



Universitatea Internațională Danubius  
Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU  
tel.: +40-372-361-250  
frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

## Senatul Universității Internaționale Danubius

**HOTĂRÂRE**  
Nr. <sup>254</sup> din 06.11.2024

### privind actualizarea procedurii operaționale RG-01 Ed. 2 – Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale (D.R.I.)

Senatul Universității Internaționale Danubius, întrunit în ședința din data de 06.11.2024,  
Având în vedere propunerea privind actualizarea procedurii operaționale RG-01 Ed. 2 –  
Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale (D.R.I.),  
propunere prezentată în ședința de Senat,

În conformitate cu Legea 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările  
ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 24 lit. m) din Carta Universității Internaționale Danubius,  
În temeiul art. 28 din Carta Universității Internaționale Danubius,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Se aprobă actualizarea procedurii operaționale RG-01 Ed. 2- Regulament de organizare  
și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale (D.R.I.).

**Art. 2** În vederea aducerii la cunoștință a prezentei hotărâri se însărcinează directorul  
Departamentului Relații Internaționale.

Președintele Senatului Universității Internaționale Danubius,  
Prof. univ. dr. Georgeta MODIGA

Aviz juridic,



Danubius International University

3 Galați Blvd., 800654, Galați, România, EU | phone: +40-372-361-250 | frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Pagina de gardă	Cod: RG-01
		Ediția: 2/06.11.2024
		Revizia: 0/06.11.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1 / 13

**APROBAT,**  
**ÎN ȘEDINȚA SENATULUI**  
**DIN DATA DE 06.11.2024**

<b>REGULAMENT</b>
<b>Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale (D.R.I.)</b>

Exemplar controlat	DA	X	NU	
--------------------	----	---	----	--

Elaborat	Verificat	Avizat
<b>Nume:</b> <b>Director DRI,</b> <b>Emanuel-Ștefan Marinescu</b>   <b>Semnătura:</b> <b>Data: 14.10.2024</b>	<b>Nume:</b> <b>Director D.C.I.A.C.</b> <b>Carmen-Mihaela Crețu</b>  <b>Aviz Juridic,</b> <b>Gina-Livioara Goga</b>   <b>Semnătura:</b> <b>Data: 15.10.2024</b>	<b>Nume:</b> <b>Rector,</b> <b>Steve O. Michael</b>    <b>Semnătura:</b> <b>Data: 15.10.2024</b>

Acest document este proprietatea „Universității Internaționale Danubius”. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul „Universității Internaționale Danubius” este interzisă, dacă nu există acordul conducerii „Universității Internaționale Danubius”.

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-01</b>
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale (DRI)</b>	<b>Ediția: 2/06.11.2024</b>
		<b>Revizia: 0/06.11.2024</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 2 / 13</b>

## **CUPRINS**

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	4
6. Înregistrări.....	12
7. Anexe.....	12
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	13

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-01</b>
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale (DRI)</b>	<b>Ediția: 2/06.11.2024</b>
		<b>Revizia: 0/06.11.2024</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 3 / 13</b>

## **1. SCOP**

**1.1.** Prezentul regulament, cod RG-01, reglementează organizarea și funcționarea Departamentului de Relații Internaționale (D.R.I.) al UID, denumit în continuare D.R.I., care are competențe în dezvoltarea și implementarea strategiei de internaționalizare a „Universității Internaționale Danubius”, în promovarea imaginii internaționale a UID ca forum de educație, știință și cultură în România, Europa și în lume, precum și în derularea proiectelor de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior finanțate prin Programul Erasmus+, cât și a altor programe europene sau internaționale din domeniul educației și formării profesionale la nivelul UID.

**1.2.** D.R.I. asigură coordonarea generală a activităților internaționale ale UID în domeniul relațiilor internaționale, precum și punerea în aplicare a legislației care reglementează gestionarea acestui domeniu de activitate.

**1.3.** D.R.I. este structura de contact din cadrul UID pentru:

- a) instituțiile similare din alte state,
- b) instituțiile și organismele Uniunii Europene, Consiliului Europei;
- c) organisme internaționale și regionale specializate la nivel global.

## **2. DOMENIU DE APLICARE**

**2.1.** Se aplică în cadrul UID

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- ◆ Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ Legea 155/2024 pentru schimbarea denumirii Universității „Danubius” din Galați, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 493 din 28 mai 2024;
- ◆ Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile.
- ◆ Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 4238/17.06.2015 privind funcționarea Birourilor Erasmus+ în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate și stabilirea atribuțiilor acestora;
- ◆ Carta Erasmus pentru Învățământ Superior (Erasmus Charter for Higher Education);
- ◆ Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223/08.02.2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 118 din 16/02/2012;
- ◆ PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor;
- ◆ Ghidul candidatului pentru Programul de burse și cooperare inter-instituțională în domeniul învățământului superior finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European;
- ◆ Ghidul Programului Erasmus+.

## **4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI**

### **4.1. Terminologie**

- ◆ Nu este cazul

### **4.2. Abrevieri**

- ◆ UID - „Universitatea Internațională Danubius”
- ◆ D.R.I. - Departamentul de Relații Internaționale;
- ◆ BE+ - Biroul Erasmus+

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-01</b>
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale (DRI)</b>	<b>Ediția: 2/06.11.2024</b>
		<b>Revizia: 0/06.11.2024</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 4 / 13</b>

- ◆ ANPCDEFP - Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale;
- ◆ ME- Ministerul Educației
- ◆ CRID - Compartimentul de Resurse pentru Informare și Documentare.

## **5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI**

### **5.1. Responsabil de proces** – Director DRI.

#### **5.2. Resurse:**

- ◆ personal instruit corespunzător;
- ◆ alocarea timpului necesar;
- ◆ resurse financiare.

#### **5.2.1. Resursele financiare**

- ◆ Resursele financiare necesare funcționării și dezvoltării D.R.I. sunt furnizate de către UID și sunt prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției. Cuantumul bănesc alocat D.R.I. este stabilit de conducerea universității.
- ◆ Suplimentarea fondului bănesc destinat D.R.I. pe parcursul unui an se face pe baza unui referat de necesitate întocmit de directorul D.R.I. și în măsura posibilităților financiare ale universității, aprobat conform reglementărilor în vigoare.
- ◆ Finanțarea activităților legate de mobilitățile Erasmus+ se face prin fondurile alocate de Uniunea Europeană, prin diverse programe comunitare, fonduri proprii ale UID, fonduri alocate de ME și alte surse de finanțare, după caz.
- ◆ Respectând prevederile în vigoare și în colaborare cu Departamentul Financiar-Contabil, D.R.I. poate atrage, prin activități specifice, și alte resurse din afara universității.

### **5.3. Dispoziții generale**

**Art. 1.** Departamentul de Relații Internaționale, denumit în continuare D.R.I., funcționează conform Hotărârii nr. 51/22.03.2016 a Senatului Universității „Danubius” din Galați privind modificarea organigramei, prin schimbarea denumirii Centrului de Cooperare Internațională în Departamentul de Relații Internaționale, ramasă în vigoare după schimbarea denumirii instituției.

**Art. 2.** D.R.I. este subordonat Rectorului UID.

**Art.3. Misiunea D.R.I.** este de a susține activitățile din cadrul UID orientate în direcția îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale universității ca instituție de învățământ superior și cercetare de renume la nivel național, regional, european și global.

**Art.4.** DRIUID oferă sprijin instituțional și informațional pentru studenți, personal academic și didactic auxiliar și administrativ în ceea ce privește mobilitatea și cooperarea internațională.

**Art.5.** De asemenea, D.R.I oferă suport instituțional și informațional studenților internaționali, cadrelor didactice străine și altor categorii de personal din instituții internaționale care doresc să studieze, respectiv să desfășoare activități de predare și/sau formare la UID.

#### **5.4. Denumire, constituire, structură**

**Art. 6.,** DRIUID conform Hotărârii nr. 51/22.03.2016 a Senatului Universității „Danubius” din Galați privind modificarea organigramei, este compus din:

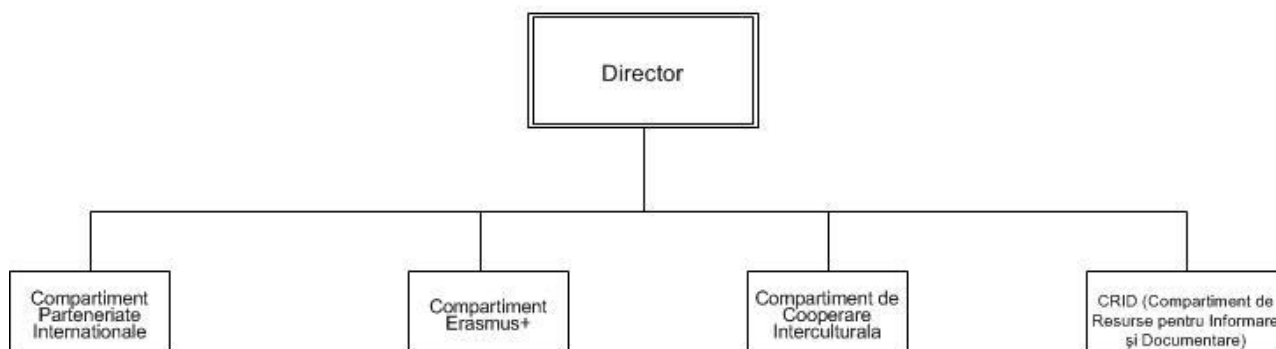
- Compartimentul Parteneriate Internaționale

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-01</b>
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale (DRI)</b>	<b>Ediția: 2/06.11.2024</b>
		<b>Revizia: 0/06.11.2024</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 5 / 13</b>

- Biroul Erasmus+
- Compartimentul de Cooperare Interculturală
- CRID (Compartimentul de Resurse pentru Informare și Documentare)

**Art. 7** Structura internă a D.R.I. și structura de personal a D.R.I.

**ORGANIGRAMA**  
DEPARTAMENTULUI DE RELATII INTERNATIONALE  
din cadrul  
UNIVERSITATII DANUBIUS



**Art. 6.** Personalul D.R.I. este angajat cu contract de muncă, beneficiind de drepturile și având obligațiile ce decurg din acesta. Fiecare angajat îndeplinește atribuții specifice, în concordanță cu îndeplinirea atribuțiilor D.R.I. în ceea ce privește obiectivele și strategia de internaționalizare a UID

### 5.3.1.Obiective DRI

**Art. 7** Obiectivele D.R.I. sunt conforme cu strategia de internaționalizare a UID:

- dezvoltarea și implementarea strategiei de internaționalizare și incluziune a UID ca instituție de învățământ superior multi- și inter-disciplinară;
- dezvoltarea și gestionarea unui portofoliu de parteneri internaționali strategici care să devină colaboratori în proiecte de cooperare internațională în învățământul superior;
- implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar și administrativ în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe;
- creșterea numărului de studenți internaționali ce studiază la UID (mobilități sau pentru un ciclu complet de studii);
- sprijinirea conducerii facultăților din cadrul UID pentru dezvoltarea serviciilor oferite în vederea dezvoltării dimensiunii lor internaționale - programe de studiu în limbi străine, programe cu diplomă dublă, atragerea lectorilor internaționali, organizarea admiterii pentru studenții cetățeni străini, organizarea de evenimente cu caracter internațional, dezvoltarea și implementarea proiectelor de cooperare cu parteneri internaționali;
- întărirea relațiilor deja existente prin crearea de activități specifice care să apropie partenerii (programe de studii comune, organizarea de activități specifice gen cursuri Honor);

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-01</b>
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale (DRI)</b>	<b>Ediția: 2/06.11.2024</b>
		<b>Revizia: 0/06.11.2024</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 6 / 13</b>

- g) utilizarea lucrativă a parteneriatelor academice existente prin creșterea volumului de mobilități, în limitele posibile;
- h) implicarea universităților europene cu care ne aflăm în parteneriat în dezvoltarea și exploatarea proiectelor europene;
- i) promovarea UID în plan internațional;
- j) promovarea procesului de internaționalizare a UID prin intermediul relaționării la nivel de observator în cadrul tuturor marilor evenimente specifice (târguri internaționale și naționale cu participare internațională, evenimente de renume internațional);
- k) deschiderea unor noi linii de dezvoltare a relațiilor academice în plan Internațional cu precădere în spațiul extra-comunitar, pornind de la și exploatarea oportunităților momentului;
- l) încurajarea și dezvoltarea mobilităților cadrelor didactice pentru misiuni de predare, dezvoltare academică și cercetare științifică;
- m) promovarea internațională a universității în vederea dinamizării mobilităților de tip „incoming” pentru studenți, doctoranzi, post-doctoranzi, cercetători și profesori.

**Art. 8.** Activitățile promovate de D.R.I. au următoarele *direcții de dezvoltare*:

- a) promovarea și diseminarea în plan internațional a bunelor practici ale UID;
- b) promovarea ofertei educaționale a „Universității Internaționale Danubius” peste hotare;
- c) creșterea volumului mobilităților profesorilor și studenților străini către UID;
- d) creșterea interesului pentru ofertele de mobilități pentru profesorii și studenții „Universității Internaționale Danubius”;
- e) suport logistic pentru studenții și cadrele didactice ale „Universității Internaționale Danubius” care accesează programele de mobilități sau care doresc să-și lărgescă orizontul de cooperare academică și nu numai;
- f) suport logistic permanent în vederea ajustărilor și reglajelor de ordin cultural în stabilirea de contacte internaționale în plan individual;
- g) creșterea permanentă a numărului parteneriatelor internaționale (academic și nu numai) atât în plan european cât și extra-european;
- h) furnizarea de informații pertinente și în regim de permanență managementului UID cu privire la evoluția și structura mediului internațional în care universitatea își desfășoară activitatea precum și cu privire la oportunitățile de dezvoltare și colaborare în plan internațional;
- i) lărgirea perspective de prezentare a ofertei educaționale ale „Universității Internaționale Danubius” în plan internațional;
- j) suport logistic în vederea realizării de evenimente la nivel internațional – conferințe, workshop-uri, seminarii de diseminare bune practici;
- k) reprezentarea la evenimentele specifice cu referire la activitatea universității în mediul internațional;
- l) sprijinirea permanentă a implicării personale a mediului intern al universității (studenți, corp profesoral și administrativ) la dezvoltarea în plan personal a relațiilor cu partenerii internaționali consacrați sau potențiali ai universității.

### 5.3.2. Atribuții DRI

**Art.9.** Principalele atribuții ale D.R.I. sunt:

- a) dezvoltarea și implementarea strategiei de internaționalizare a UID;

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-01</b>
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale (DRI)</b>	<b>Ediția: 2/06.11.2024</b>
		<b>Revizia: 0/06.11.2024</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 7 / 13</b>

- b) colaborarea și comunicarea dintre UID și ME - Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, ANPCDEFP, MAE, Inspectoratul General pentru Imigrări, etc.;
- c) acordă sprijin conducerii facultăților din cadrul UID pentru dezvoltarea, diseminarea și implementarea metodologiilor de admitere la studii în cadrul UID a studenților străini;
- d) avizarea și monitorizarea deplasărilor în străinătate efectuate de angajații UID, indiferent dacă sursa de finanțare a acestor deplasări este bugetul UID, fonduri Erasmus+ sau fonduri din alte proiecte; pentru avizarea deplasărilor internaționale de către directorul D.R.I. se va completa o *Cerere pentru dispoziția de deplasare* (a se vedea Anexa 1 a prezentului regulament);
- e) susține participarea UID la proiecte de internaționalizare a învățământului superior de la nivel național și internațional și realizarea de proiecte ce au ca obiectiv dezvoltarea dimensiunii internaționale a UID;
- f) coordonarea, din punct de vedere tehnic, a activităților desfășurate de UID în domeniul relațiilor internaționale;
- g) realizarea aplicațiilor instituționale anuale ale UID pentru obținerea finanțării proiectelor de mobilități de studiu, de formare și de predare (Erasmus+, etc.);
- h) implementarea programelor de mobilități internaționale, anual, de la momentul inițial al aplicației instituționale, până la raportările finale către organismele care oferă finanțarea. Se vor avea în vedere: realizarea aplicațiilor, obținerea finanțării, organizarea selecției candidaților, organizarea mobilităților, suport tehnic, consiliere, comunicare cu instituțiile partenere, comunicarea cu operatorul național de programe, etc.;
- i) sprijinirea promovării UID ca instituție de învățământ superior pe piața academică internațională;
- j) asigură participarea UID la târguri internaționale pentru oferte de studii în învățământ superior;
- k) elaborează politicile și obiectivele specifice ale UID în domeniul relațiilor internaționale; elaborează orientările generale, obiectivele și direcțiile prioritare de dezvoltare a cooperării internaționale;
- l) avizează, sprijină și coordonează, după caz, acțiunile întreprinse de alte structuri ale UID în domeniul afacerilor europene și al relațiilor internaționale, în scopul asigurării unității și coerenței mesajului transmis de UID;
- m) coordonează și, după caz, participă la negocieri, avizează proiectele acordurilor, convențiilor și altor înțelegeri internaționale propuse spre încheiere de către structurile aflate în subordinea sau coordonarea UID, cu structuri similare din alte state ori cu entități aflate sub jurisdicția altor state;
- n) oferirea de suport administrativ angajaților UID care dezvoltă și implementează proiecte de cooperare inter-instituțională cu dimensiune internațională, indiferent de sursa de finanțare a acestor proiecte;
- o) inițierea și sprijinirea activităților menite să conducă la dezvoltarea relațiilor cu instituții sau entități similare din alte țări, asigurând susținerea și promovarea intereselor UID în relația cu acestea;
- p) colaborarea cu facultățile din cadrul UID și sprijinirea acestora în demersurile cu caracter internațional;

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-01</b>
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale (DRI)</b>	<b>Ediția: 2/06.11.2024</b>
		<b>Revizia: 0/06.11.2024</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 8 / 13</b>

- q) propune instituției Rectorului inițierea, semnarea, aprobarea, acceptarea sau renunțarea la înțelegerile internaționale ale UID cu structuri similare din alte țări, asigurând consultarea altor instituții în vederea obținerii avizelor necesare;
- r) asigură asistența de specialitate în domeniul relațiilor internaționale pentru departamentele din subordinea/coordonarea UID;
- s) realizează evidența activităților desfășurate în cadrul relațiilor de colaborare dintre structurile UID și entități similare din alte state;
- t) asigură participarea, pe bază de mandat, la reuniunile organismelor naționale și internaționale în cadrul cărora se stabilesc angajamente și obligații în domeniile de competență ale UID, precum și în calitate de reprezentant al UID la organisme internaționale din care universitatea face parte;
- u) îndrumă, coordonează, controlează și monitorizează activitățile din domeniile sale de competență desfășurate de către structurile de profil ori de personalul desemnat în acest scop din cadrul structurilor UID; în limitele și în condițiile autonomiei universitare;
- v) asigură, potrivit competențelor sale, organizarea activității de reprezentare externă și cooperare internațională desfășurată de către reprezentanții UID;
- w) împreună cu structurile de specialitate ale UID participă la planificarea, coordonarea și monitorizarea misiunilor internaționale desfășurate în afara teritoriului României;
- x) întocmirea diverselor rapoarte și statistici în legătură cu activitățile derulate de D.R.I.;
- y) urmărește îndeplinirea obligațiilor și angajamentelor asumate;
- z) îndeplinește orice alte atribuții în limitele domeniilor sale de competență.

#### **5.4. Compartimentul Parteneriate Internaționale**

**Art.10.** Compartimentul Parteneriate Internaționale are competențe și atribuții în ceea ce privește:

- a. coordonarea activităților legate de administrarea portofoliului de acorduri bilaterale de cooperare internațională;
- b. susținerea demersurilor cu caracter internațional de la nivelul facultăților, având în vedere dezvoltarea și întărirea acelor cooperări zonale care să fructifice toate oportunitățile de cooperare și colaborare științifică și academică oferite de calitatea României de membru al Uniunii Europene și de caracterul internațional al UID;
- c. coordonarea, din punct de vedere tehnic, a activităților desfășurate de UID-în domeniul relațiilor internaționale;
- d. sprijinirea și coordonarea, după caz, a acțiunilor întreprinse de alte structuri ale UID în domeniul afacerilor europene și al relațiilor internaționale, în scopul asigurării unității și coerenței mesajului transmis de UID;
- e. participarea la negocieri cu instituții internaționale;
- f. avizarea proiectelor acordurilor, convențiilor și altor înțelegeri internaționale propuse spre încheiere de către structurile aflate în subordinea sau coordonarea UID, cu structuri similare din alte state ori cu entități aflate sub jurisdicția altor state;
- g. sprijinirea activităților menite să conducă la dezvoltarea relațiilor cu instituții sau entități similare din alte țări, asigurând susținerea și promovarea intereselor UID în relația cu acestea;
- h. colaborarea cu facultățile din cadrul UID și acordarea de sprijin în demersurile cu caracter internațional;

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-01</b>
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale (DRI)</b>	<b>Ediția: 2/06.11.2024</b>
		<b>Revizia: 0/06.11.2024</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 9 / 13</b>

- i. asigură evidența activităților desfășurate în cadrul relațiilor de colaborare dintre structurile UID și entități similare din alte state;
- j. propune Rectorului inițierea, semnarea, aprobarea, acceptarea sau renunțarea la înțelegerile internaționale ale UID cu structuri similare din alte țări, asigurând consultarea altor instituții în vederea obținerii avizelor necesare.

**Art.11.** În vederea semnării de acorduri internaționale, angajatul UID care a propus colaborarea respectivă va înștiința Compartimentul Parteneriate Internaționale din cadrul D.R.I. cu privire la aceasta.

**Art.12.** Acordurile internaționale ale UID-cu structuri similare din alte țări vor fi avizate, înainte de a fi prezentate conducerii UID, de către directorul D.R.I.

### **5.5. Biroul Erasmus+**

**Art.13. Atribuțiile BE+:** . + BE+ are competențe și atribuții în ceea ce privește coordonarea activităților privind derularea programului Erasmus+ și a altor programe europene sau internaționale din domeniul educației și formării profesionale la nivelul UID, după cum urmează:

- identifică proiectele finanțate prin Erasmus+ care se derulează în cadrul UID și alcătuiește o bază de date corespunzătoare, care va fi actualizată permanent;
- informează potențialii beneficiari și promotori de proiecte cu privire la oportunitățile de finanțare pentru instituții de învățământ superior, studenți și personal academic, prin programul Erasmus+ sau alte programe;
- întocmește și depune anual candidatura UID pentru proiectele instituționale de mobilitate;
- organizează procesul de selecție a beneficiarilor de mobilități Erasmus+, în condițiile reglementate de Comisia Europeană și a beneficiarilor de mobilități finanțate sau prin alte programe de cooperare;
- organizează reuniuni cu studenții selectați, înainte de plecarea în mobilitate;
- facilitează, pentru studenții selectați, contactele cu instituțiile gazdă, în timp util, pentru o
- consiliază beneficiarii sau potențialii beneficiari de granturi de mobilitate;
- bună informare asupra condițiilor de cazare și a programelor concrete de lucru;
- organizează și monitorizează modul de derulare a mobilităților pentru studenți și pentru personalul academic și non-academic, atât studenți/personal universitar din România care efectuează o mobilitate în străinătate, cât și studenți/personal universitar din străinătate care efectuează o mobilitate în România, în condițiile de calitate stipulate de Carta Erasmus pentru Învățământ Superior (Erasmus Charter for Higher Education);
- facilitează obținerea vizelor, pentru componenta internațională, pentru studenți și pentru personalul academic, atât pentru studenții/personalul universitar din țări terțe care efectuează o mobilitate în România cât și pentru studenții/personalul universitar din România care efectuează o mobilitate în țări terțe, dacă este cazul, în cooperare cu ME;
- organizează pregătirea lingvistică a participanților la mobilități, dacă este cazul;
- facilitează recunoașterea rezultatelor învățării obținute în urma mobilităților pentru studenți și echivalarea perioadelor de studii/plasament în străinătate, în conformitate cu prevederile

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-01</b>
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale (DRI)</b>	<b>Ediția: 2/06.11.2024</b>
		<b>Revizia: 0/06.11.2024</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 10 / 13</b>

Ordinului MECTS nr. 3223/2012 și cu principiile Cartei Erasmus pentru Învățământul Superior aprobate de Comisia Europeană;

- sprijină reintegrarea studenților beneficiari, la întoarcerea din mobilitate;
- gestionează contractele de finanțare încheiate cu ANPCDEFP pentru derularea mobilităților studenților și personalului;
- actualizează permanent baza de date ECAS;
- oferă sprijin Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale în implementarea strategiei europene de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor, prin identificarea exemplurilor de bună practică, a metodelor inovatoare și a rezultatelor profesionale transferabile și prin transmiterea acestor informații către Agenție și promovarea lor la nivel local;
- raportează periodic către conducerea UID ;
- raportează către ME, ANPCDEFP și către alte instituții abilitate, asupra proiectelor Erasmus+ care se derulează în cadrul UID;
- colaborează cu membrii altor rețele de sprijin în domeniul învățământului universitar și preuniversitar, tineretului și sportului, în scopul realizării schimbului de bună practică, al asigurării coerenței acțiunilor și al implementării cu succes a Programului Erasmus+ sau a altor programe de cooperare.
- inițiază și propune spre aprobare acorduri de colaborare, cât și acorduri bilaterale de parteneriat Erasmus+ cu universități din alte țări;
- inițiază și propune spre aprobare acorduri de cooperare cu structuri similare din țară și din spațiul internațional;
- diseminează la nivelul UID informațiile referitoare la programul Erasmus+ și alte programe europene din domeniul educației și formării profesionale;
- formulează propuneri pentru strategia academică a UID cu privire la cooperarea internațională și realizarea internaționalizării “at home”;
- oferă sprijin altor structuri din cadrul UID în vederea organizării și derulării de activități ce vizează cooperarea internațională;
- gestionează propria pagină web;
- participă la editarea de materiale de informare și promovare a oportunităților oferite de programele europene din domeniul educației și formării profesionale;
- realizează corespondența oficială cu instituțiile partenere în cadrul programelor de cooperare internațională.

**Art.14.** Detalierea activităților și funcționării BE+ se face în PO 34.

## **5.6. Compartimentul de Cooperare Interculturală**

**Art.15.** Compartimentul de Cooperare Interculturală are competențe și atribuții în ceea ce privește:

- a. organizarea și coordonarea activităților cu caracter intercultural realizate de către UID;
- b. coordonarea logistică a activităților interculturale desfășurate de UID în domeniul relațiilor internaționale;
- c. coordonarea activităților legate de administrarea portofoliului de acorduri bilaterale de cooperare interculturală;

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-01</b>
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale (DRI)</b>	<b>Ediția: 2/06.11.2024</b>
		<b>Revizia: 0/06.11.2024</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 11 / 13</b>

- d. sprijinirea și coordonarea, după caz, a acțiunilor întreprinse de alte structuri ale UID în domeniul raporturilor interculturale, în scopul asigurării unității și coerenței mesajului transmis de UID;
- e. colaborarea cu facultățile din cadrul UID și acordarea de sprijin în demersurile cu caracter intercultural;
- f. susținerea demersurilor cu caracter intercultural desfășurate de cadrele didactice și studenții la nivelul facultăților, în cadrul oportunităților de cooperare și colaborare interculturală oferite de caracterul internațional al UID;
- g. participarea la negocieri cu instituții internaționale în vederea realizării și, după caz, a consolidării raporturilor interculturale;
- h. avizarea proiectelor acordurilor, convențiilor și altor înțelegeri cu caracter intercultural internațional propuse spre încheiere de către structurile aflate în subordinea sau coordonarea UID, cu structuri similare din alte state ori cu entități aflate sub jurisdicția altor state;
- i. propune instituției Rectorului inițierea, semnarea, aprobarea, acceptarea sau renunțarea, după caz, la înțelegerile cu caracter intercultural ale UID cu structuri similare din alte țări, asigurând consultarea altor instituții în vederea obținerii avizelor necesare.

**Art.16.** În vederea semnării de acorduri interculturale, angajatul UID care a propus colaborarea respectivă va înștiința Compartimentul de Cooperare Interculturală din cadrul D.R.I. cu privire la aceasta.

**Art.17.** Acordurile interculturale ale UID cu structuri similare din alte state vor fi avizate, înainte de a fi prezentate conducerii UID, de către directorul D.R.I.

## **5.7. Compartimentul de Resurse pentru Informare și Documentare**

**Art. 18.** CRID are competențe și atribuții în ceea ce privește :

- a. Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul unor mobilități nereglementate (*Metodologie de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate* din 08/02/2012, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 118 din 16.02.2012);
- b. Recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus (*Metodologie de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate* din 08.02.2012, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 118 din 16.02.2012);
- c. Echivalarea și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România (Ordinul nr. 3677/2012 privind *echivalarea și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România* din 04.04.2012, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 244 din 11.04.2012).

**Art.19.** Detalierea activităților și funcționării Compartimentului de Resurse pentru Informare și Documentare se face în PO-62.

## **10. Relaționare**

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-01</b>
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale (DRI)</b>	<b>Ediția: 2/06.11.2024</b>
		<b>Revizia: 0/06.11.2024</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 12 / 13</b>

**Art. 20.** Pentru realizarea atribuțiilor sale, D.R.I. colaborează, la nivelul UID, cu toate celelalte structuri din cadrul UID.

**Art. 21.** La nivel național, D.R.I. colaborează cu ANPCDEFP, instituția care are la nivel central responsabilitatea implementării programului Erasmus+. Conform prevederilor contractelor financiare încheiate anual între UID și ANPCDEFP pentru alocarea granturilor destinate activităților de mobilitate Erasmus+, D.R.I. trimite, prin intermediul BE+ și cu aprobarea directorului D.R.I., către ANPCDEFP, conform termenelor prevăzute în contracte, raportări intermediare și finale privind utilizarea fondurilor alocate. D.R.I. răspunde solicitărilor primite din partea ANPCDEFP, prin intermediul BE+ și cu aprobarea directorului D.R.I.

**Art.22.** La nivel internațional, D.R.I. colaborează cu structuri similare din universitățile partenere și cu alte instituții, companii, ambasade, misiuni diplomatice ale diferitelor state sau alte organizații în scopul derulării în condiții optime a activităților cu caracter internațional și a proiectelor de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior finanțate prin Programul Erasmus+, și a altor programe europene sau internaționale din domeniul educației și formării profesionale la nivelul UID.

## **5.8. Dispoziții finale**

**Art.23.** D.R.I. este o structură a universității cu activitate permanentă

**Art.24.** D.R.I. aplică principiile transparenței, echității și nediscriminării, respectând drepturile și libertățile fundamentale ale omului și prevederile legale în vigoare.

**Art.25.** Prevederile prezentului Regulament se completează cu cele ale Anexei nr. 1 (Cerere pentru aprobarea deplasării în străinătate) și cu cele ale Anexei 2 (șablon pentru Memorandum of Understanding) care fac parte integrantă din acest regulament.

**Art.26.** Aducerea la cunoștință a dispozițiilor prezentului Regulament revine în sarcina directorului D.R.I.

**Art.27.** Orice modificare a prezentului regulament se aprobă numai de către Senatul UID.

**Art.28.** Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării în cadrul ședinței Senatului din data de 06.11.2024.

## **6. ÎNREGISTRĂRI**

### **6.1. Formulare utilizate**

- ◆ Anexa 1- Cerere pentru aprobarea deplasării în străinătate – RG-01-F1
- ◆ Anexa 2- Șablon Memorandum of Understanding – RG-01-F2
- ◆ Anexa 3- Organigrama DRI din cadrul „Universității Internaționale Danubius”

### **6.2. Dosare utilizate**

- ◆ Nu este cazul.

## **7. ANEXE**

- ◆ Anexa 1- Cerere pentru aprobarea deplasării în străinătate – RG-01-F1
- ◆ Anexa 2- Șablon Memorandum of Understanding – RG-01-F2
- ◆ Anexa 3- Organigrama DRI din cadrul „Universității Internaționale Danubius”

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>REGULAMENT</b>	<b>Cod: RG-01</b>
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale (DRI)</b>	<b>Ediția: 2/06.11.2024</b>
		<b>Revizia: 0/06.11.2024</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 13 / 13</b>

### EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	4	0	7	0	10	0	13	0		
2	0	5	0	8	0	11	0				
3	0	6	0	9	0	12	0				

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/procesul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed1  25.04.2016	Elaborare Ediția 1	Director DRI, Emanuel Ștefan Marinescu	Director D.A.C., Gabriela Marchis  Aviz Juridic, Vasilica Negruț	Rector, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de  25.04.2016
R0/Ed2  06.11.2024	Elaborare Ediția 2	Director DRI, Emanuel- Ștefan Marinescu 	Aviz Juridic, Gina- Livioara Goga 	Director D.C.I.A.C., Carmen- Mihaela Crețu   Rector, Steve O. Michael 	Aprobat în ședința Senatului din data de  06.11.2024

Cod: PG-01-Ed5-R0-F1



## Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

r. ....

<b>APROBAREA RECTORULUI</b>	<b>Avizul directorului de proiect</b> <i>(doar dacă se solicită finanțare dintr-un grant)</i>	<b>Avizul Prorectorului pentru Activități didactice</b> <i>(doar în cazul personalului didactic)</i>	<b>Avizul superiorului ierarhic</b> <i>(doar în cazul personalului auxiliar și administrativ)</i>	<b>Avizul Directorului D.R.I.</b>
Nume: Dr. Steve O Michael	Nume:	Nume: Dr. Filip Stanciu	Nume:	dr. Emanuel MARINESCU
Semnătură:	Semnătură:	Semnătură:	Semnătură:	Semnătură:

### CERERE PENTRU APROBAREA DEPLASĂRII ÎN STRĂINĂTATE

#### Subsemnatul:

Nume, Prenume	
Grad didactic/ Funcție / Denumire post	
Facultatea / Departamentul	

#### Vă rog a binevoi să-mi aprobați deplasarea în:

Localitatea	
Țara	
În perioada	
▫ Data plecării	
▫ Data înapoierii	
Scopul deplasării	

#### Cheltuielile de deplasare vor fi suportate de :

Tipul cheltuielii	Valoarea	Cine suportă cheltuiala
- taxa de participare		
- asigurarea medicala		
- viza		
- transportul internațional		
- cazarea		
- diurna		

Semnătura,

Data:



## Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

### MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

#### PART I – THE PARTIES OF THE MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

..... University, having its registered office located in ....., Fiscal Code ....., postal code ....., phone no. ...., fax: ....., represented by Mister/Misses ....., in his/her capacity as .....

and

“Danubius” University of Galati, Romania, (hereinafter referred to as UDG), having its registered office located in Romania, Galati, Bd. Galați nr. 3, postal code 800654, represented by Mister Andy Pușcă, in his capacity as Rector of the University.

The Parties to the Present MOU having considered that they have common aims and interests in the field of university teaching and research and that they wish to enhance academic cooperation in the framework of the higher education in Europe and also in the interest of expanding educational opportunities and furthering of international understanding,

have agreed

to sign a Memorandum of Understanding, hereinafter referred to as “MOU”, providing as follows:

#### PART II - GENERAL AREAS OF COOPERATION

**Article 1.** The MOU is designed to facilitate and develop a genuine and mutually beneficial exchange and collaboration. Both parties hereby agree to encourage exchange and collaboration, as appropriate, between their departments, research institutions and university staff. In this joint program, both universities will be guided by their mutual interest in promoting development of scholarly and cultural cooperation between their respective institutions.

**Article 2.** Both parties hereby declare their bilateral will in cooperation and both sides beneficial partnership between their respective institutions, mainly in educational and research projects, and activities, students, academics and administrative staff mobility and exchange of experience.

**Article 3.** Within fields of mutual interest, areas of cooperation include, but are not limited to:

- Visits by and exchange of staff for academic research;
- The development of joint research, development and innovation activities;
- Faculty and administrative staff exchange;
- Undergraduate and graduate student exchange;
- Joint research projects and symposia;
- Exchange of academic materials and information including, but not limited to, library materials, journals, other pedagogic materials and research publications;
- Joint publication of research materials;



## Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

- Joint degree programs;
- Both institutions shall provide the link to the website of the other on their homepage;
- Special short-term academic programs;
- Visits by and exchange of graduate and undergraduate students for study and research (including long term and short term programs);
- Mutual visits between senior administrators and other administrative staff;
- Organization of joint events: conferences, research projects, symposia and workshops, etc.;
- Participation in international seminars and academic meetings;
- The exchange and sharing of expertise in the field of university evaluation and assessment, guidance and counseling, placement services, the promotion of innovative teaching methods and the dissemination of relevant materials;
- Collaborative research projects;
- The elaboration and implementation of joint projects and networks in the context of national and European funding opportunities;
- Quality management system for all student services and teaching;
- The exchange of technological expertise;
- Other agreements on educational and academic activities.

**Article 4.** As specific academic exchanges and collaborative activities are identified and agreed to by the two institutions, a separate Appendix will be executed to detail the exchange process of the program. The terms of mutual assistance and necessary budget for each program and activity that is implemented and other specific details of these activities shall be mutually discussed and agreed upon, in writing, by both parties, prior to the initiation of the particular program or activity. Such programs and activities shall be negotiated in a timely manner. Both parties understand that all financial arrangements will have to be separately negotiated and will depend on the availability of resources. The Appendix will specify program and financial details including appropriate funding mechanisms and fiscal responsibilities. Any exchange of students and faculty members must be approved by the host institution in advance. Transfer of coursework credit must be secured in advance by the student at his/her home institution.

**Article 5.** Each institution will appoint one (or more) individual(s), as required, to develop and coordinate specific activities or programs under the terms of this MOU.

**Article 6.** Information resulting from the joint activities carried out in the context of the present MOU shall be accessible to all Parties.

### **PART III - RENEWAL, TERMINATION AND AMENDMENT**

**Article 7.** This MOU shall remain in force for a period of five (5) years from the date of the last signature, with the understanding that it may be terminated at any time by mutual consent or by either party giving six months written notice to the other party. Failing such notice, the MOU will be renewed for like periods by tacit consent of the parties. This MOU may be amended by the



**Universitatea Internațională Danubius**

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

exchange of letters between the two institutions. Any amendments or modification require written approval by the authorized signatories of each institution and shall be appended hereto. Such amendments, once approved by both institutions, will become part of this MOU. No amendment, consent or waiver of terms of this MOU shall bind either party, unless in writing and signed by all parties. Any such amendment, consent or waiver shall be effective only in the specific instance and for the specific purpose given.

..... and Danubius University of Galati, by the signatures of their authorized representatives, acknowledge having read and understood this MOU and agree to be bound by its terms and conditions.

This MOU has been executed by the legally authorized representatives of the said parties, in 2 (two) identical copies, all in English, of which the parties have taken one each.

*For .....*

*For Danubius University,*

.....  
.....

*Rector,  
Associate Professor, Steve O. Michael, PhD*

*Signature: .....*

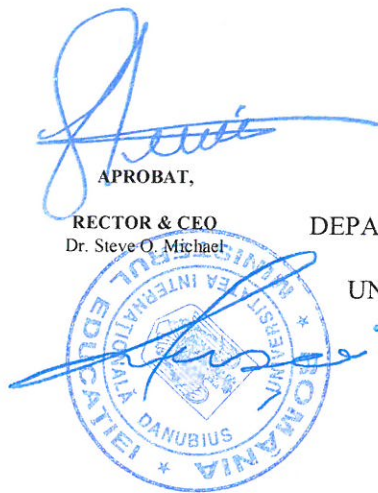
*Signature: .....*

*Date.....*

*Date: .....*

*Director of the Department for International Affairs  
Associate Professor, Emanuel MARINESCU, PhD*

*Signature: .....*



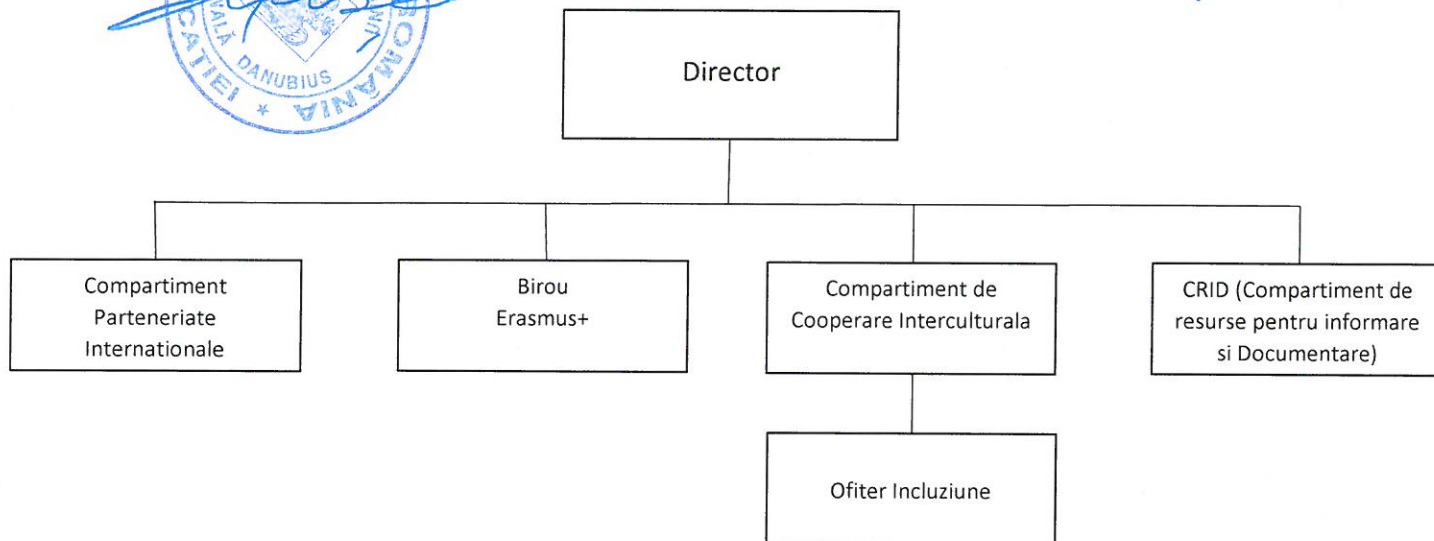
APROBAT,

RECTOR & CEO  
Dr. Steve O. Michael

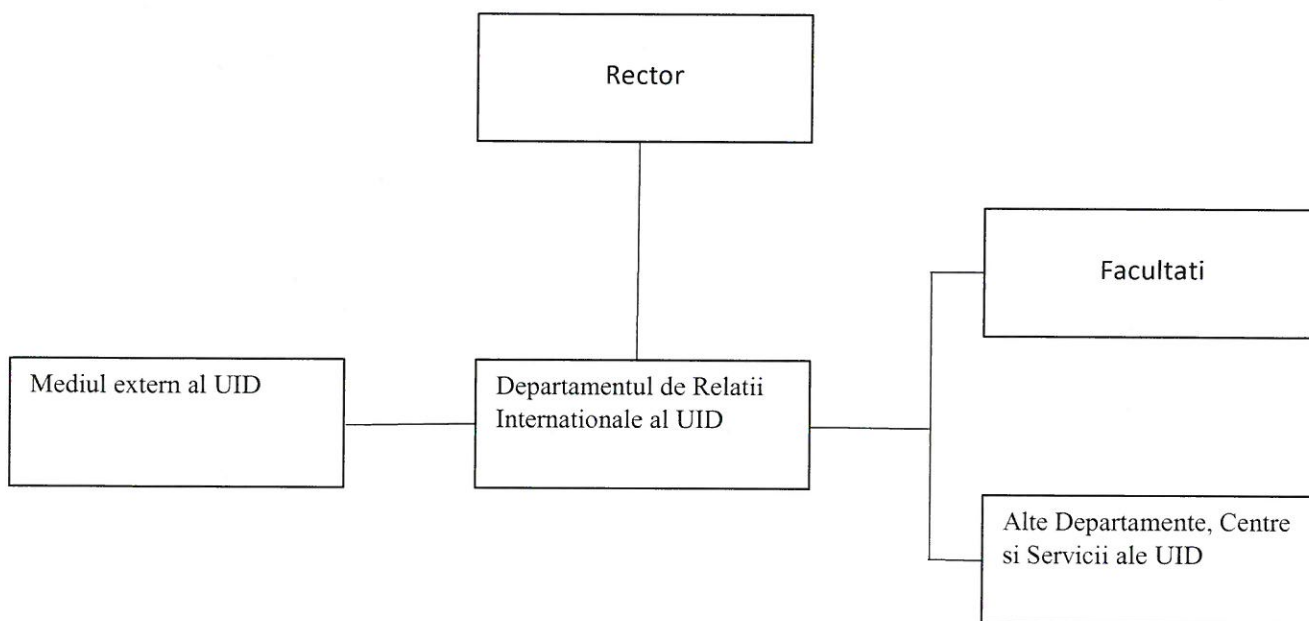
## ORGANIGRAMA

DEPARTAMENTULUI DE RELATII INTERNATIONALE  
din cadrul  
UNIVERSITATII INTERNATIONALE DANUBIUS

AVIZAT,  
DIRECTOR  
Dr. Emanuel-Stefan  
Marinescu



Relatii functionale de colaborare si coordonare a activitatilor Departamentului de Relatii Internationale cu celelalte structuri ale Universitatii Internationale Danubius (UID) si cu Mediul extern



INTOCMIT,

Ing. Ionut-Alexandru  
VIZUROM

14.10.2024