

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Pagina de gardă	Cod: RG-23
		Editia: 6/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1 / 13

APROBAT,
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI
DIN DATA DE 12.02.2025

REGULAMENT
REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR TUTORIALE ÎN CADRUL DIDFR

Exemplar controlat	DA	X	NU	
--------------------	----	---	----	--

Elaborat:	Verificat:	Avizat:
Nume: Director DIDFR, Alina Cristina Nuță	Nume: Aviz Juridic, Gina Livioara Goga	Nume: Director D.C.I.A.C., Carmen Mihaela Crețu
Semnătura: Data: 17.01.2025	Semnătura: Data: 20.01.2025	Rector, Steve O. Michael
		Semnătura: Data: 20.01.2025

Acest document este proprietatea „Universității Internaționale Danubius”. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul „Universității Internaționale Danubius” este interzisă, dacă nu există acordul conducerii „Universității Internaționale Danubius”.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-23
		Editia: 6/12.02.2025
	Regulament de organizare și desfășurare a activităților tutoriale în cadrul DIDFR	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 2 / 13

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	4
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	4
6. Înregistrări.....	11
7. Anexe.....	11
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	12

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-23
		Editia: 6/12.02.2025
	Regulament de organizare și desfășurare a activităților tutoriale în cadrul DIDFR	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 3 / 13

1. SCOP

1.1. Prezentul regulament, cod RG-23, stabilește regulile și responsabilitățile privind organizarea și funcționarea activităților tutoriale în cadrul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDFR).

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Se aplică în cadrul „Universității Internaționale Danubius”.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- Ordinul nr. 6251/2012 al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- Standarde specifice și Ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), 20.09.2020;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior- HG 1418/2006, modificată prin HG nr. 1512/2008
- Partea a V-a, Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ la distanță.
- Partea a VI-a, Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ cu frecvență redusă.
- Hotărârea Guvernului nr. 883/2021 pentru modificarea anexelor nr.1-6 la Hotărârea Guvernului nr. 403/2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022;
- Hotărârea Guvernului nr. 385/2021 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2021-2022;
- Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a calității în Învățământul Superior;
- PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor.

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

Nu este cazul

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-23
		Editia: 6/12.02.2025
	Regulament de organizare și desfășurare a activităților tutoriale în cadrul DIDFR	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 4 / 13

4.2. Abrevieri

- ♦ DIDFR – Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă
- ♦ ID/IFR – Învățământ la Distanță/Învățământ cu Frecvență Redusă
- ♦ AT – Activități de Tutorat (întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforma Sakai)
- ♦ AI – Activități de autoinstruire
- ♦ SF/ST – Seminar față în față și Seminar în sistem de tutorat
- ♦ TC – Teme de Control (activitățile de tutorat la distanță de suport al studenților/cursanților și de evaluare pe parcurs)
- ♦ AA – Activități Aplicative asistate
- ♦ ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. Responsabil de proces – Director DIDFR

5.2. Resurse:

- ♦ personal instruit corespunzător;
- ♦ alocarea timpului necesar.

5.3. Reglementările din prezentul regulament se derulează după cum se prezintă în continuare:

5.4. Dispoziții generale

Art. 1. – (1) *Învățământul la Distanță* presupune programe de pregătire ale căror componente dominante sunt: utilizarea unor resurse specifice unui învățământ informatizat, sisteme de comunicații la distanță, de autoinstruire și autoevaluare, precum și sistemul tutorial. Programele de studii organizate la această formă de învățământ sunt caracterizate prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat (Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare).

(2) *Învățământul la Distanță* implică utilizarea unei game largi de tehnologii de învățământ: materiale de studiu în tehnologie ID, tehnici audio și video interactive, multimedia, tele-cursuri, tehnologii de învățare mediate de calculator sau rețele de calculatoare etc. Prin natura sa, învățământul la distanță este o formă flexibilă de educație, oferind posibilitatea studenților/cursanților de a opta asupra locului și timpului în care să se instruiască. De asemenea prin această formă de învățământ li se oferă studenților/cursanților posibilitatea de a studia individual, la locul de muncă sau acasă, și de a desfășura activități de învățământ în grup.

3) *Învățământul cu frecvență redusă (IFR)* reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice caracterizat prin activități de predare/învățare/evaluare dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice ID.

5.5. Cadrul juridic

Art. 2. – Cadrul juridic pentru învățământul la distanță și cu frecvență redusă din cadrul „Universității Internaționale Danubius” este constituit din:

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-23
		Editia: 6/12.02.2025
	Regulament de organizare și desfășurare a activităților tutoriale în cadrul DIDFR	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 5 / 13

- Hotărârea Guvernului nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior.
- Ordinul nr. 6251/2012 al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior.
- Standarde specifice și Ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), 20.09.2020;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior- HG 1418/2006, modificată prin HG nr. 1512/2008
- Partea a V-a, Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ la distanță.
- Partea a VI-a, Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ cu frecvență redusă.
- Hotărârea Guvernului nr. 883/2021 pentru modificarea anexelor nr.1-6 la Hotărârea Guvernului nr. 403/2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022;
- Hotărârea Guvernului nr. 385/2021 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2021-2022;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDFR)- RG-20.

5.6. Cadrul organizatoric

Art. 3.– (1) Potrivit Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, inițierea, dezvoltarea, implementarea și managementul programelor de studii ID/IFR se desfășoară în structură instituționalizată specializată denumită *Departament de Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă* al „Universității Internaționale Danubius”.

(2) DIDFR se subordonează Prorectorului cu activitatea didactică și formare a personalului din cadrul „Universității Internaționale Danubius”.

(3) Conform Cartei „Universității Internaționale Danubius”, DIDFR este condus de *Consiliul DIDFR*. Consiliul DIDFR este prezidat de către un director (art. 44, alin. 1 din Carta „Universității Internaționale Danubius”).

(4) Conform art. 43 din Carta „Universității Internaționale Danubius”, Consiliul DIDFR este compus din 3-7 membri. Membrii Consiliului DIDFR sunt decani și studenți în proporție de 25%.

Art. 4.– (1) La nivelul facultăților responsabilitatea în domeniul ID/IFR o are decanul.

(2) Decanul urmărește activitatea DIDFR la domeniile și specializările/programele de studii

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-23
		Editia: 6/12.02.2025
	Regulament de organizare și desfășurare a activităților tutoriale în cadrul DIDFR	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 6 / 13

aferente facultății, asigurând prin autoritatea sa calitatea activității didactice.

Art. 5.– (1) La nivelul DIDFR, structura funcțională utilizează funcții specifice ID/IFR: director departament, director adjunct, coordonator de program de studii, coordonator (titular) de disciplină, tutori, secretar de program de studii, secretar șef departament. Atribuțiile întregului personal implicat în derularea activităților DIDFR sunt cuprinse în fișele postului.

5.7. Organizarea activității didactice pentru sistemul de învățământ la distanță și cu frecvență redusă

Art. 6.– (1) Personalul didactic implicat în activitățile ID este format din coordonatorii programelor de studii, coordonatori de disciplină, tutori și din personalul didactic care conduce seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate.

(2) Coordonatorii de programe de studii sunt cadre didactice cu norma de bază la „Universitatea Internațională Danubius”, care au experiență profesională și sunt cunoscători ai metodologiei ID/IFR. Stabilirea acestora se face, pentru fiecare program de studii, de către decanul facultății de care aparține programul de studii, în colaborare cu directorii de departament din care fac parte cadrele didactice și confirmați de Consiliul facultății și al DIDFR, mandatul acestora fiind de 4 ani.

(3) Principalele atribuții ale coordonatorului de program se referă la:

- a) întocmirea planului de învățământ al programului de studii;
- b) organizarea programului de învățământ (activități tutoriale, activități aplicative asistate, examene, evaluări) în cadrul programului de studii în strânsă legătură cu coordonatorii de disciplină;
- c) urmărirea respectării cu strictețe a planului de învățământ și a activităților didactice;
- d) propunerea și asigurarea corespunzătoare a personalului didactic implicat în procesul de învățământ la programul respectiv;
- e) recrutarea studenților/cursanților;
- f) asigurarea preluării în timp util a materialelor de curs de la coordonatorii de disciplină, înaintarea lor pentru multiplicare și urmărirea distribuirii către studenți/cursanți, în timp util a acestora;
- g) asistarea directorului DIDFR la întocmirea statului de funcții al programului de studii;
- h) întocmirea unui raport semestrial privind activitatea coordonatorilor și a tutorilor de disciplină și a propriei activități, pe care îl înaintează directorului DIDFR;
- i) întocmirea unui raport semestrial privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți/cursanți, pe care îl înaintează directorului DIDFR;
- j) întocmirea unui raport anual privind aprecierea programului de studii de către studenți/cursanți, pe care îl înaintează directorului DIDFR;
- k) participarea la ședințele Consiliului DIDFR, comunicarea către coordonatori și tutorii de disciplină și către studenți/cursanți a deciziilor, reglementărilor și recomandărilor ARACIS, Senatului, Consiliului de Administrație și Rectoratului UID, Consiliului de conducere al DIDFR, Consiliului facultății.

(4) Coordonatorii de disciplină reprezintă personalul didactic implicat în activitățile DIDFR. Cadrele didactice care predau la forma de învățământ cu frecvență vor fi, de regulă, titulari/coordonatori la aceeași disciplină și la forma ID/IFR, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- să aibă calitatea de cadru didactic al „Universității Internaționale Danubius”;

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-23
		Editia: 6/12.02.2025
	Regulament de organizare și desfășurare a activităților tutoriale în cadrul DIDFR	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 7 / 13

- să prezinte suport de studiu în format ID/IFR;
- să fi absolvit sau se angajează că vor absolvi un curs de specializare în tehnologia ID/IFR.

Art. 7. – (1) Conform art. 10 din H.G. nr.1011/2001, programele de învățământ la distanță sunt identice cu cele de la forma cu frecvență.

Art. 8. – (1) Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor desfășura următoarele tipuri de activități:

- activități de tutorat (AT) care constau din întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatice
- teme de control – TC (activitățile de tutorat la distanță de suport al studenților/cursanților și de evaluare pe parcurs);
- activități aplicative asistate – AA.

(2) Activitățile tutoriale, de evaluare pe parcurs și activitățile aplicative asistate se vor organiza pe grupe. Activitățile aplicative asistate se pot organiza și pe subgrupe. Fiecare grupă va conține maximum 25 de studenți/cursanți, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru fiecare program de studii, echivalarea activităților didactice din planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență(IF) și forma de învățământ cu frecvență redusă (FR), se realizează astfel:

- orele de curs de la forma IF se vor transforma în activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID;
- orele de seminar de la forma IF se vor transforma în activități de seminar (S) și de evaluare pe parcurs la forma FR, cu același număr de ore ca la forma IF;
- orele de laborator, lucrări practice, proiect sau practică de la forma IF se vor transforma în activități aplicative asistate (AA), lucrări practice (L), proiect sau practică (P) la forma FR, cu același număr de ore ca la forma IF.

Pentru programele IFR organizare de către Universitate, orele de seminar se vor desfășura atât în format față în față în campusul Universității pe parcursul semestrului în care sunt programate (SF) – minim 50% din orele alocate, cât și în format tutorial online sincron/asincron (ST) prin platforma eLearning Danubius Online (utilizând instrumentele disponibile: videoconferințe, Chat, Mesaje, Teme, Teste), potrivit Planului de învățământ. Pentru seminariile programate în sistem tutorial la distanță, în calendarul disciplinei se va menționa numărul de ore alocat unor lucrări de verificare și termenul de predare al acestora.

5.8. Organizarea și funcționarea activității tutoriale

Art. 9. – (1) Sistemul tutorial reprezintă cadrul educațional prin care se asigură studenților/cursanților înscriși într-un program de învățământ la distanță suportul material, resursele de învățământ specifice și sistemele de comunicații bidirecționale. Îndrumarea (tutoriatul) studentului/cursantului se realizează de către tutori – prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță (platforme de eLearning cu sistem de videoconferință integrat videoconferințe și altele).

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-23
		Editia: 6/12.02.2025
	Regulament de organizare și desfășurare a activităților tutoriale în cadrul DIDFR	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 8 / 13

(2) Sistemul tutorial este acel proces de informare, consiliere și îndrumare a studenților pe tot parcursul procesului de învățământ, în scopul de a facilita integrarea în învățământul universitar, alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, precum și de a încuraja pregătirea într-un mediu de grup virtual.

(3) Sistemul tutorial este obligatoriu pentru fiecare facultate care are cel puțin o specializare/program de studiu autorizată sau acreditată la forma de învățământ ID sau IFR.

(4) Implementarea *sistemului tutorial* facilitează:

- familiarizarea studenților cu mediul academic;
- instruirea studenților în utilizarea facilităților puse la dispoziție (platforma electronică, biblioteci, servicii administrative etc.);
- sprijinirea orientării profesionale prin discuții asupra liniilor de studii oferite, cursuri opționale și facultative;
- consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților;
- pregătirea continuă a studenților în absența unui mediu clasic de predare;
- asimilarea și analizarea feedback-ului studenților față de calitatea procesului de învățământ.

Art. 10. – (1) Activitățile tutoriale față în față se desfășoară obligatoriu în campusul universitar și/sau online sincron prin platforma informatică Sakai; având ca principal obiectiv formarea studenților în procesul educațional, furnizarea de informații suplimentare didactice, pregătirea în vederea promovării disciplinei. Se vor programa cel puțin 2 astfel de activități pe parcursul semestrului. Numărul de ore aferent este cel din planul de învățământ de la forma ID. Durata unei activități tutoriale nu poate depăși 4 ore.

Activitățile de tutorat la distanță și de evaluare pe parcurs TC sunt organizate în sistem videoconferință sau prin intermediul altor instrumente de comunicare bidirecțională sincronă sau asincronă (Chat, Teme, Teste, Mesaje, Anunțuri, Forum) în cadrul platformei de e-Learning, pentru a asigura suportul studenților/cursanților și a facilita realizarea evaluării pe parcurs.

(2) În cadrul acestui tip de activitate se vor dezbate diferite teme din conținutul disciplinei (suportului de studiu). Suportul de studiu va fi asigurat de către coordonatorul de disciplină, care are și responsabilitatea postării acestuia pe platforma Danubius Online a „Universității Internaționale Danubius” la începutul semestrului în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

(3) Tot în cadrul acestui tip de activitate se vor discuta și rezolva diferite probleme din tematica cursului, precum și exemple care pot fi subiecte de examen.

(4) Programarea întâlnirilor cu studenții la acest tip de activitate se va regăsi în calendarul disciplinei, unde sunt precizate: tema supusă dezbaterii, data întâlnirii, ora de începere a activității, numărul de ore aferent întâlnirii, precum și datele examinărilor/reexaminărilor.

(5) Activitățile tutoriale față în față sunt organizate pe grupe. Fiecare grupă va conține maximum 25 de studenți/cursanți, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. – (1) Tutorele îndrumă studentul/cursantul pe parcursul unui program de instruire. Îndrumarea se realizează individualizat și/sau în grup, prin întâlniri directe – față în față, prin corespondență tradițională, telefon, poștă electronică, platforme eLearning, videoconferință sau forme combinate și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic al studenților/cursanților.

(2) Tutorele este cadru didactic sau specialist în domeniul programului de studii desemnat de Consiliul DIDFR al „Universității Internaționale Danubius”, la propunerea Departamentelor de

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-23
		Editia: 6/12.02.2025
	Regulament de organizare și desfășurare a activităților tutoriale în cadrul DIDFR	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 9 / 13

specialitate ale Universității, sau independent pentru a desfășura activități de consiliere, îndrumare și verificare a cunoștințelor unui grup de studenți/cursanți înscriși într-un program de învățământ la distanță (art. 1 alin. 2 din HG 1011/2001).

(3) Tutorii sunt propuși de către decanul facultății de care aparține programul de studii, în colaborare cu directorii de departament din care fac parte cadrele didactice pentru fiecare an de studiu, la începutul fiecărui an universitar. Ei sunt confirmați de Consiliul facultății și al DIDFR.

(4) Tutorele lucrează sub îndrumarea coordonatorului de disciplină și sub supravegherea coordonatorului de program și a decanului.

Art. 12. – (1) Tutorele trebuie să fie absolvent de studii superioare, doctor sau doctorand și este obligat să participe periodic la programe de pregătire în domeniul tehnologiei ID organizate de „Universitatea Internațională Danubius” sau de către alte instituții.

(2) Pot fi tutori cadrele didactice universitare titulare sau asociate, doctoranzi (specialiști în domeniu, cadre didactice din învățământul preuniversitar în specialitatea disciplinei) care sunt instruite în tehnologia ID.

Tutorele îndrumă studentul pe parcursul unui program de instruire. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe – față în față, prin corespondență tradițională, telefon, poștă electronică, prin intermediul platformei Danubius Online sau forme combinate și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic.

Art. 13. – (1) Tutorele are următoarele atribuții principale:

- asigură interfața între student, resursele de învățare și coordonatorul de disciplină;
- motivează studenții în activitatea de învățare;
- asigură consilierea, îndrumarea și verificarea cunoștințelor studenților de la forma de învățământ la distanță prin activitățile tutoriale, activitățile aplicative asistate și testele periodice;
- participă periodic la programele de pregătire în domeniul tehnologiei ID organizate de „Universitatea Internațională Danubius”;
- sprijinirea studenților în integrarea în mediul academic dezvoltat de universitate;
- sprijinirea studenților în înțelegerea și asimilarea parametrilor specificați în fișele disciplinelor (conținut, bibliografie, condiții de promovare etc.);
- familiarizarea studenților cu modul de desfășurare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile;
- orientarea studenților în alcătuirea programului formativ individual, prin alegerea unui traseu curricular personalizat care să respecte dorințele și abilitățile studentului;
- asistarea studenților în vederea facilitării accesului la resursele universității (biblioteci, laboratoare informatice etc.);
- asistarea studenților în utilizarea platformei pentru învățământ la distanță, Danubius Online;
- administrarea de resurse de studiu în mediu virtual și urmărirea modului de utilizare a acestora de către studenți, având ca efect măsurarea gradului de pregătire pe parcurs a studenților;
- consiliere, asistare și orientare în dezvoltarea carierei profesionale;
- asistarea studenților, la cererea acestora, în luarea unor decizii.

5.9. Organizarea și funcționarea celorlalte tipuri de activități

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-23
		Editia: 6/12.02.2025
	Regulament de organizare și desfășurare a activităților tutoriale în cadrul DIDFR	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 10 / 13

Art. 14. – Coordonatorii programelor de studii vor avea întâlniri cu tutorii aferenți specializării/programului de studiu și, semestrial, vor prezenta în fața Consiliului DIDFR un raport privind îndeplinirea atribuțiilor acestora.

Art. 15. – (1) Temele de control sau de verificare (activități de evaluare pe parcursul semestrului și de tutorat la distanță) sunt specifice învățământului la distanță dar și celor cu frecvență redusă și permit evaluarea pe parcurs a studentului, dezvoltând capacitatea de autoevaluare a acestuia, fiind cuprinse în planurile de învățământ la distanță și în Fișele disciplinelor ID și IFR și în calendarele disciplinelor. Evaluarea formativă (continuă) la programele de studii ID/IFR poate cuprinde: teste de autoevaluare cu indicații și răspunsuri, lucrări de verificare, teste practice etc., inserate în materialele de studiu și/sau postate pe platforme informatice, prin care studenții pot să-și aprecieze propriul progres și să reflecteze asupra abordării viitoare a învățării.

Pentru forma IFR, orele de seminar se pot desfășura fie în format față în față în campusul Universității (SF) – minim 50% din orele alocate, fie în format tutorial online sincron/asincron (ST) utilizând platforma eLearning Danubius Online (prin instrumentele disponibile: videoconferințe, Chat, Mesaje, Teme, Teste). Pentru seminariile programate în sistem tutorial la distanță, în calendarul disciplinei se va menționa numărul de ore alocat unor lucrări de verificare și termenul de predare al acestora.

(2) Temele de control sunt propuse spre rezolvare studenților de către coordonatorul de disciplină. Aceste teme de control se postează pe platforma eLearning Danubius Online, iar studenții trebuie să le rezolve și să le transmită tot în format digital.

(3) Fiecare temă postată pe platforma eLearning Danubius Online se va identifica prin titlul și termenul de predare. Aceste teme se vor regăsi și în cursul ID sau pot fi teme noi, implementate în cadrul platformei de eLearning. Pentru desfășurarea în condiții optime a acestor teme, tutorele va comunica cu studenții prin intermediul unor instrumente de comunicare bidirecțională de pe platforma eLearning Danubius Online.

(4) Precizarea titlului temei de control/verificare și a termenelor de rezolvare a acestora (data de început și data de predare) sunt trecute de către coordonatorul de disciplină în calendarul disciplinei. Tot aici se vor regăsi și eventuale Teste de evaluarea activității pe parcurs.

(5) Coordonatorul de disciplină stabilește și ponderea pe care o au temele de control/verificare/testele în stabilirea notei finale, prin fișa disciplinei și se asigură de corectarea acestora și de transmiterea punctajului aferent către studenți pe parcursul semestrului.

Art. 16. – (1) Activitățile aplicative asistate reprezintă activități cu caracter practic, laboratoare, activități aplicative obligatoriu de desfășurat față în față în campus/online sincron (cu aprobarea departamentului de specialitate din cadrul Facultăților), cuprinse în planurile de învățământ.

(2) Activitățile aplicative asistate sunt întâlniri directe față în față și numărul de ore este cel prevăzut în planul de învățământ de la forma IF. Ele se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate. Cu excepția practicii de specialitate, care de regulă se desfășoară în afara instituției de învățământ superior, aceste activități se organizează față în față în campus/online sincron (cu aprobarea departamentului de specialitate din cadrul Facultăților) pe grupe/subgrupe;

(3) Activitățile aplicative asistate se desfășoară pe grupe/subgrupe, unde grupa conține maximum 25 de studenți la Programele ID și 30 studenți la Programele IFR.

(4) Precizarea temelor de rezolvat/Proiectelor/Testelor la acest tip de activitate, precum și datele de desfășurare sunt trecute de către coordonatorul de disciplină în calendarul disciplinei.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-23
		Editia: 6/12.02.2025
	Regulament de organizare și desfășurare a activităților tutoriale în cadrul DIDFR	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 11 / 13

(5) Coordonatorul de disciplină stabilește și ponderea pe care o au activitățile aplicative asistate în stabilirea notei finale, prin fișa disciplinei și se asigură de corectarea acestora și de transmiterea punctajului aferent către studenți pe parcursul semestrului.

Art. 17. – (1) Activitățile de autoinstruire reprezintă activități ce compensează orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență, pe baza resurselor de învățare specifice ID. Prin modul în care combină elementele de predare cu sarcinile de învățare și teste de autoevaluare, cadrul didactic motivează cursanții să participe la activități de învățare în grup sau colaborative.

5.10. Dispoziții finale

Art. 18. – (1) Dispozițiile prezentului regulament se completează cu normele legale în vigoare în materia organizării, funcționării și acreditării programelor ID/FR în învățământul superior.

(2) Prezentul Regulament aprobat de Senatul Universității din 30 septembrie 2010, a fost modificat și completat în ședința de Senat din 26 septembrie 2011, 21 martie 2013 , 25 aprilie 2016, 24.09.2018, 20.05.2020, 09.09.2021 și 12.02.2025.

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

♦ Nu sunt.

6.2. Registre utilizate

♦ Nu sunt.

7. ANEXE

♦ Nu sunt.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT		Cod: RG-23
			Editia: 6/12.02.2025
	Regulament de organizare și desfășurare a activităților tutoriale în cadrul DIDFR		Revizia: 0/12.02.2025
			Nr. exemplar: 0
			Pagina: 12 / 13

EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	4	0	7	0	10	0	13	0		
2	0	5	0	8	0	11	0				
3	0	6	0	9	0	12	0				

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/p rocesul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data si semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed1 26.09.2011	Elaborare Ediția 1	Carmen Sîrbu 21.09.2011	Andy Corneliu Pușcă 22.09.2011	Romeo Ionescu 23.09.2011	Benone Pușcă 26.09.2011
R0/Ed2 21.03.2013	Elaborare Ediția 2	Gabriela Vîrlan 18.03.2013	Romeo Victor Ionescu 19.03.2013	Director D.A.C., Gabriela Marchis Birou Juridic, Vasilica Negruț 20.03.2013	Rector, Corneliu Andy Pușcă 21.03.2013
R0/Ed3 25.04.2016	Elaborare Ediția 3	Director DIDFR, Alina Nuță 18.04.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis 20.04.2016	Aviz Juridic, Vasilica Negruț Rector, Corneliu Andy Pușcă 21.04.2016	Aprobat în ședința Senatului din data de 25.04.2016

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT		Cod: RG-23
			Editia: 6/12.02.2025
	Regulament de organizare și desfășurare a activităților tutoriale în cadrul DIDFR		Revizia: 0/12.02.2025
			Nr. exemplar: 0
			Pagina: 13 / 13

R0/Ed4	Elaborare Ediția 4	Director DIDFR, Alina Cristina Nuță	Aviz Juridic, Gina Livioara Goga	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de
24.09.2018		18.09.2018	19.09.2018	21.09.2018	24.09.2018
R0/Ed.5	Elaborare Ediția 5	Director DIDFR, Alina Cristina Nuță	Aviz Juridic,	Director D.A.C., Gabriela Marchis Reprezentant legal, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de
20.05.2020		13.05.2020	15.05.2020	18.05.2020	20.05.2020
R1/Ed.5	Realizat R1 la paginile 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12 și 13/13	Director DIDFR, Alina Cristina Nuță	Aviz Juridic, Gina Livioara Goga	Director D.A.C., Carmen Mihaela Crețu Președinte al Consiliului de Administrație, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de
09.09.2021		06.09.2021	07.09.2021	08.09.2021	09.09.2021
R0 / Ed.6	Elaborare Ediția 6	Director DIDFR, Alina Cristina Nuță	Aviz Juridic, Gina- Livioara Goga	Director D.C.I.A.C., Carmen- Mihaela Crețu Rector, Steve O. Michael	Aprobat în ședința Senatului din data de
12.02.2025		17.01.2025	20.01.2025	20.01.2025	12.02.2025

Cod: PG-01-Ed5-R0-F1