



Universitatea Internațională Danubius
Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU
tel.: +40-372-361-250
frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Senatul Universității Internaționale Danubius

HOTĂRÂRE

Nr. 32 din 12.02.2025

privind actualizarea procedurii operaționale academice ID – 02 Ed. 6 - Procesul de asigurare a echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF. Monitorizarea planurilor de învățământ ID și a fișelor disciplinelor

Senatul Universității Internaționale Danubius, întrunit în ședința din data de 12.02.2025,

Având în vedere propunerea privind actualizarea procedurii operaționale academice ID – 02 Ed. 6 - Procesul de asigurare a echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF. Monitorizarea planurilor de învățământ ID și a fișelor disciplinelor, propunere prezentată în ședința de Senat,

În conformitate cu Legea 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 24 lit. m) din Carta Universității Internaționale Danubius,

În temeiul art. 28 din Carta Universității Internaționale Danubius,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă actualizarea procedurii operaționale academice ID – 02 Ed. 6 - Procesul de asigurare a echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF. Monitorizarea planurilor de învățământ ID și a fișelor disciplinelor.

Art. 2 În vederea aducerii la cunoștință a prezentei hotărâri se însărcinează Directorul DIDFR.

**Președintele Senatului Universității Internaționale Danubius,
Prof. univ. dr. Georgeta MODIGA**

Aviz juridic,

Danubius International University



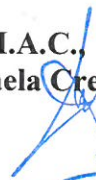
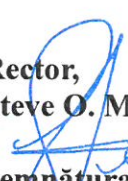

3 Galați blvd., 800654, Galați, România, EU | phone: +40-372-361-250 | frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Pagina de gardă	Cod: ID-02
		Editia: 6/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1 / 8

APROBAT,
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI,
DIN DATA DE 12.02.2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ ID
PROCESUL DE ASIGURARE A ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE LA ID CU CELE LA IF. MONITORIZAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ID ȘI A FIȘELOR DISCIPLINELOR

Exemplar controlat	DA	X	NU	
--------------------	----	---	----	--

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: Director DIDFR, Alina Cristina Nuță 	Nume: Aviz Juridic, Gina Livioara Goga 	Nume: Director D.C.I.A.C., Carmen Mihaela Crețu  Rector, Steve O. Michael  Semnătura: Data: 20.01.2025 
Semnătura: Data: 17.01.2025	Semnătura: Data: 20.01.2025	Semnătura: Data: 20.01.2025

Acest document este proprietatea „Universității Internaționale Danubius”. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul „Universității Internaționale Danubius” este interzisă, dacă nu există acordul conducerii „Universității Internaționale Danubius”.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ ID	Cod: ID-02
		Editia: 6/12.02.2025
	Procesul de asigurare a echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF. Monitorizarea planurilor de învățământ ID și a fișelor disciplinelor	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 2 / 8

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	3
6. Inregistrări.....	5
7. Anexe.....	6
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	7

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ ID	Cod: ID-02
	Procesul de asigurare a echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF. Monitorizarea planurilor de învățământ ID și a fișelor disciplinelor	Editia: 6/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 3 / 8

1. SCOP

1.1. Prezenta procedură, cod ID-02, stabilește regulile și responsabilitățile pentru procesul de monitorizare a planurilor de învățământ ID și a fișelor disciplinelor în „Universitatea Internațională Danubius”.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Se aplică de facultățile și departamentele din „Universitatea Internațională Danubius”.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ◆ ACD-22 - Procedură operațional academică privind elaborarea Planurilor de învățământ în cadrul Universității Danubius din Galați.
- ◆ Legea nr.155/2024 pentru schimbarea denumirii Universității ”Danubius” din Galați, M.O. Partea I, nr 493 din 28 mai 2024;
- ◆ PG-01 -Elaborarea și gestionarea procedurilor.

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

- ◆ Nu este cazul.

4.2. Abrevieri

- ◆ ID - învățământ la distanță

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. **Responsabil de proces** – Coordonator de program

5.2. Resurse:

- ◆ personal instruit și calificat corespunzător;
- ◆ alocarea biroticiei și timpului necesar.

5.3. Reglementările și responsabilitățile privind desfășurarea procesului de monitorizare a planurilor de învățământ ID și a fișelor disciplinelor se derulează după cum se prezintă în continuare.

5.4. Introducere

Procesul de monitorizare a planurilor de învățământ I.D. implică două activități:

1. Intocmirea și aprobarea planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, precum și a metodologiilor I.D. utilizate în parcurgerea fiecărei discipline
2. Implementarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor.

5.5. Intocmirea și aprobarea planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor, precum și a metodologiilor I.D. utilizate în parcurgerea fiecărei discipline

Această activitate se realizează în cadrul sistemului general de administrare a activităților didactice, (ACD-22) și RG-14 (Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ ID	Cod: ID-02
	Procesul de asigurare a echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF. Monitorizarea planurilor de învățământ ID și a fișelor disciplinelor	Editia: 6/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 4 / 8

periodică a programelor de studii) potrivit căruia fiecare program de studiu este arondat unui departament și condus de un coordonator de program.

Coordonatorii de program, împreună cu Decanul și Directorul DIDFR întocmesc planurile de învățământ care trebuie să fie similare cu planurile de la învățământul cu frecvență de la aceeași specializare realizate cu respectarea ACD-22 și RG-14.

Planul de învățământ pentru ID va fi structurat conform Anexei A.ID.1. Orele activităților de autoinstruire (AI) din planul de învățământ ID sunt date de numărul de ore de curs din planul de învățământ de la IF

Pentru fiecare specializare / program de studii, echivalarea activităților didactice din planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență (IF) și forma de învățământ la distanță (ID), se realizează astfel:

- orele de curs de la forma IF se vor transforma în activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID;
- orele de seminar de la forma IF se vor transforma în activități tutoriale (de tutorat) (AT) și de evaluare pe parcurs și de tutorat la distanță (Teme de Control – TC) la forma ID;
- orele de laborator, proiect sau practică de la forma IF se vor transforma în activități aplicative asistate (AA) la forma ID.

(2) Activitățile tutoriale (AT) față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforma informatică Sakai sunt considerate întâlniri directe și se vor programa cel puțin 2 astfel de activități pe grupă pe parcursul semestrului pentru fiecare disciplină. Numărul de ore aferent este cel din planul de învățământ de la forma ID.

(3) Activitățile aplicative asistate (AA) sunt întâlniri directe față în față în campusul universitar sau online sincron pe grupe/subgrupe și numărul de ore este cel prevăzut în planul de învățământ de la forma IF. Ele se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.

(4) Activitățile tutoriale față în față față desfășurate în campusul universitar sau online sincron (AT), de evaluare pe parcurs și de tutorat la distanță (TC) și activitățile aplicative asistate (AA) se vor organiza pe grupe. Activitățile aplicative asistate (AA) se pot organiza și pe subgrupe. Fiecare grupă va conține maximum 25 de studenți / cursanți, conform Legii nr.1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare. Activitățile de tutorat la distanță sunt organizate în sistem videoconferință sau prin intermediul altor instrumente de comunicare bidirecțională sincronă sau asincronă (Chat, Teme, Teste, Mesaje, Anunțuri, Forum) în cadrul platformei de e-Learning, pentru a asigura suportul studenților/cursanților și a facilita realizarea evaluării pe parcurs.

Evaluarea formativă (continuă) la programele de studii ID/IFR poate cuprinde: teste de autoevaluare cu indicații și răspunsuri, lucrări de verificare, teste practice etc., inserate în materialele de studiu și/sau postate pe platforme informatice, prin care studenții pot să-și aprecieze propriul progres și să reflecteze asupra abordării viitoare a învățării.

Fișele disciplinelor din planul de învățământ ID trebuie să fie similare cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprinzând obiectivele, conținutul de bază, competențele, bibliografia necesară și modul de evaluare. Fișa disciplinei va fi structurată conform machetei în care vor fi clar precizate activitățile specifice ID (AI, AT, TC, AA) cu numărul de ore aferent și modul specific de evaluare (pe parcurs și final) cu componentele aferente exprimate procentual din nota finală

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ ID	Cod: ID-02
	Procesul de asigurare a echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF. Monitorizarea planurilor de învățământ ID și a fișelor disciplinelor	Editia: 6/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 5 / 8

Planurile de învățământ sunt aprobate în Consiliul facultății din care face parte programul de studii și sunt avizate de Senatul universității.

Fișele disciplinelor și calendarele se întocmesc de către coordonatorul de disciplină, potrivit machetei și trebuie semnate și asumate la începutul anului universitar.

5.6 Implementarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor

Această activitate include monitorizarea directă a acțiunilor prevăzute și se realizează prin intermediul unei structuri organizatorice specifice, Comisia pentru monitorizarea programelor de studii, potrivit RG-14.

De asemenea, periodic, se întocmește o comisie adhoc, formată din decan, director DIDFR, coordonator program, coordonatori disciplină și se monitorizează activitățile directe față în față, programate potrivit Orarului și Calendarelor de disciplină, consemnând rezultatul monitorizării într-un proces verbal (Formular). Activitatea desfășurată în cadrul platformei de eLearning este monitorizată de cel puțin 3 ori pe semestru, pentru fiecare disciplină din planul de învățământ implementată pe Platforma Danubius Online.

Coordonatorii programelor de studii coordonează metodologic proiectarea activităților didactice specifice ID pentru toate disciplinele din planurile de învățământ, oferind suport și îndrumare tuturor actorilor implicați în desfășurarea activităților didactice specifice fiecărei discipline. Aceștia, împreună cu directorul departamentului de specialitate întocmesc Situația personalului didactic pe discipline (Formular) la începutul fiecărui an universitar. Coordonatorii de program întocmesc un raport semestrial privind activitatea didactică derulată în cadrul programului de studii.

Coordonatorii de disciplină elaborează fișa disciplinei și calendarul disciplinei, definesc și implementează structura și succesiunea activităților didactice la distanță și față în față, proiectează suportul de curs, sarcinile de lucru, evaluările pe parcurs și finale, asigură, împreună cu tutorii desfășurarea evaluării finale.

Tutorele îndrumă studentul pe parcursul unui program de instruire. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe – față în față și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic.

Comitetul de calitate al programului de studii este responsabil cu evaluarea și asigurarea calității fiecărui program de studii.

5.7 Dispoziții finale

Prezenta procedură a fost aprobată de în ședința Senatului din data de 17.07.2009, fiind modificată și aprobată în ședințele Senatului din data de 28.11.2011, 25.04.2016, 10.11.2017, 20.05.2020, 09.09.2021 și 12.02.2025.

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

- ◆ Program de studii ID
- ◆ Planuri de învățământ ID

„UNIVERSITATEA INTERNĂTIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ ID	Cod: ID-02
	Procesul de asigurare a echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF. Monitorizarea planurilor de învățământ ID și a fișelor disciplinelor	Editia: 6/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 6 / 8

- ◆ Fișa disciplinei ID
- ◆ Calendar disciplină ID
- ◆ Situația personalului didactic pe discipline
- ◆ PV monitorizare activități

- cod ID-02-F2

6.2. Dosare și registre utilizate

- ◆ Dosar cu programe de studii
- ◆ Dosar cu planuri de învățământ

7. ANEXE

- ◆ Planuri de învățământ ID
- ◆ Fișa disciplinei ID

- cod ID-02-F1

- cod ID-02-F2



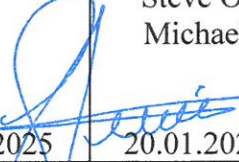
„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ ID	Cod: ID-02
	Procesul de asigurare a echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF. Monitorizarea planurilor de învățământ ID și a fișelor disciplinelor	Editia: 6/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 7 / 8

EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	4	0	7	0						
2	0	5	0	8	0						
3	0	6	0								

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/procesul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed1 17.07.2009	Elaborare Ediția 1	C.Fălticeanu Nela Rotaru 15.07.2009	Florin Pușcaci 16.07.2009	Constantin Fălticeanu 17.07.2009	Benone Pușcă 17.07.2009
R0/Ed2 28.11.2011	Elaborare Ediția 2	C.Fălticeanu C.Sîrbu 22.11.2011	Carmen Sîrbu 23.11.2011	Romeo Ionescu 24.11.2011	Benone Pușcă 28.11.2011
R0/Ed3 25.04.2016	Elaborare Ediția 3	Director Departament ID/FR, Alina Nuță 18.04.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis 20.04.2016	Aviz Juridic, Vasilica Negruț Rector, Corneliu Andy Pușcă 21.04.2016	Aprobat în ședința Senatului din data de 25.04.2016
R0/Ed4 10.11.2017	Elaborare Ediția 4	Director Departament ID/FR, Alina Cristina Nuță 07.11.2017	Aviz Juridic, Gina Livioara Goga 08.11.2017	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă 09.11.2017	Aprobat în ședința Senatului din data de 10.11.2017

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ ID	Cod: ID-02
	Procesul de asigurare a echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF. Monitorizarea planurilor de învățământ ID și a fișelor disciplinelor	Editia: 6/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 8 / 8

R1/Ed.5	Realizat R1 la paginile 3, 4, 5, 6,7 și 8/8	Director DIDFR, Alina Cristina Nuță	Aviz Juridic, Gina Livioara Goga	Director D.A.C., Carmen Mihaela Crețu Președinte al Consiliului de Administrație, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de
09.09.2021		06.09.2021	07.09.2021	08.09.2021	09.09.2021
R0 / Ed.6	Elaborare Ediția 6	Director DIDFR, Alina Cristina Nuță 	Aviz Juridic, Gina-Livioara Goga 	Director D.C.I.A.C., Carmen- Mihaela Crețu Rector, Steve O. Michael 	Aprobat în ședința Senatului din data de
12.02.2025		17.01.2025	20.01.2025	20.01.2025	12.02.2025



Cod: PG-01-Ed5-R0-F1

„Universitatea Internațională Danubius”
FACULTATEA

Domeniul:

Programul de studii:

Forma de învățământ: IFR

Durata programului de studii:

Numărul total de credite :

Anul universitar:

Aprobat în ședința de Senat
 din data de

RECTOR,

Conf.univ.dr.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studii:

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Categorie disciplina	Semestrul I, 14 sept.						Semestrul II, 14 sept.					
				Nr.ore/sem.			FV	Cr.	Nr.ore/sem.			F	V	Cr	
				AI	SF	P			ST	L	P				AI
DISCIPLINE OBLIGATORII															
1															
2															
3															
DISCIPLINE OPȚIONALE															
4															
5															
DISCIPLINE FACULTATIVE															
6															
7															
Total ore pe semestru, total probe pe semestru și total credite pe semestru															

Legenda: AI: Activități de autoinstruire, SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L - activități de laborator, P - proiect, lucrări practice

FV - forma de verificare, Cr. - număr credite

Legenda: SI: Studiu individual
FV - forma de v

Categorie disciplină: F= fundamentală, D= de domeniu, S= de specialitate, C= complementară

Categorie disciplină: F=

DECAN,

.....

DIRECTOR DEPARTAMENT I.D.F.R.,

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	„Universitatea Internațională Danubius”
1.2 Facultatea /	
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de studii	
1.5 Ciclu de studii ¹	
1.6 Programul de studii	
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu Frecvență Redusă
1.8 Anul universitar	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei							
2.2 Coordonator disciplină							
2.3 Titularul activităților de seminar/Laborator							
2.4 Anul de studiu		2.5 Semestrul		2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ²	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ		din care: 3.2 A.I.		3.3 Seminar	SF	ST	3.4 Laborator		3.5 P	
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar										ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										
Pregătire seminar, activități aplicative asistate, laboratoare, teme, referate, portofolii, teste și eseuri										
Examinări										
Alte activități										
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar										(3.8-3.1)
3.8 Total ore pe semestru										ECTS*25
3.9 Numărul de credite										

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	<ul style="list-style-type: none"> • Conexiune internet
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • sală de seminar dotată cu videoprojector și acces la Internet

6. Competențe specifice acumulate (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

Competențe profesionale	
Competențe transversale	Nu este cazul

¹ licență, masterat, doctorat

² obligatorie, opțională, facultativă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	
7.2 Obiectivele specifice	

8. Conținuturi

8.1 AI	Nr.ore	Metode de predare	Observații
8.2 Seminar față în față/Laborator	Nr.ore		
8.3 Seminar în sistem tutorial online sincron/asincron (Videoconferință, Teme de control/comunicare pe platforma de e-learning)	Nr ore		
Bibliografie minimală de studiu pentru studenți - Suport de studiu disponibil pe platforma Sakai -			
Bibliografie de elaborare a suportului de studiu			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Se evaluează răspunsurile	Examen scris	
10.5 Seminar / laborator	Frecvență, elaborarea unor referate, teme de casă, teste, joc de rol, participarea la dezbateri la seminar	Evaluare continua	
10.7 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> cunoașterea în proporție de 50% a informației transmise; activitate la seminar de 50 %. 			

Data completării

Semnătura coordonatorului de disciplină

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

“Universitatea Internațională Danubius”

DIDFR

Program de studii IFR:

PROCES-VERBAL

privind monitorizarea desfășurării activităților directe (SF) programate potrivit Orarului și Calendarelor disciplinelor, în ziua de

Echipe care verifică modul concret de organizare a activităților:

Nume și prenume	Calitate*	Semnătura
	<i>Decan</i>	
	<i>Director Departament DIDFR</i>	
	<i>Coordonator de program</i>	
	<i>Coordonator disciplina</i>	

*Coordonator de program, decan, director departament, coordonator disciplina

Activități programate a se desfășura în ziua de, conform Orarului și Calendarelor disciplinelor și rezultatul monitorizării:

Interval orar	An, grupa	Nr. studenți	Disciplina	Nume și prenume cadru didactic	Calitate**	Semnătura	Obs
					<i>Titular seminar/laborator</i>		
					<i>Titular seminar/laborator</i>		
					<i>Titular seminar/laborator</i>		
					<i>Titular seminar/laborator</i>		
					<i>Titular seminar/laborator</i>		

** Titular seminar/laborator

Data,

.....