



Senatul Universității „Danubius” din Galați

HOTĂRÂRE
Nr. 1 din 15.01.2016

privind:

**înființarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și
modificarea Organigramei Universității „Danubius” din Galați**

Senatul Universității „Danubius” din Galați întrunit în ședința din data de 15.01.2016,

Având în vedere propunerile Rectorului privind înființarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și modificarea Organigramei Universității „Danubius” din Galați, propuneri aprobate în ședința de Senat,

Având în vedere prevederile art. 23 lit. d) din Carta Universității „Danubius” din Galați,

Având în vedere prevederile art. 213 lit. d) din Legea educației naționale nr.1/2011;

În temeiul art. 27 din Carta Universității „Danubius” din Galați,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Începând cu data de 15.01.2016 se aprobă înființarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) în cadrul Universității „Danubius” din Galați, în subordinea Prorectorului pentru activitatea didactică și de formare a personalului.

Art. 2. Începând cu data de 15.01.2016 se aprobă modificarea și completarea Organigramei Universității „Danubius” din Galați conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre

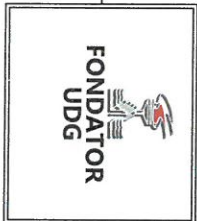
Art. 3. În vederea îndeplinirii prezentei hotărâri se însărcinează Rectorul Universității „Danubius” din Galați.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof.univ.dr.Gabriela LUPȘAN

Aviz Biroul juridic,

ORGANIGRAMA

AVIZ FONDD
f.univ.dr. Ben



APPROBATA in sedinta Senatului din 15.01.2016



DECIZIE

Nr. 18 din 19.01.2018

privind numirea domnului conf. univ. dr. Filip Stanciu în funcția de
director al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic

Conf.univ.dr. Corneliu-Andy Pușcă, rector al Universității “Danubius” din Galați, confirmat
prin Ordinul nr. 3246/29.02.2016 al ministrului educației naționale și cercetării științifice,

Având în vedere Hotărârea nr. 1/15.01.2016 a Senatului Universității “Danubius” din Galați
privind înființarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic,

Având în vedere prevederile art. 50 lit. l) din Carta Universității „Danubius” din Galați,
În baza prevederilor art. 59 din Carta Universității “Danubius” din Galați,

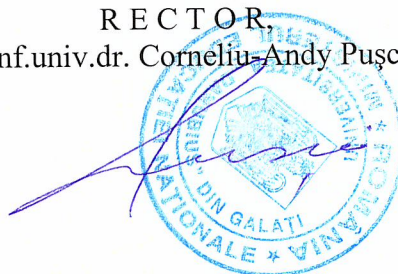
DECIDE :

Art. 1. Începând cu data de 19.01.2018 domnul conf. univ. dr. Filip Stanciu se numește în
funcția de director al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Art. 2. Departamentul Resurse Umane va duce la îndeplinire prezenta decizie.

RECTOR,

Conf.univ.dr. Corneliu-Andy Pușcă





Senatul Universității „Danubius” din Galați

HOTĂRÂRE
Nr. 12 din 19.01.2018
privind:

aprobarea înființării în cadrul Departamentului Pentru Formarea Personalului Didactic, a Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivelul I, forma de învățământ cu frecvență, Monospecializare-durata programului de studiu: 3 ani, începând cu anul universitar 2018- 2019, precum și aprobarea cifrei de școlarizare, a planurilor de învățământ, a fișelor de disciplină și a statului de funcții aferent

Senatul Universității „Danubius” din Galați întrunit în ședința din data de 19.01.2018,

Având în vedere propunerea cu privire la înființarea în cadrul Departamentului Pentru Formarea Personalului Didactic, a Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivelul I, forma de învățământ cu frecvență, Monospecializare-durata programului de studiu: 3 ani, începând cu anul universitar 2018- 2019, precum și aprobarea cifrei de școlarizare, a planurilor de învățământ, a fișelor de disciplină și a statului de funcții aferent;

Având în vedere prevederile art. 23 lit. e), f), h) și j) din Carta Universității „Danubius” din Galați;

În temeiul art. 27 din Carta Universității „Danubius” din Galați,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă înființarea în cadrul Departamentului Pentru Formarea Personalului Didactic, a Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivelul I, forma de învățământ cu frecvență, Monospecializare-durata programului de studiu: 3 ani, începând cu anul universitar 2018- 2019.

Art. 2. Se aprobă cifra de școlarizare de 50 locuri pentru Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivelul I, forma de învățământ cu frecvență, Monospecializare-durata programului de studiu: 3 ani, începând cu anul universitar 2018- 2019.

Art. 3. Se aprobă planurilor de învățământ pentru Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivelul I, forma de învățământ cu frecvență, Monospecializare-durata programului de studiu: 3 ani, începând cu anul universitar 2018- 2019.

Art. 4. Se aprobă fișele de disciplină pentru Programul de formare psihopedagogică în



vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivelul I, forma de învățământ cu frecvență, Monospecializare-durata programului de studiu: 3 ani, începând cu anul universitar 2018- 2019.

Art. 5. Se aprobă statul de funcții pentru Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivelul I, forma de învățământ cu frecvență, Monospecializare-durata programului de studiu: 3 ani, începând cu anul universitar 2018- 2019.

Art. 6. În vederea îndeplinirii prezentei hotărâri se însărcinează Directorul Departamentului Pentru Formarea Personalului Didactic.

PREȘEDINTE SENAT,

Conf.univ.dr.Mirela ARSITH

www.univ-danubius.ro

Întocmit,
Cociu Elena/1 ex.



Senatul Universității „Danubius” din Galați

HOTĂRÂRE
Nr. 13 din 19.01.2018
privind:

aprobarea înființării în cadrul Departamentului Pentru Formarea Personalului Didactic, a Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivelul I, forma de învățământ cu frecvență, Dublă specializare-durata programului de studiu: 3 ani, începând cu anul universitar 2018- 2019, precum și aprobarea cifrei de școlarizare, a planurilor de învățământ, a fișelor de disciplină și a statului de funcții aferent

Senatul Universității „Danubius” din Galați întrunit în ședința din data de 19.01.2018,

Având în vedere propunerea cu privire la înființarea în cadrul Departamentului Pentru Formarea Personalului Didactic, a Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivelul I, forma de învățământ cu frecvență, Dublă specializare-durata programului de studiu: 3 ani, începând cu anul universitar 2018- 2019, precum și aprobarea cifrei de școlarizare, a planurilor de învățământ, a fișelor de disciplină și a statului de funcții aferent;

Având în vedere prevederile art. 23 lit. e), f), h) și j) din Carta Universității „Danubius” din Galați;

În temeiul art. 27 din Carta Universității „Danubius” din Galați,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă înființarea în cadrul Departamentului Pentru Formarea Personalului Didactic, a Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivelul I, forma de învățământ cu frecvență, Dublă specializare-durata programului de studiu: 3 ani, începând cu anul universitar 2018- 2019.

Art. 2. Se aprobă cifra de școlarizare de 50 locuri pentru Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivelul I, forma de învățământ cu frecvență, Dublă specializare-durata programului de studiu: 3 ani, începând cu anul universitar 2018- 2019.

Art. 3. Se aprobă planurilor de învățământ pentru Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivelul I, forma de învățământ cu frecvență, Dublă specializare-durata programului de studiu: 3 ani, începând cu anul universitar 2018- 2019.

www.univ-danubius.ro

Întocmit,
Cociu Elena/1 ex.



Art. 4. Se aprobă fișele de disciplină pentru Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivelul I, forma de învățământ cu frecvență, Dublă specializare-durata programului de studiu: 3 ani, începând cu anul universitar 2018- 2019.

Art. 5. Se aprobă statul de funcții pentru Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivelul I, forma de învățământ cu frecvență, Dublă specializare-durata programului de studiu: 3 ani, începând cu anul universitar 2018- 2019.

Art. 6. În vederea îndeplinirii prezentei hotărâri se însărcinează Directorul Departamentului Pentru Formarea Personalului Didactic.

PREȘEDINTE SENAT,

Conf.univ.dr.Mirela ARSITH

www.univ-danubius.ro

Întocmit,
Ceciu Elena/ ex.



Senatul Universității „Danubius” din Galați

HOTĂRÂRE
Nr. 14 din 19.01.2018
privind:

aprobarea înființării în cadrul Departamentului Pentru Formarea Personalului Didactic, a Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivelul II (aprofundare), forma de învățământ cu frecvență, durata programului de studiu: 2 ani, începând cu anul universitar 2018 - 2019, precum și aprobarea cifrei de școlarizare, a planurilor de învățământ, a fișelor de disciplină și a statului de funcții aferent

Senatul Universității „Danubius” din Galați întrunit în ședința din data de 19.01.2018,

Având în vedere propunerea cu privire la înființarea în cadrul Departamentului Pentru Formarea Personalului Didactic, a Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivelul II (aprofundare), forma de învățământ cu frecvență, durata programului de studiu: 2 ani, începând cu anul universitar 2018- 2019, precum și aprobarea cifrei de școlarizare, a planurilor de învățământ, a fișelor de disciplină și a statului de funcții aferent;

Având în vedere prevederile art. 23 lit. e), f), h) și j) din Carta Universității „Danubius” din Galați;

În temeiul art. 27 din Carta Universității „Danubius” din Galați,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă înființarea în cadrul Departamentului Pentru Formarea Personalului Didactic, a Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivelul II (aprofundare), forma de învățământ cu frecvență, durata programului de studiu: 2 ani, începând cu anul universitar 2018 - 2019.

Art. 2. Se aprobă cifra de școlarizare de 50 locuri pentru Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivelul II (aprofundare), forma de învățământ cu frecvență, durata programului de studiu: 2 ani, începând cu anul universitar 2018 - 2019.

Art. 3. Se aprobă planurilor de învățământ pentru Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivelul II (aprofundare), forma de învățământ cu frecvență, durata programului de studiu: 2 ani, începând cu anul universitar 2018 - 2019.

www.univ-danubius.ro

Întocmit,
Cociu Elena/1 ex.



Art. 4. Se aprobă fișele de disciplină pentru Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivelul II (aprofundare), forma de învățământ cu frecvență, durata programului de studiu: 2 ani, începând cu anul universitar 2018- 2019.

Art. 5. Se aprobă statul de funcții pentru Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivelul II (aprofundare), forma de învățământ cu frecvență, durata programului de studiu: 2 ani, începând cu anul universitar 2018- 2019.

Art. 6. În vederea îndeplinirii prezentei hotărâri se însărcinează Directorul Departamentului Pentru Formarea Personalului Didactic.

PREȘEDINTE SENAT,

Conf.univ.dr.Mirela ARSITH

www.univ-danubius.ro

Întocmit,
Cociu Elena/ ex.



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel : +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Senatul Universității Internaționale Danubius

HOTĂRÂRE

Nr. 139 din 25.09.2024

privind aprobarea actualizării Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) (RG-42 Ed. 4)

Senatul Universității Internaționale Danubius întrunit în ședința din data de 25.09.2024,
Având în vedere propunerea privind aprobarea actualizării Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) (RG-42 Ed. 4),
propunere prezentată în ședința de Senat,

Având în vedere prevederile art. 137 alin. (2), lit. k) din Legea nr.199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 24 lit. m) din Carta Universității Internaționale Danubius,
În temeiul art. 28 din Carta Universității Internaționale Danubius,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă ediția a 4-a a Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) (RG-42 Ed. 4).

Art. 2 În vederea aducerii la cunoștință a prezentei hotărâri se însărcinează Directorul D.P.P.D.

**Președintele Senatului Universității Internaționale Danubius,
Prof. univ. dr. Georgeta MODIGA**

Aviz juridic,



Danubius International University

3 Galați Blvd., 800654, Galați, România, EU | phone: +40-372-361-250 | frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

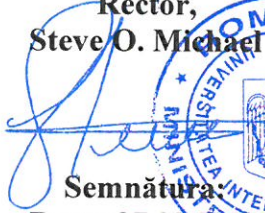
„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Pagina de gardă	Cod: RG-42
		Ediția: 4/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1 / 12

APROBAT,
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI

DIN DATA DE 25.09.2024

REGULAMENT
REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC (D.P.P.D.)

Exemplar controlat	DA	X	NU	
--------------------	----	---	----	--

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: Director D.P.P.D., Popa Doinița  Semnătura: Data: 26.08.2024	Nume: Prorector pentru activitatea didactică, Stanciu Filip Semnătura:  Aviz juridic, Goga Gina Livioara  Semnătura: Data: 27.08.2024	Nume: Director D.C.I.A.C., Carmen-Mihaela Crețu Semnătura:  Rector, Steve O. Michael   Semnătura: Data: 27.08.2024

Acest document este proprietatea „Universității Internaționale Danubius”. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul „Universității Internaționale Danubius” este interzisă, dacă nu există acordul conducerii „Universității Internaționale Danubius”.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-42
		Ediția: 4/25.09.2024
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 2 / 12

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	4
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	4
6. Înregistrări.....	9
7. Anexe.....	9
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	10

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-42
		Ediția: 4/25.09.2024
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 3 / 12

1. SCOP

1.1. Prezentul regulament, cod RG-42, stabilește regulile privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.).

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Se aplică în cadrul „Universității Internaționale Danubius”, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ◆ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- ◆ Legea nr.155/27.05.2024 pentru schimbarea denumirii Universității „Danubius” din Galați în „Universitatea Internațională Danubius”;
- ◆ Ordinul nr. 4139/2022 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- ◆ Hotărârea 30/2024 privind tipurile de informații și formatul actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar;
- ◆ Hotărârea 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
- ◆ Ordin 5812/2022 din 29 septembrie 2022 pentru aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2022 - 2023, în condițiile legii, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II);
- ◆ O.M. nr. 5561 din 07.10.2011, cu referire la Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ OMECTS nr. 3666 din 2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- ◆ ARACIS - PARTEA a IV– a Ghidul pentru evaluarea externă a Departamentelor pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD);
- ◆ ARACIS - Standarde specifice ale comisiilor de specialitate - valabile începând cu 1 Octombrie 2017 - Standarde specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master aferente comisiei de specialitate nr. 5 Științe Administrative, ale Educației și Psihologie; 1.5 Program special de pregătire psihopedagogică inițială, corelat cu toate programele de licență Programul de studii 5 - Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică- Standarde specifice (conform O.M. 5745/2012, cu modificările și completările ulterioare).
- ◆ PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-42
		Ediția: 4/25.09.2024
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 4 / 12

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

- ◆ Student DPPD – persoană înmatriculată, care urmează cursurile în cadrul universității în regim pe parcursul studiilor de licență/masterat;
- ◆ Cursant DPPD – persoană, absolventă de studii universitare superioare, înmatriculată, care urmează studiile unui program, în regim postuniversitar.

4.2. Abrevieri

- ◆ **D.P.P.D.** - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- ◆ **IF** - Învățământ cu frecvență;
- ◆ **PU** - Postuniversitar;
- ◆ **ECTS (SECT)** - European Credit Transfer System (Sistemul European de Credite Transferabile);
- ◆ **ARACIS** - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. Responsabil de proces – Director D.P.P.D.

5.2. Resurse:

- ◆ personal instruit corespunzător;
- ◆ alocarea timpului necesar.

5.3. Reglementările din prezentul regulament se derulează după cum se prezintă în continuare.

5.4. **TITLUL I. IDENTITATEA DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC**

Art.1. D.P.P.D. a fost înființat prin Hotărârea Senatului nr. 1 din data de 15.01.2016 a Senatului Universității „Danubius” din Galați.

Art.2 Prezentul Regulament reglementează organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din cadrul „Universității Internaționale Danubius”.

Art.3 Sediul D.P.P.D. – UID este Galați, B-dul Galați nr. 3, 800654 România (www.uiv-danubius.ro).

Art.4. D.P.P.D. are buget constituit din fonduri private și din fonduri atrase.

5.5. **TITLUL II. MISIUNE, OBIECTIVE ȘI ATRIBUȚII**

Art.5. (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) este o structură academică distinctă de profesionalizare în cariera didactică și de cercetare științifică în domeniu. În cadrul DPPD se realizează pregătirea studenților și a absolvenților învățământului superior cu diplomă de licență, care optează pentru profesia de cadru didactic, precum și formarea continuă și perfecționarea pregătirii de specialitate, psihopedagogică și didactico-metodică a profesorilor din învățământul gimnazial, liceal, postliceal, universitar.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-42
		Ediția: 4/25.09.2024
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 5 / 12

(2) DPPD funcționează și se organizează prin Ordin al ministrului de resort, cu asumarea de către Consiliul de Administrație al UID și respectiv a Senatului universitar.

(3) Managementul deliberativ este asigurat de Consiliul departamentului, iar managementul executiv este asigurat de către directorul departamentului, ale cărui atribuții, competențe și responsabilități sunt reglementate prin carta UID.

Art.6. Misiunea DPPD este de a crea, valorifica și disemina cunoștințe psihopedagogice, precum și de a crea competențe psihopedagogice, prin programe speciale de pregătire și dezvoltarea unui mediu de învățământ și de cercetare pentru membrii comunității preuniversitare și universitare. Fundamentul acestor performanțe îl constituie formarea unei puternice comunități academice, în care atragerea, dezvoltarea și promovarea valorilor științifice și didactice primează, împreună cu preponderența unei culturi organizaționale bazate pe excelență. Prin programele de învățământ de nivel universitar, DPPD asigură societății românești profesori specialiști, în conformitate cu cerințele învățământului românesc contemporan.

Art.7. Obiectivele specifice ale DPPD, care decurg din misiunea asumată, sunt următoarele:

- Asigurarea unei formări inițiale și continue temeinice a cadrelor didactice;
- Avansarea către un sistem european de diplome și certificate de studii superioare, care să ateste competențele de bază și specifice ale profesiei didactice;
- Implementarea sistemului european al creditelor transferabile (European Credit Transfer System – ECTS) ale unor sisteme compatibile cu cel european;
- Promovarea mobilității transeuropene a studenților, corpului profesoral și a cercetătorilor;
- Întărirea cooperării europene în asigurarea calității educației, concomitent cu dezvoltarea încrederii reciproce în mecanismele interne folosite în universitățile europene pentru asigurarea calității;
- Promovarea dimensiunii europene a învățământului superior prin dezvoltarea unor programe comune;
- Asumarea unui rol activ al DPPD în relația cu mediul preuniversitar și cu cel universitar.

Art.8. Programele de formare profesională (inițială și de aprofundare) organizate de către DPPD sunt consonante cu cerințele de asigurare a calității și de acreditare conform legislației în vigoare. În consecință DPPD are următoarele atribuții:

a. coordonarea unitară a activităților privind concepția, conținutul și metodologia specifice pregătirii pentru profesia de cadru didactic;

b. formarea profesională inițială pentru cariera didactică;

c. formarea continuă psihopedagogică, metodică și de specialitate continuă pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar și superior pe baza unor programe specifice;

d. activități de perfecționare a pregătirii psihopedagogice, didactico-metodice și manageriale a personalului didactic din învățământul preuniversitar obligatoriu, liceal și universitar; organizarea și desfășurarea examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I, conform legislației în vigoare;

e. realizarea unor cercetări științifice, fundamentale și aplicative, în domeniul științelor educației (psihopedagogiei, sociopedagogiei, managementului educațional, educație economică și financiară, educație civică), în domeniul didacticilor de specialitate etc.; promovarea rezultatelor acestora prin publicații, contracte de cercetare, consultanță, sesiuni științifice, editare de cursuri, manuale, suporturi metodice etc.);

f. implementarea soluțiilor de modernizare a învățământului și de sprijinire a reformei educaționale prin schimburi de experiență, transfer de informații și de bune practici între cadrele didactice din învățământul superior, din țară și din străinătate și între acestea și profesorii din învățământul preuniversitar;

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-42
		Ediția: 4/25.09.2024
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 6 / 12

- g. organizarea unor programe de educație a adulților, la solicitarea persoanelor/instituțiilor interesate;
- h. conversia profesională de nivel universitar și postuniversitar;
- i. pregătirea, organizarea și desfășurarea examenelor de obținere a gradelor didactice pentru specializările care i-au fost arondate de ministerul de resort;
- j. consilierea psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică, precum și coordonarea activităților de mentorat din școli;
- k. susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din universitate.

5.6. TITLUL III. MANAGEMENTUL LA NIVELUL D.P.P.D. - ORGANIZARE, PERSONAL DIDACTIC ȘI DE CONDUCERE, PERSONAL AUXILIAR

Art.9. (1) Responsabilitățile, obligațiile și drepturile ce revin unui departament, în conformitate cu prevederile legale în vigoare sunt aplicabile corespunzător și DPPD.

(2) DPPD se individualizează ca unitate funcțională a UID . prin următoarele elemente:

- misiune și obiective specifice;
- plan de învățământ specific, unitar la nivel național, elaborat și aprobat de către ministerul de resort - Ordinul nr. 4139/2022 din 29 iunie 2022;
- metodologie proprie a DPPD elaborată prin raportare la Metodologia – cadru Ordinul nr. 4139/2022 din 29 iunie 2022) și aprobată de către Senatul UID, cu publicare pe pagina web a UID;
- studenți și cursanți proprii, înscriși la *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și la celelalte programe de studii organizate de DPPD;
- eliberează documentele care confirmă certificarea pentru exercitarea profesiei didactice;
- structuri profesionale - științifice și administrative interne, stabilite corespunzător exigențelor de funcționare optimă;
- conducere internă proprie, asigurată prin Consiliul DPPD și Director, profesor sau conferențiar universitar, cu norma de bază la DPPD;
- servicii distincte de secretariat și de evidență a activității.

(3) DPPD este singura structură a Universității, care realizează activitățile specifice pentru formarea cadrelor didactice (psihopedagogică, metodică, practică pedagogică), distinct de pregătirea în domeniile și specializările realizate prin facultăți.

Art.10. DPPD este abilitat să organizeze următoarele activități:

- formare inițială și de aprofundare în vederea certificării pentru profesia didactică (Nivel I și Nivel II);
- formare continuă a personalului didactic, a promovării profesionale prin sistemul de acordare a gradelor didactice și alte forme de perfecționare;
- consiliere psihopedagogică a studenților;
- consiliere metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică;
- coordonare a activităților de mentorat din școli;
- organizare de programe de educație a adulților, în contextul educației permanente, la solicitarea persoanelor / instituțiilor interesate;
- cercetare științifică, potrivit legii și reglementărilor interne ale UID;
- realizare de proiecte educaționale proprii sau finanțate în urma unor competiții;

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-42
		Ediția: 4/25.09.2024
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 7 / 12

- programe și proiecte de analiză și dezvoltare pedagogică internă, în scopul dezvoltării și implementării tehnologiilor specifice învățământului universitar și a managementului educațional al calității în universitate.

Art.11. DPPD are personal didactic și personal auxiliar propriu, stabilit conform normelor legale în vigoare.

Art.12. (1) Personalul didactic care acoperă disciplinele de învățământ specifice D.P.P.D. este format din specialiști în: pedagogie, psihopedagogie specială, psihologie, sociologie, didactici speciale și alte specializări corelate cu misiunea programului.

(2) Titularii disciplinelor psihopedagogice au specialitatea și titlul științific de doctor în Pedagogie / Științe ale Educației, respectiv, în Psihologie.

(3) Titularii disciplinelor Didactica specialității și Didactica ariei curriculare au una dintre specialitățile din domeniul de pregătire al studenților și sunt doctori în specialitate sau în științele educației.

(4) Disciplina Practica pedagogică poate fi acoperită și de personal didactic asociat din învățământul preuniversitar, care are gradul didactic II sau I în specializarea / specializările respective.

(5) În cadrul DPPD regăsim întreaga gamă de funcții didactice specifice învățământului superior: profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar, asistent universitar, cercetători.

(6) Evaluarea cadrelor didactice titulare ale DPPD se realizează cu îndeplinirea standardelor minimale pentru funcția didactică ocupată.

Art.13. DPPD are Stat de funcții didactice și de personal propriu. Numărul posturilor, pe grade didactice universitare, se stabilește conform legislației în vigoare și se aprobă de Senatul UID. Posturile vacante se ocupă prin concurs, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și instituțional.

Art.14. Posturile didactice care nu sunt ocupate cu personal titular sunt considerate vacante și pot fi scoase la concurs. Concursul se organizează conform normelor legale în vigoare, pe baza unor criterii și standarde prevăzute în Metodologia privind ocuparea posturilor didactice în UID.

Art.15. Posturile didactice care nu sunt ocupate cu personal titular sunt considerate vacante și pot fi ocupate de personalul titular sau de personal asociat, în regim de plata cu ora, cu respectarea normelor legale în vigoare.

Art.16. Pentru realizarea activității didactice, DPPD colaborează cu toate facultățile/departamentele din cadrul UID.

Art.17. Departamentul este condus de către un consiliu și prezidat de director.

Conducerea DPPD este asigurată de:

- Consiliul DPPD,
- Directorul DPPD;

Alegerea organelor de conducere ale DPPD se face conform legislației în vigoare.

Art.18. Consiliul DPPD este format din 3 membri, aleși din rândul personalul didactic titular care îndeplinește condițiile stabilite prin Carta universitară a UID și are următoarele atribuții:

- elaborează strategia de dezvoltare a DPPD în materie de programe de studii, tehnologie didactică și cercetare științifică;
- coordonează activitățile didactice din cadrul *Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, potrivit planului de învățământ național elaborat și aprobat de ministerul de resort;
- avizează Statul de funcții de personal didactic;
- organizează cursurile de pregătire și examenele pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, în colaborare cu facultățile, conform

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-42
		Ediția: 4/25.09.2024
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 8 / 12

precizărilor Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;

- elaborează și propune Senatului UID proiecte de programe de învățământ postuniversitar și de perfecționare a personalului didactic și asigură derularea în bune condiții a programelor aprobate;
- coordonează activitatea structurilor de cercetare și derularea programelor de cercetare constituite în subordinea DPPD;
- coordonează aplicarea, la nivelul DPPD, a planului de venituri și cheltuieli potrivit reglementărilor privind conducerea prin bugete a structurilor universitare;
- dezvoltă relații de parteneriat cu inspectoratele școlare, casele corpului didactic cu unitățile de învățământ și alți potențiali parteneri, în realizarea sarcinilor privind formarea și perfecționarea personalului didactic, precum și în realizarea în comun a unor programe de formare și de cercetare.

Art.19. (1) Directorul DPPD este ales de către membrii DPPD, conform legislației în vigoare. Directorul reprezintă DPPD în relația cu conducerea universității, a facultăților și cu terți (ministere, inspectorate școlare județene, case ale corpului didactic, școli și licee etc.).

(2) Atribuțiile, competențele și responsabilitățile directorului DPPD sunt reglementate prin carta UID.

(3) Directorul DPPD este cadru didactic titular, cu norma de bază în universitate, având funcția didactică de profesor universitar sau conferențiar universitar. Atribuțiile sale sunt: coordonarea întregii activități a departamentului; gestionarea planului de învățământ; avizarea și semnarea certificatelor acordate absolvenților DPPD și cadrelor didactice perfecționate prin grade didactice; avizarea comisiilor de examen pentru gradele didactice; gestionarea fondurilor rezultate din cursurile postuniversitare și alte atribuții stabilite prin fișa postului.

Art.20. Secretariatul D.P.P.D. este alcătuit din 1 post de secretar și 1 post de referent de specialitate. Ocuparea acestor posturi se realizează prin concurs, conform reglementărilor legale.

Art.21. (1) Secretariatul DPPD are următoarele atribuții:

- a. gestionarea proceselor de programare a activităților didactice, corespunzător Graficului activităților didactice din cadrul UID;
 - b. gestionarea evidenței studenților / cursanților și a activităților profesionale ale acestora;
 - c. întocmirea registrelor matricole ale DPPD;
 - d. actualizarea date privind locurile de la buget-taxă, conform regulamentelor în vigoare;
 - e. elaborarea deciziilor privind înmatricularea, exmatricularea studenților;
 - f. elaborarea foilor matricole, anexe ale certificatului de absolvire, menționând obligatoriu la disciplinele Didactica specializării, Practica pedagogică, respectiv Didactica domeniului precizarea explicită a specializării (pt. nivelul I), respectiv a domeniului (pt. nivelul II) pentru care candidatul a obținut certificarea, a situațiilor școlare și a adeverințelor care atestă calitatea de student/cursant/absolvent D.P.P.D., solicitate de studenți/cursanți/foști studenți/absolvenți ai D.P.P.D ;
 - g. verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute în regulamentele privind activitatea didactică pentru programele de formare psihoeducativă, de către solicitanții care se înscriu pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor;
 - h. realizarea corespondenței cu Ministerul Educației Naționale, cu Inspectoratele Școlare și Casele Corpului Didactic;
 - i. exercitarea altor atribuții stabilite de către conducerea UID, cu respectarea prevederilor legale.
- (2) sarcinile de lucru ale posturilor din secretariat sunt stabilite în detaliu în fișa postului;
- (3) fișa de post este supusă revizuirii anuale.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-42
		Ediția: 4/25.09.2024
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 9 / 12

5.7. TITLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art.22. Prezentul Regulament poate fi modificat în funcție de modificările prevederilor legale în domeniu. Modificarea Regulamentului DPPD se propune de către Consiliul DPPD și se va analiza și aproba de către Senatul „Universității Internaționale Danubius”.

Art.23. Prezentul Regulament, adoptat în ședința Senatului „Universității Internaționale Danubius” din data **07.02.2018, 14.06.2023, 27.09.2023 și 25.09.2024.**

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

Nu este cazul

6.2. Dosare și registre utilizate

Nu este cazul

7. ANEXE

- ◆ Anexa 1 - Organigrama Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic

- Cod: RG-42-Ed.4-R0-F1

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-42
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Ediția: 4/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 10 / 12

EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

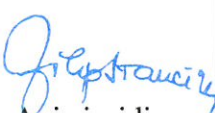
Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	5	0	9	0						
2	0	6	0	10	0						
3	0	7	0	11	0						
4	0	8	0	12	0						

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/procesul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed.1	Elaborare ediția 1	Nume: Director D.P.P.D., Filip Stanciu Semnătura:	Nume: Prorector pentru activitatea didactică, Pocora Monica Semnătura:	Nume: Director D.A.C., Marchis Gabriela Semnătura:	Aprobat în ședința Senatului din data de
07.02.2018			Aviz juridic, Gina Livioara Goga Semnătura:	Rector, Pușcă Corneliu Andy Semnătura:	
		01.02.2018	05.02.2018	06.02.2018	07.02.2018

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-42
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Ediția: 4/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 11 / 12

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/procesul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed.2	Elaborare ediția 2	Nume: Director D.P.P.D., Popa Doinița Semnătura:	Nume: Prorector pentru activitatea didactică, Stanciu Filip Semnătura:	Nume: Director D.C.I.A.C., Gabriela Marchis Semnătura:	Aprobat în ședința Senatului din data de
14.06.2023		08.05.2023	09.05.2023	10.05.2023	14.06.2023
R0/Ed.3		Nume: Director D.P.P.D., Popa Doinița Semnătura:	Nume: Prorector pentru activitatea didactică, Stanciu Filip Semnătura:	Nume: Director D.C.I.A.C., Gabriela Marchis Semnătura:	Aprobat în ședința Senatului din data de
27.09.2023	Elaborare ediția 3	11.09.2023	15.09.2023	18.09.2023	27.09.2023

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-42
		Ediția: 4/25.09.2024
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 12 / 12

R0/Ed.4	Elaborare Ediția 4	Nume: Director D.P.P.D., Popa Doinita Semnătura: 	Nume: Prorector pentru activitatea didactică, Filip Stanciu Semnătura: 	Director D.C.I.A.C., Carmen- Mihaela Crețu 	Aprobat în ședința Senatului din data de
25.09.2024		26.08.2024	27.08.2024	27.08.2024	25.09.2024

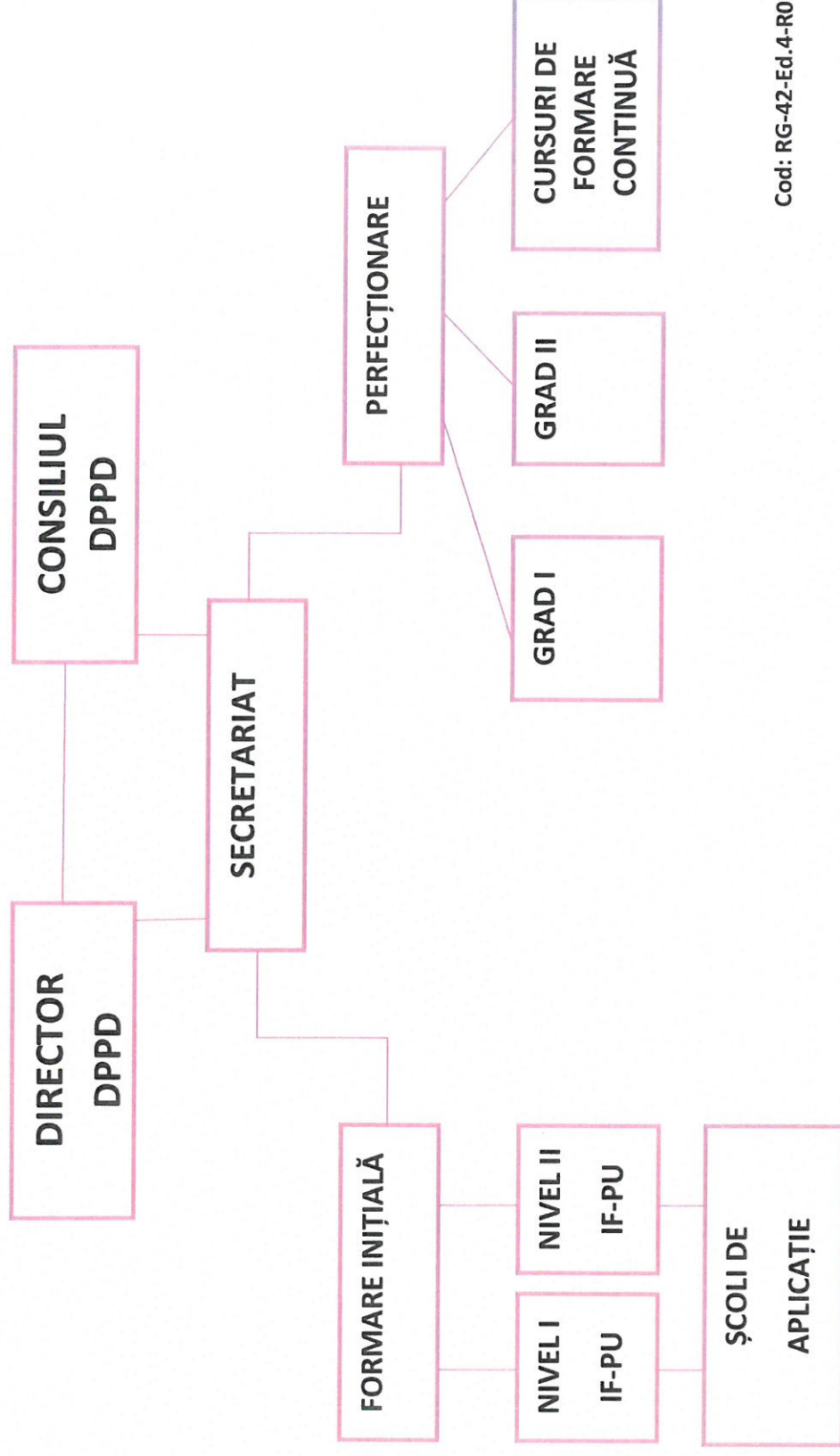
Aviz juridic,
Goga
Gina Livioara
Semnătura:


Rector,
Steve O.
Michael



Cod: PG-01-Ed.4-R0-F1

ORGANIGRAMA DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC





Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Senatul Universității Internaționale Danubius

HOTĂRÂRE

Nr. 140 din 25.09.2024

privind aprobarea actualizării Regulamentului privind activitatea didactică și de perfecționare în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (RG-43 Ed. 5)

Senatul Universității Internaționale Danubius întrunit în ședința din data de 25.09.2024, Având în vedere propunerea privind aprobarea actualizării Regulamentului privind activitatea didactică și de perfecționare în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (RG-43 Ed. 5), propunere prezentată în ședința de Senat,

Având în vedere prevederile art. 137 alin. (2), lit. k) din Legea nr.199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 24 lit. m) din Carta Universității Internaționale Danubius,

În temeiul art. 28 din Carta Universității Internaționale Danubius,

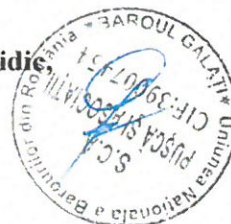
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă ediția a 5-a a Regulamentului privind activitatea didactică și de perfecționare în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (RG-43 Ed. 5).

Art. 2 În vederea aducerii la cunoștință a prezentei hotărâri se însărcinează Directorul D.P.P.D.

**Președintele Senatului Universității Internaționale Danubius,
Prof. univ. dr. Georgeta MODIGA**

Aviz juridic



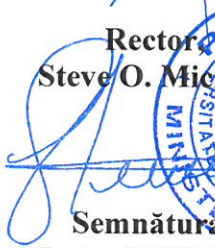
„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Pagina de gardă	Cod: RG-43
		Ediția: 5/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1/14

APROBAT,
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI

DIN DATA DE 25.09.2024

REGULAMENT
REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI DE PERFECTIONARE ÎN CADRUL DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC (D.P.P.D.)

Exemplar controlat	DA	X	NU	
--------------------	----	---	----	--

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: Director D.P.P.D., Popa Doinița  Semnătura: Data: 26.08.2024	Nume: Prorector pentru activitatea didactică, Filip Stanciu  Semnătura: Aviz juridic, Goga Gina Livioara  Semnătura: Data: 27.08.2024	Nume: Director D.C.I.A.C., Carmen-Mihaela Crețu Semnătura:  Rector Steve O. Michael  Semnătura: Data: 27.08.2024 

Acest document este proprietatea „Universității Internaționale Danubius”. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul „Universității Internaționale Danubius” este interzisă, dacă nu există acordul conducerii „Universității Internaționale Danubius”.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-43
		Ediția: 5/25.09.2024
	Regulament privind activitatea didactică și de perfecționare în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 2/14

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	4
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	4
6. Înregistrări.....	11
7. Anexe.....	11
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	12

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-43
		Ediția: 5/25.09.2024
	Regulament privind activitatea didactică și de perfecționare în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 3/14

1. SCOP

1.1. Prezentul regulament, cod RG-43, stabilește regulile privind activitatea didactică și de perfecționare în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.).

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Se aplică în cadrul „Universității Internaționale Danubius”, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ◆ Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ Legea nr.155/27.05.2024 pentru schimbarea denumirii Universității „Danubius” din Galați în „Universitatea Internațională Danubius”;
- ◆ Ordinul nr. 4139/2022 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- ◆ Ordin 5812/2022 din 29 septembrie 2022 pentru aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2022 - 2023, în condițiile legii, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II);
- ◆ OMECTS nr. 3666/ 2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ O.M. nr. 5561 07.10.2011, cu referire la Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ Ordinul M.E.C. nr. 3371/2020 pentru aprobarea conținutului și formatului foilor matricole anexe la Certificatele de absolvire a Programului de formare psihopedagogică (nivelul I și nivelul II);
- ◆ ARACIS - PARTEA a IV– a Ghidul pentru evaluarea externă a Departamentelor pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD);
- ◆ ARACIS - Standarde specifice ale comisiilor de specialitate - valabile începând cu 1 Octombrie 2017 - Standarde specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master aferente comisiei de specialitate nr. 5 Științe Administrative, ale Educației și Psihologie; 1.5 Program special de pregătire psihopedagogică inițială, corelat cu toate programele de licență; Programul de studii 5 - Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică- Standarde specifice (conform O.M. 5745/2012, cu modificările și completările ulterioare).
- ◆ PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-43
		Ediția: 5/25.09.2024
	Regulament privind activitatea didactică și de perfecționare în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0 Pagina: 4/14

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

- ◆ Student DPPD – persoană înmatriculată, care urmează cursurile în cadrul universității în regim pe parcursul studiilor de licență/masterat;
- ◆ Cursant DPPD – persoană, absolventă de studii universitare superioare, înmatriculată, care urmează studiile unui program, în regim postuniversitar.

4.2. Abrevieri

- ◆ **D.P.P.D.** - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- ◆ **E.C.T.S. (S.E.C.T.)** - European Credit Transfer System (Sistemul European de Credite Transferabile)
- ◆ **ARACIS** - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. Responsabil de proces – Director D.P.P.D.

5.2. Resurse:

- ◆ personal instruit corespunzător;
- ◆ alocarea timpului necesar.

5.3. Reglementările din prezentul regulament se derulează după cum se prezintă în continuare:

5.4. TITLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Pregătirea didactică a studenților și absolvenților cu licență, care doresc să obțină calificarea pentru a profesia în învățământul preuniversitar și universitar, se realizează ca o filieră separată, prin DPPD. Înscrierea este facultativă, dar participarea ulterioară înmatriculării, direct la DPPD, este obligatorie, pentru a realiza profilul de competențe, cerut de standardele profesionale specifice.

Art.2 Studenții și absolvenții de învățământ superior cu licență care optează pentru profesia didactică sunt obligați să participe la toate activitățile incluse în Planul de învățământ al DPPD privind formarea pentru profesia didactică.

Art.3 Absolvenților DPPD li se eliberează certificat de absolvire pe baza căruia sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice, în învățământul gimnazial, liceal, postliceal și superior, potrivit legii.

Art.4 Absolvenții studiilor universitare pot ocupa posturi în învățământ, cu condiția parcurgerii și promovării Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, oferit numai de către Departamentele pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din instituțiile de învățământ superior acreditate, înființate conform legii.

Art.5 Programul de studii este elaborat pe baza standardelor profesionale pentru funcțiile didactice.

Art.6 Descrierea calificării asigurate prin programul de certificare a competențelor pentru profesia didactică se realizează potrivit Metodologiei Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-43
	Regulament privind activitatea didactică și de perfecționare în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	Ediția: 5/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 5/14

5.5. TITLUL II. MISIUNE, OBIECTIVE ȘI ATRIBUȚII

Art.7 Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) este o structură academică distinctă de profesionalizare în cariera didactică și de cercetare științifică în domeniu. În cadrul DPPD se realizează pregătirea studenților și a absolvenților învățământului superior cu diplomă de licență, care optează pentru profesia de cadru didactic, precum și formarea continuă și perfecționarea pregătirii de specialitate, psihopedagogică și didactico-metodică a profesorilor din învățământul gimnazial, liceal, postliceal și superior.

Art.8 Misiunea DPPD este de a crea, valorifica și disemina cunoștințe psihopedagogice, precum și de a crea competențe psihopedagogice, prin programe speciale de pregătire și dezvoltarea unui mediu de învățământ și de cercetare pentru membrii comunității preuniversitare și universitare. Fundamentul acestor performanțe îl constituie formarea unei puternice comunități academice, în care atragerea, dezvoltarea și promovarea valorilor științifice și didactice primează, împreună cu preponderența unei culturi organizaționale bazate pe excelență. Prin programele de învățământ de nivel universitar, DPPD asigură societății românești profesori specialiști, în conformitate cu cerințele învățământului românesc contemporan.

Art.9 Obiectivele specifice ale DPPD, care decurg din misiunea asumată, sunt următoarele:

- Asigurarea unei formări inițiale și continue temeinice a cadrelor didactice;
- Avansarea către un sistem european de diplome și certificate de studii superioare, care să ateste competențele de bază și specifice ale profesiei didactice;
- Implementarea sistemului european al creditelor transferabile (European Credit Transfer System – ECTS), ale unor sisteme compatibile cu cel european;
- Promovarea mobilității transeuropene a studenților, corpului profesoral și a cercetătorilor;
- Întărirea cooperării europene în asigurarea calității educației, concomitent cu dezvoltarea încrederii reciproce în mecanismele interne folosite în universitățile europene pentru asigurarea calității;
- Promovarea dimensiunii europene a învățământului superior prin dezvoltarea unor programe comune;
- Asumarea unui rol activ al DPPD în relația cu mediul preuniversitar.

Art.10 Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic are următoarele atribuții:

a) coordonarea unitară a activităților privind concepția, conținutul și metodologia specifice pregătirii pentru profesia de cadru didactic;

b) formarea profesională inițială pentru cariera didactică;

c) formarea continuă psihopedagogică, metodică și de specialitate pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar și superior pe baza unor programe specifice;

d) activități de perfecționare a pregătirii psihopedagogice, didactico-metodice și manageriale a personalului didactic din învățământul preuniversitar obligatoriu, liceal și superior; organizarea și desfășurarea examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I, conform legislației în vigoare;

e) realizarea unor cercetări științifice, fundamentale și aplicative, în domeniul științelor educației (psihopedagogiei, sociopedagogiei, managementului educațional, educație economică și financiară, educație civică, în domeniul didacticilor de specialitate etc.; promovarea rezultatelor acestora prin publicații, contracte de cercetare, consultanță, sesiuni științifice, editare de cursuri, manuale, suporturi metodice etc);

f) implementarea soluțiilor de modernizare a învățământului și de sprijinire a reformei educaționale prin schimburi de experiență, transfer de informații și de bune practici între cadrele

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-43
		Ediția: 5/25.09.2024
	Regulament privind activitatea didactică și de perfecționare în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 6/14

didactice din învățământul superior, din țară și din străinătate, și între acestea și profesorii din învățământul preuniversitar;

- g) pregătirea, organizarea și desfășurarea unor programe de educație a adulților;
- h) pregătirea, organizarea și desfășurarea unor programe de conversie profesională;
- i) pregătirea, organizarea și desfășurarea examenelor de obținere a gradelor didactice pentru specializările care i-au fost arondate de ministerul de resort;
- j) consilierea psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică, precum și coordonarea activităților de mentorat din școli;
- k) susținerea dezvoltării profesional- științifice a personalului didactic din universitate.

5.6. TITLUL III. CONȚINUTUL ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Art.11 (1) Profesionalizarea pentru cariera didactică se realizează concomitent cu pregătirea studenților într-un domeniu de specializare la forma de învățământ cu frecvență sau în regim postuniversitar. Aceasta include activități specifice de formare inițială, formare continuă și perfecționare în vederea promovării personalului didactic din învățământul preuniversitar în trepte superioare de competență (grade didactice).

(2) La programul de pregătire psihopedagogică din cadrul DPPD sunt admiși candidați care doresc să se pregătească sau au absolvit studiile universitare de licență/master în următoarele domenii de licență/master: drept, psihologie, administrarea afacerilor, contabilitate, economie; economie și afaceri internaționale, finanțe, management, marketing, cibernetică, statistică și informatică economică, științe administrative, limbi moderne aplicate; sociologie, informatică.

(3) Pentru alte domenii de licență decât cele prevăzute la alin. (2), la cursurile desfășurate în regim postuniversitar, pentru disciplinele Didactica specializării, Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specializării precum și Practica pedagogică, DPPD poate colabora cu specialiști din domeniile solicitate de către cursanți.

(4) Planul de învățământ al DPPD este unic la nivel național și este prevăzut în Ordinul M.E.N. nr. Ordinul nr. 4139/2022 din 29 iunie 2022. Acesta cuprinde trei componente curriculare:

a) Curriculumul-nucleu este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii aferente Nivelului I de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul-nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

- discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (Psihologia educației, Pedagogie I, Pedagogie II, Instruire asistată de calculator, Managementul clasei de elevi);
- discipline de pregătire didactică și de practică pedagogică de specialitate (Didactica specializării, Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu 1, Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu 2);

b) Curriculumul extins este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea Nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:

- discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice (Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților, Proiectarea și managementul programelor educaționale);
- discipline de extensie a pregătirii didactice și de practică de specialitate (Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specializării, Practică pedagogică (învățământ liceal, postliceal, superior);

c) Curriculumul opțional este alcătuit din două pachete de discipline (Opțional 1: Comunicare educațională/Consiliere și orientare/Metodologia cercetării educaționale/Educație integrată; Opțional 2:Managementul organizației școlare/Educație interculturală/Sociologia educației/Politici

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-43
		Ediția: 5/25.09.2024
	Regulament privind activitatea didactică și de perfecționare în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 7/14

educaționale/Doctrine pedagogice contemporane). Cursanții vor alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru Nivelul II de certificare pentru profesia didactică, iar Consiliul D.P.P.D. va stabili și aproba, în funcție de numărul de opțiuni mai mare ales (un nr. între nr. minim de cursanți, studenți din grupă și 25) și disponibilitatea financiară a universității sau alte motive, ce disciplină din pachetul Opționale 1 sau Opționale 2 se va studia.

(d) Studentul va alege disciplinele opționale prevăzute în planul de învățământ pentru anul universitar următor prin intermediul unei cereri depuse la secretariatul DPPD, în termenele stabilite în calendarul studentului. Numărul minim de opțiuni pentru organizarea unui curs la o disciplină opțională este nr. minim de cursanți sau 25. Asupra alegerii nu se poate reveni.

Art.12 Programul de studii psihopedagogice oferit de DPPD este conceput și aplicat în *sistemul creditelor de studiu transferabile ECTS (European Credit Transfer System)*. Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu.

(1) Numărul punctelor credit de studiu transferabile (ECTS) reprezintă punctajul asociat fiecărei discipline de studiu din planul de învățământ al DPPD.

(2) Pentru accederea în anul de studiu următor, studenții înmatriculați la programul de formare psihopedagogică nivelul I și II organizat pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master (învățământ cu frecvență) trebuie să acumuleze minimum 30 de puncte de credit, conform Regulamentului privind aplicarea sistemului european de credite transferabile (RG-08), pentru anul de studiu care trebuie finalizat.

Art.13 Modalitățile de evaluare pentru fiecare disciplină de studiu din programul de formare se regăsesc explicit în fișa disciplinei. Fișele disciplinelor vor fi prezentate studenților de titularii de curs la începutul semestrului.

Art.14 Evaluarea pregătirii studenților se face prin examen sau colocviu, conform Planului de învățământ al DPPD.

Art.15 Evaluarea cunoștințelor studenților, la disciplinele obligatorii și opționale, se face cu note. Nota este un număr întreg de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este 5.

Art.16 (1) Pentru disciplinele finalizate cu examen, evaluarea formativă reprezintă între 1/3 și 1/2 din cea sumativă. Evaluarea formativă este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare, cu condiția ca nota aferentă examenului să fie minim 5.

(2) Condițiile care trebuie îndeplinite de către student pentru a avea dreptul de a susține examenul/colocviul la disciplinele din planul de învățământ se regăsesc în fișele de disciplină. Susținerea examenelor/colocviilor este condiționată și de îndeplinirea tuturor obligațiilor financiare.

(3) Pentru studenții înscriși la DPPD, seminariile sunt obligatorii, indiferent de forma de învățământ la care parcurg studiile universitare de licență/masterat. Obligațiile precizate în fișele de disciplină trebuie realizate până la susținerea examenului sau colocviului, după caz.

(4) În cazul neprezentării la examen conform structurii anului universitar, prima examinare în sesiunea de restanțe din anul în curs este gratuită.

Art.17 Secretariatul împreună cu conducerea DPPD, la propunerea cursanților/studenților, prin consultarea și cu acordul titularilor de disciplină, stabilește graficul desfășurării evaluărilor, în strictă concordanță cu structura anului universitar a universității și a D.P.P.D. și îl afișează cu cel puțin trei săptămâni înaintea începerii sesiunii. Studenții pot susține, de regulă, o singură evaluare în aceeași zi. Pentru sesiunea de restanțe, reexaminări, datele de susținere a evaluărilor se anunță cu cel puțin o săptămână înaintea începerii acesteia.

Art.18 (1) Durata evaluării este stabilită de cadrul didactic și menționată în fișa fiecărei discipline și anunțată la începutul susținerii acesteia. Supravegherea examenelor scrise sau orale poate fi făcută și de persoane din afara Departamentului. Cadrele didactice, care au desfășurat activități didactice aferente disciplinei evaluate, au obligația de a participa la supraveghere, iar în cazul în care

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-43
		Ediția: 5/25.09.2024
	Regulament privind activitatea didactică și de perfecționare în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 8/14

activitatea seminarului a fost desfășurată de același cadru didactic, Directorul D.P.P.D. va numi pe cel de-al doilea cadru didactic care va participa la examen.

(2) Evaluarea cunoștințelor prin examen oral în baza biletului de examen extras de student din setul unic de bilete sau scris/pe suport durabil, astfel încât să se asigure arhivarea subiectelor și a lucrărilor.

(3) Programarea examenelor pe formații de studiu se realizează în așa fel, încât să se asigure condiții optime de examinare.

Art.19 Evaluarea activităților de practică pedagogică se face prin colocviu, cu notă. Nepromovarea colocviului la Practică pedagogică 1 conduce la refacerea activității de Practică pedagogică 1 în semestrul următor concomitent cu Practica pedagogică 2. Nepromovarea colocviului la Practică pedagogică 2 atrage după sine imposibilitatea participării la examenul de absolvire (Practica pedagogică este dependentă de desfășurarea activităților didactice din învățământul preuniversitar).

Art.20 (1) Cadrul didactic titular de disciplină stabilește notele pe care le acordă studenților. Neprezentarea la evaluare se consemnează în catalog cu absență și se semnează de către titularul de disciplină.

Art.21 Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate studenților în maximum 10 zile de la data susținerii examenului. Comunicarea rezultatelor se face exclusiv prin pagina personală a studentului, din programul informatic UMS, și este posibilă în momentul în care catalogul a fost predat de către cadrul didactic titular de disciplină secretariatului DPPD, acesta având toate rubricile completate și semnate de către examinator, iar la asistență de către cel de-al doilea cadru didactic de specialitate.

Art.22 La evaluarea prin examen scris, lucrările trebuie păstrate de cadrul didactic până la rezolvarea contestațiilor, dar nu mai puțin de 1 semestru .

Art.23 (1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele examenelor scrise se depun în scris la secretariatul DPPD, în termen de 24 de ore de la postarea rezultatelor în programul informatic de gestionare a notelor (UMS). Contestațiile vor fi analizate de cadrul didactic titular de disciplină și un alt cadru didactic de specialitate și rezolvate de o comisie de rezolvare a contestațiilor. Din această comisie nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial. Nota obținută la contestație rămâne definitivă. Soluționarea și comunicarea rezultatului contestației se fac în cel mult trei zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora. Rezultatul contestației nu poate fi atacat.

(2) Nota obținută la evaluarea orală nu poate fi contestată.

Art.24 Cadrele didactice nu pot fi trase la răspundere pentru exigența evaluărilor în condițiile corectitudinii desfășurării acestora.

Art.25 Absolvirea programului de formare psihopedagogică oferit de DPPD se finalizează cu obținerea Certificatului de Nivel I respectiv Nivel II .

(1) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română, limba maternă și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

(2) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivel I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență și în conformitate cu Ordinul M.E.C. nr. nr. 3371/2020.

(3) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivel II se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență, au absolvit programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu certificat de absolvire - nivelul I și au absolvit un program de studii

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-43
		Ediția: 5/25.09.2024
	Regulament privind activitatea didactică și de perfecționare în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 9/14

universitare de masterat în același domeniu cu cel al studiilor de licență sau care au obținut diploma de licență sau/și un program de masterat, cu diplomă.

(4) La cerere, studenții care au fost înmatriculați la programele DPPD dar care nu au promovat examenele de absolvire, pot primi, la cerere, o adeverință/situație școlară în care se vor specifica disciplinele promovate, respectiv notele la disciplinele promovate.

5.7. TITLUL IV. TRANSFERURI, MOBILITĂȚI, ÎNTRERUPERI DE STUDII, REÎNMATRICULĂRI, RETRAGERI, EXMATRICULĂRI, TAXE

Art.26 Transferurile, mobilitățile, întreruperile de studii și reînmatriculări în programele de formare psihopedagogică se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (R.A.P.S.), a Regulamentului privind aplicarea sistemului european de credite transferabile, Regulamentului de evaluare a activității studentului și a Metodologiei de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică desfășurată la DPPD, din cadrul „Universității Internaționale Danubius” și respectarea cerințelor prevăzute de alte acte normative în vigoare, aplicabile activității DPPD.

(1) În cazul transferului acesta se poate face doar în cadrul programului de licență, în conformitate cu prevederile R.A.P.S., la programele de formare psihopedagogică nivel I sau II aceștia rămânând înscriși la forma de învățământ cu frecvență și nu sunt aplicabile cursanților de la programele de formare psihopedagogică care se desfășoară în regim postuniversitar, studenților anilor I și ai anilor terminali. Nu se poate efectua un transfer de la un D.P.P.D. din cadrul unei alte universități la D.P.P.D. din cadrul „Universității Internaționale Danubius”.

(2) În cazul întreruperii studiilor universitare de licență sau de master, programul de formare psihopedagogică nivelul I sau II, poate fi continuat doar după absolvirea studiilor de licență/masterat, în regim postuniversitar, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute în reglementările în vigoare și cu echivalarea notelor la disciplinele promovate, la cerere, fără a se percepe taxe pentru acestea, dacă cererile sunt făcute cu cel puțin 2 săptămâni înainte de sesiunile de examene din sem. I și II.

(3) Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se poate derula și sub forma unui plasament/stagiu de practică în cadrul programului Erasmus+, perioadă care va fi certificată prin documentul Europass și respectă procedura privind selecția studenților „Universității Internaționale Danubius” pentru mobilitățile Erasmus, Erasmus +.

(4) Retragera, exmatricularea unui student de la studiile de licență/masterat și care efectuează și un program de formare psihopedagogică nivelul I sau II pe parcursul acestor studii se face în conformitate cu R.A.P.S. și conduce automat și la retragera, exmatricularea de la programul de formare psihopedagogică.

Art.27 (1) Tipurile de taxe, corelate strict cu activitățile specifice ale DPPD și cuantumul acestora sunt proiectate anual, stabilite în cadrul Consiliului de Administrație a „Universității Internaționale Danubius” și aprobate anual de Senatul universității.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-43
		Ediția: 5/25.09.2024
	Regulament privind activitatea didactică și de perfecționare în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 10/14

5.8. TITLUL V. ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE

Art.28 DPPD organizează, respectând mecanismele de acreditare, programe de perfecționare și formare continuă pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, asigurând pregătirea și certificarea cadrelor didactice preuniversitare în urma examenelor de acordare a gradului didactic II și I, precum și a altor programe de formare continuă acreditate în rețeaua ministerului de resort sau cursuri, programe de perfecționarea pregătirii de specialitate, psihopedagogică și didactico-metodică a profesorilor din învățământul gimnazial, liceal, postliceal organizate în cadrul unor proiecte.

Art.29 (1) Cursurile de pregătire a candidaților pentru obținerea gradului didactic II se organizează în perioada vacanței de vară a profesorilor la disciplinele la care aceștia vor susține examene. Înscrierea la cursuri se face conform calendarului activităților de perfecționare al DPPD, aprobat de Consiliul DPPD.

(2) Examenul pentru acordarea gradului didactic II se organizează și se desfășoară conform Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar și calendarului stabilit de ministerul de resort. În vederea desfășurării acestui examen, directorul departamentului numește comisiile de examen, comisiile de contestații și secretariatul examenului. Conducerea DPPD poate solicita facultăților din cadrul „Universității Internaționale Danubius” desemnarea unor profesori din domeniul de specialitate al candidaților pentru corelarea cerințelor de examinare din perspectivă metodică cu cele de specialitate.

(3) DPPD va solicita sprijinul conducerii „Universității Internaționale Danubius” pentru a asigura condiții de cazare în campusul universitar a profesorilor participanți, pe durata cursurilor de pregătire și desfășurării examenului.

Art.30 (1) Examenul de admitere pentru acordarea gradului didactic I se organizează și se desfășoară conform Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar și calendarului stabilit de ministerul de resort.

(2) Candidații pentru obținerea gradului didactic I vor susține colocviu de admitere organizat de DPPD conform calendarului prevăzut de Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar.

(3) De la data susținerii colocviului, cadrele didactice care au promovat colocviul de admitere, vor avea la dispoziție doi ani pentru elaborarea lucrării metodico- științifice, sub îndrumarea a doi coordonatori științifici (coordonator științific de specialitate și coordonator metodico-științific - cadru didactic titular la DPPD și care îndeplinește funcția de președinte de comisie).

(4) După acceptarea lucrărilor metodico- științifice ale candidaților, acestea urmează a fi susținute în ședință publică, odată cu inspecția specială de acordare a gradului didactic I.

(5) Conducerea DPPD asigură atât pregătirea cât și derularea corespunzătoare a inspecțiilor speciale și a ședințelor publice pentru acordarea gradului didactic I.

(6) Conducerea DPPD înaintează Direcției de Resurse Umane din cadrul ministerului de resort componența comisiei de examen, după consultarea cu Inspectoratele Școlare Județene respectiv Inspectoratul Școlar al Municipiului București, care va fi aprobată prin O.M.

(7) Organizarea deplasărilor la școlile unde vor fi susținute probele de examen pentru acordarea gradului didactic I se realizează de către DPPD.

Art.31 DPPD poate organiza, respectând mecanismele de acreditare, cursuri de conversie profesională precum și alte programe de formare continuă destinate personalului didactic cât și personalului de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-43
	Regulament privind activitatea didactică și de perfecționare în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	Ediția: 5/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 11/14

5. 9. TITLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art.32 Prezentul Regulament poate fi modificat în funcție de modificările prevederilor legale în domeniu. Modificarea Regulamentului DPPD se propune de către Directorul/Consiliul DPPD și se va analiza și aproba de către Senatul „Universității Internaționale Danubius”.

Prezentul Regulament va intra în vigoare începând cu anul universitar 2023-2024.

Art.33 . Prezentul Regulament, adoptat în ședința Senatului „Universității Internaționale Danubius” din **19.03.2018, 14.06.2023, 27.09.2023, 28.02.2024 și 25.09.2024.**

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

Nu este cazul

6.2. Dosare și registre utilizate

Nu este cazul

7. ANEXE

Nu este cazul

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-43
	Regulament privind activitatea didactică și de perfecționare în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	Ediția: 5/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 12/14

EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	5	0	9	0	13	0				
2	0	6	0	10	0	14	0				
3	0	7	0	11	0						
4	0	8	0	12	0						

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/procesul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed.1	Elaborare ediția 1	Nume: Director D.P.P.D., Stanciu Filip Semnătura:	Nume: Prorector pentru activitatea didactică, Pocora Monica Semnătura:	Nume: Director D.A.C., Marchis Gabriela Semnătura:	Aprobat în ședința Senatului din data de
19.03.2018			Aviz juridic, Goga Gina Livioara Semnătura:	Rector, Pușcă Corneliu Andy Semnătura:	
		13.03.2018	14.03.2018	16.03.2018	19.03.2018

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-43
		Ediția: 5/25.09.2024
	Regulament privind activitatea didactică și de perfecționare în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 13/14

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/procesul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed.2	Elaborare ediția 2	Nume: Director D.P.P.D., Popa Doinița Semnătura:	Nume: Prorector pentru activitatea didactică, Stanciu Filip Semnătura:	Nume: Director D.C.I.A.C., Gabriela Marchis Semnătura:	Aprobat în ședința Senatului din data de
14.06.2023		08.05.2023	09.05.2023	10.05.2023	14.06.2023
R0/Ed.3		Nume: Director D.P.P.D., Popa Doinița Semnătura:	Nume: Prorector pentru activitatea didactică, Stanciu Filip Semnătura:	Nume: Director D.C.I.A.C., Gabriela Marchis Semnătura:	Aprobat în ședința Senatului din data de
27.09.2023	Elaborare ediția 3	11.09.2023	15.09.2023	18.09.2023	27.09.2023

„UNIVERSITATEA INTERNĂȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-43
		Ediția: 5/25.09.2024
	Regulament privind activitatea didactică și de perfecționare în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 14/14

R0/Ed.4	Elaborare ediția 4	Nume: Director D.P.P.D., Popa Doinița Semnătura:	Nume: Prorector pentru activitatea didactică, Stanciu Filip Semnătura:	Nume: Director D.C.I.A.C., Carmen- Mihaela Crețu Semnătura:	Aprobat în ședința Senatului din data de
28.02.2024		30.01.2024	31.01.2024	01.02.2024	28.02.2024
R0/Ed.5	Elaborare Ediția 5	Nume: Director D.P.P.D., Popa Doinița Semnătura:	Nume: Prorector pentru activitatea didactică, Filip Stanciu Semnătura:	Director D.C.I.A.C., Carmen- Mihaela Crețu	Aprobat în ședința Senatului din data de
25.09.2024		26.08.2024	27.08.2024	27.08.2024	25.09.2024

Cod: PG-01-Ed.4-R0-F1



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Senatul Universității Internaționale Danubius

HOTĂRÂRE

Nr. 142 din 25.09.2024

privind aprobarea actualizării Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I (inițial) IF (pe parcursul studiilor de licență și postuniversitar) și nivel II (aprofundat) IF (pe parcursul studiilor de master și postuniversitar) la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) (RG-44 Ed. 5)

Senatul Universității Internaționale Danubius întrunit în ședința din data de 25.09.2024, Având în vedere propunerea privind aprobarea actualizării Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I (inițial) IF (pe parcursul studiilor de licență și postuniversitar) și nivel II (aprofundat) IF (pe parcursul studiilor de master și postuniversitar) la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) (RG-44 Ed. 5), propunere prezentată în ședința de Senat,

Având în vedere prevederile art. 137 alin. (2), lit. k) din Legea nr.199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 24 lit. m) din Carta Universității Internaționale Danubius, În temeiul art. 28 din Carta Universității Internaționale Danubius,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă ediția a 5-a a Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I (inițial) IF (pe parcursul studiilor de licență și postuniversitar) și nivel II (aprofundat) IF (pe parcursul studiilor de master și postuniversitar) la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) (RG-44 Ed. 5).

Art. 2 În vederea aducerii la cunoștință a prezentei hotărâri se însărcinează Directorul D.P.P.D.

Președintele Senatului Universității Internaționale Danubius,
Prof. univ. dr. Georgeta MODIGA

Aviz juridic,



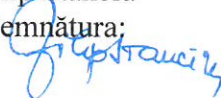
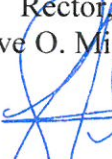
Danubius International University

3 Galați blvd., 800654, Galați, România, EU | phone: +40-372-361-250 | frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-44
		Ediția: 5/25.09.2024
	Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I (inițial) IF (pe parcursul studiilor de licență și postuniversitar) și nivel II (aprofundat) IF (pe parcursul studiilor de master și postuniversitar) la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0 Pagina: 1 / 10

APROBAT,
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI
DIN DATA DE 25.09.2024

REGULAMENT
REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ NIVEL I (INIȚIAL) - IF (PE PARCURSUL STUDIILOR DE LICENȚĂ ȘI POSTUNIVERSITAR) ȘI NIVEL II (DE APROFUNDARE) (IF - PE PARCURSUL STUDIILOR DE MASTER ȘI POSTUNIVERSITAR) LA DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC (D.P.P.D.)

Exemplar controlat	DA	X	NU	
Elaborat	Verificat		Avizat	
Nume: Director D.P.P.D., Popa Doinița	Nume: Prorector pentru activitatea didactică, Filip Stanciu		Nume: Director D.C.I.A.C., Carmen-Mihaela Crețu	
	Semnătura: 		Semnătura: 	
	Aviz juridic, Goga Gina Livioara		Rector, Steve O. Michael	
				
Semnătura: Data: 28.08.2024	Semnătura: Data: 28.08.2024		Semnătura: Data: 29.08.2024	
				

Acest document este proprietatea „Universității Internaționale Danubius”. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul „Universității Internaționale Danubius” este interzisă, dacă nu există acordul conducerii „Universității Internaționale Danubius”.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-44
		Ediția: 5/25.09.2024
	Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I (inițial) IF (pe parcursul studiilor de licență și postuniversitar) și nivel II (aprofundat) IF (pe parcursul studiilor de master și postuniversitar) la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 2 / 10

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	4
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	4
6. Înregistrări.....	7
7. Anexe.....	7
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	8

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-44
		Ediția: 5/25.09.2024
	Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I (inițial) IF (pe parcursul studiilor de licență și postuniversitar) și nivel II (aprofundat) IF (pe parcursul studiilor de master și postuniversitar) la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 3 / 10

1. SCOP

1.1. Prezentul regulament, cod RG-44, stabilește regulile privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I (inițial) - IF (pe parcursul studiilor de licență și postuniversitar) și nivel II (de aprofundare) IF – (pe parcursul studiilor de masterat și postuniversitar) la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.).

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Se aplică în cadrul „Universității Internaționale Danubius”, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ◆ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- ◆ Legea nr.155/27.05.2024 pentru schimbarea denumirii Universității „Danubius” din Galați în „Universitatea Internațională Danubius”;
- ◆ Ordinul nr. 4139/2022 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- ◆ Hotărârea 30/2024 privind tipurile de informații și formatul actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar;
- ◆ Hotărârea 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
- ◆ Ordin 5812/2022 din 29 septembrie 2022 pentru aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2022 - 2023, în condițiile legii, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II);
- ◆ Ordinul 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate
- ◆ O.M. nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- ◆ PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-44
		Ediția: 5/25.09.2024
	Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I (inițial) IF (pe parcursul studiilor de licență și postuniversitar) și nivel II (aprofundat) IF (pe parcursul studiilor de master și postuniversitar) la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0 Pagina: 4 / 10

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

- ♦ Nu este cazul

4.2. Abrevieri

- ♦ U.I.D. – „Universitatea Internațională Danubius”
- ♦ D.P.P.D. - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- ♦ IF - forma de învățământ cu frecvență;
- ♦ L-3 ani - programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor profesionale organizate pe parcursul studiilor de licență, în cadrul programelor de studii de licență cu durata de 3 ani;
- ♦ L-4 ani - programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor profesionale organizate pe parcursul studiilor de licență, în cadrul programelor de studii de licență cu durata de 4 ani (doar pentru programul de studii universitare de licență Drept);
- ♦ M-1,5 ani - programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor profesionale organizate pe parcursul studiilor de masterat, în cadrul programelor de studii de masterat cu durata de 1,5 ani (doar pentru programele de studii universitare de master din domeniul de master Drept);
- ♦ M-2 ani - programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor profesionale organizate pe parcursul studiilor de masterat, în cadrul programelor de studii de masterat cu durata de 2 ani (doar pentru programele de studii universitare de master din domeniile de master Finanțe, Administrarea afacerilor, Contabilitate, Științe ale Comunicării, Relații internaționale și studii europene sau interdisciplinare dintre acestea);
- ♦ PU - Programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor profesionale organizate în regim postuniversitar;
- ♦ ARACIS - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. Responsabil de proces – Director D.P.P.D.

5.2. Resurse:

- ♦ personal instruit corespunzător;
- ♦ alocarea timpului necesar.

5.3. Reglementările din prezentul regulament se derulează după cum se prezintă în continuare:

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-44
		Ediția: 5/25.09.2024
	Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I (inițial) IF (pe parcursul studiilor de licență și postuniversitar) și nivel II (aprofundat) IF (pe parcursul studiilor de master și postuniversitar) la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 5 / 10

5.4. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE

Art.1–(1) Programul de formare psihopedagogică, indiferent de nivel (I și II) și formă de organizare (pe parcursul studiilor universitare sau în regim postuniversitar), se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

(2) Examenul de absolvire constă în elaborarea și susținerea unui Portofoliu didactic, concretizat într-un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de către absolvenți, ca urmare a parcurgerii programului de formare psihopedagogică.

(3) Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc prin prezentul regulament fiind aprobat de către consiliul și directorul D.P.P.D. (Anexa 1).

Art.2 – (1) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 puncte credite, distinct de cele 30 de puncte credit aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică (cf. Planului de învățământ al DPPD).

Art.3 - Examenul de absolvire poate fi susținut numai de către studenții /cursanții (după caz) care au parcurs disciplinele prevăzute în planul de învățământ al D.P.P.D., au promovat fiecare disciplină parcursă și au acumulat 30 de credite transferabile, corespunzătoare Nivelului I (inițial) și respectiv au acumulat 30 de credite transferabile, corespunzătoare Nivelului II (de aprofundare). Verificarea situației școlare a studenților/cursanților se va face de către secretariatul D.P.P.D., până la data susținerii examenului de absolvire, până la momentul depunerii portofoliului.

Art.4 – Conținutul portofoliului este adus la cunoștința studenților /cursanților (după caz) încă din perioada desfășurării programului (la începutul anului III pentru studenții de la Nivelul I IF pe parcursul studiilor de licență <L-3 ani>, la începutul anului IV pentru studenții de la Nivelul I IF pe parcursul studiilor de licență <L-4 ani> și la începutul anului II pentru studenții la Nivelul II IF – pe parcursul studiilor de masterat <M-1,5 ani și M-2 ani>, precum și la începutul programului efectuat în regim postuniversitar Nivel I și Nivel II), structura și conținutul portofoliului vor fi afișate la avizierul DPPD și publicate pe site-ul D.P.P.D.

Art.5 – (1) Depunerea portofoliilor, însoțite de referatul de apreciere al eseului - niv. I/proiect niv. II (anexa 7) se face la secretariatul DPPD, în perioada stabilită în prealabil, conform structurii anului universitar. Secretariatul D.P.P.D. va întocmi o evidență diferențiată a portofoliilor depuse de către studenți/ cursanți după proveniența acestora (Nivel I– pe parcursul studiilor de licență și Nivel II ÎF – pe parcursul studiilor de masterat, Nivel I și Nivel II (PU). Portofoliile vor fi însoțite de cererea de înscriere la examenul de absolvire niv. I sau II (anexele 5 și 6) și de Fisa registru de evidență absolvenți D.P.P.D. (anexa 8).

(2) Condiția de depunere a portofoliului este promovarea tuturor disciplinelor de învățământ aferent și obținerea statusului de absolvent al nivelului de pregătire psihopedagogică urmat.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-44
		Ediția: 5/25.09.2024
	Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I (inițial) IF (pe parcursul studiilor de licență și postuniversitar) și nivel II (aprofundat) IF (pe parcursul studiilor de master și postuniversitar) la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 6 / 10

Art.6 – Graficul depunerii / evaluării portofoliilor se elaborează în conformitate cu graficul activităților didactice și prevăzute în structura anului universitar și care este aprobat anual de către Consiliul D.P.P.D./Directorului D.P.P.D. și anunțat studenților / cursanților la începutul anului III (respectiv al anului IV -cazul studenților de la Drept) pentru studenții de la Nivelul I ÎF - pe parcursul studiilor de licență și la începutul anului II pentru studenții de la Nivelul II ÎF - pe parcursul studiilor de master, precum și la începutul programului efectuat în regim postuniversitar Nivel I și Nivel II.

Art.7 – (1) Susținerea portofoliului didactic de absolvire se va realiza în fața unei comisii constituite prin decizia Rectorului Universității, la propunerea Consiliului D.P.P.D./Directorului D.P.P.D.

(2) Din fiecare comisie vor face parte câte 2 cadre didactice care evaluează independent portofoliile studenților/cursanților, acordă note portofoliilor evaluate, un cadru didactic care îndeplinește funcția de secretar de comisie, precum și un membru supleant.

(3) Directorul DPPD îndeplinește funcția de președinte al comisiilor pentru examenul de absolvire.

(4) În evaluarea portofoliilor vor fi avute în vedere criterii de evaluare privind: completitudinea portofoliului și a pieselor din portofoliu, corectitudinea, originalitatea, creativitatea, caracterul științific, concretizate prin completarea de către coordonatorul științific al referatului de apreciere a eseului nivel I, proiect nivel II – anexa 7.

Art.8 – (1) Nota finală acordată de către evaluatori pentru fiecare portofoliu va fi media aritmetică a celor 2 note acordate de evaluatori. Nota minimă de trecere este 6.

(2) Notele acordate vor fi consemnate în Fișa de evaluare a portofoliului aferent examenului de absolvire (Anexa 2/3), în procese verbale centralizatoare ale comisiei de evaluare și vor fi preluate și înscrise în cataloage de către secretarul comisiei de evaluare.

(3) Notele obținute la examenul de absolvire vor fi consemnate în cataloage de secretarul comisiei.

(4) Notele obținute la examenul de absolvire vor fi menționate separat în foaia matricolă, anexă la certificatul de absolvire sau în adeverința de absolvire a programului de formare psihopedagogică.

Art.9 - Rezultatele obținute la examenul de absolvire nu pot fi contestate.

Art.10 – (1) Absolvenții care nu au promovat examenul de absolvire pot susține acest examen într-o sesiune ulterioară.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare achită o taxă pentru susținerea examenului de absolvire aprobată de Senatul UID. Sunt scutiți de plata taxei absolvenții care, din motive obiective, nu s-au putut prezenta la susținerea examenului de absolvire din prima sesiune.

Art. 11 – În cazuri excepționale, când sunt impuse măsuri speciale instituite de autorități prin norme legale și de impunere a distanțării fizice a persoanelor se vor aplica, pe lângă prevederile prezentului regulament și prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare online a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I și nivel II, forma de organizare în regim postuniversitar la departamentul pentru pregătirea personalului didactic (D.P.P.D.) - **sesiunea februarie - aprilie; iunie - iulie / septembrie, PO-69**, cu modificările și actualizările care se impun.

5.5. Dispoziții finale

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-44
		Ediția: 5/25.09.2024
	Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I (inițial) IF (pe parcursul studiilor de licență și postuniversitar) și nivel II (aprofundat) IF (pe parcursul studiilor de master și postuniversitar) la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0 Pagina: 7 / 10

Art.12-- Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului „Universității Internaționale Danubius” din data de **19.03.2018, 01.07.2020, 14.06.2023, 27.09.2023 și 25.09.2024.**

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

Anexa 1 - Lista documentelor cuprinse în portofoliul aferent examenului de absolvire	-RG-44-Ed.5-R0-F1
Anexa 2 - Fișa de evaluare a portofoliului aferent examenului de absolvire a Nivelului I, ÎF pe parcursul studiilor de licență și PU	-RG-44-Ed.5-R0-F2
Anexa 3 – Fișa de evaluare a portofoliului aferent examenului de absolvire a Nivelului II, ÎF pe parcursul studiilor de masterat și PU	-RG-44-Ed.5-R0-F3
Anexa 4 - Proces verbal cu notele acordate la examenul de absolvire	-RG-44-Ed.5-R0-F4
Anexa 5 - Cererea de înscriere la examenul de absolvire niv. I	-RG-44-Ed.5-R0-F5
Anexa 6 - Cererea de înscriere la examenul de absolvire niv. II	-RG-44-Ed.5-R0-F6
Anexa 7 - Referat de apreciere al eseului – niv. I/proiect niv. II	-RG-44-Ed.5-R0-F7
Anexa 8 - Fișa registru de evidență absolvenți DPPD	-RG-44-Ed.5-R0-F8

6.2. Dosare și registre utilizate

Nu este cazul

7. ANEXE

Anexa 1 - Lista documentelor cuprinse în portofoliul aferent examenului de absolvire	-RG-44-Ed.5-R0-F1
Anexa 2 - Fișa de evaluare a portofoliului aferent examenului de absolvire a Nivelului I, ÎF - pe parcursul studiilor de licență și PU	-RG- 44-Ed.5-R0-F2
Anexa 3 – Fișa de evaluare a portofoliului aferent examenului de absolvire a Nivelului II, ÎF pe parcursul studiilor de masterat și PU	-RG- 44-Ed.5-R0-F3
Anexa 4- Proces verbal cu notele acordate la examenul de absolvire	-RG-44-Ed.5-R0-F4
Anexa 5 - Cererea de înscriere la examenul de absolvire niv. I	-RG-44-Ed.5-R0-F5
Anexa 6 - Cererea de înscriere la examenul de absolvire niv. II	-RG-44-Ed.5-R0-F6
Anexa 7 - Referat de apreciere al eseului – niv. I/proiect niv. II	-RG-44-Ed.5-R0-F7
Anexa 8 - Fișa registru de evidență absolvenți DPPD	-RG-44-Ed.5-R0-F8

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-44
		Ediția: 5/25.09.2024
	Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I (inițial) IF (pe parcursul studiilor de licență și postuniversitar) și nivel II (aprofundat) IF (pe parcursul studiilor de master și postuniversitar) la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 8 / 10

EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	5	0	9	0						
2	0	6	0	10	0						
3	0	7	0								
4	0	8	0								

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/proces ul evidențiat (Numărul ediției sau capitoul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed.1	Elaborare ediția 1	Nume: Director D.P.P.D., Filip Stanciu Semnătura:	Nume: Prorector didactic, Pocora Monica Semnătura:	Nume: Director D.A.C., Marchis Gabriela Semnătura:	Aprobat în ședința Senatului din data de
19.03.2018			Aviz juridic, Goga Gina Livioara Semnătura:	Rector, Pușcă Corneliu Andy Semnătura:	
		13.03.2018	14.03.2018	16.03.2018	19.03.2018

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-44
		Ediția: 5/25.09.2024
	Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I (inițial) IF (pe parcursul studiilor de licență și postuniversitar) și nivel II (aprofundat) IF (pe parcursul studiilor de master și postuniversitar) la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0 Pagina: 9 / 10

R0/Ed.2	Elaborare ediția 2	Nume: Director D.P.P.D., Stanciu Filip Semnătura	Nume: Președinte CEAC-UDG, Luca Iamandi Semnătura	Nume: Director D.A.C., Marchis Gabriela Semnătura:	Aprobat în ședința Senatului din data de
01.07.2020			Aviz juridic Goga Gina Livioara	Reprezentant legal, Pușcă Corneliu Andy Semnătura:	
		22.06.2020	25.06.2020	29.06.2020	01.07.2020
R0/Ed.3	Elaborare ediția 3	Nume: Director D.P.P.D., Popa Doinița Semnătura:	Nume: Prorector pentru activitatea didactică, Stanciu Filip Semnătura:	Nume: Director D.C.I.A.C., Gabriela Marchis Semnătura:	Aprobat în ședința Senatului din data de
14.06.2023			Aviz juridic, Goga Gina Livioara Semnătura:	Rector, Steve O. Michael Semnătura:	
		08.05.2023	09.05.2023	10.05.2023	14.06.2023

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-44
		Ediția: 5/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
	Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I (inițial) IF (pe parcursul studiilor de licență și postuniversitar) și nivel II (aprofundat) IF (pe parcursul studiilor de master și postuniversitar) la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Pagina: 10 / 10

R0/Ed.4	Elaborare ediția 4	Nume: Director D.P.P.D., Popa Doinița Semnătura:	Nume: Prorector pentru activitatea didactică, Stanciu Filip Semnătura:	Nume: Director D.C.I.A.C., Gabriela Marchis Semnătura:	Aprobat în ședința Senatului din data de
27.09.2023		11.09.2023	15.09.2023	18.09.2023	27.09.2023
R0/Ed.5	Elaborare ediția 5	Nume: Director D.P.P.D., Popa Doinița Semnătura:	Nume: Prorector pentru activitatea didactică, Stanciu Filip Semnătura:	Nume: Director D.C.I.A.C., Carmen- Mihaela Crețu Semnătura:	Aprobat în ședința Senatului din data de
25.09.2024		28.08.2024	28.08.2024	29.08.2024	25.09.2024

Cod: RG-44-Ed.4-R0-F1

Anexa 1 – Lista documentelor cuprinse în portofoliul aferent examenului de absolvire

Nivelul I (inițial), IF – program de formare psihopedagogică, pe parcursul studiilor de licență (începând cu promoția 2021 - L- 3 ani și 2024 – L-4 ani) și în regim postuniversitar

Eseu argumentativ pe o temă din domeniul psihopedagogic
Recenzia unei lucrări din domeniul psihopedagogic, după o structură dată
Un proiect didactic (proiect de lecție sau proiectul unei unități de învățare)
Fișa de caracterizare psihopedagogică a unui elev

Nivelul II (aprofundat), IF – program de formare psihopedagogică, pe parcursul studiilor de masterat (începând cu promoția 2021 - M- 1,5 ani și 2022 – M-2 ani) și în regim postuniversitar

Proiectul unei activități de formare continuă din domeniul educației adulților
Proiect educațional care abordează o problemă din domeniul educațional
Fișa de evaluare a unei organizații educaționale (din perspectivă unidimensională)
Un proiect didactic al unei/ unor activități instructiv- educative (proiect de lecție sau proiect unitate de învățare)
Studiu de caz privind o problemă din domeniul psihopedagogiei/comunicării educaționale / consilierii / educației interculturale

Anexa 2. Fișa de evaluare a portofoliului aferent examenului de absolvire a Nivelului I (inițial), forma de învățământ cu frecvență, forma de organizare pe parcursul studiilor de licență/în regim postuniversitar

Componența comisiei de evaluare nr. __:

Președinte Comisie:	
Membru 1 Comisie:	
Membru 2 Comisie:	
Secretar Comisie:	
Data susținerii examenului de absolvire:	

Nume, inițiala tatălui și prenume absolvent(conform certificat de naștere):

Program de formare psihopedagogică - Nivel I - cu frecvență (pe parcursul studiilor de licență/în regim postuniversitar)

Facultatea absolvită de absolvent: _____, profilul/domeniul de licență absolvit: _____
Specializarea/Programul de studii de licență/master absolvit*:

Portofoliul este evaluat în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică nivelul I (inițial), în specializarea/programul de studii: _____ *

Elementul portofoliului	Notă acordată evaluator 1 (membru 1 Comisie) (în cifre întregi, litere)	Nota acordată evaluator 2 (membru 2 Comisie) (în cifre întregi, litere)	Notă finală (media aritmetică a notelor acordate de evaluatori, fără rotunjiri, în cifre, litere)
Eseu argumentativ pe o temă din domeniul psihopedagogic			
Recenzia unei lucrări din domeniul psihopedagogic, după o structură dată			
Un proiect didactic (proiect de lecție sau proiectul unei unități de învățare)			
Fișa de caracterizare psihopedagogică a unui elev			

Media finală acordată de evaluatori: _____

Comisia de evaluare nr. _____

Semnătură Membru 1 Comisie:	
Semnătură Membru 2 Comisie:	
Semnătură Secretar Comisie:	

Președinte comisie examen de absolvire: _____

*Specializarea se menționează conform actului de studii cu care s-a înscris sau conform programului absolvit

**Anexa 3. Fișa de evaluare a portofoliului aferent examenului de absolvire
a Nivelului II (aprofundat), forma de învățământ cu frecvență, forma de organizare pe parcursul studiilor de
masterat/în regim postuniversitar**

Componența comisiei de evaluare nr. ____:

Președinte Comisie:	
Membru 1 Comisie:	
Membru 2 Comisie:	
Secretar Comisie:	
Data susținerii examenului de absolvire:	

Nume, inițiala tatălui, prenume absolvent (conform certificat de naștere):

Program de formare psihopedagogică - Nivel II, cu frecvență – pe parcursul studiilor de masterat/în regim postuniversitar)

Facultatea absolvită de absolvent _____ Program de studii/Specializare (program de studii universitare de masterat) _____, domeniul fundamental _____.

Portofoliul este evaluat în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică nivelul II (aprofundat), în domeniul fundamental _____ *

Elementul portofoliului	Notă acordată evaluator 1 (membru 1 Comisie) (în cifre întregi, litere)	Nota acordată evaluator 2 (membru 2 Comisie) (în cifre întregi, litere)	Notă finală (media aritmetică a notelor acordate de evaluatori, fără rotunjiri, în cifre, litere)
Proiectul unei activități de formare continuă din domeniul educației adulților			
Proiect educațional care abordează o problemă din domeniul educațional			
Fișa de evaluare a unei organizații educaționale (din perspectivă unidimensională)			
Un proiect didactic al unei/ unor activități instructiv-educative (proiect de lecție sau proiect unitate de învățare)			
Studiu de caz privind o problemă din domeniul comunicării educaționale / consilierii / educației interculturale			

Media finală acordată de evaluatori: _____

Comisia de evaluare nr.

Semnătură Membru 1 Comisie:	
Semnătură Membru 2 Comisie:	
Semnătură Secretar Comisie:	

Președinte comisie examen de absolvire:

*Specializarea se menționează conform actului de studii cu care s-a înscris sau conform programului absolvit

Cod:RG-44-Ed5-R0-F3

„Universitatea Internațională Danubius”
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Anexa 4 - Proces verbal cu notele acordate la examenul de absolvire, nivel I (inițial)/II (aprofundat)

Membru 1 Comisie	
Membru 2 Comisie	
Secretar Comisie	
Decizie Rector numire Comisie examen de absolvire nr. ____/____	
Hotărârea/aprobarea Consiliului D.P.P.D. nr. ____/____	
Data susținerii examenului de absolvire:	

Nr. crt.	Nume*, inițiala tatălui și prenume	Specializarea/programul de studii în care a absolvit programul de formare psihopedagogică nivelul I/Domeniul fundamental în care a absolvit programul de formare psihopedagogică nivelul II	Nivelul I (inițial) IF – L-3 ani, L-4 ani/Nivelul II (aprofundat) IF – M-2 ani, M-1,5 ani Nivelul I (inițial) IF-PU /Nivelul II (aprofundat)-PU (listele se vor întocmi pe forme de organizare, nivele)	Nota finală acordată, conform fișei de evaluare a portofoliului
....				

Comisia de evaluare nr.

Semnătură Membru 1 Comisie	
Semnătură Membru 2 Comisie	
Semnătură Secretar Comisie	

Președinte comisie examen de absolvire:.....

*-Nume conform certificat de naștere

Cod:RG-44-Ed5-R0-F4

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEdagogică ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII

COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ - **Nivelul I (inițial)**

Forma de organizare: în regim POSTUNIVERSITAR/ L-3 ani/L-4 ani

Durata programului de studiu: 1 semestru (postuniversitar)/3ani/4ani

Forma de învățământ: CU FRECVENȚĂ

FIȘĂ ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE

a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru
profesia didactică nivelul I (inițial)

Sesiunea _____ 20__

Numele * *din certificatul de naștere	Inițiala tatălui	Prenumele ** **complet (în ordinea din certificatul de naștere)

născut(ă) pe data de: ziua _____, luna _____, anul _____, în
localitatea _____, județul _____, telefon _____,
e-mail _____,

CNP: _____, absolvent al programului de formare
psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică nivelul I, în regim
postuniversitar, promoția _____, forma de învățământ cu frecvență, durata studiilor de 1
semestru (postuniversitar)/3ani/4ani , solicit înscrierea la examenul de absolvire a programului de
formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică nivelul I
sesiunea _____.

Voi susține eseul argumentativ, nivelul I, la disciplina

_____ , cu
tema _____

_____ ,
îndrumător științific _____ și depun :

1. Eseu argumentativ nivel I*, da/nu;
2. Recenzia unei lucrări din domeniul psihopedagogic, după o structură dată*, da/nu;
3. Un proiect didactic* _____, (se va specifica proiect de lecție
sau proiectul unei unități de învățare), da/nu;
4. Fișa de caracterizare psihopedagogică a unui elev*, da/nu;

*toate aceste 4 documente se vor depune și în format tipărit în dosare de plastic cu șină și în format
electronic, pe un CD sub forma unui singur fișier cu cele 4 documente, cu extensie pdf, având în
titlu **numele, inițiala tatălui, prenumele**, (conform certificat de naștere) și cuvântul **"nivelul I"**

(în această formă se poate transmite și pe email (dar nu în fișiere separate). Pagina de gardă trebuie să aibă numele documentelor 1-4, numele absolventului antetul din fișă corespunzător nivelului I .

Declar toate acestea pe propria răspundere.

Data,

Semnătura cursant,

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEdagogică ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII
COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ - Nivelul II (aprofundat)

Forma de organizare: în regim POSTUNIVERSITAR/M-1,5 ani/M-2 ani

Durata programului de studiu: : 1 semestru (postuniversitar)/1 an/ 1,5 ani/ 2 ani

Forma de învățământ: CU FRECVENȚĂ

FIȘĂ ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE

a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru
profesia didactică nivelul II (aprofundat)

Sesiunea _____ 20 _____

Numele * *din certificatul de naștere	Inițiala tatălui	Prenumele ** **complet (în ordinea din certificatul de naștere)

născut(ă) pe data de: ziua _____, luna _____, anul _____, în

localitatea _____, județul _____,

telefon _____, e-mail _____,

CNP: _____, absolvent al programului de formare
psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică nivelul II în regim
postuniversitar, promoția _____, forma de învățământ cu frecvență, durata studiilor de 1
semestru (postuniversitar)/1 an/ 1,5 ani/ 2 ani, solicit înscrierea la examenul de absolvire a programului
de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică nivelul II
sesiunea _____ 20 ____.

Voi susține proiectul unei activități de formare continuă, nivelul II, la disciplina

_____, cu
tema _____

_____, îndrumător științific _____ și depun :

1. Proiectul unei activități de formare continuă*, nivelul II, da/nu;
2. Proiect educațional care abordează o problematică din domeniul educațional*, da/nu;
3. Fișa de evaluare*

a/al _____

_____ (se va
specifica numele unei organizații educaționale), da/nu;

4. Proiectul _____ didactic _____ al _____ unei _____ activități _____ instructiv-
educative* _____

_____ (se va specifica un proiect de lecție sau
proiect unitate de învățare), da/nu;

5. Studiu de caz privind o problemă din domeniul comunicării educaționale/consilierii/educației interculturale* _____

_____.

(se va specifica ce studiu de caz, pe scurt), da/nu.

*toate aceste 5 documente se vor depune și în format tipărit în dosare de plastic cu sină și în format electronic, pe un CD sub forma unui singur fișier/arhivă cu cele 5 documente, cu extensie pdf, având în titlu **numele, inițiala tatălui, prenumele**, (conform certificat de naștere) și cuvântul **"nivelul II"** (în această formă se poate transmite și pe email (dar nu în fișiere separate). **Pagina de gardă a fiecărui document trebuie să aibă numele documentelor 1-5, numele absolventului, antetul din fișă, corespunzător nivelului II.**

Declar toate acestea pe propria răspundere.

Data, _____

Semnătura cursant,

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII

COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ - **nivelul I / nivelul II**

Forma de organizare: în regim POSTUNIVERSITAR/pe parcursul studiilor de licență/masterat

Durata programului de studiu: 1 semestru (postuniversitar) 3 ani/4 ani (pe parcursul studiilor)/1,5 ani /2 ani

Forma de învățământ: CU FRECVENȚĂ

REFERAT DE APRECIERE

al Eseului Argumentativ, nivelul I /

al Proiectului unei activități de formare continua - nivelul II

Sesiunea

ABSOLVENT _____

al programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - **nivelul I / nivelul II**, promoția _____, forma de învățământ CU FRECVENȚĂ.

Tema eseului nivelul I / proiectului unei activități de formare continuă - nivelul II _____

Coordonator științific _____

Nr. crt.	CRITERIU ȘI COMPONENTE	NOTA						
		4	5	6	7	8	9	10
1.	Structura lucrării (echilibru, logică, conformitate cu tematica abordată, etc)							
2.	Conținutul științific al lucrării (valoare științifică, modalitate de abordare, complexitate, grad de originalitate etc.)							
3.	Forma lucrării (Nr. de pagini, tehnoredactare, note de subsol, alte cerințe de formă)							
4.	Documentarea lucrării (volumul, complexitatea, actualitatea și oportunitatea bibliografiei studiate)							

Nota propusă de coordonatorul științific _____

Observații: Nota propusă reprezintă media notelor pe criterii (în celule se completează cu X)

Data:

Semnătura coordonatorului științific,

Cod:RG-44-Ed.5-R0-F7

Anexa 8

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII

COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ - Nivelul I / nivelul II

Forma de organizare: în regim POSTUNIVERSITAR */ pe parcursul studiilor **

Durata programului de studiu: 1 semestru (postuniv.) / 3 ani / 4 ani (pe parcursul studiilor) / 1,5 ani / 2 ani

Forma de învățământ: CU FRECVENȚĂ

Promoția: _____

REGISTRU DE EVIDENȚĂ ABSOLVENȚI PROGRAMUL DE FORMARE

PSIHOPEDAGOGICĂ NIVEL I / NIVEL II, ANGAJAȚI, LA DATA ABSOLVIRII

(utile pentru statistici solicitate de standardele ARACIS)

Numele, inițiala tatălui și prenumele: _____

Adresă: localitatea _____ județul _____,

țara _____, Str. _____, nr., bl. _____, sc. _____, ap. _____, cod _____,

telefon: _____,

adresă de email: _____ (se va scrie cu majuscule, citeț).

Informații despre locul de muncă actual:

Locul de muncă actual: _____

Funcția actuală: _____

Ocupația în cadrul instituției corespunde cu domeniul de absolvire: DA/NU.

Angajat pe bază de contract de muncă pe durată nedeterminată/determinată, sau sub alte forme specificate care:

_____.

1. Doresc să mă înscriu la un program de masterat, în domeniul Științelor Educației: DA/NU.
2. Doresc să particip, în viitor, la examenele naționale de ocupare a posturilor didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu (cazul absolvenților modulului nivelul I): DA/NU
3. Doresc să particip, în viitor, la examenele naționale de ocupare a posturilor didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu, liceal/ postliceal, universitar (cazul absolvenților modulului nivelul II): DA/NU

Sunt de acord să fiu contactat telefonic sau prin email sau să anunț personal printr-un email /telefonic pentru precizări ce fac referire la punctele 1, 2 sau 3.

Data:

Semnătura:

* - începând cu promoția 2020;

** - începând cu promoția 2022.



Universitatea Internațională Danubius
Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU
tel.: +40-372-361-250
frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Senatul Universității Internaționale Danubius

HOTĂRÂRE

Nr. 143 din 25.09.2024

privind aprobarea actualizării Metodologiei de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică desfășurate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) (ACD-18 Ed. 4)

Senatul Universității Internaționale Danubius întrunit în ședința din data de 25.09.2024,
Având în vedere propunerea privind aprobarea actualizării Metodologiei de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică desfășurate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) (ACD-18 Ed. 4), propunere prezentată în ședința de Senat,

Având în vedere prevederile art. 137 alin. (2), lit. k) din Legea nr.199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 24 lit. m) din Carta Universității Internaționale Danubius,
În temeiul art. 28 din Carta Universității Internaționale Danubius,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă ediția a 4-a a Metodologiei de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică desfășurate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) (ACD-18 Ed. 4).

Art. 2 În vederea aducerii la cunoștință a prezentei hotărâri se însărcinează Directorul D.P.P.D.

**Președintele Senatului Universității Internaționale Danubius,
Prof. univ. dr. Georgeta MODIGA**

Aviz juridic,

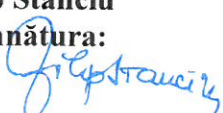


„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Pagina de gardă	Cod: ACD-18
		Editia: 4/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1 / 16

APROBAT,
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI
DIN DATA DE 25.09.2024

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ
METODOLOGIA DE ORGANIZARE A PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ, DESFĂȘURATE DE DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC (D.P.P.D.)

Exemplar controlat	DA	X	NU	
--------------------	----	---	----	--

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: Director D.P.P.D., Popa Doinița  Semnătura: Data: 26.08.2024	Nume: Prorector pentru activitatea didactică, Filip Stanciu Semnătura:  Aviz juridic, Goga Gina Livioara  Semnătura: Data: 27.08.2024	Nume: Director D.C.I.A.C., Carmen-Mihaela Crețu Semnătura:  Rector, Steve O. Michael  Semnătura: Data: 27.08.2024

Acest document este proprietatea „Universității Internaționale Danubius”. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul „Universității Internaționale Danubius” este interzisă, dacă nu există acordul conducerii „Universității Internaționale Danubius”.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-18
	Metodologie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică desfășurate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Editia: 4/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 2 / 16

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	4
6. Înregistrări.....	12
7. Anexe.....	12
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	14

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-18
	Metodologie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică desfășurate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Editia: 4/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 3 / 16

1. SCOP

1.1. Prezenta procedură academică, cod ACD-18, stabilește regulile și responsabilitățile pentru procesul de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică desfășurate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Se aplică în cadrul „Universității Internaționale Danubius”, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ◆ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- ◆ Legea nr.155/27.05.2024 pentru schimbarea denumirii Universității „Danubius” din Galați în „Universitatea Internațională Danubius”;
- ◆ Ordinul nr. 4139/2022 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- ◆ Ordin 5812/2022 din 29 septembrie 2022 pentru aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2022 - 2023, în condițiile legii, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II);
- ◆ Ordinul M.E.C. nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- ◆ Regulament de organizare și funcționare al departamentului pentru pregătirea personalului didactic RG-42;
- ◆ Regulament privind activitatea didactică și de perfecționare în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic RG-43;
- ◆ Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I și nivel II (L-3 ani, L-4 ani, M-1,5 ani, M-2 ani - IF și PU - IF) - RG-44;
- ◆ Procedura privind selecția studenților/cursanților „Universității Internaționale Danubius” pentru mobilitățile Erasmus, Erasmus+;
- ◆ PG-01- Elaborarea și gestionarea procedurilor.

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

- ◆ Nu este cazul.

4.2. Abrevieri

- ◆ U.I.D. – „Universitatea Internațională Danubius”

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-18
	Metodologie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică desfășurate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Editia: 4/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 4 / 16

- ◆ D.P.P.D. - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- ◆ IF - forma de învățământ cu frecvență;
- ◆ PU- program postuniversitar;
- ◆ L-3 ani - programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor profesionale organizate pe parcursul studiilor de licență, în cadrul programelor de studii de licență cu durata de 3 ani;
- ◆ L-4 ani - programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor profesionale organizate pe parcursul studiilor de licență, în cadrul programelor de studii de licență cu durata de 4 ani (doar pentru programul de studii universitare de licență Drept);
- ◆ M-1,5 ani - programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor profesionale organizate pe parcursul studiilor de masterat, în cadrul programelor de studii de masterat cu durata de 1,5 ani (doar pentru programele de studii universitare de master din domeniul de master Drept);
- ◆ M-2 ani - programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor profesionale organizate pe parcursul studiilor de masterat, în cadrul programelor de studii de masterat cu durata de 2 ani (doar pentru programele de studii universitare de master din domeniile de master Finanțe, Administrarea afacerilor, Contabilitate, Științe ale Comunicării, Relații internaționale și studii europene sau interdisciplinare dintre acestea);
- ◆ PU - Programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor profesionale organizate în regim postuniversitar;

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. Responsabil de proces – Director D.P.P.D

5.2. Resurse:

- ◆ personal instruit și calificat corespunzător;
- ◆ alocarea biroticii și timpului necesar.

5.3. Reglementările și responsabilitățile privind procesul de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică se derulează după cum se prezintă în continuare .

5.4. Organizarea programelor de formare psihopedagogică

ART. 1

(1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul „Universității Internaționale Danubius” (denumit în continuare DPPD) realizează strategia, politica și concepția pregătirii psihopedagogice și metodice inițiale a studenților sau a absolvenților de învățământ

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-18
	Metodologie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică desfășurate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Editia: 4/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 5 / 16

superior care doresc să urmeze o carieră didactică precum și strategia, politica și concepția pregătirii psihopedagogice și metodice continuă a profesorilor.

(2) Programul de formare psihopedagogică oferit de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul „Universității Internaționale Danubius” urmărește certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică, în specializările (nivelul I) / domeniile sau domeniul fundamental (nivelul II) în care universitatea are autorizate provizoriu/acreditate programe de studii universitare de licență sau master sau din domeniile în care există compatibilitate sau înrudire cu acestea, hotărârea privind gradul de înrudire rămânând la latitudinea Directorului de Departament și al comisiei de admitere.

(3) Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

a) Nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare de licență dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite din programul de formare psihopedagogică;

b) Nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare de licență dreptul să ocupe posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:

(c) acumularea unui minimum de 60 de credite din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la Nivelul I cu cele 30 de credite de la Nivelul II;

(d) absolvirea unui program de studii universitare de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență sau a uneia dintre următoarele categorii de studii:

- studii universitare de lungă durată;
- program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite transferabile;
- program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

(e) În conformitate cu art. 238, alin. (1²), teza a II-a din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții liceelor pedagogice și Colegiilor universitare de institutori se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I.

ART. 2

(1) Programele de formare psihopedagogică din cadrul „Universității Internaționale Danubius” sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studii transferabile.

(2) Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere, echivalare și acumulare a creditelor de studiu.

ART. 3

(1) „Universitatea Internațională Danubius” prin D.P.P.D. poate organiza programe de formare psihopedagogică de Nivel I și de Nivel II atât pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de studii universitare master, cât și în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în condițiile stabilite prin Metodologia

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-18
	Metodologie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică desfășurate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Editia: 4/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 6 / 16

proprie de organizare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

(2) Practica pedagogică de specialitate se asigură în unități de învățământ în care procesul de învățământ se desfășoară în aceeași limbă cu a programelor de formare psihopedagogică, corespunzător cu specializarea studiilor universitare pe care le urmează studentul sau cu specializarea înscrisă pe diploma de licență a absolvenților, după caz.

(3) „Universitatea Internațională Danubius”, prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, care asigură formarea psihopedagogică, încheie acorduri-cadru cu inspectoratele școlare la care sunt arondate unitățile de învățământ unde se desfășoară practica pedagogică de specialitate, cu acestea din urmă încheindu-se Convenții de practică, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se poate derula și sub forma unui plasament/stagiu de practică în cadrul programului Erasmus +, perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate, respectând Procedura privind selecția studenților/cursanților „Universității Internaționale Danubius” pentru mobilitățile Erasmus, Erasmus+, în vigoare la data selecției.

5.5. Admiterea la programele de formare psihopedagogică

ART. 4

(1) Candiții se pot înscrie pentru concursul de admitere la programe de formare psihopedagogică atât în calitate de studenți, pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv pe parcursul studiilor universitare de master, cât și în calitate de absolvenți.

(2) Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de studii universitare de master se pot înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare.

(3) În cazul absolvenților, înscrierea în regim postuniversitar la cursurile unui program de formare psihopedagogică de Nivel I este condiționată de absolvirea cu diplomă a unui program de studii universitare de licență.

(4) Înscrierea în regim postuniversitar la programe de formare psihopedagogică de Nivel II este condiționată de absolvirea unui program de studii universitare de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență și a programului de formare psihopedagogică de Nivel I sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de Nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare și respectarea prevederilor art. 1, alin. (c) și (d).

ART. 5

(1) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu, sub forma unui chestionar, în condițiile stabilite prin prezenta metodologie și prin Metodologia de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică actualizată periodic, din cadrul D.P.P.D. și aprobată de Senatul U.I.D..

(2) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se susține în limba română; procesul de învățământ al DPPD este acreditat pentru limba română și se desfășoară în limba română.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-18
	Metodologie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică desfășurate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Editia: 4/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 7 / 16

(3) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programele de formare psihopedagogică de Nivel I conține, următoarele:

a) documente personale de identificare, în copie, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;

b) adeverință de student eliberată de instituția de învățământ superior la care urmează programul de studii în specialitate, indiferent dacă această instituție diferă sau nu de cea unde se organizează programul de formare psihopedagogică, cazul în care programul de formare psihopedagogică este urmat în calitate de student;

c) în cazul absolvenților, copie a diplomei de licență certificată "conform cu originalul" de către persoana desemnată de instituția organizatoare a programului de formare;

d) foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată "conform cu originalul" de către persoana desemnată de instituția organizatoare a programului de formare;

e) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de către persoana desemnată de instituția organizatoare a programului de formare;

f) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acestora se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației Naționale lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;

g) certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, de cel puțin 4 ani de studii, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română, în copie certificată "conform cu originalul" de către persoana desemnată de instituția organizatoare a programului de formare;

h) certificatul medical/adeverință medicală care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;

(4) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programele de formare psihopedagogică de Nivel II conține în plus față de documentele de la alin. (3), după caz, următoarele:

a) dovada absolvirii programului de formare psihopedagogică de Nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de Nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare (atât pentru studenții la programele de studii universitare de master din domeniul de licență cât și pentru cursanții care doresc să studieze în regim postuniversitar);

b) diploma de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diploma de master, ambele în copie certificată "conform cu originalul" de către persoana desemnată de instituția organizatoare a programului de formare (doar pentru cei care optează pentru varianta de pregătire în regim postuniversitar);

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-18
		Editia: 4/25.09.2024
	Metodologie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică desfășurate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 8 / 16

c) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de către persoana desemnată de instituția organizatoare a programului de formare;

d) certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România, de cel puțin 4 ani de studii sau din străinătate cu predare în limba română, în copie certificată "conform cu originalul" de către persoana desemnată de instituția organizatoare a programului de formare;

(5) Pentru toți candidații care doresc înscrierea la programe de formare psihopedagogică de Nivel II și care au urmat diferite programe de formare psihopedagogică în străinătate, prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, analizează programul de formare parcurs, evaluează conținuturile și propune în scris Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor recunoașterea/echivalarea totală sau parțială a programului de formare psihopedagogică de Nivel I finalizat.

(6) Pentru studenții străini care, la data publicării prezentei metodologii, sunt deja înscriși la programele de formare psihopedagogică, „Universitatea Internațională Danubius”, prin Departamentul pentru Pregătire Personalului Didactic, va solicita acestora dovada competențelor lingvistice, până la data înscrierii pentru susținerea examenului de absolvire, pentru fiecare nivel de certificare. Testarea competențelor lingvistice se va face la una dintre instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în concordanță cu legislația în vigoare la data înscrierii.

ART. 6

(1) Programele de formare psihopedagogică din cadrul „Universității Internaționale Danubius” pot fi organizate doar în regim de finanțare cu taxă.

(2) Cuantumul taxelor de studii aferente programului de formare psihopedagogică se stabilește anual de Senatul U.I.D.

(3) Drepturile și obligațiile studentului (cursantului) înscris la programul de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestuia cu U.I.D. se stabilesc prin contractul de studii încheiat cu U.I.D. potrivit metodologiei proprii.

5.6. Curriculumul programelor de formare psihopedagogică

ART. 7

(1) Curriculumul programelor de formare psihopedagogică este structurat pe 3 componente: curriculum-nucleu, curriculum extins și curriculum opțional, conform Planului de învățământ pentru programul de formare psihopedagogică din tabelul nr. 1 prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta metodologie.

(2) Curriculumul-nucleu este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru Nivelurile I și II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul-nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-18
	Metodologie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică desfășurate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Editia: 4/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 9 / 16

a) discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală – 18 credite;

b) discipline de pregătire didactică și practică de specialitate – 12 credite.

(3) Curriculumul extins este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea Nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:

a) discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice – 10 credite;

b) discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate - 10 credite.

(4) Curriculumul opțional este alcătuit din două discipline - 10 credite. Se alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

5.7. Planul de învățământ al programelor de formare psihopedagogică

ART. 8

Planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru fiecare nivel de certificare pentru profesia didactică (Nivel I și Nivel II) sunt prezentate în tabelul nr. 2a (monospecializare), în tabelul nr. 2b (dublă specializare) și în tabelul nr. 3 din anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta metodologie.

ART. 9

(1) Programul de formare psihopedagogică de 30 de credite corespunzător Nivelului I oferit studenților, în mod eșalonat, pe parcursul studiilor de licență, se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în tabelul nr. 2a (pentru monospecializare) sau conform planului de învățământ prevăzut în tabelul nr. 2b (pentru dublă specializare) din anexa nr. 2.

(2) Programul de studii psihopedagogice de 30 de credite, transferabile de extensie, necesare acumulării pachetului de 60 de credite, corespunzător Nivelurilor I și II, se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în tabelul nr. 3 din anexa nr. 2. Acest program poate fi urmat doar de studenții/absolvenții unui program de master în domeniul diplomei de licență, care au obținut certificarea pentru Nivelul I pe parcursul sau după finalizarea studiilor universitare sau fac dovada îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de Nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare.

5.8. Finalizarea programelor de formare psihopedagogică

ART. 10

(1) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

(2) Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

(3) Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc prin Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică de Nivel I (IF

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-18
	Metodologie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică desfășurate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Editia: 4/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 10 / 16

– pe parcursul studiilor de licență și PU) și Nivel II (IF - pe parcursul studiilor de master și PU) la D.P.P.D. aprobat de Senatul U.I.D.

ART. 11

(1) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare pentru profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

(2) În cazul în care programul de formare psihopedagogică de 60 de puncte-credit este parcurs ca un program compact după absolvirea studiilor universitare, se susține examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, cotelor câte 5 credite fiecare.

5.9.Certificarea competențelor pentru profesia didactică

ART. 12

Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

a) absolvenții cu diplomă de licență care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător Nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu, profesional și în ciclul inferior al liceului;

b) absolvenții unui program de master în domeniul diplomei de licență care au finalizat programul de formare psihopedagogică corespunzător a 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător Nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar.

ART. 13

(1) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română, în limba maternă și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

(2) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de U.I.D., care va specifica disciplinele promovate.

ART. 14

(1) Certificarea Nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite, conform planului de învățământ, după cum urmează:

a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;

b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-18
		Editia: 4/25.09.2024
	Metodologie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică desfășurate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 11 / 16

(2) În cazul studiilor universitare de licență cu dublă specializare, numărul minim de credite necesar obținerii Nivelului I de certificare pentru profesia didactică este de 35 de credite, conform planului de învățământ. Acestea rezultă din însumarea a 5 credite corespunzătoare didacticii celei de-a doua specializări. Aceste 5 credite nu se acumulează în pachetul de 60 de credite corespunzătoare Nivelului II de certificare.

ART. 15

Certificarea Nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite, prin cumularea celor 30 de credite de la Nivelul I cu cele 30 de credite de la Nivelul II, după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate (în cazul unei specializări) sau 17 credite (în cazul dublei specializări);
- c) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;
- d) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;
- e) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

5.10. Dispoziții finale

ART. 16

Corespondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul preuniversitar se stabilește potrivit Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat anual prin ordin al ministrului educației naționale; pentru studiile universitare care nu au fost absolvite în România, corespondența se face în baza atestatului de recunoaștere emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.

ART. 17

Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de Nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire.

ART. 18

Posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-18
	Metodologie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică desfășurate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Editia: 4/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 12 / 16

didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

ART. 19

(1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite, la Instruire asistată de calculator 2 credite și la Practică pedagogică 2 credite .

(2) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor Didactica specializării (5 credite) și Practica pedagogică (3 credite).

ART. 20

(1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.

(2) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

ART. 21

Prezenta Metodologie a fost adoptată în ședința Senatului „Universității Internaționale Danubius” din data **07.02.2018, 14.06.2023, 27.09.2023 și 25.09.2024.**

6. ÎNREGISTRĂRI

Nu este cazul.

6.1. Formulare utilizate

7. ANEXE

- ♦ **Anexa 1 - Tabelul nr. 1a** - PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică monospecializare licență 3 ani; ACD-18-Ed.3-R0-F1
- ♦ **Anexa 1 - Tabelul nr. 1b** - PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică monospecializare licență 4 ani; ACD-18-Ed.3-R0-F2
- ♦ **Anexa 1 - Tabelul nr. 1c** - PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru programul de formare psihopedagogică de 35 de credite pentru nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică - dublă specializare; ACD-18-Ed.3-R0-F3
- ♦ **Anexa 2 - Tabelul nr. 1** - PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică în regim postuniversitar; ACD-18-Ed.3-R0-F4
- ♦ **Anexa 3 Tabelul nr. 1a** PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite de extensie pentru nivelul II (aprofundare) de certificare

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-18
		Editia: 4/25.09.2024
	Metodologie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică desfășurate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 13 / 16

pentru profesia didactică - absolvenți de programe de master în domeniul diplomei de licență (durată 2 ani);
ACD-18-Ed.3-R0-F5

- ♦ **Anexa 3 Tabelul nr. 1b** PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite de extensie pentru nivelul II (aprofundare) de certificare pentru profesia didactică (durată 1,5 ani);
ACD-18-Ed.3-R0-F6

- ♦ **Anexa 4 Tabelul nr. 1** PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite de extensie pentru nivelul II (aprofundare) de certificare pentru profesia didactică în regim postuniversitar;

ACD-18-Ed.3-R0-F7

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-18
	Metodologie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică desfășurate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Editia: 4/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 14 / 16

EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

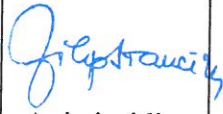
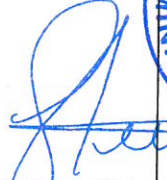
Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	4	0	7	0	10	0	13	0	16	0
2	0	5	0	8	0	11	0	14	0		
3	0	6	0	9	0	12	0	15	0		

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/proces ul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed.1	Elaborare ediția 1	Nume: Director D.P.P.D., Stanciu Filip Semnătura:	Nume: Prorector didactic, Pocora Monica Semnătura: Aviz juridic, Goga Gina Livioara Semnătura:	Nume: Director D.A.C., Marchis Gabriela Semnătura: Rector, Pușcă Corneliu Andy Semnătura:	Aprobat în ședința Senatului din data de
07.02.2018		01.02.2018	05.02.2018	06.02.2018	07.02.2018

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-18
	Metodologie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică desfășurate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Editia: 4/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 15 / 16

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/proces ul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed.2	Elaborare ediția 2	Nume: Director D.P.P.D., Popa Doinita Semnătura:	Nume: Prorector pentru activitatea didactică, Filip Stanciu Semnătura:	Nume: Director D.C.I.A.C., Gabriela Marchis Semnătura:	Aprobat în ședința Senatului din data de:
14.06.2023			Aviz juridic, Goga Gina Livioara Semnătura:	Rector, Steve O. Michael Semnătura:	
		08.05.2023	09.05.2023	10.05.2023	14.06.2023
R0/Ed.3	Elaborare ediția 3	Nume: Director D.P.P.D., Popa Doinita Semnătura:	Nume: Prorector pentru activitatea didactică, Filip Stanciu Semnătura:	Nume: Director D.C.I.A.C., Gabriela Marchis Semnătura:	Aprobat în ședința Senatului din data de:
27.09.2023			Aviz juridic, Goga Gina Livioara Semnătura:	Rector, Steve O. Michael Semnătura:	
		11.09.2023	15.09.2023	18.09.2023	27.09.2023

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-18
	Metodologie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică desfășurate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Editia: 4/25.09.2024
		Revizia: 0/25.09.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 16 / 16

R0/Ed.4	Elaborare Ediția 4	Nume: Director D.P.P.D., Popa Doinita Semnătura:	Nume: Prorector pentru activitatea didactică, Filip Stanciu Semnătura:	Director D.C.I.A.C., Carmen- Mihaela Cretu	Aprobat în ședința Senatului din data de
			 Aviz juridic, Goga Gina Livioara Semnătura:	Rector, Steve O. Michael 	
25.09.2024		26.08.2024	27.08.2024	27.08.2024	25.09.2024

Cod: PG-01-Ed.4-R0-F1

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
Programul de FORMARE PSIHOPEdagogică ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ
Nivelul I
Specializarea: Monospecializare
Durata programului de studiu: 3 ani

Forma de învățământ: ZI
Valabil începând cu anul universitar: 2024 – 2025

Aprobat în Ședința de Senat din 25.09.2024

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studiu: I

Nr crt	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei (DPPD.)	Categ. disciplinei	Semestrul I										Semestrul II									
				Nr ore / sapt.			FV	ECTS	Total ore			Nr ore / sapt.			FV	ECTS	Total ore						
				C	A	Total			C	A	Total	C	A	Total									
1	Psihologia educatiei	01.01	DPPF	2	2	4	E	5		28	28	56	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	Pedagogie I -Fundamentele pedagogiei -Teoria si metodologia curriculumului	02.02	DPPF	-	-	-	-	-		-	-	-		2	2	4	E	5		28	28	56	56
Total ore pe semestru/an, total probe pe semestru si total credite pe semestru				2	2	4	1E	5		28	28	56	2	2	4	1E	5		28	28	56	56	
Notă: DPPF – discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală / disciplină psih																							

Notă: DPPF – discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii); DPDPs - discipline de practică didactică și practica de specialitate (obligatorii).

Rector,
Prof. univ. dr. Steve. O. Michael

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Lector univ. dr. Doinița Popa

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"
 DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
 Programul de FORMARE PSIHOPEdagogică ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ
 Nivelul I
 Specializarea: Monospecializare
 Durata programului de studiu: 3 ani
 Forma de învățământ: ZI
 Valabil începând cu anul universitar: 2025 – 2026

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studiu: II

Nr crt	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei (DPD.)	Categ. disciplinei	Semestrul III							Semestrul IV								
				Nr ore / sapt.			FV	ECTS	Total ore			Nr ore / sapt.			FV	ECTS	Total ore		
				C	A	Total			C	A	Total	C	A	Total					
1	Pedagogie II - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și practica evaluării	03.03	DPPF	2	2	4	E	5	28	28	56	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Didactica specializării	04.04	DPDPS	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	4	E	5	28	28	56
Total ore pe semestru/an, total probe pe semestru si total credite pe semestru				2	2	4	1E	5	28	28	56	2	2	4	1E	5	28	28	56
Notă: DPPF – discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatoriu); DPDPS – discipline de pregătire psihopedagogică specializată (obligatoriu).																			

Notă: DPPF – discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii); DPDPS - discipline de practică didactică și practica de specialitate (obligatorii).

Rector,
 Prof. univ. dr. Steve. O. Michael

DIRECTOR DEPARTAMENT,
 Lector univ. dr. Doinița Popa

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
Programul de FORMARE PSIHOPEdagogică ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ
Nivelul I
Specializarea: Monospecializare
Durata programului de studiu: 3 ani
Forma de învățământ: ZI
Valabil începând cu anul universitar: 2026 – 2027

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studiu: III

Nr crt	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei (DPD.)	Categ. disciplinei	Semestrul V								Semestrul VI							
				Nr ore / sapt.			FV	ECTS	Total ore			Nr ore / sapt.			FV	ECTS	Total ore		
				C	A	Total			C	A	T	C	A	Total					
1	Instruire asistată de calculator	05.05	DPDPS	1	1	2	C	2	14	14	28	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	05.06	DPDPS	-	3	3	C	3	-	42	42	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Managementul clasei de elevi	06.07	DPDPS	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	3	E	3	14	14	28
4	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)	06.08	DPDPS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	2	C	2	-	36	36
Total ore pe semestru/an, total probe pe semestru si total credite pe semestru				1	4	5	2C	5	14	56	70	1	4	5	1E+1C	5	14	50	64
Notă: DPPE – discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală / psihopedagogică aplicativă / psihopedagogică specializată																			

Notă: DPPF – discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii); DPDPS - discipline de practică didactică și practica de specialitate (obligatorii).

Rector,
Prof. univ. dr. Steve. O. Michael

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Lector univ. dr. Doinița Popa

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"
 DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
 Programul de FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ
 Nivelul I
 Specializarea: Monospecializare
 Durata programului de studiu: 3 ani
 Forma de învățământ: ZI

BILANȚ

		Total ore			FV	ECTS
		C	A	Total		
1	Total Nivelul I	140	218	358	5E+3C	30
2	Examen absolvire Nivelul I	-	-	-	E	5

Rector,
 Prof. univ. dr. Steve. O. Michael

DIRECTOR DEPARTAMENT,
 Lector univ. dr. Doinița Popa

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ
NIVELUL I (INIȚIAL)
Specializarea: Monospecializare
Forma de organizare – pe parcursul studiilor de licență
Durata programului de studiu: 4 ani
Forma de învățământ: CU FRECVENTĂ
Valabil începând cu anul universitar: 2024 – 2025

Aprobat în Ședința de Senat din 25.09.2024

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studiu: I

Nr crt	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei (DPPD.)	Categ. disciplinei	Semestrul I							Semestrul II								
				Nr ore / sapt.			FV	ECTS	Total ore			Nr ore / sapt.			FV	ECTS	Total ore		
				C	A	Total			C	A	Total	C	A	Total					
1	Psihologia educatiei	01.01	DPPF	2	2	4	E	5	28	28	56	-	-	-	-	-	-	-	
2	Pedagogie I -Fundamentele pedagogiei -Teoria si metodologia curriculumului	02.02	DPPF	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	4	E	5	28	28	56
Total ore pe semestru/an, total probe pe semestru si total credite pe semestru				2	2	4	1E	5	28	28	56	2	2	4	1E	5	28	28	56

Notă: DPPF – discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii); DPDPs - discipline de practică didactică și practica de specialitate (obligatorii).

Rector,
Prof. univ. dr. Steve. O. Michael

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Lector univ. dr. Doinița Popa

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ
NIVELUL I (INIȚIAL)
Specializarea: Monospecializare
Forma de organizare – pe parcursul studiilor de licență
Durata programului de studiu: 4 ani
Forma de învățământ: CU FRECVENTĂ
Valabil începând cu anul universitar: 2025 – 2026

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studiu: II

Nr crt	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei (DPPD.)	Categ. disciplinei	Semestrul III								Semestrul IV							
				Nr ore / sapt.			FV	ECTS	Total ore			Nr ore / sapt.			FV	ECTS	Total ore		
				C	A	Tot al			C	A	T	C	A	Tot al			C	A	T
1	Pedagogie II - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	03.03	DPPF	2	2	4	E	5	28	28	56	-	-	-	-	-	-	-	
2	Didactica specializării	04.04	DPDPS	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	4	E	5	28	28	
Total ore pe semestru/an, total probe pe semestru si total credite pe semestru				2	2	4	1E	5	28	28	56	2	2	4	1E	5	28	28	
Notă: DPPF – discipline de pregătire psihopedagogică fundamentale / psihopedagogică aplicativă / psihopedagogică specializată																			

Notă: DPPF – discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii); DPDPS - discipline de practică didactică și practica de specialitate (obligatorii).

Rector,
Prof. univ. dr. Steve. O. Michael

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Lector univ. dr. Doinița Popa

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"
 DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
 PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEdagogică ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ
 NIVELUL I (INIȚIAL)
 Specializarea: Monospecializare
 Forma de organizare – pe parcursul studiilor de licență
 Durata programului de studiu: 4 ani
 Forma de învățământ: CU FRECVENTĂ
 Valabil începând cu anul universitar: 2026 – 2027

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studiu: III

Nr crt	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei (DPD.)	Categ. disciplinei	Semestrul V							Semestrul VI								
				Nr ore / sapt.			FV	ECTS	Total ore			Nr ore / sapt.			FV	ECTS	Total ore		
				C	A	Tot al			C	A	T	C	A	Tot al			C	A	T
1	Instruire asistată de calculator	05.05	DPDPS	1	1	2	C	2	14	14	28	-	-	-	-	-	-	-	
2	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu 1	06.05	DPDPS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	C	3	-	42	42	
Total ore pe semestru/an, total probe pe semestru si total credite pe semestru				1	1	2	1C	2	14	14	28	-	3	1C	3	-	42	42	

Notă: DPPF – discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii); DPDPS - discipline de practică didactică și practica de specialitate (obligatorii).

Rector,
 Prof. univ. dr. Steve. O. Michael

DIRECTOR DEPARTAMENT,
 Lector univ. dr. Doinița Popa

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEdagogică ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ
NIVELUL I (INIȚIAL)
Specializarea: Monospecializare
Forma de organizare – pe parcursul studiilor de licență
Durata programului de studiu: 4 ani
Forma de învățământ: CU FRECVENȚĂ
Valabil începând cu anul universitar: 2027 – 2028

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studiu: IV

Nr crt	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei (DPD.)	Categ. disciplinei	Semestrul VII										Semestrul VIII									
				Nr ore / sapt.			FV	ECTS	Total ore			Nr ore / sapt.			FV	ECTS	Total ore						
				C	A	Total			C	A	Total	C	A	Total									
1	Managementul clasei de elevi	07.07	DPDPS	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	E	3	14	14	28				
2	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu 2	08.08	DPDPS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	2	C	2	-	36	36				
Total ore pe semestru/an, total probe pe semestru si total credite pe semestru				1	1	2	1E	3	14	14	28	-	3	3	1C	2	-	36	36				
Notă: DPPE – discipline de pregătire profesională																							

Notă: DPPF – discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii); DPDPS - discipline de practică didactică și practica de specialitate (obligatorii).

Rector,
Prof. univ. dr. Steve. O. Michael

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Lector univ. dr. Doinița Popa

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"
 DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
 PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ
 NIVELUL I (INIȚIAL)

Specializarea: Monospecializare
 Forma de organizare – pe parcursul studiilor de licență
 Durata programului de studiu: 4 ani
 Forma de învățământ: CU FRECVENȚĂ

BILANȚ

		Total ore			FV	ECTS
		C	A	Total		
1	Total Nivelul I	140	218	358	5E+3C	30
2	Examen absolvire Nivelul I	-	-	-	E	5

Rector,
 Prof. univ. dr. Steve. O. Michael

DIRECTOR DEPARTAMENT,
 Lector univ. dr. Doinița Popa

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
Programul de FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ
Nivelul I
Specializarea: Dublă specializare
Durata programului de studiu: 3 ani
Forma de învățământ: ZI
Valabil începând cu anul universitar: 2024 – 2025

Aprobat în Ședința de Senat din 25.09.2024

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studiu: I

Nr crt	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei (DPPD.)	Categ. disciplinei	Semestrul I							Semestrul II								
				Nr ore / sapt.			FV	ECTS	Total ore			Nr ore / sapt.			FV	ECTS	Total ore		
				C	A	Tot al			C	A	T	C	A	Tot al			C	A	T
1	Psihologia educației	01.01	DPPF	2	2	4	E	5		28	28	56	-	-	-	-	-	-	
2	Pedagogie I -Fundamentele pedagogiei -Teoria si metodologia curriculumului	02.02	DPPF	-	-	-	-	-		-	-	-	2	2	4	E	5	28 28 56	
Total ore pe semestru/an, total probe pe semestru si total credite pe semestru				2	2	4	1E	5		28	28	56	2	2	4	1E	5	28 28 56	

Notă: DPPF – discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii); DPDPs - discipline de practică didactică și practica de specialitate (obligatorii).

Rector,
Prof. univ. dr. Steve. O. Michael

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Lector univ. dr. Doinița Popa

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
Programul de FORMARE PSIHOPEdagogică ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ
Nivelul I
Specializarea: Dublă specializare
Durata programului de studiu: 3 ani
Forma de învățământ: ZI
Valabil începând cu anul universitar: 2025 – 2026

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studiu: II

Nr crt	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei (DPPD.)	Categ. disciplinei	Semestrul III							Semestrul IV								
				Nr ore / sapt.			FV	ECTS	Total ore			Nr ore / sapt.			FV	ECTS	Total ore		
				C	A	Tot al			C	A	T	C	A	Tot al			C	A	T
1	Pedagogie II - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și practica evaluării	03.03	DPPF	2	2	4	E	28	28	56	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	Didactica specializării A	04.04	DPDPS	-	-	-	-	-	-	-	2	2	4	E	28	28	56		
3	Didactica specializării B	04.05	DPDPS	-	-	-	-	-	-	-	2	2	4	E	28	28	56		
Total ore pe semestru/an, total probe pe semestru si total credite pe semestru				2	2	4	1E	5	28	28	56	4	4	8	2E	10	56	112	
Notă: DPPF – discipline de pregătire psihopedagogică fundamentale / disciplină de pregătire psihopedagogică funcțională / disciplină de pregătire psihopedagogică aplicativă / disciplină de pregătire psihopedagogică de specialitate																			

Notă: DPPF – discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii); DPDPS - discipline de practică didactică și practica de specialitate (obligatorii).

Rector,
Prof. univ. dr. Steve. O. Michael

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Lector univ. dr. Doinița Popa

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
Programul de FORMARE PSIHOPEdagogică ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ
Nivelul I
Specializarea: Dublă specializare
Durata programului de studiu: 3 ani
Forma de învățământ: ZI
Valabil începând cu anul universitar: 2026 – 2027

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studiu: III

Nr crt	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei (DPPD.)	Categ. disciplinei	Semestrul V								Semestrul VI							
				Nr ore / sept.			FV	ECTS	Total ore			Nr ore / sept.	FV	ECTS	Total ore				
				C	A	Total			C	A	Total				C	A	Total		
1	Instruire asistată de calculator	05.06	DPDPS	1	1	2	C	2	14	14	28	-	-	-	-	-	-		
2	Practica pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu – Specializarea A	05.07	DPDPS	-	3	3	C	3	-	42	42	-	-	-	-	-	-		
3	Managementul clasei de elevi	06.08	DPDPS	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	3	14	14	28		
4	Practica pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu – Specializarea B	06.09	DPDPS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	2	-	36	36		
Total ore pe semestru/an, total probe pe semestru si total credite pe semestru				1	4	5	2C	5	14	56	70	1	4	5	14	50	64		
Notă: DPPF – discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii); DPDPS - discipline de practică didactică și practica de specialitate (obligatorii).																			

Rector,
Prof. univ. dr. Steve. O. Michael

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Lector univ. dr. Doinița Popa

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"
 DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
 Programul de FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ
 Nivelul I
 Specializarea: Dublă specializare
 Durata programului de studiu: 3 ani
 Forma de învățământ: ZI

BILANȚ

		Total ore			FV	ECTS
		C	A	Total		
1	Total Nivelul I	168	246	414	6E+3C	35
2	Examen absolvire Nivelul I	-	-	-	E	5

Rector,
 Prof. univ. dr. Steve. O. Michael

DIRECTOR DEPARTAMENT,
 Lector univ. dr. Doinița Popa

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEdagogică DE 30 DE CREDITE PENTRU NIVELUL I (INIȚIAL)
DE CERTIFICARE PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR
Specializarea: POSTUNIVERSITAR
Durata programului de studiu: 1 semestru
Forma de învățământ: CU FRECVENȚĂ
Valabil începând cu anul universitar: 2024 – 2025

Aprobat în Ședința de Senat din 25.09.2024

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
MONOSPECIALIZARE

Nr crt	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei (DPD)	Categor. disciplinei	Semestrul I									
				Nr ore / sapt.			FV	ECTS	Total ore				
				C	A	Total			C	A	T		
1	Psihologia educației Pedagogie I	01.01.1	DPPF	2	2	4	E	5	28	28	56		
2	-Fundamentele pedagogiei -Teoria și metodologia curriculumului	02.01.1	DPPF	2	2	4	E	5	28	28	56		
3	Instruire asistată de calculator	03.01.1	DPDPS	1	1	2	C	2	14	14	28		
4	Practica pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu 1	04.01.1	DPDPS	-	3	3	C	3	-	42	42		
5	Pedagogie II - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și practica evaluării	05.02.1	DPPF	2	2	4	E	5	28	28	56		
6	Didactica specializării	06.01.1	DPPF	2	2	4	E	5	28	28	56		
7	Managementul clasei de elevi	07.01.1	DPDPS	1	1	2	E	3	14	14	28		
8	Practica pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu 2	08.01.1	DPDPS	-	3	3	C	2	-	36	36		
9	Examen absolvire Nivelul I			2 săptămâni				5					
Total ore pe semestru/an, total probe pe semestru si total credite pe semestru				10	16	26	5E+ 3C	30+ 5	140	218	358		

Notă: DPPF – discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii); DPDPS – discipline de practică didactică și practica de specialitate (obligatorii).

Precizări:

1. Numărul de săptămâni și, respectiv, numărul de ore pentru practica pedagogică rezultă din faptul că, potrivit standardelor actuale, ultimul semestru al studiilor universitare este de 10-12 săptămâni.
2. Perioada de două săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată pentru finalizarea portofoliului didactic.
3. Se aplică și în cazul studiilor universitare de licență cu durată de 4/5/6 ani.
4. C = cursuri, A = activități aplicative (seminare, laboratoare, practică).
5. Se acordă 5 credite ECTS pentru absolvirea examenului specific nivelului I peste cele 30 credite ECTS din planul de învățământ.

Rector,

Prof. univ. dr. Steve. O. Michael

DIRECTOR DEPARTAMENT,

Lector univ. dr. Doinița Popa

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEdagogică DE 30 DE CREDITE PENTRU NIVELUL I (INIȚIAL)
DE CERTIFICARE PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR
Specializarea: POSTUNIVERSITAR
Durata programului de studiu: 1 semestru
Forma de învățământ: CU FRECVENȚĂ
Valabil începând cu anul universitar: 2024 – 2025

**BILANȚ
MONOSPECIALIZARE**

		Total ore			FV	ECTS
		C	A	Total		
1	Total Nivelul I	140	218	358	5E+3C	30
2	Examen absolvire Nivelul I	-	-	-	E	5

Rector,
Prof. univ. dr. Steve. O. Michael

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Lector univ. dr. Doinița Popa

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"
 DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
 PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ DE 30 DE CREDITE PENTRU NIVELUL I (INIȚIAL)
 DE CERTIFICARE PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR
 Specializarea: POSTUNIVERSITAR
 Durata programului de studiu: 1 semestru
 Forma de învățământ: CU FRECVENȚĂ
 Valabil începând cu anul universitar: 2024 – 2025

Aprobat în Ședința de Senat din 25.09.2024

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 DUBLĂ SPECIALIZARE**

Nr crt	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei (DPD.)	Categ. disciplinei	Semestrul I									
				Nr ore / sapt.			FV	ECT S	Total ore				
				C	A	Total			C	A	T		
1	Psihologia educației Pedagogie I	01.01.1	DPPF	2	2	4	E	5	28	28	56		
2	-Fundamentele pedagogiei -Teoria și metodologia curriculumului	02.01.1	DPPF	2	2	4	E	5	28	28	56		
3	Instruire asistată de calculator	03.01.1	DPDPS	1	1	2	C	2	14	14	28		
4	Practica pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu – Specializarea A	04.01.1	DPDPS	-	3	3	C	3	-	42	42		
5	Pedagogie II - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și practica evaluării	05.01.1	DPPF	2	2	4	E	5	28	28	56		
6	Didactica specializării A	06.01.1	DPPF	2	2	4	E	5	28	28	56		
7	Didactica specializării B	07.01.1	DPPF	2	2	4	E	5	28	28	56		
8	Managementul clasei de elevi	08.01.1	DPDPS	1	1	2	E	3	14	14	28		
9	Practica pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu - Specializarea B	09.01.1	DPDPS	-	3	3	C	2	-	36	36		
10	Examen absolvire Nivelul I			2 săptămâni				5					
Total ore pe semestru/an, total probe pe semestru si total credite pe semestru				12	18	30	6E+ 3C	35 + 5	168	246	414		

Notă: DPPF – discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii); DPDPS - discipline de practică didactică și practica de specialitate (obligatorii).

Precizări:

1. Numărul de săptămâni și, respectiv, numărul de ore pentru practica pedagogică rezultă din faptul că, potrivit standardelor actuale, ultimul semestru al studiilor universitare este de 10-12 săptămâni.
2. Perioada de două săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată pentru finalizarea portofoliului didactic.
3. Se aplică și în cazul studiilor universitare de licență cu durată de 4/5/6 ani.
4. C = cursuri, A = activități aplicative (seminare, laboratoare, practică).
5. Se acordă 5 credite ECTS pentru absolvirea examenului specific nivelului I peste cele 35 credite ECTS din planul de învățământ.

Rector,
Prof. univ. dr. Steve. O. Michael

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Lector univ. dr. Doinița Popa

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEdagogică DE 30 DE CREDITE PENTRU NIVELUL I (INIȚIAL)
DE CERTIFICARE PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ IN REGIM POSTUNIVERSITAR
Specializarea: POSTUNIVERSITAR
Durata programului de studiu: 1 semestru
Forma de învățământ: CU FRECVENȚĂ
Valabil începând cu anul universitar: 2024 – 2025

**BILANȚ
DUBLĂ SPECIALIZARE**

		Total ore			FV	ECTS
		C	A	Total		
1	Total Nivelul I	168	246	414	6E+3C	35
2	Examen absolvire Nivelul I	-	-	-	E	5

Rector,
Prof. univ. dr. Steve. O. Michael

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Lector univ. dr. Doinița Popa

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
Programul de FORMARE PSIHOPEdagogică ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ
Nivelul II (Aprofundare)
Durata programului de studiu: 2 ani
Forma de învățământ: ZI
Valabil începând cu anul universitar: 2024– 2025

Aprobat în Ședința de Senat din 25.09.2024

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Anul de studiu: I

Nr crt	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei (DPPD.)	Categ. disciplinei	Semestrul I								Semestrul II							
				Nr ore / sapt.			FV	ECTS	Total ore			Nr ore / sapt.			FV	ECTS	Total ore		
				C	A	Tot al			C	A	Tot al	C	A	Tot al			C	A	T
1	Psihopedagogia tinerilor și adulților	01.01	DPPF	2	1	3	E	28	14	42	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specialității (învățământ liceal, postliceal, universitar)	02.02	DPDPS	-	-	-	-	-	-	-	2	1	3	E	28	14	42		
3	Pachet opțional I (se alege o disciplină) - Comunicare educațională - Consiliere și orientare - Metodologia cercetării operaționale - Educație integrată	03.02	DO	-	-	-	-	-	-	-	1	2	3	E	14	28	42		
Total ore pe semestru/an, total probe pe semestru si total credite pe semestru				2	1	3	1E	28	14	42	3	3	6	2E	42	42	84		

Notă: DPPF – discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii); DPDPS – discipline de practică didactică și practica de specialitate (obligatorii); DO – discipline opționale.

Rector,
Prof. univ. dr. Steve. O. Michael

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Lector univ. dr. Doinița Popa

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
Programul de FORMARE PSIHOPEdagogică ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ
Nivelul II (aprofundare)
Durata programului de studiu: 2 ani
Forma de învățământ: ZI
Valabil începând cu anul universitar: 2025 – 2026

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studiu: II

Nr crt	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei (DPPD.)	Categ. disciplinei	Semestrul III						Semestrul IV									
				Nr ore / sapt.			FV	ECTS	Total ore			Nr ore / sapt.			FV	ECTS	Total ore		
				C	A	Tot al			C	A	T	C	A	T			C	A	T
1	Practică pedagogică (învățământ liceal, postliceal, universitar)	04.04	DPDPS	-	3	3	C	-	42	42	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Proiectarea și managementul programelor educaționale	05.03	DPPF	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	3	E	5	28	14	42
3	Pachet opțional II (se alege o disciplină)																		
	- Sociologia educației - Managementul organizației școlare - Politici educaționale - Educație interculturală - Doctrine pedagogice contemporane	06.04	DO	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	3	E	5	14	28	42
Total ore pe semestru/an, total probe pe semestru si total credite pe semestru					3	3	1C	5	-	42	42	3	3	6	2E	10	42	42	84

Notă: DPPF – discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii); DPDPS – discipline de practică didactică și practica de specialitate (obligatorii); DO – discipline opționale.

Rector,
Prof. univ. dr. Steve. O. Michael

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Lector univ. dr. Doinița Popa

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"
 DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
 Programul de FORMARE PSIHOPEdagogică ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ
 Nivelul II (Aprofundare)
 Durata programului de studiu: 2 ani
 Forma de învățământ: ZI

BILANȚ

		Total ore			FV	ECTS
		C	A	Total		
1	Total Nivelul II	112	140	252	5E+1C	30
2	Examen absolvire Nivelul II	-	-	-	E	5

Rector,
 Prof. univ. dr. Steve. O. Michael

DIRECTOR DEPARTAMENT,
 Lector univ. dr. Doinița Popa

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ DE 30 DE CREDITE DE EXTENSIE PENTRU NIVELUL II (APROFUNDARE)
DE CERTIFICARE PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR

Aprobat în Ședința de Senat din 25.09.2024

Specializarea: MASTER
Durata programului de studii: 3 semestre
Forma de învățământ: CU FRECVENȚĂ
Valabil începând cu anul universitar: 2024 – 2025

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr crt	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei (DPPD.)	Categ. disciplinei	Semestrul I						Semestrul II																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
				Nr ore / sapt.			FV	ECTS	Total ore			Nr ore / sapt.			FV	ECTS	Total ore																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
				C	A	Total			C	A	Total	C	A	Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	01.01.2	DPPF	2	1	3	E	5		28	14	42																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						</

Notă: DPPF – discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii); DPDPS - discipline de practică didactică și practica de specialitate (obligatorii).
Precizări:

- 1. C = cursuri, A = activități aplicative (seminare, laboratoare, practică).
- 2. Se acordă 5 credite ECTS pentru absolvirea examenului specific nivelului II peste cele 30 credite ECTS din planul de învățământ

Rector,
Prof. univ. dr. Steve. O. Michael

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Lector univ. dr. Doinița Popa

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ DE 30 DE CREDITE DE EXTENSIE PENTRU NIVELUL II (APROFUNDARE)
DE CERTIFICARE PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR
Specializarea: MASTER
Durata programului de studiu: 3 semestre
Forma de învățământ: CU FRECVENȚĂ
Valabil începând cu anul universitar: 2025 – 2026

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr crt	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei (DPPD.)	Categ. disciplinei	Semestrul III							
				Nr ore / sept.			FV	ECTS	Total ore		
				C	A	Total			C	A	T
5	Proiectarea și managementul programelor educaționale	05.03.2	DPPF	2	1	3	E	5	28	14	42
6	Pachet optional II (se alege o disciplină) -Sociologia educației -Managementul organizației școlare -Politici educaționale -Educație interculturală -Doctrine pedagogice contemporane	06.03.2	DO	1	2	3	E	5	14	28	42
Total ore pe semestru/an, total probe pe semestru si total credite pe semestru				3	3	6	2E	10	42	42	84

Notă: DPPF – discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii); DPDPS - discipline de practică didactică și practica de specialitate (obligatorii).

Precizări:

1. C = cursuri, A = activități aplicative (seminare, laboratoare, practică).
2. Se acordă 5 credite ECTS pentru absolvirea examenului specific nivelului II peste cele 30 credite ECTS din planul de învățământ

Rector,
Prof. univ. dr. Steve. O. Michael

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Lector univ. dr. Doinița Popa

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"
 DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
 PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ DE 30 DE CREDITE DE EXTENSIE PENTRU NIVELUL II (APROFUNDARE)
 DE CERTIFICARE PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ IN REGIM POSTUNIVERSITAR
 Specializarea: MASTER
 Durata programului de studiu: 3 semestre
 Forma de învățământ: CU FRECVENȚĂ

BILANȚ

		Total ore			FV	ECTS
		C	A	Total		
1	Total Nivelul II	112	140	252	5E+1C	30
2	Examen absolvire Nivelul II	-	-	-	E	5

Rector,
 Prof. univ. dr. Steve. O. Michael

DIRECTOR DEPARTAMENT,
 Lector univ. dr. Doinița Popa

Aprobat în Ședința de Senat din 25.09.2024

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr cr t	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei (DPD.)	Categ. disciplinei	Semestrul II									
				Nr ore / sapt.					FV	ECTS	Total ore		
				C	A	Tot al	C	A			T		
1	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor si adulților	01.02.2	DPPF	2	1	3	E	5	28	14	42		
2	Practica pedagogica (inv. Liceal, postliceal, universitar)	02.02.2	DPDPS	-	3	3	C	5	-	42	42		
3	Pachet optional I (se alege o disciplină) - Comunicare educațională - Consiliere și orientare - Metodologia cercetării operaționale - Educație integrată	03.02.2	DO	1	2	3	E	5	14	28	42		
4	Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specialitatii (inv. Liceal, postliceal, universitar)	04.02.2	DPDPS	2	1	3	E	5	28	14	42		
5	Proiectarea și managementul programelor educaționale	05.02.2	DPPF	2	1	3	E	5	28	14	42		
6	Pachet optional II (se alege o disciplină) -Sociologia educației -Managementul organizației școlare -Politici educaționale -Educație interculturală -Doctrine pedagogice contemporane	06.02.2	DO	1	2	3	E	5	14	28	42		
	Examen absolvire Nivelul II	07.02.2	DPE					5					
Total ore pe semestru/an, total probe pe semestru si total credite pe semestru				8	10	18	5E+1C	30 + 5	112	140	252		

Notă: DPPF – discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii); DPDPS - discipline de practică didactică și practica de specialitate (obligatorii).

Precizări:

1. C = cursuri, A = activități aplicative (seminare, laboratoare, practică).
2. Se acordă 5 credite ECTS pentru absolvirea examenului specific nivelului II peste cele 30 credite ECTS din planul de învățământ

Rector,
Prof. univ. dr. Steve. O. Michael

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Lector univ. dr. Doinița Popa

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ DE 30 DE CREDITE DE EXTENSIE PENTRU NIVELUL II (APROFUNDARE)
DE CERTIFICARE PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR

Specializarea: POSTUNIVERSITAR
Durata programului de studiu: 1 semestru
Forma de învățământ: CU FRECVENȚĂ
Valabil începând cu anul universitar: 2024 – 2025

BILANȚ

		Total ore			FV	ECTS
		C	A	Total		
1	Total Nivelul II	112	140	252	5E+1C	30
2	Examen absolvire Nivelul II	-	-	-	E	5

Rector,
Prof. univ. dr. Steve. O. Michael

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Lector univ. dr. Doinița Popa



Universitatea Internațională Danubius
Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU
tel.: +40-372-361-250
frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Senatul Universității Internaționale Danubius

HOTĂRÂRE

Nr. 48 din 12.02.2025

privind actualizarea procedurii operaționale RG-37 Ed. 5 – Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

Senatul Universității Internaționale Danubius, întrunit în ședința din data de 12.02.2025,

Având în vedere propunerea privind actualizarea procedurii operaționale RG-37 Ed. 5 – Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, propunere prezentată în ședința de Senat,

În conformitate cu Legea 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 24 lit. m) din Carta Universității Internaționale Danubius,

În temeiul art. 28 din Carta Universității Internaționale Danubius,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă actualizarea procedurii operaționale RG-37 Ed. 5 – Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

Art. 2 În vederea aducerii la cunoștință a prezentei hotărâri se însărcinează Directorul DPPD.

Președintele Senatului Universității Internaționale Danubius,
Prof. univ. dr. Georgeta MODIGA

Aviz juridic,

Danubius International University

3 Galați blvd., 800654, Galați, România, EU | phone: +40-372-361-250 | frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

„UNIVERSITATEA INTERNĂȚIONALĂ DANUBIUS”	Pagina de gardă	Cod: RG-37
		Ediția: 5/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1 / 13

APROBAT,
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI
DIN DATA DE 12.02.2025

REGULAMENT
REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Exemplar controlat	DA	X	NU	
--------------------	----	---	----	--

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: Director D.P.P.D., Doinița Popa  Semnătura: Data: 03.02.2025	Nume: Prorector pentru activitatea didactică, Filip Stanciu Semnătura:  Aviz Juridic, Gina Livioara Goga Semnătura: Data: 04.02.2025	Nume: Director D.C.I.A.C., Crețu Carmen Semnătura:  Rector, Steve O. Michael Semnătura: Data: 07.02.2025 

Acest document este proprietatea „Universității Internaționale Danubius”. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul „Universității Internaționale Danubius” este interzisă, dacă nu există acordul conducerii „Universității Internaționale Danubius”.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-37
		Ediția: 5/12.02.2025
	Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 2 / 13

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1.Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	3
6. Înregistrări.....	10
7. Anexe.....	11
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	12

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-37
		Ediția: 5/12.02.2025
	Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 3 / 13

1. SCOP

1.1. Prezentul regulament, cod RG-37, stabilește regulile și responsabilitățile privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din cadrul „Universității Internaționale Danubius”.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Se aplică în cadrul „Universității Internaționale Danubius”.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ◆ Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ Ordinul ministrului educației naționale nr. 4750/2019 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior;
- ◆ Ordinul nr. 3063/2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.750/2019
- ◆ Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ Hotărârea nr. 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență;
- ◆ Carta „Universității Internaționale Danubius”, Ediția 2024;
- ◆ PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor.

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

- ◆ Nu este cazul

4.2. Abrevieri

- ◆ Nu sunt.

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. Responsabil de proces – Director D.P.P.D.

5.2. Resurse:

- ◆ personal instruit corespunzător;
- ◆ alocarea timpului necesar.

5.3. Reglementările din prezentul regulament se derulează după cum se prezintă în continuare.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-37
		Ediția: 5/12.02.2025
	Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 4 / 13

5.4. Prevederi generale

Art.1. - În „Universitatea Internațională Danubius” se organizează programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare, respectiv programe de studii postuniversitare de educație permanentă, denumite în continuare Programe postuniversitare, în conformitate cu:

- ☐ Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Ordinul ministrului educației naționale nr. 4750/2019 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior;
- ☐ Ordinul nr. 3063/2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, aprobată prin
- ☐ Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Carta „Universității Internaționale Danubius”, Ediția 2024.

Art.2. – (1) Funcționarea Programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare, respectiv a programelor de studii postuniversitare de educație permanentă, în Universitate, se desfășoară conform legilor în vigoare și al prezentului regulament care poate fi modificat și completat prin Hotărâri ale Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație.

Art.3.- (1) Conform Hotărârii Senatului Universității, începând cu anul universitar 2019-2020 secretariatul universității are sarcina de a transmite Autorității Naționale pentru Calificări informațiile necesare pentru înscrierea în RNPP și solicită Ministerului Educației, Direcției Generale Învățământ Universitar necesarul de formulare conform OM 4750/2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior.

Art.4. – (1) Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, iar la programele de studii postuniversitare de educație permanentă atât absolvenți ai învățământului superior de scurtă durată cu diplomă de absolvire, cât și absolvenții învățământului superior cu diplomă cel puțin de licență sau echivalentă.

5.5. PROGRAME POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ȘI A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE PERFECTIONARE

Art.5 - (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale din domeniul fundamental al studentului.

Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-37
		Ediția: 5/12.02.2025
	Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 5 / 13

universitare de licență sau echivalente, în același domeniu fundamental cu cel al programului postuniversitar.

Art.6. – (1) Programele postuniversitare de perfecționare reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, atitudinilor, aptitudinilor, abilităților sau competențelor profesionale ale unei persoane. Reprezintă cursuri de pregătire orizontală în profesie/specializare.

Se organizează conform unui standard ocupațional, sau pe baza unui program de studii stabilit împreună cu reprezentanții pieței forței de muncă.

Prin acumularea rezultatelor învățării, două sau mai multe programe postuniversitare de perfecționare pot conduce la practicarea unei noi ocupații din aceeași grupă de bază cu calificarea obținută prin formarea inițială.

Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de perfecționare persoane care au finalizat cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, în același domeniu universitar cu cel al programului postuniversitar.

5.5. PROGRAME POSTUNIVERSITARE DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ

Art.7. - (1) Programele de studii postuniversitare de educație permanentă se organizează și fundamentează pe rezultate ale învățării, care se bazează pe competențe rezultate din standardele ocupaționale, sau din cererea pieței forței de muncă/asociațiilor profesionale și patronale.

Art.8. – (1) *Programe postuniversitare de educație permanentă de inițiere*

Reprezintă programe scurte (2-8 ore) și reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de cunoștințe, aptitudini, deprinderi conform necesităților activităților din CAEN, ocupațiilor/profesiilor noi din COR, pentru însușirea de tehnologii noi, informații privind schimbările din piața muncii, în general pentru noutăți determinate de evoluția științifică și tehnologică a domeniului, care vor genera ulterior programe de perfecționare/specializare.

Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de educație permanentă de inițiere absolvenți ai ciclului de licență sau echivalente din orice domeniu fundamental.

Art.9. - (1) *Programe postuniversitare de educație permanentă de perfecționare profesională a adulților*

Reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale/transversale/cheie ale unei persoane care deține deja o calificare, prin noi rezultate ale învățării.

Perfecționarea se poate face și pentru funcții de conducere din specializări/ocupații înrudite din aceeași grupă de bază cu calificarea obținută prin formarea inițială.

Prin mai multe programe de perfecționare însumate se pot dobândi rezultatele învățării necesare practicării unei noi ocupații din aceeași grupă de bază cu calificarea obținută prin formarea inițială.

Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de educație permanentă de perfecționare:

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-37
		Ediția: 5/12.02.2025
	Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 6 / 13

- Cursanți care au finalizat cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, în același domeniu universitar cu cel al programului postuniversitar;
- Cursanți care au absolvit programe postuniversitare de educație permanentă de inițiere, în același domeniu de studii universitare cu cel al programului postuniversitar de perfecționare, indiferent de domeniul fundamental al ciclului de licență absolvit de cursant.

Art.10 - (1) *Programe postuniversitare de educație permanentă de specializare*

Reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de rezultate ale învățării și dezvoltarea competențelor în aceeași arie ocupațională/grupă de bază din COR aferentă calificării obținute de cursant prin formarea inițială.

Programele postuniversitare de educație permanentă de specializare au la bază standarde ocupaționale/programe de studii și rezultate ale învățării care conferă absolventului capacitatea de a profesa o ocupație nouă în aceeași grupă de bază din COR aferentă calificării obținute de cursant prin formarea inițială.

Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de educație permanentă de specializare persoane care au finalizat cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, în același domeniu universitar cu cel al programului postuniversitar

Art.11- (1) *Programe postuniversitare de educație permanentă de calificare, respectiv recalificare*

Reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dobândirea tuturor rezultatelor învățării ce permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații din COR/ISCO-08.

Prin recalificare se pot practica noi ocupații din aceeași grupă minoră din COR cu cea în care se deține calificarea inițială.

Programele postuniversitare de calificare, respectiv recalificare au la bază programe de studii care cuprind discipline de domeniu și de specialitate noi, durata lor fiind de minimum 30 credite.

5.6. ORGANIZAREA PROGRAMELOR

Art.12. - (1) „Universitatea Internațională Danubius”, ca instituție de învățământ superior acreditată, poate organiza programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, de perfecționare și de educație permanentă, aprobate de către senatul universitar, la propunerea Departamentelor sau Centrelor de Formare și Perfecționare Continuă .

(2) Programele de studii postuniversitare menționate la art.5 și art.6 se pot organiza în domeniile de studii universitare în care facultatea din care fac parte Departamentele/Centrele de Formare și Perfecționare Continuă, are acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență și masterat iar pentru cele de educație permanentă să fie acreditat cel puțin programe de studii universitare de licență .

(3) Programele de studii postuniversitare de educație permanentă se pot organiza numai pe baza aprobării Senatului, până vor putea fi acreditate de către Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) pe baza unei metodologii specifice.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-37
		Ediția: 5/12.02.2025
	Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 7 / 13

Art.13. – (1) Programele se pot organiza atât în limba română, cât și în limba minorităților naționale sau într-o limbă de largă circulație.

(2) Programele se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse. Cuantumul taxei/cursant este fundamentat de către promotorul Programului.

Art.14. - (1) Planurile de învățământ ale Programelor trebuie să conțină ore de curs, seminar și activități practice de laborator/proiect, vizite de studiu.

(2) Fișele disciplinelor aferente planului de învățământ sunt elaborate de către cadrele didactice universitare/asociate implicate în Program și care vor desfășura activități în cadrul Programului respectiv.

Art.15. - (1) În conformitate cu prevederile legale, Programele utilizează sistemul de credite de studiu transferabile.

(2) Se alocă 1 (unu) credit de studii transferabil pentru 25 (douăzeci și cinci) ore de activitate didactică și de pregătire individuală. Activitatea didactică are o durată de 12 ore, diferența reprezentând studiu individual.

(3) Durata unui program postuniversitar de educație permanentă, care vizează dobândirea competențelor aferente unui întreg standard ocupațional de nivel 6 - Cadrul național al Calificărilor, nu poate fi mai mică de 15 (cincisprezece) credite transferabile, respectiv 180 (o sută optzeci) de ore didactice.

Art.16. - (1) Inițiatorul Programului desemnează un Coordonator/Responsabil de program cu grad didactic universitar.

(2) Formatorii care susțin ore în cadrul programelor postuniversitare de educație permanentă pot fi:

- a) Cadre didactice proprii universității;
- b) Cadre didactice aparținând altor universități;
- c) Specialiști proveniți din mediul socio-economic, recunoscuți în domeniul lor de activitate.

Art.17. - Denumirea Programului va avea în vedere Cadrul Național al Calificărilor (CNC), nomenclatorul specializărilor și al profesiilor acreditate la nivel național, cerințele pieței sau alte norme interne și internaționale.

Art.18. a) - Inițiatorul Programului Departamentul sau Centrul de Formare și Perfecționare Continuă întocmește o documentație care trebuie conțină informațiile prezentate în Anexa 1 la prezenta Metodologie.

b) - Documentația este depusă la Biroul Executiv al Consiliului Facultății, în vederea avizării Programului de către Consiliul Facultății.

Art.19. Documentația aferentă Programului, împreună cu avizul Consiliului Facultății, sunt supuse avizului Consiliului de Administrație, și ulterior aprobării Senatului „Universității Internaționale Danubius”.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-37
		Ediția: 5/12.02.2025
	Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 8 / 13

5.7. ADMITEREA

Art.20. - (1) Organizarea și desfășurarea admiterii revine în totalitate Departamentului sau Centrului de Formare și Perfecționare. Fiecare facultate va elabora și aproba proceduri proprii privind admiterea la Programe.

(2) La înscriere, candidații vor prezenta un dosar plic care trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

- ☐ Fișa de înscriere tip, obținută de la Secretariatul Departamentului organizator, în care candidatul va menționa sub semnătură și răspundere proprie toate datele solicitate (în fișa de înscriere nu se admit modificări, adăugiri sau ștersături);
- ☐ Diploma de licență sau echivalentă / diploma de absolvire, în copie simplă;
- ☐ Foaia matricolă/supliment la diplomă, în copie simplă;
- ☐ Certificatul de naștere, în copie simplă;
- ☐ Certificatul de căsătorie, în copie simplă;
- ☐ Chitanța de plată a taxei de admitere;
- ☐ Buletin/carte de identitate, în copie simplă;
- ☐ Adeverință, în original, eliberată de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor pentru recunoașterea studiilor cetățenilor străini, în vederea admiterii la studii universitare.

Candidații vor prezenta documentele menționate în original și în copie la Secretariatul Departamentului organizator, în vederea confirmării cu originalul sau dând declarație pe propria răspundere.

Art.21. - Lista documentelor necesare pentru admitere va fi afișată la sediile și pe pagina web a Departamentului organizator.

Art.22. - (1) Înmatricularea cursanților admiși pentru a urma Programele, precum și a cursanților cărora li s-a aprobat reînmatricularea, se face prin decizia directorului Departamentului organizator.

(2) După înmatriculare, cursanții sunt înscriși de către secretariatele facultăților care gestionează programele, în Registrul matricol, sub număr matricol unic, valabil pe toată perioada de școlarizare.

Art.23. - După înmatriculare cursanții vor semna Contractul de Studii prevăzut în anexa 2.

Art.24. - Documentația care vizează admiterea, precum și dosarele candidaților admiși, sunt depuse și gestionate la secretariatul Departamentului organizator.

5.8. STATUTUL CURSANTULUI

Art.25. - (1) Persoana admisă la un program de studii postuniversitare are pe întreaga perioadă de desfășurare calitatea de cursant cu drepturile și îndatoririle care decurg din această calitate, prevăzute în legislația în vigoare.

(2) Deținătorul calității de cursant are obligația să respecte regulamentele și legislația în vigoare.

Art.26 .- Cursantul care a întrerupt activitatea de studii are obligația, ca la revenire, să susțină eventuale examene de diferență în conformitate cu planul de învățământ aplicabil pentru seria în care se înscrie și să achite taxele suplimentare aferente susținerii examenelor de diferență.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-37
		Ediția: 5/12.02.2025
	Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 9 / 13

Art.27. - Cursantul care nu achită taxele conform calendarului stabilit prin contractul de studii va fi exmatriculat.

Art.28. - Cursantul se poate retrage de la Program, caz în care poate primi o cotă din taxe, după cum urmează:

- 90 %, dacă cererea a fost depusă în perioada de înmatriculare;
- 50 % din taxa de studii achitată, dacă cererea a fost depusă înainte de începerea programului de studii;

Art.29. - Taxa nu se restituie dacă cererea de retragere s-a depus după începerea programului de studii.

5.8. EVALUAREA ȘI VALIDAREA PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR

Art.30. - (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare, respectiv programele postuniversitare de educație permanentă, se finalizează cu un examen de evaluare și validare a rezultatelor învățării și competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

Art.31. - (1) Departamentul organizator va elabora și aproba reglementări proprii privind examenul de evaluare și validare a competențelor profesionale ale Programelor .

(2) Pe baza evaluării și a confirmării promovării cu succes a condițiilor minime de validare a dobândirii rezultatelor învățării aferente programului de studii, studentul poate fi certificat.

5.8. CERTIFICAREA STUDIILOR

Art.32. - (1) Absolvenților care promovează examenul de evaluare și validare a rezultatelor învățării și a competențelor profesionale din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă li se eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

(2) Absolvenților care promovează examenul de evaluare și validare a rezultatelor învățării și a competențelor profesionale pentru programele postuniversitare de perfecționare, respectiv pentru programele postuniversitare de educație permanentă li se eliberează un certificat de absolvire.

(3) Certificatul de absolvire/atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv, care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/standardul ocupațional pentru educație și formare profesională/standardul de calificare care a stat la baza dezvoltării programului, rezultatele învățării și competența/competențele vizate de programul postuniversitar.

(4) Certificatul de absolvire utilizat la finalizarea programelor de educație permanentă de nivel postuniversitar utilizează suplimentul descriptiv model Europass (conform Anexa 10 la HG 607/2014).

Art.33. - Certificatul de absolvire/atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv se eliberează de către serviciile specializate ale universității, pe baza referatului emis de conducerea Departamentului care a inițiat Programul și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	Cod: RG-37
		Ediția: 5/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 10 / 13

Art.34.- Documentele care vizează aspectele de școlaritate privind derularea și finalizarea Programelor sunt gestionate de secretariatul Departamentului care a inițiat Programele.

5.9. - DISPOZIȚII FINALE

Art.35. - Activitatea din cadrul Programelor se normează separat și nu intră sub incidența art. 212 alin. (1) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art.36. - Retribuirea personalului implicat în derularea Programelor se face conform reglementărilor în vigoare.

Art.37. - (1) Secretariatul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic care a inițiat Programul va transmite în termen de 30 de zile de la finalizarea și certificarea programului, următoarele date în vederea efectuării raportărilor necesare către ANC și MEN-DGIU:

- a) denumirea programului și nivelul CNC;
 - b) tipul programului și domeniul ISCED;
 - c) descrierea programelor postuniversitare prin rezultatele învățării/competențele dobândite (după caz) și ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează programul/standardul;
 - d) locul unde se desfășoară programul și organizatorul: universitatea/facultatea, consorțiul;
 - e) durata programului și numărul de credite ECTS.
 - f) Numărul de absolvenți se transmit numai la MEN-DGIU pentru raportare la INS .
- (2). Nerespectarea acestei condiții poate conduce la refuzarea de către Senat a organizării altor Programe de către Facultatea/departamentul sau Centrul de Formare si Perfecționare aflat în cauză.

Art.38. - Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului „Universității Internaționale Danubius” din data de 21.03.2013, 27.03.2014, 25.04.2016, 25.04.2018, 14.06.2023 și 12.02.2025.

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

Fișă de înscriere la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

- cod: RG-37-Ed.5-F1

Contract de formare postuniversitară

- cod: RG-37-Ed.5-F2

Declarație pentru lucrare

- cod: RG-37-Ed.5-F3

Referat de apreciere a lucrării

- cod: RG-37-Ed.5-F4

6.2. Dosare utilizate

♦ Nu este cazul

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-37
		Ediția: 5/12.02.2025
	Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 11 / 13

7. ANEXE

Fișă de înscriere la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

- cod: RG-37-Ed.5-F1

Contract de formare postuniversitară

- cod: RG-37-Ed.5-F2

Declarație pentru lucrare

- cod: RG-37-Ed.5-F3

Referat de apreciere a lucrării

- cod: RG-37-Ed.5-F4

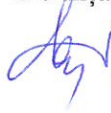
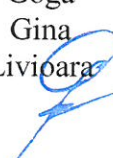
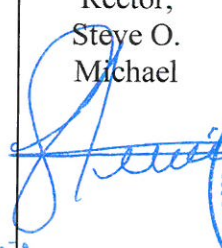
„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-37
		Ediția: 5/12.02.2025
	Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 12 / 13

EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	4	0	7	0	10	0	13	0		
2	0	5	0	8	0	11	0				
3	0	6	0	9	0	12	0				

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/procesul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed1 21.03.2013	Elaborare Ediția 1	Vasilica Negruț 18.03.2013	Romeo Victor Ionescu 19.03.2013	Director D.A.C., Gabriela Marchis Birou Juridic, Jana Maftai 20.03.2013	Rector, Corneliu Andy Pușcă 21.03.2013
R1/Ed1 27.03.2014	Realizat R1 la paginile 6, 7/7	Alina Răileanu 25.03.2014	Mariana Trandafir 25.03.2014	Director D.A.C., Gabriela Marchis Birou Juridic, Vasilica Negruț 26.03.2014	Rector, Corneliu Andy Pușcă 27.03.2014
R0/Ed2 25.04.2016	Elaborare Ediția 2	Director DIBS, Alina Răileanu 18.04.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis 20.04.2016	Aviz Juridic, Vasilica Negruț Rector, Corneliu Andy Pușcă 21.04.2016	Aprobat în ședința Senatului din data de 25.04.2016

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	REGULAMENT	Cod: RG-37
		Ediția: 5/12.02.2025
	Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 13 / 13

R0/Ed.3	Elaborare Ediția 3	Prorector didactic, Monica Pocora	Aviz juridic, Livioara Gina Goga	Director D.A.C., Gabriela Marchis	Aprobat în ședința Senatului din data de
25.04.2018		18.04.2018	20.04.2018	23.04.2018	25.04.2018
R0/Ed.4	Elaborare Ediția 4	Director D.P.P.D. , Popa Doinița 	Aviz juridic, Goga Gina Livioara	Director D.C.I.A.C., Marchis Gabriela	Aprobat în ședința Senatului din data de:
14.06.2023		08.05.2023	09.05.2023	10.05.2023	14.06.2023
R0/Ed.5	Elaborare Ediția 5	Director D.P.P.D. , Popa Doinița 	Aviz juridic, Goga Gina Livioara  Prorector pentru activitatea didactică, Filip Stanciu 	Director D.C.I.A.C., Crețu Carmen  Rector, Steve O. Michael 	Aprobat în ședința Senatului din data de:
12.02.2025		03.02.2025	04.02.2025	07.02.2025	12.02.2025



Cod: PG-01-Ed.5-R0-F1

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE
LA PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ
ANUL UNIVERSITAR

Chitanța/Ordin de plată - nr. ____ din data _____

Informații privind candidatul:

Nume _____, inițiala/inițialele tatălui _____,
prenume _____, CNP _____,
locul nașterii (localitate, județ/sector) _____,
legitimat prin CI /Pașaport seria _____ numărul _____, eliberat de _____
la data _____, cu domiciliul în localitatea _____, strada _____,
numărul _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, apartament _____, județ/sector _____,
cetățenia _____, naționalitatea _____, telefon _____, e-mail _____,
locul actual de muncă _____.

Informații privind studiile de licență absolvite

Universitatea absolvită: _____
Facultatea absolvită: _____
Anul absolvirii: _____ Media de licență: _____
Diploma de licență sau adeverința echivalentă: Serie _____ Nr. _____ An _____
Forma de învățământ la care s-au desfășurat studiile: _____

Programul de studii la care se solicită înscrierea:

Facultatea	Denumirea programului	Ordinea opțiunilor (cife arabe, în ordinea preferințelor)

Anexez prezentei:

- copia legalizată a certificatului de naștere sau în original și copie pentru certificarea conformității cu originalul;
- copia legalizată a diplomei de licență sau diploma de licență în original;
- copia legalizată a foii matricole/suplimentului la diploma de licență sau foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență în original sau în original și copie pentru certificarea cu originalul;
- copia actului de identitate;
- copia certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- adeverință medicală tip, eliberată de către cabinetul medical sau de medicul de familie, din care rezultă că sunt apt pentru profilul la care candidez;
- două poze format ¾;
- pentru candidații străini, adeverința, în original, privind recunoașterea studiilor cetățenilor statelor membre UE și SEE și Confederația Elvețiană și membrii de familie ai acestora, posesorii unui permis de ședere termen lung CE, în vederea admiterii la studii universitare de master / doctorat / DPPD.

În caz de retragere a dosarului de înscriere nu se restituie taxa de înscriere.

Candidații absolvenți din promoția _____ care au prezentat la dosar adeverință de absolvire, vor completa o declarație prin care se obligă să aducă și să depună la dosar diploma de licență, copie legalizată sau în original.

Declar pe propria răspundere că datele completate în prezenta fișă de înscriere sunt conforme cu realitatea.

Data,

Semnătura candidatului,

Secretar,

Cod: RG-37-Ed5-R0-F1



CONTRACT DE ȘCOLARIZARE

Nr...../ din.....

Programe Postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă Învățământ cu frecvență

Încheiat între:

Universitatea Internațională Danubius, cu sediul în Galați, Bulevardul Galați nr. 3, telefon: 0372361173, 0372361207; 0372361217, fax: 0372361292, web: www.univ-danubius.ro, reprezentată legal prin Rector – Prof. dr. Steve O Michael, înregistrată ca operator de date cu caracter personal sub nr. 18496

și:

Numele de familie la naștere Numele de familie după căsătorie Inițiala tatălui Prenumele având domiciliul în: localitatea str. nr. bloc apt posesor al CI/BI seria nr. eliberat (ă) de la data de, telefon domiciliu, telefon la locul de muncă, telefon mobil, adresa de e-mail angajat(ă) la în funcția de, fiul lui (nume, prenume) și al (nume, prenume), în calitate de cursant al programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă organizat de Universitatea Internațională Danubius, a intervenit prezentul contract

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Prezentul contract are ca obiect desfășurarea activităților specifice învățământului postuniversitar, în concordanță cu planul de învățământ aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării, elaborat pentru programul de formare și dezvoltare profesională continuă, în scopul formării competențelor și abilităților profesionale, pregătirii cursantului și obținerii de către acesta a certificatului de atestare a competențelor profesionale și a suplimentului descriptiv, potrivit dispozițiilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului ministrului educației naționale nr. 4750/2019 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, modificat prin Ordinul nr. 3063/2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.750/2019, reglementând raporturile dintre Universitate și cursant, cu precizarea drepturilor, obligațiilor și răspunderii părților, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile Cartei Universitare, hotărârile Senatului, regulamentele Universității Internaționale Danubius.

Parcursul planurilor de învățământ, afișate pe site-ul Universității Internaționale Danubius la adresa www.univ-danubius.ro, la forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ**, se realizează în sistem de credite transferabile.

II. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Acest contract se încheie pentru o perioadă de, începând cu data de

Durata contractului se poate prelungi numai în cazul în care cursantul beneficiază de prelungire de școlaritate sau de întrerupere de studii, conform regulamentului privind organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

III. VALOAREA CONTRACTULUI

Taxa de studii este de

Taxa de studii poate fi achitată integral până la începerea cursului sau în două tranșe, astfel:

- 50% din taxa de studii în prima săptămână de curs;
- 50% din taxa de studii în a cincea săptămână de curs.

Plata se va face fie în conturile instituției RO87INGB0010000041708911 deschis la ING BANK și RO22RNCB0141032886950001 deschis la BCR, fie în mod direct la casieria Universității cu cardul, fie cu ajutorul platformei "EuPlătesc".

IV. CONDIȚIILE DE RAMBURSARE A TAXEI DE STUDII

Rambursarea totală/parțială a taxei de studii se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării, în următoarele condiții:

- când anularea înmatriculării se solicită în primele 5 zile lucrătoare de la începerea cursului, retragerea este condiționată de plata a 15% din taxa de studii; diferența taxei de studii achitată în plus se restituie, la cerere, în baza documentelor justificative care atestă plata (chitanță sau ordin de plată în original); când anularea înmatriculării se solicită după primele 5 zile lucrătoare de la începerea cursului, dar până la sfârșitul primei luni, retragerea este condiționată de plata a 50% din taxa de studii; diferența taxei de studii achitată în plus se restituie în baza documentelor justificative care atestă plata (chitanță sau ordin de plată în original); dacă cursantul nu a achitat taxa de studii conform termenelor prevăzute în contract, este obligat să achite diferența până la 50% din taxa de studii, la care se adaugă penalitățile aferente, dacă este cazul;

În cazul neachitării taxelor în cuantumurile și la termenele stabilite, cursantul nu poate beneficia de resursele de învățământ, activitățile didactice programate și nu se poate prezenta la examenele programate conform calendarului activităților.

Cursantul este obligat la plata taxei de studii și a celorlalte obligații contractuale chiar dacă din motive personale nu a participat la activitățile didactice.

În caz de exmatriculare, cursanții sunt obligați să achite taxele de studii, precum și celelalte taxe stabilite prin hotărârile Consiliului de administrație al Universității. Sumele achitate cu titlu de taxe de studii nu se restituie.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Drepturile și obligațiile Universității Internaționale Danubius:

- să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ;
- să asigure condițiile de exercitare a drepturilor cursantului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- să acorde certificatele de atestare a competențelor profesionale corespunzătoare, după absolvirea cursului/cursurilor și promovarea examenului final, însoțite de suplimentele descriptive;
- să folosească mijloace tradiționale și moderne de informare și comunicare (corespondență prin poștă, internet, pagina web);
- să asigure evaluarea cunoștințelor pe parcursul perioadei de studiu și evaluarea finală;
- să elibereze o adeverință de absolvire a cursurilor la cererea cursantului;
- să acorde consiliere profesională;
- să acorde asistență de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ;
- să facă cunoscute prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- să stabilească anual cuantumurile taxelor de studii, modalitățile de plată, condițiile de rambursare a taxelor de studii, precum și consecințele neachitării lor la termen.

5.2. Drepturile și obligațiile cursantului

5.2.1. Drepturile cursantului

- să participe la activitățile didactice conform graficului stabilit pentru desfășurarea programului de formare și dezvoltare profesională continuă;
- să beneficieze de prevederile Legii nr.199/2023, modificată și completată, a Cartei universității și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- să folosească gratuit, în procesul de învățământ, laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, biblioteca și celelalte mijloace puse la dispoziția lor de către Universitatea Internațională Danubius;
- de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea cursului, cu privire la structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare;
- să primească certificatul de atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv, după promovarea examenului de finalizare.

5.2.2. Obligațiile cursantului

- să respecte prevederile Legii nr.199/2023, modificată și completată, a Cartei universității, a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și ale altor reglementări emise de organismele decizionale ale universității;
- să semneze la începutul desfășurării programului de formare și dezvoltare profesională continuă la care s-a înscris, contractul de școlarizare și să-i respecte prevederile;
- să se pregătească și să participe activ la orele de curs, precum și la verificările periodice și finale cerute de sistemul creditelor de studii transferabile, menționate în planul de învățământ, conform graficului de activități pentru programul în cauză;

- să promoveze evaluările cunoștințelor conform prevederilor din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, menționate în planul de învățământ, conform graficului de activități stabilit pentru programul în cauză;
- să întocmească, să susțină și să predea profesorului titular de disciplină temele și proiectele pentru cursuri, conform datelor limită precizate în graficul de desfășurare a programului;
- să-și verifice situația școlară, după fiecare evaluare și la sfârșitul perioadei de desfășurare a programului de formare și dezvoltare profesională continuă, la secretariatul facultății;
- să manifeste comportament civic și respect față de cadrele didactice, colegii de curs, precum și față de membrii comunității universității și din afara acesteia;
- să respecte standardele de calitate impuse de către Universitatea Internațională Danubius;
- să respecte drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- să respecte prevederile codului etic al universității;
- să suporte plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către Universitatea Internațională Danubius;
- să-și îndeplinească angajamentele financiare impuse de către Universitatea Internațională Danubius, în condițiile stabilite în contract;
- să utilizeze portalul de învățământ și colaborare Danubius Online în relațiile cu cadrele didactice și colegii;
- să nu aducă prejudicii Universității, prin acțiunile sau inacțiunile sale;
- să respecte regulamentul de ordine interioară, prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- să nu fumeze în spațiile universității;
- să nu folosească mijloace de promovare frauduloasă a examenelor.

VI. RĂSPUNDEREA

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către părți atrage răspunderea acestora, potrivit legii.

VII. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

7.1. Contractul de școlarizare poate înceta prin acordul părților. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în integralitatea lor, în condițiile contractuale.

7.2. Contractul de studii încetează la momentul finalizării studiilor. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în integralitatea lor, în condițiile contractuale.

7.3. Contractul poate fi reziliat unilateral de Universitate pentru neîndeplinirea obligațiilor de către cursant. În acest caz, Universitatea este îndreptățită la plata de către cursant a debitelor acumulate, a penalităților aferente și/sau a unor daune materiale.

7.4. Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care cursantul solicită retragerea de la studii.

VIII. ALTE CLAUZE

8.1. Cursantul este de acord și autorizează Universitatea Internațională Danubius să utilizeze și să prelucreze, conform Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, prin personalul său, datele cu caracter personal.

8.2. În desfășurarea activității sale din cadrul Universității, cursantul se obligă să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

8.3. Actele de studii în original ale cursantului (diploma de licență) vor rămâne la dosarul personal până la îndeplinirea tuturor angajamentelor financiare stabilite de către Universitatea Internațională Danubius, în condițiile menționate în contract.

8.4. Eliberarea situației școlare și a adeverințelor care atestă situația școlară se va face numai după achitarea taxelor restante.

8.5. Orice litigiu izvorât din prezentul contract este de competența Judecătoriei Galați.

IX. PROPRIETATEA INTELECTUALĂ

9.1. Toate drepturile decurgând din proprietatea intelectuală asupra cursului, modelelor, schițelor, planșelor, precum și a oricărui material scris, audio, video sau program utilizat de cadrele didactice în cadrul cursului aparțin Universității Internaționale Danubius.

9.2. Este interzisă orice reproducere, de orice fel, prin orice mijloace, a materialelor menționate anterior. În cazul în care cursantul încalcă această obligație, el va răspunde în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, privind drepturile de autor și drepturile conexe.

X. DISPOZIȚII FINALE

Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, ale altor acte normative ce reglementează activitatea cursanților de la programele postuniversitare și ale reglementărilor emise de organismele decizionale ale universității.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, astăzi

RECTOR,

Prof. dr. Steve O Michael

CURSANT,

DECLARAȚIE,

Subsemnatul(a) _____,
absolvent (ă) al (a) programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională
continuă _____ din cadrul
„Universității Internaționale Danubius”, promoția _____, forma de învățământ cu
frecvență declar pe propria răspundere că lucrarea de certificare a competențelor profesionale
cu titlul _____
coordonator științific _____ este rezultatul muncii
mele și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ
superior din țară sau din străinătate.

Totodată, declar că sursele utilizate sunt indicate în lucrare, respectând regulile de
evitare a plagiatului:

- fragmentele de text reproduse întocmai, chiar și în traducere proprie din altă limbă, sunt
scrise între ghilimele și dețin referința precisă a sursei;
- reformularea în cuvinte proprii a textelor scrise de către alți autori conține referința
precisă;
- rezumarea ideilor altor autori face trimitere la textul original.

Data:

Semnătura,

**REFERAT DE APRECIERE A LUCRĂRII DE CERTIFICARE A
COMPETENȚELOR PROFESIONALE**

Sesiunea _____

CURSANT ABSOLVENT _____

FACULTATEA _____

PROGRAMUL DE STUDII POSTUNIVERSITARE _____

PROMOȚIA _____

TEMA LUCRĂRII _____

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC _____

NOTA PROPUȘĂ DE COORDONATORUL ȘTIINȚIFIC _____

Nr. crt.	CRITERIU ȘI COMPONENTE	N O T A						
		4	5	6	7	8	9	10
1.	Importanța, actualitatea și oportunitatea temei abordate							
2.	Structura lucrării (echilibru, logică, conformitate cu tematica abordată, etc)							
3.	Conținutul științific al lucrării (valoare științifică, modalitate de abordare, complexitate, grad de originalitate etc.)							
4.	Concluzii teoretice și practice, propuneri							
5.	Forma lucrării (Nr. de pagini, tehnoredactare, note de subsol, alte cerințe de formă)							
6.	Documentarea lucrării (volumul, complexitatea, actualitatea și oportunitatea bibliografiei studiate)							
7.	Elaborarea lucrării (participarea la consultații, respectarea îndrumărilor coordonatorului științific, conștiinciozitate, ritmicitate, etc)							

Observații: Nota propusă reprezintă media notelor pe criterii(în celule se completează cu X)

ALTE COMENTARII ȘI OBSERVAȚII ALE COORDONATORULUI ȘTIINȚIFIC:

DATA:

SEMNĂTURA COORDONATORULUI ȘTIINȚIFIC:



DECIZIE

Nr. ¹⁶⁰..... din 11.06.2018

**cu privire la atribuirea sălilor de curs și de seminar pentru DPPD
(Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic)**

Conf.univ.dr. Corneliu-Andy Pușcă, rector al Universității “Danubius” din Galați, confirmat prin Ordinul nr. 3246/29.02.2016 al ministrului educației naționale și cercetării științifice,

Având în vedere aprobarea de către Senatul Universității “Danubius” din Galați în ședința din 19.01.2018 a înființării următoarelor programe de studii în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic: *Formare Psihopedagogică în Vederea Certificării Competențelor pentru Profesia Didactică*, nivelul I, dublă specializare; *Formare Psihopedagogică în Vederea Certificării Competențelor pentru Profesia Didactică*, nivelul I, monospecializare; *Formare Psihopedagogică în Vederea Certificării Competențelor pentru Profesia Didactică*, nivelul II (Aprofundare),

Având în vedere buna desfășurare a activităților din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD),

În baza prevederilor art. 59 din Carta Universității “Danubius” din Galați,

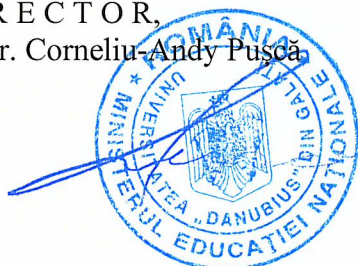
DECIDE:

Art. 1. Începând cu data de 11.06.2018 se atribuie următoarele săli Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD):

Sala	Destinația sălii	Capacitate
A1	sală de curs	50 de locuri
A22	sală de seminar	27 de locuri
A23	sală de seminar	27 de locuri
A24	sală de seminar	27 de locuri

Art. 2. Directorul General Administrativ va duce la îndeplinire prezenta decizie.

RECTOR,
Conf.univ.dr. Corneliu-Andy Pușcă





DECIZIE

Nr. ¹⁵⁹..... din 11.06.2018

**cu privire la atribuirea spațiului pentru biroul directorului DPPD
(Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic)**

Conf.univ.dr. Corneliu-Andy Pușcă, rector al Universității “Danubius” din Galați, confirmat prin Ordinul nr. 3246/29.02.2016 al ministrului educației naționale și cercetării științifice,

Având în vedere aprobarea de către Senatul Universității “Danubius” din Galați în ședința din 19.01.2018 a înființării următoarelor programe de studii în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic: *Formare Psihopedagogică în Vederea Certificării Competențelor pentru Profesia Didactică*, nivelul I, dublă specializare; *Formare Psihopedagogică în Vederea Certificării Competențelor pentru Profesia Didactică*, nivelul I, monospecializare; *Formare Psihopedagogică în Vederea Certificării Competențelor pentru Profesia Didactică*, nivelul II (Aprofundare),

Având în vedere buna desfășurare a activităților din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD),

În baza prevederilor art. 59 din Carta Universității “Danubius” din Galați,

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data de 11.06.2018 sala A33 va avea destinația de birou al directorului Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD).

Art. 2. Directorul General Administrativ va duce la îndeplinire prezenta decizie.

R E C T O R,

Conf.univ.dr. Corneliu-Andy Pușcă

