



Universitatea Internațională Danubius
Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU
tel.: +40-372-361-250
frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

RAPORT
PRIVIND EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL
FACULTĂȚII DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

ANUL UNIVERSITAR 2024-2025

Aprobat în ședința CEAC FAGL
din data de 22.09.2025



CUPRINS

I. PREZENTAREA FACULTĂȚII	4
I.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a facultății	4
I.2. Istoricul facultății și a programelor de studii	5
I.3. Misiune și obiective	6
I.4. Personalul didactic la nivelul FAGL	7
I.5. Conținutul procesului de învățământ	9
I.6. Studenții	13
I.7. Baza materială: spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități	14
I.8. Activitatea managerială și structurile administrative	16
2.1. Admiterea studenților - principii ale politicii de admitere	19
2.2. Conținutul și relevanța programelor de studii	20
2.2.1. Structura și prezentarea programelor de studii	20
2.3. Rezultatele învățării	21
2.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute	21
2.3.3. Centrarea pe student a metodelor de învățare	22
2.4. Activitatea de cercetare științifică	25
2.5. Activitatea financiară a organizației	27
2.5.1. Contabilitate și resurse financiare	28
3.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	31
3.1.1. Organizarea și funcționarea sistemului de asigurare a calității, politici și strategii	31
3.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	32
3.2.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu	32
3.2.2. Corespondența dintre diplome și calificări	32
3.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	33
3.3.1. Evaluarea studenților	33
3.3.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu	33
3.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	34
3.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare	34
3.4.2. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți	35
3.4.3. Evaluarea colegială	35
3.4.4. Evaluarea personalului didactic de către studenți	35
3.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	38



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

3.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești	38
3.5.2. Predarea ca sursă a învățării	39
3.5.3. Programe de stimulare și recuperare	39
3.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității.....	40
3.7. Transparența informațiilor de interes public	40



I. PREZENTAREA FACULTĂȚII

I.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a facultății

Universitatea „Danubius” din Galați, înființată în 1992, a fost acreditată instituțional prin *Legea nr. 409 din 20 iunie 2002*. Începând cu data de 28.05.2024, prin *Legea nr. 155/2024*, Universitatea „Danubius” din Galați și-a schimbat denumirea în **”Universitatea Internațională Danubius”**. Universitatea este o instituție de învățământ superior non-profit, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte integrantă a sistemului național de învățământ, care funcționează în baza prevederilor Constituției României, ale Legii Educației învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale propriei *Carte*, avizată de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, care conține prevederi în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior. Sediul Universității este amplasat în municipiul Galați, Bulevardul Galați, nr. 3, campusul universitar fiind constituit dintr-un grup de clădiri, proiectate și construite din fonduri proprii.

”Universitatea Internațională Danubius” funcționează în conformitate cu *Carta UDG* și *Regulamentul intern*, care cuprind dispoziții referitoare la organizarea și desfășurarea activităților specifice. Structura organizatorică a instituției urmărește implementarea unui management eficient, atât la nivel administrativ, cât și academic și este redată în organigrama universității. ”Universitatea Internațională Danubius” este o universitate particulară, orientată către problemele pragmatice din domeniile: *științe juridice, științe economice, relații internaționale, studii europene, științe ale comunicării, psihologie, informatică, asistență socială*, organizată conform cerințelor Procesului Bologna, în concordanță cu *Cadrul național al calificărilor*, practicând un învățământ adecvat cerințelor și dinamicii pieței muncii, asigură pregătirea superioară performantă și complexă a specialiștilor din domeniu.

În cadrul ”Universitatea Internațională Danubius” există o preocupare constantă pentru diversificarea continuă a ofertei educaționale, la standarde ridicate de calitate. În cadrul Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor, care în luna august 2025 și-a schimbat denumirea în **Facultatea de Afaceri Globale și Leadership**, în anul universitar 2024–2025, s-au desfășurat *6 programe de licență și 2 programe de masterat*. În cadrul Facultății **funcționează un singur departament**, respectiv **Departamentul Afaceri, Finanțe și Contabilitate**, conform Hotărârii Senatului universității din anul 2022.



I.2. Istoricul facultății și a programelor de studii

Facultatea de Afaceri Globale și Leadership (cu denumirea de **Științe Economice și Administrarea Afacerilor** până în anul 2025 și Facultatea de Științe Economice până în anul 2021) a fost acreditată prin H.G. nr. 940/10.06.2004. cu programul de studii **Finanțe și bănci – IF**. Programul a fost reacreditat (evaluat periodic) în 2010, în 2013 (la acreditarea instituțională) și în anul 2019 conform H.G. nr. 640/din 27.08.2019.

Programul de studii **Finanțe și bănci – ID** a fost autorizat prin HG nr. 693/30.06.2003 pentru modificarea și completarea HG nr. 410/2002, acreditat prin H.G. nr. 966 din 01.10.2011 și reacreditat (evaluat periodic) în 2017 prin H.G. nr. 615/30.08.2017. În anul universitar 2024-2025 programul funcționează în lichidare. În anul universitar precedent s-a decis să nu se mai trimită la ARACIS cerere pentru evaluarea periodică.

Programul de studii **Economia comerțului, turismului și serviciilor - IF** a fost acreditat prin H.G.nr.749 din 06.07.2009 și reacreditat în 2017 conform H.G. nr. 615 din 30.08.2017. În anul 2022-2023, ECTS IF a fost evaluat periodic (reacreditat) de către ARACIS și a primit *Menținerea acreditării*, conform H.G. nr.650/2023.

Programul de studii **Economia comerțului, turismului și serviciilor- ID** a fost autorizat prin H.G. nr. 940/10.06.2004, acreditat prin H.G. nr. 966/01.10.2011 și reacreditat în 2017 conform H.G. nr. 615 din 30.08.2017. În anul 2022-2023, ECTS IF a fost evaluat periodic (reacreditat) de către ARACIS și a primit *Menținerea acreditării*, conform H.G. nr.650/2023.

Programul de studii **Contabilitate și informatică de gestiune - IF** a fost autorizat provizoriu în anul 2004, acreditat în 2011 prin HG nr. 87/02.02.2011 și reacreditat în anul 2016, prin H.G. nr. 654/14.09.2016 și în 2022 prin HG nr.978/03.08.2022.

Programul de studii **Contabilitate și informatică de gestiune - IFR** a fost autorizat provizoriu prin HG nr. 87/02.02.2011 și acreditat prin H.G. nr. 654/2016 pentru modificarea și completarea H.G nr. 376/2016. În anul 2022-2023, CIG IFR a fost evaluat periodic (reacreditat) de către ARACIS și a primit calificativul menținerea acreditării, conform H.G. nr.367/2023. În anul 2024-2025, programul a fost evaluat periodic în cadrul evaluării instituționale a Universității Internaționale Danubius.

Programul de master **Management financiar public și privat IF** a fost acreditat în anul 2008, conform Ordinului nr.3628/2008, reacreditat în anul 2019 pentru domeniul de studii **Finanțe**, conform Anexei la H.G.641/2019 și reacreditat în 2024.



Programul de master **Audit și control public și privat IF** a fost acreditat în anul 2011, conform Anexei la Ordinul nr.5224/2011, pentru domeniul de studii **Contabilitate**, reacreditat în anul 2019, conform Anexei la H.G.641/2019 și în 2024 conform Raportului ARACIS nr.4344/06.08.2024 și HG nr.1031/2024 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 413/2024 privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2024-2025.

În anul universitar 2024-2025, au fost reacreditate următoarele programe:

1. Management financiar public și privat – domeniul de masterat Finanțe
2. Audit și control public și privat – domeniul de masterat Contabilitate
3. AEI și MACT – domeniul de masterat Administrarea Afacerilor
4. Contabilitate și informatică de gestiune – domeniul de licență Contabilitate

I.3. Misiune și obiective

Misiunea "Universității Internaționale Danubius" și, implicit, **a Facultății de Afaceri Globale și Leadership** individualizează universitatea în mediul academic național și european. Misiunea didactică și de cercetare științifică este centrată pe student, pornind de la nevoile de învățare ale tinerilor și urmărind în mod continuu îmbunătățirea cursurilor cu cele mai noi contribuții științifice în domeniile abordate.

"Universitatea Internațională Danubius" își propune să promoveze tradiția excelenței fiind o instituție competitivă. Provocările etice ale științei contemporane sunt în centrul preocupărilor, pentru ca tinerii formați în universitate să fie capabili să-și asume creșterea responsabilității sociale, pentru un mediu curat și favorabil diversității umane, pentru respectul vieții și persoanei, pentru a pune cunoștințele obținute în slujba dezvoltării spirituale. Valorile fundamentale ale comunității noastre universitare sunt stipulate în Carta "Universității Internaționale Danubius"¹.

"Universitatea Internațională Danubius" nu are implicare politică. Universitatea își exprimă public preocupările care țin de atitudinea civică a corpului profesoral și studenților, cu implicare în rezolvarea sinergică a problemelor socio-economice și culturale.

Obiectivul fundamental al Universității îl constituie implementarea strategiei, politicilor și procedurilor pentru îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare, învățare, cercetare științifică și servicii profesionale, prin crearea unui sistem eficient de integrare a eforturilor depuse de către facultăți, catedre, departamente, servicii administrative, personal didactic, administrativ și de către studenți. În acest

¹ Aprobata prin Hotărârea nr. 77/05.07.2024 a Senatului Universității Internaționale Danubius, avizată favorabil prin adresa ME nr. 29841/30.07.2024



scop, în cadrul universității funcționează *Departamentul Cercetare Instituțională și Asigurarea Calității* (fost *Departament de asigurare a calității – DAC*) în educație care, împreună cu structurile pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate și catedre, acționează pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității.

În cadrul "Universității Internaționale Danubius", Facultatea de Afaceri Globale și Leadership își asumă misiunea de a pregăti specialiști, cercetători și lideri în domeniile cerute pe piața muncii din România și din Euro-regiunile învecinate, conform specificului economico-social și al cerințelor de dezvoltare ale zonelor geografice respective, implicându-se în debaterile și proiectele comunității, în conturarea unui nou cadru de dezvoltare în context european. Pentru a răspunde acestor componente majore ale noului domeniu, curriculum pe care o oferim studenților noștri, prin cadre didactice deosebit de competente în domeniu, este în consens cu tot ceea ce se întâmplă astăzi pe plan național și internațional, ceea ce face ca o astfel de diplomă de absolvire să fie recunoscută, prin creditele transferabile, oriunde în spațiul național și european.

Facultatea de Afaceri Globale și Leadership trece anual printr-un proces continuu de modernizare a activității sale, în deplină concordanță cu dubla misiune asumată de aceasta în plan academic: misiunea didactică și misiunea științifică. Conștienți de faptul că datoria oricărei instituții din sistemul național de învățământ este de a asigura predarea, învățarea și cercetarea de calitate, conducerea FAGL și corpul profesoral al acesteia au urmărit în permanență cristalizarea bazelor unei culturi instituționale a calității educației, pentru a contribui astfel la obținerea unei instrucții performante, la nivelul cerințelor unei societăți dinamice, antrenată plenar pe calea modernizării și eficientizării întregii sale activități.

I.4. Personalul didactic la nivelul FAGL

La nivelul facultății, posturile didactice de predare sunt constituite conform normelor legale, fiind acoperite de cadre didactice, titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat. Activitățile didactice de seminarizare, lucrările aplicative, sunt acoperite de cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat.

În Facultatea de Afaceri Globale și Leadership, posturile didactice sunt ocupate prin concurs în conformitate cu Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cât și cu prevederile Cartei Universității. Procesul educațional aferent programelor de studii ale FSEAA este



asigurat de corpul profesoral al Departamentului Afaceri, Finanțe și Contabilitate și de cel al departamentelor didactice din cadrul celorlalte facultăți, aflate în structura altor universități.

În anul universitar 2024-2025, statul de funcții a cuprins: 5 posturi profesori titulari, 6 posturi conferențieri titulari, 12 posturi titulari și 8 posturi lectori în regim plata cu ora. Total posturi didactice: 31, din care 35,48% posturi profesori și conferențieri și 64,52% lectori.

Sunt respectate cerințele Standardelor²: *”instituția de învățământ superior trebuie să aibă, pentru fiecare program din ciclul de licență, cel puțin 70% din totalul posturilor acoperite cu cadre didactice titulare, conform normelor legale (cu normă de bază sau cu post rezervat)”*, în anul universitar 2024-2025 procentul fiind de 80,00%.

Lista personalului didactic în anul universitar 2024-2025 este următoarea:

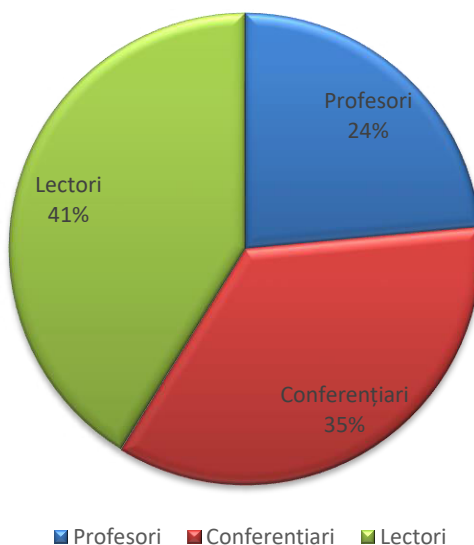
Nr.crt.	Nume și prenume cadru didactic titular în departament	Grad didactic
1	Andronic Bogdan Constantin	Prof.univ.dr.
2	Ariton Viorel	Prof.univ.dr.
3	Nuță Alina Cristina	Prof.univ.dr.habil.
4	Nuță Florian Marcel	Prof.univ.dr.habil.
5	Turtureanu Anca Gabriela	Prof.univ.dr.
6	Crețu Carmen-Mihaela	Conf. univ.dr.
7	Marchis Gabriela	Conf. univ.dr.
8	Necșulescu Ecaterina	Conf. univ.dr.
9	Nicolau Mihaela	Conf. univ.dr.
10	Panaiteescu Manuela-Carmen	Conf. univ.dr.
11	Bălău Mădălina	Lect.univ.dr.
12	Chiru Gheorghe	Lect.univ.dr.
13	Constandache Nicoleta	Lect.univ.dr.
14	Enache Sorin	Lect.univ.dr.
15	Manea Ciprian	Lect.univ.dr.
16	Nae Oana-Andreea	Lect.univ.dr.
17	Păuna Dan	Lect.univ.dr.
18	Pușcaci Rose-Marie	Lect.univ.dr.
19	Rangu Călin Mihai	Lect.univ.dr.
20	Roman Gianina	Lect.univ.dr.
21	Stoica Carmen	Lect.univ.dr.
22	Tanasă Florentin Emil	Lect.univ.dr.

² STANDARDE SPECIFICE PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE A PROGRAMELOR DE STUDII DIN DOMENIILE DE LICENȚĂ ȘI MASTER AFERENTE COMISIILOR DE SPECIALITATE NR. 6 ȘI 7 ȘTIINȚE ECONOMICE I ȘI II



Nr.crt.	Nume și prenume cadru didactic titular în instituție	Grad didactic
1.	Munteanu Cristinel	Prof.univ.dr.habil.
2.	Pișleag Țuțu	Prof.univ.dr.
3.	Repez Filofteia	Prof.univ.dr.
4.	Gheorghe Ștefan	Conf.univ.dr.
5.	Iftode Florin	Conf.univ.dr.
6.	Marinescu Emanuel Ștefan	Conf.univ.dr.
7.	Marinescu Liviu	Conf.univ.dr.
8.	Pârju Sergiu	Conf.univ.dr.
9.	Șorcaru Sergiu	Conf.univ.dr.
10.	Teodorașcu Fănel	Conf.univ.dr.
11.	Antohe Valerian	Lect.univ.dr.
12.	Pănă Alexandra Cerasela	Lect.univ.dr.

Structura pe grade didactice a personalului titular în cadrul AFC



I.5. Conținutul procesului de învățământ

Facultatea de Afaceri Globale și Leadership a organizat studii de licență pentru 5 programe, dintre care 3 programe învățământ cu frecvență, 1 program învățământ la distanță și 1 program învățământ cu frecvență redusă. Toate cele 5 programe de studii au fost evaluate de ARACIS. Programele de studii universitare de master, în număr de 4, sunt organizate în domenii de licență acreditate, la forma de învățământ cu frecvență; toate au fost evaluate ARACIS și au obținut „**Menținerea acreditării**”.



Organizarea programelor de licență și master în cadrul Facultății de Afaceri Globale și Leadership are la bază *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare*, elaborate potrivit reglementărilor legale în vigoare și aprobate de Senatul Universității.

Programele de studii din cadrul universității se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, cercetare științifică și calificarea universitară, având în vedere competențele pe care le asigură. Realizarea programelor de studii este monitorizată în permanență de conducerea catedrei și conducerea facultății, potrivit *Regulamentului pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*.

Fiecare program de studii este conceput sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate logic și succesiv în timpul de școlarizare; programele analitice și fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor specifice care sunt asigurate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

Planul de învățământ al unui program de studii se elaborează de departamentul implicat în procesul instruirii, având la bază Standardele ARACIS, experiența și practica națională și europeană, consultarea cu principalii beneficiari ai procesului de învățământ, se avizează de Consiliul facultății din structura căreia face parte programul de studii respectiv și se aprobă în Senatul universității.

Programele de pregătire a masteranzilor conțin și o importantă componentă de cercetare științifică, în concordanță cu specificul domeniului de studii. Studenții și masteranzii sunt integrați în activitatea de cercetare științifică a departamentelor și a centrelor de cercetare din cadrul Universității.

Planurile de învățământ pentru programele de studii ale FAGL respectă cerințele normative și asigură compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor, având ca finalitate un set de competențe în domeniu care să permită absolventului integrarea optimă pe piața muncii. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de specialitate și complementare, grupate în discipline obligatorii, opționale și facultative, cu respectarea normelor în vigoare.



Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, având în vedere normele ARACIS, compatibilitatea cu planurile și programele similare din alte universități de prestigiu și vizează îndeplinirea următoarelor cerințe:

- definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate în corelație cu procesul Bologna și cu competențele propuse de organizații profesionale de prestigiu în domeniu;

- compatibilitatea cu cadrul de calificări național;

- compatibilitatea cu planuri aferente unor programe de studii similare din universități europene sau din alte state ale lumii, dintre care: Universitatea Babeș Bolyai Cluj-Napoca, ASE București, Universitatea Al. I. Cuza Iași, Universitatea de Vest din Timișoara, dar și Universite Jean Monet, Erasmus Universiteit Rotterdam, Università Commerciale Luigi Bocconi, Université de Lausanne și University of Kent Business Administration.

Revizuirea planurilor de învățământ, modernizarea și corelarea fișelor disciplinelor se urmăresc în mod periodic, ca urmare a analizelor și a sintezelor privind obiectivele, competențele și structurarea disciplinelor pentru a asigura o succesiune logică în învățare.

Fiecare disciplină inclusă în planurile de învățământ este definită de fișa disciplinei, care cuprinde în mod explicit: obiectivele urmărite prin studierea disciplinei respective competențele generale și specifice, temele de curs și de seminar, fondul de timp alocat fiecărei teme, modalitățile de predare, seminarizare și de evaluare a cunoștințelor, bibliografia completă și cea minimă obligatorie. Disciplinele din planul de învățământ și conținutul acestora corespund domeniilor de licență și masterat ale specializărilor facultății și răspund misiunii asumate.

Planurile de învățământ ale programului de studii sunt făcute publice înainte de începerea anului universitar, prin afișarea acestora pe site-ul universității (<https://www.univ-danubius.ro/planuri-de-invatomant/stiinte-economice>), și la avizierul facultății. Planul de învățământ este structurat pe șase semestre, fiecare având 14 săptămâni, iar fiecare săptămână având alocat un număr de 22 - 24 de ore.

Disciplinelor din planurile de învățământ de la programele de licență le sunt alocate minim 180 de credite, câte 30 pentru fiecare semestru, indiferent de forma de învățământ, IF, IFR sau ID. Pentru susținerea lucrării de licență sunt alocate 10 credite, peste cele 180 de credite. Disciplinele facultative se încheie cu probă de verificare (mai puțin disciplinele din cadrul Modulului DPPD) și au fost ponderate prin credite, peste numărul alocat disciplinelor obligatorii și opționale. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 0,90 (952/1.064), încadrându-se și în cerința normativă de 1/1 cu o abatere admisă de $\pm 20\%$.



Centralizator ore curs/seminare Planuri de învățământ 2024-2025 la programele de licență

Program de studii	Nr. ore curs	Nr. ore activități aplicative	Raport ore activități aplicative/ore de curs	Limite admise
CIG	938	1134	$1134/938 = 1,208$	1-1,20
FB	938	1134	$1134/938 = 1,208$	1-1,20
ECTS	952	1120	$1120/952 = 1,176$	1-1,20

În planurile de învățământ au fost incluse stagii de practică de specialitate în anul II de studiu, pe parcursul semestrului IV, însumând 84 de ore. Practica se realizează în societăți comerciale, instituții publice, etc conform convențiilor încheiate între universitate și acestea, documente care precizează: obiectivul practicii, locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii etc. Evaluarea acestei activități se va face prin colocviu, pe baza tematicii din fișa disciplinei. Formele și modalitățile de verificare din planul de învățământ asigură evaluarea obiectivă a studenților, cu respectarea echilibrului dintre acestea.

Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ³

INDICATORI	Nivel ARACIS	Îndeplini/neîndeplinit
1. Durata studiilor la forma de învățământ IF, IFR sau ID	3 ani = 6 semestre	DA
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni*	DA
3. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	22 – 28 ore	DA
4. Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	1848 - 2352 ore	DA
5. Numărul total de credite obligatorii	180 ECTS	DA
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS	DA
7. Numărul de discipline (obligatorii+optionale) pe semestru	5 -7	DA
8. Durata practicii de specialitate (eșalonat o zi/săptămână sau compact 3 săptămâni în semestrul IV)	84-90 de ore	DA
9. Durata pentru elaborarea lucrării de licență (în semestrul VI)	minim 2 săptămâni	DA
10. Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	3 ECTS	DA
11. Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii)	10 ECTS	DA
12. Numărul de credite (peste cele obligatorii) alocate educației fizice ca disciplină obligatorie	3-4 ECTS	DA
13. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică)	Raport 1/1, cu o	DA

³ Conform Standardelor specifice aferente Comisiilor de specialitate nr.6 și 7 Științe Economice I și II, ARACIS



	abatere admisă de ± 20%	
14. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 ore	DA
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe Semestru	2-3 săpt.	DA
16. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	Min 1 săpt.	DA
17. Numărul maxim de studenți pe serie	150+20%	DA
18. Numărul maxim de studenți pe grupă IF	30	DA
19. Numărul maxim de studenți pe grupă IFR	30	-
20. Numărul maxim de studenți pe grupă ID	25	-
21. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program	30	DA

Acestea cuprind și stagiile de activități practice de specialitate și de elaborare a lucrării de licență

Disciplinelor din planurile de învățământ de la programele de master le sunt alocate minim 120 de credite, câte 30 pentru fiecare semestru. Toate programele de masterat sunt la forma de învățământ IF. Pentru susținerea lucrării de disertație sunt alocate 10 credite, peste cele 120 de credite. Disciplinele facultative se încheie cu probă de verificare și au fost ponderate prin credite, peste numărul alocat disciplinelor obligatorii și opționale. Raportul dintre orele aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) și cele de curs este de 1,33 la MFPP și 1,46 la ACPP, încadrându-se și în cerința normativă de 1 – 1,50. În planurile de învățământ au fost incluse stagii de practică de specialitate în anul I de studiu, pe parcursul semestrului II, însumând 84 de ore. Practica se realizează în societăți comerciale, instituții publice etc. conform convențiilor încheiate între universitate și acestea, documente care precizează: obiectivul practicii, locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii etc. Evaluarea acestei activități se va face prin colocviu, pe baza tematicii din fișa disciplinei. Formele și modalitățile de verificare din planul de învățământ asigură evaluarea obiectivă a studenților, cu respectarea echilibrului dintre acestea.

I.6. Studenții

Recrutarea studenților se realizează prin proceduri de admitere proprii, care au la bază prevederile legale în vigoare. Desfășurarea eficientă a procesului de învățământ este asigurată de dimensiunea formațiilor de studiu pe serii, grupe și subgrupe, încadrându-se astfel în formațiile prevăzute de cerințele normative.



Situația numărului de studenți în ultimii ani universitari:

Program de studii	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
FB IF-I / Finance and Banking, Bachelor's degree program, full-time, 1st year	14	14	26	22	15
FB IF-II / Finance and Banking, Bachelor's degree program, full-time, year II	10	7	13	22	12
FB IF-III / Finance and Banking, Bachelor's degree program, full-time, year III	15	10	7	12	17
ECTS IF-I / Trade, Tourism and Service Economics, Bachelor's Degree Program, Distance Learning, Year 1	30	24	33	16	25
ECTS IF-II / Economics of trade, tourism and services, bachelor's program, full-time education, year II	19	18	18	16	9
ECTS IF-III / Economics of trade, tourism and services, bachelor's program, full-time education, year III	19	16	14	20	13
ECTS ID-I / Trade, Tourism and Service Economics, Bachelor's Degree Program, Distance Learning, Year 1	55	48	26	37	27
ECTS ID-II / Trade, Tourism and Service Economics, Bachelor's Degree Program, Distance Learning, Year 2	34	39	28	21	18
ECTS ID-III / Trade, Tourism and Service Economics, Bachelor's Degree Program, Distance Learning, Year 3	11	34	30	29	26
CIG IF-I / Accounting and management informatics, bachelor's program, full-time education, first year	44	46	25	40	34
CIG IF-II/Accounting and management informatics, bachelor's program, full-time education, year II	42	36	39	25	33
CIG IF-III / Accounting and management informatics, bachelor's program, full-time education, year III	44	39	32	38	25



CIG FR-I / Accounting and management informatics, bachelor's program, part-time education, first year	60	73	48	59	47
CIG FR-II / Accounting and management informatics, bachelor's program, part-time education, year II	57	47	64	43	52
CIG FR-III / Accounting and management informatics, bachelor's program, part-time education, year III	47	55	43	61	43
MFPP IF-I / Public and private financial management, master's program, full-time education, first year	42	42	39	39	33
MFPP IF-II / Public and private financial management, master's program, full-time education, year II	40	40	37	36	33
ACPP IF -I / Public and private audit and control, master's program, full-time education, first year	25	25	22	10	13
ACPP IF -II / Public and private audit and control, master's program, full-time education, year II	47	22	21	18	10

Raportul nr. efectiv de studenți/cadrele didactice titulare și asociate = $485/34 = 14,26$ – se respectă recomandările Standardelor domeniului - de 35 studenți/1 cadru didactic, dar și din punct de vedere a capacității de școlarizare aprobată de ARACIS pentru programele respective $1075/34 = 31,62$.

Sub aspectul ocupării capacității de școlarizare aprobată de ARACIS, **gradul de ocupare** (studenți înmatriculați/capacitate de școlarizare aprobată) în anul universitar 2024-2025 a fost de **47,32%**.

Orarul pentru programele de studii permite posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii. Studentul dispune, astfel, de timp necesar studiului individual și altor activități, la libera alegere.

Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt evidențiate în cataloage și centralizatoare și sunt atestate la sfârșitul școlarizării în diplomă și supliment la diplomă. "Universitatea Internațională Danubius" are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate. În acest sens se aplică Regulamentul privind



activitatea profesională a studenților, precum și Regulamentul privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile.

Transferul studenților între instituțiile de învățământ, facultate și programe de studiu este reglementat prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ.

I.7. Baza materială: spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Universitatea dispune în totalitate de spații de învățământ proprii, pentru activități didactice de predare-seminarizare, conform standardelor în vigoare, numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator fiind corelat cu mărimea formațiunilor de studiu. Începând cu semestrul II al anului 2008, suprafața construită a fost extinsă cu peste 2400 mp, prin construirea din fonduri proprii a unor noi spații de învățământ moderne, sală de conferințe, cu toate dotările necesare, fiind în plan noi investiții care să includă și spații de cazare pentru studenți.

Referitor la capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii evaluat, aceasta răspunde cerințelor unui învățământ de calitate și respectă normativele în vigoare, astfel: 1,17 mp sală de curs, 1,57 m.p. sală seminar, 2,61 mp laborator, 1,72 m²/ loc în sala de lectură. Numărul de locuri din sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu. Lucrările aplicative se desfășoară în laboratoare dotate cu tehnica necesară astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, respectiv subgrupe în cazul laboratoarelor, există cel puțin câte un calculator la 2 studenți.

Sunt asigurate spații de învățământ și de cercetare moderne și funcționale, necesare desfășurării în condiții optime a activității pentru fiecare program de studii, conform standardelor în vigoare referitoare la suprafețe, volum și dotare, raportate la numărul de studenți. Sălile de predare-seminarizare sunt dotate corespunzător cerințelor unui învățământ de calitate: table de conferință, aer condiționat, senzori de fum, mobilier modern comod și de calitate, videoproiector, acces internet etc.

Universitatea dispune de laboratoare de specialitate, dotate cu calculatoare și licențele soft aferente, laptopuri și videoproiectoare. Laboratoarele de informatică și multimedia susțin activitatea didactică și de cercetare la toate facultățile din cadrul universității.

Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor dispune de laboratoare de specialitate proprii (laboratoare de informatică, multimedia, limbi străine etc.), cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele care au prevăzute activități de acest gen, cu licență pentru toate *soft*-urile necesare și permit desfășurarea orelor aferente disciplinelor din planul de învățământ în condiții optime. În cadrul acestor spații se desfășoară activitățile aplicative și de cercetare științifică.



În afara spațiilor destinate desfășurării activităților privind procesul de învățământ, universitatea dispune de un Club studentesc care asigură condiții de divertisment și deconectare a tinerilor. De asemenea, a fost dată în folosință și Aula Magna a Universității unde se desfășoară activități științifice, reuniuni ale corpului academic, manifestări artistice. Totodată, studenții au posibilitatea de a lua parte la activitățile organizate de Asociația Liga studenților, precum și la întâlnirile cu membrii Asociației Alunni.

Biblioteca Universității este o structură cultural-științifică specializată, fără personalitate juridică, parte integrantă a sistemului de învățământ, ce însoțește și influențează calitatea procesului de educație științifică. Biblioteca reprezintă un compartiment de bază din structura funcțională a universității, fiind finanțată din bugetul acesteia. Biblioteca dispune de un depozit de carte cu o suprafață totală de 57,92 m² care permite depozitarea în bune condiții a tuturor materialelor bibliografice de specialitate achiziționate de la diferite edituri și centre de difuzare a cărții. În cadrul bibliotecii funcționează 3 săli de lectură cu o capacitate de 245 locuri, dotate cu mobilier modern, adecvat unei asemenea activități, care asigură studenților toate condițiile pentru un studiu temeinic, precum și cu 10 calculatoare folosite pentru: înmagazinarea/consultarea informațiilor bibliografice cu privire la documentele bibliotecii (programul TINREAD), utilizarea bazelor de date legislative naționale și internaționale (Legalis, iDrept, Oxford Journals și ProQuest), accesarea bazelor de date cu articole de specialitate și comunicarea la distanță prin Internet. Universitatea Internațională Danubius a aderat la Asociația Universităților, Institutelor de Cercetare-Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România “*Anelis Plus*”. Accesarea bazelor de date cu articole de specialitate se poate face de către un număr nelimitat de utilizatori de oriunde din universitate (acces pe bază de IP).

În cadrul Universității funcționează Editura Universitară „Danubius”, iar începând cu anul 2006 colaborează cu tipografia Zigotto SRL care-și desfășoară activitatea în sediul universității și cu care este încheiat contract de prestări servicii pentru editarea cursurilor. De la data înființării și până în prezent au fost editate peste 600 titluri ale autorilor, în cea mai mare parte cadre didactice ale Universității.

Sub aspectul problemelor sociale și de sănătate, universitatea a asigurat un pachet de servicii accesibil studenților și cadrelor didactice, prin încheierea unui contract cu un centru medical important din Galați. Totodată, în incinta universității există un spațiu destinat comercializării de specialități de panificație și patiserie, precum și a produselor lactate și a altor produse alimentare, spațiu ce a fost închiriat unei firme specializate.

I.8. Activitatea managerială și structurile administrative

Integritatea academică

Instituția dispune de un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent, adecvat



cerințelor unei administrații eficace și eficiente, adaptat misiunii și obiectivelor asumate, în conformitate cu dinamica proceselor educaționale și legislative.

Conducerea "Universității Internaționale Danubius" este asigurată de Senatul universității și de Consiliul de Administrație. Senatul reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de deliberare și decizie la acest nivel. Senatul are în componență 15 de membri aleși, dintre care 25% sunt studenți. Consiliul de Administrație este forul de guvernanță universitară care asigură conducerea operativă și aplică deciziile strategice ale Senatului, conform Cartei universitare. Acesta este format din 10 membri, dintre care un reprezentant al studenților. Structura conducerii executive a "Universității Internaționale Danubius" din Galați și a facultăților se alcătuiește în conformitate cu Regulamentului privind organizarea alegerilor academice în cadrul UID.

Valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice sunt protejate prin Codul etic al Universității, adoptat și aplicat de către universitate. Activitatea didactică și de cercetare din cadrul Facultății de Afaceri Globale și Leadership, respectă cu strictețe prevederile Codului eticii și integrității academice. În acest sens, s-a constituit Comisia de etică din cadrul "Universității Internaționale Danubius", care funcționează în conformitate cu Codul eticii universitare și realizează asigurarea aplicabilității normelor de etică în activitățile de conducere, cercetare, predare și examinare la fiecare program de studiu. În acest sens, Consiliul FAGL, din care face parte și reprezentantul facultății în comisia de etică a universității, analizează trimestrial sau oricând este necesar, toate aspectele privind integritatea etică la acest nivel. De asemenea, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultății monitorizează și întocmește rapoarte periodice, care includ și aspecte privind respectarea Codului eticii și integrității academice.

Sistemul de conducere

Universitatea are un sistem de conducere și un *Regulament intern* conform reglementărilor legale, care se bazează pe o administrație eficace și eficientă, adaptate misiunii și obiectivelor asumate. Conducerea instituției și a facultăților este aleasă transparent și în mod democratic prin mecanisme care respectă reglementările legale în vigoare. Facultatea de Afaceri Globale și Leadership este integrată, sub aspectul capacității instituționale, "Universității Internaționale Danubius".

Organizarea și desfășurarea alegerilor structurilor colective de conducere la nivelul Facultății de Afaceri Globale și Leadership (Consiliul facultății) și ale departamentului Afaceri, Finanțe și Contabilitate (consiliul departamentului), precum și a cadrelor de conducere ale departamentelor (director de departament) și facultății (decanul) s-au efectuat în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, ale *Cartei Universității* și *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea*



alegerilor conducerilor academice din Universitatea Internațională Danubius“. Consiliul Facultății este format din 9 membri, din care 6 cadre didactice și 3 studenți.

Structurile de conducere și funcționale ale Facultății de Afaceri Globale și Leadership se reflectă în organigrama facultății, parte integrantă a organigramei universității. Acestea corespund cerințelor impuse de normele legale în vigoare și de reglementările proprii ale universității iar organigrama este acoperită cu personal propriu care corespunde, din punctul de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute.

Mecanismul de alegere a studenților în organismele colective de conducere este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale universității și facultății sunt clar descrise în *Carta Universitară* și în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, iar participarea acestora este extrem de benefică pentru un parteneriat real.

La nivel instituțional au fost adoptate strategii și programe, cunoscute și aprobate de membrii comunității universitare. În consolidarea acestor strategii s-a pornit de la cerințele actuale și previzionate ale pieței și mediului academic, de la consultări cu factorii responsabili la nivel local și regional, cu angajatorii și prin cooperarea cu instituții europene prestigioase de învățământ superior.

Strategia Facultății de Afaceri Globale și Leadership, actualizată și îmbunătățită periodic, are ca reprezentare planurile operaționale anuale, analizate și aprobate în structurile facultății.

Comisiile special desemnate la nivelul facultății urmăresc riguros modul de aplicare și de realizare a obiectivelor incluse în aceste documente, conform misiunii facultății, pe programul de studiu și întocmesc rapoarte de analiză necesare pentru transpunerea lor, în mod real, în practică.

Structurile administrative la nivelul instituției respectă reglementările legale în vigoare, sunt eficiente în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.

La nivelul FAGL, personalul administrativ direct implicat (secretariat facultate, Departament IT și bibliotecă), în totalitate cu studii superioare și de specialitate, deservește eficient fiecare activitate necesară bunului mers al procesului de învățământ. Administrația la nivelul facultății funcționează prin serviciile comunității universitare, având desemnat în același timp personal de specialitate, iar realizarea obiectivelor se realizează prin mijloacele tehnologiilor informaționale și de comunicare.

Răspundere și responsabilitate publică

Universitatea are organizat control preventiv în sectorul financiar-contabil și realizează auditarea externă a situațiilor contabile cu auditor extern din Galați, membru CAFR. De asemenea, la nivel de



instituție este organizată activitatea de audit intern pe principalele domenii: financiar-contabil, integritate academică, predare, examinare și cercetare și anual se întocmește un raport, dezbătut în Senat, cu precizarea măsurilor care se impun. Activitățile supuse reglementării se desfășoară potrivit prevederilor actelor legislative în vigoare, pe baza principiilor precis definite, respectiv: principiul obiectivității depline; principiul eficienței; principiul corectitudinii și al bunei credințe; principiul transparenței; principiul unei calități superioare.

Rezultatele activității de audit intern și extern, împreună cu analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, sunt dezbătute de Senatul universității și sunt date publicității pe site-ul universității.

II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

2.1. Admiterea studenților - principii ale politicii de admitere

Admiterea se face pe bază de concurs de dosare, completat de criterii de admitere și departajare. Repartizarea candidaților pe locurile disponibile se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, și în cazul în care doi sau mai mulți candidați aveau aceeași medie, departajarea se face conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii de licență și master. Cifrele de școlarizare pentru admitere la toate programele de studii, s-au stabilit prin Hotărâre de Senat.

Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza metodologiei de admitere aprobată de Senatul universității (*Metodologia privind organizarea și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență/masterat*). Admiterea se bazează numai pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică nici un fel de criteriu discriminatoriu. Procesul de admitere la FAGL se desfășoară într-un cadru legal bine determinat la nivelul universității, care urmărește respectarea principiilor rigorii, transparenței și egalității de șanse.

Metodologia admiterii și numărul de locuri aprobat de Senatul universității pentru fiecare specializare sunt comunicate, cu cel puțin șase luni înainte, celor interesați, prin intermediul paginii Web a Universității și prin intermediul mass – mediei.

Procesul de recrutare a studenților cuprinde și o etapă preliminară de marketing universitar, în cadrul căreia strategia publicitară desfășurată de FAGL se încadrează politicii generale a "Universității Internaționale Danubius" de promovare a unor informații corecte și reale privind oferta de școlarizare, resursele umane și materiale de care dispune aceasta, posibilitățile de cercetare academică și dezvoltare profesională etc.



Astfel, încă de la începutul anului calendaristic, structurile de conducere ale facultății colaborează cu Departamentul Recrutare și Departamentul pentru Relația cu Studenții pentru admiterea la studiile universitare de licență și masterat, colaborare prin care se urmărește popularizarea ofertei educaționale a facultății încă din luna noiembrie a anului universitar în curs, prin diverse mijloace de informare (pagină de web, pliante, media etc.), efectuează vizite în licee, întâlniri cu elevii anului terminal de liceu, ziua porților deschise organizată în universitate, astfel încât să se asigure o transparență totală a metodologiei de admitere. Metodologia, oferta educațională și alte informații necesare candidaților sunt publicate și pe site-ul "Universității Internaționale Danubius" – www.univ-danubius.ro.

Potrivit *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere*, actualizată anual în conformitate cu *Ordinul Ministrului Educației*, și aprobată de Senatul Universității, înscrierea candidaților la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de studii precedente, respectiv bacalaureat ori licență, sau a diplomei echivalente cu acestea, fără nici o excepție. Înmatricularea în anul I se face în baza deciziei rectorului, la cererea studentului declarat admis la concursul de admitere, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea respectivă. Înmatricularea se finalizează prin contractul de școlarizare și contractul anual de studii.

Clauzele contractuale includ obligațiile pe care și le asumă instituția privind realizarea programului la care se înscrie studentul și cele ce revin acestuia în calitate de student al universității. Aceste clauze sunt în concordanță cu legislația în vigoare, comunicate și explicate pe larg viitorilor studenți. Contractul de școlarizare este postat pe site-ul universității.

2.2. Conținutul și relevanța programelor de studii

2.2.1. Structura și prezentarea programelor de studii

Programele de studii sunt structurate pe baza corespondenței dintre rezultatele la învățare și calificarea universitară, având ca finalitate un set de competențe în domeniu care să permită absolventului integrarea reală pe piața forței de muncă

În anul universitar 2024-2025, în cadrul Facultății de Afaceri Globale și Leadership și-au desfășurat activitatea următoarele programe de studii de licență:

Domeniul: **Administrarea Afacerilor**, Programul de studii **Economia comerțului, turismului și serviciilor**, cu următoarele forme de învățământ:

1. *învățământ cu frecvență* – acreditat;

2. *învățământ la distanță* - acreditat;

Domeniul: **Finanțe**, Programul de studii: **Finanțe și bănci**, cu următoarele forme de învățământ:

3. *învățământ cu frecvență* - acreditat;



Domeniul: Contabilitate, Programul de studii: **Contabilitate și informatică de gestiune**, cu următoarele forme de învățământ:

4. *învățământ cu frecvență* - acreditat;

5. *învățământ cu frecvență redusă* – acreditat.

De asemenea, în cadrul facultății sunt acreditate următoarele **programe de master**:

Domeniul: Finanțe

1. Management Financiar Public și Privat;

2. Fintech (Finanțe și Tehnologia Informației)

Domeniul: Contabilitate

2. Audit și Control Public și Privat.

Domeniul: Administrarea Afacerilor

1. Managementul afacerilor în comerț și turism

Realizarea programelor de studiu este monitorizată și consolidată la nivelul consiliilor departamentelor și consiliului facultății, conform *Regulamentului pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor*. Reînnoirea vizează domeniul de licență, în integralitatea lui, cât și fiecare disciplină studiată, după cum rezultă și din cuprinsul planurilor de învățământ, adaptate periodic. Scopul final constă în asigurarea unui învățământ flexibil, care să permită o formare completă viitorilor specialiști, cu variate posibilități de angajare și dezvoltare. **Anual**, se întocmește la nivelul FAGL, **Raportul de monitorizare a programelor de studii**.

Programele de studii sunt revizuite periodic, în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii în domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Această revizuire se realizează individual dar și prin analiza colegială anuală a activității cunoașterii. Pentru evitarea suprapunerilor în conținutul informațional prezentat studenților și pentru o mai bună corelare a disciplinelor, se procedează la evaluarea colegială a cadrelor didactice, evaluare care se face pe bază de chestionar.

Conținutul programului de studii se reînnoiește permanent prin introducerea unor discipline și cunoștințe noi, rezultate din practica unor universități reprezentative și din cercetarea științifică a structurilor instituționale sau a fiecărui cadru didactic. Reprezentanții studenților și cei ai mediului socio-economic, cultural sunt consultați și contribuie la îmbunătățirea conținutului programelor de studiu pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.



2.3. Rezultatele învățării

2.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute

Programele de studii universitare de licență ale FAGL contribuie la definirea profilului absolvenților tuturor specializărilor și vizează dobândirea unui set de cunoștințe, competențe și abilități, de natură să le asigure multiple oportunități de a se încadra pe piața muncii sau de a-și continua studiile universitare în ciclul următor și, în general, de a se deprinde cu disponibilitatea pentru a învăța permanent.

Universitatea, prin activitățile pe care le desfășoară, are un impact deosebit asupra comunității locale și regionale. Astfel, pe de o parte, comunitatea locală furnizează universității viitori studenți, iar pe de altă parte, Universitatea asigură potențiali specialiști cu înaltă pregătire, care să contribuie la bunăstarea comunității locale iar aceasta este interesată de absolvenții programelor FAGL.

Înscrieri examen final licență + disertație

	Febr.2025	Iulie 2025	Sep.25
CIG IF	2	23	4
CIG FR	1	36	3
ECTS IF	1	10	2
ECTS ID	5	21	0
FB IF	1	19	6
ACPP	0	5	6
MFPP	2	30	0
GFASE	1	0	0
MACT	1	1	0

Total 180

Din sistemul de urmărire a traiectoriei profesionale a studenților, instituit la nivelul facultății în ultimii ani și în continuă perfecționare, se constată că peste 80% dintre absolvenți se integrează în următorii doi ani după absolvire ca economiști sau alte încadrări similare (conform *Registrului evidență absolvenți-licențiați angajați și Registrului evidență masteranzi angajați*).

2.3.2. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

La nivelul universității a fost implementată procedura de evaluare a satisfacției studentului, completată cu întrebări punctuale în cadrul chestionarelor de evaluare a mediului de învățare-dezvoltare



oferit de cadrele didactice și de universitate în ansamblu. Peste 95% dintre studenți au apreciat cu calificativul „foarte bun” mediul de învățare oferit de FAGL.

În plus, prin aceleași chestionare, studenții au răspuns apreciativ la întrebările referitoare la propriul lor traseu de învățare. La nivelul universității a fost implementată procedura de evaluare a satisfacției studentului, completată cu întrebări punctuale în cadrul chestionarelor de evaluare a mediului de învățare-dezvoltare oferit de cadrele didactice și de Universitate în ansamblu. În plus, prin aceleași chestionare, studenții au răspuns apreciativ la întrebările referitoare la propriul lor traseu de învățare.

Pentru fiecare program de studii se întocmește anual un Raport privind satisfacția studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate. În anul universitar 2024-2024, situația punctajelor și calificativelor fiecărui program de studii a fost:

Program de studii	Număr studenți care au completat chestionarul	Punctaj obținut	Calificativ obținut
Finanțe și Bănci IF	11	9,62	FB
Contabilitate și Informatică de Gestiune IF	16	9,71	FB
Contabilitate și Informatică de Gestiune IFR	28	9,81	FB
Economia comerțului, turismului și serviciilor IF	8	9,60	FB
Economia comerțului, turismului și serviciilor ID	15	9,55	FB
Management financiar public și privat IF	21	9,71	FB
Audit și control public și privat IF	8	9,68	FB

2.3.3. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Întreaga activitate logistică, didactică și de cercetare este astfel organizată încât studenții să beneficieze nu numai de informație, dar și de un mediu nou, propice formării complexe a personalității lor umane, profesionale și științifice. Practic, studenții devin parteneri activi în procesul instructiv-educativ, având responsabilități multiple în dezvoltarea și instaurarea unui climat academic deosebit.



Toate cadrele didactice care predau la programul de studii evaluat au pregătire și experiență pedagogică la nivel universitar și manifestă un interes permanent pentru îmbunătățirea tehnicilor, metodelor și instrumentelor de predare în relația cu studenții. În plus, cadre didactice și personal administrativ care activează sau deservesc studenții au absolvit cursuri de mediere și consiliere sub tutela unor autorități de stat (Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării).

În Facultatea de Afaceri Globale și Leadership se manifestă o preocupare continuă pentru identificarea, dezvoltarea și implementarea unor tehnici avansate de învățare eficiente, prin utilizarea tot mai extinsă a tehnologiei informației și se acționează pentru perfecționarea cadrelor didactice în această direcție.

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, resurse în format electronic) și materiale auxiliare (table magnetice, table flipchart, videoproiectoare etc.). Personalul didactic implică studenții în activitatea de predare (prin întrebări, cursuri interactive, scurte prezentări, dialog etc.), iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților, având în vedere și nevoile studenților cu dizabilități. Toate programele de studii au integrate stagii de practică și parteneriate cu mediul de afaceri.

Studenții sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt stimulați să realizeze studii proprii sau comune cu cadrele didactice, prezentate în cadrul seriei de manifestări științifice organizate de facultate sau chiar de alte universități. În acest mod, universitatea asigură medii de învățare care stimulează studenții să descopere și să creeze ei înșiși cunoaștere.

Prin decizii ale Consiliului facultății, fiecare an și program de studii se află sub îndrumarea unui cadru didactic, special desemnat, care îi orientează pe studenți în alegerea cursurilor, a carierei, menținând legătura între aceștia și corpul didactic al facultății. Fiecare titular de disciplină are cel puțin două ore de consultație săptămânal cu studenții, inclusiv în vederea orientării în carieră, conform graficului afișat la sediul universității. Mai mult, studenții dispun de adresele de e-mail ale cadrelor didactice, cu care pot comunica în timp real pentru rezolvarea problemelor în mod personalizat.

Totodată, în cadrul Universității funcționează un Centru de consiliere și orientare în carieră. Conform regulamentului, scopul acestui centru este de a sprijini studenții și absolvenții în realizarea lor profesională prin activități de informare, consiliere și orientare profesională, de a reduce emigrarea forței de muncă tinere, înalt calificate, prin oferirea unor oportunități privind cariera profesională, prin pregătirea tinerilor în vederea contactului cu piața muncii, de a identifica și coopta parteneri în colaborare cu care se vor realiza obiectivele propuse (ANAF, Consiliul Local, Consiliul Județean, Agenția Județeană de Ocuparea a Forței de Muncă, Camera de Comerț Industrie și Agricultură, Patronatul I.M.M. etc).



Conducerea facultății are, la rândul ei, un program special de consultații pentru studenți, afișat la avizier și pe site:

PROGRAM CONSULTAȚII PENTRU STUDENȚI
ANUL UNIVERSITAR 2024-2025

Nr.crt.	Nume și prenume cadru didactic	Grad didactic	ZIUA/ORA SALA/CABINET
1.	Andronic Bogdan	Prof.dr.	Vineri, 15.00-17.00, sala A32
2.	Ariton Viorel	Prof.dr.	Miercuri, 16.00-18.00, A32/online/hibrid
3.	Nuță Florian	Prof.dr.	Marti, 13.00-15.00, C13
4.	Nuță Alina Cristina	Prof.dr.	Luni, 12.00-14.00, sala A32
5.	Turtureanu Anca	Prof.dr.	Vineri, orele 16.00-18.00, sala A27/online/hibrid
6.	Crețu Carmen-Mihaela	Conf.dr.	Vineri, 15.00-17.00, sala A32
7.	Necșulescu Ecaterina	Conf.dr.	Miercuri, 10.00-12.00, sala A32
8.	Sîrbu Carmen Gabriela	Conf.dr.	Luni, 16.00-18.00, sala B03
9.	Nicolau Mihaela	Conf.dr.	Luni, 16.00-18.00, sala A32
10.	Marchis Gabriela	Conf.dr.	Marti, 16.00-18.00, sala A32
11.	Bălău Mădălina	Lect.dr.	Joi, orele 14.00-16.00, sala A32
12.	Chiru Gheorghe	Lect.dr.	Miercuri, 14.00-16.00, sala A32
13.	Constandache Nicoleta	Lect.dr.	Luni, orele 10.00-12.00, sala B04
14.	Enache Sorin	Lect.dr.	Vineri, 15-17.00, sala A32
15.	Filip Luminița Maria	Lect.dr.	Vineri, orele 15.00-17.00, sala A32/online/hibrid
16.	Manea Ciprian	Lect.dr.	Miercuri, orele 18.00-20.00, Sala A32
17.	Nae Oana Andreea	Lect.dr.	Miercuri, orele 12.00-14.00, sala A32
18.	Panaiteescu Manuela	Lect.dr.	Vineri, orele 14.00-16.00, sala A32
19.	Păuna Dan	Lect.dr.	Miercuri, orele 16.00-18.00, sala A32
20.	Pușcaci Rose Marie	Lect.dr.	Miercuri, orele 16.00-18.00, sala A32
21.	Rangu Călin Mihai	Lect.dr.	Vineri, orele 12.00-14.00, sala B14
22.	Stoica Carmen	Lect.dr.	Vineri, 15-17.00, sala A32
23.	Roman Gianina	Lect.dr.	Vineri, orele 16.00-18.00, sala B13
24.	Tanasă Florentin Emil	Lect.dr.	Marti, orele 12.00-14.00, sala B13/online/hibrid

2.3.4. Orientarea în carieră a studenților

În cadrul universității funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, care în consens cu obiectivele prevăzute în planul operațional al "Universității Internaționale Danubius" a desfășurat mai multe activități pentru a veni în sprijinul studenților din cadrul facultății. Studenții și masteranzii au participat la ședințe de consiliere, individuale sau de grup pentru pregătirea trecerii de la statutul absolvent la cel de persoană activă pe piața muncii, precum și pentru a fi sprijiniți în obținerea capacității de planificare și gestionare individuală a propriului traseu educațional și profesional. Au participat la evenimente având ca teme cariera pe care doresc să o urmeze precum și participarea târguri de joburi.



De asemenea s-au discutat cu studenții și masteranzii beneficiile utilizării serviciilor oferite de universitate și sprijinirea colaborării cu o persoană de contact din cadrul departamentului.

În perioadele de admitere la facultate s-au realizat consilieri cu candidații la admitere pentru programe de studii de licență și masterat privind prezentarea ofertei educaționale a "Universității Internaționale Danubius" și oportunitățile oferite la admitere, alegerea unui program de studii în anul I potrivit competențelor, nivelului de studii, preferințelor candidaților, cerințelor de la locul de muncă, formării unei cariere dorite precum și privind taxele de înscriere și studii, reducerile la taxe acordate de la anumite specializări și forme de învățământ.

2.4. Activitatea de cercetare științifică

Strategia cercetării științifice, stabilită la nivel instituțional, adoptată de Senat și Consiliul Facultății, se regăsește integral în planurile de cercetare științifică ale Facultății și departamentului organizator de studii universitare de licență, care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele cercetării, cât și la resursele de realizare.

În cadrul "Universității Internaționale Danubius" organizarea activității de cercetare științifică este abordată din dublă perspectivă: cercetare de proiect și cercetare individuală.

Activitatea de cercetare, bazându-se pe principiile libertății academice și răspunderii publice, prevăzute în Carta UDG se desfășoară în centre de cercetare. Aceste centre de cercetare sunt: Centrul de Cercetări privind Dinamica Socio-Economică în Dezvoltare Durabilă (DiSEDD), Centrul de Studii și Cercetări Danubiene (CSCD), Centrul de cercetare "Economie teoretică și aplicată" și Centrul de Hermeneutică "Simboluri și Texte".

Programarea și realizarea cercetării

Principalele obiective ale Facultății de Afaceri Globale și Leadership pe direcția cercetării științifice și realizările în domeniu vizează:

- Promovarea unei cercetări științifice de calitate, competitivă și cu vizibilitate internațională, susceptibilă să contribuie, în mod semnificativ, la dezvoltarea cunoștințelor – în acest sens, amploarea și calitatea cercetării desfășurate se evidențiază prin participarea activă la programele de cercetare naționale și internaționale, la manifestări științifice de prestigiu naționale și internaționale, printr-un număr important de articole, studii, monografii și tratate publicate în reviste și edituri recunoscute inclusiv prin ridicarea nivelului științific al propriilor reviste ale facultății, astfel încât revista EuroEconomica, Acta Universitatis Oeconomica și The Journal of Accounting and Management sunt indexate în mai multe cataloage și baze de date internaționale (www.euroeconomica-danubius.ro).



- Asigurarea corelării dintre învățământ și cercetare, în principal prin crearea unei culturi a cercetării care să implice personalități și cadre didactice de prestigiu, tineri cercetători, studenți și masteranzi, prin motivarea și atragerea lor în activitățile de cercetare.

- Contribuția reală și pertinentă la progresul economic și social, prin dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri, cu comunitatea locală.

Valorificarea cercetării

Cercetarea științifică a cadrelor didactice este valorificată prin publicarea de monografii și tratate științifice în edituri de prestigiu din țară și străinătate, de studii și articole – în reviste de specialitate și în volume ale sesiunilor științifice, de cursuri universitare. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau alte realizări de natură didactică sau științifică și există preocupare, dovedită cu rezultate, pentru creșterea calității și vizibilității internaționale a activității de cercetare.

Facultatea de Afaceri Globale și Leadership, împreună cu celelalte facultăți din Universitate, organizează în fiecare an sesiuni științifice cu participare națională și internațională, lucrările prezentate la sesiune fiind publicate în volume colective, cu ISBN. Începând cu anul 2006, Universitatea a organizat Conferința Științifică Internațională cu tema „Integrarea europeană-realități și perspective” (EIRP), la care au participat specialiști din Franța, Regatul Unit, Spania, Italia etc. La toate manifestările științifice, la toate evenimentele importante, inclusiv în situația lansării proiectelor de cercetare, participă mass-media, iar rezultatele sunt prezentate pe site-ul universității.

Recomandare CEAC FAGL: sesiuni de conștientizare pentru cadrele didactice, studenți și masteranzi pentru înțelegerea importanței participării în cadrul conferințelor universității.

În prezent, Facultatea de Afaceri Globale și Leadership editează un număr de trei periodice științifice cu profil economic: Revista EuroEconomica – ISSN 1582-8859, Revista Acta Universitatis „Danubius” Economica – ISSN 2065-0175 și The Journal of Accounting and Management – ISSN 2284 - 9459. Aceste reviste au fost acceptate în mai multe cataloage internaționale (ICAAP, INTUTE Social Science, IndexCopernicus) și indexate în mai multe baze de date internaționale RePec (IDEAS), Econ Papers, Socionet și IDEAS, Scientific Commons. (www.euroeconomica-danubius.ro; <http://econpapers.repec.org/chrck/dug/>, <http://socionet.ru/publication.xml?h>).

2.5. Activitatea financiară a organizației

Universitatea dispune de buget de venituri și cheltuieli, de cod fiscal și conturi la bănci. Acest buget este aprobat de Senat și este respectat în mod riguros. Universitatea și în cadrul ei, Facultatea de Afaceri Globale și Leadership, dispun de surse de finanțare și resurse financiare suficiente, pe total universitate, facultate și pentru toate programele de studii.



Taxele școlare ale studenților au în vedere costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public la domeniul de licență similar. Nivelul taxelor și cuantumul acestora este adus la cunoștința studenților prin mijloace publicitare prin site-ul universității, avizierul facultății și compartimentele economice (pliante, pagină web), dar și prin intermediul studenților care sunt membri ai Senatului universității.

Veniturile realizate din taxele de școlarizare încasate acoperă cheltuielile ocazionate de procesul didactic (salarii, materiale didactice, utilități) și de dezvoltare a bazei materiale (echipamente, bibliotecă, produse software, mijloace de transport, mobilier etc.).

Situația financiară a universității, modul de utilizare a taxelor sunt prezentate periodic în ședințele de Senat și în cele ale Consiliului de Administrație. Studenții sunt informați și prin compartimentul de specialitate, atât în legătură cu asistența financiară care le poate fi acordată, cât și asupra modului de utilizare a taxelor.

La nivelul FAGL, în anul universitar 2024-2025 situația se prezintă astfel:

FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE SI LEADERSHIP	STRUCTURĂ CHELTUIELI/VENITURI	TOTAL	% din venituri
CHELTUIELI	Total cheltuieli directe facultate	1.950.000	55,64%
	Total cheltuieli indirecte	1.554.889	44,36%
	TOTAL CHELTUIELI	3.504.889	
VENITURI	Taxe școlarizare	2.974.889	
	Taxe finalizare studii	450.000	
	Taxă de admitere	40.000	
	Restanțe+credite+alte taxe	40.000	
	TOTAL VENITURI	3.504.889	
	EXCEDENT/DEFICIT	-	



	Situația contractelor de școlarizare 2024-2025		
	CONTRACTE SEMNATE DE STUDENȚI, PROGRAM:	453	
	LICENTA	366	
	MASTER	87	
	Contracte achitate integral	424	

2.5.1. Contabilitate și resurse financiare

”Universitatea Internațională Danubius” dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli și de o contabilitate adecvată, organizată la nivel de instituție, pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare, precum și de cod fiscal și cont la banca.

Facultatea de Afaceri Globale și Leadership dispune de surse de finanțare și resurse financiare suficiente pentru acoperirea cheltuielilor directe și indirecte (transferare către universitate).

Situația studenților înmatriculați pe specializări, ani de studii și specializări în 2024-2025 este prezentată în continuare:

An 2024-2025

Număr studenți 24-25 UMS	Înmatriculați	Capacitate ARACIS	Grad ocupare înmatriculați/ capacitate	Contracte	% din înmatriculați	Contracte încasate integral	% din total contracte	% din înmatriculați
CIG IF 1	34	50	68,00%	33	97,06%	33	100,00%	97,06%
CIG IF 2	33	50	66,00%	29	87,88%	27	93,10%	81,82%
CIG IF 3	25	50	50,00%	25	100,00%	25	100,00%	100,00%
CIG FR 1	47	75	62,67%	44	93,62%	41	93,18%	87,23%
CIG FR 2	52	75	69,33%	45	86,54%	44	97,78%	84,62%
CIG FR 3	43	75	57,33%	41	95,35%	40	97,56%	93,02%
ECTS IF 1	25	50	50,00%	24	96,00%	19	79,17%	76,00%
ECTS IF 2	9	50	18,00%	9	100,00%	7	77,78%	77,78%
ECTS IF 3	13	50	26,00%	11	84,62%	10	90,91%	76,92%
ECTS ID 1	27	50	54,00%	24	88,89%	21	87,50%	77,78%
ECTS ID 2	19	50	38,00%	16	84,21%	16	100,00%	84,21%
ECTS ID 3	26	50	52,00%	26	100,00%	22	84,62%	84,62%
FB IF 1	15	50	30,00%	12	80,00%	9	75,00%	60,00%
FB IF 2	12	50	24,00%	11	91,67%	10	90,91%	83,33%
FB IF 3	17	50	34,00%	16	94,12%	14	87,50%	82,35%



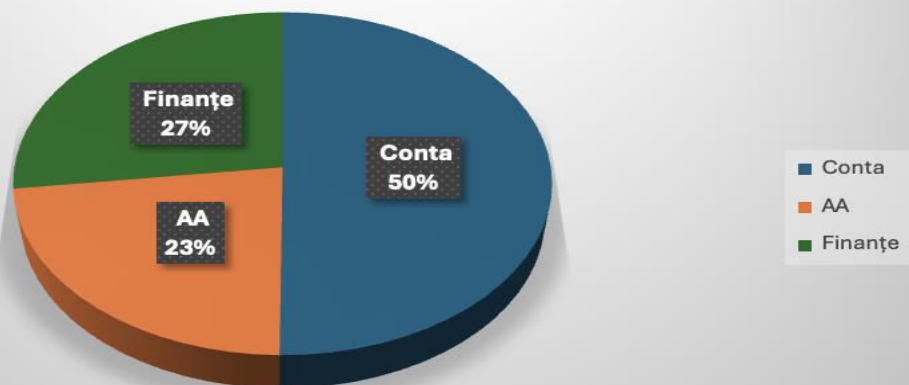
ACPP 1	13	50	26,00%	11	84,62%	10	90,91%	76,92%
ACPP 2	10	50	20,00%	10	100,00%	10	100,00%	100,00%
MFPP 1	33	50	66,00%	33	100,00%	33	100,00%	100,00%
MFPP 2	33	50	66,00%	33	100,00%	33	100,00%	100,00%
TOTAL	486	1.025	46%	453	93%	424	91,89%	85,46%

Încasări provenind din taxele de școlarizare în 2023-2024:

Încasări taxe de școlarizare pe specializări FSEAA	LEI
CIG IF 1	204.288
CIG IF 2	175.406
CIG IF 3	148.696
CIG FR 1	259.609
CIG FR 2	299.703
CIG FR 3	265.828
ECTS IF 1	123.404
ECTS IF 2	47.566
ECTS IF 3	76.580
ECTS ID 1	162.710
ECTS ID 2	100.295
ECTS ID 3	169.354
FB IF 1	71.934
FB IF 2	67.755
FB IF 3	112.260
ACPP 1	84.168
ACPP 2	80.160
MFPP 1	232.207
MFPP 2	292.966
Total	2,974,889



Contribuția domeniilor de studii la bugetul FSEAA 2024-2025



Încasări pe domenii din taxe școlarizare (lei)		Taxe finalizare studii (lei)	Total (lei)
CIG	1.353.530	172.500	1.526.030
ECTS	679.909	102.500	782.409
FB	251.949	65.000	316.949
ACPP	164.328	27.500	191.828
MFPP	525.173	82.500	607.673
Total	2.974.889	450.000	3.424.889

Domenii	Taxe școlarizare (lei)	Total taxe școlarizare plus alte taxe (lei)
Contabilitate	1.517.858	1.717.858
Administrarea Afacerilor	679.909	782.409
Finanțe	777.122	924.622
Total	2.974.889	3.424.889

În întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli s-a avut în vedere ca, pornind de la veniturile prognozate a fi realizate, cheltuielile să respecte politica financiară de susținere a activității de investiții și dezvoltare a bazei tehnico-materiale (30% din venituri), iar cheltuielile ocazionate de plata salariilor să asigure o funcționare sustenabilă a facultății.

Taxele școlare ale studenților au în vedere costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public la domeniul de licență similar. Cuantumul taxelor este adus la cunoștința studenților, prin site-ul universității, avizierul facultății și compartimentele economice.

Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară și despre modul de utilizare a taxelor prin Regulament de acordare a burselor, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, prin intermediul studenților care sunt membri în Senatul universității, unde se analizează și



aprobă toate situațiile financiare, inclusiv nivelul și structura taxelor și burselor. Universitatea dispune de spații de învățământ în proprietate 100%, cu toate dotările necesare.

III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

3.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Instituția dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității procesului didactic și de cercetare și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității. În cadrul universității funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, constituită potrivit Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care își desfășoară activitatea în baza Strategiei de asigurare a calității educației și Regulamentului de funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației, aprobate de Senat.

Universitatea are un program de realizare a politicii calității (concretizată în scopurile, obiectivele calității și mijloacele de realizare a acestora), căruia îi corespunde strategia de realizare cu prevederi și termene concrete.

Facultatea de Afaceri Globale și Leadership dispune de un sistem de activare a politicilor și strategiei instituției la nivelul fiecărui program de studii, al cadrelor didactice și studenților.

3.1.1. Organizarea și funcționarea sistemului de asigurare a calității, politici și strategii

În cadrul universității funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, constituită potrivit Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care își desfășoară activitatea în baza Hotărârii Senatului nr.21/28.02.2024. Comisia este asistată de Departamentul Cercetare Instituțională și Asigurare a Calității.

La nivelul Facultății de Afaceri Globale și Leadership comisia CEAC funcționează în baza Hotărârii Consiliului facultății și s-au constituit și funcționează comisii pentru fiecare program de studii, care lucrează în mod integrat și furnizează informații referitoare la asigurarea calității. Din cadrul comisiilor fac parte și studenți. În realizarea politicilor și strategiei calității sunt implicate toate cadrele didactice, precum și studenții. Periodic, aceste comisii analizează respectarea politicii instituției în domeniul calității, așa cum rezultă din strategii și din planurile operaționale. Rezultatele acestor analize se constituie în rapoarte înaintate consiliilor facultăților și senatului universității, care dispun măsurile necesare pentru corectarea eventualelor deficiențe, pentru îmbunătățirea activității didactice și de cercetare, pentru adaptarea planurilor la aceste cerințe.

Structurile de calitate, în colaborare cu conducerea universității și a facultăților, promovează cultura calității referitoare la valorile, normele și activitățile practice în universitate, pentru inițierea,



aprobarea, evaluarea și monitorizarea calității activităților didactice și de cercetare, își stabilesc repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și din străinătate, cum ar fi: A.S.E. București, Universitatea Al. I. Cuza Iași, Universitatea Babeș Bolyai, universitățile din Craiova, Brașov, Alba Iulia, Constanța, București, Universitățile Jean Monnet, Sorbona, Cambridge, Oxford, Piraeus ș.a. Ca efect, la nivelul facultăților au fost îmbunătățite și actualizate planurile de învățământ și fișele disciplinelor. S-au însușit noi mecanisme, care să dezvolte și să fructifice parteneriatul cu studenții, cu absolvenții și cu angajatorii.

Raportul de evaluare internă pe baza rapoartelor întocmite de comisiile de calitate de la nivelul facultății, formulând propuneri de îmbunătățire a calității educației. Raportul CEAC facultate și rapoartele comitetelor de calitate pe programe de studii sunt publicate pe site-ul Universității.

Punerea în practică a măsurilor de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie este urmărită permanent de factorii responsabili și de conducerea universității.

3.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu se realizează periodic, corespunzător calificărilor existente, în baza regulamentului care se aplică riguros.

3.2.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Universitatea dispune de un *Regulament cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*. Acest regulament vizează activitatea de îmbunătățire continuă a programelor de studii desfășurate în cadrul universității și este întocmit în conformitate cu reglementările în vigoare. Conform regulamentului, fiecare program de studii este evaluat periodic, în conformitate cu cerințele calității.

În acest sens, programele de studii sunt revizuite anual, prin comparație europeană și internațională și pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale și se elaborează rapoarte și planuri de monitorizare. Revizuirea acestora se realizează conform Regulamentului pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

3.2.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Pentru programele de studii diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare și sunt conforme cu *Cadrul național al calificărilor*. În acest sens, programele de studii sunt revizuite anual, prin comparație europeană și internațională și pentru a corespunde dinamicii pieței



calificărilor universitare și profesionale conform *Regulamentului pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*.

3.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

3.3.1. Evaluarea studenților

Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici care sunt riguroase și consecvent aplicate. La nivelul universității s-a aprobat *Regulamentul privind examinarea studenților*, iar Facultatea de Afaceri Globale și Leadership se raportează la acesta în sensul dezvoltării și îmbunătățirii procedurilor de evaluare a studenților.

Evaluarea pregătirii studenților se face atât calitativ - prin notele acordate la examenele, colocviile, referatele și proiectele pe care aceștia le susțin, cât și cantitativ - prin punctele de credit acordate la încheierea activității de studiu a disciplinelor: examen sau colocviu. Introducerea sistemului de credite transferabile permite normarea volumului și calității activităților desfășurate de către student în decursul semestrului și urmărirea modului de pregătire a studenților în decursul semestrului. Nota minimă de promovare a examenului/colocviului este 5. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt trecute în Cataloagele disciplinelor, Centralizatoarele de note ale specializării/programului de studii și în Registrele matricole. Evidența activităților studenților se realizează prin sistem informatic, utilizând componenta didactică a Programului de management ACADEMIS–UMS. După promovarea examenului de licență/disertație, absolventul primește Diploma de licență/master și Suplimentul la diplomă.

Pregătirea obligatorie a studenților se completează pe două paliere: în cadrul orelor de curs, seminar, sub îndrumarea cadrului didactic; pregătire individuală în cadrul orelor de studiu individual, documentare, informare pentru realizarea temelor de casă, pregătirea examenelor, a proiectelor și altor lucrări cuprinse în fișa disciplinei. Prin formele de verificare stabilite pentru fiecare disciplină din Planul de învățământ, detaliate în Fișa disciplinei, se urmărește o evaluare optimă a cunoștințelor și pregătirii studenților.

3.3.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu

Fiecare curs este proiectat astfel încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea conform repartiției timpului total (ore pe semestru) al activităților care subsumează predarea (pentru cadrele didactice) și studiul individual.

Astfel, în fișele disciplinelor se precizează toate criteriile necesare, precum și condițiile impuse pentru promovarea optimă a examenelor. Principalele condiții vizează: frecvența, elaborarea unor lucrări de seminar, parcurgerea bibliografiei, participarea la dezbateri la seminar. Criteriile de evaluare a



studenților se referă la: capacitatea de sinteză a informațiilor, calitatea formulării judecăților și răspunsurilor în cadrul examinării, originalitatea lucrărilor elaborate, însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate. Pentru evaluarea performanțelor studenților se utilizează ca metode: observarea și aprecierea corectă a efortului pe care-l depun în asimilarea și aprofundarea materiei pe parcursul derulării cursurilor și seminarelor; lucrări scrise cu subiecte teoretice și practice, examen scris, chestionare, fișă de evaluare, referat cu teme de cercetare.

Toate documentele necesare informării studentului asupra conținutului disciplinelor de studiu, procedurilor de evaluare, cerințelor rezultatelor învățării sunt postate pe site-ul universității, înainte de începerea anului universitar. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu se realizează și prin anunțarea, din timp și în detaliu, a conținutului programei analitice sau fișei disciplinei, care conțin elemente privind evaluarea.

3.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

3.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

Universitatea, și în cadrul ei, Facultatea de Afaceri Globale și Leadership dispun de personal didactic adecvat numărului total al studenților, ca număr și ca bază de funcționare. Calificările corespund specificului și obiectivelor de calitate fixate. Evaluarea periodică a personalului didactic se realizează pe patru dimensiuni: *evaluarea colegială; evaluarea activității didactice de către studenți; evaluarea de către directorul de departament; autoevaluarea cadrului didactic*. La nivel de universitate există și se aplică în mod consecvent și riguros *Regulamentul privind evaluarea anuală a performanțelor didactice și de cercetare a cadrelor didactice*.

Din totalul posturilor facultății cu normă de bază, 100 % sunt acoperite cu cadre didactice cu gradul științific de profesor universitar, conferențiar universitar, lector, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat. Posturile în regim "plata cu ora" sunt acoperite cu cadre didactice titulare sau asociate și toate au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor predate. Pentru asigurarea calității activităților didactice, personalul didactic care deservește programele de studii universitare de licență și master din cadrul FAGL se încadrează în cerința normativă de a nu avea mai mult de trei norme didactice – bază și plata cu ora, indiferent de instituția de învățământ superior unde își desfășoară activitatea. Activitățile de predare și seminarizare sunt acoperite de cadre didactice titulare proprii și cadre didactice asociate, cu titlu de profesor, conferențiar sau lector, cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupă, angajate cu norma de bază în UID sau la alte universități.



3.4.2. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Programul de studii supus evaluării este susținut în proporție majoritară de cadre didactice proprii. Statele de funcționii au fost întocmite în fiecare an universitar potrivit normelor legale.

Din totalul posturilor FAGL, 98,32 % sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituție (UID), cu gradul științific de profesor universitar, conferențiar universitar, lector, asistent, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat și 1,68% de cadre asociate. S-a urmărit respectarea strictă a cerințelor privind numărul maxim de 3 norme pe cadru didactic și existența normei de bază la o singură universitate pentru anul universitar în curs. Politica resurselor umane aferentă programelor de studii organizate de către Facultatea de Afaceri Globale și Leadership este astfel concepută încât să existe un raport optimal între numărul de cadre didactice cu norma de bază în facultate (universitate), respectiv pe program de studii, și numărul total de studenți înmatriculați.

Raportul studenți înmatriculați/cadre didactic 2024-2025 = 14,26 studenți//1 cadru didactic.

Raport capacitate de școlarizare/cadre didactice 2024-2025 = 34,68 studenți/1 cadru didactic.

Recomandarea CEAC FSEAA – reducerea capacității de școlarizare la programele de masterat, corelată cu numărul de masteranzi înscriși în ultimii 5 ani universitari.

3.4.3. Evaluarea colegială

La nivelul Facultății de Afaceri Globale și Leadership funcționează Comisia de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale cadrelor didactice, care întocmește un raport anual. Acesta a fost aprobat în Consiliul FAGL în luna februarie 2025. Evaluarea colegială s-a realizat pentru toate cadrele didactice titulare.

3.4.4. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează pe baza *Chestionarului de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți*. Acest chestionar se completează și se analizează după fiecare ciclu semestrial de instruire, pentru fiecare disciplină și cadru didactic, rezultatele fiind confidențiale și accesibile numai decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Acest chestionar se completează și se analizează după fiecare ciclu semestrial de instruire, pentru fiecare disciplină și cadru didactic, rezultatele fiind confidențiale și accesibile numai decanului, rectorului și persoanei evaluate. Chestionarele sunt prelucrate statistic, discutate cu cadrele didactice, constituindu-se într-un instrument de o reală utilitate pentru identificarea aspectelor pozitive și negative ale procesului de învățământ care permite rezolvarea operativă, în consens cu dinamica cerințelor, a tuturor aspectelor referitoare la viața academică. Pentru anul 2025, rezultatele centralizate se regăsesc în Raportul de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare a cadrelor didactice.



Nr.crt.	Nume și prenume cadru didactic	Grad didactic	Titular/ Asociat	Punctaj/Calificativ evaluare studenți		Punctaj/Calificativ evaluare colegială		Calificativ final
1	Andronic Bogdan Constantin	Prof.dr.	Titular	9,88	FB	5,78	FB	FB
2	Ariton Viorel	Prof.dr.	Titular	9,79	FB	5,87	FB	FB
3	Nuță Alina Cristina	Prof.dr.	Titular	9,73	FB	5,76	FB	FB
4	Nuță Florian Marcel	Prof.dr.	Titular	9,86	FB	5,77	FB	FB
5	Turtureanu Anca Gabriela	Prof.dr.	Titular	9,86	FB	5,88	FB	FB
6	Crețu Carmen- Mihaela	Conf.dr.	Titular	9,97	FB	5,87	FB	FB
7	Marchis Gabriela	Conf.dr.	Titular	9,53	FB	5,71	FB	FB
8	Necșulescu Ecaterina	Conf.dr.	Titular	9,79	FB	5,67	FB	FB
9	Nicolau Mihaela	Conf.dr.	Titular	9,75	FB	5,67	FB	FB
10	Panaiteescu Manuela	Conf.dr.	Titular	9,83	FB	5,78	FB	FB
11	Sîrbu Carmen Gabriela	Conf.dr.	Titular	9,76	FB	5,80	FB	FB
12	Bălău Mădălina	Lect.dr.	Titular	9,78	FB	5,79	FB	FB
13	Chiru Gheorghe	Lect.dr.	Titular	9,82	FB	5,44	FB	FB
14	Constandache Nicoleta	Lect.dr.	Titular	9,91	FB	5,94	FB	FB
15	Enache Sorin	Lect.dr.	Titular	9,8	FB	5,69	FB	FB
16	Manea Ciprian	Lect.dr.	Titular	9,91	FB	5,27	FB	FB
17	Nae Oana Andreea	Lect.dr.	Titular	9,83	FB	5,67	FB	FB
18	Păuna Dan	Lect.dr.	Titular	9,35	FB	5,71	FB	FB
19	Pușcaci Rose Marie	Lect.dr.	Titular	9,56	FB	5,75	FB	FB
20	Rangu Călin-Mihai	Lect.dr.	Titular	9,72	FB	5,70	FB	FB
21	Roman Gianina	Lect.dr.	Titular	9,78	FB	5,17	FB	FB
22	Stoica Carmen	Lect.dr.	Titular	9,81	FB	5,90	FB	FB
23	Tanasă Florentin Emil	Lect.dr.	Titular	9,76	FB	5,83	FB	FB

3.4.5. Evaluarea de către managementul universității

Anual, toate cadrele didactice completează fișa de autoevaluare, pe baza unui formular de evaluare multicriterială, care constituie chintesența activității didactice și de cercetare. Pe baza acestor fișe și a fișei postului, directorul de departament și comisia desemnată la nivelul Consiliului facultății evaluează și acordă calificative fiecărui cadru didactic.



În plus, pentru promovarea personalului didactic, se consideră în ansamblu, criteriile de promovare potrivit legii, rezultatele evaluării colegiale și ale studenților.

Situația rezultatelor autoevaluării cadrelor didactice pentru anul 2024 se regăsește în tabelul următor:

Nr.crt.	Nume și prenume cadru didactic	Grad didactic	Titular/ Asociat	Punctaj/Calificativ după Fișa de autoevaluare	
1	Andronic Bogdan Constantin	Prof.dr.	Titular	530,00	S
2	Ariton Viorel	Prof.dr.	Titular	910,00	B
3	Nuță Alina Cristina	Prof.dr.	Titular	20.823,55	FB
4	Nuță Florian Marcel	Prof.dr.	Titular	18.499,21	FB
5	Turtureanu Anca Gabriela	Prof.dr.	Titular	2.562,50	FB
6	Crețu Carmen-Mihaela	Conf.dr.	Titular	2.703,00	FB
7	Marchis Gabriela	Conf.dr.	Titular	1.757,00	FB
8	Necșulescu Ecaterina	Conf.dr.	Titular	455,00	S
9	Nicolau Mihaela	Conf.dr.	Titular	790,00	B
10	Panaiteanu Manuela	Conf.dr.	Titular	2.797,50	FB
11	Sîrbu Carmen Gabriela	Conf.dr.	Titular	1.804,00	FB
12	Bălău Mădălina	Lect.dr.	Titular	1.845,00	FB
13	Chiru Gheorghe	Lect.dr.	Titular	500,00	B
14	Constandache Nicoleta	Lect.dr.	Titular	1.240,00	FB
15	Enache Sorin	Lect.dr.	Titular	587,00	B
16	Manea Ciprian	Lect.dr.	Titular	631,00	FB
17	Nae Oana Andreea	Lect.dr.	Titular	1.526,00	FB
18	Păuna Dan	Lect.dr.	Titular	440,00	B
19	Pușcaci Rose Marie	Lect.dr.	Titular	550,00	B
20	Rangu Călin-Mihai	Lect.dr.	Titular	741,2	FB
21	Roman Gianina	Lect.dr.	Titular	1.080,00	FB
22	Stoica Carmen	Lect.dr.	Titular	420,00	B
23	Tanasă Florentin Emil	Lect.dr.	Titular	890,00	FB

Recomandare CEAC FAGL: Discuții cu cadrele didactice care au înregistrat calificativul S și B la Fișa de autoevaluare pentru identificarea cauzelor care au dus la obținerea acestui calificativ și posibilități de îmbunătățire a acestuia în anul universitar următor.

3.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

3.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente și relevante pentru asigurarea unui mediu adecvat de învățare și a unei vieți studențești de calitate.



Misiunea "Universității Internaționale Danubius", de a oferi educație și cercetare la înalte standarde de calitate în context național și european, se realizează și prin asigurarea resurselor de învățare pentru fiecare program de studiu în parte.

Biblioteca Universității funcționează în conformitate cu un regulament propriu și este la dispoziția studenților zilnic de luni până vineri în intervalul orar 8-18. Pentru fiecare program de studii al FSE, biblioteca deține un bogat fond de carte specializată (manuale, tratate, monografii, crestomații etc.) precum și abonamente la principalele periodice de specialitate din țară și străinătate care sunt puse la dispoziția studenților gratuit în format clasic sau electronic. Fiecare titlu de carte de specialitate este achiziționat, în general, într-un număr de 5 exemplare (3 exemplare la sala de lectură și 2 exemplare la secția împrumut). De asemenea, în cadrul bibliotecii studenții beneficiază de acces online, gratuit, la baze de date Anelis Plus și reviste de specialitate din țară și străinătate.

Universitatea asigură **servicii sociale, culturale și sportive** pentru studenți.

În afara spațiilor destinate desfășurării activităților privind procesul de învățământ, Universitatea dispune de un **Club studentesc** care asigură condiții de divertisment și deconectare a tinerilor. De asemenea, în Aula Magna a Universității se desfășoară activități științifice, reuniuni ale corpului academic, manifestări artistice. Totodată, studenții au posibilitatea de a lua parte la activitățile organizate de Asociația Liga studenților, precum și la întâlnirile cu membrii **Asociației Alunni**. În același timp, studenții au posibilitatea de a participa activ la viața universitară prin studioul de televiziune.

Studenții beneficiază de adrese de e-mail personalizate, prin intermediul unui serviciu realizat în cadrul parteneriatului dintre "Universitatea Internațională Danubius" și Microsoft România în cadrul programului *Live@Edu*.

În cadrul Universității funcționează un Centru de consiliere și orientare în carieră. Conform regulamentului, aprobat de Senatul UID, scopul acestui centru este de a sprijini studenții și absolvenții în realizarea lor profesională.

Sistemul de conducere și regulamentele FAGL utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip *Internet* și *Intranet*, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții și răspund intereselor publice prin informații complete asupra procesului de învățământ și prin disponibilitatea materialelor didactice accesibile liber prin portalul universității. În plus, universitatea deține o platformă integrată de comunicare și lucru colaborativ. Platforma de învățământ electronică Sakai este folosită pentru predare, cercetare și colaborare, sistem de management al cursurilor, incluzând distribuția documentelor, carnet de note, discuții, camere de chat live, încărcarea și predarea temelor, testare online, unealtă de colaborare pentru cercetare și proiecte de grup, anunțuri, drop box, arhivă email, resurse,



forumuri, centru de mesaje, RSS feeds, votare online, prezentări, profil de utilizatori, căutare de conținut, orar, teste, editor de module, fișa disciplinei.

Sistemul de conducere se bazează pe sisteme informatice care sunt integrate într-un sistem unitar UMS, prin care se asigură evidențe automate ale datelor, iar departamentele funcționale ale universității comunică în *Intranet*. Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

3.5.2. Predarea ca sursă a învățării

La nivelul fiecărui program de studii există o abordare complexă și novatoare, centrată pe fiecare disciplină de studiu, cadru didactic și formațiune de studenți.

În conformitate cu strategia de asigurare a calității la nivel instituțional, fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților și forma de învățământ, relevantă în conținutul fișei disciplinei pentru disciplinele din planul de învățământ.

Strategiile de predare la nivelul Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor implică atât cadrele didactice, cât și studenții și asigură coeziunea dintre predarea cursului interactiv, Internet, cursurile și aplicațiile pe suport hârtie, cărți, alte lucrări de specialitate și platforma Danubius on-line. Totodată, periodic se organizează întâlniri între factorii implicați și membrii Comisiei de calitate din cadrul facultății, în cadrul cărora se analizează strategiile moderne de predare/învățare adecvate programului de studii.

3.5.3. Programe de stimulare și recuperare

”Universitatea Internațională Danubius” pune un accent deosebit pe stimularea studenților cu performanțe înalte de învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. În acest sens, la nivel de facultate și program de studiu, în cadrul diverselor forme de parteneriat cu studenții, se identifică și se analizează problemele deosebite ale fiecărui student dar și performanțele acestora, se asigură consiliere și soluționarea lor, prin intermediul Centrului de consiliere și orientare în carieră.

Instituția are un *Regulament de acordare a burselor* și altor forme de sprijin material pentru studenți și masteranzi, concretizat în acordarea de burse, reduceri de taxe pentru rezultate excepționale la examene, dar și pentru condiții sociale deosebite. Cazurile de acordare de sprijin material pentru probleme sociale sunt discutate și aprobate în ședințele de Senat. Bursele de merit și ajutoarele sociale sunt acordate în proporție de 100% din resurse proprii.

La nivelul FAGL, în anul universitar 2024-2025, au fost acordate reduceri de taxe în valoare de 61.042 lei, din care pentru studenții de la programele de 51.252 licență lei, iar pentru masteranzi 9.790



lei.

Studentii care participă cu bune rezultate la sesiunile științifice primesc premii în bani sau alte premii: cărți, reviste de specialitate. Studentii cu rezultate foarte bune la învățătură sunt premiați la începutul fiecărui an universitar. Studentii sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară și despre modul de utilizare a taxelor prin Regulamentul de acordare a burselor, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, prin intermediul studenților care sunt membri în Senatul universității, unde se analizează și aprobă toate situațiile financiare, inclusiv nivelul și structura taxelor și burselor.

3.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Informațiile referitoare la studenți sunt colectate și prelucrate de către secretariat, prin sistemul UMS, iar cele referitoare la activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice de către șefii de catedră, secretarul științific și comisiile de calitate. Situațiile de sinteză privind calitatea sunt transmise Departamentului pentru Asigurarea Calității în Educație.

Facultatea are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității vieții studenților în spațiul universitar.

Organizarea sistemului informatic în "Universitatea Internațională Danubius" vizează următoarele aspecte: tipurile de activități (didactice, administrative, cercetare, comunicare); rolurile sistemului informatic (evidență și regăsire rapidă a datelor, stocare și arhivare rapidă, comunicații eficiente, suport în luarea deciziilor); sistemul de informatizare (structura sistemului, baza de date pentru toate dimensiunile).

3.7. Transparența informațiilor de interes public

Facultatea de Afaceri Globale și Leadership asigură transparența publică a datelor și informațiilor în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu pe pagina web <https://univ-danubius.ro/facultatea-de-stiinte-economice/programe-de-licenta>, iar aceste informații sunt actualizate permanent. Facultatea oferă informații și date în format tipărit (Ghidul studentului, elaborat anual, pliante, afișaj la avizier etc.) și electronic despre: calificările și toate programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, structurile academice, facilitățile oferite studenților, oferta educațională și orice alte aspecte de interes public. Informațiile sunt actualizate permanent asigurându-se corectitudinea și validitatea acestora, fiind comparabile, cantitativ și calitativ, cu cele oferite de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior (www.univ-danubius.ro).

Din comisia CEAC la nivelul Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor fac parte:



Lect.univ.dr. Ciprian Manea – președinte;

Prof. univ. dr. Turtureanu Anca-Gabriela – membru;

Conf. univ. dr. Cretu Carmen – membru;

Lect.univ.dr. Panaitescu Manuela-Carmen – membru;

Lect. univ. dr. Roman Gianina – membru;

Moraru Georgiana Simona– studentă anul II CIG IF – membru;

Turturică Ionuț – student anul II MFPP IF – membru.

Prezentul Raport privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor pentru anul universitar 2024-2025 a fost aprobat în ședința CEAC FSEAA din data de 22.09.2025 și discutat și aprobat în Consiliul Facultății de Afaceri Globale și Leadership în ședința din data de 22.09.2025.

Presedinte CEAC FAGL,
DECAN,
Lect. univ. dr. Ciprian MANEA