



Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDFR)

PLANUL ANUAL DE INSTRUIRE ȘI PERFECTIONARE A PERSONALULUI DIDACTIC SI ADMINISTRATIV IMPLICAT ÎN PROGRAMELE ID-FR

Nr. crt.	Categoria beneficiarilor de instruire și perfecționare vizată / Tematica	Responsabil instruire și perfecționare	Data/perioada programată pentru instruire și perfecționare
A.	Coordonator Program ID/IFR		
	Organizarea întregii activități din cadrul programului/lor de studiu ID-FR la nivel de Facultate/Specializare Întocmire state de funcții Întocmire orar Monitorizarea activității coordonatorilor de disciplina și tutorilor Verificarea aplicării procedurilor de management al calitatii Comunicarea bidirecțională cu cadrele didactice si studenții Evaluarea rezultatelor obtinute de studentii inrolati la programe IDIFR	Director DIDFR Consiliu DIDFR Echipa de instruire	Septembrie Oricând e necesar
B.	Cadre didactice –Coordonatori de disciplină		
	Proiectarea și elaborarea materialelor de studiu în tehnologia ID-FR Organizarea activităților disciplinei conform cerințelor specifice sistemului ID/IFR(elaborare programă analitică/fișă de disciplină, calendar disciplină, conform modelului specific ID/IFR) Implementarea cursului on-line pe platforma Danubius Online Comunicarea bidirecțională cu studentii cu privire la continutul cursului si la modul de desfasurare a procesului didactic.	Director DIDFR, Consiliu DIDFR Echipa de instruire	Septembrie Oricând e necesar
C.	Cadre didactice –tutori si personal didactic care conduce seminarii, lucrări practice sau de laborator, indrumare de proiect, practica de specialitate		
	Asistența didactică și de specialitate la distanță prin comunicarea bidirecțională, în special utilizând tehnologiile moderne Gestionarea temelor de control (TC) și a feedback-ului către studenți	Director DIDFR, Consiliu DIDFR Echipa de instruire	Septembrie Oricând e necesar



	Organizarea și desfășurarea întâlnirilor tutoriale (AT) Organizarea și desfășurarea activităților asistate (AA) Organizarea și desfășurarea activităților specifice la IFR Orientarea studenților în vederea rezolvării problemelor administrative Realizarea comunicării bidirecționale cu studenții, coordonatorii de disciplină Organizarea și desfășurarea întâlnirilor față-în-față Consilierea tutorială la distanță prin comunicarea bidirecțională, în special utilizând facilitățile oferite de platforma DO		
D.	Secretariatele de Facultate și CCOC		
	Comunicarea bidirecțională cu studenții Utilizare portal și platformă eLearning Administrarea bazelor de date cu studenții privind situația școlară, evidența plăților Asigurarea sistemului de colectare a sesizărilor studenților	Director DIDFR, Administrator platforma e-learning	Septembrie Oricând e necesar
E.	Personal tehnic (TIC)		
	Administrarea bazelor de date cu studenții privind situația școlară, evidența plăților Întreținerea sistemului de securitate a datelor și informațiilor personale Informarea utilizatorilor asupra structurii și funcționalității componentelor hardware și software ale mediului virtual de învățământ Generarea cheilor de acces pentru mediul virtual de învățământ	Director DIDFR, Administrator platforma e-learning	Septembrie Oricând e necesar
F.	Personal tehnic (editură/bibliotecă)		
F.1.	Transpunerea materialelor didactice în tehnologie ID-FR Implementarea cursurilor pe platforma eLearning Multiplicarea și distribuirea informatizată a materialelor de studiu Furnizarea serviciilor bibliotecilor tradiționale/virtuale	Director DIDFR, Administrator platforma e-learning	Septembrie Oricând e necesar

Director DIDFR,
Prof.univ.dr. Alina Cristina Nuță