FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP
1.3 Departamentul	AFACERI, FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Contabilitate financiară conform reglementărilor naționale şi europene**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	Prof.univ.dr. Florian Marcel Nuta						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	Lect.univ.dr. Florentin Tanasa						
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**Ob/DF**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	28

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
Tutoriat	2
Examinări	4
Alte activităţi	3

3.7 Total ore studiu individual	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3. 9 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• sală dotată cu conexiune internet/laptop/tabletă/acces la platforma Danubius Online (Sakai)/ videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• sală dotată cu conexiune internet/laptop/tabletă/acces la platforma Danubius Online (Sakai)/ videoproiector

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	C1 – identifică utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale. C2 – descrie rapoartele financiare ale entităților economice. C3 – identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități economice. C4 – analizează tranzacțiile și evenimentele ce trebuie recunoscute în contabilitate. C5 – identifică opțiunile contabile permise de norme.

Aptitudini	A1 – pregătește informațiile din rapoartele financiare pentru fundamentarea deciziilor economice. A2 – judecă situații specifice recunoașterii elementelor din rapoartele financiare pe baza reglementărilor contabile. A3 – interpretează rapoartele financiare ale entităților raportoare. A4 – raportează utilizatorilor informații financiare și nonfinanciare.
Responsabilitate și autonomie	RA1 – pregătește rapoarte financiare conform reglementărilor contabile naționale sau internaționale. RA2 – demonstrează autonomie în evaluarea și recunoașterea tranzacțiilor și evenimentelor în contabilitate. RA3 – gestionează aplicarea opțiunilor contabile

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP.4 Asigură conformitatea cu convențiile contabile - exercită gestiunea contabilă și respectarea convențiilor contabile general acceptate, cum ar fi înregistrarea tranzacțiilor la prețul curent, cuantificarea mărfurilor, separarea conturilor personale ale administratorilor de cele ale întreprinderii, dând efect transferului dreptului de proprietate asupra activelor în timpul realizării sale și asigurând respectarea principiului pragului de semnificație. CP.5 Verifică înregistrările contabile - revizuiește evidențele contabile trimestriale și anuale și se asigură că informațiile contabile reflectă acuratețea tranzacțiilor financiare ale societății. CP.6 Pregătește balanțele de verificare - se asigură că toate tranzacțiile sunt înregistrate în registrele societății și însumează toate debitele și creditele conturilor pentru a genera balanța conturilor. CP.7 Analizează performanța financiară a unei societăți - pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului. care ar putea determina creșterea profitului. CP.8 Atașează documente contabile tranzacțiilor contabile - compară și asociază documente precum facturi, contracte și procese-verbale de plată pentru a susține tranzacțiile efectuate în contabilitatea societății. CP.9 Pregătește situații financiare - colectează, introduce și pregătește setul de evidente financiare care dezvăluie situația financiară a unei societăți la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar. Situațiile financiare compuse din cinci părți care sunt situația poziției financiare, situația rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele explicative. CP.10 Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului. CP.11 Elaborează proceduri contabile - stabilește metode și orientări standard pentru reglementarea operațiunilor contabile și de contabilitate, inclusiv determina sistemul de contabilitate utilizat pentru înregistrarea tranzacțiilor financiar
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Contabilitate financiară conform reglementărilor naționale și europene are ca obiectiv general realizarea lucrărilor de evidență primară și înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni economico-financiare.
7.2 Obiectivele specifice	- înţelegerea conceptelor de bază privind organizarea contabilităţii societăţilor comerciale; - formarea unui mod de gândire propriu contabilităţii (însuşirea logicii contabile) privind înregistrarea cronologică a operaţiunilor economice legate de capitaluri, activele imobilizate, stocuri precum și a decontărilor cu terții;

	-înregistrarea sistematică a datelor în conturi pe baza principiului dublei înregistrări; -culegerea, prelucrarea înmagazinarea și stocarea datelor.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii (corelare RÎ)
Cadrul legal al raportarii financiare in conformitate cu OMFP 1802/2014, cu modificarile si completarile ulterioare	Expunere interactivă, problematizare	C1, C2
Contabilitatea capitalurilor și a surselor economice și adiacente ca reflectare a IAS 1 si IAS 32 Contabilitatea capitalului social și a primelor de capital. Majorări și diminuări de capital social. Contabilitatea rezervelor. Contabilitatea rezervelor din reevaluare. Contabilitatea rezultatului reportat și a rezultatului exercițiului. Contabilitatea împrumuturilor și datoriilor asimilate	Expunere interactivă, exemple aplicative	C3, C4, C5
Contabilitatea imobilizărilor sau activelor imobilizate Recunoaștere și evaluare conform IAS 16 si IAS 38; Principii și reguli; Contabilitatea operațiilor privind intrarea imobilizărilor corporale Contabilitatea amortizării imobilizărilor corporale	Expunere interactivă, studii de caz	C3, C4
Contabilitatea imobilizărilor sau activelor imobilizate Contabilitatea deprecierii imobilizărilor corporale; Contabilitatea operațiilor privind ieșirea imobilizărilor corporale; Contabilitatea primară a imobilizărilor necorporale și financiare Elemente de contabilitate de mediu – recunoaştere şi contabilizare elemente cu impact de mediu	Expunere interactivă, problematizare	C4, C5
Contabilitatea stocurilor Recunoașterea și evaluarea stocurilor; Contabilitatea operațiilor privind stocurile cumpărate; Contabilitatea operațiilor privind stocurile fabricate Principii de gestionare a lanurilor logistice din perspectiva economiei verzi si a economiei circulare	Expunere interactivă, studii de caz	C3, C4
Contabilitatea stocurilor Precizari privind implementarea specificatiilor IAS 2; Contabilitatea stocurilor la preț prestabilit; Contabilitatea stocurilor de mărfuri la preț cu amănuntul Management deșeuri și alte elemente de natura stocurilor cu impact de mediu	Expunere interactivă, exemple aplicative	C4, C5
Contabilitatea terților Recunoașterea și evaluarea creanțelor și datoriilor curente; Contabilitatea operațiilor privind decontările cu furnizorii Contabilitatea operațiilor privind decontările cu clienții Externalitati nefinanciare privind relatia cu tertii	Expunere interactivă, problematizare	C3, C4
Contabilitatea terților Contabilitatea operațiilor privind decontările cu personalul Contabilitatea operațiilor privind decontările cu asigurările sociale și protecția socială Contabilitatea operațiilor privind decontările cu bugetul statului și fondurile speciale	Expunere interactivă, studii de caz	C1, C4
Contabilitatea trezoreriei Recunoaștere și evaluare conform IAS 7; Principii și reguli; Contabilitatea operațiilor de încasări și plăți fără numerar; Contabilitatea operațiilor de încasări și plăți cu numerar și a altor valori de trezorerie Contabilitatea acreditivelor și avansurilor de trezorerie; Contabilitatea viramentelor interne	Expunere interactivă, studii de caz	C3, C4
Contabilitatea veniturilor, cheltuielilor și a rezultatelor Structuri în contabilitatea financiară privind veniturile și cheltuielile; Contabilitatea operațiilor privind intrarea imobilizarilor corporale Contabilitatea veniturilor; Contabilitatea cheltuielilor	Expunere interactivă, studii de caz	C2, C4, C5

Contabilitatea operațiilor privind determinarea rezultatului anual; Recunoaşterea şi internalizarea elementelor de cost de mediu şi social		

Observatie:
Predarea cunoştinţelor se face în conformitate cu strategiile actuale, folosind elemente novatoare – slide-uri, platforma Danubius on-line, dialog, analize, comparații, exemplificări s.a., cu scopul de a realiza o centrare pe student și pe rezultatele învățării

Modul de desfășurare a cursurilor va fi: în săptămânile 1 – 11 cursuri față în față, săptămânile 12 -14 cursuri online pe platforma Danubius Online (Sakai)

Bibliografie:

Referințe principale:

Iacob Pântea, Gheorghe Bodea (2014). Contabilitatea financiara, Intelcredo, Deva
Toma, Constantin (2018). Contabilitate Financiară, Ed. Tipo Moldova, Iaşi
Graziela-Corina Batca-Dumitru si colectiv (2023). Contabilitate financiara. O abordare teoretica si practica, Ed. Economica, Bucuresti
Florian Marcel Nuţă (2014). Contabilitate financiară. Monografii contabile vol. I, Ed. Zigotto, 2014, ISBN 987-606-669-094-5, 987-606-669-093-2
Florian-Marcel Nuţă, Ecaterina Necşulescu, Carmen Mihaela Crețu (2015). A study on the VAT accounting regime in Romania, The Journal of Accounting and Management, Vol 1, No 1 (2015), ISSN 2284 – 9459
http://journals.univ-danubius.ro/index.php/jam/article/view/2788/2402
*** OMFP 1802/2014
Cartea verde, Rentrop&Straton, 2025
Florian Marcel Nuta, Note de curs, 2026

8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observaţii (corelare RÎ)
Cadrul legal al raportarii financiare in conformitate cu OMFP 1802/2014, cu modificarile si completarile ulterioare	Studii de caz, exerciții	A1, RA1
Contabilitatea capitalurilor şi a surselor economice şi adiacente. Contabilitatea capitalului social și a primelor de capital. Majorări și diminuări de capital social. Contabilitatea rezervelor. Contabilitatea rezervelor din reevaluare. Contabilitatea rezultatului reportat și a rezultatului exercițiului. Contabilitatea împrumuturilor și datoriilor asimilate	Exerciții aplicative	A2, RA1, RA3
Contabilitatea imobilizărilor sau activelor imobilizate. Recunoaștere și evaluare . Principii și reguli Contabilitatea operațiilor privind intrarea imobilizărilor corporale Contabilitatea amortizării imobilizărilor corporale	Studii de caz, exerciții	A2, RA2
Contabilitatea imobilizărilor sau activelor imobilizate. Contabilitatea deprecierii imobilizărilor corporale Contabilitatea operațiilor privind ieșirea imobilizărilor corporale; Contabilitatea primară a imobilizărilor necorporale și financiare	Studiu de caz, dezbatere	A2, A3, RA2, RA3
Contabilitatea stocurilor Recunoașterea și evaluarea stocurilor Contabilitatea operațiilor privind stocurile cumpărate; Contabilitatea operațiilor privind stocurile fabricate	Aplicație practică	A2, RA2
Contabilitatea stocurilor Contabilitatea stocurilor la preț prestabilit Contabilitatea stocurilor de mărfuri la preț cu amănuntul	Exerciții aplicative	A2, RA3
Contabilitatea terților Recunoașterea și evaluarea creanțelor și datoriilor curente; Contabilitatea operațiilor privind decontările cu furnizorii Contabilitatea operațiilor privind decontările cu clienții	Studiu de caz	A2, A3, RA2
Contabilitatea terților - online Recunoașterea și evaluarea creanțelor și datoriilor curente; Contabilitatea operațiilor privind decontările cu furnizorii Contabilitatea operațiilor privind decontările cu clienții	Studiu de caz, exerciții	A2, A3, RA2
Contabilitatea trezoreriei Recunoaștere și evaluare.Principii și reguli; Contabilitatea operațiilor de încasări și plăți fără numerar; Contabilitatea operațiilor de încasări și plăți cu numerar și a altor valori de trezorerie Contabilitatea acreditivelor și avansurilor de trezorerie; Contabilitatea viramentelor interne	Exerciții aplicative	A2, RA2

Contabilitatea veniturilor , cheltuielilor și a rezultatelor Structuri în contabilitatea financiară privind veniturile și cheltuielile; Contabilitatea operațiilor privind intrarea imobilizarilor corporale Contabilitatea veniturilor; Contabilitatea cheltuielilor Contabilitatea operațiilor privind determinarea rezultatului anual	Aplicație practică, proiect	A1, A3, A4, RA1, RA2
Scop: Centrare pe student și pe rezultatele învățării Modul de desfășurare a seminarelor va fi: în săptămânile 1 – 11 seminare față în față, săptămânile 12 -14 seminare online pe platforma Danubius Online (Sakai)		
Bibliografie Bibliografia utilizată la seminar este identică cu bibliografia de curs, completată cu studii de caz și date statistice actuale, disponibile pe platforma Sakai a disciplinei.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este corelat cu programele de studii similare din centre universitare relevante din România, Uniunea Europeană și Statele Unite ale Americii, integrând atât perspectiva teoretică fundamentală, cât și cerințele practice ale sectorului financiar-contabil. Tematica abordată răspunde așteptărilor angajatorilor din domeniul financiar-contabil și al consultanței financiare, precum și necesității formării unor absolvenți capabili să opereze eficient și responsabil, inclusiv din punct de vedere etic, cu date și instrumente financiar-contabile. Competențele profesionale și transversale au fost corelate cu Clasificarea Europeană ESCO, asigurând compatibilitatea calificării cu cerințele pieței europene a muncii și facilitând mobilitatea profesională a absolvenților.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea și coerența utilizării conceptelor și instrumentelor financiare; capacitatea de analiză a politicilor financiare	Examen scris (sesiune)	60%
10.5 Seminar/laborator/proiect	Capacitatea de a identifica, colecta și analiza date financiare; corectitudinea aplicațiilor practice	Verificare pe parcurs/test + proiect/portofoliu individual/referat	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea în proporție de 50% a informației predate la curs Activitate la seminar 50%. Nepromovarea examenului scris determină nepromovarea evaluării finale. Modul de evaluare se menține și pentru examenele din sesiunea de restanțe.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar/laborator/proiect
10.09.2026	Prof.univ.dr. Florian Marcel Nuta	Lect.univ.dr. Florentin Tanasa

Data avizării în departament — Semnătura directorului de departament

11.09.2026 — Lect.univ.dr. Mădălina BĂLĂU

Anexa 1 ACD-29

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
1.2 Facultatea	AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP
1.3 Departamentul	AFACERI, FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**CONTABILITATE ÎN SECTORUL PUBLIC**						
2.2 Titularul activităților de curs	**Lect.univ.dr. CONSTANDACHE NICOLETA**						
2.3 Titularul activităților de seminar	**Lect.univ.dr. CONSTANDACHE NICOLETA**						
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**I**	2.6 Tipul de evaluare	**E3**	2.7 Regimul disciplinei	**DS**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/~~laborator/proiect~~	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/~~laborator/proiect~~	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutorat					7
Examinări					2
Alte activități					

3.7 Total ore studiu individual	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3. 9 Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• sală dotată cu conexiune internet/laptop/tabletă/acces la platforma Danubius Online (Sakai)/ videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• sală de dotată cu conexiune internet/laptop/tabletă/acces la platforma Danubius Online (Sakai)/videoproiector

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Identifică elementele specifice unei entități din sectorul public. - Analizează tranzacțiile și evenimentele realizate de o entitate din sectorul public.
Aptitudini	- Pregătește informațiile din rapoartele financiare specifice entităților publice. - Aplică reglementările specifice sectorului public pentru contabilizarea tranzacțiilor și evenimentelor
Responsabilitate și autonomie	- Pregătește rapoarte specifice unei entități din domeniul public.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP.14 Desfășoară activități de întocmire a bilanțului contabil - întocmește un bilanț care prezintă o imagine de ansamblu a situației financiare actuale a organizației. Ia în calcul veniturile și cheltuielile; activele fixe precum clădirile și terenurile; imobilizările necorporale, precum mărcile și brevetele. CP.15 Întocmește rapoarte de lucru - întocmește rapoarte de lucru care sprijină gestionarea eficace a relațiilor, documentații și evidente conform unor standarde înalte. Întocmește și prezinta rezultate și concluzii într-un mod clar și inteligibil, ca să poată fi înțelese de nespecialiști. CP.32 Contribuie la elaborarea bugetului anual - contribuie la elaborarea bugetului anual prin producerea de date de baza, astfel cum sunt definite în procesul bugetar al operațiunilor.
Competențe transversalei	Nu este cazul.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune transmiterea cunoștințelor teoretice și aplicative privind conducerea și organizarea contabilității în cadrul instituțiilor publice cu subordonare locală și centrală, formarea deprinderilor practice în elaborarea situațiilor financiare trimestriale și anuale ca documente de sinteză, cu exemplificări pe diverse unități bugetare.
7.2 Obiectivele specifice	- Definirea conceptelor, procedeelor și metodelor utilizate în contabilitatea instituțiilor publice, precum și a legislației în vigoare - Explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor pentru însușirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile - Respectarea normelor deontologice ale profesiei contabile.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Noțiuni introductive – 2 ore 1.1. Conceptul, clasificarea, trăsăturile și rolul instituțiilor publice 1.2. Bugetul și clasificația bugetară 1.3. Creditele bugetare și ordonatorii de credite	Prelegerea, dezbaterea unor studii de caz privind contabilitatea în sectorul public Postarea cursurilor pe platforma electronică de învățământ Danubius online (la Resurse) Utilizarea platformei Danubius Online (Sakai) – secțiunea Meetings pentru	
II. Organizarea și conducerea contabilității în sectorul public – 2 ore 2.1. Obiectul contabilității publice 2.2. Organizarea contabilității în instituțiile publice 2.3. Documente, registre și forme de contabilitate 2.4. Componența situațiilor financiare în instituțiile publice 2.5. Planul de conturi		
III. Contabilitatea activelor fixe - 4 ore 3.1. Considerații generale privind activele fixe 3.2. Evaluarea activelor fixe 3.3. Documente utilizate în evidența activelor fixe 3.4. Înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni privind activele fixe		
IV. Contabilitatea stocurilor – 4 ore 4.1. Considerații generale privind stocurile 4.2. Evaluarea stocurilor 4.3. Documente utilizate în evidența stocurilor 4.4. Evidența contabilă a stocurilor 4.5. Înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni privind stocurile		

V. Contabilitatea decontărilor cu terții – 4 ore 5.1. Considerații generale privind decontările cu terții 5.2. Documente utilizate în evidența operațiunilor de decontări 5.3. Înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni privind decontările cu terții	desfășurarea cursurilor online Analiza, monografia, documentarea, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbaterea	
VI. Contabilitatea trezoreriei – 4 ore 6.1. Considerații generale privind trezoreria 6.2. Documente utilizate în evidența elementelor de trezorerie 6.3. Înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni privind trezoreria		
VII. Contabilitatea finanțării bugetare în sectorul public – 4 ore 7.1. Considerații generale privind finanțarea bugetară a instituțiilor publice 7.2. Etapele finanțării bugetare a instituțiilor și reflectarea lor contabilă 7.3. Înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni privind finanțarea de la bugetul de stat 7.4. Înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni privind finanțarea de la bugetul local 7.5. Înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni privind finanțarea din fonduri speciale 7.6. Înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni privind finanțarea din veniturile proprii ale instituției publice (autofinanțarea).		
VIII. Contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și finanțărilor – 4 ore 8.1. Considerații generale privind cheltuielile, veniturile și finanțările în sectorul public 8.2. Închiderea conturilor de cheltuieli, venituri și finanțări 8.3. Înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni privind cheltuielile, veniturile și finanțările instituțiilor publice		

Bibliografie

1. Constandache Nicoleta - Suport de studiu disponibil pe platforma Danubius Online (Sakai)
2. Greceanu-Cocoș, V., *Contabilitatea instituțiilor publice: comentată, actualizată și simplificată*, Editura Pro Universitaria, București, 2014
3. Trandafir, A., *Contabilitatea instituțiilor publice, Suport de curs*, Universitatea Spiru Haret, Constanța, 2017
4. Țilea, D. M., *Contabilitatea instituțiilor publice*, Ediția a II-a revizuită, Editura Pro Universitaria, București, 2021
5. OMFP 1917/2005 privind *Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare*
6. *Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale,* aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 23 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006
8. Legea privind finanțele publice nr. 500/2002
9. Standardele internaționale de contabilitate pentru sectorul public (IPSAS). Traducere, Editura CECCAR, 2009
10. Legea Contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8.2 Seminar (2 ore/seminar)	Metode de predare	Observații
Seminar 1 și 2 Organizarea și conducerea contabilității în sectorul public. Patrimoniul instituției publice. Planul de conturi	Dezbaterea unor studii de caz privind contabilitatea în sectorul public Postarea cursurilor pe platforma electronică de învățământ Danubius online (la Resurse)	
Seminar 3 și 4 Contabilitatea activelor fixe – aplicații practice		
Seminar 5 și 6 Aplicații practice privind contabilitatea activelor fixe în sectorul public		
Seminar 7 și 8 Aplicații practice privind contabilitatea stocurilor în sectorul public.		
Seminar 9 și 10 Aplicații practice privind contabilitatea decontărilor cu terții și a operațiunilor de trezorerie.		
Seminar 11 și 12 Aplicații practice privind contabilitatea finanțării instituțiilor publice centrale și instituțiilor publice locale; contabilitatea finanțării din sursele bugetelor fondurilor speciale.		

Seminar 13 și 14 Aplicații practice privind contabilitatea finanțării, veniturilor și cheltuielilor. Aplicații practice privind situațiile financiare anuale și contul de execuție bugetară	Utilizarea platformei Danubius Online (Sakai) – secțiunea Meetings pentru desfășurarea seminarelor online Analiza, monografia, documentarea, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbaterea	

Bibliografie

1. Constandache Nicoleta - Suport de studiu disponibil pe platforma Danubius Online (Sakai)
2. Greceanu-Cocoș, V., *Contabilitatea instituțiilor publice: comentată, actualizată și simplificată*, Editura Pro Universitaria, București, 2014
3. Trandafir, A., *Contabilitatea instituțiilor publice, Suport de curs*, Universitatea Spiru Haret, Constanța, 2017
4. Țilea, D. M., *Contabilitatea instituțiilor publice*, Ediția a II-a revizuită, Editura Pro Universitaria, București, 2021
5. OMFP 1917/2005 privind *Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare*
6. *Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale,* aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 23 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006
8. Legea privind finanțele publice nr. 500/2002
9. Standardele internaționale de contabilitate pentru sectorul public (IPSAS). Traducere, Editura CECCAR, 2009
10. Legea Contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Discutarea și adaptarea conținutului disciplinei cu așteptările angajatorilor din domeniul contabilității sectorului public. Invitarea de specialiști în cadrul unor activități didactice pentru a împărtăși cu studenții activitatea și experiența lor practică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Frecvență, parcurgerea bibliografiei	Examen scris pe platforma Danubius Online	70%
	Cunoașterea informației predate la curs		
10.5 Seminar/laborator/proiect	Frecvență	Evaluarea temelor de control pe platforma Danubius Online	30%
	Studii de caz și monografii, teme de casă		
10.6 Standard minim de performanță			
• cunoașterea în proporție de 50 % a informației predate la curs; • activitate la seminar de 50 %.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar/laborator/proiect
09.09.2026	.....	.....

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
11.09.2026	.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea Internaţionala „DANUBIUS" Galaţi**
1.2 Facultatea /	**Afaceri Globale şi Leadership**
1.3 Departamentul	**Afaceri, Finanţe şi Contabilitate**
1.4 Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5 Ciclul de studii[1]	**Licenţă**
1.6 Programul de studii / Calificarea	**Contabilitate şi Informatică de Gestiune**
1.7 Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**FISCALITATE**				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Lect. Univ. dr. Florentin-Emil Tanasă				
2.3 Titularul activităţilor de seminar			Lect. Univ. dr. Florentin-Emil Tanasă				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei[2]	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar / laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar / laborator	28
3.7 Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activităţi					4

3.8 Total ore de studiu individual	69
3.9 Total ore pe semestru	125
3.10 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul) (Se menţionează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	● Finanţe
4.2 de competenţe	**CP.39** Verifică venituri publice - inspectează resursele de care dispune o organizaţie guvernamentală naţională sau locală, cum ar fi veniturile fiscale, pentru a se asigura că veniturile respectă aşteptările în materie de venituri, că nu se fac greşeli şi că nu există activităţi suspecte în gestionarea finanţelor publice. **CP.40** Verifică cheltuieli publice - inspectează procedurile financiare ale unei organizaţii guvernamentale care se ocupă de alocarea bugetului şi a resurselor şi cheltuielilor pentru a se asigura că nu se comit greşeli, că nu se desfăşoară nicio activitate suspectă în ceea ce priveşte gestionarea conturilor financiare şi că toate cheltuielile sunt conforme cu nevoile şi previziunile financiare.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	● sală de curs dotată cu videoproiector
5.2 de desfăşurare a seminarului / laboratorului	● sală de seminar dotată cu videoproiector şi acces la Internet

6. a) Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	− Studentul/Absolventul identifică taxele şi impozitele specifice unei entităţi economice. − Studentul/Absolventul descrie modalităţile de calcul a taxelor şi impozitelor specifice unei entităţi economice. − Studentul/Absolventul identifică criteriile de recunoaştere în contabilitate a taxelor şi impozitelor specifice unei entităţi economice. − Studentul/Absolventul identifică elementele din declaraţiile fiscale ale entităţilor economice.

[1] licenţă, masterat, doctorat
[2] obligatorie, opţională, facultativă

Aptitudini	− Studentul/Absolventul pregătește rapoarte despre taxe și impozite necesare utilizatorilor de informații. − Studentul/Absolventul evaluează efectele fiscale ale operațiunilor economice într-un context dat. − Studentul/Absolventul estimează efectele fiscale ale unor scenarii economice stabilite de conducerea entităților economice. − Studentul/Absolventul evaluează impactul politicilor fiscale asupra profitabilității entităților în contextul schimbărilor legislative (cu caracter fiscal).
Responsabilitate și autonomie	− Studentul/Absolventul propune consultanță fiscală entităților economice. − Studentul/Absolventul pregătește rapoarte și analize de optimizare fiscală. − Studentul/Absolventul propune strategii de exploatare a oportunităților fiscale.

6. b) Competențe specifice acumulate (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

Competențe profesionale	**CP.12** Calculează taxe și impozite - calculează taxele și impozitele care trebuie plătite de o persoană fizică sau de o organizație sau care trebuie rambursate de o instituție guvernamentală, în conformitate cu legislația specifică. **CP.13** Pregătește declarațiile fiscale - totalizează toate taxele deductibile colectate în cursul trimestrului sau al anului fiscal pentru completarea formularelor de declarație fiscală și solicită recuperarea acestora de la autoritățile guvernamentale pentru declararea răspunderii fiscale. Păstrează documentele și evidențele care stau la baza tranzacției.
Competențe transversale	Nu este cazul.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune inițierea studenților în studiul principalelor concepte din domeniul fiscalității și formarea competențelor necesare pentru calculul taxelor și impozitelor datorate de persoanele fizice și juridice și pentru întocmirea declarațiilor fiscale. Conținutul disciplinei contribuie la formarea la nivel superior a studentului și a economistului în general, asigurându-i pregătirea teoretică și practică necesară pentru a determina obligațiile fiscale, a evalua efectele fiscale ale operațiunilor economice și a fundamenta soluții de consultanță fiscală.
7.2 Obiectivele specifice	● cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice fiscalității și a legislației fiscale în vigoare; ● identificarea taxelor, impozitelor și contribuțiilor specifice unei entități economice și a criteriilor de recunoaștere a acestora în contabilitate; ● însușirea modalităților de calcul al impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate de persoanele fizice și juridice; ● identificarea elementelor declarațiilor fiscale și formarea abilităților de întocmire a acestora; ● evaluarea efectelor fiscale ale operațiunilor economice și estimarea efectelor fiscale ale unor scenarii stabilite de conducerea entității; ● analiza impactului politicilor fiscale și al modificărilor legislative asupra profitabilității entităților; ● elaborarea de rapoarte și analize privind taxele și impozitele, inclusiv de optimizare fiscală, cu delimitarea clară față de evaziunea fiscală; ● identificarea obligațiilor contribuabililor și a consecințelor nerespectării acestora.

8. Conținuturi

8.1 **Curs (online pe Platforma de eLearning Danubius Online)**	Metode de predare	Observații

Curs 1. Fiscalitate. Sistem fiscal. Obligatii si creante fiscale Conţinutul economic, concepte şi delimitări; Clasificare şi evoluţie (2 ore)	Prelegerea, explicaţia, jocul de rol, interpretarea unor decizii financiare publice, conversaţia, problematizarea, descoperirea	Predarea cunoştinţelor se face în conformitate cu strategiile actuale, folosind elemente novatoare – slide-uri, platforma Danubius on-line, dialog, analize, comparaţii, exemplificări s.a., cu scopul de a realiza o centrare pe student şi pe rezultatele învăţării
Curs 2. Politica fiscala. Principiile impunerii. Evaziunea fiscala Continutul şi rolul politicilor fiscale; Evoluţia politicilor fiscale; Instrumente şi pârghii fiscale; Principiile impunerii (2 ore)		
Curs 3. Impozitele. Analiza metodologiei de impozitare Elementele impozitului; Formele impozitelor şi clasificarea lor (2 ore)		
Curs 4. Impozitul pe profit - contribuabili şi sfera de cuprindere; - contribuabili scutiţi de la plata impozitului pe profit; - determinarea bazei de calcul al impozitului (venituri supuse impozitării, venituri neimpozabile, cheltuieli efectuate în scopul realizării de venituri, cheltuieli care se deduc limitat, cheltuieli nedeductibile); - reguli privind anul fiscal; - cote de impozitare; - amortizarea fiscală; - termene de plată şi de declarare a impozitului; - pierderi fiscale; - facilităţi fiscale; (2 ore)		
Curs 5. Impozitul pe venitul microintreprinderilor - definiţia microîntreprinderii; - reguli de aplicare a sistemului de impunere pe veniturile microîntreprinderii; - baza impozabilă; - plata impozitului şi depunerea declaraţiilor fiscale. (2 ore)		
Curs 6. Impozitul pe venitul persoanelor fizice - contribuabili şi sfera de cuprindere a impozitului; - categorii de venituri supuse impozitului pe venit; - venituri neimpozabile; - cote de impozitare; - determinarea bazei de calcul al impozitului pe categorii de venit; - obligaţiile plătitorilor de venituri şi ale contribuabililor; - venitul net anual impozabil; - venituri supuse impozitului final cu reţinere la sursă; - termene de plată; (2 ore)		
Curs 7. Contribuţii sociale obligatorii A. Contribuţii sociale obligatorii privind activităţile dependente: - baza de calcul al contribuţiilor sociale individuale; - baza de calcul al contribuţiilor sociale obligatorii datorate de angajatori, entităţi asimilate angajatorului sau persoane asimilate acestora; - excepţii generale - veniturile pentru care nu se datorează contribuţii sociale obligatorii; - calculul, reţinerea şi virarea contribuţiilor sociale; - cotele de contribuţii; - depunerea declaraţiilor. B. Contribuţii sociale obligatorii privind activităţile independente: - plătitorii; - baza de calcul; - excepţii specifice; - declararea, definitivarea şi plata contribuţiilor sociale; - cotele de contribuţii. (2 ore)		

Curs 8. TVA - sfera de aplicare; - persoane impozabile; - operațiuni cuprinse în sfera de aplicare a taxei pe valoarea adăugată (TVA); - locul operațiunilor cuprinse în sfera de aplicare a TVA; - faptul generator și exigibilitatea taxei pe valoarea adăugată; - baza de impozitare; - cote de TVA; - operațiuni scutite; - regimul deducerilor; - persoanele obligate la plata TVA; - taxarea inversă; - sistemul TVA la încasare; - decontul de TVA și alte declarați (2 ore)		
Curs 9. Determinarea si declararea accizelor a) regimul accizelor armonizate: - sfera de aplicare, fapt generator, exigibilitate, eliberare pentru consum, plătitori de accize, calculul accizelor, responsabilitățile plătitorilor de accize, plata accizelor la bugetul de stat, depunerea declarațiilor de accize, documente fiscale, garanții; b) regimul accizelor nearmonizate: - sfera de aplicare, fapt generator, exigibilitate, nivelul și calculul accizelor, scutiri, plătitorii de accize, obligațiile plătitorilor de accize, declarațiile de accize, plata accizelor la bugetul de stat; (2 ore)		
Curs 10. Determinarea si declararea impozitelor si taxelor locale. - baza de impozitare; - contribuabili; - modul de calcul; - termene de plată; - reduceri și scutiri; - modul de declarare a proprietăților. (2 ore)		
Curs 11. Taxele vamale - domeniul de aplicare a legislației vamale, misiunea vămii și definiții; - tariful vamal și clasificarea tarifară a mărfurilor; - originea mărfurilor (originea nepreferențială și originea preferențială); (2 ore)		
Curs 12. Fiscalitate internationala. Dubla impunere fiscala internațională și procedeele de evitare a acesteia. Armonizari fiscale (2 ore)		
Curs 13. Declaratii specifice. Completare. Depunere. (2 ore)		
Curs 14. Aspecte privind procedura fiscală - principii generale de conduită în administrarea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului general consolidat; - creditori fiscali, debitori, plătitori ai obligațiilor fiscale; - domiciliul fiscal; - competența organului fiscal, actele emise de organele fiscale, administrarea și aprecierea probelor; - obligația de a depune declarații fiscale, conținutul declarației fiscale, termene de declarare, corectarea declarațiilor fiscale; - procedura de stabilire a impozitelor și taxelor; (2 ore)		

Bibliografie

- Fiscalitate, editia a VI-a revizuită, A. F. Popa, M. Păunescu, R. Ciobanu, Editura CECCAR, București, 2023
- Dragomir, G., *Finanţe publice,* Ed. *Fundaţiei Academice "Danubius"* Galaţi, 2007
- Filip, G., *Finanţe publice*, Editura Junimea, Iaşi, 2002

- Gayer, T& Rosen, H.S., *Public Finance*, McGraw-Hill Higher Education; 9 edition (1 Jan 2010)
- Grigorie-Lăcrița, N. (coord.) - Fiscalitate 2015. Probleme și soluții la practica fiscală, București, Tribuna Economică, 2015
- Harvey S. Rosen, Ted Gayer, Public Finance, ninth Edition (New York: McGraw- Hill/Irwin, 2010)
- Hillman, A.L., *Public Finance and Public Policy*, Cambridge University Press, New York, 2009
- Lazar S., 2011, Sisteme fiscale comparate. Metode şi practici internaţionale, Editura Wolters Kluwer,
- Lee, R., Johnson, R., Joyce, P., Public Budgeting Systems, 8th edition, Jones and Barlett Publishers, 2008
- Morar,D. Sistemul fiscal romanesc.Traditie si capacitate de adaptare,Editura Dacia,Cluj- Napoca,2009
- Mosteanu, T - Finante publice - Note de curs si aplicatii pentru seminar, Editia a III -a revizuita, Editura Universitara, 2011
- Musgrave, R&P., *Public finance in theory and practice*, McGraw Hill Book Company, New York, 1989
- *Nuta, F&A., Implicaţiile socio-economice ale politicilor fiscal-bugetare*, Editura Europlus, Galaţi, 2009
- Nuta, A., Finante publice, Editura Zigotto, Galati, 2012
- Stefura G.– Bugete publice și fiscalitate – Ed. Universitatea Al.I.Cuza, Iași, 2005;
- Stiglitz, J.E., Economics of the Public Sector, Third Edition, W.W. Norton & Co., New York, 2000
- Ţâţu, Lucian ș.a. Impozite, taxe şi contribuţii: termene, documente, proceduri. Bucureşti: Editura C.H. Beck, 2011
- Tâtu L.(coord.),2013,Fiscalitate.De la lege la practică, Editia a 8-a Editura C.H.Beck;
- *Vacarel, I., Finanţe publice* – E.D.P., Bucureşti, 2007
- Vintilă, N. - Fiscalitatea aplicată și elemente de management fiscal. București, C.H. Beck, 2013
- https://ec.europa.eu/taxation_customs/economic-analysis-taxation/taxes-europe-database-tedb_en
- https://ec.europa.eu/taxation_customs/sites/taxation/files/taxation_trends_report_2018.pdf
- https://ec.europa.eu/taxation_customs/sites/taxation/files/taxation_trends_report_2017.pdf
- Revista *Finanţe publice şi contabilitate,*
- Revista *Finanţe publice şi contabilitate,*
- Revista *Curierul fiscal,*
- Revsita *Tribuna Economică*,
- Revista *EuroEconomica,* Univ. “Danubius” Galaţi, Facultatea de Ştiinţe Economice,
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu actualizări si Codul de procedura fiscala
- Legea 500/2002 privind finanțele publice
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare
- Monitorul Oficial al României,
- Rapoarte, analize, statistici, executii de buget, strategii ale Ministerului finantelor publice, Eurostat, Ministerului muncii, INSSE, UNCTAD etc.

8.2 Seminar (în format hibrid, jumătate de grupă onsite și jumătate de grupă online, concomitent)	Metode de predare	Observații
Seminar 1-2. Fiscalitate. Sistem fiscal. Obligatii si creante fiscale Politica fiscala. Principiile impunerii. Evaziunea fiscala (4 ore)	Analiza, modelarea logico-econometrica, studiul comparativ, referatul, documentarea, joc de rol, studiul de caz, metoda activitatii pe grupe, dezbaterea, exercitii, calcule	Scop: Centrare pe student și pe rezultatele învățării
Seminar 3-4. Impozitele. Analiza metodologiei de impozitare. Impozitul pe profit (4 ore)		
Seminar 5-6. Impozitul pe profit. Impozitul pe venitul microintreprinderilor (4 ore)		
Seminar 7-8. Impozitul pe venitul persoanelor fizice. Contribuții sociale obligatorii (4 ore)		
Seminar 9-10. TVA. Accize (4 ore)		
Seminar 11-12. Determinarea si declararea impozitelor si taxelor locale. Impozitul pe constructii. Taxe vamale (4 ore)		
Seminar 13-14. Aspecte privind procedura fiscală. Declaratii fiscale (4 ore)		

Bibliografie minimală de studiu pentru studenţi

- Suport de studiu disponibil pe platforma Sakai: Nuţă, A. Tanasă F-E. Fiscalitate, Editura Zigotto, 2023
- Fiscalitate, editia a VI-a revizuită, A. F. Popa, M. Păunescu, R. Ciobanu, Editura CECCAR, București, 2023

- Nuță Alina Cristina, Nuță Florian Marcel, Constantin Aurelian Elemente de fiscalitate directă aplicată, Editura Universitară „Danubius”, 2020, 978-606-533-535-6
- Dragomir, G., *Finanţe publice,* Ed. *Fundaţiei Academice “Danubius”* Galaţi, 2007
- Filip, G., *Finanţe publice*, Editura Junimea, Iaşi, 2002
- Grigorie-Lăcrița, N. (coord.) - Fiscalitate 2015. Probleme și soluții la practica fiscală, București, Tribuna Economică, 2015
- Mosteanu, T - Finante publice - Note de curs si aplicatii pentru seminar, Editia a III -a revizuita, Editura Universitara, 2011
- Tâtu L.(coord.),2013,Fiscalitate.De la lege la practică, Editia a8-a Editura C.H.Beck;
- *Vacarel, I., Finanţe publice* – E.D.P., Bucureşti, 2008
- Vintilă, N. - Fiscalitatea aplicată și elemente de management fiscal. București, C.H. Beck , 2013
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu actualizări si Codul de procedura fiscala
- Legea 500/2002 privind finanțele publice
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare
- Monitorul Oficial al României

Bibliografie de elaborare a cursului

- Dragomir, G., *Finanţe publice,* Ed. *Fundaţiei Academice “Danubius”* Galaţi, 2007
- Filip, G., *Finanţe publice*, Editura Junimea, Iaşi, 2002
- Gayer, T& Rosen, H.S., *Public Finance*, McGraw-Hill Higher Education; 9 edition (1 Jan 2010)
- Grigorie-Lăcrița, N. (coord.) - Fiscalitate 2015. Probleme și soluții la practica fiscală, București, Tribuna Economică, 2015
- Harvey S. Rosen, Ted Gayer, Public Finance, ninth Edition (New York: McGraw- Hill/Irwin, 2010)
- Hillman, A.L., *Public Finance and Public Policy*, Cambridge University Press, New York, 2009
- Lazar S., 2011, Sisteme fiscale comparate. Metode şi practici internaţionale, Editura Wolters Kluwer,
- Lee, R., Johnson, R., Joyce, P., Public Budgeting Systems, 8th edition, Jones and Barlett Publishers, 2008
- Morar,D. Sistemul fiscal romanesc.Traditie si capacitate de adaptare,Editura Dacia,Cluj- Napoca,2009
- Mosteanu, T - Finante publice - Note de curs si aplicatii pentru seminar, Editia a III -a revizuita, Editura Universitara, 2011
- Musgrave, R&P., *Public finance in theory and practice*, McGraw Hill Book Company, New York, 1989
- *Nuta, F&A., Implicaţiile socio-economice ale politicilor fiscal-bugetare*, Editura Europlus, Galaţi, 2009
- Nuta, A., Finante publice, Editura Zigotto, Galati, 2012
- Stefura G.– Bugete publice și fiscalitate – Ed. Universitatea Al.I.Cuza, Iași, 2005;
- Stiglitz, J.E., Economics of the Public Sector, Third Edition, W.W. Norton & Co., New York, 2000
- Ţâţu, Lucian ș.a. Impozite, taxe şi contribuţii: termene, documente, proceduri. Bucureşti: Editura C.H. Beck, 2011
- Tâtu L.(coord.),2013,Fiscalitate.De la lege la practică, Editia a8-a Editura C.H.Beck;
- *Vacarel, I., Finanţe publice* – E.D.P., Bucureşti, 2007
- Vintilă, N. - Fiscalitatea aplicată și elemente de management fiscal. București, C.H. Beck , 2013
- Revista *Curierul fiscal,*
- Revsita *Tribuna Economică*,
- Revista *EuroEconomica,* Univ. “Danubius” Galaţi, Facultatea de Ştiinţe Economice,
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu actualizări si Codul de procedura fiscala
- Legea 500/2002 privind finanțele publice
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare
- Monitorul Oficial al României,
- Rapoarte, analize, statistici, executii de buget, strategii ale Ministerului finantelor publice, Eurostat, Ministerului muncii, INSSE, UNCTAD etc.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul disciplinei conduce la dezvoltarea capacității de identificare, analiza si soluționare a unor probleme fiscale, facilitând adaptarea studenţilor la cerinţele pieţei muncii. În cadrul cursului vor avea loc întâlniri cu reprezentanţi ai mediului de afaceri şi ai Instituţiilor publice specializate, în aşa fel încât studenţii să fie în permanent contact cu problemele actuale şi cu viziunea specialiştilor din domeniul practicii fiscale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Frecvenţă, parcurgerea bibliografiei, cunoaşterea informaţiei predate la curs	Examen scris/online pe Platforma de eLearning	70%

10.5 Seminar / laborator	Frecvenţă, elaborarea unor referate, teme de casă, teste, joc de rol, participarea la dezbateri la seminar	Evaluare continua	30%
10.6 Standard minim de performanţă			
● cunoaşterea în proporţie de 50% a informaţiei predate la curs; ● activitate la seminar de 50 %.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
09.09.2026	Lect. Univ. dr. Tanasă Florentin-Emil	Lect. Univ. dr. Florentin-Emil Tanasa

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
11.09.2026	Lect. univ. dr. Mădălina Bălău

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
1.2 Facultatea	Afaceri Globale și Leadership
1.3 Departamentul	Afaceri, Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestiune
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu Frecvență
1.8 Anul universitar	2026- 2027

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**DEZVOLTARE DURABILĂ**				
2.2 Titularul activităților de curs			Prof.univ.dr. TURTUREANU ANCA GABRIELA				
2.3 Titularul activităților de seminar			Prof.univ.dr. TURTUREANU ANCA GABRIELA				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei[1]	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar / laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: curs	28	seminar / laborator	28
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					19
Tutoriat/ Consultatii					10
Examinări					4
Alte activități					0

3.8 Total ore de studiu individual	69
3.9 Total ore pe semestru	125
3.10 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competenţe	• Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Calculator, videoproiector, conexiune Internet, acces la platforma Danubius Online (Sakai)
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Sală de laborator dotată cu calculatoare, conexiune Internet, software adecvat și acces la platforma Danubius Online (Sakai)

6. a) Rezultatele învățării

[1] obligatorie, opţională, facultativă

Cunoștințe	Studentul/Absolventulutilizează constructe teoretice privind:conceptul de dezvoltare durabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele dedezvoltare durabilă ale Agendei 2030;modalitățile de aplicare a obiectivelorde dezvoltare durabilă la nivel local,național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea;principalii indicatori utilizați pentrumăsurarea dezvoltării durabile.
Aptitudini	Studentul/Absolventul analizează șievaluează impactul activităților economice,sociale și ecologice asupra durabilității;identifică tehnologiile prietenoase cumediul și utilizare a indicatorilor de dezvoltare durabilă; utilizează instrumenteși platforme pentru colectarea și analizareadatelor în vederea măsurării dezvoltăriidurabile.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul înțelege impactulpropriilor acțiuni asupra mediului, aconcepe și gestiona proiecte dedurabilitate; dezvoltă soluții noi pentru aaborda provocările durabilității și a îmbunătăți rapoartele de durabilitate aleorganizațiilor; realizează analize alepoliticilor de dezvoltare durabilă.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP.49 Urmărește dezvoltarea societății - elaborează strategii și planuri care vizează obținerea unei dezvoltări durabile a întreprinderii, indiferent dacă întreprinderea îi aparține sau este deținută de altă persoană. Întreprinde acțiuni pentru majorarea veniturilor si fluxuri de numerar pozitive. CP.50 Ia decizii comerciale strategice - Analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, roductivitatea și funcționarea durabila a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare si ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Formarea capacității studenților de a înțelege, analiza și aplica principiile dezvoltării durabile în contexte economice și organizaționale, prin corelarea obiectivelor Agendei 2030, a indicatorilor de sustenabilitate, a politicilor publice și a cerințelor de raportare ESG cu procesele decizionale și strategiile de dezvoltare ale organizațiilor.
7.2 Obiectivele specifice	• Însușirea conceptelor fundamentale privind dezvoltarea durabilă, dimensiunile acesteia și interdependențele dintre componentele

	economică, socială și de mediu. • Dezvoltarea abilității de a interpreta Agenda 2030 și Obiectivele de Dezvoltare Durabilă, precum și de a evalua aplicabilitatea acestora la nivel local, național, european și organizațional. • Formarea competențelor de utilizare și analiză a indicatorilor de dezvoltare durabilă, inclusiv pentru evaluarea impactului activităților economice asupra mediului, societății și performanței organizaționale. • Dezvoltarea capacității de analiză a unor teme precum economia circulară, schimbările climatice, tranziția verde, responsabilitatea socială, guvernanța sustenabilității și sistemele alimentare sustenabile. • Dezvoltarea aptitudinilor de evaluare a performanței de sustenabilitate a organizațiilor, prin aplicarea principiilor ESG, analiza materialității, identificarea părților interesate și elaborarea componentelor unui raport de sustenabilitate.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Fundamentele dezvoltării durabile: concept, evoluție, principii și dimensiuni	-Expunerea: descrierea, explicaţia, prelegerea dialog, prelegeri cu oponenţi, prelegeri în echipă. - Postarea cursurilor pe platforma electronică de învățământ Danubius online (la Resurse) - Suportul de curs în format Power Point - Conversaţia: conversaţia euristică, dezbaterea, dialogul, conversaţii de fixare şi consolidare a cunoştinţelor, conversaţii de sistematizare şi sinteză, conversaţii de aplicare. - Problematizarea: utilizarea întrebărilor-problemă, problemelor şi situaţiilor- problemă. - Descoperirea: redescoperirea dirijată şi independentă, descoperirea creativă, descoperirea prin documentare, descoperirea experimentală. - Utilizarea platformei Danubius Online (Sakai) – secțiunea Meetings pentru desfășurarea cursurilor conform standardelor ARACIS	Modul de desfășurare a cursurilorva fi: în săptămânile 1 – 11 cursuri față în față, săptămânile 12 - 14 cursuri online pe platforma Danubius Online (Sakai)
2. Agenda 2030 și Obiectivele de Dezvoltare Durabilă: obiective, ținte și interdependențe		
3. Măsurarea dezvoltării durabile: indicatori ONU, UE și România		
4. Economia dezvoltării durabile: creștere, externalități și modele sustenabile		
5. Economia circulară și consumul responsabil: resurse, circularitate și deșeuri		
6. Schimbările climatice și economia: emisii, impact, adaptare și atenuare		
7. Energie, resurse naturale și tranziția verde		
8. Dimensiunea socială a dezvoltării durabile, munca decentă, responsabilitatea socială și etica		
9. Politici și guvernanța dezvoltării durabile: instituții și politici la nivelul UE și în România		
10. Securitate alimentară și sisteme alimentare sustenabile		
11. Sustenabilitatea în organizații și ESG: strategie, guvernanță, riscuri și oportunități		
12. Raportarea de sustenabilitate I: cadrul european, CSRD, ESRS și dubla materialitate		
13. Raportarea de sustenabilitate II: procesul de raportare, indicatori și lanțul valoric		
14. Raportarea de sustenabilitate III: GRI, ISSB, calitatea raportării și tendințe		

Bibliografie

1. Bursa de Valori București, & Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare. (2022). Ghid privind raportarea ESG. https://www.bvb.ro/info/Rapoarte/Ghiduri/Ghid_privind_raportarea_ESG.pdf

2. Eurostat. (2026). Sustainable development in the European Union: Monitoring report on progress towards the SDGs in an EU context – 2026 edition. Publications Office of the European Union. https://ec.europa.eu/eurostat/web/products-flagship-publications/w/ks-01-25-064

3. European Commission. (2026, July 3). Commission adopts revised sustainability reporting standards to reduce administrative burdens for EU businesses while maintaining high-quality disclosures. https://finance.ec.europa.eu/news/commission-adopts-revised-sustainability-reporting-standards-reduce-administrative-burdens-eu-2026-07-03_en

4. European Financial Reporting Advisory Group. (2024). ESRS implementation guidance documents: IG 1 Materiality Assessment, IG 2 Value Chain, and IG 3 Detailed ESRS Datapoints. https://www.efrag.org/en/projects/esrs-implementation-guidance-documents

5. Global Reporting Initiative. (n.d.). GRI Standards. Retrieved September 5, 2026, from https://www.globalreporting.org/standards
6. Guvernul României. (2018). Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030. https://ossdd.gov.ro/resurse/strategii/1035
7. Munro, T. (2023). Introduction to sustainability. MacEwan Open Books. https://doi.org/10.31542/b.gm.4 https://openbooks.macewan.ca/introductiontosustainability/
8. Olaru, M., Stănescu, S. M., Drăgan, G., Bărbulescu, D., & Dobrescu, P. (Eds.). (2023). Dezvoltarea durabilă a României în context european: De la viziune la acțiune. UEFISCDI Publishing House. https://editura.uefiscdi.ro/30-dezvoltarea-durabila-a-romaniei-in-context-european-de-la-viziune-la-actiune
9. Secretariatul General al Guvernului. (2023). Ghid privind utilizarea Codului Român al Sustenabilității. https://codsustenabilitate.gov.ro/doc/documente/Ghid_privind_utilizarea_Codului_Roman_al_Sustenabilitatii.pdf
10. UNESCO. (2017). Educație pentru obiectivele dezvoltării durabile: Obiective de învățare. UNESCO. https://edu.ro/educatie-pentru-dezvoltare-durabila
11. United Nations Department of Economic and Social Affairs. (2025). The Sustainable Development Goals Report 2025. United Nations. https://unstats.un.org/sdgs/report/2025/
12. United Nations Environment Programme, & International Resource Panel. (2024). Global Resources Outlook 2024: Bend the trend – Pathways to a liveable planet as resource use spikes. United Nations Environment Programme. https://www.unep.org/resources/Global-Resource-Outlook-2024
13. Turtureanu A.G. Dezvoltarea durabilă- Note de curs 2026

8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observaţii
1. Analiza conceptului de dezvoltare durabilă și a interdependențelor dintre dimensiunile economică, socială și de mediu	Exerciţiul, discuţiile si dezbaterea, modelarea, proiectul. aplicaţia documentarea pe web lucrul în grup organizat - Aplicații în sistem interactiv - Expunerea: descrierea, explicația, prelegerea dialog, prelegeri cu oponenți, prelegeri în echipă.	**Modul de desfășurare a seminarelor** va fi: în săptămânile 1 – 11 seminare față în față, săptămânile 12 - 14 seminare online pe platforma Danubius Online (Sakai)
2. Analiza Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă din Agenda 2030 și a aplicabilității acestora la nivel organizațional		
3. Utilizarea și interpretarea indicatorilor de dezvoltare durabilă		
4. Analiza externalităților și a instrumentelor economice pentru dezvoltare durabilă		
5. Aplicarea principiilor economiei circulare: analiza fluxurilor de resurse și deșeuri		
6. Analiza impactului schimbărilor climatice asupra activității economice și organizațiilor		
7. Analiza utilizării energiei și a resurselor naturale. Selectarea indicatorilor-cheie de performanță		
8. Analiza dimensiunii sociale, a responsabilității sociale organizaționale și a eticii		
9. Analiza rolului politicilor publice și al guvernanței în promovarea dezvoltării durabile		
10. Analiza sustenabilității sistemelor alimentare și a lanțurilor de aprovizionare		
11. Evaluarea performanței de sustenabilitate a unei organizații din perspectiva ESG		
12. Analiza de materialitate, identificarea părților interesate și dubla materialitate		
13. Elaborarea componentelor unui raport de sustenabilitate: politici, acțiuni, obiective și indicatori		
14. Analiza critică a rapoartelor de sustenabilitate și formularea propunerilor de îmbunătățire		

Bibliografie

1. Bursa de Valori București, & Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare. (2022). Ghid privind raportarea ESG. https://www.bvb.ro/info/Rapoarte/Ghiduri/Ghid_privind_raportarea_ESG.pdf
2. European Commission. (2026, July 3). Commission adopts revised sustainability reporting standards to reduce administrative burdens for EU businesses while maintaining high-quality disclosures. https://finance.ec.europa.eu/news/commission-adopts-revised-sustainability-reporting-standards-reduce-administrative-burdens-eu-2026-07-03_en
3. European Financial Reporting Advisory Group. (2024). ESRS implementation guidance documents: IG 1 Materiality Assessment, IG 2 Value Chain, and IG 3 Detailed ESRS Datapoints. https://www.efrag.org/en/projects/esrs-implementation-guidance-documents
4. Global Reporting Initiative. (n.d.). GRI Standards. Retrieved September 5, 2026, from https://www.globalreporting.org/standards
5. IFRS Foundation. (2023). IFRS S1 General Requirements for Disclosure of Sustainability-related Financial Information. https://www.ifrs.org/issued-standards/ifrs-sustainability-standards-navigator/ifrs-s1-general-requirements/

6. IFRS Foundation. (2023). IFRS S2 Climate-related Disclosures. https://www.ifrs.org/supporting-implementation/supporting-materials-for-ifrs-sustainability-disclosure-standards/ifrs-s2/
7. Secretariatul General al Guvernului. (2023). Codul Român al Sustenabilității. https://codsustenabilitate.gov.ro/documente.html
8. Secretariatul General al Guvernului. (2023). Ghid privind utilizarea Codului Român al Sustenabilității. https://codsustenabilitate.gov.ro/doc/documente/Ghid_privind_utilizarea_Codului_Roman_al_Sustenabilitatii.pdf
9. Turtureanu A.G. Dezvoltarea durabilă- Note de curs 2026

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptărilereprezentanțilorcomunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt corelate cu cerințele actuale ale comunității academice și profesionale privind integrarea principiilor dezvoltării durabile, a obiectivelor Agendei 2030 și a criteriilor ESG în activitatea organizațiilor. Temele abordate răspund așteptărilor angajatorilor din domeniul economic și contabil, prin dezvoltarea competențelor de analiză a impactului economic, social și de mediu, de utilizare a indicatorilor de sustenabilitate și de interpretare a raportărilor de sustenabilitate. Disciplina contribuie astfel la formarea unor absolvenți capabili să participe la fundamentarea deciziilor strategice și la elaborarea unor soluții responsabile pentru dezvoltarea durabilă a organizațiilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea si completitudinea cunostințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate - criterii ce vizeaza aspectele atitudinale: constiinciozitatea, interesul pentru studiu individual.	Evaluare scrisa finală (în sesiunea de examene) Examen scris pe platforma SAKAI Participarea activă la cursuri.	70%
10.5 Seminar / laborator	- capacitatea de a opera cu cunostințele asimilate; - capacitatea de aplicare în practică; - criterii ce vizeaza aspectele atitudinale: constiinciozitatea, interesul pentru studiu individual.	Lucrări scrise curente: teme, proiecte. Evaluare continuă pe platforma Sakai Participare activă la seminar	30%
10.6 Standard minim de performanță - Cunoasterea în proporție de 50 % a informației predate; - Frecvență și implicare la seminarii. Notarea cu minim 0,75 puncte a fiecărei teme de control de pe platforma electronică de învățământ SAKAI			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar/laborator/proiect
05.09.2026	.....	.....

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
11.09.2026	.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
1.2 Facultatea	AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP
1.3 Departamentul	AFACERI, FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**PROIECTAREA SISTEMELOR INFORMATICE DE GESTIUNE**						
2.2 Titularul activităților de curs	**Lect.univ.dr.** Călin-Mihai Rangu						
2.3 Titularul activităților de seminar	**Lect.univ.dr.** Călin-Mihai Rangu						
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**I**	2.6 Tipul de evaluare	**E3**	2.7 Regimul disciplinei	**DS**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutorat					4
Examinări					5
Alte activități					0

3.7 Total ore studiu individual	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3. 9 Numărul de credite	5

4. Precondiții

4.1 De curriculum	Informatică economică și noțiuni elementare de management al organizației.
4.2 De competențe	Utilizarea aplicațiilor de birou, operarea la nivel mediu a foilor de calcul și înțelegerea documentelor economice de bază și a fluxurilor informaționale financiar-contabile.

5. Condiții

5.1 De desfășurare a cursului	Acces la platformele Sakai și Google Meet ale universității; sală dotată cu videoproiector și tablă; acces la platforma de învățare și la suportul de curs; participare activă la discuțiile aplicative.
5.2 De desfășurare a seminarului laboratorului proiectului	Laptop sau stație de lucru; laborator cu calculatoare conectate la internet; aplicație de modelare a diagramelor, precum diagrams.net sau echivalent; Microsoft Access, LibreOffice Base și/sau SQLite; seturi de date și studii de caz; predarea temelor în format electronic.

6. a) Rezultatele învățării

Categorie	Rezultate ale învățării
Cunoștințe	• identifică conceptele, teoriile, principiile, metodele, procesele și instrumentele utilizate în proiectarea sistemelor informatice de gestiune cu baze de date; • explică legătura dintre procesele economice, date, aplicații, tehnologie, controale și decizii; • descrie cerințele privind confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor utilizate în contabilitate și audit.

Categorie	Rezultate ale învățării
Aptitudini	• modelează cerințele, procesele și datele necesare proiectării unui sistem informatic de gestiune; • elaborează modelul conceptual și relațional al unei baze de date și proiectează funcționalități, formulare, interogări, rapoarte și controale; • evaluează riscurile de securitate asociate gestionării informațiilor în contabilitate și audit și propune măsuri adecvate.
Responsabilitate și autonomie	• utilizează autonom metodele de analiză și proiectare specifice dezvoltării sistemelor informatice de gestiune cu baze de date; • documentează responsabil soluția propusă și respectă măsurile preventive pentru protejarea datelor; • își asumă roluri și responsabilități în echipă și își susține argumentat contribuția la mini-proiect.

6. b) Competențe specifice acumulate

Categorie	Competențe
Competențe profesionale	• CP.31 Utilizează sisteme birotice: utilizează în mod adecvat și prompt sisteme birotice utilizate în cadrul unităților comerciale, în funcție de scop, pentru colectarea de mesaje, stocarea informațiilor despre client sau stabilirea programului. Aceasta include administrarea sistemelor de gestionare a relațiilor cu clienții, de gestionare a furnizorilor, de stocare și de mesagerie vocală. • Aplică această competență în proiectarea fluxurilor informaționale, a structurilor de date, a funcționalităților și a controalelor unui sistem informatic de gestiune.
Competențe transversale	• CT.1 Aplică principiile, normele și valorile eticii profesionale în propria strategie de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. • CT.2 Identifică rolurile și responsabilitățile într-o echipă plurispecializată și aplică tehnici de relaționare și muncă eficientă în echipă. • CT.3 Identifică oportunitățile de formare continuă și valorifică eficient resursele și tehnicile de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de a analiza și proiecta un sistem informatic de gestiune cu baze de date, pornind de la cerințe și procese economice și integrând funcționalități, rapoarte, controale și măsuri de securitate relevante pentru contabilitate și audit.
7.2 Obiectivele specifice	• explicarea rolului sistemelor informatice de gestiune în integrarea proceselor financiar-contabile și manageriale; • identificarea și documentarea cerințelor funcționale și nefuncționale; • modelarea proceselor AS-IS și TO-BE și proiectarea modelului de date; • proiectarea funcționalităților, interfețelor, rapoartelor, regulilor de validare și pistelor de audit; • realizarea și documentarea unui prototip funcțional de bază de date; • evaluarea riscurilor privind protecția datelor și formularea măsurilor preventive; • dezvoltarea capacității de lucru autonom și în echipă prin realizarea și susținerea unui mini-proiect.

8. Conținuturi

8.1 Curs

Conținut	Metode de predare	Observații
1. Rolul sistemelor informatice de gestiune în organizațiile economice. Concepte, tipuri de sisteme, arhitecturi și ciclul de viață al dezvoltării.	Prelegere interactivă, conversație euristică, studiu de caz	2 ore
2. Analiza contextului organizațional și a cerințelor. Părți interesate, obiective, reguli de business, documente și fluxuri informaționale.	Prelegere aplicativă, studiu de caz	4 ore
3. Modelarea proceselor economice. Diagrame de flux, DFD și BPMN la nivel introductiv, procese AS-IS și TO-BE.	Explicație, demonstrație, analiză de exemple	4 ore
4. Modelarea datelor pentru sisteme de gestiune. Entități, atribute, relații, cardinalități, normalizare și dicționar de date.	Prelegere, demonstrație, problematizare	4 ore
5. Proiectarea funcțională a modulelor unui sistem de gestiune: nomenclatoare, achiziții, vânzări, stocuri, încasări și plăți, legături cu contabilitatea.	Studiu de caz, dezbatere orientată profesional	4 ore

Conținut	Metode de predare	Observații
6. Proiectarea interfețelor, formularelor, rapoartelor și controalelor: validări, trasabilitate, piste de audit, indicatori și rapoarte manageriale.	Prelegere aplicativă, exemple de ecrane și rapoarte	4 ore
7. Securitatea informațiilor: confidențialitate, integritate, disponibilitate, drepturi de acces, copii de siguranță și conformitate.	Prelegere, analiză de riscuri, discuții aplicative	4 ore
8. Documentația proiectului, testarea și implementarea soluției. Criterii de acceptanță, instruirea utilizatorilor și prezentarea proiectului.	Sinteză, conversație, exemple de documentație	2 ore

Bibliografie pentru curs

- Rangu C. M., Managementul sistemelor și serviciilor informatice economice, suport de curs, Editura Universității Danubius, Galați, 2021.
- Rangu C. M., Tehnologia informației și a comunicațiilor în domeniul economico-financiar, suport de curs, Editura Universității Danubius, Galați, 2021.
- Dennis A., Wixom B. H., Roth R. M., Systems Analysis and Design, ediția a 8-a, Wiley, 2021.
- Laudon K. C., Laudon J. P., Management Information Systems Managing the Digital Firm, Pearson, ediție recentă.
- Coronel C., Morris S., Database Systems Design Implementation and Management, Cengage, ediție recentă.
- Sommerville I., Software Engineering, ediția a 10-a, Pearson, 2016.
- ACM și AIS, IS2020 A Competency Model for Undergraduate Programs in Information Systems, 2020–2021; OMG, Business Process Model and Notation, versiunea 2.0; ISO IEC 27001:2022.
- Suportul de curs și materialele aplicative puse la dispoziție pe platforma universității.

8.2 Seminar laborator proiect

Conținut	Metode de predare	Observații
1. Lansarea studiului de caz. Alegerea organizației și a procesului economic, definirea scopului și a livrabilelor mini-proiectului.	Explicație, demonstrație, conversație și lucru ghidat	2 ore
2. Identificarea cerințelor: actori, operații, documente, reguli de business și cerințe funcționale și nefuncționale.	Studiu de caz, problematizare și lucru în echipă	4 ore
3. Modelarea proceselor AS-IS și TO-BE pentru achiziții, vânzări, stocuri ori evidența clienților și furnizorilor.	Demonstrație, exercițiu aplicativ și feedback	4 ore
4. Realizarea modelului conceptual al datelor: entități, atribute, relații, chei primare și chei străine.	Exercițiu asistat și verificare între colegi	4 ore
5. Transformarea modelului conceptual în model relațional. Definirea tabelelor, relațiilor, constrângerilor și dicționarului de date.	Demonstrație și lucru individual ghidat	4 ore
6. Construirea prototipului de bază de date: nomenclatoare, tabele tranzacționale și formulare simple.	Lucru practic în laborator și rezolvare de probleme	4 ore
7. Interogări, rapoarte și controale: liste operative, situații de gestiune, validări, verificări de consistență și drepturi de acces.	Exercițiu aplicativ, testare și feedback	4 ore
8. Testarea, documentarea și prezentarea mini-proiectului. Revizuirea riscurilor de securitate și a măsurilor preventive.	Prezentare, evaluare colegială și discuție individuală	2 ore

Bibliografie pentru laborator

- Ghidurile de laborator și studiile de caz furnizate de titularul disciplinei.
- Documentația aplicațiilor utilizate: Microsoft Access, LibreOffice Base, SQLite și diagrams.net.
- Exemple de documente economice: facturi, note de recepție, bonuri de consum, comenzi, fișe de magazie, extrase de cont și rapoarte de gestiune.
- Materiale deschise privind modelarea ERD, SQL elementar, BPMN și bune practici de securitate a datelor.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei contribuie direct la rezultatul 21 din grila programului CIG și la competența ESCO CP.31 Utilizează sisteme birotice. Disciplina dezvoltă capacitatea de a proiecta fluxuri informaționale, baze de date, funcționalități și controale pentru activități financiar-contabile și de gestiune. Aceste rezultate susțin pregătirea pentru ocupațiile asociate programului, în special Analist contabil, cod ESCO 2411.1.1, precum și activități de analiză funcțională, implementare și utilizare avansată a aplicațiilor financiar-contabile, ERP și CRM. Conținutul este corelat cu cerințele angajatorilor privind documentarea cerințelor, modelarea proceselor și datelor, trasabilitatea, raportarea managerială, controlul intern și protecția informațiilor. Mini-proiectul solicită integrarea acestor cerințe într-o soluție verificabilă, fără a transforma disciplina într-un curs avansat de programare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea conceptelor de analiză și proiectare; explicarea relației dintre procese economice, date, funcționalități, controale și securitate; utilizarea corectă a limbajului de specialitate.	Examen scris pe platforma Sakai, proiect scris încarcat pe platforma Sakai, prezentare proiect fizic sau online	70% (Examen 20%, proiect scris 10%, prezentarea proiectului 40%)
10.5 Seminar laborator proiect	Calitatea livrabilelor; corectitudinea modelelor de proces și de date; funcționalitatea minimă a prototipului; documentarea soluției; respectarea termenelor și contribuția individuală.	Prezență, evaluare continuă și sarcini aplicative ; două teste scrise pe platforma Sakai	30% (prezenta, evaluare continua – 20%, teste – 10%)

10.6 Standard minim de performanță

Pentru promovare, studentul trebuie să obțină minimum nota 5 la evaluarea finală și minimum nota 5 la componenta de laborator/proiect. Standardul minim presupune identificarea cerințelor pentru un proces economic, realizarea unui model simplu de proces și a unui model de date cu cel puțin patru entități corect relaționate, formularea a minimum trei rapoarte sau interogări utile managerial și indicarea măsurilor de bază pentru protejarea datelor.

Semnături

Data completării	Semnătura coordonatorului disciplinei	Semnătura titularului activităților aplicative
____11.09.2026_____	Lect. univ. dr. Călin-Mihai Rangu _____	Lect. univ. dr. Călin-Mihai Rangu _____

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
_____	_____

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
1.2 Facultatea	AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP
1.3 Departamentul	AFACERI, FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**DOCTRINA ȘI DEONTOLOGIA PROFESIEI CONTABILE**						
2.2 Titularul activităților de curs	**Lect.univ.dr. CONSTANDACHE NICOLETA**						
2.3 Titularul activităților de seminar	**Lect.univ.dr. CONSTANDACHE NICOLETA**						
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**I**	2.6 Tipul de evaluare	**E3**	2.7 Regimul disciplinei	**DS**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/~~laborator/proiect~~	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/~~laborator/proiect~~	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutorat					7
Examinări					2
Alte activități					

3.7 Total ore studiu individual	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3. 9 Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• sală dotată cu conexiune internet/laptop/tabletă/acces la platforma Danubius Online (Sakai)/ videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• sală de dotată cu conexiune internet/laptop/tabletă/acces la platforma Danubius Online (Sakai)/videoproiector

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	- cunoaște fundamentele doctrinare ale profesiei contabile: istorie, evoluție și rolul contabilului în economie. - are cunoștințe despre cadrul legal național și internațional care reglementează profesia (ex.: Legea contabilității, Directivele UE, IFAC). - cunoaște standardele profesionale și etice emise de organismele de reglementare (ex.: Codul etic al IACPA, CECCAR). - cunoaște principiile fundamentale ale eticii profesionale: integritate, obiectivitate, competență profesională, confidențialitate, comportament profesional. - are noțiuni despre răspunderile civile, fiscale și penale ale contabilului.

	- are noțiuni și aplică procedurile de rezolvare a conflictelor etice și de aplicare a sancțiunilor disciplinare.- cunoaște rolul și atribuțiile corpului profesional (ex.: CECCAR, CAFR) în supravegherea și dezvoltarea profesiei.
Aptitudini	Studentul/absolventul va fi capabil să: - aplice principiile etice în situații practice din activitatea contabilă (ex: presiuni pentru manipularea datelor, conflicte de interese). - identifice și analizeze dileme etice specifice și să propună soluții conform standardelor profesionale. - elaboreze rapoarte și documente respectând prevederile legale și cerințele de transparență. - recunoască și evite practicile ilegale sau imorale (ex: evaziune fiscală, fraudă contabilă). - colaboreze cu autoritățile de supraveghere și să respecte procedurile de audit și control. - argumenteze decizii profesionale pe baza cadrului deontologic și a reglementărilor în vigoare. - dezvolte un comportament profesional adecvat în relația cu clienții, colegii și societatea.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul își asumă următoarele responsabilități profesionale și etice: - respectă și promovează principiile etice și deontologice ale profesiei contabile. - asigură confidențialitatea absolută a informațiilor primite în exercitarea profesiei. - refuză să participe la orice activitate ilegală sau contrare eticii profesionale. - își actualizează continuu cunoștințele privind modificările legislative și standardele profesionale. - reprezintă cu demnitate profesia prin integritate, competență și responsabilitate socială. - colaborează responsabil cu corpul profesional pentru îmbunătățirea practicilor și a imaginii profesiei.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP.30 Interpretează legislația -interpretează legea în cursul investigării unui caz pentru a cunoaște procedurile corecte de instrumentare a cazului, statutul specific al cazului și părțile implicate, posibilele rezultate și modul de prezentare a celor mai bune argumente pentru obținerea celor mai favorabile rezultate.
Competențe transversalei	CT.1 Aplică principiile, normele şi valorile eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei este familiarizarea studenților cu elementele de bază ale doctrinei și deontologiei contabile în exercitarea profesiei de expert contabil sau de contabil autorizat concomitent cu stabilirea limitelor și răspunderilor expertului contabil în practica contabilă din România și Uniunea Europeană
7.2 Obiectivele specifice	- cunoașterea principiilor de baza si metodologiilor de prelevare, selecție si sistematizare a datelor; - identificarea standardelor etice si deontologice specifice experților contabili si contabililor autorizați - crearea capacității de a interpreta situațiile concrete si a le transforma in baze de date; - utilizarea adecvată a noțiunilor specifice ale cercetării bibliografice, teoretice și cazuistice; - identificarea situațiilor practice care necesită abordare și aprofundare teoretică.

8. Conținuturi

8.1 Curs (4 ore/curs)	Metode de predare	Observații
Curs 1. Profesia contabilă: concept, structură, rol și mod de reglementare	Prelegeri și discuții pe tematica disciplinei Postarea cursurilor pe platforma electronică de învățământ Danubius	
Curs 2. Organizarea profesiei contabile		
Curs 3. Școli, referențiale și sisteme contabile		
Curs 4. Standarde internaționale ale profesiei contabile		

Curs 5. Etica în profesia contabilă. Principiile etice fundamentale ale profesiei contabile	online (la Resurse) Utilizarea platformei Danubius Online (Sakai) – secțiunea Meetings pentru desfășurarea cursurilor online	
Curs 6. Organizarea profesiei contabile în România		
Curs 7. Organizarea și funcționarea CECCAR		

Bibliografie

1. Constandache Nicoleta - Suport de studiu disponibil pe platforma Danubius Online (Sakai)
2. Bunget, O. C., & Dumitrescu, A. C. (2018). *Introducere în doctrina și deontologia profesiei contabile*, București: Editura C.H. Beck.
3. Botez, D. *(2021). Introducere în doctrina și deontologia profesiei contabile, București: Editura Pro Universitaria.*
4. CECCAR (2026). *Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat*, Ediția a XV-a, revizuită și adăugită, București: Editura CECCAR.
5. Horomnea, E. (2010). *Fundamentele științifice ale contabilității. Doctrină. Concepte. Lexicon*, Ediția a II-a revizuită, Iași: Editura TipoMoldova.
6. Toma, M. (2011). *Inițiere în auditul situațiilor financiare ale unei entități*, Ediția a III-a, București: Editura CECCAR.
7. *Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al CECCAR nr. 1/1995, modificat și complete prin Hotărârea Conferinței naționale a CECCAR nr. 18/82/2018 publicată in M.O. al României, Partea I, nr. 389 din 7 mai 2018, disponibil la: ROF - Corpul Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din Romania
8. *Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați*, modificată prin Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, disponibilă la: https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/4254?isFormaDeBaza=True&rep=True
9. IESBA, *Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili* (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența) ediția 2023, disponibil online la https://www.ethicsboard.org/publications/manualului-codului-etic-international-pentru-profesionistii-contabili-editia-2023
10. *Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat*, ediția a XIV-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2026
11. *www.ceccar.ro*

8.2 Seminar (4 ore/seminar)	Metode de predare	Observații
1. Reglementarea profesiei contabile	Studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbaterea Postarea cursurilor pe platforma electronică de învățământ Danubius online (la Resurse) Utilizarea platformei Danubius Online (Sakai) – secțiunea Meetings pentru desfășurarea seminarelor online	
2. Organizarea activității profesiei contabile		
3. Principiile contabile legal admise. Organizații ale profesioniștilor contabili în alte țări		
4. Standardele Internaționale ale profesiei contabile		
5. Conduita etică și deontologia profesioniștilor contabili. Conținutul codului		
6. Efectuarea stagiului si examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil si de contabil autorizat		
7. Regulamentul de organizare și funcționare CECCAR		

Bibliografie minimală:

1. Constandache Nicoleta - Suport de studiu disponibil pe platforma Danubius Online (Sakai)
2. *Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al CECCAR nr. 1/1995, modificat și complete prin Hotărârea Conferinței naționale a CECCAR nr. 18/82/2018 publicată in M.O. al României, Partea I, nr. 389 din 7 mai 2018, disponibil la: ROF - Corpul Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din Romania
3. *Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați*, modificată prin Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, disponibilă la: https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/4254?isFormaDeBaza=True&rep=True
4. IESBA, *Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili* (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența) ediția 2023, disponibil online la https://www.ethicsboard.org/publications/manualului-codului-etic-international-pentru-profesionistii-contabili-editia-2023
5. *Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat*, ediția a XIV-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2026
6. *www.ceccar.ro*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se predă în alte centre universitare din țară. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei vor avea loc întâlniri cu experți contabili, cât și cu alți specialiști din domeniul public si privat.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Frecvență, parcurgerea bibliografiei	Examen scris pe platforma Danubius Online	70%
	Cunoașterea informației predate la curs		
10.5 Seminar/laborator/proiect	Frecvență	Evaluarea testelor pe platforma Danubius Online	30%
	Studii de caz și monografii, teste		
10.6 Standard minim de performanță			
• cunoașterea în proporție de 50 % a informației predate la curs; • activitate la seminar de 50 %.			

Data completării Semnătura titularului de curs Semnătura titularului de seminar

09.09.2026

Data avizării în departament Semnătura directorului de departament

11.09.2026

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

	1.1 Instituția de învățământ superior	**Universitatea Internațională Danubius**
	1.2 Facultatea	**Afaceri Globale şi Leadership**
	1.3 Departamentul	**Afaceri Globale, Contabilitate şi Finanțe**
	1.4 Domeniul de studii	**Contabilitate**
	1.5 Ciclul de studii	**Licenţă**
	1.6 Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate şi Informatică de Gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**CONTABILITATE FINANCIARĂ CONFORM IFRS**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	Lect. univ. dr. Roman Gianina						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	Lect. univ. dr. Roman Gianina						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Oblig./ DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activităţi.....					2

3.7 Total ore studiu individual	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3. 9 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Bazele contabilității, Contabilitate financiară
4.2 de competențe	• Conform grilei 2 CIG (program licență)

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• sală de curs dotată cu proiector și acces la Internet/ platforma Danubius Online (Sakai)
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• sală de curs dotată cu proiector și acces la Internet/ platforma Danubius Online (Sakai)

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	• identifică utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale. • descrie rapoartele financiare ale entităților economice • identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități economice • analizează tranzacțiile și evenimentele ce trebuie recunoscute în contabilitate. • identifică opțiunile contabile permise de norme
Aptitudini	• pregătește informațiile din rapoartele financiare pentru fundamentarea deciziilor economice; • judecă situații specifice recunoașterii elementelor din rapoartele financiare pe baza reglementărilor contabile; • interpretează rapoartele financiare ale entităților raportoare; • raportează utilizatorilor informații financiare și nonfinanciare.
Responsabilitate și autonomie	• pregătește rapoarte financiare conform reglementărilor contabile naționale sau internaționale; • demonstrează autonomie în evaluarea și recunoașterea tranzacțiilor și evenimentelor în contabilitate; • gestionează aplicarea opțiunilor contabile.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP.4 Asigură conformitatea cu convențiile contabile – exercită gestiunea contabilă și respectarea convențiilor contabile general acceptate, cum ar fi înregistrarea tranzacțiilor la prețul curent, cuantificarea mărfurilor, separarea conturilor personale ale administratorilor de cele ale întreprinderii, dând efect transferului dreptului de proprietate asupra activelor în timpul realizării sale și asigurând respectarea principiului pragului de semnificație. CP.5 Verifică înregistrările contabile – revizuiește evidențele contabile trimestriale și anuale și se asigură că informațiile contabile reflectă acuratețea tranzacțiilor financiare ale societății. CP.6 Pregătește balanțele de verificare – se asigură că toate tranzacțiile sunt înregistrate în registrele societății și însumează toate debitele și creditele conturilor pentru a genera balanța conturilor. CP.7 Analizează performanța financiară a unei societăți – pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului. CP.8 Atașează documente contabile tranzacțiilor contabile – compară și asociază documente precum facturi, contracte și procese-verbale de plată pentru a susține tranzacțiile efectuate în contabilitatea societății. CP.9 Pregătește situații financiare – colectează, introduce și pregătește setul de evidente financiare care dezvăluie situația financiară a unei societăți la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar. Situațiile financiare compuse din cinci părți care sunt situația poziției financiare, situația rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele explicative. CP.10 Interpretează situațiile financiare – citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului. CP.11 Elaborează proceduri contabile – stabilește metode și orientări standard pentru reglementarea operațiunilor contabile și de contabilitate, inclusiv determina sistemul de contabilitate utilizat pentru înregistrarea tranzacțiilor financiare
Competențe transversale	Nu este cazul.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea limbajului specific Standardelor Internaționale de Raportare Financiară, cunoașterea ariei de aplicare și a conținutului IAS/IFRS (politici și tratamente contabile) privind aplicarea acestora în contabilitatea curentă, precum și dezvoltarea de competențe privind utilizarea raționamentului profesional în soluționarea diferitelor spețe contabile pentru entitățile economice care aplică normele internaționale de raportare financiară, atât ca bază de contabilizare, cât și ca bază de raportare în situațiile financiare anuale.
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: • cunoască și să explice aria de aplicare a IAS/IFRS prin prisma caracteristicilor entităților care aplică aceste norme; baza conceptuală a IAS/IFRS cu aplicabilitate în contabilitatea curentă; viziunea modernă a IAS/IFRS cu privire la aplicarea raționamentului profesional în contabilitate; • descrie și să analizeze principiile generale privind aplicarea IAS/IFRS în contabilitatea curentă; • argumenteze utilizarea unui anumit criteriu de recunoaștere și a unei anumite baze de evaluare într-o operațiune economico-financiară; • aplice principiile, criteriile de recunoaștere și bazele de evaluare în vederea înregistrării operațiunilor economico-financiare; • utilizeze limbajul normelor internaționale de contabilitate fără dificultăți; • identifice probleme particulare și a formula întrebări relevante privind aceste probleme; • soluționeze problemele identificate apelând la judecata profesională; • transmită cunoștințele însușite relative la aplicarea IAS/IFRS în contabilitatea curentă și să activeze într-o companie care promovează aplicarea IAS/IFRS în contabilitatea curentă.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
I. Cadrul conceptual de raportare financiară – 1 oră II. Prezentarea situațiilor financiare (IAS 1, IAS 7, IAS 33, IAS 34) – 6 ore III. Evaluarea și recunoașterea activelor (IAS 16, IAS 38, IAS 36, IAS 40, IFRS 5, IAS 2) – 12 ore IV. Evaluarea și recunoașterea datoriilor (IAS 23, IAS 12, IAS 37, IAS 17, IFRS 16, IAS 20) – 8 ore V. Evaluarea și recunoașterea veniturilor (IFRS 15) – 1 oră	Prelegere, discursul interactiv, aplicații practice	Predarea cunoștințelor se face folosind slide-uri, platforma Danubius on-line, dialog, analize, comparații, exemplificări s.a., cu scopul de a realiza o centrare pe student și pe rezultatele învățării.

Bibliografie

1. Bâtcă-Dumitru Corina-Graziella, Calu Daniela Artemisa, Irimescu Alina, Sahlian Daniela-Nicoleta (2025), *Standardele Internaționale de Raportare Financiară*, ediția a II-a, Editura CECCAR, București
2. Gheorghe Lepădatu, Andrei Alexandru Lepădatu, Ioana Alexandra Lepădatu (2020), *Raportarea financiară în secolul XXI*, Editura Pro Universitaria, București
3. Roman Otilia, *Ghid pentru implementarea și continuarea aplicării IFRS (2025)*, Editura Rentrop & Straton, București
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, publicat în Monitorul oficial al României, partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 19 decembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare
5. Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS®) – Norme oficiale emise la 1 ianuarie 2017, Partea A, Cadrul general conceptual de raportare financiară și dispoziții, Editura CECCAR, București, 2017
6. *** Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a XIV-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2025

https://eur-lex.europa.eu/RO/legal-content/summary/international-financial-reporting-standards-ifrs-adopted-by-the-european-union.html

8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observaţii
1. Aplicații practice privind prezentarea situațiilor financiare (IAS 1, IAS 7, IAS 33, IAS 34) – 6 ore 3. Aplicații practice privind evaluarea și recunoașterea activelor (IAS 16, IAS 38, IAS 36, IAS 40, IFRS 5, IAS 2) – 12 ore	Explicația, dezbaterea, aplicații practice, analiza, sinteza, sistemul e-learning	Scop: Centrare pe student și pe rezultatele învățării.

4. Aplicații practice privind evaluarea și recunoașterea datoriilor (IAS 23, IAS 12, IAS 37, IAS 17, IFRS 16, IAS 20) – 8 ore 5. Aplicații practice privind evaluarea și recunoașterea veniturilor (IFRS 15) – 2 ore		

Bibliografie

1. Bâtcă-Dumitru Corina-Graziella, Calu Daniela Artemisa, Irimescu Alina, Sahlian Daniela-Nicoleta (2025), *Standardele Internaționale de Raportare Financiară*, ediția a II-a, Editura CECCAR, București
2. Gheorghe Lepădatu, Andrei Alexandru Lepădatu, Ioana Alexandra Lepădatu (2020), Raportarea financiară în secolul XXI, Editura Pro Universitaria, București
3. Roman Otilia, *Ghid pentru implementarea și continuarea aplicării IFRS (2025)*, Editura Rentrop & Straton, București
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, publicat în Monitorul oficial al României, partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 19 decembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare
5. Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS®) – Norme oficiale emise la 1 ianuarie 2017, Partea A, Cadrul general conceptual de raportare financiară și dispoziții, Editura CECCAR, București, 2017
6. *** IFRS, ediția a VI-a. Standarde internaționale de raportare financiara. Ghid practic (Ediție bilingvă, Română - Engleză)(2010), Editura IRECSON, București
7. *** Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a XIV-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2025
8. https://eur-lex.europa.eu/RO/legal-content/summary/international-financial-reporting-standards-ifrs-adopted-by-the-european-union.html

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu noțiunile predate în alte centre universitare din țară și din străinătate. Având în vedere faptul că societăților comerciale ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată aplică Standardele Internaționale de Raportare Financiară începând cu situațiile financiare ale exercițiului financiar încheiat la 31.12.2012, iar din 2013, devin bază a contabilității, considerăm că studierea Disciplinei Contabilitate financiară conform IFRS devine de un real interes atât pentru studenții înscriși la CIG, cât și pentru reprezentanții angajatorilor reprezentativi din domeniu, cum sunt: marile firme de contabilitate și audit (KPMG, Deloitte, E&Y, PwC), dar și pentru asociațiile profesionale care activează în România (CECCAR și CAFR) și nu numai.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Frecvență, parcurgerea bibliografiei, cunoașterea informației predate la curs, gradul de însușire a limbajului de specialitate	Examen scris – test grilă pe platforma Danubius Online	70%
10.5 Seminar/laborator/proiect	Frecvență, elaborarea unor lucrări practice, teme de casă, teste, participarea la dezbateri, gradul de însușire a limbajului de specialitate	Evaluare continuă pe platforma Danubius Online	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• Cunoașterea în proporție de 50% a informației predate la curs • Activitate la seminar 50%			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar/laborator/proiect
08/09/2026	Lect.. univ. dr. Roman Gianina	Lect.. univ. dr. Roman Gianina

Data avizării în departament
11/09/2026

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Bălău Mădălina

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	**Universitatea Internationala DANUBIUS Galați**
1.2 Facultatea	**Facultatea de Afaceri Globale și Leadership**
1.3 Departamentul	**AFACERI, FINANȚE ȘI CONTABILITATE**
1.4 Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5 Ciclul de studii	**Licență**
1.6 Programul de studii/Calificarea	**Contabilitate și informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Relații economice internaționale**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	**Lect. univ. dr. Gheorghe Chiru**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	**Lect. univ. dr. Gheorghe Chiru**						
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**II**	2.6 Tipul de evaluare	**Examen**	2.7 Regimul disciplinei	**Obl.**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	28

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
Tutoriat	7
Examinări	2
Alte activităţi.....	-

3.7 Total ore studiu individual	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3. 9 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	- sală dotată cu conexiune internet/laptop/tabletă/acces la platforma Danubius Online (Sakai)/ videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	- sală de dotată cu conexiune internet/laptop/tabletă/acces la platforma Danubius Online (Sakai)/videoproiector

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/ Absolventul - identifică și recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentelor analitice necesare înțelegerii și explicării relațiilor economice internaționale - identifică, analizează contextul desfășurării afacerilor din perspectiva relațiilor economice internaționale
Aptitudini	Studentul / Absolventul: - analizează și interpretează relațiile economice internaționale, prin prisma componentelor, actorilor implicați și proceselor specifice precum și de a aplica teoriile din domeniul relațiilor economice internaționale în analiza diferitelor sisteme economice, a fluxurilor și politicilor comerciale și financiare internaționale, inclusiv a cooperării internaționale.

	- identifică, analizează critic și interpretează implicarea actorilor locali, regionali și globali în relațiile economice internaționale și fundamentează și propune soluții eficiente și inovatoare pentru optimizarea afacerilor internaționale în contextul globalizării și digitalizării.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: - contribuie la elaborarea și implementarea de proiecte, studii și analize internaționale complexe privind economia internațională, mediul internațional de afaceri și activitatea internațională sustenabilă a unei companii. - își asumă responsabilități și roluri specifice în proiecte internaționale, privind identificarea și analiza critică de opțiuni strategice și luarea deciziilor etice legate de internaționalizare și operare pe piețele externe, în contextul digitalizării. - are capacitatea de a lucra în echipe, inclusiv multiculturale, de a contribui activ la dezbateri și decizii, și de a oferi soluții fundamentate pentru probleme economice internaționale, inclusiv pentru crearea de planuri de afaceri, într-un context global volatil, complex și incert.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP.48 Analizează tendințele economice -analizează evoluțiile comerțului național sau internațional, ale relațiilor de afaceri și ale sectorului bancar, precum și evoluțiile finanțelor publice și modul în care acești factori interacționează într-un context economic dat.
Competențe transversale	Nu este cazul.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Familiarizarea studenților cu mecanismele, structurile și tendințele economiei mondiale, oferindu-le o viziune amplă asupra modului în care funcționează comerțul, finanțele și fluxurile de capital la nivel global.
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea economiei mondiale; • Asimilarea mecanismelor comerciale; • Analiza politicilor și teoriilor; • Integrarea economică

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
• **Introducere în relațiile economice internaționale – 4 ore** -Obiectul de studiu, scopul și metodele de cercetare; -Concepte de bază: economia mondială, economia națională și economia transnațională; -Diviziunea internaționlă a muncii, fundamentul schimburilor globale; - Explicarea modului în care statele și actorii internaționali (organizații, corporații) interacționează economic.	Prelegerea,dezbaterea/ conversația euristică Postarea cursurilor pe platforma electronică de învățământ Danubius online (la Resurse în format pdf.) Utilizarea platformei Danubius Online (Sakai) – secțiunea Meetings pentru desfășurarea cursurilor.	
• **Interdependențele economice mondiale – 4 ore** -Formarea și evoluția interdependențelor economice; -Globalizarea economică: caracteristici, factori, efecte poitive și controverse;		

-Actorii relațiilor economice internaționale: state naționale, organizațiile internaționale șicorporațiile transnaționale.		
• **Comerțul internațional – 6 ore** -Teorii clasice și moderne ale comerțului internațional (avantajul absolut, avantajul comparativ); -Dinamica, structura și geografia comerțului mondial de bunuri și servicii; -Politica comercială internațională: tarife vamale, măsuri neoficiale/neovamale, protecționism versus liber schimb; - Însușirea regulilor și a modului de realizare a schimburilor externe, a comerțului internațional și a politicilor comerciale.		
• **Piața valutară și balanța de plăți – 4 ore** -Balanța de plăți externe: contul curent, contul de capital și contul financiar; -Ratele de schimb și pieţele valutare internaționale; -Echilibrul extern și problemele datoriei externe; - Studierea principalelor teorii care stau la baza tranzacțiilor internaționale, a piețelor valutare și a fluxurilor investiționale.		
• **Investițiile internaționale – 4 ore** -Investițiile Străine Directe (ISD) și rolul companiilor multinaționale; -Investițiile de portofoliu și fluxurile internaționale de capital; -Riscurile asociate investițiilor internaționale.		
• **Organisme și Instituții Economice Internaționale – 4 ore** -Sistemul Bretton Woods și arhitectura financiară globală; -Rolul Fondului Monetar Internațional (FMI) și al Băncii Mondiale; -Organizația Mondială a Comerțului (OMC/WTO) și reglementarea schimburilor globale; -Integrarea economică regională (uniuni vamale, piețe comune).		
• **Evaluarea modului în care o țară, precum România, se poate integra eficient în circuitul global și în structurile economice europene sau internaționale – 2 ore**		
Bibliografie 1. Gheorghe Hurduzeu, Luminița Nicolescu , Relații Economice Internaționale – Teorii, strategii, instrumente și studii de caz –Editura ASE, București 2020 > https://www.ceeol.com/search/book-detail?id=938215 2. Dumitru Miron, Comerț international, Editura ASE, București 2003 3. Dumitru Miron, Economia integrării europene, Editura Universitară, București 2008 4. Gheorghe Chiru, Administrarea afacerilor, Editura Zigotto, Galați 2014		
8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
Seminar 1-2 Introducere în relațiile economice internaționale 4 ore	Dialogul cu studenţii, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic şi practico-aplicativ Postarea cursurilor pe platforma electronică de învățământ Danubius online (la Resurse în format pdf.) Utilizarea platformei Danubius Online (Sakai) – secțiunea Meetings pentru desfășurarea cursurilor.	
Seminar 3-4 Interdependențele economice mondiale – 4 ore		
Seminar 5-6-7 Comerțul internațional – 6 ore		
Seminar 8-9 Piața valutară și balanța de plăți – 4 ore		
Seminar 10-11 Investițiile internaționale – 4 ore		
Seminar 12-13 Organisme și Instituții Economice Internaționale – 4 ore		

Seminar 14 Evaluarea modului în care o țară, precum România, se poate integra eficient în circuitul global și în structurile economice europene sau internaționale – 2 ore		

Bibliografie

1. Gheorghe Hurduzeu, Luminița Nicolescu , Relații Economice Internaționale – Teorii, strategii, instrumente și studii de caz –Editura ASE, București 2020 > https://www.ceeol.com/search/book-detail?id=938215
2. Dumitru Miron, Comerț international, Editura ASE, București 2003
3. Dumitru Miron, Economia integrării europene, Editura Universitară, București 2008
4. Gheorghe Chiru, Administrarea afacerilor, Editura Zigotto, Galați 2014

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- conținutul cursurilor este revizuit pentru a reflecta realitățile economice globale actuale;
- se iau în considerare opiniile cercetătorilor, experților din domeniu privind noile tendințe teoretice și metodologice;
- competențele dobândite de studenți sunt adaptate la cerințele practice ale băncilor, companiilor multinaționale, instituțiilor europene și internaționale sau ale administrației publice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Frecvenţă, parcurgerea bibliografiei, cunoaşterea informaţiei predate la curs	Examen pe platforma Danubius Online (Sakai) – teste grilă.	70%
10.5 Seminar/laborator/proiect	Frecvenţă, studii de caz și monografii, teme de casă, teste, joc de rol, participarea la rezolvarea studiilor de caz și monografiilor la seminar	Evaluarea temelor de control pe platforma Danubius Online (Sakai)	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• cunoaşterea în proporţie de 50 % a informaţiei predate la curs; • activitate la seminar de 50 %.			

Data completării
10.09.2026

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Chiru Gheorghe

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Chiru Gheorghe

Data avizării în departament
11.09.2026

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Bălău Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
1.2 Facultatea	AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP
1.3 Departamentul	AFACERI, FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**BAZE DE DATE**						
2.2 Titularul activităților de curs	**Lect.univ.dr.** Călin-Mihai Rangu						
2.3 Titularul activităților de seminar	**Lect.univ.dr.** Călin-Mihai Rangu						
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**Iv**	2.6 Tipul de evaluare	**E4**	2.7 Regimul disciplinei	**DS**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutorat					4
Examinări					5
Alte activități					0

3.7 Total ore studiu individual	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3. 9 Numărul de credite	5

4. Precondiții

4.1 De curriculum	Informatică economică.
4.2 De competențe	Competențe digitale de bază: operarea unui calculator, gestionarea fișierelor și utilizarea aplicațiilor de birou; noțiuni elementare despre date și informații economice.

5. Condiții

5.1 Desfășurarea cursului	Sală dotată cu videoproiector și acces la internet; acces la platforma de e-learning și la suportul de curs.
5.2 Desfășurarea laboratorului	Laborator cu calculatoare, Microsoft Access și/sau LibreOffice Base, acces la internet, seturi de date și studii de caz.

6. a) Rezultatele învățării

Categorie	Rezultate ale învățării
Cunoștințe	• identifică conceptele și tehnologiile de gestiune a bazelor de date relaționale specifice domeniilor contabilitate și audit; • explică organizarea datelor în fișiere și baze de date, nivelurile de abstractizare, modelul relațional, cheile, relațiile și regulile de integritate; • descrie dependențele funcționale, normalizarea, tranzacțiile, interogarea și raportarea datelor; • explică măsurile de securitate, control al accesului, protecție a datelor și continuitate aplicabile bazelor de date financiar-contabile.

Categorie	Rezultate ale învățării
Aptitudini	• utilizează instrumente informatice de gestiune a bazelor de date relaționale pentru a automatiza procesele de gestiune și sarcinile repetitive în contabilitate și audit; • modelează și implementează o bază de date relațională, definind tabele, tipuri de date, chei, relații, validări și integritate referențială; • formulează interogări pentru selectarea, corelarea, agregarea și verificarea datelor și construiește formulare și rapoarte; • testează soluția în Microsoft Access și/sau LibreOffice Base și documentează structura, regulile și rezultatele obținute.
Responsabilitate și autonomie	• verifică și monitorizează corectitudinea proceselor financiar-contabile automatizate prin sisteme informatice cu baze de date, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare; • asigură trasabilitatea modificărilor și justifică alegerile de proiectare și control; • respectă confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și regulile de utilizare responsabilă a datelor; • evaluează critic calitatea bazei de date și remediază erori de structură, integritate sau interogare.

6. b) Competențe specifice accumulate

Competențe profesionale	• CP.31 Utilizează sisteme birotice: utilizează în mod adecvat și prompt sisteme birotice folosite în unități comerciale, în funcție de scop, pentru colectarea mesajelor, stocarea informațiilor despre clienți sau stabilirea programului; administrează sisteme pentru relațiile cu clienții, furnizori, stocare și mesagerie vocală. • CP.36 Asigură securitatea informațiilor sensibile despre clienți: selectează și aplică măsuri de securitate și reglementări referitoare la informațiile sensibile privind clienții, în scopul protejării vieții private.
Competențe transversale	• CT.1 Aplică principiile, normele și valorile eticii profesionale în utilizarea, prelucrarea și protejarea datelor. • CT.2 Își asumă roluri și responsabilități în echipe, comunică rezultatele și documentează soluțiile realizate. • CT.3 Își actualizează autonom competențele privind sistemele de gestiune a bazelor de date și utilizează surse credibile pentru învățarea continuă.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general	Formarea capacității de a analiza, proiecta, implementa și utiliza baze de date relaționale pentru susținerea proceselor economice, a raportării și a deciziilor.
7.2 Obiective specifice	La finalul disciplinei, studentul modelează o bază de date, definește tabele și relații, aplică reguli de integritate, formulează interogări, construiește formulare și rapoarte și implementează controale de calitate și securitate pentru date din domeniul contabilitate și audit.

8. Conținuturi

8.1 Curs

Conținut	Nr. ore	Metode de predare și învățare	Observații
Curs 1. Fișiere și baze de date. Organizarea datelor sub formă de fișiere; tipuri de fișiere și indecși; baze de date, componente, niveluri de abstractizare și dinamica datelor.	2	Prelegere interactivă și exemple	Fundamente
Curs 2. Modelul relațional. Relații, atribute, tupluri, domenii și scheme relaționale; caracteristicile bazelor de date relaționale.	2	Explicație și problematizare	Model conceptual
Curs 3. Chei și relații între tabele. Chei candidate, primare și externe; tipuri de relații; regulile lui Codd.	2	Prelegere și exemple	Integritate
Curs 4. Dependențe funcționale și necesitatea normalizării bazelor de date relaționale.	2	Explicație și exerciții	Dependențe
Curs 5. Normalizarea datelor. Formele normale 1NF, 2NF și 3NF; eliminarea redundanțelor și a anomaliilor de actualizare.	2	Problematizare și studiu de caz	Normalizare
Curs 6. Baze de date distribuite. Concepte, arhitecturi, avantaje, dezavantaje și utilizări organizaționale.	2	Prelegere și studiu de caz	Distribuire

Conținut	Nr. ore	Metode de predare și învățare	Observații
Curs 7. Tranzacții și controlul concurenței. Proprietăți ACID, consistență, blocări, recuperare și disponibilitate.	2	Explicație și exemple	Tranzacții
Curs 8. Realizarea unei baze de date. Analiza cerințelor, proiectarea conceptuală, logică și fizică; dicționarul de date.	2	Demonstrație și studiu de caz	Proiectare
Curs 9. Crearea structurii tabelelor. Tipuri de date, proprietăți ale câmpurilor, reguli de validare și indexare.	2	Prelegere aplicativă	Implementare
Curs 10. Crearea relațiilor între tabele. Integritate referențială și operații de actualizare în cascadă.	2	Demonstrație și exerciții	Relații
Curs 11. Interogarea bazelor de date. Selecție, proiecție, criterii, sortare, agregare și parametrizare.	2	Prelegere aplicativă	Interogări
Curs 12. Interogări pe mai multe tabele. Joncțiuni, subinterogări, grupări și expresii calculate.	2	Demonstrație și problematizare	Analiză
Curs 13. Formulare, rapoarte și accesarea datelor externe. Aplicații pentru contabilitate și audit.	2	Demonstrație și studiu de caz	Prezentare
Curs 14. Calitatea și securitatea bazelor de date. Controlul accesului, protecția datelor, copii de siguranță, recuperare și auditarea modificărilor.	2	Analiză de risc și recapitulare	Securitate

Total curs/AI: 28 ore

8.2 Laborator

Conținut	Nr. ore	Metode de predare și învățare	Observații
Laboratoarele 1-2. Înțelegerea modului în care este organizată o bază de date: tabel, înregistrare, tipuri de date și atributele câmpurilor.	4	Demonstrație și exerciții în Access/Base	Portofoliu
Laboratoarele 3-4. Cheia primară, indexul unei tabele, scopul relațiilor dintre tabele și restricțiile de integritate referențială.	4	Exerciții ghidate	Model relațional
Laboratorul 5. Alegerea temei pentru contabilitate și audit; crearea bazei de date; crearea și salvarea tabelelor și a câmpurilor.	2	Atelier de proiect	Tema proiectului
Laboratorul 6. Adăugarea înregistrărilor în tabele; sortarea, filtrarea și verificarea datelor.	2	Exercițiu practic	Date de test
Laboratorul 7. Definirea cheilor primare, a indecșilor, validărilor și relațiilor dintre tabele.	2	Exercițiu practic și test	Integritate
Laboratorul 8. Lucrul cu formulare. Utilizarea formularelor pentru introducerea, modificarea și ștergerea înregistrărilor.	2	Demonstrație și exercițiu	Interfață
Laboratorul 9. Construirea formularelor pentru baza de date aleasă ca temă.	2	Atelier aplicativ	Proiect
Laboratorul 10. Crearea și salvarea interogărilor asupra uneia sau mai multor tabele; criterii și operatori aritmetici și logici.	2	Exerciții și studiu de caz	Interogări
Laboratorul 11. Construirea interogărilor pentru baza de date aleasă ca temă.	2	Atelier aplicativ	Proiect
Laboratorul 12. Lucrul cu rapoarte: crearea și salvarea unui raport bazat pe o tabelă sau pe o interogare.	2	Demonstrație și exercițiu	Raport
Laboratoarele 13-14. Construirea rapoartelor pentru baza de date aleasă ca temă; verificarea și prezentarea rezultatelor.	4	Proiect, prezentare și feedback	Evaluare

Total laborator: 28 ore

Bibliografie minimală pentru studenți

- Vîrlan, G. și colaboratorii, Baze de date, Editura Universității Danubius, Galați, 2010.
- Rangu, C. M., Baze de date - Microsoft Access, material TICFIN disponibil pe platforma de e-learning.
- Rangu, C. M., Tehnologia informației și a comunicațiilor în domeniul economico-financiar, capitolele 14-16, Editura Universității Danubius, Galați, 2021.
- Documentația Microsoft Access și LibreOffice Base pentru tabele, relații, interogări, formulare, rapoarte și securitatea datelor.

9. Corelarea conținuturilor cu mediul academic, profesional și ocupațiile ESCO

Conținuturile disciplinei sunt corelate cu rezultatele învățării și cu competențele programului prin proiectarea și realizarea unei baze de date relaționale complete. Studiile de caz utilizează date din domeniul contabilitate și audit, iar produsele realizate - modelul de date, tabelele, relațiile, interogările, formularele, rapoartele și documentația controalelor - corespund activităților curente de colectare, verificare, prelucrare și raportare din organizații. Utilizarea Microsoft Access și a alternativei open-source LibreOffice Base dezvoltă capacitatea de transfer al competențelor între platforme și răspunde cerințelor angajatorilor privind calitatea, securitatea și trasabilitatea datelor.

Corelare ESCO: Analist contabil (ESCO 2411.1.1), analist buget (ESCO 2411.1.4) și consultant fiscal (ESCO 2411.1.12).

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere
10.4 Evaluare finală	Înțelegerea conceptelor, interpretarea datelor, corectitudinea proiectului și argumentarea soluțiilor	Examen scris pe platforma Sakai, proiect scris încarcat pe platforma Sakai, prezentare proiect fizic sau online	70% (Examen 20%, proiect scris 10%, prezentarea proiectului 40%)
10.5 Laborator	Aplicarea funcțiilor și controalelor, rezolvarea sarcinilor, calitatea fișierelor și progresul portofoliului	Prezență, evaluare continuă și sarcini aplicative ; două teste scrise pe platforma Sakai	30% (prezenta, evaluare continua – 20%, teste – 10%)

10.7 Standard minim de performanță

- obținerea a cel puțin 50% din punctajul total al evaluării;
- realizarea unei baze de date funcționale cu minimum trei tabele corelate, chei primare și externe și integritate referențială;
- realizarea a minimum două interogări, a unui formular și a unui raport corecte;
- explicarea structurii bazei de date și respectarea cerințelor de autenticitate, trasabilitate și protecție a datelor.

Semnături

Data completării	Semnătura coordonatorului disciplinei	Semnătura titularului activităților aplicative
_____11.09.2026_____ ____	Lect. univ. dr. Călin-Mihai Rangu _____	Lect. univ. dr. Călin-Mihai Rangu _____

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
_____	_____

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

	1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
	1.2 Facultatea	FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP
	1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL: AFACERI, FINANȚE ȘI CONTABILITATE
	1.4 Domeniul de studii	DOMENIUL DE STUDII: CONTABILITATE
	1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU FRECVENȚĂ
	1.6 Programul de studii/Calificarea	SERIA: 2025-2028
		ANUL UNIVERSITAR: 2026-2027

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**AUDIT INTERN**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	Prof. Univ. dr. Andronic Bogdan						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	Asist. Univ. drd. Roman Gianina						
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**DS**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	2.2. din care: curs	2	2.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	2.5. din care: curs	28	2.6. seminar	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activităţi.....					6

3.7 Total ore studiu individual	44
3.8 Total ore pe semestru	100
3. 9 Numărul de credite	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• - nu este cazul
4.2 de competenţe	• - nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Sală de curs, video-proiector, laptop, platforma e-learning Danubius online, internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Sală de curs, video-proiector, laptop, platforma e-learning Danubius online, internet

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Compară reglementările naționale și europene în auditul financiar și auditul intern. - Identifică diferențele dintre misiuni de asigurare și alte tipuri de misiuni efectuate de un auditor financiar și un auditor intern. - Definește obiectivele misiunilor de auditare a situațiilor financiare și misiunilor de audit intern. - Distinge tipurile de misiuni care pot fi angajate de un auditor financiar și un auditor intern. - Descrie procedurile specifice unei misiuni de audit financiar și audit intern. - Identifică tipurile de opinii și elementele unui raport de audit financiar și audit intern.

Aptitudini	- Aplică procedurile specifice unei misiuni de audit financiar și audit intern. - Determină în cazuri practice limitele răspunderilor în domeniul economic. - Interpretează concluziile unei misiuni de audit.
Responsabilitate și autonomie	- Pregătește rapoarte de audit. - Formulează opinii în urma unei misiuni de audit. - Operează proceduri și teste de audit pentru a răspunde riscurilor de audit identificate. - Organizează activități adecvate misiunilor de audit.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP.28 Dezvoltă planul de audit - definește toate sarcinile organizatorice (ora, locul și ordinea) și elaborează o listă de verificare cu privire la subiectele care trebuie auditate. CP.29 Desfășoară activități de audit financiar - evaluează și monitorizează sănătatea financiară, operațiunile și mișcările financiare exprimate în situațiile financiare ale societății. Revizuiește evidențele financiare pentru a asigura funcția de supraveghere și capacitatea de guvernanță. CP.26 Asigură respectarea politicilor financiare - citește, înțelege și asigura respectarea politicilor financiare ale societății în ceea ce privește toate procedurile fiscale și contabile ale organizației.
Competențe transversale	Nu este cazul.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul îşi propune, pe baza cunoştinţelor acumulate de studenţi în anii anteriori, aprofundarea noţiunilor privind controlul activităţii unei entităţi respectiv însuşirea noţiunilor legate de auditul intern precum şi etapele, procedurile şi documentele aferente fiecărei proceduri în parte în cadrul unei misiuni de audit intern.
7.2 Obiectivele specifice	- cunoaşterea principiilor de bază de proiectare a unui sistem organizatoric. - cunoaşterea tehnicilor (instrumentelor) utilizate în colectarea probelor de audit. - cunoaşterea procedurii de desfăşurare a unei misiuni de audit. - cunoaşterea regulilor de întocmire a unui raport de audit. - aplicarea principiilor şi tehnicilor de audit intern în vederea desfăşurării unei misiuni de audit - explicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în audit - explicarea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare auditului intern

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
Cursul 1 -2 (4 ore) **Obiectivele şi clasificarea auditului intern** 1. Obiectivele auditului intern 2. Clasificarea auditului intern **Organizarea auditului intern.** 1. Organizarea auditului intern în România. 2. Organizarea internaţională a auditului intern	Prelegerea, explicaţia şi dialogul cu studenţii, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic şi practico-aplicativ Studiul de caz, metoda activităţii pe grupe, dezbaterea. Predarea cunoştinţelor se face în conformitate cu strategiile actuale, folosind elemente novatoare – slide-uri, platforma Danubius on-line, dialog, analize, comparaţii, exemplificări s.a., cu	Postarea cursurilor pe platforma electronică de învăţământ Danubius online (la Resurse). Utilizarea platformei Danubius Online (Sakai) – secţiunea Meetings pentru desfăşurarea cursurilor online.
Cursul 3-4 (4 ore) Consilierea sau consultanţa furnizată de auditul intern**.**		
Cursul 5-6 (4 ore) **Planificarea auditului intern** 1. Planificarea activităţilor de audit intern 2. Evaluarea riscurilor în vederea întocmirii planului de audit intern		
Cursul 7-8 (4 ore) **Pregătirea misiunii de audit intern** 1. Iniţierea misiunii de audit 2. Colectarea şi prelucrarea informaţiilor 3. Şedinţa de deschidere		
Cursul 9-10 (4 ore) **Intervenţia la faţa locului**		

1. Colectarea dovezilor 2. Şedinţa de închidere	scopul de a realiza o centrare pe student și pe rezultatele învățării	
Cursul 11-12 (4 ore) **Raportul de audit intern** 1. Elaborarea proiectului de raport de audit intern 2. Reuniunea de conciliere 3. Difuzarea raportului de audit intern **Urmărirea recomandărilor** Fişa de urmarire a recomandărilor		
Cursul 13-14 (4 ore online) **Colaborarea auditorului intern cu auditorul extern** Avantajele colaborării auditorului intern cu auditorul extern. **Relaţia auditului intern cu frauda** Responsabilităţile auditorului intern privind prevenirea, detectarea şi investigarea fraudei		

Bibliografie obligatorie:

1. Bunea M., *Auditul intern în contextul guvernanței corporative*, Academia de Studii Economice București, 2022
2. Caratas M.A., *Audit intern, control intern și cultură organizațională*, Ed.Economică, București, 2020
3. Ghiță M. ,Popescu M. ,*Auditul intern al instituţiilor publice : teorie şi practică*, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2006
4. Chiţu A. G. , Pitulice M. , Chiţu A. , *Studii de caz privind auditul public intern*, Ed. CECCAR , Bucureşti, 2005
5. Munteanu, V.; Zuca, M.; Zuca, Șt., *Auditul intern la întreprinderi și instituții publice: concept, metodologie, reglementări, studii de caz*, Editura Wolters Kluwer, București, 2010
6. Necşulescu Ecaterina, Luca Iamandi, Vascea Gheorghe , *Audit intern*, Editura Universitară Danubius, Galaţi, 2016

Bibliografie complementară:

1. Greceanu- Cocoş Virginia, *Breviar de audit public între 1999-2013*, Editura Tribuna economică, 2013
2. Sîrbu, C.G., Constantin, A. – Audit financiar-contabil, Galați, Zigotto, 2018
3. CECCAR – Ghidul de utilizare a ISA în auditarea IMM-urilor, Ed. a 3-a, Buc., Ed. CECCAR, 2012,
4. HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activităţii de audit public intern, cu modificările şi completările ulterioare.
5. Hotărârea Guvernului nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcţiei de audit public intern.
6. Legea 672/2002 privind auditul public intern
7. Legea 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative

8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observaţii
Seminar 1-2 (4 ore) Discuţii privind cadrul conceptual al auditului intern. Organizarea auditului intern în România - dialog.	Studii de caz, discursul interactiv. Problematizarea: utilizarea întrebărilor-problemă, problemelor şi situaţiilor- problemă	Scop: Centrare pe student și pe rezultatele învățării.
Seminar 3-4 (4 ore) Discuţii privind principiile auditului intern.		
Seminar 5-6 (4 ore) Codul de conduită etică şi profesională a auditorului intern Consilierea sau consultanţa furnizată de auditul intern – discuţii.		
Seminar 7-8 (4 ore) Standardele de audit intern – discuţii. Aplicaţii privind pregătirea misiunii de audit intern. Aplicaţii privind intervenţia la faţa locului sau munca pe teren;Exemplificari.		
Seminar 9-10 (4 ore) Aplicaţii privind raportul de audit intern.		
Seminar 11-12 (4 ore) Aplicaţii privind colaborarea auditorului intern cu auditorul extern.		
Seminar 13-14 (4 ore online) Aplicaţii privind relaţia auditului intern cu frauda.		

Bibliografie

1. Bunea M., *Auditul intern în contextul guvernanței corporative*, Academia de Studii Economice București, 2022
2. Caratas M.A., *Audit intern, control intern și cultură organizațională*, Ed.Economică, București, 2020
3. Ghiță M.,Popescu M. ,*Auditul intern al instituţiilor publice : teorie şi practică*, Ed. CECCAR, Bucureşti, 2006
4. Chiţu A. G., Pitulice M., Chiţu A., *Studii de caz privind auditul public intern*,Ed. CECCAR, Bucureşti, 2005

5. Munteanu, V.; Zuca, M.; Zuca, Șt., *Auditul intern la întreprinderi și instituții publice: concept, metodologie, reglementări, studii de caz*, Editura Wolters Kluwer, București, 2010
6. Necşulescu Ecaterina, Luca Iamandi, Vascea Gheorghe , *Audit intern*, Editura Universitară Danubius, Galaţi, 2016

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Participarea la identificarea unor soluţii pentru probleme ale comunităţii legate de previzionarea evoluției fenomenelor economice;
- Realizarea de studii de dezvoltare socio-economică la nivel regional

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Frecvenţă, parcurgerea bibliografiei, Cunoaşterea informaţiei predate la curs	Examen scris – test grilă pe platforma Danubius Online	70%
10.5 Seminar/laborator/proiect	Frecvenţă, elaborarea unor referate, teme de casă, teste, participarea la dezbateri la seminar	Evaluarea temelor de control pe platforma Danubius Online (Sakkai)	30%
10.6 Standard minim de performanță ● cunoaşterea în proporţie de 50 % a informaţiei predate la curs; ● activitate la seminar de 50 %.			

Data completării
10.09.2026
.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar/laborator/proiect
Lect. univ. dr. Roman Gianina
.....

Data avizării în departament
10.09.2026
.....

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Mădălina Bălău
.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
1.2 Facultatea	AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP
1.3 Departamentul	AFACERI, FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR DE CREDIT**						
2.2 Titularul activităților de curs	**Lect.univ.dr. CONSTANDACHE NICOLETA**						
2.3 Titularul activităților de seminar	**Lect.univ.dr. CONSTANDACHE NICOLETA**						
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**II**	2.6 Tipul de evaluare	**E4**	2.7 Regimul disciplinei	**DS**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/~~laborator/proiect~~	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/~~laborator/proiect~~	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutorat					7
Examinări					2
Alte activități					

3.7 Total ore studiu individual	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3. 9 Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• sală dotată cu conexiune internet/laptop/tabletă/acces la platforma Danubius Online (Sakai)/ videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• sală de dotată cu conexiune internet/laptop/tabletă/acces la platforma Danubius Online (Sakai)/videoproiector

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Identifică utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale. - Descrie rapoartele financiare ale entităților economice - Identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități economice analizează tranzacțiile și evenimentele ce trebuie recunoscute în contabilitate. identifică opțiunile contabile permise de norme
Aptitudini	- Pregătește informațiile din rapoartele financiare pentru fundamentarea deciziilor economice. - Judecă situații specifice recunoașterii elementelor din rapoartele financiare pe baza reglementărilor contabile. - Interpretează rapoartele financiare ale entităților raportoare - Raportează utilizatorilor informații financiare și nonfinanciare.

Responsabilitate și autonomie	- Pregătește rapoarte financiare conform reglementărilor contabile naționale sau internaționale - Demonstrează autonomie în evaluarea și recunoașterea tranzacțiilor și evenimentelor în contabilitate - Gestionează aplicarea opțiunilor contabile.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP.4 Asigură conformitatea cu convențiile contabile - exercită gestiunea contabilă și respectarea convențiilor contabile general acceptate, cum ar fi înregistrarea tranzacțiilor la prețul curent, cuantificarea mărfurilor, separarea conturilor personale ale administratorilor de cele ale întreprinderii, dând efect transferului dreptului de proprietate asupra activelor în timpul realizării sale și asigurând respectarea principiului pragului de semnificație. CP.5 Verifică înregistrările contabile - revizuiește evidențele contabile trimestriale și anuale și se asigură că informațiile contabile reflectă acuratețea tranzacțiilor financiare ale societății. CP.6 Pregătește balanțele de verificare - se asigură că toate tranzacțiile sunt înregistrate în registrele societății și însumează toate debitele și creditele conturilor pentru a genera balanța conturilor. CP.7 Analizează performanța financiară a unei societăți - pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului. CP.8 Atașează documente contabile tranzacțiilor contabile - compară și asociază documente precum facturi, contracte și procese-verbale de plată pentru a susține tranzacțiile efectuate în contabilitatea societății. CP.9 Pregătește situații financiare - colectează, introduce și pregătește setul de evidente financiare care dezvăluie situația financiară a unei societăți la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar. Situațiile financiare compuse din cinci părți care sunt situația poziției financiare, situația rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele explicative. CP.10 Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului. CP.11 Elaborează proceduri contabile - stabilește metode și orientări standard pentru reglementarea operațiunilor contabile și de contabilitate, inclusiv determina sistemul de contabilitate utilizat pentru înregistrarea tranzacțiilor financiare.
Competențe transversalei	Nu este cazul.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina are drept scop completarea pregătirii profesionale a studenților viitori lucrători în domeniul bancar, cu informații de strictă specialitate vizând contabilitatea bancară. Axat pe noul cadru de reglementare din domeniul contabilității instituțiilor de credit - Reglementările contabile armonizate - aliniat prevederilor similare existente în domeniu la nivelul Comunității Europene, precum și pe Standardele Internaționale de Raportare Financiară.
7.2 Obiectivele specifice	● înțelegerea conceptelor de bază de înregistrare in contabilitate a operațiunilor instituțiilor bancare; ● familiarizarea cu planul de conturi specific instituțiilor de credit; ● evidențierea in contabilitate a operațiunilor contabile specifice instituțiilor bancare; ● înțelegerea circuitului documentelor bancare si a principiilor care stau la baza acestora; ● formarea unui mod de gândire analitic in vederea interpretării corecte a informațiilor financiar-contabile; ● valorificarea cunoștințelor teoretice în diverse exerciții aplicative desfășurate pe parcursul semestrului pe baza dezbateri, studii de caz ● cunoașterea legislației în domeniu și a cerințelor armonizării cu legislația și practicile europene

	• capacitatea de a aplica teoria în situații noi, prin însușirea practicilor, tehnicilor și metodologiilor concrete contabilității instituțiilor de credit.

8. Conținuturi

8.1 Curs (4 ore/curs)	Metode de predare	Observații
1. Organizarea generală a activității și contabilității instituțiilor de credit. Patrimoniul instituțiilor de credit	Prelegerea, dezbaterea unor studii de caz privind contabilitatea în instituțiile de credit Postarea cursurilor pe platforma electronică de învățământ Danubius online (la Resurse) Utilizarea platformei Danubius Online (Sakai) – secțiunea Meetings pentru desfășurarea cursurilor online Analiza, monografia, documentarea, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbaterea	
2. Contabilitatea operațiunilor de trezorerie și interbancare		
3. Contabilitatea operațiunilor cu clientela		
4. Contabilitatea operațiunilor cu titluri și operațiuni diverse		
5. Contabilitatea activelor imobilizate		
6. Contabilitatea capitalurilor proprii și asimilate		
7. Contabilitatea veniturilor, cheltuielilor și a rezultatelor		
Bibliografie 1. Constandache Nicoleta - Suport de curs disponibil pe platforma Danubius Online (Sakai) 2. Hațeganu, C. D. ș.a., *Contabilitatea instituțiilor de credit*, Ed. Brumar, Timișoara, 2011 3. Dragomir, G., *Operațiunile instituțiilor de credit*, Editura Universitară Danubius, Galați, 2016 4. Matei, N. C., *Contabilitatea instituțiilor de credit*, Editura Pro Universitaria, București, 2018 5. Sîrbu, C. G., *Contabilitate bancară,* Ed. Univ. Danubius, Galați, 2010 6. Legea nr. 82/1991 a contabilității, actualizată și republicată 7. Ordinul nr. 27/2010 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare financiară, aplicabilă instituțiilor de credit, actualizat și republicat în Monitorul Oficial nr. 96/ 10 februarie 2020		
8.2 Seminar (4 ore/seminar)	Metode de predare	Observații
1. Discuții privind organizarea activității și contabilității instituțiilor de credit. Aplicații practice privind patrimoniul instituțiilor de credit.	Dezbaterea unor studii de caz privind contabilitatea instituțiilor de credit Postarea cursurilor pe platforma electronică de învățământ Danubius online (la Resurse) Utilizarea platformei Danubius Online (Sakai) – secțiunea Meetings pentru desfășurarea seminarelor online Analiza, monografia, documentarea, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbaterea	
2. Aplicații practice privind contabilitatea operațiunilor de trezorerie și interbancare		
3. Aplicații practice privind contabilitatea operațiunilor cu clientela		
4. Aplicații practice privind contabilitatea operațiunilor cu titluri și operațiuni diverse		
5. Aplicații practice privind contabilitatea activelor imobilizate		
6. Aplicații practice privind contabilitatea capitalurilor proprii și asimilate		
7. Aplicații practice privind contabilitatea veniturilor, cheltuielilor și a rezultatelor		
Bibliografie 1. Constandache Nicoleta - Suport de curs disponibil pe platforma Danubius Online (Sakai) 2. Hațeganu, C. D. ș.a., *Contabilitatea instituțiilor de credit*, Ed. Brumar, Timișoara, 2011 3. Dragomir, G., *Operațiunile instituțiilor de credit*, Editura Universitară Danubius, Galați, 2016 4. Matei, N. C., *Contabilitatea instituțiilor de credit*, Editura Pro Universitaria, București, 2018 5. Sîrbu, C. G., *Contabilitate bancară,* Ed. Univ. Danubius, Galați, 2010 6. Legea nr. 82/1991 a contabilității, actualizată și republicată 7. Ordinul nr. 27/2010 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare financiară, aplicabilă instituțiilor de credit, actualizat și republicat în Monitorul Oficial nr. 96/ 10 februarie 2020		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările angajatorilor din domeniul bancar asigură dezvoltarea capacității de identificare, analiză si soluționare a unor probleme specifice operațiunilor de contabilitate bancară. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu specialiști din domeniul bancar.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Frecvență, parcurgerea bibliografiei	Examen scris pe platforma Danubius Online	70%
	Cunoașterea informației predate la curs		
10.5 Seminar/laborator/proiect	Frecvență	Evaluarea temelor de control pe platforma Danubius Online	30%
	Studii de caz și monografii, teme de casă		
10.6 Standard minim de performanță			
• cunoașterea în proporție de 50 % a informației predate la curs; • activitate la seminar de 50 %.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar/laborator/proiect
09.09.2026	.....	.....

Data avizării în departament — Semnătura directorului de departament

11.09.2026 — .....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP
1.3 Departamentul	AFACERI, FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Practica de specialitate**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	-						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	Prof.univ.dr. Florian Marcel Nuta						
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**Ob/DF**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator/proiect	
3.4 Total ore din planul de învăţământ	90	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator/proiect	90
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activităţi					

3.7 Total ore studiu individual	
3.8 Total ore pe semestru	90
3. 9 Numărul de credite	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	•
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	•

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul demonstra cunoștințe solide privind principiile și reglementările contabile naționale și internaționale (IFRS); structura și funcționarea sistemelor informaționale contabile (ex.: Saga, SAP, 1C); procedurile de evidență a tranzacțiilor financiar-contabile (achiziții, vânzări, salarii, amortizări etc.); tehnici de întocmire a situațiilor financiare (bilanț, cont de profit și pierdere, fluxuri de numerar); aspecte fiscale relevante (TVA, impozit pe profit, declarații fiscale); - demonstrează cunoașterea noțiunilor de audit și control intern în contabilitate. - respectă etica profesională și responsabilitățile legale ale contabilului.

Aptitudini	Studentul/Absolventul înregistrează operațiuni economico-financiare conform reglementărilor în vigoare. elaborează și analizează situații financiare în conformitate cu standardele contabile. utilizează eficient softuri specifice contabilității (ex.: programe de gestiune, Excel avansat). evaluează corectitudinea documentației financiare și identifice discrepanțe. aplică principii de control intern pentru prevenirea erorilor și fraudelor. întocmește rapoarte și declarații fiscale conform termenelor legale. colaborează eficient în echipă și comunice clar cu managerii, auditorii sau autoritățile fiscale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul își asuma următoarele responsabilități profesionale și etice: respectarea confidențialității și integrității datelor financiare; conformarea cu reglementările legale și standardele profesionale în toate activitățile desfășurate; întocmirea corectă și la timp a documentației contabile și fiscale; identificarea și raportarea oricăror nereguli sau riscuri semnificative; dezvoltarea continuă profesională prin formare și adaptare la noile reglementări; colaborarea responsabilă cu mentorul de practică și echipa de specialiști.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT.1 Aplică principiile, normele şi valorile eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă; CT.2 Identifică rolurilor și responsabilitățile într-o echipă plurispecializată și aplică de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; CT.3 Identifică oportunitățile de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Practica de specialitate are ca obiectiv general realizarea lucrărilor de evidență primară și înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni economico-financiare la unitățile din domeniul producției, comerțului și prestărilor de servicii, şi observarea la locul de practică a lucrărilor şi practicilor specifice profesiei contabile.Stagiul de practică pe care studentii specializarii CIG trebuie să îl parcurgă are ca scop dezvoltarea abilităţilor profesionale în vederea aprofundării cunoștințelor specifice domeniului de studiu ,constituind totodată parte integrantă a procesului de învăţământ.
7.2 Obiectivele specifice	- formarea unui mod de gândire propriu contabilității (însușirea logicii contabile) privind înregistrarea operaţiunilor privind contabilitatea trezoreriei, a veniturilor, chetuielilor și rezultatelor obţinute; - înțelegerea principiilor generale privind inventarierea periodică a patrimoniului în vederea punerii de acord a datelor din contabilitate cu cele privind situația reală, la un moment dat; - capacitatea de a realiza verificarea realității și corectitudinii înregistrărilor contabile, periodic, prin intermediul balanțelor de verificare; - familiarizarea cu modul de întocmire a situaţiilor financiare anuale la o societate comercială ; - generalizarea și sintetizarea informației financiar-contabile cu ajutorul bilanțului contabil și a contului de profit și pierdere. Stagiul de practică oferă acestora posibilitatea documentării în vederea elaborării părţii aplicative din lucrarea de licenta.

	Prin activitatea de practică se urmăreşte dezvoltarea următoarelor competenţe: - capacitatea de a culege, verifica, analiza, sintetiza şi interpreta informaţii şi date din mediul intern şi extern al entităţilor economice; - utilizarea eficientă a metodelor şi instrumentelor specifice domeniului de activitate; - capacitatea de a studia literatura în domeniu şi de a formula puncte de vedere proprii utilizând raționamentul profesional; - formarea deprinderilor necesare şi a capacităţii de aplicare a cunoştinţelor dobândite, în activitatea practica; - dezvoltarea competenţelor de comunicare şi orientare în spaţiul economic real; - formarea abilităţilor de a lucra în echipă.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii (corelare RÎ)
8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observaţii (corelare RÎ)
1. Documentare privind legislația și normele de funcţionare a entității de practică. 2. Documentare privind organizarea compartimentului finaciar-contabil şi sistemul contabil utilizat la nivelul entităţii unde se desfăşoară practica. 3. Analizarea documentelor financiar-contabile primare și de sinteză la agenţii economici cu capital privat, public și mixt și prezentarea constatărilor, pe bază de date concrete (cu excepția informațiilor cu caracter secret). 4. Participarea la întocmirea efectivă a documentelor financiar-contabile, cu respectarea politicii entității de practică. 5. Analiza indicatorilor financiar-contanili ai firmei, în evoluție și perspectivă, prin metodele însușite prin studiu pe parcursul pregătirii universitare. 6. Analiza profitabilității firmei – venituri, cheltuieli, indicatori specifici, în evoluție.. 7. Mecanismul stabilirii preţurilor în firme și strategii de adaptare la cerinţele pieţei. 8. Urmărirea evidenţierii patrimoniului unităţilor, reevaluarea mijloacelor fixe şi inventarierea mijloacelor fixe; evidenţierea investiţiilor de capital, a utilizării creditelor, altor cheltuieli financiare. 9. Analiza modului de execuţie a bugetului de venituri şi cheltuieli. 10. Documentare privind legislaţia în domeniul de activitate al entității precum și elementele de fiscalitate.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este corelat cu programele de studii similare din centre universitare relevante din România, Uniunea Europeană și Statele Unite ale Americii, integrând atât perspectiva teoretică fundamentală, cât și cerințele practice ale sectorului financiar-contabil. Tematica abordată răspunde așteptărilor angajatorilor din domeniul financiar-contabil și al consultanței financiare, precum și necesității formării unor absolvenți capabili să opereze eficient și responsabil, inclusiv din punct de vedere etic, cu date și instrumente financiar-contabile. Competențele profesionale și transversale au fost corelate cu Clasificarea Europeană ESCO, asigurând compatibilitatea calificării cu cerințele pieței europene a muncii și facilitând mobilitatea profesională a absolvenților.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator/proiect		Verificare proiect/portofoliu individual	100%
10.6 Standard minim de performanță			

Modul de evaluare se menține și pentru examenele din sesiunea de restanțe.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar/laborator/proiect
10.09.2026		Prof.univ.dr. Florian Marcel Nuta

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
11.09.2026	Lect.univ.dr. Mădălina BĂLĂU

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
1.2 Facultatea	AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP
1.3 Departamentul	AFACERI, FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**GESTIUNEA FINANCIARĂ A FIRMEI**						
2.2 Titularul activităților de curs	**Lect.univ.dr. CONSTANDACHE NICOLETA**						
2.3 Titularul activităților de seminar	**Lect.univ.dr. ROMAN GIANINA**						
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**II**	2.6 Tipul de evaluare	**E4**	2.7 Regimul disciplinei	**DS**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/~~laborator/proiect~~	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/~~laborator/proiect~~	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutorat					2
Examinări					2
Alte activități					

3.7 Total ore studiu individual	44
3.8 Total ore pe semestru	100
3. 9 Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• sală dotată cu conexiune internet/laptop/tabletă/acces la platforma Danubius Online (Sakai)/ videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• sală de dotată cu conexiune internet/laptop/tabletă/acces la platforma Danubius Online (Sakai)/videoproiector

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	- cunoaște structura și funcțiile sistemului financiar al întreprinderii; - cunoaște metodele de analiză financiară: rate financiare (lichiditate, solvabilitate, rentabilitate), analiză verticală și orizontală a situațiilor financiare; - utilizează tehnici de planificare și bugetare (bugetul de venituri și cheltuieli, bugetul de trezorerie, bugetul de investiții); - cunoaște managementul capitalului circulant: gestiunea stocurilor, creanțelor și datoriilor pe termen scurt. - are cunoștințe despre evaluarea investițiilor: metode statice și dinamice (VAN, RIR, termen de recuperare). - cunoaște riscurile financiare și instrumente de acoperire (hedging). - cunoaște legătura dintre politicile contabile și deciziile financiare.
Aptitudini	- elaborează și interpretează situațiile financiare pentru fundamentarea deciziilor economice.

	- calculează și analizează ratele financiare cheie pentru diagnosticarea sănătății financiare a firmei. - întocmește bugete operative și financiare și să monitorizeze abaterile față de realizări. - evaluează opțiunile de finanțare și recomandă surse adecvate în funcție de contextul firmei. - aplică tehnici de management al trezoreriei pentru optimizarea fluxurilor de numerar. - utilizează instrumente de analiză a investițiilor pentru a sprijini decizii de alocare a capitalului. - identifică și gestionează riscurile financiare specifice activității întreprinderii. - colaborează cu departamentele conexe (marketing, producție) pentru integrarea perspectivei financiare în strategia firmei.
Responsabilitate și autonomie	- respectă transparența și acuratețea în elaborarea rapoartelor și analizelor financiare. - se conformează în legătură cu reglementările legale și standardele profesionale în domeniul financiar contabil. - asigură confidențialitatea datelor financiare și a secretului profesional. - identifică și raportează prompt situațiile cu impact negativ asupra sustenabilității financiare a firmei. - inițiază măsuri de optimizare a resurselor financiare în spiritul eficienței economice. - colaborează responsabil cu managerii și acționarii în procesul de fundamentare a deciziilor strategice.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP.16 Evaluează viabilitatea financiară - revizuiește și analizează informațiile financiare și cerințele proiectelor, cum ar fi evaluarea bugetului, cifra de afaceri preconizată și evaluarea riscurilor pentru a determina beneficiile și costurile proiectului. Evaluează dacă acordul sau proiectul își va recupera investiția și dacă profitul potențial merită riscul financiar. CP.17 Asigură controlul cheltuielilor - monitorizează și menține controale eficiente ale costurilor în ceea ce privește eficiența, risipa, orele suplimentare și personalul. Evaluează excesele și eforturile de creștere a eficientei și a productivității. CP.18 Furnizează rapoarte de analiza cost beneficiu - elaborează, compilează și comunică rapoarte, defalcate pe analize ale costurilor privind propunerea și planurile bugetare ale societății. Analizează costurile și beneficiile financiare sau sociale ale unui proiect sau ale unei investiții în avans în decursul unei anumite perioade de timp.
Competențe transversalei	Nu este cazul.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina are ca obiectiv general însușirea și utilizarea adecvată de către studenți a noțiunilor generale de gestiune financiară și a limbajului de specialitate, însușirea metodelor și tehnicilor de acțiune financiară pentru căutarea resurselor de capital și alocarea lor eficientă. Acțiunile financiare sunt corelate pentru identificarea și urmărirea obiectivului major de maximizare a valorii întreprinderii, respectiv de maximizarea a profitului. Performanțele întreprinderii, evidențiate pe baza situațiilor financiare în termen de rentabilitate și risc, constituie fundamentul planificării și strategiei financiare care trasează posibile traiectorii pentru creșterea valorii globale a întreprinderii și îndeosebi a averii acționarilor.
7.2 Obiectivele specifice	● Însușirea metodologiei de bază utilizată în gestiunea financiară a firmei; ● Înțelegerea și utilizarea criteriilor de selecție a investițiilor; ● Înțelegerea și utilizarea metodelor de dimensionare a stocurilor și a de finanțare a acestora; ● Cunoașterea bugetului de trezorerie și a modului de elaborare a acestora; ● Cunoașterea modului de determinare a profitului si căile de maximizarea a acestuia; ● Determinarea rentabilității economice si financiare; ● Înțelegerea și utilizarea metodelor de previziune a beneficiului și a metodelor de planificare financiară.

8. Conținuturi

8.1 Curs (2 ore/curs)	Metode de predare	Observații
Cursul 1. Gestiunea întreprinderii – 2 ore Conceptul de gestiune a întreprinderii Funcțiile gestiunii firmei Mecanisme, fluxuri si cicluri financiare Metode de formare a fondurilor firmei Politica financiară a unei firme	Prelegerea, dezbaterea unor studii de caz Postarea cursurilor pe platforma electronică de învățământ Danubius online (la Resurse) Utilizarea platformei Danubius Online (Sakai) – secțiunea Meetings pentru desfășurarea cursurilor online Analiza, monografia, documentarea, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbaterea	
Cursul 2 Sursele de finanțare – 2 ore Surse de finanțare pe termen lung Surse de finanțare pe termen scurt		
Cursul 3. Capitalurile întreprinderii – 2 ore Capitalurile proprii Capitalurile împrumutate		
Cursul 4. Costul capitalurilor – 2 ore		
Cursul 5. Investițiile firmei – modalități de finanțare - 2 ore Conceptul de investiții Sursele de finanțare a investițiilor Metode si criterii in luarea deciziei de investiții – Durata de recuperare a investiției si Valoarea actualizata neta		
Cursul 6. Metode si criterii in luarea deciziei de investiții – Indicele de rentabilitate si rata rentabilității interne – 2 ore		
Cursul 7. Amortizarea mijloacelor fixe – 2 ore Amortizarea liniară Amortizarea degresivă Sistemul de amortizare accelerat Amortizarea pe unitatea de produs (Amortizarea în funcție de volumul de activitate)		
Cursul 8. Gestiunea activelor circulante – 2 ore Metoda analitică de dimensionare a stocurilor Metoda pe elemente de dimensionare a stocurilor Metoda mixtă de dimensionare a stocurilor Metoda sintetică (globală) de dimensionare a stocurilor		
Cursul 9. Analiza situației financiare a întreprinderii în vederea stabilirii strategiei financiare – 2 ore Analiza situației financiare a întreprinderii pe baza informațiilor oferite de bilanțul financiar și funcțional		
Cursul 10. Indicatorii echilibrului financiar – 2 ore Fondul de rulment Necesarul de fond de rulment Trezoreria neta Cash-flow-ul		
Cursul 11. Analiza situației financiare a întreprinderii pe baza informațiilor oferite de contul de profit si pierdere – 2 ore Veniturile si cheltuielile firmei Profitul si căile de maximizarea a acestuia		
Curs 12. Lichiditatea, solvabilitatea si rentabilitatea – 2 ore Lichiditatea Solvabilitatea Rentabilitatea economică si financiară		
Curs 13. Soldurile intermediare de gestiune – 2 ore Cifra de afaceri		

Marja comerciala Producția exercițiului Valoarea adăugata Excedentul brut de exploatare		
Cursul 14 Conceptul de risc – 2 ore Risc economic Risc financiar Risc de faliment		
Bibliografie 1. Constandache Nicoleta - Suport de studiu disponibil pe platforma Danubius Online 2. Carp, A; Ciuvică-Enuși, M., - "*Gestiunea financiară a firmei"*, Editura Pro Universitaria, București, 2022 3. Petrescu, S. – "*Analiză și diagnostic financiar contabil*", ediția a III-a, revizuită și actualizată, Editura CECCAR, București, 2010 4. Pripoaie Rodica – „*Gestiunea financiară a întreprinderii*", E.D.P., București, 2008 5. Vintilă Georgeta - „*Gestiunea financiară a întreprinderii*", E.D.P., București, 2010		
8.2 Seminar (2 ore/seminar)	Metode de predare	Observații
Seminar 1 Introductiv	Dezbaterea unor studii de caz Postarea cursurilor pe platforma electronică de învățământ Danubius online (la Resurse) Utilizarea platformei Danubius Online (Sakai) – secțiunea Meetings pentru desfășurarea seminarelor online Analiza, monografia, documentarea, studiul de caz, metoda activității pe grupe, dezbaterea	
Seminar 2. Funcțiile gestiunii firmei, mecanisme, fluxuri si cicluri financiare, metode de formare a fondurilor firmei si politica financiara a unei firme – 2 ore		
Seminar 3. Capitalurile întreprinderii – 2 ore		
Seminar 4. Costul capitalurilor – 2ore		
Seminar 5. Selectarea unui proiect de investiții pe baza criteriilor durata de recuperare a investiției si valoarea actualizata neta – 2 ore		
Seminar 6. Selectarea unui proiect de investiții pe baza criteriilor indicele de rentabilitate si rata rentabilității interne – 2 ore		
Seminar 7. Amortizarea mijloacelor fixe – 2 ore		
Seminar 8. Metode de dimensionare a stocurilor – 2 ore		
Seminar 9. Analiza situaţiei financiare a întreprinderii pe baza informaţiilor oferite de bilanţul financiar şi funcţional – 2 ore		
Seminar 10. Indicatorii echilibrului financiar – FR, NFR și TN – 2 ore		
Seminar 11. Analiza situaţiei financiare a întreprinderii pe baza informaţiilor oferite de contul de profit si pierdere – 2 ore		
Seminar 12. Lichiditatea, solvabilitatea si rentabilitatea – 2 ore		
Seminar 13. Soldurile intermediare de gestiune – 2 ore		
Seminar 14. Riscul economic, financiar si de faliment al firmei – analiza si prognoza acestuia – 2 ore		
Bibliografie 1. Constandache Nicoleta - Suport de studiu disponibil pe platforma Danubius Online 2. Carp, A; Ciuvică-Enuși, M., - "*Gestiunea financiară a firmei"*, Editura Pro Universitaria, București, 2022 3. Petrescu, S. – "*Analiză și diagnostic financiar contabil*", ediția a III-a, revizuită și actualizată, Editura CECCAR, București, 2010 4. Pripoaie Rodica – „*Gestiunea financiară a întreprinderii*", E.D.P., București, 2008 5. Vintilă Georgeta - „*Gestiunea financiară a întreprinderii*", E.D.P., București, 2010		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se predă în alte centre universitare din țară. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei vor avea loc întâlniri cu experți contabili, cât și cu alți specialiști din domeniul public

si privat. Participarea la identificarea unor soluții pentru probleme ale comunității legate de gestiunea financiară a resurselor financiare ale întreprinderii, selectarea proiectelor de investiții, analiza echilibrului financiar al firmelor și prognoza riscului de faliment a acestora.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Frecvență, parcurgerea bibliografiei	Examen scris pe platforma Danubius Online	70%
	Cunoașterea informației predate la curs		
10.5 Seminar/laborator/proiect	Frecvență	Evaluarea temelor de control pe platforma Danubius Online	30%
	Studii de caz și monografii, teme de casă		
10.6 Standard minim de performanță			
• cunoașterea în proporție de 50 % a informației predate la curs; • activitate la seminar de 50 %.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar/laborator/proiect
09.09.2026	.....	.....

Data avizării în departament — Semnătura directorului de departament

11.09.2026 .....