

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Pagina de gardă	Cod: RG-20
		Editia: 8/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1 / 16

**APROBAT,
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI
DIN DATA DE 12.02.2025**

REGULAMENT
Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDFR)

Exemplar controlat	DA	X	NU	
---------------------------	-----------	----------	-----------	--

Elaborat:	Verificat:	Avizat:
Nume: Director DIDFR, Alina Cristina Nuță	Nume: Aviz Juridic, Gina Livioara Goga	Nume: Director D.C.I.A.C., Carmen Mihaela Crețu
Semnătura: Data: 17.01.2025	Semnătura: Data: 20.01.2025	Rector, Steve O. Michael
		Semnătura: Data: 20.01.2025

Acest document este proprietatea „Universității Internaționale Danubius”. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul „Universității Internaționale Danubius” este interzisă, dacă nu există acordul conducerii „Universității Internaționale Danubius”.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-20
		Editia: 8/12.02.2025
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDFR)	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 2 / 16

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare	3
3. Documente de referință	3
4 Terminologie; Abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități	4
6. Înregistrări	14
7. Anexe	14
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	15

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-20
		Editia: 8/12.02.2025
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDFR)	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 3 / 16

1. SCOP

1.1. Prezentul regulament, cod RG-20, stabilește regulile și responsabilitățile privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDFR).

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Se aplică în cadrul „Universității Internaționale Danubius”.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- Ordinul nr. 6251/2012 al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- Standarde specifice și Ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), 20.09.2020;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior- HG 1418/2006, modificată prin HG nr. 1512/2008 si HG 915/2017.
- Partea a V-a, Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ la distanță.
- Partea a VI-a, Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ cu frecvență redusă.
- Hotărârea Guvernului nr. 883/2021 pentru modificarea anexelor nr.1-6 la Hotărârea Guvernului nr. 403/2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022;
- Hotărârea Guvernului nr. 385/2021 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2021-2022;
- PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor.

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

Nu este cazul.

4.2. Abrevieri

- DIDFR – Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă
- ID / IFR – Învățământ la Distanță / Învățământ cu Frecvență Redusă
- AT – Activități de Tutorat (întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforma Sakai)
- AI – Activități de autoinstruire

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-20
		Editia: 8/12.02.2025
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDFR)	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 4 / 16

- SF/ST – Seminar față în față și Seminar în sistem de tutorat
- TC – Teme de Control (activitățile de tutorat la distanță de suport al studenților/cursanților și de evaluare pe parcurs)
- AA – Activități Aplicative asistate

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. Responsabil de proces: - Director DIDFR

5.2. Resurse

- personal instruit corespunzător;
- alocarea timpului necesar.

5.3. Reglementările din prezentul regulament se derulează după cum se prezintă în continuare:

5.4. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – (1) *Învățământul la Distanță (ID) și Învățământul cu Frecvență Redusă (IFR)* au căpătat o extindere deosebită, determinată de creșterea dorinței de educație din partea cetățenilor, de diferite vârste, de cerințele societății prin care să se poată asigura un personal calificat și de necesitatea realizării instruirii universitare cu eforturi financiare și material-umane cât mai reduse, adresându-se în special persoanelor care nu se pot încadra în orarul de învățământ al cursurilor cu frecvență.

(2) *Învățământul la Distanță și Învățământul cu Frecvență Redusă*, ca forme de instruire instituționalizate, includ elemente de flexibilitate care le fac mult mai accesibile pentru studenți / cursanți, comparativ cu sistemul tradițional, bazat pe comunicarea directă între cadrul didactic și student / cursant. Aceste forme de învățământ oferă studenților / cursanților posibilitatea de a opta personal asupra locului și timpului în care doresc să se instruiască / autoinstruiască, să desfășoare activități de învățământ în grup.

(3) Astfel, *Învățământul la Distanță* presupune programe de pregătire ale căror componente dominante sunt: utilizarea unor resurse specifice unui învățământ informatizat, sisteme de comunicații la distanță, de autoinstruire și autoevaluare, precum și sistemul tutorial. Programele de studii organizate la această formă de învățământ sunt caracterizate prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat (art. 139, lit. c din Legea educației naționale nr.1/ 2011).

(4) *Învățământul la Distanță* implică utilizarea unei game largi de tehnologii de învățământ: materiale de studiu în tehnologie ID, tehnici audio și video interactive, multimedia, tele-cursuri, tehnologii de învățare mediate de calculator sau rețele de calculatoare etc. Prin natura sa, învățământul la distanță este o formă flexibilă de educație, oferind posibilitatea studenților / cursanților de a opta asupra locului și timpului în care să se instruiască. De asemenea, prin această formă de învățământ li se oferă studenților/ cursanților posibilitatea de a studia individual, la locul de muncă sau acasă, și de a desfășura activități de învățământ în grup.

(5) *Învățământul cu Frecvență Redusă* este caracterizat prin programe de pregătire ale căror componente dominante sunt: activități de seminar, întâlniri periodice cu studenții / cursanții pentru desfășurarea activităților practice obligatorii prevăzute în planurile de învățământ, constând în laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate și alte activități, precum și folosirea unor mijloace de învățământ specifice învățământului la distanță (art. 1, al. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 1011/2001). Programele de studii organizate la această formă de învățământ sunt

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-20
		Editia: 8/12.02.2025
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDFR)	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 5 / 16

caracterizate prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță (art. 139, lit. b din Legea educației naționale nr.1/ 2011).

5.5.CADRUL JURIDIC

Art. 2.– Cadrul juridic pentru învățământul la distanță și cu frecvență redusă din cadrul „Universității Internaționale Danubius” este organizat și funcționează pe baza următoarelor acte normative:

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior.
- Ordinul nr. 6251/2012 al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior.
- Standarde specifice și Ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), 20.09.2020;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior- HG 1418/2006, modificată prin HG nr. 1512/2008 și HG 915/2017.
- Partea a V-a, Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ la distanță.
- Partea a VI-a, Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ cu frecvență redusă.
- Hotărârea Guvernului nr. 883/2021 pentru modificarea anexelor nr.1-6 la Hotărârea Guvernului nr. 403/2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022;
- Hotărârea Guvernului nr. 385/2021 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2021-2022;
- Carta „Universității Internaționale Danubius”, Ediția 2024.

5.6. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE DIDFR

Art. 3.– (1) Misiunea Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDFR) din cadrul „Universității Internaționale Danubius” este aceea de a coordona, în colaborare cu Facultățile, activitățile specifice învățământului la distanță și învățământului cu frecvență redusă la nivel de universitate.

(2) *Învățământul la Distanță și Învățământul cu Frecvență Redusă* sunt forme specifice de educație superioară prin care se oferă șanse suplimentare de formare profesională inițială sau secundară, de perfecționare a unor categorii de beneficiari interesați. DIDFR își propune să realizeze o coordonare a tuturor activităților de învățământ la distanță și de învățământ cu frecvență redusă la nivel de universitate, în cooperare cu facultățile universității, pentru asigurarea furnizării de programe de instruire valoroase din punct de vedere științific și metodologic.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-20
		Editia: 8/12.02.2025
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDFR)	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 6 / 16

Art.4. – DIDFR din cadrul „Universității Internaționale Danubius” are drept *obiective*:

- asigurarea calității actului didactic;
- asigurarea condițiilor organizaționale și de dotare specifice;
- armonizarea activității DIDFR în domenii și specializări diferite;
- sprijinirea facultăților în organizarea activităților ID și IFR;
- sprijinirea procesului de autorizare/acreditare/evaluare periodică a programelor de studii ID/IFR
- desfășurarea de activități de promovare a programelor ID și IFR în colaborare cu Departamentele specifice din cadrul Universității;
- colaborarea cu organizații/universități implicate în dezvoltarea și desfășurarea programelor ID și IFR;
- urmărirea respectării legislației în vigoare;
- elaborarea de ghiduri privind tehnologia IDFR
- coordonarea instruirii persoanelor interesate în tehnologia specifică învățământului la distanță și învățământul cu frecvență redusă;
- administrarea paginii web a DIDFR și postarea de materiale informative corecte și actualizate
- susținerea activității de elaborare a materialelor didactice în tehnologiile ID/IFR;
- producerea și valorificarea de materiale educaționale clasice sau multimedia;
- elaborarea de materiale didactice dedicate reconversiei profesionale prin sistem ID/IFR.

5.7. STRATEGII ȘI POLITICI PRIVIND INTEGRAREA TEHNOLOGIILOR DE EDUCAȚIE ID ȘI IFR

Dezvoltările din domeniul tehnologiilor informaționale și ale comunicațiilor (TIC) au produs schimbări esențiale atât în planul modalităților de formare a competențelor, cât și în modul în care sunt oferite programele de studii în instituțiile de învățământ superior. Din acest punct de vedere, învățământul la distanță (ID) și învățământul cu frecvență redusă (IFR) se concentrează mai mult pe modul în care studentul învață și mai puțin asupra locului în care acesta studiază.

Pentru implementarea programelor de studii la formele ID și IFR, „Universitatea Internațională Danubius” folosește, începând cu anul 2009, platforma de e-Learning Danubius Online bazat pe software-ul Sakai în care a fost integrat (începând cu anul 2015) sistemul de video-conferințe BigBlueButton pentru organizarea activităților de învățare și evaluare la distanță. Astfel, resursele electronice, informatice și de comunicație de care dispune Universitatea oferă posibilitatea ca, în cazul programelor de studii ID și IFR, să se construiască comunități virtuale între cadre didactice și studenți, precum și între grupuri de studenți. În cadrul unui program de studii timpur, locul și ritmul de studiu pot fi programate cu un grad ridicat de flexibilitate.

„Universitatea Internațională Danubius” a adoptat și implementează educația în sistem hibrid (prin organizarea activitatilor ID și IFR atât on-site cât și online) începând cu anul 2020, conturându-și astfel stilul de organizare specific și adaptat condițiilor pandemice și nu numai, ce oferă o flexibilitate sporită în raport cu locul și timpul de studiu și care asigură studenților și personalului didactic șansa de a participa la comunități academice virtuale.

„Universitatea Internațională Danubius”, prin intermediul DIDFR asigura actualizarea continuă a resurselor electronice, informatice și de comunicație pentru a susține organizarea adecvată a programelor de studii ID și IFR.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-20
		Editia: 8/12.02.2025
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDFR)	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 7 / 16

5.8. CADRUL ORGANIZATORIC DIDFR

Art.5.– (1) Potrivit art. 4 din H.G. nr. 1011/2001, inițierea, dezvoltarea, implementarea și managementul programelor de studii ID/ IFR se desfășoară în structură instituționalizată specializată denumită *Departament de Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă al „Universității Internaționale Danubius” (DIDFR).*

(2) Înființarea DIDFR a fost aprobată prin Hotărârea Senatului Universității „Danubius” din Galați nr. 318 din 7 noiembrie 2001.

(3) DIDFR din cadrul „Universității Internaționale Danubius” este organizat și funcționează în conformitate cu prezentul Regulament.

(4) Conform Cartei „Universității Internaționale Danubius” , DIDFR este condus de *Consiliul DIDFR*. Consiliul DIDFR este condus de către un director (conform art. 44, ali.1 al Cartei „Universității Internaționale Danubius”).

(5) Conform art. 43 din Carta „Universității Internaționale Danubius” Consiliul DIDFR este compus din 3-7 membrii. Membrii Consiliului DIDFR sunt: decani și studenți în proporție de 25%. La ședințele Consiliului sunt invitați permanent coordonatorii programelor de studii.

(6) DIDFR se subordonează Prorectorului cu activitatea didactică și formare a personalului al „Universității Internaționale Danubius”.

(7) Directorul DIDFR asigură managementul componentei de învățământ la distanță și cu frecvență redusă din cadrul DIDFR al „Universității Internaționale Danubius”.

(8) Relațiile de subordonare și colaborare a DIDFR cu structurile interne ale Universității sunt prezentate în Anexa 1 – Organigrama DIDFR.

Art. 6.– (1) La nivelul facultăților, responsabilitatea în domeniul ID/IFR revine Decanului.

(2) Decanul urmărește activitatea ID/IFR la domeniile și specializările / programele de studii aferente facultății, asigurând prin autoritatea sa calitatea activității didactice.

Art. 7.– Principalele responsabilități ale Departamentului de Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă al „Universității Internaționale Danubius” sunt:

- a) propune angajarea de personal didactic și/sau nedidactic, în condițiile legii;
- b) DIDFR, în colaborare cu facultățile, întocmește statele de funcțiuni pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic adecvat programelor de studii ID / IFR și implicit, normează și confirmă activitățile prestate în cadrul programelor de studii ID / IFR. Statele de funcțiuni sunt aprobate anual de Senatul Universității;
- c) asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studii ID / IFR la toate serviciile de suport ale DIDFR: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloacele de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională;
- d) asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la ID / IFR;
- e) asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studii oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;
- f) asigură infrastructura de comunicație între studenți, cadrele didactice și tutori prin diferite mijloace: poștă, telefon, fax, e-mail, internet, videoconferințe, discuții în grup etc.
- g) dezvoltă și promovează o politică clară privind: producerea de resurse de învățământ, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, producerea și

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-20
		Editia: 8/12.02.2025
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDFR)	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 8 / 16

- utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;
- h) asigură pregătirea permanentă în tehnologiile ID/FR a tuturor participanților din universitate;
- i) asigură ca bazele de date privind toate activitățile studenților sunt confidențiale, permanent actualizate, stocate în condiții de siguranță, garantate și protejate împotriva furtului sau modificărilor neautorizate;
- j) asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat privind: desfășurarea procesului educațional ID / IFR, producerea de resurse de învățământ specific ID / IFR, utilizarea resurselor de învățământ și tehnologii de comunicație etc.;
- k) asigură un program de management al calității pentru menținerea obiectivelor programelor ID/IFR la nivelul standardelor ARACIS;
- l) coordonează elaborarea de cursuri în tehnologie ID / IFR;
- m) administrează mijloacele fixe și obiectele de inventar, indiferent de forma de dobândire;
- n) propune Consiliului de Administrație al „Universității Internaționale Danubius” cuantumul taxelor universitare pe specializări/programe de studii.

Art. 8.– (1) La nivelul DIDFR, structura funcțională utilizează funcții specifice ID/ IFR: director departament, director adjunct, coordonator de program de studii, coordonator de disciplină, tutori, cadre didactice care desfășoară activități de seminar, activități aplicative asistate, laborator, secretar de program de studii, secretar șef departament. Atribuțiile întregului personal implicat în derularea activităților ID/IFR sunt cuprinse în fișele postului.

(2) Personalul didactic implicat în activitățile ID/IFR este format din coordonatori ai programelor de studii, coordonatori de disciplină și personal didactic aferent activităților didactice de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practica de specialitate și tutori. Cadrele didactice universitare ce desfășoară activități didactice la programele de studii la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) pot avea norma de bază în „Universitatea Internațională Danubius” sau pot fi cadre didactice asociate, specialiști, conform legislației în vigoare.

(3) **Directorul DIDFR** este desemnat de către rectorul „Universității Internaționale Danubius” și are următoarele atribuții:

- a) Elaborarea planului strategic și a planului operațional anual al DIDFR;
- b) Dezvoltarea, împreună cu Departamentul de Asigurare a Calității, a unui sistem de management a calității programelor ID/IFR
- c) Convocarea, stabilirea ordinii de zi și prezidarea ședințelor Consiliului de conducere al DIDFR.
- d) Comunicarea deciziilor Consiliului de conducere al DIDFR, către toate structurile organizatorice.
- e) Administrarea fondurilor DIDFR, dezvoltarea bazei materiale și sprijinirea dotării facultăților cu tehnologii comunicaționale și informaționale necesare derulării activităților ID / IFR, împreună cu Departamentele de specialitate din cadrul Universității.
- f) Gestionarea bazei materiale proprii DIDFR.
- g) dezvoltarea și promovarea de politici clare și echitabile privind: realizarea resurselor de învățământ, cu respectarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, a tele-cursurilor, realizarea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;
- h) coordonarea procesului de instruire permanentă în tehnologiile ID/IFR a tuturor categoriilor de personal implicate, din universitate;

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-20
		Editia: 8/12.02.2025
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDFR)	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 9 / 16

- i) Supervizarea și coordonarea activității coordonatorilor de programe de studii la nivelul facultăților și a personalului administrativ aflat în subordine și asigurarea mijloacelor de comunicare permanentă cu aceștia.
- j) Supervizarea și contrasemnarea actelor emise de personalul cu atribuții de conducere aflat în subordine (planuri de învățământ, state de funcțiuni, referate de necesitate etc.).
- k) Monitorizarea derulării interactive a programelor universitare ID / IFR și extinderea programelor de cooperare internațională în domeniul ID / IFR.
- l) Supervizarea dosarelor de autorizare/acreditare/evaluare periodică a programelor universitare ID / IFR.
- m) Propunerea cuantumului taxelor universitare pentru sistemul ID / IFR, pe baza unei fundamentări analitice a costurilor specifice presupuse de sistemul ID / IFR, activitate desfășurată împreună cu prorectorul de resort.
- n) Formularea propunerilor de recompensare, respectiv sancționare a personalului aflat în subordine.

(4) **Coordonatorii de programe de studii**, cu un mandat de 4 ani, sunt propuși de decanii facultăților de care aparține programul de studii și sunt confirmați de Consiliul facultății și al DIDFR. Aceștia vor fi desemnați dintre cadrele didactice cu norma de bază la „Universitatea Internațională Danubius”, care au experiență profesională și sunt cunoscători ai metodologiei ID/IFR.

(5) *Principalele atribuții ale coordonatorului de program se referă la:*

- a) întocmirea planului de învățământ al programului de studii;
- b) organizarea programului de învățământ (activități tutoriale față în față și la distanță, seminarii față în față și seminarii în sistem de tutorat, laboratoare, activități asistate, examene, evaluări) în cadrul programului de studii în strânsă legătură cu coordonatorii de disciplină;
- c) urmărirea respectării cu strictețe a planului de învățământ și a activităților didactice;
- d) propunerea și asigurarea corespunzătoare a personalului didactic implicat în procesul de învățământ la programul respectiv;
- e) solicitarea, la începutul fiecărui an universitar, din partea cadrelor didactice a fișelor disciplinelor și a calendarelor disciplinelor;
- f) recrutarea studenților / cursanților;
- g) asigurarea distribuirii materialelor de curs de către coordonatorii de disciplină, către studenți / cursanți, în timp util;
- h) asistarea Directorului DIDFR la întocmirea statului de funcțiuni al programului de studii;
- i) întocmirea unui raport semestrial (de monitorizare) privind activitatea coordonatorilor și a tutorilor de disciplină și a personalului didactic aferent activităților didactice de seminar și a propriei activități, pe care îl înaintează Directorului DIDFR și îl prezintă în ședință DIDFR;
- j) întocmirea unui raport semestrial privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți / cursanți, pe care îl înaintează Directorului DIDFR;
- k) întocmirea unui raport anual privind aprecierea programului de studii de către studenți / cursanți, pe care îl înaintează Directorului DIDFR;
- l) asigurarea sistemului suport la forma ID/IFR;
- m) participarea la ședințele Consiliului DIDFR, comunicarea către coordonatori și tutorii de disciplină și către studenți / cursanți a deciziilor, reglementărilor și recomandărilor ARACIS, Senatului, Consiliului de administrație și Rectoratului UID, Consiliului de conducere al DIDFR, Consiliului facultății.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-20
		Editia: 8/12.02.2025
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDFR)	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 10 / 16

(6) **Coordonatorii de disciplină** reprezintă personalul didactic implicat în activitățile DIDFR și sunt cadre didactice ale „Universității Internaționale Danubius”. Stabilirea acestora se face, pentru fiecare program de studii, de către Decanul facultății de care aparține programul de studii, în colaborare cu directorii de departament din care fac parte cadrele didactice. Cadrele didactice care predau la forma de învățământ cu frecvență vor fi, de regulă, coordonatori la aceeași disciplină și la forma ID/IFR, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- să aibă calitatea de cadru didactic la „Universitatea Internațională Danubius”;
- să prezinte suport de studiu în format ID/IFR;
- să fi absolvit sau se angajează că vor absolvi un curs de specializare în tehnologia ID/IFR.

(7) Cadrele didactice care desfășoară activități de seminar, laborator, lucrări practice pot fi titulare sau asociate, în condițiile prevăzute de lege.

(8) **Sistemul tutorial** reprezintă cadrul educațional prin care se asigură studenților / cursanților înscriși într-un program de învățământ la distanță, suportul material, resursele de învățământ specifice și sistemele de comunicații bidirecționale. Îndrumarea (tutoriatul) studentului / cursantului se realizează de către tutori – prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță (platforme de eLearning, poșta electronică, Internet, rețele sociale, radio, televiziune și altele).

(9) **Tutorele de disciplină la ID** este cadrul didactic sau specialistul în domeniul programului de studii desemnat pentru a desfășura activități de consiliere, îndrumare și verificare a cunoștințelor unui grup de studenți / cursanți înscriși într-un program de învățământ la distanță (art. 1 al. 2 din HG nr. 1011/2001). Acesta trebuie să colaboreze în permanență cu coordonatorul de disciplină. Rolul tutorelui este orientat către motivarea și urmărirea progresului studenților, informarea acestora asupra parcursului unei discipline, identificarea necesităților și problemelor studenților în realizarea acestui parcurs.

(10) Tutorele îndrumă studentul/cursantul pe parcursul unui program de instruire. Îndrumarea se realizează individualizat și/sau în grup, prin întâlniri directe – față în față, prin corespondență tradițională, telefon, poșta electronică, platforme eLearning, videoconferință sau forme combinate și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic al studenților/cursanților.

(11) Personalul didactic auxiliar și administrativ: **secretarul de program** asigură – din punct de vedere tehnic – îndeplinirea corectă a tuturor activităților de secretariat aferente programului (expedieri de materiale, de anunțuri, evidențe etc.), **administratorul platformei de eLearning Sakai** - administrează infrastructura necesară implementării platformelor informatice, asigură suportul tehnic pentru platformele informatice, asigură informarea tuturor utilizatorilor asupra structurii și funcționalității platformelor informatice, generează datele de acces ale utilizatorilor în platformele informatice, întreține sistemul de securitate a datelor și informațiilor personale, asigură activitățile de logistică, etc., **bibliotecar, editor materiale în tehnologie ID-IFR**, etc.

5.9. STUDENȚII

Art. 9. (1) Admiterea la programele universitare în sistem de învățământ la distanță sau de învățământ cu frecvență redusă se face în baza criteriilor specifice de admitere stabilite de Senatul „Universității Internaționale Danubius”.

(2) Candidații declarați admiși vor fi înscriși ca studenți / cursanți ai facultății care organizează programul de studii în colaborare cu DIDFR.

(3) Studenți / cursanții înscriși la forma de învățământ la distanță sau de învățământ cu frecvență redusă încheie un contract de școlarizare cu universitatea, în care se specifică drepturile, obligațiile și răspunderile părților.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-20
		Editia: 8/12.02.2025
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDFR)	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 11 / 16

Art. 10. – (1) Durata studiilor în cadrul programelor universitare în sistem de învățământ la distanță sau de învățământ cu frecvență redusă se face corespunzător cu durata studiilor pentru programele de studii universitare organizate în sistem de învățământ cu frecvență.

(2) Pentru fiecare specializare, planul de învățământ oferit prin programele de învățământ la distanță sau de învățământ cu frecvență redusă este corespunzător celui de la forma de învățământ cu frecvență (IF).

(3) În cadrul programelor universitare în sistem de învățământ la distanță sau de învățământ cu frecvență redusă funcționează sistemul de credite transferabile în aceleași condiții cu cele prevăzute pentru forma de învățământ cu frecvență.

Art. 11. – (1) Evaluarea studenților în cadrul programelor universitare în sistem de învățământ la distanță sau de învățământ cu frecvență redusă este identică pentru orice formă de învățământ și se face în conformitate cu reglementările cuprinse în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

(2) Finalizarea studiilor se încheie cu examen de licență/disertație care se organizează și desfășoară conform *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare* aprobate de Senatul „Universității Internaționale Danubius”.

5.10. ACTIVITĂȚILE DIDACTICE

Conform art. 10 din H.G. nr.1011/2001, programele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă sunt identice cu cele de la forma cu frecvență.

Activitățile didactice ce urmează a fi organizate sub forma ID / IFR în cadrul facultăților trebuie aprobate în prealabil de către Consiliile facultăților de profil și de către Senatul „Universității Internaționale Danubius”.

Art. 12. – (1) Pentru fiecare specializare / program de studii, echivalarea activităților didactice din planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență (IF) și forma de învățământ la distanță (ID), se realizează astfel:

- orele de curs de la forma IF se vor transforma în activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID;
- orele de seminar de la forma IF se vor transforma în activități tutoriale (de tutorat) (AT) și de evaluare pe parcurs și de tutorat la distanță (Teme de Control – TC) la forma ID;
- orele de laborator, proiect sau practică de la forma IF se vor transforma în activități aplicative asistate (AA) la forma ID.

(2) Activitățile tutoriale (AT) față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforma informatică Sakai sunt considerate întâlniri directe și se vor programa cel puțin 2 astfel de activități pe grupă pe parcursul semestrului pentru fiecare disciplină. Numărul de ore aferent este cel din planul de învățământ de la forma ID.

(3) Activitățile aplicative asistate (AA) sunt întâlniri directe față în față în campusul universitar sau online sincron pe grupe/subgrupe (cu aprobarea departamentului care gestionează disciplina respectivă) pe grupe/subgrupe și numărul de ore este cel prevăzut în planul de învățământ de la forma IF. Ele se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.

(4) Activitățile tutoriale față în față față desfășurate în campusul universitar sau online sincron (AT), de evaluare pe parcurs și de tutorat la distanță (TC) și activitățile aplicative asistate (AA) se vor organiza pe grupe. Activitățile aplicative asistate (AA) se pot organiza și pe subgrupe. Fiecare grupă va conține maximum 25 de studenți / cursanți, conform Legii nr.1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare. Activitățile de tutorat la distanță sunt organizate în sistem videoconferință sau prin intermediul altor instrumente de comunicare bidirecțională sincronă sau asincronă (Chat,

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-20
		Editia: 8/12.02.2025
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDFR)	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 12 / 16

Teme, Teste, Mesaje, Anunțuri, Forum) în cadrul platformei de e-Learning, pentru a asigura suportul studenților/cursanților și a facilita realizarea evaluării pe parcurs. Evaluarea formativă (continuă) la programele de studii ID/IFR poate cuprinde: teste de autoevaluare cu indicații și răspunsuri, lucrări de verificare, teste practice etc., inserate în materialele de studiu și/sau postate pe platforme informatice, prin care studenții pot să-și aprecieze propriul progres și să reflecteze asupra abordării viitoare a învățării.

Art. 13. –(1) Pentru fiecare specializare / program de studii, echivalarea activităților didactice din planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență(IF) și forma de învățământ cu frecvență redusă (FR), se realizează astfel:

- orele de curs de la forma IF se vor transforma în activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID;
- orele de seminar de la forma IF se vor transforma în activități de seminar (S), și de evaluare pe parcurs la forma FR, cu același număr de ore ca la forma IF;
- orele de laborator, lucrări practice, proiect sau practică de la forma IF se vor transforma în activități aplicative asistate (AA), lucrări practice (L), proiect sau practică (P) la forma FR, cu același număr de ore ca la forma IF.

(2).Orele de seminar se vor desfășura atât în format față în față în campusul Universității, pe parcursul semestrului în care sunt programate (SF) – minim 50% din orele alocate, cât și în format tutorial online sincron/asincron (ST) utilizând platforma eLearning Danubius Online (prin instrumentele disponibile: videoconferințe, Chat, Mesaje, Teme, Teste), potrivit Planului de învățământ. Pentru seminariile programate în sistem tutorial la distanță, în calendarul disciplinei se va menționa numărul de ore alocate unor lucrări de verificare și termenul de predare al acestora. Evaluarea formativă (continuă) la programele de studii ID/IFR poate cuprinde: teste de autoevaluare cu indicații și răspunsuri, lucrări de verificare, teste practice etc., inserate în materialele de studiu și/sau postate pe platforme informatice, prin care studenții pot să-și aprecieze propriul progres și să reflecteze asupra abordării viitoare a învățării.

(3) Activitățile aplicative asistate (L, P, LP, Pr) sunt întâlniri directe față în față în campusul universitar sau online sincron pe grupe/subgrupe și numărul de ore este cel prevăzut în planul de învățământ de la forma IF. Ele se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate. Cu excepția practicii de specialitate, care de regulă se desfășoară în afara instituției de învățământ superior, aceste activități se organizează față în față în campus/online sincron (cu aprobarea departamentului de specialitate din cadrul Facultăților) pe grupe/subgrupe;

(4) Activitățile de seminar (S) și activitățile aplicative asistate (L, P) se vor organiza pe grupe. Activitățile aplicative asistate (L, P, Pr) se pot organiza și pe subgrupe. Fiecare grupă va conține maximum 30 de studenți / cursanți, conform normelor legale în vigoare.

Art. 14.– (1)Statele de funcții ale programelor de studii organizate la formele ID / IFR sunt întocmite la nivelul DIDFR. Ele sunt întocmite în conformitate cu *Metodologia de organizare și normare a activităților desfășurate în cadrul programelor ID / IFR*. Metodologia este elaborată de DIDFR și aprobată de Senatul „Universității Internaționale Danubius”.

(2) Modificările statelor de funcții în cursul anului academic pot fi efectuate doar în baza unei fundamentări scrise a Directorului Departamentului facultății, cu respectarea legislației și reglementărilor în vigoare și cu acordul Directorului DIDFR.

5.11. ACTIVITĂȚILE FINANCIARE

Art. 15.– (1) Toate activitățile specifice formelor de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă sunt finanțate din resurse proprii. Aceste resurse (fonduri) se constituie din taxe

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-20
		Editia: 8/12.02.2025
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDFR)	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 13 / 16

de studiu, taxe administrative stabilite și percepute în condițiile legii și din alte surse de venituri obținute în condițiile legii (din cercetare, sponsorizări, donații etc.).

(2) Taxa universitară este stabilită și aprobată de Consiliul de administrație al Universității, la propunerea facultăților și este precizată în contractul de școlarizare și poate fi reactualizată anual.

(3) Taxa universitară reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului / cursantului de către „Universitatea Internațională Danubius” în cadrul programului de studii. Aceasta trebuie să acopere toate cheltuielile destinate derulării activităților de învățământ la distanță și cu frecvență redusă.

(4) În cuantumul taxei universitare sunt cuprinse și resursele de învățare specifice ID / IFR în format electronic, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

(5) Resursele financiare provenite din taxele de studii și alte taxe de la programele ID și IFR sunt colectate și gestionate de către Serviciul Financiar-contabil la Universității. Constituirea veniturilor, precum și angajarea și efectuarea cheltuielilor din fondurile provenite din activitatea DIDFR se fac pe baza unui Buget de venituri și cheltuieli elaborat de către DIDFR, aprobat și integrat în Bugetul de venituri și cheltuieli al universității, cu respectarea principiilor de constituire și utilizare ale acestuia.

Art. 16.–(1) DIDFR al Universității, împreună cu celelalte departamente ale Universității, dispune de utilizarea tuturor bunurilor materiale pentru activitatea ID/IFR, aflate în evidența contabilă până la data prezentă, precum și cele care vor fi achiziționate, reprezentând:

- spații de învățământ pentru sistemul tutorial, spații destinate susținerii examenelor, spații administrative;
- capacități de multiplicare pentru materialele didactice pe suport hârtie sau pe suport electronic;
- laboratoare multimedia, cu legătură internet;
- rețele de calculatoare;
- depozit de carte și punct de desfacere;
- bibliotecă;
- sală de lectură.

(2) Distribuția suporturilor de studiu către studenți se face prin grija DIDFR-lui și a facultăților, prin Platforma de învățământ Danubius Online (Sakai).

(3) Materialele didactice se referă strict la disciplinele prevăzute în planul de învățământ, respectând fișa disciplinei și normele legale în vigoare. Prin modul în care combină elementele de predare cu sarcinile de învățare și teste de autoevaluare, cadrul didactic motivează cursanții să participe la activități de învățare în grup sau colaborative;

(4) Evaluarea calității conținutului materialelor didactice se face de către consiliile departamentelor de care aparține programul de studii, având în vedere concluziile oferite prin completarea Chestionarelor de evaluare de către studenți.

5.12. COLABORAREA CU ALTE INSTITUȚII

Art. 17.–Pentru realizarea în condiții bune a atribuțiilor sale, DIDFR poate propune Senatului, în condițiile legii, colaborarea cu alte organisme interesate în prestarea unor servicii către departament. DIDFR coordonează domeniile și specializările acreditate sau autorizate ID/FR din cadrul fiecărei facultăți. Departamentul IDFR al „Universității Internaționale Danubius” va colabora cu facultățile pentru desfășurarea programelor ID/ IFR privind: planurile de învățământ, fișele disciplinelor, statele de funcțiuni, baza materială etc. Colaborarea între DIDFR și fiecare facultate se face în baza unui contract de colaborare, conform prevederilor HG. nr.1011/2001 și a Standardelor privind cadrul organizatoric al unui departament IDFR.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-20
		Editia: 8/12.02.2025
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDFR)	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 14 / 16

5.13. DISPOZIȚII FINALE

Art. 18.–(1) Regulamentul de organizare și funcționare a DIDFR poate fi propus spre modificare de Directorul DIDFR, precum și de către membrii Consiliului departamentului DIDFR, ori de câte ori este necesar, pentru a fi în conformitate cu legislația în vigoare și cu standardele impuse de ARACIS, modificările urmând a fi aprobate de Senatul „Universității Internaționale Danubius”.

(2) Dispozițiile prezentului regulament se completează cu normele legale în vigoare în materia organizării, funcționării și acreditării programelor ID/ IFR în învățământul superior.

(3) Prezentul regulament intră în vigoare începând cu anului universitar 2021 / 2022.

(4) Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat de Senatul „Universității Internaționale Danubius” din data de 14.12.2009, modificat și completat în ședința de Senat din 26.09.2011, 21.03.2013, 24.09.2018 și 20.05.2020, 09.09.2021 și 12.02.2025.

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

- Nu sunt.

6.2. Registre utilizate

- Nu sunt.

7. ANEXE

- Organigrama DIDFR

-Cod: RG-20-F1

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-20
		Editia: 8/12.02.2025
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDFR)	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 15 / 16

EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZUIRILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	5	0	9	0	13	0		
2	0	6	0	10	0	14	0		
3	0	7	0	11	0	15	0		
4	0	8	0	12	0	16	0		

Revizia /Ediția, Data aplicării	Activitatea/proces ul evidențiat (numărul ediției sau capitolul / paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
RO / Ed1 23.03.2010	Elaborare Ediția 1	Vasilica Negruț 17.03.2010	Andy Corneliu Pușcă 18.03.2010	Constantin Fălticeanu 19.03.2010	Benone Pușcă 22.03.2010
RO / Ed2 26.09.2011	Elaborare Ediția 2	Carmen Sîrbu 21.09.2011	Andy Corneliu Pușcă 22.09.2011	Romeo Ionescu 23.09.2011	Benone Pușcă 26.09.2011
RO / Ed3 21.03.2013	Elaborare Ediția 3	Gabriela Vîrlan 13.03.2013	Romeo Victor Ionescu 14.03.2013	Director D.A.C., Gabriela Marchis Birou Juridic, Vasilica Negruț 15.03.2013	Rector, Corneliu Andy Pușcă 21.03.2013
RO / Ed4 16.12.2015	Elaborare Ediția 4	Director DIDFR, Alina Nuță 09.12.2015	Director D.A.C., Gabriela Marchis Biroul Juridic, Vasilica Negruț 10.12.2015	Rector, Corneliu Andy Pușcă 11.12.2015	Aprobat în ședința Senatului din data de 16.12.2015
RO / Ed5 25.04.2016	Elaborare Ediția 5	Director DIDFR, Alina Nuță 21.04.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis Aviz Juridic, Vasilica Negruț 22.04.2016	Rector, Corneliu Andy Pușcă 25.04.2016	Aprobat în ședința Senatului din data de 25.04.2016

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-20
		Editia: 8/12.02.2025
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDFR)	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 16 / 16

R0 / Ed.6 24.09.2018	Elaborare Ediția 6	Director DIDFR, Alina Cristina Nuță 18.09.2018	Aviz Juridic, Gina Livioara Goga 19.09.2018	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă 21.09.2018	Aprobat în ședința Senatului din data de 24.09.2018
R0 / Ed.7 20.05.2020	Elaborare Ediția 7	Director DIDFR, Alina Cristina Nuță 13.05.2020	Aviz Juridic, 15.05.2020	Director D.A.C., Gabriela Marchis Reprezentant legal, Corneliu Andy Pușcă 18.05.2020	Aprobat în ședința Senatului din data de 20.05.2020
R1/Ed.7 09.09.2021	Realizat R1 la paginile 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 15 și 16/16	Director DIDFR, Alina Cristina Nuță 06.09.2021	Aviz Juridic, Gina Livioara Goga 07.09.2021	Director D.A.C., Carmen Mihaela Crețu Președinte al Consiliului de Administrație, Corneliu Andy Pușcă 08.09.2021	Aprobat în ședința Senatului din data de 09.09.2021
R0 / Ed.8 12.02.2025	Elaborare Ediția 8	Director DIDFR, Alina Cristina Nuță 17.01.2025	Aviz Juridic, Gina-Livioara Goga 20.01.2025	Director D.C.I.A.C., Carmen- Mihaela Crețu Rector, Steve O. Michael 20.01.2025	Aprobat în ședința Senatului din data de 12.02.2025

