA