

PROGRAMUL ACADEMIS



SISTEM DE MANAGEMENT AL UNIVERSITATILOR

Smart UMS- University Management System

Anexa 2 - Prezentare tehnica



SMART- University Management System

Prezentarea sistemului

Domeniile abordate

University Management System (SmartUMS) este un instrument dedicat administrării activităților din procesele educationale existente în mediile universitare. Având o structură modulară, SmartUMS își propune să trateze următoarele domenii cu specific academic:

- structura organizatorică specifică universității și componentelor sale;
- organizarea academică a fiecărei facultăți/colegiu din cadrul unei universități;
- planuri de învățământ, sisteme de notare cu și fără credite;
- personal didactic, admitere și sesiuni de admitere;
- studenți și traiectorii școlare ale studenților, organizarea pe module, grupe și subgrupe a seriilor de studenți;
- taxe universitare și obligații financiare ale studenților;
- situații și analize școlare dedicate managementului universitar;
- admitere în învățământul universitar.

Caracteristicile sistemului SmartUMS

- **Modular:** Sistemul este organizat în mai multe module, fiecare modul cuprinzând unul sau mai multe submodule. Această structură modulară permite adăugarea sau detașarea de sistem a unuia sau mai multor module/submodule, în funcție de cerințele și posibilitățile financiare ale clientului.
- **Sigur:** Datorită importanței și caracterului sensibil al informațiilor gestionate de UMS, securitatea a constituit una dintre primele premise de la care s-a plecat. Prin utilizarea de tehnologii performante, și a monitorizării accesului la serverul UMS (acces atât prin browsere web, cât și prin client normal) a fost posibilă oferirea unor mecanisme unice de securizare, evitând posibilele atacuri prin Internet sau rețea locală.
- **Flexibil:** Nevoile în schimbare, și evoluția continuă a mediului academic universitar, au determinat conceperea sistemului pe o structură foarte flexibilă, atât din punct de vedere academic, cât și din puncte de vedere administrativ și organizațional.
- **Simplu:** Structura modulară și flexibilitatea sistemului au cerut în plus și o simplificare a lui, astfel încât toate conceptele tratate și gestionate de UMS, precum și fluxurile utilizate urmează o evoluție naturală, identică cu cea existentă în realitatea universitară. Sistemul urmează o linie generală de simplitate, intuitivitate și ușurință în utilizare.
- **Internationalizabil:** Datorită tehnologiilor în care a fost dezvoltat, sistemul este independent de limba utilizată. La cererea clientului, fiecare modul poate fi prezentat într-o limbă de circulație internațională.

- **Distribuit:** Beneficiind de o arhitectura de tip client/server, sistemul permite conectarea la server prin terminale aflate in diferite locatii. In cazul in care universitatea are filiale/centre in tara, acestea se pot conecta la serverul central al universitatii, prin intermediul Internet-ului.
- **Extensibil:** Deschiderea catre noi cerinte si acomodarea la specificul fiecarui client au determinat construirea unui sistem care sa fie extensibil, fiind posibila construirea ulterioara de noi compone si includerea lor in cadrul sistemului.
- **Performant:** Utilizarea tehnologiilor de ultima generatie, asigura performanta si stabilitatea sistemului UMS.

Tehnologie si arhitectura

Sistemul University Management System a fost dezvoltat prin utilizarea celor mai noi tehnologii Java, si este **independent de sistemul de operare**. Arhitectura este de tipul client/server, pe trei straturi: client (client normal sau browser web), server de aplicatie si server de baze de date. Utilizarea acestei arhitecturi aduce ca avantaj imediat eliminarea dependentei sistemului fata de serverul de baze de date folosit de catre client.

Beneficiile implementării

- **Sustinerea managementului universitar**, prin prezentarea in timp real a situatiilor legate de scolaritate;
- Folosirea unor tehnologii si platforme de ultima generatie **reduce semnificativ costurile implementarii**;
- **Economisirea timpului**, datorita procesarii rapide a informatiilor si automatizarii operatiilor zilnice;
- **Imbunatatirea modului de interactiune** in interiorul universitatii - intre studenti, cadre didactice, conducere etc;
- **Integrarea Web a informatiilor didactice**, fapt ce usureaza semnificativ munca personalului didactico-administrativ;
- **Reducerea cheltuielilor** efectuate cu achizitionarea de produse de birotica (hartie, fax, tus imprimante).

Structura pe module si submodule

UMS are o structura modulara, organizata astfel incat sa asigure un grad mare de independenta intre module. Adaugarea si eliminarea de module devine posibila fara a afecta restul modulelor instalate. Desigur, prin utilizarea acestei structuri, este posibila dezvoltarea si adaugarea ulterioara de noi module si functionalitati la sistemul deja existent. Sistemul UMS este format dintr-o componenta standard, ce cuprinde 8 module si o serie de module optionale, ce pot fi achizitionate ulterior. Modulele optionale nu functioneaza fara componenta standard a sistemului.

Componenta standard:

- Managementul documentului (DMS)
- organizare didactica
- sesiuni
- studenti
- taxe
- nomenclatoare
- rapoarte
- administrare

Modulele optionale:

- admitere
- cazare
- burse
- licentiati
- diplome
- web

Fiecare dintre modulele enumerate mai sus contine unul sau mai multe submodule. Submodulele nu lucreaza separat, ci colaboreaza pentru a oferi functionalitatea modulului din care fac parte.

Modulul Document Management System (DMS)

Scopul modulului este de a permite configurarea documentelor de interes în sistem împreună cu metadatele și informațiile necesare completării acestora pe parcursul fluxurilor, configurarea și utilizarea fluxurilor precum și definirea grupurilor sau utilizatorilor care vor avea acces la documentele definite.

Acest ghid conține descrierea pașilor necesari configurării documentelor, informațiilor de pe acestea cât și a fluxurilor pe care documentele trebuie să le urmeze dar și informații privind utilizarea modulului de către utilizatorii finali de pe flux.

Pentru ca utilizatorul de interes să dețină acces în interfața de administrare a modulului este nevoie să i se aloce grupul de securitate Administrator DMS din modulul de Administrare/ Utilizatori.

Submodul Gestiune documente

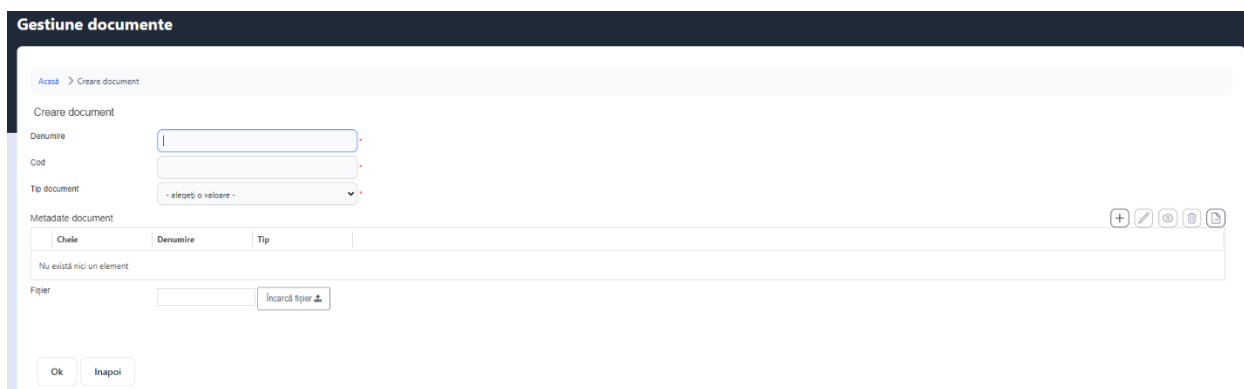
Submodulul "Gestiune documente" este menit să servească persoanei desemnate cu gestiunea documentelor din sistem și rol de administrator DMS în a configura șabloanele de documente și metadatele aferente acestora.

Acțiunile disponibile în submodul sunt :

- **Adăugare element:** se apelează butonul  pentru a adăuga șabloane de documente noi.

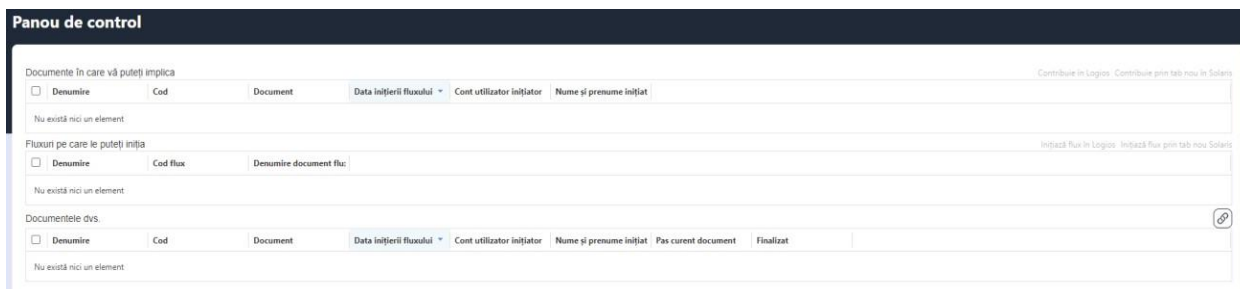
- **Modificare element:** se apelează butonul  pentru a modifica șabloanele de documente existente în sistem.
- **Vizualizare element:** se apelează butonul  pentru vizualiza detaliile definite pe șablonul de document.
- **Ștergere element:** se apelează  pentru a șterge șablonul de document selectat.
- **Export elemente :** se apelează  pentru a exporta lista de șabloane de documente selectată.

Pentru a adăuga un șablon de document se va accesa butonul  din meniul submodulului care va deschide modulul aferent completării informațiilor de pe șablonul de document. Caracteristicile informațiilor definite în cadrul acestei secțiuni vor fi disponibile utilizatorului care va iniția fluxul unui document în sistem.



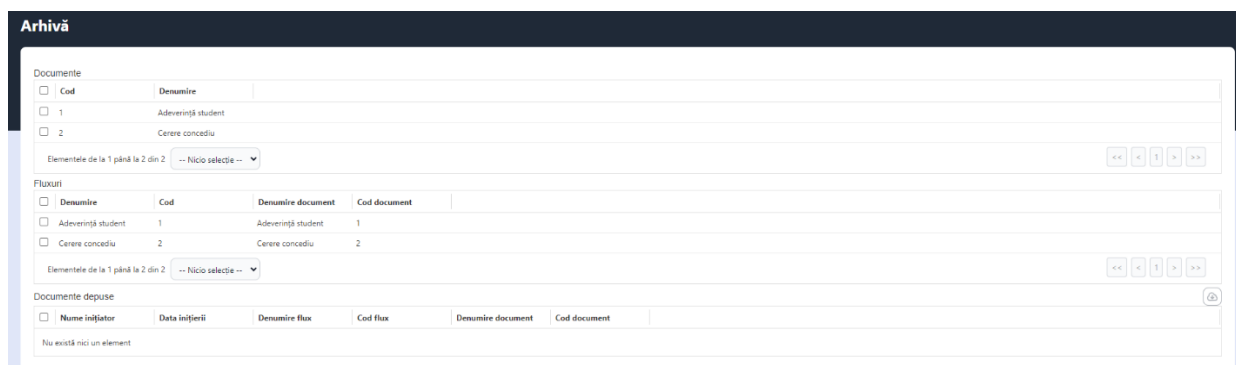
Submodulul Panou de control

Submodulul Panou de control deservește tuturor utilizatorilor aplicației și conține informații despre documente în care se pot implica, fluxuri pe care le pot iniția și documentele inițiate de către aceștia.



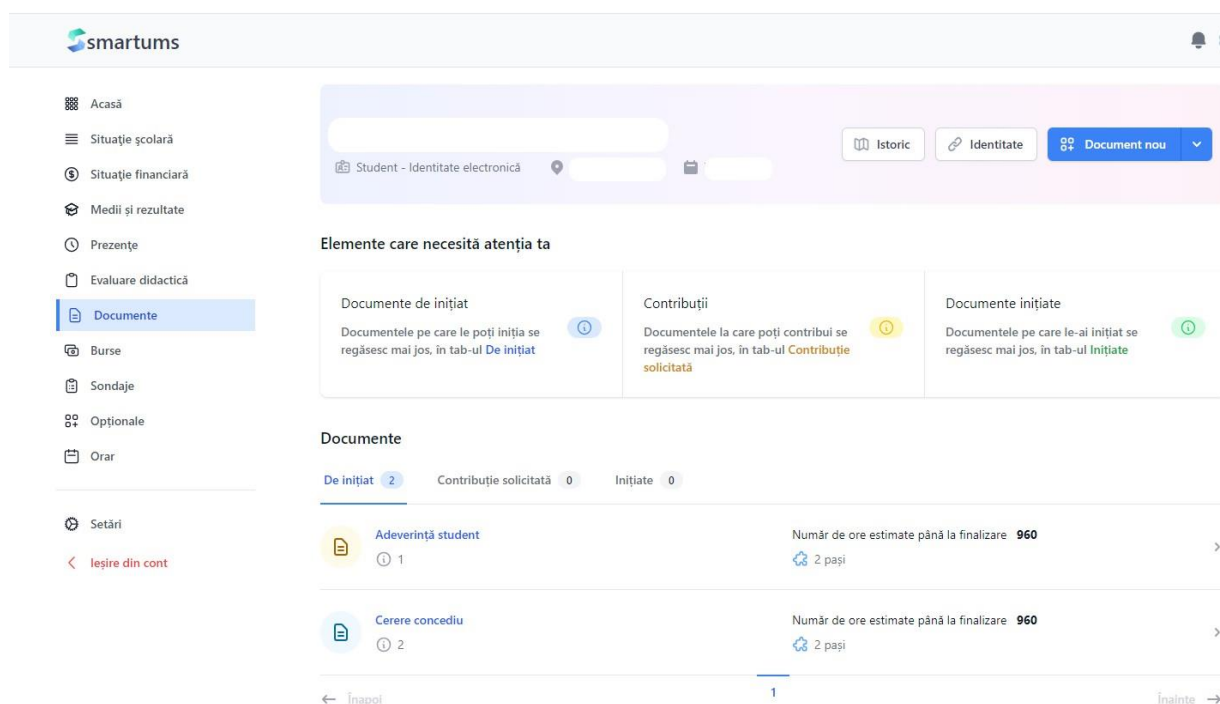
Submodulul Arhivă

Submodulul „Arhivă” documente este disponibil utilizatorului cu rol de administrator DMS. Acesta conține o structură arborescentă pentru fiecare din șabloanele documentelor configurate în sistem cu documentele efective arhivate.



Secțiunea Documente în Solaris

În cadrul aplicației de Carnet online respectiv Catalog online, în meniul acestora este prezentă secțiunea de Documente.



Utilizatorii pentru contextul cărora a fost configurat un document cu un flux în aplicație și care dețin un cont în aplicația Solaris, au acces la următoarele informații:

Acces rapid la identitatea acestora în aplicație pentru a verifica datele înainte de a inițializa documente.

Panou de informare asupra ultimelor acțiuni care au avut loc în sistem:

Elemente care necesită atenția ta

Documente de inițiat Documentele pe care le poți iniția se regăsesc mai jos, în tab-ul De inițiat	Contribuții Documentele la care poți contribui se regăsesc mai jos, în tab-ul Contribuție solicitată	Documente inițiate Documentele pe care le-ai inițiat se regăsesc mai jos, în tab-ul Inițiate
--	---	---

Modulul ORGANIZARE DIDACTICA

Modulul de organizare didactica, este dedicat atat personalului de la secretariate, cat si cadrelor didactice si sefilor de catedre. Prin intermediul acestui modul este posibila stabilirea:

- specializarilor si formelor de invatamant practicate de catre fiecare facultate/colegiu;
- seriilor de studiu existente la fiecare specializare si a sistemului de notatie folosit de catre fiecare serie (cu sau fara credite); amintim ca sistemul UMS suporta sistemul de credite ECTS (European Credit Transfer System);
- modului de organizare pe module, grupe si subgrupe a seriilor de studenti;
- catedrelor existente in fiecare facultate, precum si a disciplinelor si cadrelor didactice;
- planurilor de invatamant si a sesiunilor de examinari;
- registrelor matricole si a fiselor matricole.

Sistemul Smart University Management System are deja implementata noua modalitate de organizare a studiilor, pe **domenii de licenta**. Submodulele ce intra in componenta modului ORGANIZARE DIDACTICA sunt prezentate in continuare.

Oferind o modalitate flexibila de organizare a structurii academice a facultatilor, colegiilor, scolilor

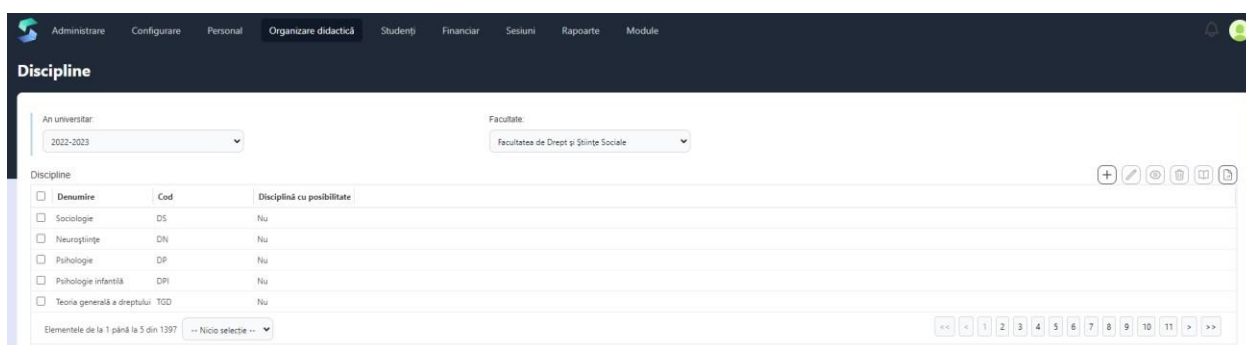
post-universitare etc, modulul permite structurarea seriilor de studii pe ani universitari. Astfel, pentru fiecare entitate universitară care are serii de studenți, poate fi definită întreaga structură academică, începând de la tipurile de studii oferite, și ajungând până la seriile de studenți existente la specializări.

Seriile sunt organizate pe ani universitari, astfel încât este posibilă continuarea seriilor în anii universitari următori. În plus, pentru fiecare serie de studiu este posibilă definirea unui sistem de notație (cu sau fără credite) și a unui set propriu de reguli de studiere.

Discipline

Pentru definirea unor departamente cât și a unor Planuri de Învățământ este necesară realizarea acțiunii de adăugare a disciplinelor ce ulterior vor fi folosite în aplicație. Astfel, gestiunea disciplinelor se va realiza prin intermediul submodulului „Discipline”. Acesta se accesează din meniul principal al aplicației Organizare didactică/ Discipline.

În cadrul submodulului se pot adăuga, modifica, șterge sau exporta liste de discipline pentru o anumită entitate universitară ce va fi selectată din lista prezentă în partea de sus a ecranului.



Se pot adăuga, modifica, șterge discipline.

O altă funcționalitate a submodulului este exportul informațiilor. Această operațiune se poate realiza prin intermediul butonului „”. La apelarea butonului se va deschide o nouă pagină prin intermediul căreia se pot exporta informațiile dorite. Datele ce urmează a fi exportate se pot

personaliza. Astfel, se pot exporta doar informațiile prezentate pe pagina curentă, mai exact cele aflate pe pagina de pe care s-a apelat funcționalitatea de export. De asemenea, se pot selecta coloanele ce urmează a fi exportate, sistemul permițând exportul tuturor coloanelor sau exportul unor anumite coloane.

[Acasă](#) > [Export](#)

Exportă datele

☐ Doar pagina curentă

☐ Toate coloanele

Coloane



Denumire



Cod



Disciplină cu posibilitatea scutit medical

Exportă

Renunță

Pe lângă aceste funcționalități în cadrul submodulului se pot realiza acțiuni de **vizualizarea a unei linii selectate**. Așadar, în situația în care se dorește vizualizarea în clar a unui element selectat aplicația permite realizarea acestei acțiuni prin accesarea butonului „”. La realizarea acestei acțiuni se vor afișa elementele detaliate a liniei selectate. Pentru a părăsi pagina de vizualizare se va utiliza butonul „” ce va redirecționa utilizatorul pe pagina principală.

Submodulul Departamente

Submodulul „Departamente” permite stabilirea departamentelor existente în fiecare facultate, precum și a disciplinelor și cadrelor didactice. Este posibilă astfel, gestionarea cursurilor oferite de către fiecare departament și a cadrelor didactice existente în cadrul facultății. Informațiile gestionate în cadrul acestui submodul au impact asupra definirii planurilor de învățământ, definirii examinărilor, precum și asupra asignării cadrelor didactice pe activități didactice.

În scopul definirii unui departament în sistem se vor parcurge următorii pași, în ordinea prezentată:

- Se va adăuga departamentul;
- Se va adăugat un subdepartament;
- Se vor adăuga discipline;
- Se vor adăuga cadrele didactice.

Se poate adăuga un departament și fără adăugarea unui subdepartament în prealabil, în acest caz disciplinele și cadrele didactice se vor adăuga direct în departament.

De asemenea, se pot modifica și șterge informații.

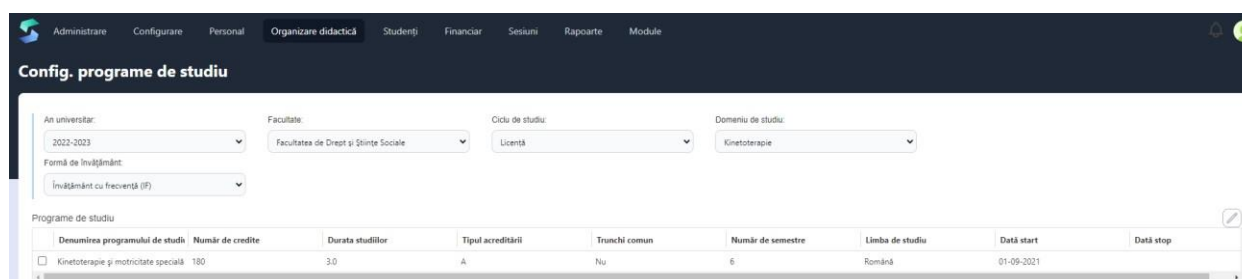
Exportul informațiilor în Excel

Pentru realizarea exportului datelor în excel se poate folosi butonul „” care se regăsește în partea dreaptă a aplicației. Odată accesat acest buton se va deschide o nouă pagină ce permite exportul datelor. Datele ce urmează a fi exportate se pot personaliza. Astfel, se pot exporta doar informațiile prezentate pe pagina curentă, mai exact cele aflate pe pagina de pe

care s-a apelat funcționalitatea de export. De asemenea, se pot selecta coloanele ce urmează a fi exportate, sistemul permițând exportul tuturor coloanelor sau exportul unor anumite coloane.

Configurarea programelor de studiu

Configurarea programelor de studiu în cadrul aplicației constă într-o acțiune clară „definirea numărului de semestre”. Pentru realizarea acestei acțiuni este necesar să se selecteze contextul din lucru, pentru realizarea acestei acțiuni se vor folosi listele corespunzătoare filtrării regăsite în partea de sus a ecranului (a se vedea imaginea de mai jos).



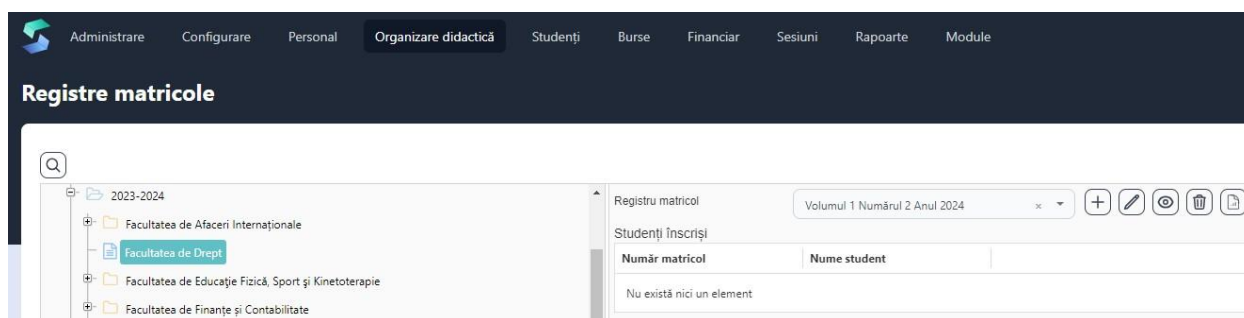
Denumirea programului de studiu	Număr de credite	Durata studiilor	Tipul acreditării	Trunchi comun	Număr de semestre	Limba de studiu	Data start	Data stop
Kinetoterapie și motricitate specială	180	3.0	A	Nu	6	Română	01-09-2021	

În cadrul acestui submodul se pot adăuga serii de studiu și se pot exporta informațiile în Excel.

De asemenea se pot modifica și șterge serii, grupe, subgrupe.

Registre Matricole

Submodulul Registre Matricole stă la baza posibilității înmatriculării unui student. Drept urmare, acest submodul are ca scop definirea registrelor matricole. Un registru matricol va fi adăugat pe un anumit an universitar și pe o anumită Facultate.



Se poate adăuga, modifica și șterge un registru matricol.

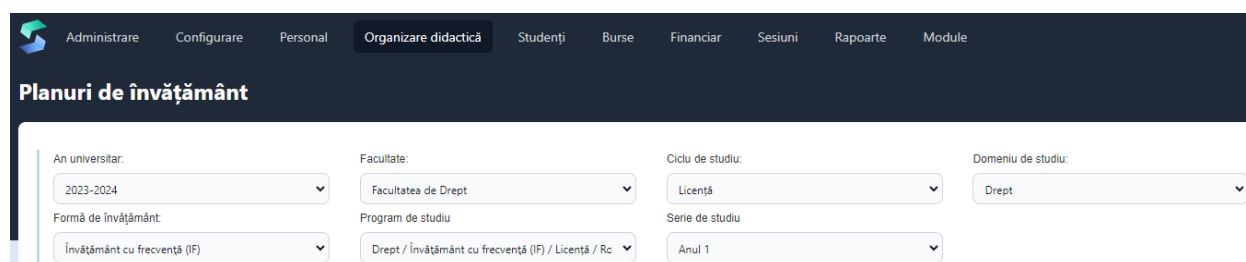
Planuri de învățământ

Esența unui program de studiu se exprimă printr-un plan de învățământ distinct. Cu alte cuvinte, constituie nivelul de bază la care operează planul de învățământ, iar facultatea, ca structură instituțională distinctă este alcătuită în temeiul existenței uneia sau mai multor programe de studiu. Drept urmare ea poate să opereze, după caz, cu unul sau mai multe planuri de învățământ.

Submodulul „Planuri de Învățământ” permite definirea unui plan de învățământ și poate fi accesat astfel: din partea stângă a panoului principal, selectându-se din meniul principal Organizare Didactică, apoi butonul Planuri de Învățământ.

Fereastra aferentă submodulului este structurată astfel:

În partea de sus sunt afișate informațiile despre contextul curent de lucru. Acestea pot fi modificate prin selectarea informațiilor corespunzătoare din listele aferente fiecărui câmp de filtrare;



Aplicația permite definirea unui nou tip de plan de învățământ, definirea pachetelor de discipline, adăugarea unui pachet, adăugarea unei discipline în plan, asignarea activităților didactice și asignarea cadrelor didactice.

De asemenea, se pot șterge discipline din plan prin intermediul butonului „”, se pot vizualiza „” sau exportat în format .xls cu ajutorul butonului „”.

La finalizarea adăugării tuturor disciplinelor, planul de învățământ trebuie blocat, astfel încât

asignarea disciplinelor pe studenți să fie posibilă. Blocarea planului se face prin intermediul

butonului „”, iar la realizarea acestei acțiuni sistemul va afișa un mesaj prin care se solicită confirmarea acțiunii ce urmează a fi întreprinsă.

După blocarea planului, modificările acestuia de orice natură nu va mai fi posibilă. Utilizatorul putând doar să vizualizeze informațiile adăugate.

În situația în care s-a operat greșit, sistemul permite deblocarea planului de învățământ dar doar în situația în care disciplinele din plan nu au fost asignate studenților. Pentru deblocare se va apăsa butonul „” la realizarea acestei acțiuni vor fi din nou active funcționalitățile descrise mai sus.

O dată definit un plan de învățământ acesta poate fi importat în anii următori astfel încât utilizatorii să lucreze cât mai facil. Pentru realizarea **importului planului de învățământ** utilizatorul se va situa pe contextul de lucru pe care vrea să importe un plan și va apăsa butonul



„”.

Modulul este dedicat cadrelor didactice în vederea completării informațiilor specifice programei analitice, mai exact a fișei disciplinei și a fișei specializării. Acest modul are la bază planul de învățământ, astfel fără configurarea în prealabil a unui plan de învățământ nu se poate completa o programă analitică.

Toate secțiunile ce se completează de cadrele didactice pot fi completate și în SMART UMS sau pot fi editate de persoanele care au drepturile necesare.

Emiterea raportelor specifice

Pentru modulul Fișa disciplinei se pot emite 3 raporte distincte:

- Fișa disciplinei - acest raport poate fi emis atât din modulul rapoarte cât și de către cadrul didactic din modulul specific;
- Fișa specializării - în mod similar ca fișa disciplinei, raportul poate fi emis atât din modulul rapoarte cât și de către cadrul didactic;

Programa analitică - este raportul care este compus atât din fișa specializării, cât și din toate fișele disciplinelor definite în planurile de învățământ pentru o anumită specializare.

Modulul Sesiuni Examinare

Pentru înscrierea studenților la examinări este necesară realizarea operațiunii de adăugare a sesiunii de examinare. Astfel, în cadrul submodulului se pot adăuga, modifica, vizualiza, șterge sau exporta liste de sesiuni pentru un anumit context ce va fi selectat din lista prezentă în partea superioară a ecranului de lucru.

Sesiuni examinare

An universitar: 2023-2024
 Formă de învățământ: Învățământ cu frecvență (IF)
 Facultate: Facultatea de Finanțe și Contabilitate
 Program de studiu: Contabilitate și informatică de gestiune / Învățăm
 Ciclul de studiu: Licență
 Domeniul de studiu: Contabilitate

Denumire	Mențiuni	Tip sesiune	Data început	Data sfârșit
LIC CIS 2023-2024, Sesiune		Normală	15.01.2024	11.02.2024

selectate: 1

Sunt permise acțiuni de adăugare, modificare, ștergere a unei sesiuni precum și exportul de informații. De asemenea se configurează și sesiuni de examinare finală.

Tot în acest modul se gestionează și comisiile de examinare - examen final.

Modulul Studenți

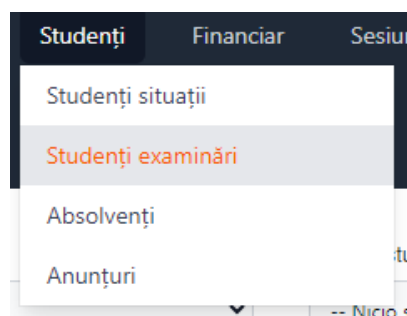
Dedicat în exclusivitate gestiunii studenților și situațiilor acestora, acest modul reprezintă cea mai importantă parte a sistemului integrat University Management System. Aproape toate modulele prezentate până acum converg către acest modul, conlucrend la oferirea funcționalităților acestuia din urmă.

Dintre funcționalitățile sistemului menționăm:

- gestionarea studenților fiecărei entități universitare;
- evidența datelor personale ale studenților;
- stabilirea și gestionarea disciplinelor de studiu aferente fiecărui student;
- înscrierea studenților la examinarile planificate pentru disciplinele studiate de către aceștia;
- gestionarea notelor obținute de către studenți la examinarile la care au fost înscriși;
- calcularea automată și gestionarea creditelor și punctelor credit obținute de către studenți la fiecare disciplină, pe semestru, an și la finele perioadei de studiu;
- urmărirea traiectoriei școlare a studenților;
- corelarea platilor de taxă de studiu cu înscrierea studenților în noi ani universitari;
- oferirea posibilității de cunoaștere a provenienței unui student: admitere, transfer prin venire etc;
- sortarea și filtrarea studenților după diferite criterii;

Cunoașterea în orice moment a situației pe un an de studiu, este posibilă datorită mecanismului simplu de navigare între anii studiați de către student.

Submodulul „Studenți Examinari” permite gestiunea examinărilor și a notelor obținute de student la acestea, pentru fiecare serie de studii. Acest submodul poate fi accesat din meniul principal, selectându-se modulul „Studenți”.



În partea de sus a modului se regăsesc filtrele specifice contextului pentru care se dorește gestiunea examenărilor.

Printre funcționalitățile generale ale modului, se numără:

-  adăugarea unei examinări;
-  modificarea unei examinări;
-  ștergerea unei examinări;
-  asignarea examinatorilor
-  înscrierea studenților la examinare;
-  deblocare catalog;
-  marcarea catalogului ca adus;
-  anularea marcării catalogului ca adus.

Se poate adăuga, modifica și șterge un examen și se pot asigna examinatori. De asemenea se permite înscrierea studenților sau anularea lor la examinare.

Deblocarea catalogului se va realiza prin accesarea examinării în cauză și se va apăsa butonul



. În noua fereastră deschisă se va completa numărul de ore în care catalogul va fi activ pentru modificare.

Cadrul didactic va primi un mesaj de informare cu privire la deblocarea catalogului care conține data, sesiunea din care face parte examenul, componenta, disciplina, anul universitar, grupa și perioada de timp alocată pentru modificarea catalogului.

Catalogul poate fi blocat din nou după realizarea modificărilor făcute de cadrul didactic sau se va bloca automat la expirarea perioadei de timp pentru care a fost deblocat.

Funcționalități pe baza de rol

Următoarele funcționalități sunt disponibile doar dacă utilizatorul are rolul: **ROLE_CAN_MANAGE_STUDENTS_EXAMINATIONS_GRADES** / Poate gestiona notele la examinări ale studenților.

Adăugare notă

După înscrierea studenților la examinare se poate realiza acțiunea de notare a acestora. Astfel, se va apela funcționalitatea de adăugă notă . La realizarea acestei acțiuni utilizatorul are posibilitatea de a adăuga nota (sau calificativul) obținută de student la examinare. În situația în care studentul nu a fost prezent la examinare se va utiliza bifa de absent.

Ștergerea notei

Pentru situațiile în care nota nu a fost adăugată corespunzător aceasta se poate șterge prin accesarea butonului . Nu poate fi ștersă nota în situația în care situația disciplinei este încheiată.

Condiții și precondiții

1. Pentru a se adăuga o examinare pe un anumit context acesta trebuie să fie configurat în prealabil (este necesară configurarea programului de studii, adăugarea seriei de studii etc.)
În situația în care nu sunt configurate contextele acestea nu se regăsesc în listele aferente filtrării;
2. Pentru disciplinele care în planul de învățământ nu au fost definite până la nivel de componentă nu se pot gestiona examinările. (este necesar să existe în planul de învățământ definite activitățile didactice și componentele aferente);
3. Cadrele didactice trebuie să fie asigurate în planul de învățământ pentru a putea fi asigurate ca examinatori în sistem;
4. Dacă la înscrierea studenților la examinare nu se afișează niciun student în lista specifică:

1. fie disciplina pentru care este definită examinarea nu este asignată studentului;
2. fie studentul a fost înscris deja la examinarea în cauză.

Nu se pot realiza operațiuni de ștergere/anulare fără să se anuleze și operațiunile realizate ulterior. De exemplu, pentru ștergerea notei de la examinare este necesar ca situația anuală, semestrială precum și cea a disciplinei să fie descheiată sau pentru anularea înscrierii la examinare este necesar să se șteargă și nota obținută de student la examinare.

Modulul Financiar

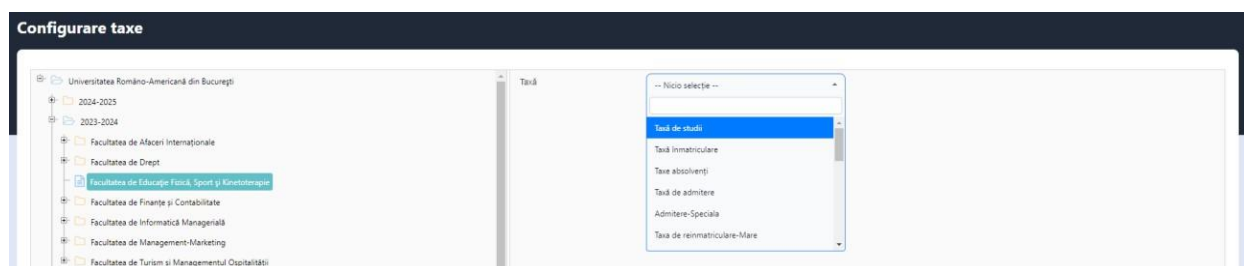
Prin intermediul acestui modul utilizatorii platformei vor avea posibilitatea să gestioneze situațiile financiare ale studenților. Modulul este împărțit în șapte submodule: Configurare date casieri, Configurare luni contabile, Configurare taxe, Configurare penalizări, Studenți, Persoane și Informații financiare. Primele submodule au ca scop realizarea configurărilor necesare în vederea gestionării situațiilor financiare, iar cele din urmă sunt destinate încărcării documentelor de plată ale studenților și gestionarea situațiilor financiare ale acestora (adăugare reduceri, restituiri documete, majorări).

Sistemul de gestiune a taxelor ofera un grad ridicat de flexibilitate, deoarece este posibila introducerea sau eliminarea unei taxe, cresterea sau diminuarea valorii taxei, schimbarea monedei in care este calculata taxa etc. Toate aceste operatii pot fi facute cu mare usurinta, fara a afecta incasarile efectuate pana in acel moment. Taxele sunt definite pentru fiecare entitate universitara in parte, deoarece acest modul este construit pe baza organigramei universitare.

Modulul Financiar permite definirea de catre Departamentul de evidenta a taxelor si de catre Rectorat a intregului sistem de taxe practicat de catre universitate, in fiecare an universitar. In acest mod, este asigurata independenta fata de modificarile suferite de sistemul de taxare de-a lungul anilor universitari: modificarea valorilor taxelor, schimbarea monedei de plata etc.

Configurare taxe

În cadrul submodului se pot configura toate taxele pe care un student trebuie să le achite în decursul unui an. Configurarea taxelor se realizează la nivel de facultate și an universitar. Astfel, pentru a se realiza configurarea unei taxe se va selecta facultatea din structura arborescentă disponibilă în partea stângă a ecranului, după care din lista afișată în dreptul câmpului Taxă se va selecta taxa pentru care se dorește realizarea configurației. În funcție de tipul taxei selectat se vor afișa informațiile ce trebuie configurate.



Lista disponibilă în dreptul câmpului „Taxă” se poate configura din modulul Configurare/ Nomenclator Taxe (pentru situația în care taxa ce trebuie configurată nu se regăsește în listă).

Configurare penalizări

În cadrul acestui submodul se pot configura penalizări pentru taxa de studii. Configurarea penalizărilor se realizează la nivel de facultate și an universitar. Astfel, pentru a se realiza configurarea unei penalizări se va selecta facultatea din structura arborescentă disponibilă în partea stângă a ecranului.

Modulul Financiar permite de asemenea vizualizarea unui document de plată, ștergerea lui precum și anularea acestuia. Se poate adăuga o reducere în documentul de plată.

Modulul Personal

Modulul Personal este dedicat în exclusivitate administratorului și echipei de implementare a sistemului Logios. Acesta cuprinde trei submodule: Istoric login, Notificări și Management persoane. Prin intermediul acestui modul este posibilă adăugarea unor noi persoane, angajarea acestora și crearea de conturi.

Istoric login

Acest submodul permite vizualizarea informațiilor despre utilizatorii logați în aplicație și ulterior istoricul de login în sistem. De asemenea, submodulul permite și deconectarea unui utilizator din sistem.

Notificări

Submodulul afișează notificări despre cererile de creare cont de utilizare în aplicație.



Aceste notificări pot fi filtrate după următoarele filtre: toate, doar citite și doar necitite. Notificarile pot fi selectate și se pot face mai multe operații asupra acestora, precum: ștergere notificare individual, dar și ștergere toate notificările.

Management Persoane

La accesarea submodulului „Management persoane” se vizualizeaza lista persoanelor existente în sistem, iar pe lângă nume și prenume, pentru fiecare angajat sunt afișate informații despre titlu universitar. Se pot adăuga persoane și se pot crea conturi.

Angajare persoană

La angajarea unei persoane, se selectează persoana respectivă, apoi se accesează butonul „”. După realizarea acestor operații se va deschide fereastra „**Angajează persoană**”, unde trebuie selectată funcția pe care se dorește să se angajeze persoana, facultatea la care va fi angajat, iar în cazul în care se dorește angajarea pe universitate, trebuie bifată opțiunea „**Angajat pe universitate**”.

Angajare persoană externă

Pentru angajarea unei persoane externe se selectează persoana corespunzătoare și accesează butonul „”. În urma acestei operații se va deschide formularul „Angajează persoană externă” unde trebuie completate informații despre funcție, universitatea de proveniență și facultatea la care se dorește să se realizeze angajarea, în cazul în care se dorește ca această să fie angajată pe universitate se bifează opțiunea „Angajat pe universitate”.

Modulul Admitere



Este un instrument modern la îndemana candidaților, o aplicație web ce permite înregistrarea dosarelor candidaților în sesiunile de admitere deschise, generarea clasamentelor, înscrierea la examinare și notarea probelor, gestionarea confirmărilor și retragerilor de dosare, refacerea clasamentelor, emiterea rapoartelor specifice pentru afișarea rezultatelor, exportul candidaților admiși în aplicația de gestiune a școlarității SMART UMS. Aplicația web - Admitere online - este dezvoltată după principiul modulelor de funcționalități și pune la dispoziția utilizatorilor informațiile și operațiile specifice rolului pe care trebuie să îl dețină la nivelul acestora.

Submodulul "Înscriere online la admitere" este dedicat persoanelor care doresc să se înscrie la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență și masterat, organizat de Universitate. Acest modul permite crearea conturilor pentru autentificarea pe platformă, completarea online a fișei de înscriere, încărcarea documentelor solicitate la dosar.

Informațiile completate online trec printr-un proces de dublă validare: "Validare financiară" și "Validare acte dosar".

Înscrierea la examinare și adăugarea de note la probe - Pentru gestionarea etapei de examinare și notare a probelor, sistemul pune la dispoziția utilizatorilor un set de operații la nivelul modulelor "Examinări" și "Notare".

Generarea clasamentelor - candidații se vor înscrie online, se va realiza generarea clasamentului în aplicația de admitere online, iar în UMS vor fi transferați fie candidații admiși, fie direct studenții.

Emiterea listelor cu candidații admiși direct din aplicație.

După generarea clasamentului candidatul poate să își vizualizeze opțiunea admis direct în aplicație.

Exportul datelor în SMART UMS- Aplicația Admitere online asigură exportul datelor privind

dosarele candidaților, înregistrate în aplicație la nivelul concursurilor de admitere (exportul datelor va fi făcut la nivel de concurs în Admitere și datele vor ajunge în SMART UMS la nivel de sesiune).

Emiterea de rapoarte specifice- din aplicația Admitere online pot fi emise rapoarte.

Modulul RAPOARTE

Dedicat în principal conducerii universitare, modulul are drept scop asigurarea unui suport informational de calitate privind evolutia principalilor indicatori ai scolarității. Este posibilă generarea de statistici și obținerea de rapoarte curente de lucru, dedicate personalului didactico- administrativ. Rapoartele obținute pot fi listate direct, sau salvate în diferite formate: pdf, excel, html, text etc.

Smart University Management System pune la dispoziția utilizatorilor mai multe categorii de rapoarte:

- rapoarte admitere, destinate comisiilor de admitere, secretarelor, conducerii universității sau coordonatorilor sesiunilor de admitere;
- rapoarte didactice, destinate cadrelor didactice și secretariatului;

cadrelor didactice și rapoarte curente de lucru, utilizate în special de către secretariate și cadre didactice;

- rapoarte financiare, dedicate managementului universitar, personalului de la departamentul de taxe (sau departamentelor de taxe), secretariatelor, dar și studenților;
- rapoarte de sinteză, dedicate managementului universitar;
- rapoarte cazari, destinate secretariatelor și administratorilor de camine;
- rapoarte burse, destinate secretariatelor și departamentelor care se ocupa de plata bursei (social, financiar etc).

Dintre rapoartele oferite de UMS amintim:

- foaia matricolă;
- lista participantilor la examen;
- situațiile obținute la examen;
- încasări realizate de universitate sau pe facultati/colegii;
- liste nominale ale încasărilor realizate de către fiecare casier;
- încasări realizate de universitate/facultati/colegii din alte taxe (pentru mare, pentru refacere disciplină, pentru reinmatriculare etc);
- lista candidaților admisi, pe domenii, specializări, forme de învățământ, tipuri de loc (cu/fără taxă);
- lista studenților restanțieri la plata taxei de studii;
- distribuția mediilor pe forme de învățământ și ani de studiu;
- numărul de candidați înscriși într-o anumită sesiune de admitere.

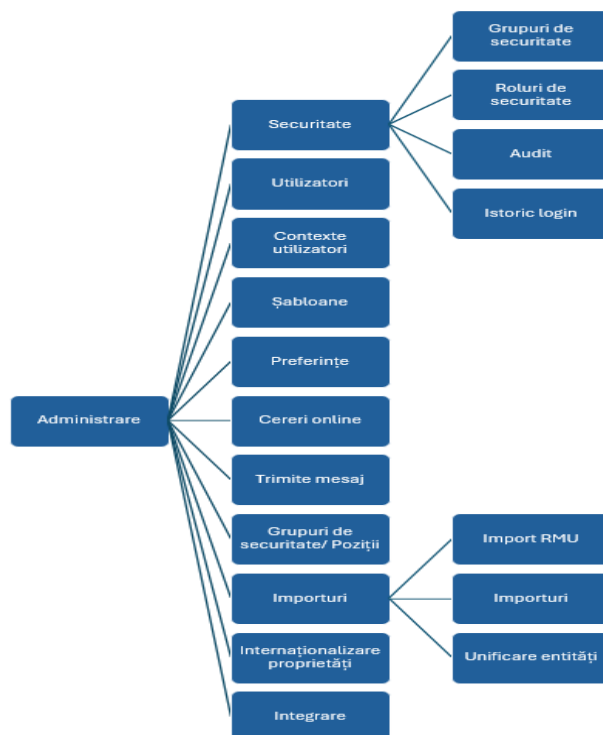
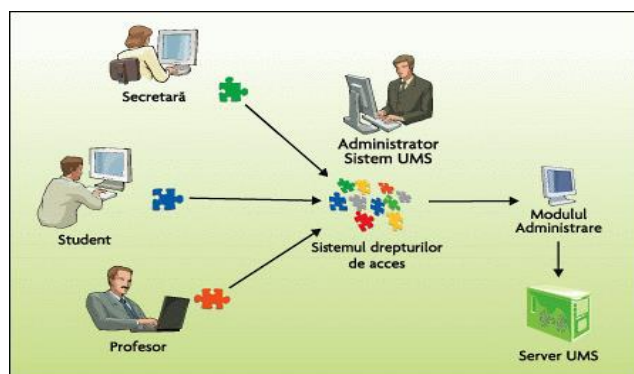
Astfel, Smart UMS permite universității obținerea de rapoarte și situații solicitate de către Consiliile Militare Județene, Ministerul Educației și Cultelor, Institutul Național de Statistică etc. Toate aceste situații pot fi obținute foarte ușor, atât pentru fiecare facultate/colegiu/etc. din cadrul universității, cât și la nivel de universitate.

Modulul ADMINISTRARE

Scopul modulului Administrare este de a permite administratorilor de sistem să gestioneze utilizatorii aplicației, conturile, contextele la care au acces utilizatorii, precum și drepturile pe care le au aceștia în sistem. Pe lângă aceste funcționalități modulul permite și realizarea importului nomenclatoarelor RMU, dar și gestionarea setărilor aplicației.

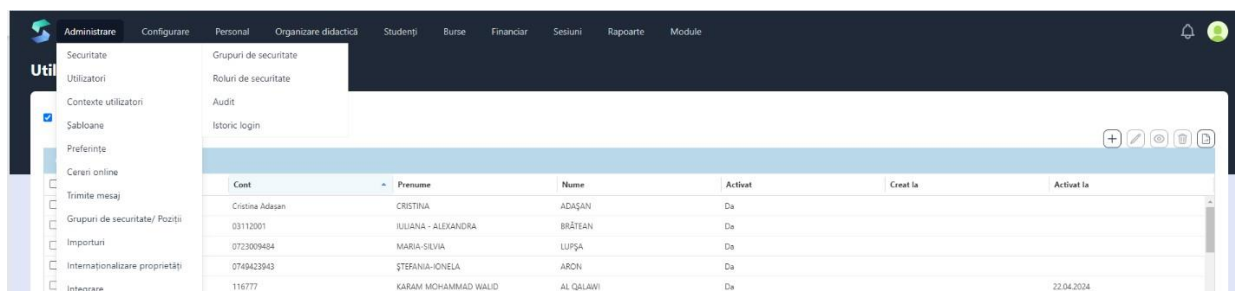
SmarUMS ofera nivele multiple de securitate, nivelul de securizare fiind complet parametrizabil în conformitate cu politicile de securitate ale universitatii și utilizatorilor sistemului. Prin utilizarea mai multor nivele de securitate, se asigură o diferențiere clară între utilizatorii care au drepturi de acces la anumite informații și care nu au. Astfel, unii utilizatori pot avea numai drepturi de vizualizare a informațiilor, alții pot avea drepturi de vizualizare și adăugare de noi informații etc.

Structură modul



Acest modul se va accesa din bara principală a meniului. La accesarea acestui modul se va deschide fereastra ce conține submodulele aferente.

Primul submodul este „Securitate”, care la rândul său este împărțit în alte submodule : Grupuri de securitate, Roluri de securitate, Audit și Istoric login.



Următorul submodul „Utilizatori” gestionează conturile utilizatorilor.

Submodulul „Contexte utilizatori” permite asignarea de contexte utilizatorilor după ce au fost adăugați în sistem.

Submodulul „Șabloane” permite gestiunea notificărilor trimise de sistem pe e-mail.

Submodulul „Preferințe” permite vizualizarea șabloanelor de e-mail ce sunt trimise prin intermediul aplicației.

Submodulul „Cereri online” permite utilizatorilor care nu au cont în aplicație să-și creeze unul. Cont care ulterior va putea fi validat/invalidat de către personalul responsabil.

Submodulul „Trimite mesaj” permite trimiterea mesajelor personalizate utilizatorilor aplicației, fie pe email, fie ca notificare în aplicație.

Submodul „Grupuri de securitate/ Poziții” permite adăugarea categoriilor de funcții într-un grup de securitate.

Submodulul „Importuri” se ocupă de actualizarea nomenclatoarelor RMU.

Submodulul „Internaționalizare proprietăți” permite adăugarea și modificarea unor proprietăți, astfel încât acestea vor apărea în rapoartele emise.

Submodulul „Integreare” afișează erorile întâmpinate la sincronizarea datelor cu EMSYS.

Modulul „Administrare” oferă o perspectivă de ansamblu a gestiunii utilizatorilor, atât din perspectiva prezenței acestora în sistem, cât și a operațiilor efectuate de aceștia, posibilitatea de a configura câteva elemente legate de user interface, dar și anumite integrări cu alte sisteme și bineînțeles asignarea rolurilor de securitate pentru fiecare categorie de funcție existentă în sistem.

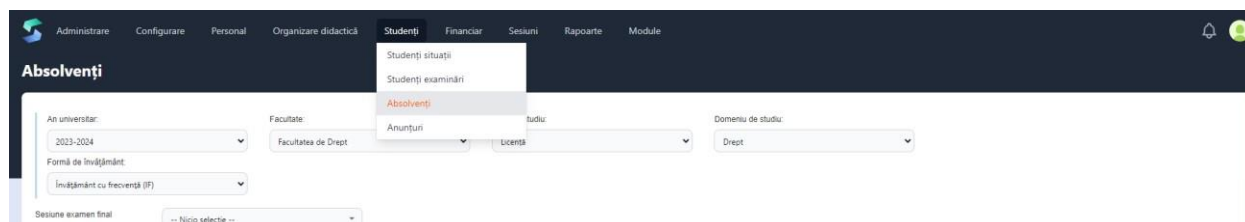
Modulul Absolvenți

Este de fapt un submodul al modului Studenți și oferă utilizatorilor posibilitatea de a urmări și de a înțelege toate procesele legate de gestionarea studenților absolvenți și a proceselor legate de diplome. În acest capitol se detaliază modalitatea de înscriere a unui student la examenul final, gestionarea notelor obținute la probele examenelor finale, încheierea mediei generale și a situației școlare finale a studentului.

De asemenea, se evidențiază modul de emitere a diplomei, evidența diplomelor emise precum și listarea din cadrul aplicației a diplomelor.

Se va accesa din bara secundară a meniului. La accesarea acestui submodul se va deschide fereastra principală care este împărțită în mai multe secțiuni.

O primă secțiune este cea a filtrelor, care ne permit selectarea contextului dorit.



Cea de-a doua secțiune este destinată examenelor finale. Pentru a se afișa examenele este necesar să fie selectată o sesiune de examinare finală.

Absolvenți

După ce au fost realizate toate configurările necesare în modulul Organizare Didactică și Studenți Situații se vor crea sesiunile de examinare finală pentru studenții absolvenți existenți. După ce au fost gestionați studenții în submodulul Studenți Situații, iar sesiunile de examen final au fost create în modulul Sesiuni/Sesiuni examen final, se vor putea gestiona studenții absolvenți.

Condiții și precondiții

1. Pentru a avea o listă a studenților absolvenți trebuie să fie creată o sesiune de examen finală.
2. Pentru a se adăuga o examinare finală pe un anumit context trebuie să fie create disciplinele, departamentele, programe de studiu, serii studiu, planuri de învățământ etc.
3. Pentru ca studenții să poată fi înscriși la o sesiune de examen final, vor trebui să promoveze toate disciplinele din toți anii universitari și să aibă statutul final absolvent.
4. În cazul în care nu au fost configurate contextele anterior menționate, nu veți avea posibilitatea de a crea examene finale și de a vizualiza sau găsi absolvenții în listă, drept urmare nu va fi posibilă gestionarea studenților absolvenți.

Smart UMS - RedPoint

Adaptarea sistemului de învățământ superior la standardele europene a determinat focalizarea instituțiilor asupra aspectelor ce tin de administrarea activităților procesului educational.

Integrarea tuturor componentelor de înregistrare a informației și de comunicare internă, în cadrul unei singure aplicații software, face dovada profesionalismului și credibilității instituției de învățământ. University Management System (Smart UMS) surprinde particularitățile sistemului de învățământ, constituind o soluție pentru mediul academic universitar.

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS

Nr. 19/UID / 22.01.2025

S.C. RED POINT SOFTWARE SOLUTIONS SRL

Nr. 24 / 22.01.2025

Contract de servicii de mentenanță licențe și asistență în utilizarea SMART UMS

1. Părți contractante:

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS, cu sediul în Galați, B-dul. Galați, nr. 3, județul Galați, cod 800654, telefon (+40) 372 361 102, telefon/fax (+40) 372 361 290, cod fiscal 2676433, cont nr. RO87 INGB 0010 0000 4170 8911, ING BANK, Sucursala Galați, reprezentată de Conf. Univ. Dr. Corneliu Andy Pușcă – Președinte al Consiliului de Administrație și de Prof. Univ. Dr. Steve O. Michael, în calitate de Rector, denumită în continuare **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

S.C. RED POINT SOFTWARE SOLUTIONS S.R.L., cu sediul social în Iași, str. Moșu nr. 6, județul Iași, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J22/2281/2007, cod fiscal RO 22249330, date de corespondență: telefon (+40) 747.133.542, email office@rpss.ro, cont RO97TREZ4065069XXX013155, deschis la Trezoreria Iași, reprezentată prin **Răzvan Gidel**, cu funcția de Director General, denumită în continuare **PRESTATOR**, pe de altă parte,

denumite în continuare părți, au convenit următoarele, luând în considerare inclusiv următoarele definiții:

2. Definiții:

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **„Contract”** - prezentul acord scris și anexele sale, semnate de ACHIZITOR și PRESTATOR;
- b. **„ACHIZITOR”** și **„PRESTATOR”** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **„Prețul contractului”** - prețul plătit de PRESTATORULUI de către ACHIZITOR, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **„Produs”** - aplicația informatică SMART UMS pentru care Prestatorul realizează servicii de asistență și mentenanță;
- e. **„Licență”** - 1 utilizator înregistrat în baza de date a aplicației reprezintă o licență utilizată/consumată.
- f. **„Certificat anual de licențiere”** - reprezintă documentul care acordă dreptul de utilizare al aplicației SMART UMS oferit sub formă scrisă de către titularul dreptului de autor asupra programului informatic,
- g. **„Livrabil”** - produs/parte a unui produs informatic care este instalat pe serverul de producție sau pe serverul de test, aflat la sediul clientului;
- h. **„Servicii de mentenanță licențe”** - oferirea și instalarea versiunilor noi SMART UMS în măsura în care vor fi dezvoltate de către PRESTATOR;
- i. **„Servicii de asistență”** - servicii de suport oferite la solicitarea utilizatorilor pentru realizarea, în mod corect, a fluxurilor de operații specifice proceselor gestionate de aplicația SMART UMS, excluzând serviciile de training, configurare la sediul clientului sau mentenanță licențe
- j. **„Servicii de dezvoltare”** - servicii care includ dezvoltări pentru noi procese sau modificarea celor existente, inclusiv rapoarte, cu excepția actualizărilor legislative așa cum sunt definite mai jos.
- k. **„Actualizări legislative”** - servicii care includ dezvoltări pentru noi procese sau modificarea celor existente, inclusiv rapoarte, în scopul alinierii la prevederile legale și în conformitate cu documentele

oficiale pe care Prestatorul le primește de la Achizitor, însoțite de extrasul de lege/ordinul de ministru care justifică modificarea solicitată; Actualizările legislative se referă strict la șabloanele/cerințele stabilite conform actului normativ, orice modificare/personalizare care este adăugată în urma unor decizii interne ale ACHIZITORULUI va fi considerată dezvoltare suplimentară:

- l. „**Abonament**” - Cost lunar achitat pentru garantarea resurselor umane și materiale necesare executării contractului în fiecare luna
- m. „**Forța majoră**” - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- n. „**Sediul/Sediile clientului**” - reprezintă spațiile unde Prestatorul are obligația de a furniza livrabilele. Acestea sunt stabilite de ACHIZITOR și acceptate, în prealabil, de către PRESTATOR;
- o. „**Zi**” - reprezintă o zi calendaristică;
- p. „**Săptămâna**” - reprezintă 7 zile calendaristice;
- q. „**Luna**” - reprezintă o luna calendaristică;
- r. „**An**” - reprezintă 365 de zile calendaristice;
- s. „**Account manager**” - persoana desemnată de Prestator pentru comunicarea cu Achizitorul și gestionarea solicitărilor acestuia, pe toată durata contractului;

3. Interpretări:

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului este reprezentat de servicii tip abonament, în care sunt incluse servicii după cum urmează:

4.1. Prestarea serviciilor de mentenanță a aplicației SMART UMS, cât și a serviciilor de asistență în utilizarea aplicației SMART UMS, în cuantum de maxim **8 ore lunar**. Cuantumul maxim de ore specificat, în limita căruia se prestează servicii de asistență și mentenanță, este atribuit lunar, conform prevederilor din durata contractuală, și nu se reportează.

4.2. **Mentenanța licențelor SMART UMS** presupune oferirea și instalarea versiunilor noi SMART UMS în măsura în care vor fi dezvoltate de către PRESTATOR, care conțin:

a. **Actualizări legislative aferente funcționalităților aplicației SMART UMS**, în conformitate cu solicitarea scrisă primită de către PRESTATOR, din partea ACHIZITORULUI, conținând specificațiile tehnice și extrasul de lege pe care se bazează aceasta;

Prin prezentul contract, PRESTATORUL asigură câte **o singură intervenție/dezvoltare** pentru fiecare modificare legislativă solicitată de către ACHIZITOR. Începând cu a doua intervenție, pentru aceeași modificare legislativă, ca urmare a nesolicitării sau solicitării întârziate de modificări în SMART UMS ori din cauza furnizării unor șabloane inițiale și/sau informații incorecte sau parțial incorecte, PRESTATORUL va tarifa suplimentar serviciile prestate, nefiind obligat să le execute în cadrul acestui contract.

b. Instalare de actualizări SMART UMS, impuse de modificările aduse asupra aplicației SMART UMS (actualizări legislative, remedierea anumitor disfuncționalități, **nefiind incluse serviciile suplimentare**);

ACHIZITORUL are obligația de a evalua livrabilele predate de către PRESTATOR în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data livrării acestora. În cazul în care ACHIZITORUL nu finalizează evaluarea unui livrabil în termenul menționat mai sus, se consideră că livrabilul respectiv a fost acceptat (recepționat) fără obiecții.

c. Monitorizare server:

- monitorizarea parametrilor de conectivitate a serverului de aplicație la baza de date(o singura intervenție/ lună);
- verificarea porturilor de conectare necesare utilizării aplicației(o singura intervenție/ lună);
- verificarea proceselor necesare aplicației SMART UMS de la nivelul sistemului de operare(o singura intervenție/ lună);
- verificarea funcționării scripturilor de replicare a bazei de date, dacă este cazul, în scopul accesării corespunzătoare a Carnetului Online de Student(o singura intervenție/ lună);
- verificare aplicație backup baza de date(o singura intervenție/ lună).

Serviciile suplimentare, care nu fac obiectul prezentului contract, pot consta, fără ca enumerarea să fie limitativă, în următoarele:

- 4.2.1. servicii de asistență și mentenanță peste limita de ore asigurate de prezentul contract;
- 4.2.2. servicii de actualizare legislativă de urgență ca urmare a nesolicitării sau solicitării întârziate de modificări în SMART UMS ori din cauza furnizării unor șabloane inițiale/informații greșite de dezvoltare;
- 4.2.3. servicii de analiză;
- 4.2.4. servicii de training;
- 4.2.5. dezvoltarea de noi rapoarte/funcționalități sau adaptarea celor existente care nu reprezintă modificări legislative sau eventuale disfuncționalități;
- 4.2.6. deplasarea la sediul ACHIZITORULUI (care implică cheltuieli pentru transport, cazare, diurnă);
- 4.2.7. consultanță în achiziționarea de echipamente IT și/sau integrarea acestora cu alte sisteme;
- 4.2.8. soluționarea disfuncționalităților prezente pe echipamentele ACHIZITORULUI;

După recepționarea solicitării scrise de la ACHIZITOR prin care acesta își manifestă interesul de a achiziționa o funcționalitate nouă, respectiv modificarea uneia existente, PRESTATORUL analizează solicitarea și stabilește caracterul acesteia (actualizare legislativă, activitate de mentenanță sau serviciu de dezvoltare suplimentară). Caracterul solicitării va fi transmis ACHIZITORULUI în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la recepționarea acesteia.

4.3. Serviciile de asistență

4.3.1. Acestea se referă la:

- suportul oferit utilizatorilor la realizarea, în mod corect, a fluxurilor de operații specifice proceselor gestionate de aplicația SMART UMS, excluzând serviciile de training, configurare la sediul clientului sau mentenanță licențe;
- serviciile de asistență sunt oferite în urma înregistrării în platforma HelpDesk a solicitărilor în acest sens.

4.3.2. Cuantumul maxim de ore specificat anterior, în limita căruia se prestează servicii de asistență și mentenanță, este atribuit lunar, conform prevederilor din durata contractuală, și nu se reportează.

4.3.3. În scopul asigurării serviciilor de asistență, PRESTATORUL:

- pune la dispoziția ACHIZITORULUI posibilitatea de a înregistra evenimente / sesizări online, prin intermediul unei platforme dedicate, de tip HelpDesk;
- furnizează ACHIZITORULUI un tichet pentru fiecare sesizare înregistrată pe platforma HelpDesk și permite acestuia accesul la toate tichetele înregistrate astfel, împreună cu modul de soluționare a acestora, pentru auditarea suportului acordat.

4.3.4. Oferirea serviciilor de asistență și mentenanță se efectuează exclusiv la solicitarea scrisă a ACHIZITORULUI, prin intermediul tichetelor cu sesizări publicate pe platforma HelpDesk.

4.3.5. Etapele preluării de către PRESTATOR a unei sesizări din Helpdesk sunt următoarele:

- (1) preluarea sesizării (preluare ticket- schimbare status din „Open” în „In Progress”)
- (2) verificarea contextului (complet/incomplet);
- (3) solicitarea de informații suplimentare de la ACHIZITOR;
- (4) preluare backup BD;
- (5) verificarea sesizării (se reproduce da/nu);
- (6) identificarea cauzelor;
- (7) încadrarea sesizării (eroare la introducerea date, nerespectare flux de lucru, disfuncționalitate, funcționalitate inexistentă-dezvoltare suplimentară, raport nou-dezvoltare suplimentară ș.a.);
- (8) elaborarea documentației specifice;
- (9) identificarea soluției;
- (10) contactarea clientului în vederea discutării soluției;
- (11) estimarea timpului de dezvoltare;
- (12) dezvoltarea soluției;
- (13) testarea soluției;
- (14) documentarea soluției;
- (15) contactarea ACHIZITORULUI în vederea anunțării și obținerii acordului de livrare a soluției în productiv;
- (16) livrare soluție în productiv.
- (17) verificare parametri de funcționare a aplicației după livrare

4.3.6. La momentul epuizării numărului de ore contractat lunar, tichetele se vor închide în mod automat. Acestea se vor redeschide în luna următoare, pe baza prioritizării transmise de Achizitor. De asemenea, Achizitorul poate reitera ticket -ul sub formă de cerință suplimentară.

5. Prețul serviciilor este stabilit astfel:

5.1. Prețul total al contractului este de 71.400,00 Lei fără TVA și este împărțit în 20 (douăzeci) tranșe egale, fiecare în cuantum de 3.570,00 Lei fără TVA.

5.2. Prețul este ferm și nu se modifică pe durata derulării contractului. Modificări ulterioare ale prețului pot fi stabilite în baza actelor adiționale semnate de ambele părți.

6. Facturarea și Plata serviciilor

6.1. PRESTATORUL va factura în fiecare lună serviciile de mentenanță a licențelor **SMART UMS** și serviciile de asistență prestate pentru luna anterioară.

6.2. Factura va fi emisă de PRESTATOR cel târziu până pe data de 5(cinci) a fiecărei luni pentru serviciile prestate în luna anterioară. PRESTATORUL va factura suma de 3.570,00 Lei fără TVA, la care se adaugă TVA în vigoare la data facturării.

6.3. ACHIZITORUL are obligația de a efectua plata către PRESTATOR în termen de 30 (treizeci) de zile de la emiterea facturii pentru serviciile de tip abonament aferente lunii anterioare. Documentele în baza cărora se va face plata vor fi: factura fiscală și raportul de informare cu privire la prestarea serviciilor. Plata se va realiza prin ordin de plată pe baza facturii acceptate de ACHIZITOR. Data la care obligația de plată se consideră efectuată este ziua în care contul bancar al ACHIZITORULUI este debitat cu suma respectivă de plată.

6.4. Modalitatea de facturare și plată rămân cele stabilite de către părți prin prezentul contract.

6.5. În cazul nerespectării obligațiilor de plată de către ACHIZITOR, PRESTATORUL are dreptul să suspende furnizarea serviciilor de asistență și mentenanță începând cu prima zi lucrătoare de după data scadentă de plată a facturii, ACHIZITORUL va fi notificat pe email/Helpdesk în momentul suspendării serviciilor. Suspendarea serviciilor pe motiv de neplată a serviciilor nu afectează obligația ACHIZITORULUI de a efectua plata lunară a abonamentului.

7. Durata contractului:

7.1. Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de 20 luni, începând cu data de **01.02.2025** și se va finaliza la data de **30.09.2026**.

7.2. Părțile pot conveni, de comun acord, prelungirea contractului prin act adițional.

8. Executarea contractului

8.1. Executarea contractului începe imediat după semnarea contractului.

9. Obligațiile PRESTATORULUI

9.1. PRESTATORUL pune la dispoziția ACHIZITORULUI actualizările de versiune pentru corectarea eventualelor disfuncționalități și pe cele necesare pentru implementarea modificărilor legislative soliditate de ACHIZITOR în măsura în care ele vor fi dezvoltate și vor fi disponibile pentru clienți.

9.2. PRESTATORUL va alocă personal calificat pentru realizarea serviciilor prevăzute în contract.

9.3. PRESTATORUL va informa ACHIZITORUL cu privire la conținutul actualizărilor.

9.4. PRESTATORUL se obligă să remedieze disfuncționalitățile rezultate exclusiv în urma actualizărilor, care i-au fost semnalate exclusiv prin intermediul sistemului de Helpdesk specializat, pus la dispoziția ACHIZITORULUI de către PRESTATOR și accesibil online la adresa **helpdesk.rpss.ro**. HelpDesk este canalul standard de comunicare a cerințelor tehnice prin care se preiau în lucru cerințele ACHIZITORULUI.

9.5. În mod similar, asistența și actualizările aplicației software ce fac obiectul prezentului contract vor fi solicitate exclusiv prin intermediul sistemului Helpdesk. PRESTATORUL nu are obligația de a acorda asistență și de a efectua actualizările aplicației software solicitate prin intermediul altor mijloace de comunicare, altele decât sistemul de helpdesk specializat disponibil la adresa **helpdesk.rpss.ro**.

9.6. PRESTATORUL se obligă să notifice ACHIZITORULUI orice schimbare a datelor sale de identificare prevăzute în contract.

9.7. PRESTATORUL se obligă să respecte toate clauzele stabilite prin prezentul contract.

9.8. Prestatorul are dreptul de a încasa contravaloarea serviciilor prestate.

10. Obligațiile ACHIZITORULUI:

10.1. ACHIZITORUL se obligă să achite serviciile de asistență și mentenanță a licențelor **SMART UMS**, la termenele stabilite prin prezentul contract.

10.2. ACHIZITORUL se obligă să nu utilizeze un număr mai mare de licențe decât cel contractat menționat în certificatul de licență;

10.3. ACHIZITORUL se obligă:

- a) să asigure colaborarea personalului său cu personalul Prestatorului pe tot parcursul derulării contractului;
- b) să recepționeze serviciile prestate și să semneze rapoartele de activitate prin persoanele delegate;
- c) să pună la dispoziția PRESTATORULUI toate informațiile tehnice necesare bunei desfășurări a contractului;
- d) să nu permită intervenția altor persoane în afara celor delegate de PRESTATOR.

10.4. ACHIZITORUL se obligă să asigure PRESTATORULUI conectivitatea permanentă către server-ul/servele care găzduiește/găzduiesc aplicația, pentru ca acesta din urmă să-și poată îndeplini obligațiile contractuale. Părțile vor comunica în scris datele de conectare precum și drepturile de acces necesare:

- IP-urile PRESTATORULUI care trebuie să aibă drept de acces pe serverul/servele ACHIZITORULUI;
- **IP-ul fiecărui server** al ACHIZITORULUI, pe care este instalată aplicația sau oricare dintre componentele aplicației (ex. modulul Catalog online sau componentele Server aplicație, Server bază de date, Server Web, Server de test ș.a.), **credențiale de acces** (Username și Parolă) necesare accesului autorizat pe fiecare server, **porturile necesare pentru conectivitate** (RDP, SSH ș.a.), acces prin VPN, dacă este cazul. În varianta accesului prin VPN, ACHIZITORUL va comunica PRESTATORULUI certificatul de VPN și celelalte setări necesare. ACHIZITORUL are obligația de a asigura condițiile necesare accesului de la distanță PRESTATORULUI, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului.

Neasigurarea accesului de la distanță, din partea ACHIZITORULUI, în termenul stabilit mai sus, precum și orice întrerupere a accesului, survenită în timpul derulării contractului, nu exonerează ACHIZITORUL de obligațiile de plată la care este ținut conform contractului, acesta asumându-și întreaga perioadă de întârziere până la livrarea soluției de către PRESTATOR.

10.5. ACHIZITORUL se obligă să semnaleze PRESTATORULUI imediat, și în detaliu, orice incident pe care îl constată în funcționarea sistemului achiziționat, ori survenit ca urmare a actualizărilor de versiune, exclusiv prin intermediul sistemului Helpdesk specializat **helpdesk.rpss.ro și să asigure accesul PRESTATORULUI și comunicarea permanentă cu acesta în scopul remedierii disfuncționalităților sesizate.**

10.6. ACHIZITORUL are obligația de a evalua soluțiile predate de către PRESTATOR în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data livrării acestora în raport cu cerința tehnică și funcțională exprimată anterior, în scris. În cazul în care, în termenul menționat, PRESTATORUL nu recepționează din partea ACHIZITORULUI, prin intermediul sistemului Helpdesk, nicio obiecție privitor la soluția livrată, se consideră că aceasta a fost acceptată (recepționată).

10.7. Plata facturii are valoare incontestabilă a acceptanței tacite din partea ACHIZITORULUI, fără îndeplinirea altor formalități.

10.8. ACHIZITORUL se obligă să-și desemneze reprezentanții responsabili de colaborarea și supravegherea derulării contractului împreună cu PRESTATORUL.

10.9. ACHIZITORUL înțelege și este de acord ca PRESTATORUL să efectueze auditări periodice ale numărului de conturi/utilizatori existenți în sistem, strict pentru serviciile de Mentenanță a licențelor și pentru asistență, care fac obiectul prezentului contract. ACHIZITORUL va suplimenta numărul inițial de licențe, după depășirea în aplicație a numărului de utilizatori licențiați, prin achiziționarea de către acesta a unor pachete cu noi licențe (1 utilizator înregistrat reprezintă o licență utilizată).

10.10. Părțile se obligă ca pe perioada derulării prezentului contract și pe o perioadă de 12 (douăsprezece) luni de la momentul expirării prezentului contract să nu angajeze raporturi contractuale de muncă sau altfel, de colaborare cu foștii angajați ai celeilalte părți implicați în derularea prezentului contract sub sancțiunea plății de daune – interese proporționale cu mărimea prejudiciului cauzat. Prezenta clauza are un caracter sinalagmatic, creând obligația în sarcina ambelor părți.

10.11. ACHIZITORUL se obligă să notifice PRESTATORULUI orice schimbare a datelor sale de identificare prevăzute în contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor.

11.1. Dacă PRESTATORUL nu își respectă obligațiile contractuale, acesta se obligă să plătească penalități de **0,01%/zi** de întârziere din suma aferentă perioadei întârziate.

11.2. Dacă ACHIZITORUL nu achită facturile emise la data scadentă, acesta se obligă să plătească penalități de **0,01% pe zi**, din suma totală restantă la plată de întârziere din suma aferentă perioadei întârziate.

11.3. Dacă există plăți restante, PRESTATORUL nu este obligat să mai răspundă solicitărilor ACHIZITORULUI, până la dovada achitării integrale a acestor debite (contravaloarea serviciilor și penalităților facturate). ACHIZITORUL nu mai are dreptul la serviciile puse la dispoziție în virtutea prezentului contract, până la data plății integrale a sumelor restante.

12. Comunicarea și alte proceduri de lucru între părți

12.1. În ceea ce privește prezentul contract, canalele de comunicare utilizate de părți sunt:

a. Pentru ACHIZITOR :

Email:

Telefon:

Fax:

b. Pentru PRESTATOR:

ACHIZITORUL are alocat un Account manager. Numele Account Managerului este comunicat pe e-mail de către Prestator la data intrării în vigoare a contractului;

Asistență utilizatori – telefonic, luni-vineri, 09:00 - 12:30, 13:30 – 17:00, cu excepția sărbătorilor legale; Helpdesk, luni-duminică, 24/24 h;

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) Orice solicitare din partea ACHIZITORULUI, privind o actualizare legislativă, va avea forma unui document scris pe care PRESTATORUL va fi îndreptățit să-l considere cerința oficială din partea Achizitorului, va cuprinde cerințele tehnice detaliate și va fi transmis PRESTATORULUI prin intermediul aplicației HelpDesk. Orice modificare a cerințelor exprimate și aprobate în documentul inițial transmis de ACHIZITOR către PRESTATOR atrage costuri suplimentare pentru o nouă analiză, o nouă estimare, întreruperea și reluarea procesului de dezvoltare în baza noilor specificații. În situația unor cerințe de dezvoltare, acestea vor urma regimul procedural și de cost descris în cadrul contractului de servicii suplimentare.

12.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, cu excepția comunicărilor care au legătură cu funcționalitățile aplicației și asistența care se realizează exclusiv prin intermediul aplicației HelpDesk.

12.3. Toate comunicările telefonice considerate importante pentru ca au condus la o înțelegere între Achizitor și Prestator, în vederea punerii în aplicare, acestea trebuie să fie dublate de o comunicare scrisă pe e-mail, transmisă de solicitant.

12.4. ACHIZITORUL are obligația de a evalua livrabilele predate de către PRESTATOR în termen de maxim **3 (trei)** zile lucrătoare de la data livrării acestora. În cazul în care ACHIZITORUL nu finalizează evaluarea unui livrabil în termenul mai sus menționat, se consideră ca livrabilul respectiv a fost acceptat (recepționat) fără obiecții.

12.5. PRESTATORUL va notifica prin e-mail ACHIZITORUL în momentul în care a consumat numărul de ore de asistență și mentenanță alocate într-o anumită lună. Se poate suplimenta numărul de ore de asistență și mentenanță printr-o comandă fermă exprimată de ACHIZITOR și transmisă PRESTATORULUI. După transmiterea comenzii, Prestatorul are obligația de a oferi în continuare servicii de asistență și mentenanță în luna respectivă;

12.6. În vederea derulării eficiente a activității între Părți, ACHIZITORUL se obligă să transmită PRESTATORULUI solicitările privind modificările legislative în maxim 30 de zile de la apariția unei schimbări legislative.

13. Alte responsabilitati ale PRESTATORULUI.

13.1. PRESTATORUL are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

14. Limitarea răspunderii:

14.1. PRESTATORUL nu va fi răspunzător pentru nici o pagubă indirectă, incidentală, specială sau în consecință, pentru pagube/pierdere a profiturilor, încasărilor și/sau a datelor suferite de ACHIZITOR care sunt exclusiv în sarcina ACHIZITORULUI. Este responsabilitatea ACHIZITORULUI să își implementeze un sistem de salvare periodică a datelor și să se asigure de funcționarea acestuia verificând inclusiv consistența datelor salvate. Recomandarea PRESTATORULUI este ca salvarea datelor să se realizeze zilnic. De asemenea, casetele cu Backup (salvări), se recomandă a fi depozitate într-o altă clădire decât cea în care se află serverul, într-o încăpere securizată protejată de intemperii.

14.2. PRESTATORUL nu răspunde de funcționarea și upgrade-ul produselor oferite în cazul în care ACHIZITORUL operează modificări asupra acestor produse fără acordul PRESTATORULUI.

14.3. PRESTATORUL nu răspunde de funcționarea produselor oferite dacă asupra acestora sunt făcute modificări de către terțe persoane fără acordul PRESTATORULUI.

14.4. PRESTATORUL nu răspunde de erori cauzate de nefuncționarea/aglomerarea infrastructurii hardware (servere, stații locale etc.) și/sau a rețelei de comunicații (LAN / WAN) etc. De asemenea, PRESTATORUL este exonerat de orice răspunderi în cazul în care nu are acces de la distanță în sistem (Ex: ne-funcționarea căilor de comunicație etc.).

14.5. PRESTATORUL nu va fi răspunzător de avariile/căderile de tensiune cauzate de PRESTATORUL de energie electrică. Este obligația ACHIZITORULUI să-și protejeze echipamentele și datele prin instalarea unui generator electric pentru a preîntâmpina eventualele pierderi de date.

14.6. PRESTATORUL nu răspunde de eventualele erori cauzate de terțe programe informatice care rulează pe computerele ACHIZITORULUI.

15. Clauze speciale

15.1. Părțile stabilesc de comun acord posibilitatea de a colabora contra cost, în baza comenzilor ferme, scrise, emise de către ACHIZITOR, pentru servicii suplimentare de asistență, configurare, training sau dezvoltare care nu fac obiectul prezentului contract.

16. Caracterul confidențial al contractului:

16.1. O parte contractantă nu are dreptul fără acordul scris al celeilalte părți:

16.1.1. Să facă cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului.

16.1.2. Să utilizeze informațiile și documentele obținute în baza prezentului contract sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

16.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face respectând reglementările privind gestiunea informațiilor clasificate ca fiind confidențiale, specifice fiecărei dintre părți și se va extinde numai asupra acelor informații necesare îndeplinirii contractului.

16.3. Informația confidențială nu include informația, datele tehnice sau cunoștințele care:

16.3.1. sunt deja în posesia ACHIZITORULUI în momentul transmiterii, după cum se poate demonstra prin înregistrările făcute înainte de momentul transmiterii;

16.3.2. înainte sau după transmiterea către ACHIZITOR devine informație publică, dar nu ca rezultat al unei acțiuni sau a unei lipse de acțiune a ACHIZITORULUI;

16.3.3. este aprobată spre a fi făcută publică, prin acordul scris al PRESTATORULUI;

16.3.4. este transmisă ACHIZITORULUI de către o terță parte, fără a încălca nicio obligație de confidențialitate;

16.3.5. este dezvoltată independent de către ACHIZITOR fără nicio referință la *Informații Confidențiale*;

16.3.6. este cerută prin ordin judecătoresc sau de către o autoritate guvernamentală.

16.4. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor, documentelor și elementelor pe care le vor cunoaște și deține ca urmare a executării clauzelor prezentului contract. Părțile înțeleg și acceptă că toate informațiile celeilalte părți, obținute, dezvăluite sau pe care le-a aflat întâmplător, termeni definiți în legile în vigoare sau de o lege menționată în orice acord al părților, trebuie să fie păstrate și protejate, să nu fie dezvăluite sau puse la dispoziția unei terțe persoane în mod direct sau indirect fie prin comunicare privată sau prin publicare sau adresare publică, fără autorizația anterioară scrisă a unui reprezentant executiv al celeilalte părți și nu pot fi folosite în mod direct sau indirect în niciun scop care nu se adresează obiectivelor de afaceri ale celeilalte părți, fără autorizația anterioară scrisă a unui reprezentant executiv al acestora. Obligațiile părților și responsabilitățile care survin ca urmare a prezentului paragraf se vor adăuga fără să substituie alte obligații pe care părțile le au, conform legilor în vigoare sau prevederilor contractuale.

16.5. ACHIZITORUL înțelege că toate informațiile, documentele, datele (excepție fac datele personale ale studenților și situațiile școlare), algoritmii, codurile sursă, desenele sau schițele software (incluzând, fără a se limita la, informații despre cercetare, produse software, structuri ale bazelor de date, structuri informaționale, servicii, dezvoltare, invenții, metodologii, procese, marketing clienți, prețuri proceduri interne, planuri de afaceri, planuri de marketing și vânzări strategii, informații financiare, informații despre angajați, oportunități de afaceri riscuri și probleme identificate de către o parte despre cealaltă sau cunoscute de către o parte prin punerea lor la dispoziție de către cealaltă parte, măsuri de tratare a riscurilor aplicate, strategii de abordare în rezolvarea problemelor, ca și conținutul discuțiilor între părți, despre care a luat la cunoștință în orice mod cu ocazia încheierii prezentului contract) fac obiectul dreptului de proprietate intelectuală exclusivă a companiei PRESTATORULUI și în accepțiunea Legii nr.8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe modificată și completată.

16.6. ACHIZITORUL nu are voie să vândă, să doneze, să transmită sau să pună la dispoziția unei terțe persoane în niciun mod tipurile de informații care fac obiectul dreptului de proprietate intelectuală exclusivă a companiei RED POINT SOFTWARE SOLUTIONS S.R.L.(cum ar fi cele menționate la punctul 16.5, date cu excepția datelor personale ale studenților și situațiile școlare, schițe, desene, algoritmi sau coduri sursă, etc. dar nu limitativ).

16.7. Documentele, listele, actele, dosarele, precum și orice fel de date aparținând PRESTATORULUI sau despre care ACHIZITORUL a luat la cunoștință ca urmare a încheierii prezentului contract sunt confidențiale.

16.8. Documentele, listele, actele, dosarele, precum și orice fel de date aparținând ACHIZITORULUI sau despre care PRESTATORUL a luat la cunoștință ca urmare a încheierii prezentului contract sunt confidențiale.

16.9. Obligațiile de confidențialitate impuse rămân valabile pentru ambele părți pe toată durata contractului.

16.10. Părților le este interzis pe durată nelimitată:

16.10.1. Să dezvăluie informații confidențiale către terțe părți fără consimțământul prealabil scris al celeilalte părți.

16.10.2. Să permită și să faciliteze folosirea de către terțe părți a informațiilor confidențiale aparținând celeilalte părți.

16.11. Asemenea Informații Confidențiale emise de PRESTATOR trebuie să fie marcate explicit în sensul că reprezintă o informație confidențială. Informațiile furnizate verbal sau vizual de PRESTATOR trebuie să fie indicate de aceasta ca având o natură confidențială la momentul dezvăluirii.

16.12. În cazul în care ambele părți, cu intenție sau din culpă, divulgă ori înlesnesc divulgarea de informații, date sau documente de tipul celor la care se face referire mai sus, se obligă să despăgubească cealaltă parte cu o sumă corespunzătoare prejudiciilor pe care i le-a produs.

16.13. ACHIZITORUL este de acord ca PRESTATORUL să prelucreze datele cu caracter personal care trebuie introduse în sistemul software SMART UMS, în scopul realizării obiectului prezentului contract. În calitate de persoană împuternicită, PRESTATORUL se obligă să acționeze doar în baza instrucțiunilor primite de la ACHIZITOR. În acest sens, serviciile care fac obiectul prezentului contract se vor presta cu respectarea Regulamentului 2016/679/UE, a Directivei 2016/680/CE și a Directivei 2002/58/CE.

17. Limitări ale drepturilor:

17.1. ACHIZITORUL este de acord să folosească informațiile confidențiale numai pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate în contractele semnate cu PRESTATORUL și să nu utilizeze informațiile confidențiale în scopuri proprii sau pentru alte scopuri decât cele stabilite în contract. ACHIZITORUL nu va utiliza informațiile confidențiale pentru concurența neloială. ACHIZITORUL este de acord să nu copieze, modifice, trunchieze oricare dintre materialele transmise, exceptând cazul în care acest lucru este permis în scris de către PRESTATOR.

18. Drepturile de proprietate intelectuală:

18.1. ACHIZITORUL recunoaște că toate aplicațiile, toate articolele și produsele, care includ fără a se limita la aplicații software, liste, documentație asociată și manuale, material de concepție pregătit, baze de date și alte informații, orice tip de know-how aferent acestora, dezvoltate sau dobândite de către PRESTATOR, înainte și/sau în timpul derulării prezentului contract, sunt informații confidențiale și toate drepturile de proprietate intelectuală asupra lor sunt și vor rămâne proprietatea PRESTATORULUI.

18.2. ACHIZITORUL nu va reproduce sub nicio formă aplicațiile software aparținând PRESTATORULUI.

18.3. Fără a aduce atingere celorlalte drepturi legale și contractuale cu privire la protecția drepturilor de autor ce îi aparțin, ACHIZITORUL se obligă:

18.3.1. să nu reproducă niciuna dintre aplicațiile PRESTATORULUI prin orice mijloc și sub orice formă, inclusiv în cazul în care reproducerea ar fi determinată de încărcarea, afișarea transmiterea sau stocarea datelor, cu excepția situației în care se obține acordul scris al PRESTATORULUI.

18.3.2. să nu traducă, adapteze, altereze sau transforme în vreun fel aplicațiile PRESTATORULUI, să nu reproducă rezultatul vreuneia dintre aceste operațiuni și să nu realizeze nicio difuzare a acestora către terțe părți.

18.3.3. să nu utilizeze și să nu transmită altei persoane / companii, dreptul de utilizare a aplicațiilor PRESTATORULUI, obținut în vederea realizării prezentului contract, să nu exploateze aplicațiile în alte scopuri, în alte locații sau prin intermediul altor persoane în afara celor stipulate prin contract.

18.4. ACHIZITORUL este de acord și înțelege că PRESTATORUL este proprietarul de drept conform actelor justificative.

18.5. ACHIZITORUL are doar dreptul de folosință pentru programele / licențele care sunt proprietatea PRESTATORULUI și care fac obiectul prezentului contract.

18.6. PRESTATORUL declară că nu va încorpora în livrabile vreo aplicație software asupra căreia nu deține drepturile de autor necesare și pe care nu le poate transmite.

18.7. ACHIZITORUL este de acord că PRESTATORUL deține drepturile exclusive de proprietate oferite prin lege asupra programelor software, structurilor bazelor de date, codurilor sursă, etc. Orice modificare a structurilor bazelor de date se va realiza prin intermediul specialiștilor PRESTATORULUI, doar acesta deținând dreptul de modificare a componentelor programelor puse la dispoziție.

18.8. ACHIZITORUL nu va decompila, nu va utiliza ingineria reversibilă și nu va încerca în nicio altă manieră descoperirea și utilizarea codului sursă al aplicației SMART UMS, ce reprezintă proprietatea Red Point Software Solutions S.R.L.

18.9. Orice copiere sau redistribuire a aplicației SMART UMS este interzisă, inclusiv copierea sau redistribuirea aplicației pe un alt server, sau folosirea pentru scopuri comerciale sau de producție.

19. Integralitatea contractului:

19.1. Prezentul contract reprezintă deplina înțelegere a părților cu privire la toate aspectele conținute.

19.2. Prezentul contract nu va putea fi completat, modificat, reziliat decât prin act adițional semnat de reprezentanții ambelor părți, în baza acordului de voință liber exprimat.

20. Independența clauzelor:

20.1. În cazul în care una dintre clauzele prezentului contract se perimă, contravine legii sau devine inoperantă ca urmare a aplicării unei decizii executive, legislative, judiciare sau a altor decrete sau decizii publice, aceasta nu va afecta valabilitatea sau aplicabilitatea celorlalte clauze contractuale care rămân în vigoare și produc efecte juridice.

20.2. Părțile pot conveni înlocuirea clauzei inoperante cu una care să producă efecte juridice prin act adițional semnat de reprezentanții ambelor părți.

21. Încetarea contractului:

21.1. Prezentul contract încetează în următoarele condiții:

- a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat contractul;
- b) prin acordul scris al ambelor părți;
- c) în caz de lichidare, dizolvare, faliment, retragerea autorizației de funcționare a uneia dintre părțile contractante;

22. Limba care guvernează contractul :

22.1. Prezentul contract a fost negociat în limba română iar părțile au căzut de acord că limba română va guverna acest contract.

23. Legea guvernantă:

23.1. Prezentul contract este construit în conformitate cu și va fi guvernat pe toată perioada de valabilitate de legislația în vigoare din România.

24. Forța majoră:

24.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2. Forța majoră apără de răspundere partea care nu-și poate îndeplini obligațiile contractuale.

24.3. Partea care invocă forța majoră este obligată să aducă imediat la cunoștință celeilalte părți producerea acesteia, toate informațiile despre aceasta, și de a lua toate măsurile care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acesteia.

24.4. Dacă în termen de **10 (zece)** zile de la data producerii evenimentului acesta nu încetează, părțile pot conveni încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

24.5. Pe perioada desfășurării evenimentului de forță majoră, partea care nu și-a putut îndeplini obligațiile contractuale nu datorează penalități, iar termenul de livrare este întârziat cu perioada de timp dintre data producerii evenimentului și data încetării lui.

Pe perioada de acțiune a forței majore, îndeplinirea contractului va fi suspendată, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25. Soluționarea litigiilor:

25.1. În cazul apariției unei controverse sau dispute de orice natură între Părți cu privire la acest contract, sau încălcarea, terminarea sau validitatea lui, părțile vor încerca să rezolve asemenea dispute pe cale amiabilă. Dacă disputa nu e rezolvată de către părți în termen de **15 (cincisprezece)** zile de la notificarea de către una dintre părți asupra existenței unei asemenea dispute, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

25.2. Toate disputele și litigiile legate de acest contract vor fi înaintate și rezolvate de instanțele de judecată competente.

26. Data încheierii contractului:

26.1. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, ambele cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă la data de _____.

ACHIZITOR

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS

Președinte

Conf. univ. dr. Cornelia Andy Pusca

Rector

Prof. univ. dr. Steve O. Michael

AVIZ JURIDIC

PRESTATOR

S.C RED POINT SOFTWARE SOLUTIONS S.R.L.

DIRECTOR GENERAL

Răzvan Gidei

DIRECTOR DEPARTAMENT EDUCATIE

Raluca Dănescu

DEPARTAMENT JURIDIC

Livia Bocancea

CONTRACT-CADRU DE PRESTARI SERVICII DE COMUNICATII ELECTRONICE

Nr. 1/ SA - NX/27.11.2024

Incheiat intre NIXWAY SRL, furnizor autorizat de servicii si retele de comunicatii electronice, cod fiscal 32170933, cu sediul în Fieni, Str, Runcului Nr 154, cam 2, telefon 0786 247 371, email office@nixway.ro având contul IBAN RO76RNCB0129135587550001, deschis la BCR Pucioasa, reprezentant Suditu Andrei, în calitate de administrator

si

BENEFICIAR

Universitatea Internațională Danubius, cod fiscal 2676433, cu sediul în Galati, bulevardul Galati, nr. 3, , reprezentată de Prof. univ. dr. Steve O. Michael, in calitate de Rector și Conf.univ. dr.Corneliu Andy Pușcă, in calitate de Presedinte al Consiliului de Administrație

Adresa de facturare (daca difera de domiciliu/sediul social):

Persoane de contact: ec.Enache Violeta și dr.ing Cornelia Ududec, Tel: 0745 527 983/ 0733 180 153 e-mail: violetaenache@univ-danubius.ro / corneliaududec@univ-danubius.ro

Locatiile la care se va furniza Serviciul:

1. Vezi Anexa 1

Serviciile solicitate:

☐ Servicii Internet ☐ Servicii Telefonie ☐ Servicii DataCenter ☐ Altele: inchiriere traseu FO

Accesul la Serviciu:

☐ Cablu coaxial ☐ Fibra optica ☐ Radio ☐ Linie inchiriată ☐ Ethernet ☒ Altele. Mentenanta Sakai si BigBlueButton

Condițiile speciale pentru fiecare serviciu solicitat sunt parte integrantă a Contractului. La semnarea contractului Beneficiarul este informat de afisarea lor pe site-ul www.nixway.ro Utilizarea oricarui Serviciu solicitat presupune ca Abonatul a fost informat, a acceptat si si-a asumat condițiile speciale aplicabile la data utilizării Serviciului.

Echipamentele necesare pentru acces:

☐ modem de cablu ☐ media convertor ☐ modem radio ☐ adaptor retea ☒ altele .Tunnel L3...

Modalitatea de dobândire a echipamentelor de catre Beneficiar:

☐ vanzare-cumparare ☐ vanzare-cumparare in rate ☐ contract de inchiriere ☐ custodie ☐ proprietatea Beneficiarului

Optiuni Beneficiar persoana fizica/juridica:

- privind neincluderea datelor personale in registrele publice ale abonatilor: ☐ Nu sunt de acord ca datele mele de identificare sa fie utilizate in registrele publice ale abonatilor
- privind primirea de mesaje publicitare: ☐ Nu sunt de acord ca datele mele de identificare sa fie utilizate pentru primirea de mesaje publicitare de la furnizor sau de la terti

Din prezentul Contract, fac parte urmatoarele anexe aplicabile dupa caz, de care Beneficiarul declara ca a luat la cunostinta, in functie de Serviciul solicitat fie la data semnării Contractului, fie ulterior, conform Anexei de Tarife si Servicii, dupa cum urmeaza: Condițiile generale de furnizare a serviciilor NIXWAY SRL, Condiții speciale pentru furnizarea serviciului de Acces Internet, Condiții speciale pentru furnizarea serviciului de Telefonie, Condiții speciale pentru furnizarea serviciului Audiovizual, Condiții speciale pentru furnizarea de servicii Data Center, Anexa de Tarife si Servicii si Proces verbal de predare in custodie si punere in functiune a Serviciului.

Prezentul contract reprezinta vointa partilor fiind intocmit si semnat in 2 (doua) exemplare, azi data 01.11.2024 cate un exemplar pentru fiecare parte contractanta.

NIXWAY SRL
prin Suditu Andrei
Administrator
[semnatura si stampila]



Beneficiar
Rector
Prof. univ. dr. Steve O. Michael Rector

Presedintele Consiliului de Administrație
Conf. univ. dr. Corneliu Andy Pușcă,

[semnatura si stampila]



NIXWAY SRL
Str Runcului Nr 154, cam 2,
135100, Dambovită/Romania
Tel: +40 786 247371

CUL: 32170933
Reg. Com.: J15/531/2013
Banca BANCA COMERCIALA ROMANA
Cont: RO76RNCB0129135587550001

CONDITII GENERALE DE FURNIZARE A SERVICIILOR NIXWAY SRL

Art. 1. Definitii

Termenii utilizati in continutul prezentelor Conditii generale au urmatoarele intelesuri:

Abonament: reprezinta o taxa lunara specificata in Anexa de Tarife si Servicii care trebuie achitata de Beneficiar pentru a beneficia de toate sau oricare din Serviciile NIXWAY SRL si care include costurile si tarifele aferente fiecarui Serviciu solicitat la un moment dat;

Beneficiar: reprezinta persoana fizica sau juridica ale carei date de identificare sunt mentionate pe prima pagina a acestui Contract si care este titular al drepturilor si obligatiilor mentionate in prezentul Contract;

Anexa de Tarife si Servicii: reprezinta Anexa la prezentul Contract continand Serviciul solicitat si Produsul contractat impreuna cu Serviciul, Serviciile asociate sau conexa Serviciului solicitat, Solutiile de conectare, Echipamentele, Tarife aplicabile Serviciului solicitat ca pret integral al Pachetului de servicii contractat sau individualizat per fiecare serviciu, etc; Modificarea optiunilor Beneficiarului pentru unul din Serviciile contractate initial se va face prin inlocuirea Anexei de Tarife si Servicii cu una noua, care intra in vigoare la data semnarii si dupa achitarea obligatiilor contractuale scadente la data semnarii noi Anexe.

Contract: reprezinta documentul contractual standard NIXWAY SRL constand in prezentele Conditii generale de furnizare inclusiv prima pagina, ce reprezinta contractul cadru de furnizare si utilizare a serviciilor NIXWAY SRL la care sunt atasate constituind parte integranta din Contract, Conditii speciale de furnizare aplicabile fiecarui Serviciu contractat la un moment dat, conditii speciale ce se regasesc afisate pe <http://www.nixway.ro>, Anexa de Tarife si Servicii precum si orice alte documente avand caracter contractual semnate concomitent sau ulterior incheierii Contractului cu Beneficiarul, inclusiv orice documente, comenzi transmise in scris NIXWAY SRL de catre Beneficiar se adauga Contractului si fac parte integranta din Contract. Contractul si documentele ce il consacra drept contract se poate incheia si in format electronic ori, dupa caz, printr-un mijloc de comunicare la distanta, acordul Abonatului pentru utilizarea acestor mijloace fiind considerat dat o data cu semnarea prezentelor Conditii generale.

Date cu caracter personal: informatiile referitoare la Beneficiarul persoana fizica prevazute de legislatia in vigoare (cu titlu de exemplu: nume si prenume sau denumire, domiciliu/sediu social (strada, numarul strazii, localitatea, sectorul, judetul), numarul de telefon, de fax, e-mail;

Echipament de acces: reprezinta echipamentul tehnic (modem, adaptor, etc) prin intermediul caruia Beneficiarul acceseaza si utilizeaza Serviciul si Produsul contractat impreuna cu Serviciul si care poate fi proprietatea NIXWAY SRL si comercializat sau predat in custodie Beneficiarului sau poate fi proprietatea Beneficiarului;

EURO: reprezinta Moneda Unica Europeana.

NIXWAY SRL: reprezinta societatea NIXWAY SRL., cu sediul in Fieni, Str Runcului Nr 154A ,Cam 2 Cod postal 135100, numar de ordine la Oficiul Registrului Comertului Bucuresti J15/531/2013, Cod Unic de Inregistrare 32170933, cont bancar RO76RNCB0129135587550001 deschis la BCR Pucioasa, furnizor autorizat de servicii si retele de comunicatii electronice, proprietar al site-ului Internet <https://www.nixway.ro>, avand urmatoarele date de contact: telefon 0786247371; e-mail: office@nixway.ro

IPTV sau Televiziunea IP presupune transmiterea semnalului TV cu o inalta calitate a imaginii si sunetului, via protocoalele IP de Internet, direct pe ecranul televizorului.

Perioada contractuala minima: Este durata minima de utilizare exprimata in luni a Serviciilor de catre Abonat pentru a beneficia de anumite promotii, avantaje.

Perioada de facturare: perioada dintre doua date de facturare consecutive. Data de facturare depinde de momentul activarii Beneficiarului in reseaua NIXWAY SRL si va fi mentionata in prima factura de servicii.

Servicii: reprezinta oricare sau mai multe din serviciile de telecomunicatii si pe cele prin retelele de transmitere a serviciilor de programe audiovizuale si/sau produsele asociate sau conexa Serviciilor furnizate de NIXWAY SRL care cuprind cu titlu exemplificativ servicii si/sau produse audiovizuale, servicii si/sau produse acces Internet, servicii si/sau produse de telefonie, servicii Data Center, linii inchiriate, servicii accesorii precum Remote Backup, gazduire, inregistrare domeniu etc , precum si orice alte servicii disponibile la un moment dat (servicii operationale precum instalari, configurari /reconfigurari, reactivari, suspendari, depanari software etc.) si detaliate in oferta NIXWAY SRL.

Preturi si tarife: reprezinta taxele si/sau tarifele pentru fiecare din Serviciile solicitate si Produs contractat impreuna cu Serviciul cuprinse in Anexa de Tarife si Servicii care cu titlu de exemplu pot fi: tarif instalare, tariful de abonament lunar pentru oricare din Serviciul furnizat, etc. Aceste tarife includ si pe cele percepute pentru prestarea unor servicii altele decat serviciile de comunicatii electronice (ex. tarife de reconectare, tarife pentru schimbarea numarului de telefon etc).

Art. 2. Obiectul contractului

(1) NIXWAY SRL se obliga sa furnizeze Serviciul solicitat iar Beneficiarul se obliga sa achite contravaloarea acestuia, la scadenta, conform prevederilor prezentului Contract. (2) Serviciul furnizat de NIXWAY SRL este mentionat in Anexa de Tarife si Servicii si se poate constitui din oricare sau mai multe din serviciile de telecomunicatii si pe cele prin retelele de transmitere a serviciilor de programe audiovizuale, hosting, Produse contractate impreuna cu Serviciul, Servicii si/sau Produsele asociate sau conexa Serviciului furnizat de NIXWAY SRL. Modificarea optiunilor Beneficiarului pentru unul sau mai multe dintre Serviciile solicitate, se va face fie prin comanda scrisa a Beneficiarului si acceptata de NIXWAY SRL, fie prin inlocuirea Anexei de Tarife si Servicii cu o noua Anexa de Tarife si Servicii, care va intra in vigoare la data semnarii si achitarii sumelor datorate. Orice modificare/suplimentare a Serviciului contractat initial se va efectua cu conditia ca la data solicitarii Beneficiarul sa nu inregistreze fata de NIXWAY SRL datorii scadente si neachitate, inclusiv accesorii.

Art. 3. Echipamente. Punerea in functiune a Serviciului

(1) Instalarea Serviciului in locatia Beneficiarului se face contracost in conformitate cu tarifele in vigoare la data instalarii, cu echipamentele Beneficiarului sau cu echipamentele furnizate de NIXWAY SRL, prin una din modalitatile agreeate de parti. Echipamentele predate in custodie Beneficiarului sunt si vor ramane proprietatea NIXWAY SRL. (2) Beneficiarul va permite accesul reprezentantilor NIXWAY SRL in locatiile sale in vederea instalarii, intretinerii, verificarii starii echipamentelor sau dezinstalarii echipamentelor/serviciilor. (3) Beneficiarul nu va aduce atingeri echipamentelor NIXWAY SRL, nu le va repara sau modifica, orice disfunctionalitate fiind adusa in timp rezonabil la cunostinta NIXWAY SRL si le va utiliza numai pentru scopul pentru care au fost proiectate si instalate, in caz contrar va fi obligat la plata contravaloarii reparatiilor sau a echipamentelor in cazul in care acestea nu mai pot fi reparate. (4) NIXWAY SRL poate refuza conectarea la Serviciu, daca reseaua proprie si echipamentele Beneficiarului nu pot asigura conditiile tehnice pentru furnizarea Serviciului. In situatia in care instalarea Serviciului si/sau a echipamentelor necesita in prealabil

NIXWAY SRL
Str Runcului Nr 154, cam 2,
135100, Dambovită/Romania
Tel: +40 786 247371

CUI.: 32170933
Reg. Com.: J15/531/2013
Banca BANCA COMERCIALA ROMANA
Cont: RO76RNCB0129135587550001

obținerea de avize, acorduri sau autorizații necesare, instalarea se va realiza după obținerea acestora. Obținerea avizelor și aprobărilor de la terți cade în sarcina Beneficiarului. (5) Punerea în funcțiune a Serviciului se va face în baza unui proces-verbal de punere în funcțiune încheiat între părți care atestă ca Serviciul a fost instalat și funcționează în parametrii conveniți.

Art. 4. Preturi și tarife

(1) Serviciul este oferit la tarifele NIXWAY SRL aflate în vigoare la data semnării Contractului sau la data prestării serviciului. Tarifele sunt stabilite în EURO și nu includ TVA care se va factura separat. Acestea nu includ costurile rezultate din folosirea serviciilor oferite de terți sau care exced obiectului prezentului contract și care în situația în care vor fi datorate se vor factura separat. (2) NIXWAY SRL va putea actualiza tarifele în funcție de tarifele pentru traficul către terțe rețele, tarifele pentru servicii și prețurile pentru bunuri care au influență directă sau indirectă asupra serviciilor furnizate precum și în funcție de alte elemente relevante. Noile tarife vor fi comunicate Beneficiarului prin orice mijloace care asigură dovada comunicării iar Beneficiarul va dispune de o perioadă de până la 30 zile în care va putea denunța unilateral contractul în caz de neacceptare, fără plată de penalități sau despăgubiri. Lipsa transmiterii unei comunicări de neacceptare, în forma scrisă, din partea Beneficiarului cu scrisoare recomandată însoțită de confirmare de primire la sediul NIXWAY SRL în această perioadă va semnifica acceptarea de către Beneficiar a noilor tarife. (3) NIXWAY SRL va putea acorda Beneficiarului reduceri la valoarea Serviciului, la prețurile echipamentelor comercializate precum și la cuantumul penalităților și va avea dreptul să decida asupra imputății platilor asupra sumelor restante.

Art. 5. Facturarea serviciului. Modalități de plată

(1) **Facturare. Scadenta.** Serviciul este facturat de regulă lunar, integral sau separat în funcție de Serviciul solicitat conform politicii de facturare NIXWAY SRL valabile la momentul furnizării și utilizării Serviciului. Factura se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii în care Serviciul este furnizat, se întocmește în lei (RON) la cursul BNR valabil la data facturării și cuprinde contravaloarea Serviciului furnizat în perioada de facturare. Scadenta pentru oricare din Serviciul contractat în temeiul prezentului Contract nu va putea depăși 14 zile calendaristice calculate de la data emiterii facturii. (2) **Punerea în întârziere.** Beneficiarul este de drept în întârziere la simpla împlinire a datei scadente aferente fiecăreia din facturile emise, fără vreo altă formalitate și fără a fi necesară punerea sa în întârziere pentru plată la scadenta a facturilor emise. (3) **Expedierea și acceptarea facturilor.** Facturile vor fi emise și expediate Beneficiarului lunar înainte de data scadentei, prin e-mail. La solicitarea Beneficiarului, acestea vor putea fi comunicate și în format electronic ori, după caz, printr-un mijloc de comunicare la distanță sau vor putea fi accesate și prin intermediul anumitor servicii cu valoare adăugată oferite de NIXWAY SRL atunci când ele sunt disponibile, fără ca NIXWAY SRL să garanteze confidențialitatea și securitatea informațiilor comunicate prin aceste mijloace, la adresa indicată în prezentul contract sau comunicată NIXWAY SRL în scris, sub semnatura persoanelor autorizate. NIXWAY SRL nu garantează ajungerea facturii la destinație. În cazul în care factura nu este primită după data obișnuită de facturare, având în vedere că Beneficiarul cunoaște încă de la semnarea contractului care este valoarea obligației lunare asumate și stabilite în Anexa de Tarife și Servicii, Beneficiarul va putea să solicite informații despre sumele facturate sau să solicite copii certificate ale facturii emise fără a fi exonerat de obligația de plată la termenul scadent. Beneficiarul va putea contesta în scris valoarea facturilor până cel târziu la data scadentei. Necontestarea valorii facturilor în acest termen va semnifica acceptarea acestora. În baza semnăturii acordate pe prezentul Contract, sumele facturate sau notificate în orice fel Beneficiarului se vor considera asumate și acceptate de Beneficiar,

la data emiterii facturii sau a documentului de plată. Prevederile prezentului articol nu limitează în niciun fel dreptul Beneficiarului de a contesta sumele datorate în baza facturilor și/sau a altor înștiințări de plată în condițiile legii. (4) **Facturi Proforma. Scadenta.** NIXWAY SRL va putea emite pentru oricare din Serviciile oferite, înainte de data emiterii facturii finale cât și pentru valoarea penalizărilor datorate precum și atunci când contravaloarea serviciilor pe parcursul unei luni depășește contravaloarea serviciului contractat, facturi Proforma, factura finală urmând a fi transmisă prin posta după confirmarea plății efectuate de către Beneficiar. Până la confirmarea plății, NIXWAY SRL va putea suspenda accesul la Serviciu, suspendare care poate fi evitată de către Beneficiar fie prin plăți în avans sau constituirea unei garanții. Scadenta facturilor proforma va fi cea specificată în cuprinsul acestora. (5) **Plata.** Beneficiarul are obligația de a achita contravaloarea sumelor facturate lunar până la data scadentei, prin ordin de plată sau electronic în contul bancar al NIXWAY SRL, fără vreun cost asociat acestor forme de plată. Plata va fi considerată în termen dacă sumele datorate și facturate vor intra în contul NIXWAY SRL cel târziu la data scadentei menționată în factura, în proformele emise și/sau în contract. În cazul depășirii acestui termen se aplică penalități de întârziere.

Art. 6. Durata contractului

(1) **Intrarea în vigoare.** Contractul intră în vigoare din data de ~~07.08.2014~~, data la care se activează primul Serviciu contractat și poate înceta în condițiile prevăzute în cuprinsul acestuia. (2) **Durata minimă inițială.** Contractul se va considera încheiat pe o durată minimă inițială de 12 luni și se va reînnoi automat pe perioade succesive, egale cu perioada inițială, dacă cu 30 de zile înainte de expirarea termenului inițial/succesiv nu s-a convenit altfel. NIXWAY SRL va informa Beneficiarul în scris prin orice modalitate inclusiv prin mesaj tipărit pe factura sau e-mail prelungirea automată a Contractului cu cel puțin 30 de zile înainte, acesta având la dispoziție o perioadă de 15 zile să transmită răspunsul sau cu privire la prelungirea acestuia. Dovada notificării se va face prin orice mijloc. În lipsa unei comunicări din partea Beneficiarului, contractul se va prelungi automat. (3) **Activarea Serviciului.** Accesul la Serviciul contractat se realizează într-un interval de până la 21 de zile de la data semnării Contractului, în funcție de Serviciul solicitat.

Art. 7. Suspendarea Serviciului

(1) Suspendarea Serviciului se poate realiza pe o perioadă nedeterminată la cererea expresă a Beneficiarului sau la inițiativa NIXWAY SRL în următoarele condiții: a) când Beneficiarul nu își respectă obligațiile contractuale asumate, în special cele privind plata serviciilor facturate și atunci când există facturi scadente și neachitate pentru o perioadă mai mare de 30 de zile de la data emiterii unei facturi, b) Beneficiarul utilizează abuziv Serviciul contractat sau depășește limitele Contractului, și c) în orice alt cazuri stabilite în Condițiile speciale asignate fiecărui Serviciu în parte. (2) Suspendarea poate interveni la data săvârșirii faptei ce presupune încălcarea obligațiilor Contractului sau la data împlinirii unui termen de 30 de zile de la data emiterii primei facturi scadente și neachitate, în cazul obligației de plată, fără vreo notificare a Beneficiarului în acest sens. Pe perioada suspendării, obligațiile NIXWAY SRL sunt suspendate. În cazul în care Beneficiarul este titular al mai multor Servicii, neplata oricăreia din Serviciile contractate în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii primei facturi scadente poate determina suspendarea tuturor Serviciilor contractate în temeiul Contractului. (3) Reconnectarea Serviciului suspendat se poate realiza contracost, Beneficiarul fiind obligat la plata unui tarif de reconnectare ce urmează a fi stabilit de către NIXWAY SRL în funcție de fiecare Serviciu ce urmează a fi reluat. Reluarea Serviciului se va realiza în maxim 3 zile lucrătoare de la achitarea integrală a sumelor datorate.

NIXWAY SRL
Str Runcului Nr 154, cam 2,
135100, Dambovită/România
Tel: +40 786 247371

CUI.: 32170933
Reg. Com.: J15/531/2013
Banca BANCA COMERCIALA ROMANA
Cont: RO76RNCB0129135587550001

Art. 8. Limitele contractului

(1) Beneficiarul nu va putea incheia Contractul si utiliza Serviciul pentru: i) comercializarea sau cedarea Serviciului catre terti, fara acordul prealabil scris al NIXWAY SRL; ii) furnizarea de servicii de telefonie prin Internet daca serviciul este utilizat pentru terminarea apelului de voce in reseaua NIXWAY SRL sau in reseaua altor operatori de telecomunicatii si iii) intr-un mod contrar practicii in domeniul comunicatiilor electronice, reglementarilor sau legislatiei in vigoare si fara o autorizatie legala in acest sens. **(2)** Pentru limitarea folosirii abuzive a retelei si pentru a asigura un nivel corespunzator al serviciului pentru toti Beneficiarii, NIXWAY SRL va putea in mod justificat limita anumiti parametri ai Serviciului, precum viteza de transfer a datelor, accesul la anumite servicii etc pentru un Beneficiar sau pentru toti Beneficiarii. NIXWAY SRL nu este raspunzator pentru folosirea incorecta a serviciului, pentru folosirea serviciilor in alte scopuri decat cele prevazute in prezentul contract, in concordanta cu legislatia in vigoare. **(3)** Beneficiarul se obliga sa utilizeze in mod normal serviciul. Beneficiarul nu va intreprinde si nu va permite intreprinderea nici unei actiuni care sa puna in pericol securitatea si integritatea retelei NIXWAY SRL, a retelei Internet precum si a serverelor sau calculatoarelor NIXWAY SRL sau ale tertilor conectate la retea sau care sa contravina in vreun fel utilizarii normale a Serviciilor. In aceste cazuri responsabilitatea pentru eventuale daune solicitate de catre terti apartin in exclusivitate Beneficiarului.

Art. 9. Confidentialitate. Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) NIXWAY SRL va asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal furnizate de Beneficiar sau solicitate de la acesta, cu exceptia situatiei in care divulgarea acestor date este realizata cu acordul prealabil al Beneficiarului dat in baza prezentului Contract, la cererea unor terti autorizati sau pentru prestarea unor servicii de catre terti (precum tiparire si/sau expediere facturi, servicii de colectare a debitelor, etc) in vederea executarii Contractului. **(2) Prelucrarea Datelor cu caracter personal in scopul executarii Contractului.** Beneficiarul este de acord ca Datele cu caracter personal, incluzand codul numeric personal, sa fie prelucrate de NIXWAY SRL in scopul executarii prezentului Contract, respectiv pentru activare, facturare, relatii cu clientii, recuperarea sumelor datorate, in scopul verificarii respectarii prevederilor Contractului etc, inregistrarii si rezervarii de nume de domeniu pe seama Beneficiarului cat si in scop promotional, cu respectarea drepturilor Beneficiarului prevazute de lege. In cazul in care aceste operatiuni sunt realizate de catre terte parti, Datele cu caracter personal vor putea fi comunicate acestora in vederea executarii contractului. Beneficiarul isi va putea retrage oricand consimtamantul pentru utilizarea datelor sale personale in scop promotional, la semnarea Contractului, printr-o cerere separata formulata in scris sau ulterior, printr-o cerere scrisa si comunicata NIXWAY SRL in conditiile prevazute in prezentul Contract. **(3) Drepturile Beneficiarului.** In ceea ce priveste prelucrarea Datelor cu caracter personal in scop promotional, Beneficiarul beneficiaza, in baza unei cereri transmise in scris catre NIXWAY SRL de urmatoarele drepturi prevazute de lege: a) dreptul de informare, b) dreptul de acces la date, c) dreptul de interventie asupra datelor, d) dreptul de opozitie, e) dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale precum si d) dreptul de a se adresa justitiei.

Art. 10. Reclamatii

(1) Beneficiarul va putea transmite reclamatii sale in legatura cu conditiile contractuale de furnizare si utilizare a Serviciului, in legatura cu corectitudinea serviciilor prestate si facturate, verbal telefonic, prin apel la Serviciul Clienti +40 786247371, pe e-mail la adresa de Suport Clienti office@nixway.ro, ori prin posta la adresa sediului social, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire,

in termen de maximum 30 de zile, calculate de la data aparitiei problemei reclamate sau de la data emiterii facturii contestate/prestarii Serviciului contestat. **(2)** Solutionarea reclamatiei se va efectua in termen de cel mult 60 de zile de la data inregistrarii, solutia urmand a fi comunicata numai in cazul respingerii reclamatiei si putand fi la randul ei contestata in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare. Formularea si inregistrarea reclamatiei nu suspenda obligatia Beneficiarului de a plati sumele datorate si contestate.

Art. 11. Raspunderea contractuala

(1) Neachitarea facturii la termenul scadent atrage pentru Beneficiar plata de penalitati de intarziere. Penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadenta si pana la data achitarii integrale a sumelor datorate si sunt de 0,5%/zi de intarziere. Penalitatile vor putea fi solicitate Beneficiarului oricand in cursul termenului general de prescriptie de 3 ani. **(2)** In cazul incetarii Contractului a) prin denuntare unilaterală in conditiile in care Beneficiarul inregistreaza la data cererii datorii si nu respecta termenul de preaviz si forma scrisa a notificarii, b) ca urmare a nerespectarii de catre Beneficiar a obligatiilor contractuale, in mod special a obligatiilor privind plata serviciilor prestate in termenul scadent si cele privind durata minima initiala/prelungita a contractului, sau c) la solicitarea NIXWAY SRL in cazurile de incalcare dovedita a Limitelor Contractului Beneficiarul va putea fi obligat la plata de daune compensatorii reprezentand echivalentul abonamentului lunar pentru perioada ramasa pana la expirarea duratei initiale/prelungite a Contractului. **(3)** Pentru nerespectarea obligatiilor mentionate in Contract sau prevazute de legislatie si care au legatura cu prezentul Contract, partea in culpa va putea fi obligata la plata de despagubiri pana la repararea integrala a prejudiciului suferit de cealalta parte si dovedit.

Art. 12. Incetarea contractului

(1) Oricare parte poate solicita incetarea contractului, printr-o notificare adresata in scris celeilalte parti, cu scrisoare recomandata cu confirmare de primire, cu cel putin 30 de zile inainte de data la care se doreste incetarea Contractului. In cazul in care initiativa incetarii apartine Beneficiarului sau incetarea contractului intervine din vina exclusiva a Beneficiarului, acesta se obliga sa achite toate sumele scadente inclusiv accesoriile aferente (penalitati de intarziere) precum si o despagubire echivalenta cu contravaloarea taxei de instalare a Serviciului si a abonamentului lunar pentru perioada ramasa pana la expirarea duratei initiale/prelungite a Contractului, in cazul denuntarii/incetarii Contractului inainte de expirarea perioadei minime initiale/prelungite contractuale agreeate. Aceasta despagubire este valabila si in cazul in care incetarea Contractului are loc ca urmare a incalcarii Limitelor contractului, a suspendarii prestarii Serviciului pentru neplata facturilor pentru o perioada mai mare de 30 de zile de la data scadentei obligatii de plata, despagubirea fiind datorata de la data scadentei primei facturi neachitate. **(2)** Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata, aceasta optiune apartinand NIXWAY SRL, la data implinirii unui termen de 120 de zile de la data emiterii primei facturi scadente si neachitate. **(3)** La incetarea contractului sau a Serviciului la una sau mai multe locatii, Beneficiarul va returna NIXWAY SRL toate echipamentele pe care acesta le-a instalat Beneficiarului pentru buna functionare a serviciului la toate locatiile sau doar la locatiile pentru care serviciul nu mai este functional, echipamente specificate in Anexa de Tarife si Servicii sau in procesul-verbal de predare si care sunt proprietatea NIXWAY SRL. Daca la incetarea contractului, Beneficiarul nu returneaza echipamentele catre NIXWAY SRL, acesta din urma poate pretinde, iar Beneficiarul se obliga sa achite cu titlu de penalitate o suma egala cu contravaloarea echipamentelor predate in custodie si nereturnate. **(4)** Incetarea Contractului nu va produce efecte asupra obligatiilor restante ale partilor la data incetarii sau asupra

NIXWAY SRL
Str Runcului Nr 154, cam 2,
135100, Dambovită/Romania
Tel: +40 786 247371

CUI.: 32170933
Reg. Com.: J15/531/2013
Banca BANCA COMERCIALA ROMANA
Cont: RO76RNCB0129135587550001

obligatiilor care supravietuiesc prin natura lor incetarii Contractului. Incetarea furnizarii serviciilor va putea fi notificata in prealabil Beneficiarului prin orice mijloc de comunicare.

Art. 13. Novarea si cesiunea contractului

(1) Cesiunea integrala sau partiala a drepturilor si obligatiilor prevazute in prezentul Contract se poate realiza de catre NIXWAY SRL, cu notificarea Beneficiarului. (2) Beneficiarul poate sa transfere/noveze, total sau partial drepturile si obligatiile rezultand din prezentul Contract numai cu acordul scris al NIXWAY SRL si numai prin semnarea contractului tip de cesiune/novatie pus la dispozitia sa de NIXWAY SRL. (3) In cazul novatiei Contractului, atat vechiul cat si noul Beneficiar raspund solidar pentru indeplinirea obligatiilor contractuale.

Art. 14. Forta majora

(1) Partile vor fi exonerate de raspundere in cazul in care prevederile Contractului nu pot fi respectate ca urmare a unui eveniment de forta majora. Prin eveniment de forta majora se intelege orice eveniment extern, in afara controlului partilor afectate, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil. Partea care invoca forta majora va notifica cealalta parte in scris, in termen de 5 (cinci) zile lucratoare atat de la aparitia evenimentului respectiv, cat si de la incetarea acestuia. (2) La incetarea cazului de forta majora, partea care a fost impiedicata sa-si indeplineasca obligatiile isi va relua executarea obligatiilor conform prezentului Contract.

Art. 15. Modificarea contractului

(1) Cu exceptia situatiilor expres prevazute in contract, modificarea contractului se va face prin act aditional. (2) Schimbarea locatiei. In cazul in care Beneficiarul doreste schimbarea locatiei pentru

Serviciul furnizat, va notifica in acest sens NIXWAY SRL. Cu acordul prealabil al NIXWAY SRL, se va incheia un act aditional la contract care va cuprinde noua locatie, termenul de instalare si tarifele aferente. Beneficiarul este de acord cu plata abonamentului pentru perioada cuprinsa intre dezinstatele serviciului de la locatie veche pana la data la care serviciul este furnizat la noua locatie.

Art. 16. Comunicari

(1) Toate comunicările ce urmează a fi transmise de către NIXWAY SRL în baza prezentului Contract, inclusiv cele legate de modificarea tarifelor, vor fi aduse la cunoștința Beneficiarului prin orice mijloc care asigură transmiterea cum ar fi: informare pe propria pagină de Internet, transmitere pe echipamentul terminal al Beneficiarului în cazul televiziunii IP, e-mail, factura, posta, media sau un alt mijloc care permite ajungerea informației la Beneficiar. (2) Cererile privind denunțarea unilaterală a Contractului și cele privind intenția de neprelungire a Contractului înainte de expirarea perioadei se vor transmite la sediul NIXWAY SRL în scris cu scrisoare recomandată însoțită de confirmare de primire.

Art. 17. Litigii

(1) Partile convin ca toate litigiile ce decurg din incheierea, validitatea, executarea si incetarea prezentului contract care nu au fost solutionate pe cale amiabila sa fie solutionate de catre instantele din Bucuresti, competente sa judece aceste litigii. (2) Pentru orice litigiu ce decurge din sau in legatura cu reclamatia sa si care nu s-a solutionat amiabil, Beneficiarul se poate adresa Autoritatii Nationale pentru Administrare si Reglementare in Comunicatii („ANCOM”) in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 111/2011 si ale Deciziei ANCOM nr. 480/2010.

NIXWAY SRL prin Suditu Andrei Administrator [semnatura si stampila]	Beneficiar, Rector, Prof. univ. dr. Steve O. Michael Președintele Consiliului de Administrație Conf. univ. dr. Corneliu Andy Pușcă [semnatura si stampila]
---	--

ANEXA DE TARIFE SI SERVICII

NR.1 DIN DATA DE 27.08.2024

La Contractul Nr. 1/ SA-NX /

Pachet SLA standard

1. Administrare în cloud a BigBlueButton și Greenlight

- Monitorizarea performanțelor serverelor BBB
- Gestionarea și optimizarea load balancer-ului pentru BigBlueButton
- Backup și restaurare BBB și Greenlight (platforma care gestionează conturile utilizatorilor)
- Actualizări și patch-uri de securitate pentru BBB și Greenlight
- Optimizarea resurselor și scalare dinamică a clusterului

Total = 400 euro, 4 ore/lună

2. Administrare în cloud a platformei SakaiPlus

- Monitorizare proactivă a sistemului Sakai LMS
- Backup și restaurare date
- Gestionarea actualizărilor de securitate și a patch-urilor
- Optimizarea performanței sistemului

Total = 400 euro, 4 ore/lună

Valoare lunară contract 800,00 Euro

Serviciile de mentenanță includ maxim 6 servere (dedicate/KVM/Kubernetes, etc.)

Serverele extra se taxează cu 100 euro/lună.

Orele extra se taxează cu 50 euro/ora.

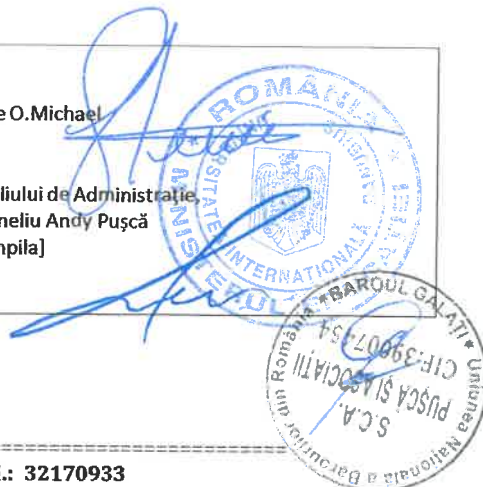
PREZENTA ANEXA DE TARIFE SI SERVICII REPREZINTA VOINTA PARTILOR FIIND INTOCMITA SI SEMNATA IN 2 (DOUA) EXEMPLARE, AZI DATA DE MAI SUS CATE UNUL PENTRU FIECARE PARTE CONTRACTANTA.

NIXWAY SRL
prin Suditu Andrei
Administrator
[semnatura si stampila]



Beneficiar,
Rector,
Prof. univ. dr. Steve O. Michael

Președintele Consiliului de Administrație
Conf. univ. dr. Corneliu Andy Pușcă
[semnatura si stampila]



NIXWAY SRL
Str Runcului Nr 154, cam 2,
135100, Dambovită/Romania
Tel: +40 786 247371

CUI.: 32170933
Reg. Com.: J15/531/2013
Banca BANCA COMERCIALA ROMANA
Cont: RO76RNCB0129135587550001

CONTRACT-CADRU DE PRESTARI SERVICII DE COMUNICATII ELECTRONICE

Nr. 1/ SA - NX/ 19-04-2024 — 01.11.2024

Incheiat intre **NIXWAY SRL**, furnizor autorizat de servicii si retele de comunicatii electronice, cod fiscal 32170933, cu sediul în Fieni, Str, Runcului Nr 154, cam 2, telefon 0786 247 371, email office@nixway.ro având contul IBAN RO76RNCB0129135587550001, deschis la BCR Pucioasa, reprezentant Suditu Andrei, în calitate de administrator

si

BENEFICIAR

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" DIN GALATI, cod fiscal 2676433, cu sediul în Galati, bulevardul Galati, nr. 3,, reprezentată de dl. prof. univ. dr. Steve O. Michael, în calitate de rector.

Adresa de facturare (daca difera de domiciliu/sediul social):

Persoane de contact: Enache Violeta și Ududec Cornelia Tel: 0745 527 983/ 0733 180 153 e-mail: violetaenache@univ-danubius.ro / corneliaududec@univ-danubius.ro**Locatiile la care se va furniza Serviciul:**

1. Vezi Anexa 1

Serviciile solicitate:☐ Servicii Internet ☐ Servicii Telefonie ☐ Servicii DataCenter ☐ Altele: inchiriere traseu FO**Accesul la Serviciu:**☐ Cablu coaxial ☐ Fibra optica ☐ Radio ☐ Linie inchiriată ☐ Ethernet ☒ Altele. Platforma Sakai.....

Condițiile speciale pentru fiecare serviciu solicitat sunt parte integrantă a Contractului. La semnarea contractului Beneficiarul este informat de afisarea lor pe site-ul www.nixway.ro Utilizarea oricarui Serviciu solicitat presupune ca Abonatul a fost informat, a acceptat si si-a asumat condițiile speciale aplicabile la data utilizării Serviciului.

Echipamentele necesare pentru acces:☐ modem de cablu ☐ media convertor ☐ modem radio ☐ adaptor retea ☒ altele .Tunnel L3...**Modalitatea de dobândire a echipamentelor de către Beneficiar:**☐ vanzare-cumparare ☐ vanzare-cumparare in rate ☐ contract de inchiriere ☐ custodie ☐ proprietatea Beneficiarului**Optiuni Beneficiar persoana fizica/juridica:**

- **privind neincluderea datelor personale in registrele publice ale abonatilor:** ☐ Nu sunt de acord ca datele mele de identificare sa fie utilizate in registrele publice ale abonatilor
- **privind primirea de mesaje publicitare:** ☒ Nu sunt de acord ca datele mele de identificare sa fie utilizate pentru primirea de mesaje publicitare de la furnizor sau de la terti

Din prezentul Contract, fac parte urmatoarele anexe aplicabile dupa caz, de care Beneficiarul declara ca a luat la cunostinta, in functie de Serviciul solicitat fie la data semnării Contractului, fie ulterior, conform Anexei de Tarife si Servicii, dupa cum urmeaza: Condițiile generale de furnizare a serviciilor NIXWAY SRL, Condiții speciale pentru furnizarea serviciului de Acces Internet, Condiții speciale pentru furnizarea serviciului de Telefonie, Condiții speciale pentru furnizarea serviciului Audiovizual, Condiții speciale pentru furnizarea de servicii Data Center, Anexa de Tarife si Servicii si Proces verbal de predare in custodie si punere in functiune a Serviciului.

Prezentul contract reprezinta vointa partilor fiind intocmit si semnat in 2 (doua) exemplare, azi data 19.04.2024 cate un exemplar pentru fiecare parte contractanta.

NIXWAY SRL

prin Suditu Andrei
Administrator
[semnatura și stampila]

**Beneficiar**

Prof. univ. dr. Steve O. Michael, Rector

Conf. univ. dr. Corneliu Andy Pușcă,
Președintele Consiliului de Administrație
[semnatura și stampila]



NIXWAY SRL
Str Runcului Nr 154, cam 2,
135100, Dambovită/Romania
Tel: +40 786 247371

CUI: 32170933
Reg. Com.: J15/531/2013
Banca BANCA COMERCIALA ROMANA
Cont: RO76RNCB0129135587550001

CONDITII GENERALE DE FURNIZARE A SERVICIILOR NIXWAY SRL

Art. 1. Definitii

Termenii utilizati in continutul prezentelor Conditii generale au urmatoarele intelesuri:

Abonament: reprezinta o taxa lunara specificata in Anexa de Tarife si Servicii care trebuie achitata de Beneficiar pentru a beneficia de toate sau oricare din Serviciile NIXWAY SRL si care include costurile si tarifele aferente fiecarui Serviciu solicitat la un moment dat;

Beneficiar: reprezinta persoana fizica sau juridica ale carei date de identificare sunt mentionate pe prima pagina a acestui Contract si care este titular al drepturilor si obligatiilor mentionate in prezentul Contract;

Anexa de Tarife si Servicii: reprezinta Anexa la prezentul Contract continand Serviciul solicitat si Produsul contractat impreuna cu Serviciul, Serviciile asociate sau conexe Serviciului solicitat, Solutiile de conectare, Echipamentele, Tarife aplicabile Serviciului solicitat ca pret integral al Pachetului de servicii contractat sau individualizat per fiecare serviciu, etc; Modificarea optiunilor Beneficiarului pentru unul din Serviciile contractate initial se va face prin inlocuirea Anexei de Tarife si Servicii cu una noua, care intra in vigoare la data semnarii si dupa achitarea obligatiilor contractuale scadente la data semnarii noi Anexe.

Contract: reprezinta documentul contractual standard NIXWAY SRL constand in prezentele Conditii generale de furnizare inclusiv prima pagina, ce reprezinta contractul cadru de furnizare si utilizare a serviciilor NIXWAY SRL la care sunt atasate constituind parte integranta din Contract, Conditii speciale de furnizare aplicabile fiecarui Serviciu contractat la un moment dat, conditii speciale ce se regasesc afisate pe <http://www.nixway.ro>, Anexa de Tarife si Servicii precum si orice alte documente avand caracter contractual semnate concomitent sau ulterior incheierii Contractului cu Beneficiarul, inclusiv orice documente, comenzi transmise in scris NIXWAY SRL de catre Beneficiar se adauga Contractului si fac parte integranta din Contract. Contractul si documentele ce il consacra drept contract se poate incheia si in format electronic ori, dupa caz, printr-un mijloc de comunicare la distanta, acordul Abonatului pentru utilizarea acestor mijloace fiind considerat dat o data cu semnarea prezentelor Conditii generale.

Date cu caracter personal: informatiile referitoare la Beneficiarul persoana fizica prevazute de legislatia in vigoare (cu titlu de exemplu: nume si prenume sau denumire, domiciliu/sediu social (strada, numarul strazii, localitatea, sectorul, judetul), numarul de telefon, de fax, e-mail;

Echipament de acces: reprezinta echipamentul tehnic (modem, adaptor, etc) prin intermediul caruia Beneficiarul acceseaza si utilizeaza Serviciul si Produsul contractat impreuna cu Serviciul si care poate fi proprietatea NIXWAY SRL si comercializat sau predat in custodie Beneficiarului sau poate fi proprietatea Beneficiarului;

EURO: reprezinta Moneda Unica Europeana.

NIXWAY SRL: reprezinta societatea NIXWAY SRL, cu sediul in Fieni, Str Runcului Nr 154A ,Cam 2 Cod postal 135100, numar de ordine la Oficiul Registrului Comertului Bucuresti J15/531/2013, Cod Unic de Inregistrare 32170933, cont bancar RO76RNCB0129135587550001 deschis la BCR Pucioasa, furnizor autorizat de servicii si retele de comunicatii electronice, proprietar al site-ului Internet <https://www.nixway.ro>, avand urmatoarele date de contact: telefon 0786247371; e-mail: office@nixway.ro

IPTV sau Televiziunea IP presupune transmiterea semnalului TV cu o inalta calitate a imaginii si sunetului, via protocoalele IP de Internet, direct pe ecranul televizorului.

Perioada contractuala minima: Este durata minima de utilizare exprimata in luni a Serviciilor de catre Abonat pentru a beneficia de anumite promotii, avantaje.

Perioada de facturare: perioada dintre doua date de facturare consecutive. Data de facturare depinde de momentul activarii Beneficiarului in retea NIXWAY SRL si va fi mentionata in prima factura de servicii.

Servicii: reprezinta oricare sau mai multe din serviciile de telecomunicatii si pe cele prin retele de transmitere a serviciilor de programe audiovizuale si/sau produsele asociate sau conexe Serviciilor furnizate de NIXWAY SRL care cuprind cu titlu exemplificativ servicii si/sau produse audiovizuale, servicii si/sau produse acces Internet, servicii si/sau produse de telefonie, servicii Data Center, linii inchiriate, servicii accesorii precum Remote Backup, gazduire, inregistrare domeniu etc , precum si orice alte servicii disponibile la un moment dat (servicii operationale precum instalari, configurari /reconfigurari, reactivari, suspendari, depanari software etc.) si detaliate in oferta NIXWAY SRL.

Preturi si tarife: reprezinta taxele si/sau tarifele pentru fiecare din Serviciile solicitate si Produs contractat impreuna cu Serviciul cuprinse in Anexa de Tarife si Servicii care cu titlu de exemplu pot fi: tarify instalare, tariful de abonament lunar pentru oricare din Serviciul furnizat, etc. Aceste tarife includ si pe cele percepute pentru prestarea unor servicii altele decat serviciile de comunicatii electronice (ex. tarife de reconectare, tarife pentru schimbarea numarului de telefon etc).

Art. 2. Obiectul contractului

(1) NIXWAY SRL se obliga sa furnizeze Serviciul solicitat iar Beneficiarul se obliga sa achite contravaloarea acestuia, la scadenta, conform prevederilor prezentului Contract. (2) **Serviciul furnizat de NIXWAY SRL este mentionat in Anexa de Tarife si Servicii** si se poate constitui din oricare sau mai multe din serviciile de telecomunicatii si pe cele prin retele de transmitere a serviciilor de programe audiovizuale, hosting, Produse contractate impreuna cu Serviciul, Servicii si/sau Produsele asociate sau conexe Serviciului furnizat de NIXWAY SRL. Modificarea optiunilor Beneficiarului pentru unul sau mai multe dintre Serviciile solicitate, se va face fie prin comanda scrisa a Beneficiarului si acceptata de NIXWAY SRL, fie prin inlocuirea Anexei de Tarife si Servicii cu o noua Anexa de Tarife si Servicii, care va intra in vigoare la data semnarii si achitarii sumelor datorate. Orice modificare/suplimentare a Serviciului contractat initial se va efectua cu conditia ca la data solicitarii Beneficiarul sa nu inregistreze fata de NIXWAY SRL datorii scadente si neachitate, inclusiv accesorii.

Art. 3. Echipamente. Punerea in functiune a Serviciului

(1) Instalarea Serviciului in locatia Beneficiarului se face contracost in conformitate cu tarifele in vigoare la data instalarii, cu echipamentele Beneficiarului sau cu echipamentele furnizate de NIXWAY SRL, prin una din modalitatile agreeate de parti. Echipamentele predate in custodie Beneficiarului sunt si vor ramane proprietatea NIXWAY SRL. (2) Beneficiarul va permite accesul reprezentantilor NIXWAY SRL in locatiile sale in vederea instalarii, intretinerii, verificarii starii echipamentelor sau dezinstalarii echipamentelor/serviciilor. (3) Beneficiarul nu va aduce atingeri echipamentelor NIXWAY SRL, nu le va repara sau modifica, orice disfunctionalitate fiind adusa in timp rezonabil la cunostinta NIXWAY SRL si le va utiliza numai pentru scopul pentru care au fost proiectate si instalate, in caz contrar va fi obligat la plata contravalorii reparatiilor sau a echipamentelor in cazul in care acestea nu mai pot fi reparate. (4) NIXWAY SRL poate refuza conectarea la Serviciu, daca retea proprie si echipamentele Beneficiarului nu pot asigura conditiile tehnice pentru furnizarea Serviciului. In situatia in care instalarea Serviciului si/sau a echipamentelor necesita in prealabil

NIXWAY SRL
Str Runcului Nr 154, cam 2,
135100, Dambovit/Romania
Tel: +40 786 247371

CUI.: 32170933
Reg. Com.: J15/531/2013
Banca BANCA COMERCIALA ROMANA
Cont: RO76RNCB0129135587550001

Art. 8. Limitele contractului

(1) Beneficiarul nu va putea incheia Contractul si utiliza Serviciul pentru: i) recomercializarea sau cedarea Serviciului catre terti, fara acordul prealabil scris al NIXWAY SRL; ii) furnizarea de servicii de telefonie prin Internet daca serviciul este utilizat pentru terminarea apelului de voce in reseaua NIXWAY SRL sau in reseaua altor operatori de telecomunicatii si iii) intr-un mod contrar practicii in domeniul comunicatiilor electronice, reglementarilor sau legislatiei in vigoare si fara o autorizatie legala in acest sens. (2) Pentru limitarea folosirii abuzive a retelei si pentru a asigura un nivel corespunzator al serviciului pentru toti Beneficiarii, NIXWAY SRL va putea in mod justificat limita anumiti parametri ai Serviciului, precum viteza de transfer a datelor, accesul la anumite servicii etc pentru un Beneficiar sau pentru toti Beneficiarii. NIXWAY SRL nu este raspunzator pentru folosirea incorecta a serviciului, pentru folosirea serviciilor in alte scopuri decat cele prevazute in prezentul contract, in concordanta cu legislatia in vigoare. (3) Beneficiarul se obliga sa utilizeze in mod normal serviciul. Beneficiarul nu va intreprinde si nu va permite intreprinderea nici unei actiuni care sa puna in pericol securitatea si integritatea retelei NIXWAY SRL, a retelei Internet precum si a serverelor sau calculatoarelor NIXWAY SRL sau ale terților conectate la retea sau care sa contravina in vreun fel utilizarii normale a Serviciilor. In aceste cazuri responsabilitatea pentru eventuale daune solicitate de catre terti apartin in exclusivitate Beneficiarului.

Art. 9. Confidentialitate. Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) NIXWAY SRL va asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal furnizate de Beneficiar sau solicitate de la acesta, cu exceptia situatiei in care divulgarea acestor date este realizata cu acordul prealabil al Beneficiarului dat in baza prezentului Contract, la cererea unor terti autorizati sau pentru prestarea unor servicii de catre terti (precum tiparire si/sau expediere facturi, servicii de colectare a debitelor, etc) in vederea executarii Contractului. (2) **Prelucrarea datelor cu caracter personal in scopul executarii Contractului.** Beneficiarul este de acord ca Datele cu caracter personal, incluzand codul numeric personal, sa fie prelucrate de NIXWAY SRL in scopul executarii prezentului Contract, respectiv pentru activare, facturare, relatii cu clientii, recuperarea sumelor datorate, in scopul verificarii respectarii prevederilor Contractului etc, inregistrarii si rezervarii de nume de domeniu pe seama Beneficiarului cat si in scop promotional, cu respectarea drepturilor Beneficiarului prevazute de lege. In cazul in care aceste operatiuni sunt realizate de catre terte parti, Datele cu caracter personal vor putea fi comunicate acestora in vederea executarii contractului. Beneficiarul isi va putea retrage oricand consimtamantul pentru utilizarea datelor sale personale in scop promotional, la semnarea Contractului, printr-o cerere separata formulata in scris sau ulterior, printr-o cerere scrisa si comunicata NIXWAY SRL in conditiile prevazute in prezentul Contract. (3) **Drepturile Beneficiarului.** In ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal in scop promotional, Beneficiarul beneficiaza, in baza unei cereri transmise in scris catre NIXWAY SRL de urmatoarele drepturi prevazute de lege: a) dreptul de informare, b) dreptul de acces la date, c) dreptul de interventie asupra datelor, d) dreptul de opozitie, e) dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale precum si d) dreptul de a se adresa justitiei.

Art. 10. Reclamatii

(1) Beneficiarul va putea transmite reclamatii sale in legatura cu conditiile contractuale de furnizare si utilizare a Serviciului, in legatura cu corectitudinea serviciilor prestate si facturate, verbal telefonic, prin apel la Serviciul Clienti +40 786247371, pe e-mail la adresa de Suport Clienti office@nixway.ro, ori prin posta la adresa sediului social, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire,

in termen de maximum 30 de zile, calculate de la data aparitiei problemei reclamate sau de la data emiterii facturii contestate/prestarii Serviciului contestat. (2) Solutionarea reclamatiei se va efectua in termen de cel mult 60 de zile de la data inregistrarii, solutia urmand a fi comunicata numai in cazul respingerii reclamatiei si putand fi la randul ei contestata in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare. Formularea si inregistrarea reclamatiei nu suspenda obligatia Beneficiarului de a plati sumele datorate si contestate.

Art. 11. Raspunderea contractuala

(1) Neachitarea facturii la termenul scadent atrage pentru Beneficiar plata de penalitati de intarziere. Penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadenta si pana la data achitarii integrale a sumelor datorate si sunt de 0,5%/zi de intarziere. Penalitatile vor putea fi solicitate Beneficiarului oricand in cursul termenului general de prescriptie de 3 ani. (2) In cazul incetarii Contractului a) prin denuntare unilaterala in conditiile in care Beneficiarul inregistreaza la data cererii datoriei si nu respecta termenul de preaviz si forma scrisa a notificarii, b) ca urmare a nerespectarii de catre Beneficiar a obligatiilor contractuale, in mod special a obligatiilor privind plata serviciilor prestate in termenul scadent si cele privind durata minima initiala/prelungita a contractului, sau c) la solicitarea NIXWAY SRL in cazurile de incalcare dovedita a Limitelor Contractului Beneficiarul va putea fi obligat la plata de daune compensatorii reprezentand echivalentul abonamentului lunar pentru perioada ramasa pana la expirarea duratei initiale/prelungite a Contractului. (3) Pentru nerespectarea obligatiilor mentionate in Contract sau prevazute de legislatie si care au legatura cu prezentul Contract, partea in culpa va putea fi obligata la plata de despagubiri pana la repararea integrala a prejudiciului suferit de cealalta parte si dovedit.

Art. 12. Incetarea contractului

(1) Oricare parte poate solicita incetarea contractului, printr-o notificare adresata in scris celeilalte parti, cu scrisoare recomandata cu confirmare de primire, cu cel putin 30 de zile inainte de data la care se doreste incetarea Contractului. In cazul in care initiativa incetarii apartine Beneficiarului sau incetarea contractului intervine din vina exclusiva a Beneficiarului, acesta se obliga sa achite toate sumele scadente inclusiv accesoriile aferente (penalitati de intarziere) precum si o despagubire echivalenta cu contravaloarea taxei de instalare a Serviciului si a abonamentului lunar pentru perioada ramasa pana la expirarea duratei initiale/prelungite a Contractului, in cazul denuntarii/incetarii Contractului inainte de expirarea perioadei minime initiale/prelungite contractuale agreeate. Aceasta despagubire este valabila si in cazul in care incetarea Contractului are loc ca urmare a incalcarii Limitelor contractului, a suspendarii prestarii Serviciului pentru neplata facturilor pentru o perioada mai mare de 30 de zile de la data scadentei obligatiei de plata, despagubirea fiind datorata de la data scadentei primei facturi neachitate. (2) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata, aceasta optiune apartinand NIXWAY SRL, la data implinirii unui termen de 120 de zile de la data emiterii primei facturi scadente si neachitate. (3) La incetarea contractului sau a Serviciului la una sau mai multe locatii, Beneficiarul va returna NIXWAY SRL toate echipamentele pe care acesta le-a instalat Beneficiarului pentru buna functionare a serviciului la toate locatiile sau doar la locatiile pentru care serviciul nu mai este functional, echipamente specificate in Anexa de Tarife si Servicii sau in procesul-verbal de predare si care sunt proprietatea NIXWAY SRL. Daca la incetarea contractului, Beneficiarul nu returneaza echipamentele catre NIXWAY SRL, acesta din urma poate pretinde, iar Beneficiarul se obliga sa achite cu titlu de penalitate o suma egala cu contravaloarea echipamentelor predate in custodie si nereturnate. (4) Incetarea Contractului nu va produce efecte asupra obligatiilor restante ale partilor la data incetarii sau asupra

NIXWAY SRL
Str Runcului Nr 154, cam 2,
135100, Dambovita/Romania
Tel: +40 786 247371

CUI.: 32170933
Reg. Com.: J15/531/2013
Banca BANCA COMERCIALA ROMANA
Cont: RO76RNCB0129135587550001

obligatiilor care supravietuiesc prin natura lor incetarii Contractului. Incetarea furnizarii serviciilor va putea fi notificata in prealabil Beneficiarului prin orice mijloc de comunicare.

Art. 13. Novarea si cesiunea contractului

(1) Cesiunea integrala sau partiala a drepturilor si obligatiilor prevazute in prezentul Contract se poate realiza de catre NIXWAY SRL, cu notificarea Beneficiarului. (2) Beneficiarul poate sa transfere/noveze, total sau partial drepturile si obligatiile rezultand din prezentul Contract numai cu acordul scris al NIXWAY SRL si numai prin semnarea contractului tip de cesiune/novatie pus la dispozitia sa de NIXWAY SRL. (3) In cazul novatiei Contractului, atat vechiul cat si noul Beneficiar raspund solidar pentru indeplinirea obligatiilor contractuale.

Art. 14. Forta majora

(1) Partile vor fi exonerate de raspundere in cazul in care prevederile Contractului nu pot fi respectate ca urmare a unui eveniment de forta majora. Prin eveniment de forta majora se intelege orice eveniment extern, in afara controlului partilor afectate, imprezibil, absolut invincibil si inevitabil. Partea care invoca forta majora va notifica cealalta parte in scris, in termen de 5 (cinci) zile lucratoare atat de la aparitia evenimentului respectiv, cat si de la incetarea acestuia. (2) La incetarea cazului de forta majora, partea care a fost impiedicata sa-si indeplineasca obligatiile isi va relua executarea obligatiilor conform prezentului Contract.

Art. 15. Modificarea contractului

(1) Cu exceptia situatiilor expres prevazute in contract, modificarea contractului se va face prin act additional. (2) Schimbarea locatiei. In cazul in care Beneficiarul doreste schimbarea locatiei pentru

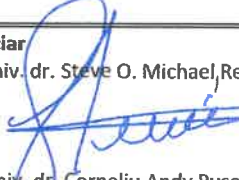
Serviciul furnizat, va notifica in acest sens NIXWAY SRL. Cu acordul prealabil al NIXWAY SRL, se va incheia un act additional la contract care va cuprinde noua locatie, termenul de instalare si tarifele aferente. Beneficiarul este de acord cu plata abonamentului pentru perioada cuprinsa intre deinstalarea serviciului de la locatie veche pana la data la care serviciul este furnizat la noua locatie.

Art. 16. Comunicari

(1) Toate comunicările ce urmează a fi transmise de către NIXWAY SRL în baza prezentului Contract, inclusiv cele legate de modificarea tarifelor, vor fi aduse la cunoștința Beneficiarului prin orice mijloc care asigură transmiterea cum ar fi: informare pe propria pagină de Internet, transmitere pe echipamentul terminal al Beneficiarului în cazul televiziunii IP, e-mail, factura, posta, media sau un alt mijloc care permite ajungerea informației la Beneficiar. (2) Cererile privind denutarea unilaterală a Contractului și cele privind intenția de neprelungire a Contractului înainte de expirarea perioadei se vor transmite la sediul NIXWAY SRL în scris cu scrisoare recomandată însoțită de confirmare de primire.

Art. 17. Litigii

(1) Partile convin ca toate litigiile ce decurg din incheierea, validitatea, executarea si incetarea prezentului contract care nu au fost solutionate pe cale amiabila sa fie solutionate de catre instantele din Bucuresti, competente sa judece aceste litigii. (2) Pentru orice litigiu ce decurge din sau in legatura cu reclamatia sa si care nu s-a solutionat amiabil, Beneficiarul se poate adresa Autoritatii Nationale pentru Administrare si Reglementare in Comunicatii („ANCOM”) in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 111/2011 si ale Deciziei ANCOM nr. 480/2010.

NIXWAY SRL. prin Suditu Andrei Administrator [semnatura si stampila] 	Beneficiar Prof. univ. dr. Steve O. Michael, Rector  Conf. univ. dr. Corneliu Andy Pușcă, Președintele Consiliului de Administrație [semnatura si stampila] 
---	--

ANEXA DE TARIFE SI SERVICII

NIXWAY SRL
Str Runcului Nr 154, cam 2,
135100, Dambovită/România
Tel: +40 786 247371

CUI.: 32170933
Reg. Com.: J15/531/2013
Banca BANCA COMERCIALA ROMANA
Cont: RO76RNCB0129135587550001

NR.1 DIN DATA DE 19.04.2024

La Contractul Nr. 1/ SA-NX / 19.04.2024

Pachet Sakai

Implementarea se face pana la data de 15/09/2024.
Plata se face la sfarsitul implementarii sau mai devreme daca este cazul.

☐ Implementare Sakai PLus:
-OS,Security,Backup

11500 Euro

☐ Implementare BigBlueButton
-OS,Security,Backup

Maxim 600 utilizatorii, cu limita de 100 utilizatori pe camera sau resurse ale serverului.

Resursele necesare cum ar fi VM's,K8S,servere nu sunt incluse, acestea vor fi oferite de catre beneficiar..

Orice tip de mentenanta se taxeaza cu 100 euro / ora

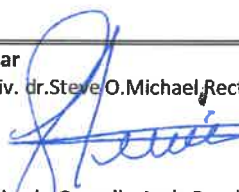
☐ Taxa Instalare 11500 Euro

Total Contract

Taxe Instalare 11500 Euro

Total Valoare Contract: 11500 Euro

PREZENTA ANEXA DE TARIFE SI SERVICII REPREZINTA VOINTA PARTILOR FIIND INTOCMITA SI SEMNATA IN 2 (DOUA) EXEMPLARE, AZI DATA DE MAI SUS CATE UNUL PENTRU FIECARE PARTE CONTRACTANTA.

NIXWAY SRL prin Suditu Andrei Administrator [semnatura si stampila] 	Beneficiar Prof. univ. dr.Steve O.Michael,Rector  Conf. univ. dr. Corneliu Andy Pușcă, Președintele Consiliului de Administrație [semnatura si stampila] 
--	---

NIXWAY SRL
Str Runcului Nr 154, cam 2,
135100, Dambovită/Romania
Tel: +40 786 247371

CUI.: 32170933
Reg. Com.: J15/531/2013
Banca BANCA COMERCIALA ROMANA
Cont: RO76RNCB0129135587550001

**ANEXA DE TARIFE SI SERVICII
NR.1 DIN DATA DE 16.10.2024**

La Contractul NR. 2344 din data de 25.03.2021 se vor adauga si modifica urmatoarele produse:

Acces Dedicat INTERNET

■ **Abonament lunar servicii cloud:**

- VDC (UMS): 48 Core / 2.6Ghz / 176GB RAM / 1400GB NVME / Unlimited VMS
 - 1TB HDD backup prin NFS
- 550 Euro / luna

■ **Abonament lunar servicii cloud:**

- VDC (SAKAI): 48 Core / 3.2Ghz / 100GB RAM / 1375GB NVME / Unlimited VMS
 - 1TB HDD backup prin NFS
- 500 Euro / luna

■ **Abonament lunar servicii cloud:**

- 6 Core / 12GB RAM / 130GB NVME – 30 Euro / luna
- Licenta cPanel Admin Cloud (5 Accounts) – 21 Euro / luna
- Licenta CloudLinux – 11 Euro / luna
- Licenta KernelCare – 3 Euro / luna
- IP suplimentar (5buc) – 10 Euro / luna

■ Taxa Instalare	0 Euro + TVA
■ Valoare Lunara Contract	1125,00 Euro + TVA

Total Contract

Total Taxe Instalare	0 Euro + TVA
Valoare lunara Contract:	1125,00 Euro + TVA
Total Valoare Contract:	1125,00 Euro + TVA

PREZENTA ANEXA DE TARIFE SI SERVICII REPREZINTA VOINTA PARTILOR FIIND INTOCMITA SI SEMNATA IN 2 (DOUA) EXEMPLARE, AZI DATA DE MAI SUS CATE UNUL PENTRU FIECARE PARTE CONTRACTANTA.

Prin prezenta Anexă adițională, se anulează și înlocuiesc toate anexele adiționale anterioare încheiate între părți cu privire la Contractul nr. 2344 din data de 25.03.2021. Anexele anterioare încetează a mai produce efecte juridice de la data semnării prezentei Anexe.

Astimp IT Solution SRL
Prin reprezentant,
Stuhlmuller Toma-Alexander



BENEFICIAR
Nume, Semnatura



Astimp IT Solution SRL
Aleea Retezat Nr. 5, cam. 1,
400680 Cluj-Napoca/Romania
Tel: +40 747 778902

CUI.: RO 34287108
Reg. Com.: J12/ 2309/2023
Banca: UNICREDIT BANK SA
Cont: RO32BACX0000001662885000

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" DIN GALAȚINr. 1/SM / 04.01.2021**S.C. RED POINT SOFTWARE SOLUTIONS SRL IAȘI**Nr. 4 / 04.01.2021**Contract de mentenanță licențe, asistență în utilizarea UMS și servicii de activare și implementare modul UMS/ Plăți online****1. Părți contractante:**

UNIVERSITATEA DANUBIUS, cu sediul în Galați, B-dul. Galați, nr. 3, județul Galați, cod 800654, telefon (+40) 372 361 102, telefon/fax (+40) 372 361 290, cod fiscal 2676433, cont nr. RO87 INGB 0010 0000 4170 8911, ING BANK, Sucursala Galați, reprezentată prin dl. prof. univ. dr. William B. Harvey, în calitate de Rector, confirmat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 6412/31.12.2020, Rector, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte

și

S.C. RED POINT SOFTWARE SOLUTIONS S.R.L., cu sediul social în Iași, B-dul. Poitiers nr.16, județul Iași, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J22/2281/2007, cod fiscal RO 22249330, date de corespondență: fax (+40) 232 206 593, email relatiiclienti@ums.ro, cont RO97TREZ4065069XXX013155, deschis la Trezoreria Iași, reprezentată prin Răzvan Gîdei, cu funcția de Director General, în calitate de PRESTATOR, denumite în continuare părți, au convenit următoarele, luând în considerare inclusiv următoarele definiții:

2. Definiții:

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. „Contract” - prezentul acord scris și anexele sale, semnate de ACHIZITOR și PRESTATOR;
- b. „ACHIZITOR” și „PRESTATOR” - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. „Prețul contractului” -prețul plătitibil PRESTATORULUI de către ACHIZITOR, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. „Produs” – aplicația informatică UMS (University Management System) pentru care Prestatorul realizează servicii de asistență și mentenanță;
- e. „Licență”-1 utilizator înregistrat în baza de date a aplicației reprezintă o licență utilizată/consumată.
- f. „Certificat anual de licențiere” - reprezintă documentul care acordă dreptul de utilizare al aplicației UMS oferit sub formă scrisă de către titularul dreptului de autor asupra programului informatic,

- g. „Livrabil”** - produs/parte a unui produs informatic care este instalat pe serverul de producție sau pe serverul de test, aflat la sediul clientului;
- h. „Servicii de mentenanță licențe”** - oferirea și instalarea versiunilor noi UMS (**University Management System**) în măsura în care vor fi dezvoltate de către PRESTATOR;
- i. „Servicii de asistență”**-servicii de suport oferite la solicitarea utilizatorilor pentru realizarea, în mod corect, a fluxurilor de operații specifice proceselor gestionate de aplicația UMS, excluzând serviciile de training, configurare la sediul clientului sau mentenanță licențe
- j. „Servicii de dezvoltare”**-servicii care includ dezvoltări pentru noi procese sau modificarea celor existente, inclusiv rapoarte, cu excepția actualizărilor legislative așa cum sunt definite mai jos.
- k. „Actualizări legislative”** - servicii care includ dezvoltări pentru noi procese sau modificarea celor existente, inclusiv rapoarte, în scopul alinierii la prevederile legale și în conformitate cu documentele oficiale pe care Prestatorul le primește de la Achizitor, însoțite de extrasul de lege/ordinul de ministru care justifică modificarea solicitată; Actualizările legislative se referă strict la șabloanele/cerințele stabilite conform actului normativ, orice modificare/personalizare care este adăugată în urma unor decizii interne ale ACHIZITORULUI va fi considerată dezvoltare suplimentară:
- l. „Abonament”** - Cost lunar achitat pentru garantarea resurselor umane și materiale necesare executării contractului în fiecare luna
- m. „Forță majoră”** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- n. „Sediul/Sediile clientului”** - reprezintă spațiile unde Prestatorul are obligația de a furniza livrabilele. Acestea sunt stabilite de ACHIZITOR și acceptate, în prealabil, de către PRESTATOR; - >
- o. „Zi”** - reprezintă o zi calendaristică;
- p. „Săptămâna”** - reprezintă 7 zile calendaristice;
- q. „Luna”** - reprezintă o luna calendaristică;
- r. „An”** - reprezintă 365 de zile calendaristice;
- s. „Account manager”** - persoana desemnată de Prestator pentru comunicarea cu Achizitorul și gestionarea solicitărilor acestuia, pe toată durata contractului;

3. Interpretări:

3.1.În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului este detaliat după cum urmează:

4.1. Servicii tip abonament, care includ **serviciile de mentenanță** a aplicației UMS (University Management System) și **serviciile de asistență** în utilizarea aplicației UMS, în cuantum de maxim **8 ore lunar**. Cuantumul maxim de ore specificat, în limita căruia se prestează servicii de asistență și mentenanță, este atribuit lunar, conform prevederilor din durata contractuală, și nu se reportează.

Având în vedere faptul că din considerente de actualizare tehnologică și procese de afaceri S.C. RED POINT SOFTWARE SOLUTIONS S.R.L. a dezvoltat o nouă versiune a aplicației UMS, intitulată LOGIOS, care include aceeași structură de licențiere ca și aplicația UMS, Universitatea "Danubius" din Galați are oportunitatea de upgrade de la versiunea UMS actuală la noua versiune LOGIOS, licențele fiind oferite gratuit (aceeași structură achiziționată inițial pentru UMS), iar realizarea serviciilor aferente implementării urmând a fi obiectul unui contract distinct.

Mentenanța licențelor UMS presupune oferirea și instalarea de actualizări UMS în măsura în care vor fi dezvoltate de către PRESTATOR, care conțin:

a. Actualizări legislative aferente funcționalităților aplicației UMS, în conformitate cu solicitarea scrisă primită de către PRESTATOR, din partea ACHIZITORULUI, conținând specificațiile tehnice și extrasul de lege pe care se bazează aceasta;

Prin prezentul contract, PRESTATORUL asigură câte **o singură intervenție/dezvoltare** pentru fiecare modificare legislativă solicitată de către ACHIZITOR. Începând cu a doua intervenție, pentru aceeași modificare legislativă, ca urmare a nesolicitării sau solicitării întârziate de modificări în UMS ori din cauza furnizării unor șabloane inițiale și/sau informații incorecte sau parțial incorecte, PRESTATORUL va tarifa suplimentar serviciile prestate, nefiind obligat să le execute în cadrul acestui contract.

b. Instalare de actualizări UMS, impuse de modificările aduse asupra aplicației UMS (actualizări legislative, remedierea anumitor disfuncționalități, **nefiind incluse serviciile suplimentare**);

c. Monitorizare server:

- monitorizarea parametrilor de conectivitate a serverului de aplicație la baza de date;
- verificarea porturilor de conectare necesare utilizării aplicației;
- verificarea proceselor necesare aplicației UMS de la nivelul sistemului de operare;
- verificarea funcționării scripturilor de replicare a bazei de date, dacă este cazul, în scopul accesării corespunzătoare a Carnetului Online de Student;
- verificare aplicație backup baza de date.

ACHIZITORUL are obligația de a evalua livrabilele predate de către PRESTATOR în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data livrării acestora. În cazul în care ACHIZITORUL nu finalizează evaluarea unui livrabil în termenul menționat mai sus, se consideră că livrabilul respectiv a fost acceptat (recepționat) fără obiecții.

4.2. Servicii de activare și implementare modul UMS Plăți online sunt în conformitate cu obligațiile asumate în anexa tehnică, iar durata de implementare va fi până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale reciproce, dar nu mai tarziu de **28.02.2021**.

Serviciile suplimentare, care nu fac obiectul prezentului contract, pot consta, fără ca enumerarea să fie limitativă, în următoarele:

4.2.1. servicii de asistență și mentenanță peste limita de ore asigurate de prezentul contract;

4.2.2. servicii de actualizare legislativă de urgență ca urmare a nesolicitării sau solicitării întârziate de modificări în UMS ori din cauza furnizării unor șabloane inițiale/informații greșite de dezvoltare;

4.2.3. servicii de analiză;

4.2.4. servicii de training;

4.2.5. dezvoltarea de noi rapoarte/funcționalități sau adaptarea celor existente care nu reprezintă modificări legislative sau eventuale disfuncționalități;

4.2.6. deplasarea la sediul ACHIZITORULUI (care implică cheltuieli pentru transport, cazare, diurnă);

4.2.7. consultanță în achiziționarea de echipamente IT și/sau integrarea acestora cu alte sisteme;

4.2.8. soluționarea disfuncționalităților prezente pe echipamentele ACHIZITORULUI;

După recepționarea solicitării scrise de la ACHIZITOR prin care acesta își manifestă interesul de a achiziționa o funcționalitate nouă, respectiv modificarea uneia existente, PRESTATORUL analizează solicitarea și stabilește caracterul acesteia (actualizare legislativă, activitate de mentenanță sau serviciu de dezvoltare suplimentară). Caracterul solicitării va fi transmis ACHIZITORULUI în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la recepționarea acesteia.

4.3. Serviciile de asistență

4.3.1. Acestea se referă la:

- suportul oferit utilizatorilor la realizarea, în mod corect, a fluxurilor de operații specifice proceselor gestionate de aplicația UMS, excluzând serviciile de training, configurare la sediul clientului sau mentenanță licențe;
- serviciile de asistență sunt oferite în urma înregistrării în platforma HelpDesk a solicitărilor în acest sens.

4.3.2. Quantumul maxim de ore specificat anterior, în limita căruia se prestează servicii de asistență și mentenanță, este atribuit lunar, conform prevederilor din durata contractuală, și nu se raportează.

4.3.3. În scopul asigurării serviciilor de asistență, PRESTATORUL:

- pune la dispoziția ACHIZITORULUI posibilitatea de a înregistra evenimente / sesizări on-line, prin intermediul unei platforme dedicate, de tip HelpDesk;
- furnizează ACHIZITORULUI un tichet pentru fiecare sesizare înregistrată pe platforma HelpDesk și permite acestuia accesul la toate tichetele înregistrate astfel, împreună cu modul de soluționare a acestora, pentru auditarea suportului acordat.

4.3.4. Oferirea serviciilor de asistență și mentenanță se efectuează exclusiv la solicitarea scrisă a ACHIZITORULUI, prin intermediul tichetelor cu sesizări publicate pe platforma HelpDesk.

4.3.5. Etapele preluării de către PRESTATOR a unei sesizări din Helpdesk sunt următoarele:

- (1) preluarea sesizării (preluare ticket- schimbare status din „Open” în „in Progress”)
- (2) verificarea contextului (complet/incomplet);
- (3) solicitarea de informații suplimentare de la ACHIZITOR;
- (4) preluare backup BD;
- (5) verificarea sesizării (se reproduce da/nu);
- (6) identificarea cauzelor;
- (7) încadrarea sesizării (eroare la introducerea date, nerespectare flux de lucru, disfuncționalitate, funcționalitate inexistentă-dezvoltare suplimentară, raport nou-dezvoltare suplimentară ș.a.);
- (8) elaborarea documentației specifice;

- (9) identificarea soluției;
- (10) contactarea clientului în vederea discutării soluției;
- (11) estimarea timpului de dezvoltare;
- (12) dezvoltarea soluției;
- (13) testarea soluției;
- (14) documentarea soluției;
- (15) contactarea ACHIZITORULUI în vederea anunțării și obținerii acordului de livrare a soluției în productiv;
- (16) livrare soluție în productiv.
- (17) verificare parametri de funcționare a aplicației după livrare

4.3.6. La momentul epuizării numărului de ore contractat lunar, tichetele se vor închide în mod automat. Acestea se vor redeschide în luna următoare, pe baza prioritizării transmise de Achizitor. De asemenea, Achizitorul poate reitera tichet-ul sub formă de cerință suplimentară.

5. Prețul serviciilor este stabilit astfel:

5.1. Prețul total al contractului este de **53.112,00 lei fără TVA, respectiv 63.203,00 lei cu TVA și este împărțit astfel:**

5.2. Prețul pentru serviciile tip abonament (mentenanță și asistență) este de **35.712,00 lei fără TVA** și este împărțit în **12 (douăsprezece)** tranșe lunare egale, fiecare în cuantum de **2.976,00 Lei** (valoare fără TVA).

5.3. Prețul pentru servicii de activare și implementare "Modul plăți online" este de 17.400,00 fără TVA, respectiv 20.706,00 lei cu TVA și este împărțit în 3 (trei) tranșe lunare egale, fiecare în cuantum de 5.800,00 lei fără TVA, respectiv 6902,00 lei cu TVA.

5.4. Prețul este ferm și nu se modifică pe durata derulării contractului. Modificări ulterioare ale prețului pot fi stabilite în baza actelor adiționale semnate de ambele părți.

6. Facturarea și Plata serviciilor

6.1. PRESTATORUL va factura în fiecare lună serviciile de tip abonament (mentenanță și asistență) **UMS (University Management System)** și serviciile de asistență prestate pentru luna anterioară, pe o perioadă de 12 luni.

6.2. PRESTATORUL va factura în primele 3 luni serviciile de activare și implementare "Modul plăți online";

6.3. Factura va fi emisă de PRESTATOR cel târziu până pe data de 5(cinci) a fiecărei luni pentru serviciile prestate în luna anterioară.

6.4. ACHIZITORUL are obligația de a efectua plata către PRESTATOR în termen de 30 (treizeci) de zile de la emiterea facturii pentru serviciile de tip abonament aferente lunii anterioare. Documentele în baza cărora se va face plata vor fi: factura fiscală și raportul de informare cu privire la prestarea serviciilor.

Plata se va realiza prin ordin de plată pe baza facturii acceptate de ACHIZITOR. Data la care obligația de plată se consideră efectuată este ziua în care contul bancar al ACHIZITORULUI este debitat cu suma respectivă de plată.

6.5. Modalitatea de facturare și plată rămân cele stabilite de către părți prin prezentul contract.

6.6. În cazul nerespectării obligațiilor de plată de către ACHIZITOR, PRESTATORUL are dreptul să suspende furnizarea serviciilor de asistență și mentenanță începând cu prima zi lucrătoare de după

data scadentă de plată a facturii, ACHIZITORUL va fi notificat pe email/Helpdesk în momentul suspendării serviciilor. Suspendarea serviciilor pe motiv de neplată a serviciilor nu afectează obligația ACHIZITORULUI de a efectua plata lunară a abonamentului.

7. Durata contractului:

7.1. Presentul contract se încheie pentru o perioadă de un an de zile, începând cu data de **01.02.2021** și se va finaliza la data de **31.01.2022**.

8. Executarea contractului

8.1. Executarea contractului începe imediat după semnarea contractului.

9. Obligațiile PRESTATORULUI

9.1. PRESTATORUL pune la dispoziția ACHIZITORULUI actualizările de versiune pentru corectarea eventualelor disfuncționalități și pe cele necesare pentru implementarea modificărilor legislative solicitate de ACHIZITOR în măsura în care ele vor fi dezvoltate și vor fi disponibile pentru clienți.

9.2. PRESTATORUL va alocă personal calificat pentru realizarea serviciilor prevăzute în contract.

9.3. PRESTATORUL va informa ACHIZITORUL cu privire la conținutul actualizărilor.

9.4. PRESTATORUL se obligă să remedieze disfuncționalitățile rezultate exclusiv în urma actualizărilor, care i-au fost semnalate exclusiv prin intermediul sistemului de Helpdesk specializat, pus la dispoziția ACHIZITORULUI de către PRESTATOR și accesibil online la adresa **helpdesk.rpss.ro.HelpDesk** este canalul standard de comunicare a cerințelor tehnice prin care se preiau în lucru cerințele ACHIZITORULUI.

9.5. În mod similar, asistența și actualizările aplicației software ce fac obiectul prezentului contract vor fi solicitate exclusiv prin intermediul sistemului Helpdesk. PRESTATORUL nu are obligația de a acorda asistență și de a efectua actualizările aplicației software solicitate prin intermediul altor mijloace de comunicare, altele decât sistemul de helpdesk specializat disponibil la adresa **helpdesk.rpss.ro**.

9.6. PRESTATORUL se obligă să notifice ACHIZITORULUI orice schimbare a datelor sale de identificare prevăzute în contract.

9.7. PRESTATORUL se obligă să respecte toate clauzele stabilite prin prezentul contract.

9.8. Prestatorul are dreptul de a încasa contravaloarea serviciilor prestate.

9.9. Prestatorul se obligă să răspundă oricărei solicitări/cereri primită din partea achizitorului, în sensul că Prestatorul va identifica caracterul solicitării și va transmite durata de rezolvare a acesteia ACHIZITORULUI în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la recepționarea acesteia în caz contrar se vor aplica dispozițiile art.11.1 din prezentul contract.

10. Obligațiile ACHIZITORULUI:

10.1. ACHIZITORUL se obligă să achite serviciile de asistență și mentenanță a licențelor **UMS (University Management System)**, la termenele stabilite prin prezentul contract.

10.2. ACHIZITORUL se obligă să nu utilizeze un număr mai mare de licențe decât cel contractat menționat în certificatul de licență;

10.3. ACHIZITORUL se obligă:

- a) să asigure colaborarea personalului său cu personalul Prestatorului pe tot parcursul derulării contractului;
- b) să recepționeze serviciile prestate și să semneze rapoartele de activitate prin persoanele delegate;
- c) să pună la dispoziția PRESTATORULUI toate informațiile tehnice necesare bunei desfășurări a contractului;
- d) să nu permită intervenția altor persoane în afara celor delegate de PRESTATOR.

10.4. ACHIZITORUL se obligă să asigure PRESTATORULUI conectivitatea permanentă către server-ul/servele care găzduiește/găzduiesc aplicația, pentru ca acesta din urmă să-și poată îndeplini obligațiile contractuale. Părțile vor comunica în scris datele de conectare precum și drepturile de acces necesare:

- IP-urile PRESTATORULUI care trebuie să aibă drept de acces pe serverul/servele ACHIZITORULUI;
- **IP-ul fiecărui server** al ACHIZITORULUI, pe care este instalată aplicația sau oricare dintre componentele aplicației (ex.modulul Catalog online sau componentele Server aplicație, Server bază de date, Server Web, Server de test ș.a.), **credențiale de acces** (Username și Parolă) necesare accesului autorizat pe fiecare server, **porturile necesare pentru conectivitate** (RDP, SSH ș.a.), acces prin VPN, dacă este cazul. În varianta accesului prin VPN, ACHIZITORUL va comunica PRESTATORULUI certificatul de VPN și celelalte setări necesare. ACHIZITORUL are obligația de a asigura condițiile necesare accesului de la distanță PRESTATORULUI, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului.

Neasigurarea accesului de la distanță, din partea ACHIZITORULUI, în termenul stabilit mai sus, precum și orice întrerupere a accesului, survenită în timpul derulării contractului, nu exonerează ACHIZITORUL de obligațiile de plată la care este ținut conform contractului, acesta asumându-și întreaga perioadă de întârziere până la livrarea soluției de către PRESTATOR.

10.5. ACHIZITORUL se obligă să semnaleze PRESTATORULUI imediat, și în detaliu, orice incident pe care îl constată în funcționarea sistemului achiziționat, ori survenit ca urmare a actualizărilor de versiune, exclusiv prin intermediul sistemului de helpdesk specializat **helpdesk.rpss.ro** și să asigure accesul PRESTATORULUI și comunicarea permanentă cu acesta în scopul remedierii disfuncționalităților sesizate.

10.6. ACHIZITORUL are obligația de a evalua soluțiile predate de către PRESTATOR în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data livrării acestora în raport cu cerința tehnică și funcțională exprimată anterior, în scris. În cazul în care, în termenul menționat, PRESTATORUL nu recepționează din partea ACHIZITORULUI, prin intermediul sistemului Helpdesk, nicio obiecție privitor la soluția livrată, se consideră că aceasta a fost acceptată (recepționată).

10.7. Plata facturii are valoare incontestabilă a acceptanței tacite din partea ACHIZITORULUI, fără îndeplinirea altor formalități.

10.8. ACHIZITORUL se obligă să-și desemneze reprezentanții responsabili de colaborarea și supravegherea derulării contractului împreună cu PRESTATORUL.

10.9. ACHIZITORUL înțelege și este de acord ca PRESTATORUL să efectueze auditări periodice ale numărului de conturi/utilizatori existenți în sistem, strict pentru serviciile de Mentenanță a licențelor și pentru asistență, care fac obiectul prezentului contract. ACHIZITORUL va suplimenta numărul inițial de licențe, după depășirea în aplicație a numărului de utilizatori licențiați, prin

achiziționarea de către acesta a unor pachete cu noi licențe (1 utilizator înregistrat reprezintă o licență utilizată).

10.10. Părțile se obligă ca pe perioada derulării prezentului contract și pe o perioadă de **12 (douăsprezece)** luni de la momentul expirării prezentului contract să nu angajeze raporturi contractuale de muncă sau altfel, de colaborare cu foștii angajați ai celeilalte părți implicați în derularea prezentului contract sub sancțiunea plății de daune – interese proporționale cu mărimea prejudiciului cauzat. Prezenta clauză are un caracter sinalagmatic, creând obligația în sarcina ambelor părți.

10.11. ACHIZITORUL se obligă să notifice PRESTATORULUI orice schimbare a datelor sale de identificare prevăzute în contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor.

11.1. Dacă PRESTATORUL nu își respectă obligațiile contractuale, acesta se obligă să plătească penalități de **0,01%/zi** de întârziere din suma aferentă perioadei întârziate.

11.2. Dacă ACHIZITORUL nu achită facturile emise la data scadentă, acesta se obligă să plătească penalități de **0,01% pe zi**, din suma totală restantă la plată de întârziere din suma aferentă perioadei întârziate.

11.3. Dacă există plăți restante, PRESTATORUL nu este obligat să mai răspundă solicitărilor ACHIZITORULUI, până la dovada achitării integrale a acestor debite (contravaloarea serviciilor și penalităților facturate). ACHIZITORUL nu mai are dreptul la serviciile puse la dispoziție în virtutea prezentului contract, până la data plății integrale a sumelor restante.

12. Comunicarea și alte proceduri de lucru între părți

12.1. În ceea ce privește prezentul contract, canalele de comunicare utilizate de părți sunt:

a. Pentru ACHIZITOR :

Email: rectorat@univ-danubius.ro

Fax: (+40) 372 361 290

b. Pentru PRESTATOR:

ACHIZITORUL are alocat un Account manager. Numele Account Managerului este comunicat pe e-mail de către Prestator la data intrării în vigoare a contractului;

Asistență utilizatori – telefonic, la numărul de telefon **0747 133 542**, luni-vineri, 09:00 - 12:30, 13:30 – 15:00, cu excepția sărbătorilor legale;

Helpdesk, luni-duminică, 24/24 h;

pe e-mail, la relatiiclienti@ums.ro, 24/24 h;

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) Orice solicitare din partea ACHIZITORULUI, privind o actualizare legislativă, va avea forma unui document scris pe care PRESTATORUL va fi îndreptățit să-l considere cerință oficială din partea Beneficiarului, va cuprinde cerințele tehnice detaliate și va fi transmis PRESTATORULUI prin intermediul aplicației HelpDesk. Orice modificare a cerințelor exprimate și aprobate în documentul inițial transmis de ACHIZITOR către PRESTATOR atrage costuri suplimentare pentru o nouă analiză, o nouă estimare, întreruperea și reluarea procesului de dezvoltare în baza noilor specificații. În

situația unor cerințe de dezvoltare, acestea vor urma regimul procedural și de cost descris în cadrul contractului de servicii suplimentare.

12.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, cu excepția comunicărilor care au legătură cu funcționalitățile aplicației și asistența care se realizează exclusiv prin intermediul aplicației HelpDesk.

12.3. Toate comunicările telefonice considerate importante pentru că au condus la o înțelegere între Achizitor și Prestator, în vederea punerii în aplicare, acestea trebuie să fie dublate de o comunicare scrisă pe e-mail, transmisă de solicitant.

12.4. ACHIZITORUL are obligația de a evalua livrabilele predate de către PRESTATOR în termen de maxim **3 (trei)** zile lucrătoare de la data livrării acestora. În cazul în care ACHIZITORUL nu finalizează evaluarea unui livrabil în termenul mai sus menționat, se consideră că livrabilul respectiv a fost acceptat (recepționat) fără obiecții.

12.5. PRESTATORUL va notifica prin e-mail ACHIZITORUL în momentul în care a consumat numărul de ore de asistență și mentenanță alocate într-o anumită lună. Se poate suplimenta numărul de ore de asistență și mentenanță printr-o comandă fermă exprimată de ACHIZITOR și transmisă PRESTATORULUI. După transmiterea comenzii, Prestatorul are obligația de a oferi în continuare servicii de asistență și mentenanță în luna respectivă;

12.6. În vederea derulării eficiente a activității între Părți, ACHIZITORUL se obligă să transmită PRESTATORULUI solicitările privind modificările legislative în maxim 30 de zile de la apariția unei schimbări legislative.

13. Alte responsabilitati ale PRESTATORULUI.

13.1. PRESTATORUL are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

14. Limitarea răspunderii:

14.1. PRESTATORUL nu va fi răspunzător pentru nici o pagubă indirectă, incidentală, specială sau în consecință, pentru pagube/pierdere a profiturilor, încasărilor și/sau a datelor suferite de ACHIZITOR care sunt exclusiv în sarcina ACHIZITORULUI. Este responsabilitatea ACHIZITORULUI să își implementeze un sistem de salvare periodică a datelor și să se asigure de funcționarea acestuia verificând inclusiv consistența datelor salvate. Recomandarea PRESTATORULUI este ca salvarea datelor să se realizeze zilnic. De asemenea, casetele cu Backup (salvări), se recomandă a fi depozitate într-o altă clădire decât cea în care se află serverul, într-o încăpere securizată protejată de intemperii.

14.2. PRESTATORUL nu răspunde de funcționarea și upgrade-ul produselor oferite în cazul în care ACHIZITORUL operează modificări asupra acestor produse fără acordul PRESTATORULUI.

14.3. PRESTATORUL nu răspunde de funcționarea produselor oferite dacă asupra acestora sunt făcute modificări de către terțe persoane fără acordul PRESTATORULUI.

14.4. PRESTATORUL nu răspunde de erori cauzate de nefuncționarea/aglomerarea infrastructurii hardware (servere, stații locale etc.) și/sau a rețelei de comunicații (LAN / WAN) etc. De asemenea, PRESTATORUL este exonerat de orice răspunderi în cazul în care nu are acces de la distanță în sistem (Ex: ne-funcționarea căilor de comunicație etc.).

14.5. PRESTATORUL nu va fi răspunzător de avariile/căderile de tensiune cauzate de PRESTATORUL de energie electrică. Este obligația ACHIZITORULUI să-și protejeze echipamentele și datele prin instalarea unui generator electric pentru a preîntâmpina eventualele pierderi de date.

14.6. PRESTATORUL nu răspunde de eventualele erori cauzate de terțe programe informatice care rulează pe computerele ACHIZITORULUI.

15. Clauze speciale

15.1. Părțile stabilesc de comun acord posibilitatea de a colabora contra cost, în baza comenzilor ferme, scrise, emise de către ACHIZITOR, pentru servicii suplimentare de asistență, configurare, training sau dezvoltare care nu fac obiectul prezentului contract.

16. Caracterul confidențial al contractului:

16.1. O parte contractantă nu are dreptul fără acordul scris al celeilalte părți:

16.1.1. Să facă cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului.

16.1.2. Să utilizeze informațiile și documentele obținute în baza prezentului contract sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

16.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face respectând reglementările privind gestiunea informațiilor clasificate ca fiind confidențiale, specifice fiecărei dintre părți și se va extinde numai asupra acelor informații necesare îndeplinirii contractului.

16.3. Informația confidențială nu include informația, datele tehnice sau cunoștințele care:

16.3.1. sunt deja în posesia ACHIZITORULUI în momentul transmiterii, după cum se poate demonstra prin înregistrările făcute înainte de momentul transmiterii;

16.3.2. înainte sau după transmiterea către ACHIZITOR devine informație publică, dar nu ca rezultat al unei acțiuni sau a unei lipse de acțiune a ACHIZITORULUI;

16.3.3. este aprobată spre a fi făcută publică, prin acordul scris al PRESTATORULUI;

16.3.4. este transmisă ACHIZITORULUI de către o terță parte, fără a încălca nicio obligație de confidențialitate;

16.3.5. este dezvoltată independent de către ACHIZITOR fără nicio referință la *Informații Confidențiale*;

16.3.6. este cerută prin ordin judecătoresc sau de către o autoritate guvernamentală.

16.4. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor, documentelor și elementelor pe care le vor cunoaște și deține ca urmare a executării clauzelor prezentului contract. Părțile înțeleg și acceptă că toate informațiile celeilalte părți, obținute, dezvăluite sau pe care le-a aflat întâmplător, termeni definiți în legile în vigoare sau de o lege menționată în orice acord al părților, trebuie să fie păstrate și protejate, să nu fie dezvăluite sau puse la dispoziția unei terțe persoane în mod direct sau indirect fie prin comunicare privată sau prin publicare sau adresare publică, fără autorizația anterioară scrisă a unui reprezentant executiv al celeilalte părți și nu pot fi folosite în mod direct sau indirect în niciun scop care nu se adresează obiectivelor de afaceri ale celeilalte părți, fără autorizația anterioară scrisă a unui reprezentant executiv al acestora. Obligațiile părților și responsabilitățile care survin ca urmare a prezentului paragraf se vor adăuga fără să substituie alte obligații pe care părțile le au, conform legilor în vigoare sau prevederilor contractuale.

16.5. ACHIZITORUL înțelege că toate informațiile, documentele, datele (excepție fac datele personale ale studenților și situațiile școlare), algoritmi, codurile sursă, desenele sau schițele software (incluzând, fără a se limita la, informații despre cercetare, produse software, structuri ale bazelor de date, structuri informaționale, servicii, dezvoltare, invenții, metodologii, procese, marketing clienți, prețuri proceduri interne, planuri de afaceri, planuri de marketing și vânzări strategii, informații financiare, informații despre angajați, oportunități de afaceri riscuri și probleme identificate de către o parte despre cealaltă sau cunoscute de către o parte prin punerea lor la dispoziție de către cealaltă parte, măsuri de tratare a riscurilor aplicate, strategii de abordare în rezolvarea problemelor, ca și conținutul discuțiilor între părți, despre care a luat la cunoștință în orice mod cu ocazia încheierii prezentului contract) fac obiectul dreptului de proprietate intelectuală exclusivă a companiei PRESTATORULUI și în accepțiunea Legii nr.8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe modificată și completată.

16.6. ACHIZITORUL nu are voie să vândă, să doneze, să transmită sau să pună la dispoziția unei terțe persoane în niciun mod tipurile de informații care fac obiectul dreptului de proprietate intelectuală exclusivă a companiei RED POINT SOFTWARE SOLUTIONS S.R.L.(cum ar fi cele menționate la punctul 16.5, date cu excepția datelor personale ale studenților și situațiile școlare, schițe, desene, algoritmi sau coduri sursă, etc. dar nu limitativ).

16.7. Documentele, listele, actele, dosarele, precum și orice fel de date aparținând PRESTATORULUI sau despre care ACHIZITORUL a luat la cunoștință ca urmare a încheierii prezentului contract sunt confidențiale.

16.8. Documentele, listele, actele, dosarele, precum și orice fel de date aparținând ACHIZITORULUI sau despre care PRESTATORUL a luat la cunoștință ca urmare a încheierii prezentului contract sunt confidențiale.

16.9. Obligațiile de confidențialitate impuse rămân valabile pentru ambele părți pe toată durata contractului.

16.10. Părților le este interzis pe durată nelimitată:

16.10.1. Să dezvăluie informații confidențiale către terțe părți fără consimțământul prealabil scris al celeilalte părți.

16.10.2. Să permită și să faciliteze folosirea de către terțe părți a informațiilor confidențiale aparținând celeilalte părți.

16.11. Asemenea Informații Confidențiale emise de PRESTATOR trebuie să fie marcate explicit în sensul că reprezintă o informație confidențială. Informațiile furnizate verbal sau vizual de PRESTATOR trebuie să fie indicate de aceasta ca având o natură confidențială la momentul dezvăluirii.

16.12. În cazul în care ambele părți, cu intenție sau din culpă, divulgă ori înlesnesc divulgarea de informații, date sau documente de tipul celor la care se face referire mai sus, se obligă să despăgubească cealaltă parte cu o sumă corespunzătoare prejudiciilor pe care i le-a produs.

16.13. ACHIZITORUL este de acord ca PRESTATORUL să prelucreze datele cu caracter personal care trebuie introduse în sistemul software UMS, în scopul realizării obiectului prezentului contract. În calitate de persoană împuternicită, PRESTATORUL se obligă să acționeze doar în baza instrucțiunilor primite de la ACHIZITOR.

17. Limitări ale drepturilor:

17.1. ACHIZITORUL este de acord să folosească informațiile confidențiale numai pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate în contractele semnate cu PRESTATORUL și să nu utilizeze informațiile confidențiale în scopuri proprii sau pentru alte scopuri decât cele stabilite în

contract. ACHIZITORUL nu va utiliza informațiile confidențiale pentru concurența neloială. ACHIZITORUL este de acord să nu copieze, modifice, trunchieze oricare dintre materialele transmise, exceptând cazul în care acest lucru este permis în scris de către PRESTATOR.

18. Drepturile de proprietate intelectuală:

18.1. ACHIZITORUL recunoaște că toate aplicațiile, toate articolele și produsele, care includ fără a se limita la aplicații software, liste, documentație asociată și manuale, material de concepție pregătit, baze de date și alte informații, orice tip de know-how aferent acestora, dezvoltate sau dobândite de către PRESTATOR, înainte și/sau în timpul derulării prezentului contract, sunt informații confidențiale și toate drepturile de proprietate intelectuală asupra lor sunt și vor rămâne proprietatea PRESTATORULUI.

18.2. ACHIZITORUL nu va reproduce sub nicio formă aplicațiile software aparținând PRESTATORULUI.

18.3. Fără a aduce atingere celorlalte drepturi legale și contractuale cu privire la protecția drepturilor de autor ce îi aparțin, ACHIZITORUL se obligă:

18.3.1. să nu reproducă niciuna dintre aplicațiile PRESTATORULUI prin orice mijloc și sub orice formă, inclusiv în cazul în care reproducerea ar fi determinată de încărcarea, afișarea transmiterea sau stocarea datelor, cu excepția situației în care se obține acordul scris al PRESTATORULUI.

18.3.2. să nu traducă, adapteze, altereze sau transforme în vreun fel aplicațiile PRESTATORULUI, să nu reproducă rezultatul vreuneia dintre aceste operațiuni și să nu realizeze nicio difuzare a acestora către terțe părți.

18.3.3. să nu utilizeze și să nu transmită altei persoane / companii, dreptul de utilizare a aplicațiilor PRESTATORULUI, obținut în vederea realizării prezentului contract, să nu exploateze aplicațiile în alte scopuri, în alte locații sau prin intermediul altor persoane în afara celor stipulate prin contract.

18.4. ACHIZITORUL este de acord și înțelege că PRESTATORUL este proprietarul de drept conform actelor justificative.

18.5. ACHIZITORUL are doar dreptul de folosință pentru programele / licențele care sunt proprietatea PRESTATORULUI și care fac obiectul prezentului contract.

18.6. PRESTATORUL declară că nu va încorpora în livrabile vreo aplicație software asupra căreia nu deține drepturile de autor necesare și pe care nu le poate transmite.

18.7. ACHIZITORUL este de acord că PRESTATORUL deține drepturile exclusive de proprietate oferite prin lege asupra programelor software, structurilor bazelor de date, codurilor sursă, etc. Orice modificare a structurilor bazelor de date se va realiza prin intermediul specialiștilor PRESTATORULUI, doar acesta deținând dreptul de modificare a componentelor programelor puse la dispoziție.

18.8. ACHIZITORUL nu va decompila, nu va utiliza ingineria reversibilă și nu va încerca în nicio altă manieră descoperirea și utilizarea codului sursă al aplicației UMS (University Management System), ce reprezintă proprietatea Red Point Software Solutions S.R.L.

18.9. Orice copiere sau redistribuire a aplicației UMS este interzisă, inclusiv copierea sau redistribuirea aplicației pe un alt server, sau folosirea pentru scopuri comerciale sau de producție.

19. Integralitatea contractului:

19.1. Prezentul contract reprezintă deplina înțelegere a părților cu privire la toate aspectele conținute.

19.2. Prezentul contract nu va putea fi completat, modificat, reziliat decât prin act adițional semnat de reprezentanții ambelor părți, în baza acordului de voință liber exprimat.

20. Independența clauzelor:

20.1. În cazul în care una dintre clauzele prezentului contract se perimă, contravine legii sau devine inoperantă ca urmare a aplicării unei decizii executive, legislative, judiciare sau a altor decrete sau decizii publice, aceasta nu va afecta valabilitatea sau aplicabilitatea celorlalte clauze contractuale care rămân în vigoare și produc efecte juridice.

20.2. Părțile pot conveni înlocuirea clauzei inoperante cu una care să producă efecte juridice prin act adițional semnat de reprezentanții ambelor părți.

21. Încetarea contractului:

21.1. Prezentul contract încetează în următoarele condiții:

- a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat contractul;
- b) prin acordul scris al ambelor părți;
- c) în caz de lichidare, dizolvare, faliment, retragerea autorizației de funcționare a uneia dintre părțile contractante;

22. Limba care guvernează contractul :

22.1. Prezentul contract a fost negociat în limba română iar părțile au căzut de acord că limba română va guverna acest contract.

23. Legea guvernantă:

23.1. Prezentul contract este construit în conformitate cu și va fi guvernat pe toată perioada de valabilitate de legislația în vigoare din România.

24. Forța majoră:

24.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2. Forța majoră apără de răspundere partea care nu-și poate îndeplini obligațiile contractuale.

24.3. Partea care invocă forța majoră este obligată să aducă imediat la cunoștință celeilalte părți producerea acesteia, toate informațiile despre aceasta, și de a lua toate măsurile care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acesteia.

24.4. Dacă în termen de **10 (zece)** zile de la data producerii evenimentului acesta nu încetează, părțile pot conveni încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

24.5. Pe perioada desfășurării evenimentului de forță majoră, partea care nu și-a putut îndeplini obligațiile contractuale nu datorează penalități, iar termenul de livrare este întârziat cu perioada de timp dintre data producerii evenimentului și data încetării lui.

Pe perioada de acțiune a forței majore, îndeplinirea contractului va fi suspendată, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25. Soluționarea litigiilor:

25.1. În cazul apariției unei controverse sau dispute de orice natură între Părți cu privire la acest contract, sau încălcarea, terminarea sau validitatea lui, părțile vor încerca să rezolve asemenea dispute pe cale amiabilă. Dacă disputa nu e rezolvată de către părți în termen de **15 (cincisprezece)** zile de la notificarea de către una dintre părți asupra existenței unei asemenea dispute, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

25.2. Toate disputele și litigiile legate de acest contract vor fi înaintate și rezolvate de instanțele de judecată competente.

26.Data încheierii contractului:

26.1. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, ambele cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă la data de **01.02.2021**.

Achizitor,

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" DIN GALAȚI

p. RECTOR,
Conf. univ. dr. **Corneliu Andy Pușcă**,
Președintele Consiliului de Administrație

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
Conf. univ. dr. **Carmen Sîrbu**

AVIZ JURIDIC



Prestator,

S.C RED POINT SOFTWARE SOLUTIONS S.R.L.

DIRECTOR GENERAL
Răzvan Gîdei

DIRECTOR DEPARTAMENT EDUCAȚIE
Raluca Dănescu

DEPARTAMENT JURIDIC
Livia Bocancea



ANEXA TEHNICĂ

1. PREZENTAREA SOLUȚIEI DE PLĂȚI ONLINE

Modulul de plăți online oferă posibilitatea studenților să poată achita diverse taxe și penalizări folosind un dispozitiv fix sau mobil cu acces la internet.

Pentru aceasta, utilizatorul se loghează în UMS Web, selectează meniul „Financiar”, apoi opțiunea „Plăți”. De aici, folosește selectorul „Tip taxă” pentru a alege taxa vizată. Următorul pas este să fie folosit selectorul „An studiu” pentru a se alege anul universitar aferent taxei care se dorește achitată.

Pentru taxele de studii și de cazare, se pot aplica și penalizări. Valorile acestora sunt afișate actualizat în fiecare zi.

De asemenea, taxele de studii și de școlarizare sunt împărțite în tranșe. Drept urmare, în tabel, la câmpul VALOAREA DE PLATĂ CURENTĂ, va fi afișată tranșa în vigoare, precum și suma cu toate tranșele restante, dacă studentul are restante la tranșele anterioare.

În funcție de contextul selectat, UMS Web afișează sumele de plată pentru taxe și penalizări, valabile **în ziua accesării**. Utilizatorul poate folosi un text box pentru a scrie suma pe care dorește să o achite, după care apasă butonul „Plătește”.

Pentru opțiunea „Alte taxe” de la selectorul „Tip taxă”, se redirecționează către un ecran nou, unde sunt trecute toate taxele aferente, cuantumul de plată.

Când se apasă butonul „Plătește”, utilizatorul este redirecționat către pagina procesatorului de plată. După ce plata este procesată, ea este actualizată și în UMS.

1.1. DESCRIERE FUNCȚIONALĂ SOLUȚIE DE PLĂȚI ONLINE

Ecrane modul Plăți

Fiecare ecran accesibil din meniul Plăți are un selector pentru TIP TAXĂ. În funcție de ce taxă este selectată, sunt afișate următoarele informații/opțiuni:

i. Taxa studii

- un selector pentru anul de studiu. În funcție de ce an de studiu este ales, sunt extrase din baza de date informațiile aferente.

- un tabel în care sunt afișate datele financiare, așa cum sunt colectate din baza de date.

1. Tipul taxei

2. Totalul taxei reprezentând valoarea taxei definită în UMS

3. Codul reprezintă codul generat de UMS în urma mapărilor contextelor de plată

4. Ramas de plata reprezintă suma pe care studentul trebuie să o plătească ca urmare a diferenței dintre totalul taxei și încasările făcute până la momentul respectiv

În carnetul online studentului trebuie să îi fie afișată și Valoarea penalizării calculată la momentul respectiv, iar câmpul de Plată să totalizeze valoarea Ramasă de plată și Valoarea penalizării.

5. Butonul PLĂTEȘTE, care redirecționează utilizatorul în pagina procesatorului de plată.

ii. Taxa pe disciplină

- un selector pentru anul de studiu. În funcție de ce an de studiu este ales, sunt extrase din baza de date informațiile aferente.

- un selector pentru taxa disciplină de la care se selectează disciplina pentru care se plătește taxa (pentru ca studentul să poată plăti taxa pe disciplină în prealabil această taxă de disciplină trebuie adăugată în modulul Taxe General- Taxe disciplină pe fiecare context de școlaritate la care trebuie percepută, inclusiv pe contextul de școlaritate al studentului respectiv)

- un selector pentru tipul planului de învățământ. Acesta are trei opțiuni posibile: propriu, refaceri, diferențe, orice taxă de reexaminare plătită va fi asociată automat unei discipline pentru care se face plata, folosindu-se lista de discipline active/asociate planului de studii pentru acel student și la care încă nu s-a încheiat situația pe disciplină .

- un tabel în care sunt afișate datele financiare, așa cum sunt colectate din baza de date. Datele financiare sunt: codul taxei, moneda, valoarea de plată, denumirea, nr. de credite, suma de plată.
- câmpul SUMA DE PLATĂ este un text-box care are deja afișată valoarea trecută în tabelul Valoare de plată curentă. Studentul nu va avea posibilitatea de a modifica această valoare, întrucât la taxele de disciplina nu se calculează solduri iar studentul va trebui să plătească exact valoarea taxei
- butonul PLĂTEȘTE, care redirecționează utilizatorul în pagina procesatorului de plată.

iii. Altă taxă

- un selector pentru anul de studiu. În funcție de ce an de studiu este ales, sunt extrase din baza de date informațiile aferente. Pentru ca studentul să poată plăti o taxă din categoria "Alte taxe", în modulul Taxe General – Alte taxe, trebuie definite toate taxele din această categorie pe toate contextele de școlaritate pe care se percep, inclusiv pe contextul de școlaritate al studentului respectiv.
- un tabel cu următoarele câmpuri: codul taxei, denumire, moneda, valoare plată,
- un text-box unde apare suma de plată, studentul nu va avea posibilitatea de a plăti o sumă mai mare sau mai mică decât valoarea taxei, întrucât pentru acest tip de taxă nu se calculează solduri.
- butonul PLĂTEȘTE, care redirecționează utilizatorul în pagina procesatorului de plată.

Aspecte funcționale

Pentru plata taxelor care nu necesită asignarea obligatiei de plată pe studenți, ci pe contextele acestora, cum ar fi Taxele pe disciplină și Alte Taxe, sumele de plată vor fi afișate tuturor studenților care sunt în UMS pe contextul pe care a fost adăugată taxa (ex Amenda la bibliotecă dacă este adăugată în Taxe General pe specializarea Administrație publică, atunci toți studenții acestei specializări vor putea plăti Amenda la bibliotecă).

La toate taxele la care nu se calculează solduri, studentul va trebui să plătească exact valoarea taxei, neavând posibilitatea de a plăti o sumă mai mare sau mai mică decât valoarea taxei.

Specificații tehnice

Integrarea aplicației UMS cu sistemul informatic al unui procesator de plăți va fi realizată după recepționarea specificațiilor tehnice de integrare, ale procesatorului de plăți online.

După realizarea modificărilor cu privire la integrarea aplicației, utilizatorii autorizați ai Universității vor trebui să realizeze mapările facultăților și a taxelor aferente în modulul Taxe/ Documente.

Documentele încasate online în UMS vor avea seria chitanței definită de administratorul UMS, în modulul Administrare/Setări, iar numărul chitanței pornește de la 1 și este crescător. De asemenea, în cazul în care există plăți nereușite (de exemplu, fonduri insuficiente), în baza de date UMS se salvează informații cu privire la plată și nu vor fi vizibile pe interfață.

Informații suplimentare referitoare la plata online a taxelor

Pentru ca modulul să permită plata online a taxelor Universitatea trebuie să semneze un contract cu procesatorul de plăți EuPlatesc. Pentru modulul de plăți online al UMS a fost dezvoltată integrarea cu procesatorul de plăți **EuPlatesc**. Modulul de plăți online din UMS se poate integra cu orice procesator de plăți online, însă, în situația în care acesta va fi diferit de EuPlatesc, vor fi necesare modificări în cadrul aplicației, ceea ce ar putea amâna finalizarea implementării și ar genera costuri suplimentare. De asemenea, în situația în care se va renunța la procesatorul de plăți online, funcționalitatea de plată online nu va fi disponibilă.

Rapoarte

Se va modifica raportul detaliat privind încasarea taxelor de studii la universitate - raportul se va modifica astfel încât să prezinte plățile online.

Raportul va putea fi emis pe universitatea și avea următoarea formă de emitere:

- *Entitatea universitară*
- *Casier*
- *Data start*
- *Data stop*
- *Modalitate de plată* - cu valorile: Numerar, Plată electronică

Continutul raportului va fi urmatorul:

Denumirea universitatii - va fi afisata in antet

Raport plati realizate online in perioda {Data start} - {Data stop} - va fi afisat ca titlu

Documentele de plata din raport vor fi grupate dupa Data si vor fi continuate urmatoarele informatii:

- *Nr crt*
- *Serie si nr document*
- *Nume si prenume*
- *CNP*
- *Facultatea*
- *Taxa* - reprezinta tipul taxei
- *Modalitatea de plata* - pentru platile online va avea valoarea Plata electronica
- *Penalizare* - reprezinta penalizarea platita de student
- *Valoare* - reprezinta valoarea taxei platita de student + valoarea penalizarii platita de student. Daca studentul nu a platit penalizarea atunci va reprezenta doar valoarea taxei platita de student

La sfarsitul fiecarei zile va fi afisata suma totala incasata din toate documentele de plata, intr-un camp denumit *Total*. De asemenea, sub *Total* va fi disponibil un camp dedicat *Semnaturii*.

2. ETAPELE ȘI ECHIPA DE IMPLEMENTARE

Etapele parcurse pentru realizarea implementarii sunt următoarele:

Analiza- se va analiza specificul Universității

Configurare- se va realiza activarea modulului și se vor realiza modificările necesare în scopul adaptării sistemului la specificul Universității

Testare- se va efectua testarea functionalitatilor nou activate si configurate

Livrare- se va instala pe serverul Universității versiunea care va conține toate modificările

Instruire- se va realiza instruirea utilizatorilor

Red Point Software Solutions va alocă pentru realizarea implementării o echipă de specialiști, luând în considerare următoarele structuri de roluri necesare:

- coordonator al întregului proiect de implementare, Managerul de proiect;
- specialist IT;
- consultanți implementare;
- programator.

3. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se realizează în baza semnării Procesului Verbal de acceptanță transmis de către Prestator după livrarea versiunii pe serverul de productiv aflat la sediul Universității.

Achizitor,

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" DIN GALAȚI

p. RECTOR,

Conf. univ. dr. Corneliu Andy Pușcă

Președintele Consiliului de Administrație

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Conf. univ. dr. Carmen Sirbu

Avia juridica

Prestator,

S.C. Red Point Software Solutions S.R.L.

Director General

Răzvan GÎDEI

Director Departament Educatie

Raluca DĂNESCU

Consilier Juridic

Livia Bocancea



15/11/19

ACT ADIȚIONAL NR. 2

la contractul de servicii de mentenanță licențe și asistență în utilizarea UMS (University Management System) nr. 1/DA/10.01.2022

Încheiat între:

UNIVERSITATEA DANUBIUS, cu sediul în Galați, B-dul. Galați, nr. 3, județul Galați, **cod 800654**, telefon (+40) 372 361 102, telefon/fax (+40) 372 361 290, **cod fiscal 2676433**, cont nr. **RO87 INGB 0010 0000 4170 8911, ING BANK, Sucursala Galați**, reprezentată de **Conf. univ. dr. Corneliu Andy Pușcă** - Președintele Consiliului de Administrație și prin **Prof. univ. dr. Steve O.Michael, în calitate de Rector, în calitate de ACHIZITOR**, pe de o parte
și

S.C. RED POINT SOFTWARE SOLUTIONS S.R.L., cu sediul social în Iași, str. Moșu, nr. 6, et.2, cod poștal 700390, județul Iași, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J22/2281/2007, cod fiscal RO 22249330, date de corespondență: telefon +40 747 133 542, e-mail office@rpss.ro, cont: RO97TREZ4065069XXX013155, deschis la Trezoreria Iași, reprezentată de **Răzvan Gidei**, cu funcția de **Director General**, în calitate de **PRESTATOR**

Părțile au înțeles să modifice și să completeze contractul de servicii de mentenanță licențe și asistență în utilizarea UMS (University Management System) nr. 1/DA/10.01.2022, astfel:

Obiectul actului adițional: modificarea duratei de valabilitate a contractului.

1. Se modifică **art. 7 „Durata contractului”**, astfel că începând cu 01.02.2024 contractul de servicii de mentenanță licențe și asistență în utilizarea UMS (University Management System) nr. 1/DA/10.01.2022 se prelungește cu încă 12 (douăsprezece) luni, respectiv până la data de 31.01.2025, inclusiv.
2. Restul clauzelor rămân nemodificate și se completează cu prevederile prezentului act adițional.

Iași

București

3. Prezentul act adițional a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, azi,

_____.

ACHIZITOR
UNIVERSITATEA "DANUBIUS"

Președintele Consiliului de Administrație
Conf. univ. dr. Corneliu Andy Pușcă

Rector
Prof. univ. dr. Steve O. Michael

Director Logistică administrativă
Ema Toader

AVIZ JURIDIC

PRESTATOR
SC RED POINT SOFTWARE SOLUTIONS SRL

Director General
Răzvan Gidei

Director Departament Educație
Raluca Dănescu

Consilier Juridic
Livia Bocancea



Iași

București

CONTRACT
Nr. 56/UDiGi/17.05.2024

Prezentul **Contract de achiziție**, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat între:

Universitatea „Danubius” Galați, cu sediul în: Galați, telefon: 0722582882, e-mail: rectorat@univ-danubius.ro, cod de înregistrare fiscală 2676433, cont IBAN nr. RO12TREZ306502502X019783, deschis la **Trezoreria-Galați** reprezentată prin **Conf.Univ.Dr.Corneliu-Andy Pușcă**, în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație și de Prof.Univ.Dr.Steve O. Michael, în calitate de Rector, denumită în continuare „Achizitor”, pe de o parte și

RED POINT SOFTWARE SOLUTIONS SRL, cu sediul în Iași, str Moșu, nr 6 etaj 2, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr J22/2281/2007, CUI 22249330 prin Mihai - Razvan Gidei Buruiana, în calitate de reprezentant legal, denumită în continuare „Furnizor”, pe de altă parte, denumite, în continuare, în mod individual „Partea” și împreună, „Părțile”

au convenit încheierea prezentului **Contract**, astfel:

Art. 1. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și furnizor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. servicii - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 - Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea

Pagina 1 din 6



„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României!”

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr>

<https://www.facebook.com/PNRROficial>



evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
j. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Art. 2. Obiectul Contractului

2.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă achiziția publică de *aplicatii informatice si servicii pentru managementul activitatilor didactice si administrative*, în cadrul proiectului „UDiGi Transformare digitală și metode inovative de învățare în învățământul superior gălățean” Cod 1547325684, pe care Furnizorul se obligă să o furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Cererea de Ofertă și din Oferta acceptată*.

Art. 3. Prețul Contractului

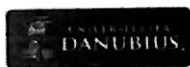
3.1. *Pretul datorat de Beneficiar Furnizorului pentru furnizarea a aplicatii informatice si servicii pentru managementul activitatilor didactice si administrative* ce face obiectul prezentului contract în (potrivit art 2.1.) întocmai cu oferta financiara si oferta tehnica depusa de furnizor în cadrul procedurii competitive organizata de catre Beneficiar în cadrul proiectului „UDiGi Transformare digitală și metode inovative de învățare în învățământul superior gălățean” Cod 1547325684 este de 719.000 lei fara tva, la care se adauga TVA conform prevederilor Codului Fiscal din momentul facturarii.

Prețul Contractului este ferm și nu se ajustează.

Art. 4. Durata Contractului

4.1. Durata prezentului Contract este de maxim 7 luni începând cu data intrării în vigoare a prezentului Contract, respectiv de la data *semnării de catre ambele parti*, și anume:
Solutia trebuie livrata si instalata in maxim 30 zile de la semnarea contractului. Personalizarea solutiei si lansarea in productie trebuie sa se realizeze in maxim 6 luni de la instalare. Termenele de mai jos sunt valabile pentru solutia de management universitar cu toate modulele integrate. Termenul maxim de livrare se refera la numarul maxim de luni de la semnarea contractului si pana la finalizarea respectivei faze a proiectului:

Descriere activitate	Livrabile minime	Document receptie	Termen maxim de receptie de la semnarea contractului	Valoare Factura
Faza 1: Livrarea si instalarea pe serverul universitatii a sistemului informatic modernizat (upgradat)	Raport de instalare Manuale de utilizare	Proces Verbal de receptie si acceptanta	1 luni	40.00% din valoarea solutiei informatice



„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr>

<https://www.facebook.com/PNRROficial>

cu toate modulele, integrate si functionale				
Faza 2: Configurare/dezvoltare, Testare, Instruire	Raport de testare Raport de instruire	Proces Verbal de receptie si acceptanta	7 luni	60.00% din valoarea solutiei informatice

Art. 5. Documentele Contractului

5.1. Documentele prezentului *Contract* se completează și se explicitează reciproc și sunt parte integrantă din *Contract*.

Obligațiile principale ale furnizorului

6.1. Furnizorul isi asuma neconditionat si in integralitate respectarea intocmai a tuturor prevederilor documentului „Caiet de sarcini” pentru atribuirea contractului de furnizare *aplicatii informatice si servicii pentru managementul activitatilor didactice si administrative*, in cadrul proiectului „UDiGi Transformare digitală și metode inovative de învățare în învățământul superior gălățean” Cod 1547325684 precum si a documentelor enumerate la punctul 5.1. (reprezentand toate Anexa 1 la Contract)

6.2. Furnizorul garanteaza Beneficiarului faptul ca toate documentele, toate declaratiile si toate prevederile mentionate in cadrul ofertei tehnice si financiare depuse in cadrul procedurii competitive organizata de Beneficiar in cadrul proiectului anterior amintit sunt corecte si conforme cu realitatea in fiecare detaliu si vor fi respectate cu strictete si in totalitate

6.3. Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu platforma de realitate virtuala pentru pregătirea studenților și personalului livrata ; și

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificațiilor tehnice întocmite de către achizitor.

6.4. Furnizorul se obligă să transmită factura fiscală pentru softurile livrate în conformitate cu prezentul contract.

6.5. Furnizorul se obligă să aplice prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de MIPE, referitoare la colectarea și accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor din cadrul PNRR.

Art. 6. Obligațiile principale ale achizitorului

7.1. Achizitorul se obligă să recepționeze *aplicatii informatice si servicii pentru managementul activitatilor didactice si administrative* în momentul furnizării acestora la destinația finală.



„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr>

<https://www.facebook.com/PNRROficial>



7.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul *aplicațiilor informatice și a serviciilor pentru managementul activităților didactice și administrative* către furnizor în termenul convenit, astfel: plata se va efectua în lei, după recepția finală, în termen maxim de **10 zile de la data rambursării cheltuielilor de către Ministerul Educației în urma verificării cererii de transfer și a dosarului de achiziție** și primirii facturii de către achizitor. Plata se efectuează cu ordin de plată în contul de trezorerie al furnizorului pe baza facturii și a procesului verbal de recepție a produselor.

7.3. Plata facturii finale datorate executării contractului va fi condiționată de rambursarea cheltuielilor efectuate de către Ministerul Educației în urma verificării cererii de transfer și a dosarului de achiziție.

7.4. Achizitorul se obligă să aplice prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de MIPE, referitoare la colectarea și accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor din cadrul PNRR

Art. 7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

8.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a scădea, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,1 %** pe zi din prețul contractului.

8.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,1 %** pe zi din plata neefectuată.

8.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept.

8.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

8.5. În cazul în care, în urma verificărilor realizate de către Autoritatea de management sau de organismul intermediar se constata ca obligațiile Furnizorului nu au fost în totalitate respectate sau au fost realizate imprecis sau defectuos, Beneficiarul are dreptul de a solicita Furnizorului daune interese egale cu prejudiciul dovedit.

Art. 8. Ajustarea prețului contractului

9.1. Pentru produsele și serviciile livrate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în oferta acceptată, anexă la contract, și indicate în Art. 3 al contractului.

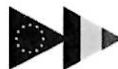
9.2. Prețul contractului nu se ajustează.

Art. 9. Amendamente

10.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

10.2. Orice act adițional va avea la baza documente justificative.





Art. 10. Forța majoră

11.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

11.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 11. Soluționarea litigiilor

12.1. Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

12.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze prin adresarea la instanțele competente.

Art. 12. Limba care guvernează contractul; Legea aplicabilă contractului

13.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

13.2. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 13. Comunicări

14.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

a. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

b. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

c. Comunicările referitoare la prezentul contract vor fi adresate la următoarele coordonate:

Pentru Achizitor:

telefon: +40722245903,

e-mail: victoriaonofrei@univ-danubius.ro

Pentru Furnizor:

telefon:

fax:

e-mail:



„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr>

<https://www.facebook.com/PNRROficial>

Art. 14. *Contractantul* declară expres că a citit cuprinsul clauzelor contractuale și declară, în mod expres, că a înțeles și că acceptă pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice.

Prezentul *Contract* reprezintă voința liberă a *Părților* și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreeate clauzele *Contractului* și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

Drept pentru care, *Părțile* au încheiat prezentul *Contract* azi. 17.05.2024....., în *Galati*, în 2 (două) exemplare.

Pentru *Achizitor*,

Universitatea „Danubius” din Galați

Presedintele Consiliului de Administrație

Conf. Univ. dr. Corneliu Andy Pușcă

RECTOR,

Prof. univ. dr. Steve O Michael

Pentru *Furnizor*,

RED POINT SOFTWARE SOLUTIONS

ADMINISTRATOR

RĂZVAN GIANI

CONSILIER JURIDIC

LIVIA BOCANCA

AVIZ JURIDIC



„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr>

<https://www.facebook.com/PNRROficial>

CONTRACT-CADRU DE PRESTARI SERVICII DE COMUNICATII ELECTRONICE
Nr. 2344/ 25.03.2021

Incheiat intre **ASTIMP IT SOLUTION S.R.L.**, furnizor autorizat de servicii si retele de comunicatii electronice, cod fiscal RO 34287108 , cu sediul în Galați, Str. Ovidiu, Nr. 15, Bl. LC5, Sc. 1, Ap. 1, telefon 075 802 75 40 , email office@dedicatserver.ro având contul IBAN RO32BACX0000001662885000, deschis la UniCredit Galați, reprezentant Stuhlmuller Toma-Alexander , în calitate de administrator si

BENEFICIAR

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" DIN GALAȚI, cod fiscal 2676433, cu sediul în Galați, bulevardul Galați, nr. 3, , reprezentată de dl. prof. univ. dr. William B. Harvey, în calitate de rector, confirmat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 6412/31.12.2020, rector, în calitate de reprezentant legal

Adresa de facturare (daca difera de domiciliu/sediul social):

Persoane de contact: Pușcașu Dorina și Orzechowski Adrian Tel: 0745 527 983/ 0733 925 537 e-mail: dorina_puscasu@univ-danubius.ro / adrian.orzechowski@univ-danubius.ro

Locatiile la care se va furniza Serviciul:

1. Vezi Anexa 1

Serviciile solicitate:

☐ Servicii Internet ☐ Servicii Telefonie ☒ Servicii DataCenter ☐ Altele: inchiriere traseu FO

Accesul la Serviciu:

☐ Cablu coaxial ☐ Fibra optica ☐ Radio ☐ Linie inchiriată ☐ Ethernet ☐ Altele.....

Condițiile speciale pentru fiecare serviciu solicitat sunt parte integrantă a Contractului. La semnarea contractului Beneficiarul este informat de afisarea lor pe site-ul www.dedicatserver.ro Utilizarea oricarui Serviciu solicitat presupune ca Abonatul a fost informat, a acceptat si si-a asumat condițiile speciale aplicabile la data utilizării Serviciului.

Echipamentele necesare pentru acces:

☐ modem de cablu ☐ media convertor ☐ modem radio ☐ adaptor retea ☐ altele

Modalitatea de dobândire a echipamentelor de către Beneficiar:

☐ vanzare-cumparare ☐ vanzare-cumparare in rate ☒ contract de inchiriere ☐ custodie ☐ proprietatea Beneficiarului

Optiuni Beneficiar persoana fizica/juridica:

- privind neincluderea datelor personale in registrele publice ale abonatilor: ☐ Nu sunt de acord ca datele mele de identificare sa fie utilizate in registrele publice ale abonatilor
- privind primirea de mesaje publicitare: ☐ Nu sunt de acord ca datele mele de identificare sa fie utilizate pentru primirea de mesaje publicitare de la furnizor sau de la terti

Din prezentul Contract, fac parte urmatoarele anexe aplicabile dupa caz, de care Beneficiarul declara ca a luat la cunostinta, in functie de Serviciul solicitat fie la data semnării Contractului, fie ulterior, conform Anexei de Tarife si Servicii, dupa cum urmeaza: Condițiile generale de furnizare a serviciilor ASTIMP IT SOLUTION SRL, Condiții speciale pentru furnizarea serviciului de Acces Internet, Condiții speciale pentru furnizarea serviciului de Telefonie, Condiții speciale pentru furnizarea serviciului Audiovizual, Condiții speciale pentru furnizarea de servicii Data Center, Anexa de Tarife si Servicii si Proces verbal de predare in custodie si punere in functiune a Serviciului.

Prezentul contract reprezinta vointa partilor fiind intocmit si semnat in 2 (doua) exemplare, azi data 25.03.2021 cate un exemplar pentru fiecare parte contractanta.

ASTIMP IT SOLUTION S.R.L.

prin Stuhlmuller Toma-Alexander

Administrator

[semnatura si stampila]



Beneficiar

prin prof. univ. dr. William B. Harvey
Rector

p. Rector,
Conf. univ. dr. Corneliu Andy Pușcă,
Președintele Consiliului de Administrație
[semnatura si stampila]

Aviz juridic,



Astimp IT Solution SRL
Str. Ovidiu, nr. 15, bl. LC5, sc.1, ap.1,
800084 Galați/Romania
Tel: +40 747 778902

CU 168
CUI: RO 34287108
Reg. Com.: J17/391/2015
Banca: UniCredit Galați
Cont: RO32BACX0000001662885000

CONDITII GENERALE DE FURNIZARE A SERVICIILOR ASTIMP IT SOLUTION SRL

Art. 1. Definitii

Termenii utilizati in continutul prezentelor Conditii generale au urmatoarele intelesuri:

Abonament: reprezinta o taxa lunara specificata in Anexa de Tarife si Servicii care trebuie achitata de Beneficiar pentru a beneficia de toate sau oricare din Serviciile ASTIMP IT SOLUTION SRL si care include costurile si tarifele aferente fiecarui Serviciu solicitat la un moment dat;

Beneficiar: reprezinta persoana fizica sau juridica ale carei date de identificare sunt mentionate pe prima pagina a acestui Contract si care este titular al drepturilor si obligatiilor mentionate in prezentul Contract;

Anexa de Tarife si Servicii: reprezinta Anexa la prezentul Contract continand Serviciul solicitat si Produsul contractat impreuna cu Serviciul, Serviciile asociate sau conexe Serviciului solicitat, Solutiile de conectare, Echipamentele, Tarife aplicabile Serviciului solicitat ca pret integral al Pachetului de servicii contractat sau individualizat per fiecare serviciu, etc; Modificarea optiunilor Beneficiarului pentru unul din Serviciile contractate initial se va face prin inlocuirea Anexei de Tarife si Servicii cu una noua, care intra in vigoare la data semnarii si dupa achitarea obligatiilor contractuale scadente la data semnarii noi Anexe.

Contract: reprezinta documentul contractual standard ASTIMP IT SOLUTION SRL constand in prezentele Conditii generale de furnizare inclusiv prima pagina, ce reprezinta contractul cadru de furnizare si utilizare a serviciilor ASTIMP IT SOLUTION SRL la care sunt atasate constituind parte integranta din Contract, Conditile speciale de furnizare aplicabile fiecarui Serviciu contractat la un moment dat, conditii speciale ce se regasesc afisate pe <http://www.dedicatserver.ro>, Anexa de Tarife si Servicii precum si orice alte documente avand caracter contractual semnate concomitent sau ulterior incheierii Contractului cu Beneficiarul, inclusiv orice documente, comenzi transmise in scris ASTIMP IT SOLUTION SRL de catre Beneficiar se adauga Contractului si fac parte integranta din Contract. Contractul si documentele ce il consacra drept contract se poate incheia si in format electronic ori, dupa caz, printr-un mijloc de comunicare la distanta, acordul Abonatului pentru utilizarea acestor mijloace fiind considerat dat o data cu semnarea prezentelor Conditii generale.

Date cu caracter personal: informatiile referitoare la Beneficiarul persoana fizica prevazute de legislatia in vigoare (cu titlu de exemplu: nume si prenume sau denumire, domiciliu/sediu social (strada, numarul strazii, localitatea, sectorul, judetul), numarul de telefon, de fax, e-mail;

Echipament de acces: reprezinta echipamentul tehnic (modem, adaptor, etc) prin intermediul caruia Beneficiarul acceseaza si utilizeaza Serviciul si Produsul contractat impreuna cu Serviciul si care poate fi proprietatea ASTIMP IT SOLUTION SRL si comercializat sau predat in custodie Beneficiarului sau poate fi proprietatea Beneficiarului;

EURO: reprezinta Moneda Unica Europeana.

ASTIMP IT SOLUTION SRL: reprezinta societatea ASTIMP IT SOLUTION S.R.L., cu sediu in Galati, Str.Ovidiu nr 15, bl. LC5, sc.1 ,ap.1, Cod postal 80084, numar de ordine la Oficiul Registrului Comertului Bucuresti J17/112/1994, Cod Unic de Inregistrare RO 5097690, cont bancar RO15PIRB1801766000001000 deschis la Piraeus Bank Galati, furnizor autorizat de servicii si retele de comunicatii electronice, proprietar al site-ului Internet <http://www.dedicatserver.ro>, avand urmatoarele date de contact: telefon 0747778824; e-mail: office@astimp.ro

IPTV sau Televiziunea IP presupune transmiterea semnalului TV cu o inalta calitate a imaginii si sunetului, via protocoalele IP de Internet, direct pe ecranul televizorului.

Perioada contractuala minima: Este durata minima de utilizare exprimata in luni a Serviciilor de catre Abonat pentru a beneficia de anumite promotii, avantaje.

Perioada de facturare: perioada dintre doua date de facturare consecutive. Data de facturare depinde de momentul activarii Beneficiarului in reseaua ASTIMP IT SOLUTION SRL si va fi mentionata in prima factura de servicii.

Servicii: reprezinta oricare sau mai multe din serviciile de telecomunicatii si pe cele prin retelele de transmitere a serviciilor de programe audiovizuale si/sau produsele asociate sau conexe Serviciilor furnizate de ASTIMP IT SOLUTION SRL care cuprind cu titlu exemplificativ servicii si/sau produse audiovizuale, servicii si/sau produse acces Internet, servicii si/sau produse de telefonie, servicii Data Center, linii inchiriate, servicii accesorii precum Remote Backup, gazduire, inregistrare domeniu etc , precum si orice alte servicii disponibile la un moment dat (servicii operationale precum instalari, configurari /reconfigurari, reactivari, suspendari, depanari software etc.) si detaliate in oferta ASTIMP IT SOLUTION SRL.

Preturi si tarife: reprezinta taxele si/sau tarifele pentru fiecare din Serviciile solicitate si Produs contractat impreuna cu Serviciul cuprinse in Anexa de Tarife si Servicii care cu titlu de exemplu pot fi: tarif instalare, tariful de abonament lunar pentru oricare din Serviciul furnizat, etc. Aceste tarife includ si pe cele percepute pentru prestarea unor servicii altele decat serviciile de comunicatii electronice (ex. tarife de reconectare, tarife pentru schimbarea numarului de telefon etc).

Art. 2. Obiectul contractului

(1) ASTIMP IT SOLUTION SRL se obliga sa furnizeze Serviciul solicitat iar Beneficiarul se obliga sa achite contravaloarea acestuia, la scadenta, conform prevederilor prezentului Contract. (2) **Serviciul furnizat de ASTIMP IT SOLUTION SRL este mentionat in Anexa de Tarife si Servicii** si se poate constitui din oricare sau mai multe din serviciile de telecomunicatii si pe cele prin retelele de transmitere a serviciilor de programe audiovizuale, hosting, Produse contractate impreuna cu Serviciul, Servicii si/sau Produsele asociate sau conexe Serviciului furnizat de ASTIMP IT SOLUTION SRL. Modificarea optiunilor Beneficiarului pentru unul sau mai multe dintre Serviciile solicitate, se va face fie prin comanda scrisa a Beneficiarului si acceptata de ASTIMP IT SOLUTION SRL, fie prin inlocuirea Anexei de Tarife si Servicii cu o noua Anexa de Tarife si Servicii, care va intra in vigoare la data semnarii si achitarii sumelor datorate. Orice modificare/suplimentare a Serviciului contractat initial se va efectua cu conditia ca la data solicitarii Beneficiarul sa nu inregistreze fata de ASTIMP IT SOLUTION SRL datorii scadente si neachitate, inclusiv accesorii.

Art. 3. Echipamente. Punerea in functiune a Serviciului

(1) Instalarea Serviciului in locatia Beneficiarului se face contracost in conformitate cu tarifele in vigoare la data instalarii, cu echipamentele Beneficiarului sau cu echipamentele furnizate de ASTIMP IT SOLUTION SRL, prin una din modalitatile agreeate de parti. Echipamentele predate in custodie Beneficiarului sunt si vor ramane proprietatea ASTIMP IT SOLUTION SRL. (2) Beneficiarul va permite accesul reprezentantilor ASTIMP IT SOLUTION SRL in locatiile sale in vederea instalarii, intretinerii, verificarii starii

echipamentelor sau dezinstalarii echipamentelor/serviciilor. (3) Beneficiarul nu va aduce atingeri echipamentelor ASTIMP IT SOLUTION SRL, nu le va repara sau modifica, orice disfunctionalitate fiind adusa in timp rezonabil la cunostinta ASTIMP IT SOLUTION SRL si le va utiliza numai pentru scopul pentru care au fost proiectate si instalate, in caz contrar va fi obligat la plata contravalorii reparatiilor sau a echipamentelor in cazul in care acestea nu mai pot fi reparate. (4) ASTIMP IT SOLUTION SRL poate refuza conectarea la Serviciu, daca reseaua proprie si echipamentele Beneficiarului nu pot asigura conditiile tehnice pentru furnizarea Serviciului. In situatia in care instalarea Serviciului si/sau a echipamentelor necesita in prealabil obtinerea de avize, acorduri sau autorizatii necesare, instalarea se va realiza dupa obtinerea acestora. Obtinerea avizelor si aprobarilor de la terti cade in sarcina Beneficiarului. (5) Punerea in functiune a Serviciului se va face in baza unui proces-verbal de punere in functiune incheiat intre parti care atesta ca Serviciul a fost instalat si functioneaza in parametrii conveniti.

Art. 4. Preturi si tarife

(1) Serviciul este oferit la tarifele ASTIMP IT SOLUTION SRL aflate in vigoare la data semnarii Contractului sau la data prestarii serviciului. Tarifele sunt stabilite in EURO si nu includ TVA care se va factura separat. Acestea nu includ costurile rezultate din folosirea serviciilor oferite de terti sau care exced obiectului prezentului contract si care in situatia in care vor fi datorate se vor factura separat. (2) ASTIMP IT SOLUTION SRL va putea actualiza tarifele in functie de tarifele pentru traficul catre terte retele, tarifele pentru servicii si preturile pentru bunuri care au influenta directa sau indirecta asupra serviciilor furnizate precum si in functie de alte elemente relevante. Noile tarife vor fi comunicate Beneficiarului prin orice mijloace care asigura dovada comunicarii iar Beneficiarul va dispune de o perioada de pana la 30 zile in care va putea denunta unilateral contractul in caz de neacceptare, fara plata de penalitati sau despagubiri. Lipsa transmiterii unei comunicari de neacceptare, in forma scrisa, din partea Beneficiarului cu scrisoare recomandata insotita de confirmare de primire la sediul ASTIMP IT SOLUTION SRL in aceasta perioada va semnifica acceptarea de catre Beneficiar a noilor tarife. (3) ASTIMP IT SOLUTION SRL va putea acorda Beneficiarului reduceri la valoarea Serviciului, la preturile echipamentelor comercializate precum si la cuantumul penalitatilor si va avea dreptul sa decida asupra imputatiei platilor asupra sumelor restante.

Art. 5. Facturarea serviciului. Modalitati de plata

(1) **Facturare. Scadenta.** Serviciul este facturat de regula lunar, integral sau separat in functie de Serviciul solicitat conform politicii de facturare ASTIMP IT SOLUTION SRL valabile la momentul furnizarii si utilizarii Serviciului. Factura se emite cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii in care Serviciul este furnizat, se intocmeste in lei (RON) la cursul BNR valabil la data facturarii si cuprinde contravaloarea Serviciului furnizat in perioada de facturare. Scadenta pentru oricare din Serviciul contractat in temeiul prezentului Contract nu va putea depasi 14 zile calendaristice calculate de la data emiterii facturii. (2) **Punerea in intarziere.** Beneficiarul este de drept in intarziere la simpla implinire a datei scadente aferente fiecareia din facturile emise, fara vreo alta formalitate si fara a fi necesara punerea sa in intarziere pentru plata la scadenta a facturilor emise. (3) **Expedierea si acceptarea facturilor.** Facturile vor fi emise si expediate Beneficiarului lunar inainte de data scadentei, prin e-mail. La solicitarea Beneficiarului, acestea vor putea fi comunicate si in format electronic ori, dupa caz, printr-un mijloc de comunicare la distanta sau vor putea fi accesate si prin intermediul anumitor servicii cu valoare adaugata oferite de ASTIMP IT SOLUTION SRL atunci cand ele sunt

disponibile, fara ca ASTIMP IT SOLUTION SRL sa garanteze confidentialitatea si securitatea informatiilor comunicate prin aceste mijloace, la adresa indicata in prezentul contract sau comunicata ASTIMP IT SOLUTION SRL in scris, sub semnatura persoanelor autorizate. ASTIMP IT SOLUTION SRL nu garanteaza ajungerea facturii la destinatie. In cazul in care factura nu este primita dupa data obisnuita de facturare, avand in vedere ca Beneficiarul cunoaste inca de la semnarea contractului care este valoarea obligatiei lunare asumate si stabilite in Anexa de Tarife si Servicii, Beneficiarul va putea sa solicite informatii despre sumele facturate sau sa solicite copii certificate ale facturii emise fara a fi exonerat de obligatia de plata la termenul scadent. Beneficiarul va putea contesta in scris valoarea facturilor pana cel tarziu la data scadentei. Necontestarea valorii facturilor in acest termen va semnifica acceptarea acestora. In baza semnaturii acordate pe prezentul Contract, sumele facturate sau notificate in orice fel Beneficiarului se vor considera asumate si acceptate de Beneficiar, la data emiterii facturii sau a documentului de plata. Prevederile prezentului articol nu limiteaza in niciun fel dreptul Beneficiarului de a contesta sumele datorate in baza facturilor si/sau a altor instiintari de plata in conditiile legii. (4) **Facturi Proforma. Scadenta.** ASTIMP IT SOLUTION SRL va putea emite pentru oricare din Serviciile oferite, inainte de data emiterii facturii finale cat si pentru valoarea penalizarilor datorate precum si atunci cand contravaloarea serviciilor pe parcursul unei luni depaseste contravaloarea serviciului contractat, facturi Proforma, factura finala urmand a fi transmisa prin posta dupa confirmarea platii efectuate de catre Beneficiar. Pana la confirmarea platii, ASTIMP IT SOLUTION SRL va putea suspenda accesul la Serviciu, suspendare care poate fi evitata de catre Beneficiar fie prin plati in avans sau constituirea unei garantii. Scadenta facturilor proforma va fi cea specificata in cuprinsul acestora. (5) **Plata.** Beneficiarul are obligatia de a achita contravaloarea sumelor facturate lunar pana la data scadentei, prin ordin de plata sau electronic in contul bancar al ASTIMP IT SOLUTION SRL, fara vreun cost asociat acestei forme de plata. Plata va fi considerata in termen daca sumele datorate si facturate vor intra in contul ASTIMP IT SOLUTION SRL cel tarziu la data scadentei mentionata in factura, in proformele emise si/sau in contract. In cazul depasirii acestui termen se aplica penalitati de intarziere.

Art. 6. Durata contractului

(1) **Intrarea in vigoare.** Contractul intra in vigoare din data de 01.04.2021, data la care se activează primul Serviciu contractat si poate inceta in conditiile prevazute in cuprinsul acestuia. (2) **Durata minima initiala.** Contractul se va considera incheiat pe o durata minima initiala de 12 luni si se va reînnoi automat pe perioade successive, egale cu perioada initiala, daca cu 30 de zile inaintea expirarii termenului initial/succesiv nu s-a convenit altfel. ASTIMP IT SOLUTION SRL va informa Beneficiarul in scris prin orice modalitate inclusiv prin mesaj tiparit pe factura sau e-mail prelungirea automata a Contractului cu cel putin 30 de zile inainte, acesta avand la dispozitie o perioada de 15 zile sa transmita raspunsul sau cu privire la prelungirea acestuia. Dovada notificarii se va face prin orice mijloc. In lipsa unei comunicari din partea Beneficiarului, contractul se va prelungi automat. (3) **Activarea Serviciului.** Accesul la Serviciul contractat se realizeaza intr-un interval de pana la 21 de zile de la data semnarii Contractului, in functie de Serviciul solicitat.

Art. 7. Suspendarea Serviciului

(1) Suspendarea Serviciului se poate realiza pe o perioada nedeterminata la cererea expresa a Beneficiarului sau la initiativa ASTIMP IT SOLUTION SRL in urmatoarele conditii: a) cand Beneficiarul nu isi respecta obligatiile contractuale asumate, in

special cele privind plata serviciilor facturate si atunci cand exista facturi scadente si neachitate pentru o perioada mai mare de 30 de zile de la data emiterii unei facturi, b) Beneficiarul utilizeaza abuziv Serviciul contractat sau depaseste Limitele Contractului, si c) in orice ale cazuri stabilite in Conditiiile speciale asigurate fiecarui Serviciu in parte. (2) Suspendarea poate interveni la data savarsirii faptei ce presupune incalcarea obligatiilor Contractului sau la data implinirii unui termen de 30 de zile de la data emiterii primei facturi scadente si neachitate, in cazul obligatiei de plata, fara vreo notificare a Beneficiarului in acest sens. Pe perioada suspendarii, obligatiile ASTIMP IT SOLUTION SRL sunt suspendate. In cazul in care Beneficiarul este titular al mai multor Servicii, neplata oricarui din Serviciile contractate in termen de maxim 30 de zile de la data emiterii primei facturi scadente poate determina suspendarea tuturor Serviciilor contractate in temeiul Contractului. (3) Reconectarea Serviciului suspendat se poate realiza contracost, Beneficiarul fiind obligat la plata unui tarif de reconectare ce urmeaza a fi stabilit de catre ASTIMP IT SOLUTION SRL in functie de fiecare Serviciu ce urmeaza a fi reluat. Reluarea Serviciului se va realiza in maxim 3 zile lucratoare de la achitarea integrala a sumelor datorate.

Art. 8. Limitele contractului

(1) Beneficiarul nu va putea incheia Contractul si utiliza Serviciul pentru: i) recomercializarea sau cedarea Serviciului catre terti, fara acordul prealabil scris al ASTIMP IT SOLUTION SRL; ii) furnizarea de servicii de telefonie prin Internet daca serviciul este utilizat pentru terminarea apelului de voce in reseaua ASTIMP IT SOLUTION SRL sau in reseaua altor operatori de telecomunicatii si iii) intr-un mod contrar practicii in domeniul comunicatiilor electronice, reglementarilor sau legislatiei in vigoare si fara o autorizatie legala in acest sens. (2) Pentru limitarea folosirii abuzive a retelei si pentru a asigura un nivel corespunzator al serviciului pentru toti Beneficiarii, ASTIMP IT SOLUTION SRL va putea in mod justificat limita anumiti parametri ai Serviciului, precum viteza de transfer a datelor, accesul la anumite servicii etc pentru un Beneficiar sau pentru toti Beneficiarii. ASTIMP IT SOLUTION SRL nu este raspunzator pentru folosirea incorecta a serviciului, pentru folosirea serviciilor in alte scopuri decat cele prevazute in prezentul contract, in concordanta cu legislatia in vigoare. (3) Beneficiarul se obliga sa utilizeze in mod normal serviciul. Beneficiarul nu va intreprinde si nu va permite intreprinderea nici unei actiuni care sa puna in pericol securitatea si integritatea retelei ASTIMP IT SOLUTION SRL, a retelei Internet precum si a serverelor sau calculatoarelor ASTIMP IT SOLUTION SRL sau ale tertilor conectate la retea sau care sa contravina in vreun fel utilizarii normale a Serviciilor. In aceste cazuri responsabilitatea pentru eventuale daune solicitate de catre terti apartin in exclusivitate Beneficiarului.

Art. 9. Confidentialitate. Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) ASTIMP IT SOLUTION SRL va asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal furnizate de Beneficiar sau solicitate de la acesta, cu exceptia situatiei in care divulgarea acestor date este realizata cu acordul prealabil al Beneficiarului dat in baza prezentului Contract, la cererea unor terti autorizati sau pentru prestarea unor servicii de catre terti (precum tiparire si/sau expediere facturi, servicii de colectare a debitelor, etc) in vederea executarii Contractului. (2) Prelucrarea Datelor cu caracter personal in scopul executarii Contractului. Beneficiarul este de acord ca Datele cu caracter personal, incluzand codul numeric personal, sa fie prelucrate de ASTIMP IT SOLUTION SRL in scopul executarii prezentului Contract, respectiv pentru activare, facturare, relatii cu clientii, recuperarea sumelor datorate, in scopul verificarii respectarii prevederilor Contractului etc, inregistrarii si rezervarii de nume de domeniu pe seama Beneficiarului cat si in

scop promotional, cu respectarea drepturilor Beneficiarului prevazute de lege. In cazul in care aceste operatiuni sunt realizate de catre terte parti, Datele cu caracter personal vor putea fi comunicate acestora in vederea executarii contractului. Beneficiarul isi va putea retrage oricand consimtamantul pentru utilizarea datelor sale personale in scop promotional, la semnarea Contractului, printr-o cerere separata formulata in scris sau ulterior, printr-o cerere scrisa si comunicata ASTIMP IT SOLUTION SRL in conditiile prevazute in prezentul Contract. (3) Drepturile Beneficiarului. In ceea ce priveste prelucrarea Datelor cu caracter personal in scop promotional, Beneficiarul beneficiaza, in baza unei cereri transmise in scris catre ASTIMP IT SOLUTION SRL de urmatoarele drepturi prevazute de lege: a) dreptul de informare, b) dreptul de acces la date, c) dreptul de interventie asupra datelor, d) dreptul de opozitie, e) dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale precum si d) dreptul de a se adresa justitiei.

Art. 10. Reclamatii

(1) Beneficiarul va putea transmite reclamatiiile sale in legatura cu conditiile contractuale de furnizare si utilizare a Serviciului, in legatura cu corectitudinea serviciilor prestate si facturate, verbal telefonic, prin apel la Serviciul Clienti +40 758 027 540, pe e-mail la adresa de Suport Clienti office@astimp.ro, ori prin posta la adresa sediului social, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire, in termen de maximum 30 de zile, calculate de la data aparitiei problemei reclamate sau de la data emiterii facturii contestate/prestarii Serviciului contestat. (2) Solutionarea reclamatiei se va efectua in termen de cel mult 60 de zile de la data inregistrarii, solutia urmand a fi comunicata numai in cazul respingerii reclamatiei si putand fi la randul ei contestata in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare. Formularea si inregistrarea reclamatiei nu suspenda obligatia Beneficiarului de a plati sumele datorate si contestate.

Art. 11. Raspunderea contractuala

(1) Neachitarea facturii la termenul scadent atrage pentru Beneficiar plata de penalitati de intarziere. Penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadenta si pana la data achitarii integrale a sumelor datorate si sunt de 0,5%/zi de intarziere. Penalitatile vor putea fi solicitate Beneficiarului oricand in cursul termenului general de prescriptie de 3 ani. (2) In cazul incetarii Contractului a) prin denuntare unilaterala in conditiile in care Beneficiarul inregistreaza la data cererii datoriei si nu respecta termenul de preaviz si forma scrisa a notificarii, b) ca urmare a nerespectarii de catre Beneficiar a obligatiilor contractuale, in mod special a obligatiilor privind plata serviciilor prestate in termenul scadent si cele privind durata minima initiala/prelungita a contractului, sau c) la solicitarea ASTIMP IT SOLUTION SRL in cazurile de incalcare dovedita a Limitelor Contractului Beneficiarul va putea fi obligat la plata de daune compensatorii reprezentand echivalentul abonamentului lunar pentru perioada ramasa pana la expirarea duratei initiale/prelungite a Contractului. (3) Pentru nerespectarea obligatiilor mentionate in Contract sau prevazute de legislatie si care au legatura cu prezentul Contract, partea in culpa va putea fi obligata la plata de despagubiri pana la repararea integrala a prejudiciului suferit de cealalta parte si dovedit.

Art. 12. Incetarea contractului

(1) Oricare parte poate solicita incetarea contractului, printr-o notificare adresata in scris celeilalte parti, cu scrisoare recomandata cu confirmare de primire, cu cel putin 30 de zile inainte de data la care se doreste incetarea Contractului. In cazul in care initiativa incetarii apartine Beneficiarului sau incetarea contractului intervine din vina exclusiva a Beneficiarului, acesta se obliga sa achite toate sumele scadente inclusiv accesoriile aferente

(penalitati de intarziere) precum si o despagubire echivalenta cu contravaloarea taxei de instalare a Serviciului si a abonamentului lunar pentru perioada ramasa pana la expirarea duratei initiale/prelungite a Contractului, in cazul denuntarii/incetarii Contractului inainte de expirarea perioadei minime initiale/prelungite contractuale agreeate. Aceasta despagubire este valabila si in cazul in care incetarea Contractului are loc ca urmare a incalcarii Limitelor contractului, a suspendarii prestarii Serviciului pentru neplata facturilor pentru o perioada mai mare de 30 de zile de la data scadentei obligatiei de plata, despagubirea fiind datorata de la data scadentei primei facturi neachitate. (2) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata, aceasta optiune apartinand ASTIMP IT SOLUTION SRL, la data implinirii unui termen de 120 de zile de la data emiterii primei facturi scadente si neachitate. (3) La incetarea contractului sau a Serviciului la una sau mai multe locatii, Beneficiarul va returna ASTIMP IT SOLUTION SRL toate echipamentele pe care acesta le-a instalat Beneficiarului pentru buna functionare a serviciului la toate locatiile sau doar la locatiile pentru care serviciul nu mai este functional, echipamente specificate in Anexa de Tarife si Servicii sau in procesul-verbal de predare si care sunt proprietatea ASTIMP IT SOLUTION SRL. Daca la incetarea contractului, Beneficiarul nu returneaza echipamentele catre ASTIMP IT SOLUTION SRL, acesta din urma poate pretinde, iar Beneficiarul se obliga sa achite cu titlu de penalitate o suma egala cu contravaloarea echipamentelor predate in custodie si nereturnate. (4) Incetarea Contractului nu va produce efecte asupra obligatiilor restante ale partilor la data incetarii sau asupra obligatiilor care supravietuiesc prin natura lor incetarii Contractului. Incetarea furnizarii serviciilor va putea fi notificata in prealabil Beneficiarului prin orice mijloc de comunicare.

Art. 13. Novarea si cesiunea contractului

(1) Cesiunea integrala sau partiala a drepturilor si obligatiilor prevazute in prezentul Contract se poate realiza de catre ASTIMP IT SOLUTION SRL, cu notificarea Beneficiarului. (2) Beneficiarul poate sa transfere/noveze, total sau partial drepturile si obligatiile rezultand din prezentul Contract numai cu acordul scris al ASTIMP IT SOLUTION SRL si numai prin semnarea contractului tip de cesiune/novatie pus la dispozitia sa de ASTIMP IT SOLUTION SRL. (3) In cazul novatiei Contractului, atat vechiul cat si noul Beneficiar raspund solidar pentru indeplinirea obligatiilor contractuale.

Art. 14. Forta majora

(1) Partile vor fi exonerate de raspundere in cazul in care prevederile Contractului nu pot fi respectate ca urmare a unui

eveniment de forta majora. Prin eveniment de forta majora se intelege orice eveniment extern, in afara controlului partilor afectate, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil. Partea care invoca forta majora va notifica cealalta parte in scris, in termen de 5 (cinci) zile lucratoare atat de la aparitia evenimentului respectiv, cat si de la incetarea acestuia. (2) La incetarea cazului de forta majora, partea care a fost impiedicata sa-si indeplineasca obligatiile isi va relua executarea obligatiilor conform prezentului Contract.

Art. 15. Modificarea contractului

(1) Cu exceptia situatiilor expres prevazute in contract, modificarea contractului se va face prin act aditional. (2) Schimbarea locatiei. In cazul in care Beneficiarul doreste schimbarea locatiei pentru Serviciul furnizat, va notifica in acest sens ASTIMP IT SOLUTION SRL. Cu acordul prealabil al ASTIMP IT SOLUTION SRL, se va incheia un act aditional la contract care va cuprinde noua locatie, termenul de instalare si tarifele aferente. Beneficiarul este de acord cu plata abonamentului pentru perioada cuprinsa intre dezinstalarea serviciului de la locatia veche pana la data la care serviciul este furnizat la noua locatie.

Art. 16. Comunicari

(1) Toate comunicările ce urmează a fi transmise de către ASTIMP IT SOLUTION SRL în baza prezentului Contract, inclusiv cele legate de modificarea tarifelor, vor fi aduse la cunoștință Beneficiarului prin orice mijloace care asigură transmiterea cum ar fi: informare pe propria pagină de Internet, transmitere pe echipamentul terminal al Beneficiarului în cazul televiziunii IP, e-mail, factura, posta, media sau un alt mijloc care permite ajungerea informației la Beneficiar. (2) Cererile privind denutarea unilaterală a Contractului și cele privind intenția de neprelungire a Contractului înainte de expirarea perioadei se vor transmite la sediul ASTIMP IT SOLUTION SRL în scris cu scrisoare recomandată însoțită de confirmare de primire.

Art. 17. Litigii

(1) Partile convin ca toate litigiile ce decurg din incheierea, validitatea, executarea si incetarea prezentului contract care nu au fost solutionate pe cale amiabila sa fie solutionate de catre instantele din Bucuresti, competente sa judece aceste litigii. (2) Pentru orice litigiu ce decurge din sau in legatura cu reclamația sa si care nu s-a solutionat amiabil, Beneficiarul se poate adresa Autoritatii Nationale pentru Administrare si Reglementare in Comunicatii („ANCOM”) in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 111/2011 si ale Deciziei ANCOM nr. 480/2010.

ASTIMP IT SOLUTION S.R.L.
prin Stuhlmüller Toma-Alexander
Administrator
[semnatura si stampila]



Beneficiar
prin prof. univ. dr. William B. Harvey
Rector

p. Rector,
Conf. univ. dr. Corneliu Andy Pușcă,
Președintele Consiliului de Administrație
[semnatura si stampila]

Aviz juridic,

**ANEXA DE TARIFE SI SERVICII
NR.1 DIN DATA DE 25.03.2021**

La Contractul Nr. 2344/ 25.03.2021

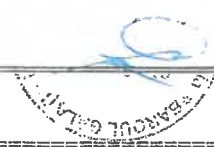
Acces Dedicat INTERNET

☐ Abonament lunar servicii cloud: - 6 Core / 12GB RAM / 30GB NVME / 100GB SSD – 7 Euro / luna - Licenta cPanel Cloud Pro – 20 Euro / luna - Licenta CloudLinux – 11 Euro / luna - Licenta KernelCare – 3 Euro / luna - IP suplimentar (Sbuc) – 5,75 Euro / luna - Spatiu backup 1TB – 10 Euro / luna	
☐ Taxa Instalare	0 Euro + TVA
☐ Valoare Lunara Contract	56,75 Euro + TVA

Total Contract

Total Taxe Instalare	0 Euro + TVA
Valoare lunara Contract:	56,75 Euro + TVA
Total Valoare Contract:	56,75 Euro + TVA

PREZENTA ANEXA DE TARIFE SI SERVICII REPREZINTA VOINTA PARTILOR FIIND INTOCMITA SI SEMNATA IN 2 (DOUA) EXEMPLARE, AZI DATA DE MAI SUS CATE UNUL PENTRU FIECARE PARTE CONTRACTANTA.

ASTIMP IT SOLUTION S.R.L. prin Stuhlmuller Toma-Alexander Administrator [semnatura si stampila] 	Beneficiar prin prof. univ. dr. William B. Harvey Rector p. Rector, Conf. univ. dr. Corneliu Andy Pușcă, Președintele Consiliului de Administrație [semnatura si stampila] Aviz juridic, 
--	---

Astimp IT Solution SRL
Str. Ovidiu, nr. 15, bl. LC5, sc.1 ,ap.1,
800084 Galati/Romania
Tel: +40 747 778902

CUI.: RO 34287108
Reg. Com.: J17/391/2015
Banca: UniCredit Galati
Cont: RO32BACX0000001662885000

ACT ADITIOAL
NR.1 DIN DATA DE 03.01.2024

La Contractul NR. 2344 din data de 25.03.2021 se vor modifica urmatoarele produse:

Acces Dedicat INTERNET

■ Abonament lunar servicii cloud: - VDC: 24 Core / 3,2GHz / 64GB RAM / 830GB NVME / 500GB SSD (unlimited VMs) - VPS/VDS 6 vCore 8GB RAM 40GB NVME s.c6.m8.n40	
■ Abonament lunar servicii optionale: - 5x IP suplimentare	
■ Taxa Instalare	0 Euro + TVA
■ Valoare Lunara Contract	426,38 Euro + TVA

Total Contract

Total Taxe Instalare	0 Euro + TVA
Valoare lunara Contract:	426,38 Euro + TVA
Total Valoare Contract:	426,38 Euro + TVA

PREZENTA ANEXA DE TARIFE SI SERVICII REPREZINTA VOINTA PARTILOR FIIND INTOCMITA SI SEMNATA IN 2 (DOUA) EXEMPLARE, AZI DATA DE MAI SUS CATE UNUL PENTRU FIECARE PARTE CONTRACTANTA.

Astimp IT Solution SRL
Prin reprezentant,
Stuhlmuller Toma-Alexander

BENEFICIAR
Nume, Semnatura

=====

Astimp IT Solution SRL
Str. Ovidiu, nr. 15, bl. LC5, sc.1 ,ap.1,
800084 Galati/Romania
Tel: +40 747 778902

CUI.: RO 34287108
Reg. Com.: J17/ 391/2015
Banca: UNICREDIT BANK SA
Cont: RO32BACX0000001662885000

ACT ADITIONAL
NR.1 DIN DATA DE 01.10.2023

La Contractul NR. 2344 din data de 25.03.2021 se vor adauga urmatoarele produse:

Acces Dedicat INTERNET

■ Abonament lunar inchiriere hardware: - 1x IBM Blade HS22 cu seria 11S68Y8033YK105003V1C0 – P68Y8613	
■ Taxa Instalare	0 Euro + TVA
■ Valoare Lunara Contract	40,00 Euro + TVA

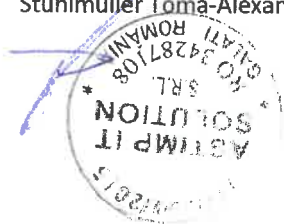
Total Contract

Total Taxe Instalare	0 Euro + TVA
Valoare lunara Contract:	40,00 Euro + TVA
Total Valoare Contract:	40,00 Euro + TVA

PREZENTA ANEXA DE TARIFE SI SERVICII REPREZINTA VOINTA PARTILOR FIIND INTOCMITA SI SEMNATA IN 2 (DOUA) EXEMPLARE, AZI DATA DE MAI SUS CATE UNUL PENTRU FIECARE PARTE CONTRACTANTA.

Astimp IT Solution SRL
Prin reprezentant,
Stuhlmuller Toma-Alexander

BENEFICIAR
Nume, Semnatura



=====

Astimp IT Solution SRL
Str. Ovidiu, nr. 15, bl. LC5, sc.1 ,ap.1,
800084 Galati/Romania
Tel: +40 747 778902

CUI.: RO 34287108
Reg. Com.: J17/ 391/2015
Banca: UNICREDIT BANK SA
Cont: RO32BACX0000001662885000

ACT ADITIOAL
NR.1 DIN DATA DE 01.10.2023

La Contractul NR. 2344 din data de 25.03.2021 se vor adauga urmatoarele produse:

Acces Dedicat INTERNET

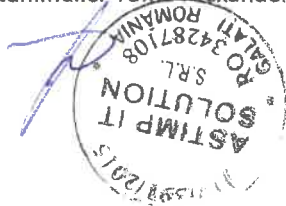
■ Abonament lunar inchiriere hardware: - 1x IBM Blade HS22 cu seria 11S68Y8033YK105003V1C0 – P68Y8613	
■ Taxa Instalare	0 Euro + TVA
■ Valoare Lunara Contract	40,00 Euro + TVA

Total Contract

Total Taxe Instalare	0 Euro + TVA
Valoare lunara Contract:	40,00 Euro + TVA
Total Valoare Contract:	40,00 Euro + TVA

PREZENTA ANEXA DE TARIFE SI SERVICII REPREZINTA VOINTA PARTILOR FIIND INTOCMITA SI SEMNATA IN 2 (DOUA) EXEMPLARE, AZI DATA DE MAI SUS CATE UNUL PENTRU FIECARE PARTE CONTRACTANTA.

Astimp IT Solution SRL
Prin reprezentant,
Stuhlmuller Toma-Alexander



BENEFICIAR
Nume, Semnatura



Astimp IT Solution SRL
Str. Ovidiu, nr. 15, bl. LC5, sc.1 ,ap.1,
800084 Galati/Romania
Tel: +40 747 778902

CUI.: RO 34287108
Reg. Com.: J17/ 391/2015
Banca: UNICREDIT BANK SA
Cont: RO32BACX0000001662885000

CONTRACT-CADRU DE PRESTARI SERVICII DE COMUNICATII ELECTRONICE
Nr. 2344/ 25.03.2021

Incheiat intre **ASTIMP IT SOLUTION S.R.L.**, furnizor autorizat de servicii si retele de comunicatii electronice, cod fiscal RO 34287108 , cu sediul în Galați, Str. Ovidiu, Nr. 15, Bl. LC5, Sc. 1, Ap. 1, telefon 075 802 75 40 , email office@dedicatserver.ro având contul IBAN RO32BACX0000001662885000, deschis la UniCredit Galați, reprezentant Stuhlmuller Toma-Alexander , în calitate de administrator și

BENEFICIAR

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" DIN GALAȚI, cod fiscal 2676433, cu sediul în Galați, bulevardul Galați, nr. 3, , reprezentată de dl. prof. univ. dr. William B. Harvey, în calitate de rector, confirmat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 6412/31.12.2020, rector, în calitate de reprezentant legal

Adresa de facturare (daca difera de domiciliu/sediul social):

Persoane de contact: Pușcașu Dorina și Orzechowski Adrian Tel: 0745 527 983/ 0733 925 537 e-mail: dorina.puscasu@univ-danubius.ro/
adrian.orzechowski@univ-danubius.ro

Locatiile la care se va furniza Serviciul:

1. Vezi Anexa 1

Serviciile solicitate:

☐ Servicii Internet ☐ Servicii Telefonie ☒ Servicii DataCenter ☐ Altele: inchiriere traseu FO

Accesul la Serviciu:

☐ Cablu coaxial ☐ Fibra optica ☐ Radio ☐ Linie inchiriată ☐ Ethernet ☐ Altele.....

Condițiile speciale pentru fiecare serviciu solicitat sunt parte integrantă a Contractului. La semnarea contractului Beneficiarul este informat de afisarea lor pe site-ul www.dedicatserver.ro Utilizarea oricarui Serviciu solicitat presupune ca Abonatul a fost informat, a acceptat și și-a asumat condițiile speciale aplicabile la data utilizării Serviciului.

Echipamentele necesare pentru acces:

☐ modem de cablu ☐ media convertor ☐ modem radio ☐ adaptor retea ☐ altele

Modalitatea de dobândire a echipamentelor de către Beneficiar:

☐ vanzare-cumparare ☐ vanzare-cumparare in rate ☒ contract de inchiriere ☐ custodie ☐ proprietatea Beneficiarului

Opțiuni Beneficiar persoana fizica/juridica:

- **privind neincluderea datelor personale in registrele publice ale abonatilor:** ☐ Nu sunt de acord ca datele mele de identificare sa fie utilizate in registrele publice ale abonatilor
- **privind primirea de mesaje publicitare:** ☐ Nu sunt de acord ca datele mele de identificare sa fie utilizate pentru primirea de mesaje publicitare de la furnizor sau de la terti

Din prezentul Contract, fac parte urmatoarele anexe aplicabile dupa caz, de care Beneficiarul declara ca a luat la cunostinta, in functie de Serviciul solicitat fie la data semnării Contractului, fie ulterior, conform Anexei de Tarife si Servicii, dupa cum urmeaza: Condițiile generale de furnizare a serviciilor ASTIMP IT SOLUTION SRL, Condiții speciale pentru furnizarea serviciului de Acces Internet, Condiții speciale pentru furnizarea serviciului de Telefonie, Condiții speciale pentru furnizarea serviciului Audiovizual, Condiții speciale pentru furnizarea de servicii Data Center, Anexa de Tarife si Servicii si Proces verbal de predare in custodie si punere in functiune a Serviciului.

Prezentul contract reprezinta vointa partilor fiind intocmit si semnat in 2 (doua) exemplare, azi data 25.03.2021 cate un exemplar pentru fiecare parte contractanta.

ASTIMP IT SOLUTION S.R.L.

prin Stuhlmuller Toma-Alexander
Administrator
[semnatura si stampila]

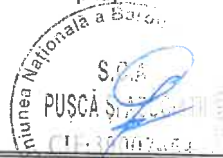


Beneficiar

prin prof. univ. dr. William B. Harvey
Rector

p. Rector,
Conf. univ. dr. Corneliu Andy Pușcă,
Președintele Consiliului de Administrație
[semnatura si stampila]

Aviz juridic,



Astimp IT Solution SRL
Str. Ovidiu, nr. 15, bl. LC5, sc.1 ,ap.1,
800084 Galați/Romania
Tel: +40 747 778902

CUI: RO 34287108
Reg. Com.: J17/391/2015
Banca: UniCredit Galați
Cont: RO32BACX0000001662885000

CONDITII GENERALE DE FURNIZARE A SERVICIILOR ASTIMP IT SOLUTION SRL

Art. 1. Definitii

Termenii utilizati in continutul prezentelor Conditii generale au urmatoarele intelesuri:

Abonament: reprezinta o taxa lunara specificata in Anexa de Tarife si Servicii care trebuie achitata de Beneficiar pentru a beneficia de toate sau oricare din Serviciile ASTIMP IT SOLUTION SRL si care include costurile si tarifele aferente fiecarui Serviciu solicitat la un moment dat;

Beneficiar: reprezinta persoana fizica sau juridica ale carei date de identificare sunt mentionate pe prima pagina a acestui Contract si care este titular al drepturilor si obligatiilor mentionate in prezentul Contract;

Anexa de Tarife si Servicii: reprezinta Anexa la prezentul Contract continand Serviciul solicitat si Produsul contractat impreuna cu Serviciul, Serviciile asociate sau conexes Serviciului solicitat, Solutiile de conectare, Echipamentele, Tarife aplicabile Serviciului solicitat ca pret integral al Pachetului de servicii contractat sau individualizat per fiecare serviciu, etc; Modificarea optiunilor Beneficiarului pentru unul din Serviciile contractate initial se va face prin inlocuirea Anexei de Tarife si Servicii cu una noua, care intra in vigoare la data semnarii si dupa achitarea obligatiilor contractuale scadente la data semnarii noi Anexe.

Contract: reprezinta documentul contractual standard ASTIMP IT SOLUTION SRL constand in prezentele Conditii generale de furnizare inclusiv prima pagina, ce reprezinta contractul cadru de furnizare si utilizare a serviciilor ASTIMP IT SOLUTION SRL la care sunt atasate constituind parte integranta din Contract, Condițiile speciale de furnizare aplicabile fiecarui Serviciu contractat la un moment dat, conditii speciale ce se regasesc afisate pe <http://www.dedicatserver.ro>, Anexa de Tarife si Servicii precum si orice alte documente avand caracter contractual semnate concomitent sau ulterior incheierii Contractului cu Beneficiarul, inclusiv orice documente, comenzi transmise in scris ASTIMP IT SOLUTION SRL de catre Beneficiar se adauga Contractului si fac parte integranta din Contract. Contractul si documentele ce il consacra drept contract se poate incheia si in format electronic ori, dupa caz, printr-un mijloc de comunicare la distanta, acordul Abonatului pentru utilizarea acestor mijloace fiind considerat dat o data cu semnarea prezentelor Conditii generale.

Date cu caracter personal: informatiile referitoare la Beneficiarul persoana fizica prevazute de legislatia in vigoare (cu titlu de exemplu: nume si prenume sau denumire, domiciliu/sediu social (strada, numarul strazii, localitatea, sectorul, judetul), numarul de telefon, de fax, e-mail;

Echipament de acces: reprezinta echipamentul tehnic (modem, adaptor, etc) prin intermediul caruia Beneficiarul acceseaza si utilizeaza Serviciul si Produsul contractat impreuna cu Serviciul si care poate fi proprietatea ASTIMP IT SOLUTION SRL si comercializat sau predat in custodie Beneficiarului sau poate fi proprietatea Beneficiarului;

EURO: reprezinta Moneda Unica Europeana.

ASTIMP IT SOLUTION SRL: reprezinta societatea ASTIMP IT SOLUTION S.R.L., cu sediul in Galati, Str.Ovidiu nr 15, bl. LC5, sc.1 ,ap.1, Cod postal 80084, numar de ordine la Oficiul Registrului Comertului Bucuresti J17/112/1994, Cod Unic de Inregistrare RO 5097690, cont bancar RO15PIRB1801766000001000 deschis la Piraeus Bank Galati, furnizor autorizat de servicii si retele de comunicatii electronice, proprietar al site-ului Internet <http://www.dedicatserver.ro>, avand urmatoarele date de contact: telefon 0747778824; e-mail: office@astimp.ro

IPTV sau Televiziunea IP presupune transmiterea semnalului TV cu o inalta calitate a imaginii si sunetului, via protocoalele IP de Internet, direct pe ecranul televizorului.

Perioada contractuala minima: Este durata minima de utilizare exprimata in luni a Serviciilor de catre Abonat pentru a beneficia de anumite promotii, avantaje.

Perioada de facturare: perioada dintre doua date de facturare consecutive. Data de facturare depinde de momentul activarii Beneficiarului in reseaua ASTIMP IT SOLUTION SRL si va fi mentionata in prima factura de servicii.

Servicii: reprezinta oricare sau mai multe din serviciile de telecomunicatii si pe cele prin retelele de transmitere a serviciilor de programe audiovizuale si/sau produsele asociate sau conexes Serviciilor furnizate de ASTIMP IT SOLUTION SRL care cuprind cu titlu exemplificativ servicii si/sau produse audiovizuale, servicii si/sau produse acces Internet, servicii si/sau produse de telefonie, servicii Data Center, linii inchiriate, servicii accesorii precum Remote Backup, gazduire, inregistrare domeniu etc , precum si orice alte servicii disponibile la un moment dat (servicii operationale precum instalari, configurari /reconfigurari, reactivari, suspendari, depanari software etc.) si detaliate in oferta ASTIMP IT SOLUTION SRL.

Preturi si tarife: reprezinta taxele si/sau tarifele pentru fiecare din Serviciile solicitate si Produs contractat impreuna cu Serviciul cuprinse in Anexa de Tarife si Servicii care cu titlu de exemplu pot fi: tarif instalare, tariful de abonament lunar pentru oricare din Serviciul furnizat, etc. Aceste tarife includ si pe cele percepute pentru prestarea unor servicii altele decat serviciile de comunicatii electronice (ex. tarife de reconectare, tarife pentru schimbarea numarului de telefon etc).

Art. 2. Obiectul contractului

(1) ASTIMP IT SOLUTION SRL se obliga sa furnizeze Serviciul solicitat iar Beneficiarul se obliga sa achite contravaloarea acestuia, la scadenta, conform prevederilor prezentului Contract. (2) **Serviciul furnizat de ASTIMP IT SOLUTION SRL este mentionat in Anexa de Tarife si Servicii** si se poate constitui din oricare sau mai multe din serviciile de telecomunicatii si pe cele prin retelele de transmitere a serviciilor de programe audiovizuale, hosting, Produse contractate impreuna cu Serviciul, Servicii si/sau Produsele asociate sau conexes Serviciului furnizat de ASTIMP IT SOLUTION SRL. Modificarea optiunilor Beneficiarului pentru unul sau mai multe dintre Serviciile solicitate, se va face fie prin comanda scrisa a Beneficiarului si acceptata de ASTIMP IT SOLUTION SRL, fie prin inlocuirea Anexei de Tarife si Servicii cu o noua Anexa de Tarife si Servicii, care va intra in vigoare la data semnarii si achitarii sumelor datorate. Orice modificare/suplimentare a Serviciului contractat initial se va efectua cu conditia ca la data solicitarii Beneficiarul sa nu inregistreze fata de ASTIMP IT SOLUTION SRL datorii scadente si neachitate, inclusiv accesorii.

Art. 3. Echipamente. Punerea in functiune a Serviciului

(1) Instalarea Serviciului in locatia Beneficiarului se face contracost in conformitate cu tarifele in vigoare la data instalarii, cu echipamentele Beneficiarului sau cu echipamentele furnizate de ASTIMP IT SOLUTION SRL, prin una din modalitatile agreeate de parti. Echipamentele predate in custodie Beneficiarului sunt si vor ramane proprietatea ASTIMP IT SOLUTION SRL. (2) Beneficiarul va permite accesul reprezentantilor ASTIMP IT SOLUTION SRL in locatiile sale in vederea instalarii, intretinerii, verificarii starii

echipamentelor sau dezinstalarii echipamentelor/serviciilor. **(3)** Beneficiarul nu va aduce atingeri echipamentelor ASTIMP IT SOLUTION SRL, nu le va repara sau modifica, orice disfuncționalitate fiind adusă în timp rezonabil la cunoștință ASTIMP IT SOLUTION SRL și le va utiliza numai pentru scopul pentru care au fost proiectate și instalate, în caz contrar va fi obligat la plata contravaloarei reparațiilor sau a echipamentelor în cazul în care acestea nu mai pot fi reparate. **(4)** ASTIMP IT SOLUTION SRL poate refuza conectarea la Serviciu, dacă rețeaua proprie și echipamentele Beneficiarului nu pot asigura condițiile tehnice pentru furnizarea Serviciului. În situația în care instalarea Serviciului și/sau a echipamentelor necesită în prealabil obținerea de avize, acorduri sau autorizații necesare, instalarea se va realiza după obținerea acestora. Obținerea avizelor și aprobărilor de la terți cade în sarcina Beneficiarului. **(5)** Punerea în funcțiune a Serviciului se va face în baza unui proces-verbal de punere în funcțiune încheiat între părți care atestă că Serviciul a fost instalat și funcționează în parametrii conveniți.

Art. 4. Preturi și tarife

(1) Serviciul este oferit la tarifele ASTIMP IT SOLUTION SRL aflate în vigoare la data semnării Contractului sau la data prestării serviciului. Tarifele sunt stabilite în **EURO și nu includ TVA** care se va factura separat. Acestea nu includ costurile rezultate din folosirea serviciilor oferite de terți sau care exced obiectului prezentului contract și care în situația în care vor fi datorate se vor factura separat. **(2)** ASTIMP IT SOLUTION SRL va putea actualiza tarifele în funcție de tarifele pentru traficul către terțe rețele, tarifele pentru servicii și preturile pentru bunuri care au influența directă sau indirectă asupra serviciilor furnizate precum și în funcție de alte elemente relevante. Noile tarife vor fi comunicate Beneficiarului prin orice mijloace care asigură dovada comunicării iar Beneficiarul va dispune de o perioadă de până la 30 zile în care va putea denunța unilateral contractul în caz de neacceptare, fără plata de penalități sau despăgubiri. Lipsa transmiterii unei comunicări de neacceptare, în forma scrisă, din partea Beneficiarului cu scrisoare recomandată însoțită de confirmare de primire la sediul ASTIMP IT SOLUTION SRL în această perioadă va semnifica acceptarea de către Beneficiar a noilor tarife. **(3)** ASTIMP IT SOLUTION SRL va putea acorda Beneficiarului reduceri la valoarea Serviciului, la preturile echipamentelor comercializate precum și la cuantumul penalităților și va avea dreptul să decida asupra imputărilor platilor asupra sumelor restante.

Art. 5. Facturarea serviciului. Modalități de plată

(1) Facturare. Scadenta. Serviciul este facturat de regula lunar, integral sau separat în funcție de Serviciul solicitat conform politicii de facturare ASTIMP IT SOLUTION SRL valabile la momentul furnizării și utilizării Serviciului. Factura se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii în care Serviciul este furnizat, se întocmește în lei (RON) la cursul BNR valabil la data facturării și cuprinde contravaloarea Serviciului furnizat în perioada de facturare. Scadenta pentru oricare din Serviciul contractat în temeiul prezentului Contract nu va putea depăși 14 zile calendaristice calculate de la data emiterii facturii. **(2) Punerea în întârziere.** Beneficiarul este de drept în întârziere la simpla împlinire a datei scadente aferente fiecăreia din facturile emise, fără vreo altă formalitate și fără a fi necesară punerea sa în întârziere pentru plata la scadenta a facturilor emise. **(3) Expedierea și acceptarea facturilor.** Facturile vor fi emise și expediate Beneficiarului lunar înainte de data scadentei, prin e-mail. La solicitarea Beneficiarului, acestea vor putea fi comunicate și în format electronic ori, după caz, printr-un mijloc de comunicare la distanță sau vor putea fi accesate și prin intermediul anumitor servicii cu valoare adăugată oferite de ASTIMP IT SOLUTION SRL atunci când ele sunt

disponibile, fără ca ASTIMP IT SOLUTION SRL să garanteze confidențialitatea și securitatea informațiilor comunicate prin aceste mijloace, la adresa indicată în prezentul contract sau comunicată ASTIMP IT SOLUTION SRL în scris, sub semnătura persoanelor autorizate. ASTIMP IT SOLUTION SRL nu garantează ajungerea facturii la destinație. În cazul în care factura nu este primită după data obișnuită de facturare, având în vedere că Beneficiarul cunoaște încă de la semnarea contractului care este valoarea obligației lunare asumate și stabilite în Anexa de Tarife și Servicii, Beneficiarul va putea să solicite informații despre sumele facturate sau să solicite copii certificate ale facturii emise fără a fi exonerat de obligația de plată la termenul scadent. Beneficiarul va putea contesta în scris valoarea facturilor până cel târziu la data scadentei. Necontestarea valorii facturilor în acest termen va semnifica acceptarea acestora. În baza semnăturii acordate pe prezentul Contract, sumele facturate sau notificate în orice fel Beneficiarului se vor considera asumate și acceptate de Beneficiar, la data emiterii facturii sau a documentului de plată. Prevederile prezentului articol nu limitează în niciun fel dreptul Beneficiarului de a contesta sumele datorate în baza facturilor și/sau a altor înștiințări de plată în condițiile legii. **(4) Facturi Proforma. Scadenta.** ASTIMP IT SOLUTION SRL va putea emite pentru oricare din Serviciile oferite, înainte de data emiterii facturii finale cât și pentru valoarea penalizărilor datorate precum și atunci când contravaloarea serviciilor pe parcursul unei luni depășește contravaloarea serviciului contractat, facturi Proforma, factura finală urmând a fi transmisă prin poșta după confirmarea plății efectuate de către Beneficiar. Până la confirmarea plății, ASTIMP IT SOLUTION SRL va putea suspenda accesul la Serviciu, suspendare care poate fi evitată de către Beneficiar fie prin plăți în avans sau constituirea unei garanții. Scadenta facturilor proforma va fi cea specificată în cuprinsul acestora. **(5) Plată.** Beneficiarul are obligația de a achita contravaloarea sumelor facturate lunar până la data scadentei, prin ordin de plată sau electronic în contul bancar al ASTIMP IT SOLUTION SRL, fără vreun cost asociat acestei forme de plată. Plată va fi considerată în termen dacă sumele datorate și facturate vor intra în contul ASTIMP IT SOLUTION SRL cel târziu la data scadentei menționată în factura, în proformele emise și/sau în contract. În cazul depășirii acestui termen se aplică penalități de întârziere.

Art. 6. Durata contractului

(1) Intrarea în vigoare. Contractul intră în vigoare din data de **01.04.2021**, data la care se activează primul Serviciu contractat și poate înceta în condițiile prevăzute în cuprinsul acestuia. **(2) Durata minimă inițială.** Contractul se va considera încheiat pe o durată minimă inițială de **12 luni** și se va reînnoi automat pe perioade succesive, egale cu perioada inițială, dacă cu 30 de zile înaintea expirării termenului inițial/succesiv nu s-a convenit altfel. ASTIMP IT SOLUTION SRL va informa Beneficiarul în scris prin orice modalitate inclusiv prin mesaj tipărit pe factura sau e-mail prelungirea automată a Contractului cu cel puțin 30 de zile înainte, acesta având la dispoziție o perioadă de 15 zile să transmită răspunsul sau cu privire la prelungirea acestuia. Dovada notificării se va face prin orice mijloc. În lipsa unei comunicări din partea Beneficiarului, contractul se va prelungi automat. **(3) Activarea Serviciului.** Accesul la Serviciul contractat se realizează într-un interval de până la 21 de zile de la data semnării Contractului, în funcție de Serviciul solicitat.

Art. 7. Suspendarea Serviciului

(1) Suspendarea Serviciului se poate realiza pe o perioadă nedeterminată la cererea expresă a Beneficiarului sau la inițiativa ASTIMP IT SOLUTION SRL în următoarele condiții: a) când Beneficiarul nu își respectă obligațiile contractuale asumate, în

special cele privind plata serviciilor facturate si atunci cand exista facturi scadente si neachitate pentru o perioada mai mare de 30 de zile de la data emiterii unei facturi, b) Beneficiarul utilizeaza abuziv Serviciul contractat sau depaseste Limitele Contractului, si c) in orice ale cazuri stabilite in Conditii speciale asignat fiecarui Serviciu in parte. **(2)** Suspendarea poate interveni la data savarsirii faptei ce presupune incalcarea obligatiilor Contractului sau la data implinirii unui termen de 30 de zile de la data emiterii primei facturi scadente si neachitate, in cazul obligatiei de plata, fara vreo notificare a Beneficiarului in acest sens. Pe perioada suspendarii, obligatiile ASTIMP IT SOLUTION SRL sunt suspendate. In cazul in care Beneficiarul este titular al mai multor Servicii, neplata oricarui din Serviciile contractate in termen de maxim 30 de zile de la data emiterii primei facturi scadente poate determina suspendarea tuturor Serviciilor contractate in temeiul Contractului. **(3)** Reconectarea Serviciului suspendat se poate realiza contracost, Beneficiarul fiind obligat la plata unui tarif de reconectare ce urmeaza a fi stabilit de catre ASTIMP IT SOLUTION SRL in functie de fiecare Serviciu ce urmeaza a fi reluat. Reluarea Serviciului se va realiza in maxim 3 zile lucratoare de la achitarea integrala a sumelor datorate.

Art. 8. Limitele contractului

(1) Beneficiarul nu va putea incheia Contractul si utiliza Serviciul pentru: i) recomercializarea sau cedarea Serviciului catre terti, fara acordul prealabil scris al ASTIMP IT SOLUTION SRL; ii) furnizarea de servicii de telefonie prin Internet daca serviciul este utilizat pentru terminarea apelului de voce in reseaua ASTIMP IT SOLUTION SRL sau in reseaua altor operatori de telecomunicatii si iii) intr-un mod contrar practicii in domeniul comunicatiilor electronice, reglementarilor sau legislatiei in vigoare si fara o autorizatie legala in acest sens. **(2)** Pentru limitarea folosirii abuzive a retelei si pentru a asigura un nivel corespunzator al serviciului pentru toti Beneficiarii, ASTIMP IT SOLUTION SRL va putea in mod justificat limita anumiti parametri ai Serviciului, precum viteza de transfer a datelor, accesul la anumite servicii etc pentru un Beneficiar sau pentru toti Beneficiarii. ASTIMP IT SOLUTION SRL nu este raspunzator pentru folosirea incorecta a serviciului, pentru folosirea serviciilor in alte scopuri decat cele prevazute in prezentul contract, in concordanta cu legislatia in vigoare. **(3)** Beneficiarul se obliga sa utilizeze in mod normal serviciul. Beneficiarul nu va intreprinde si nu va permite intreprinderea nici unei actiuni care sa puna in pericol securitatea si integritatea retelei ASTIMP IT SOLUTION SRL, a retelei Internet precum si a serverelor sau calculatoarelor ASTIMP IT SOLUTION SRL sau ale tertilor conectate la retea sau care sa contravina in vreun fel utilizarii normale a Serviciilor. In aceste cazuri responsabilitatea pentru eventuale daune solicitate de catre terti apartin in exclusivitate Beneficiarului.

Art. 9. Confidentialitate. Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) ASTIMP IT SOLUTION SRL va asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal furnizate de Beneficiar sau solicitate de la acesta, cu exceptia situatiei in care divulgarea acestor date este realizata cu acordul prealabil al Beneficiarului dat in baza prezentului Contract, la cererea unor terti autorizati sau pentru prestarea unor servicii de catre terti (precum tiparire si/sau expediere facturi, servicii de colectare a debitelor, etc) in vederea executarii Contractului. **(2) Prelucrarea Datelor cu caracter personal in scopul executarii Contractului.** Beneficiarul este de acord ca Datele cu caracter personal, incluzand codul numeric personal, sa fie prelucrate de ASTIMP IT SOLUTION SRL in scopul executarii prezentului Contract, respectiv pentru activare, facturare, relatii cu clientii, recuperarea sumelor datorate, in scopul verificarii respectarii prevederilor Contractului etc, inregistrarii si rezervarii de nume de domeniu pe seama Beneficiarului cat si in

scop promotional, cu respectarea drepturilor Beneficiarului prevazute de lege. In cazul in care aceste operatiuni sunt realizate de catre terte parti, Datele cu caracter personal vor putea fi comunicate acestora in vederea executarii contractului. Beneficiarul isi va putea retrage oricand consimtamantul pentru utilizarea datelor sale personale in scop promotional, la semnarea Contractului, printr-o cerere separata formulata in scris sau ulterior, printr-o cerere scrisa si comunicata ASTIMP IT SOLUTION SRL in conditiile prevazute in prezentul Contract. **(3) Drepturile Beneficiarului.** In ceea ce priveste prelucrarea Datelor cu caracter personal in scop promotional, Beneficiarul beneficiaza, in baza unei cereri transmise in scris catre ASTIMP IT SOLUTION SRL de urmatoarele drepturi prevazute de lege: a) dreptul de informare, b) dreptul de acces la date, c) dreptul de interventie asupra datelor, d) dreptul de opozitie, e) dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale precum si d) dreptul de a se adresa justitiei.

Art. 10. Reclamatii

(1) Beneficiarul va putea transmite reclamatii sale in legatura cu conditiile contractuale de furnizare si utilizare a Serviciului, in legatura cu corectitudinea serviciilor prestate si facturate, verbal telefonic, prin apel la Serviciul Clienti +40 758 027 540, pe e-mail la adresa de Suport Clienti office@astimp.ro, ori prin posta la adresa sediului social, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire, in termen de maximum 30 de zile, calculate de la data aparitiei problemei reclamate sau de la data emiterii facturii contestate/prestarilor Serviciului contestat. **(2)** Solutionarea reclamatiei se va efectua in termen de cel mult 60 de zile de la data inregistrarii, solutia urmand a fi comunicata numai in cazul respingerii reclamatiei si putand fi la randul ei contestata in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare. Formularea si inregistrarea reclamatiei nu suspenda obligatia Beneficiarului de a plati sumele datorate si contestate.

Art. 11. Raspunderea contractuala

(1) Neachitarea facturii la termenul scadent atrage pentru Beneficiar plata de penalitati de intarziere. Penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadenta si pana la data achitarii integrale a sumelor datorate si sunt de 0,5%/zi de intarziere. Penalitatile vor putea fi solicitate Beneficiarului oricand in cursul termenului general de prescriptie de 3 ani. **(2)** In cazul incetarii Contractului a) prin denuntare unilaterala in conditiile in care Beneficiarul inregistreaza la data cererii datoriei si nu respecta termenul de preaviz si forma scrisa a notificarii, b) ca urmare a nerespectarii de catre Beneficiar a obligatiilor contractuale, in mod special a obligatiilor privind plata serviciilor prestate in termenul scadent si cele privind durata minima initiala/prelungita a contractului, sau c) la solicitarea ASTIMP IT SOLUTION SRL in cazurile de incalcare dovedita a Limitelor Contractului Beneficiarul va putea fi obligat la plata de daune compensatorii reprezentand echivalentul abonamentului lunar pentru perioada ramasa pana la expirarea duratei initiale/prelungite a Contractului. **(3)** Pentru nerespectarea obligatiilor mentionate in Contract sau prevazute de legislatie si care au legatura cu prezentul Contract, partea in culpa va putea fi obligata la plata de despagubiri pana la repararea integrala a prejudiciului suferit de cealalta parte si dovedit.

Art. 12. Incetarea contractului

(1) Oricare parte poate solicita incetarea contractului, printr-o notificare adresata in scris celeilalte parti, cu scrisoare recomandata cu confirmare de primire, cu cel putin 30 de zile inainte de data la care se doreste incetarea Contractului. In cazul in care initiativa incetarii apartine Beneficiarului sau incetarea contractului intervine din vina exclusiva a Beneficiarului, acesta se obliga sa achite toate sumele scadente inclusiv accesoriile aferente

(penalitati de intarziere) precum si o despagubire echivalenta cu contravaloarea taxei de instalare a Serviciului si a abonamentului lunar pentru perioada ramasa pana la expirarea duratei initiale/prelungite a Contractului, in cazul denuntarii/incetarii Contractului inainte de expirarea perioadei minime initiale/prelungite contractuale agreeate. Aceasta despagubire este valabila si in cazul in care incetarea Contractului are loc ca urmare a incalcarii Limitelor contractului, a suspendarii prestarii Serviciului pentru neplata facturilor pentru o perioada mai mare de 30 de zile de la data scadentei obligatiei de plata, despagubirea fiind datorata de la data scadentei primei facturi neachitate. (2) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata, aceasta optiune apartinand ASTIMP IT SOLUTION SRL, la data implinirii unui termen de 120 de zile de la data emiterii primei facturi scadente si neachitate. (3) La incetarea contractului sau a Serviciului la una sau mai multe locatii, Beneficiarul va returna ASTIMP IT SOLUTION SRL toate echipamentele pe care acesta le-a instalat Beneficiarului pentru buna functionare a serviciului la toate locatiile sau doar la locatiile pentru care serviciul nu mai este functional, echipamente specificate in Anexa de Tarife si Servicii sau in procesul-verbal de predare si care sunt proprietatea ASTIMP IT SOLUTION SRL. Daca la incetarea contractului, Beneficiarul nu returneaza echipamentele catre ASTIMP IT SOLUTION SRL, acesta din urma poate pretinde, iar Beneficiarul se obliga sa achite cu titlu de penalitate o suma egala cu contravaloarea echipamentelor predate in custodie si nereturnate. (4) Incetarea Contractului nu va produce efecte asupra obligatiilor restante ale partilor la data incetarii sau asupra obligatiilor care supravietuiesc prin natura lor incetarii Contractului. Incetarea furnizarii serviciilor va putea fi notificata in prealabil Beneficiarului prin orice mijloc de comunicare.

Art. 13. Novarea si cesiunea contractului

(1) Cesiunea integrala sau partiala a drepturilor si obligatiilor prevazute in prezentul Contract se poate realiza de catre ASTIMP IT SOLUTION SRL, cu notificarea Beneficiarului. (2) Beneficiarul poate sa transfere/noveze, total sau partial drepturile si obligatiile rezultand din prezentul Contract numai cu acordul scris al ASTIMP IT SOLUTION SRL si numai prin semnarea contractului tip de cesiune/novatie pus la dispozitia sa de ASTIMP IT SOLUTION SRL. (3) In cazul novatiei Contractului, atat vechiul cat si noul Beneficiar raspund solidar pentru indeplinirea obligatiilor contractuale.

Art. 14. Forta majora

(1) Partile vor fi exonerate de raspundere in cazul in care prevederile Contractului nu pot fi respectate ca urmare a unui

eveniment de forta majora. Prin eveniment de forta majora se intelege orice eveniment extern, in afara controlului partilor afectate, imprezibil, absolut invincibil si inevitabil. Partea care invoca forta majora va notifica cealalta parte in scris, in termen de 5 (cinci) zile lucratoare atat de la aparitia evenimentului respectiv, cat si de la incetarea acestuia. (2) La incetarea cazului de forta majora, partea care a fost impiedicata sa-si indeplineasca obligatiile isi va relua executarea obligatiilor conform prezentului Contract.

Art. 15. Modificarea contractului

(1) Cu exceptia situatiilor expres prevazute in contract, modificarea contractului se va face prin act aditional. (2) **Schimbarea locatiei.** In cazul in care Beneficiarul doreste schimbarea locatiei pentru Serviciul furnizat, va notifica in acest sens ASTIMP IT SOLUTION SRL. Cu acordul prealabil al ASTIMP IT SOLUTION SRL, se va incheia un act aditional la contract care va cuprinde noua locatie, termenul de instalare si tarifele aferente. Beneficiarul este de acord cu plata abonamentului pentru perioada cuprinsa intre dezinstalarea serviciului de la locatia veche pana la data la care serviciul este furnizat la noua locatie.

Art. 16. Comunicari

(1) Toate comunicările ce urmează a fi transmise de către ASTIMP IT SOLUTION SRL în baza prezentului Contract, inclusiv cele legate de modificarea tarifelor, vor fi aduse la cunoștința Beneficiarului prin orice mijloc care asigură transmiterea cum ar fi: informare pe propria pagină de Internet, transmitere pe echipamentul terminal al Beneficiarului în cazul televiziunii IP, e-mail, factura, posta, media sau un alt mijloc care permite ajungerea informației la Beneficiar. (2) Cererile privind denutarea unilaterală a Contractului și cele privind intenția de neprelungire a Contractului înainte de expirarea perioadei se vor transmite la sediul ASTIMP IT SOLUTION SRL în scris cu scrisoare recomandată însoțită de confirmare de primire.

Art. 17. Litigii

(1) Partile convin ca toate litigiile ce decurg din incheierea, validitatea, executarea si incetarea prezentului contract care nu au fost solutionate pe cale amiabila sa fie solutionate de catre instantele din Bucuresti, competente sa judece aceste litigii. (2) Pentru orice litigiu ce decurge din sau in legatura cu reclamatia sa si care nu s-a solutionat amiabil, Beneficiarul se poate adresa Autoritatii Nationale pentru Administrare si Reglementare in Comunicatii („ANCOM”) in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 111/2011 si ale Deciziei ANCOM nr. 480/2010.

ASTIMP IT SOLUTION S.R.L. prin Stuhlmuller Toma-Alexander Administrator [semnatura si stampila]	Beneficiar prin prof. univ. dr. William B. Harvey Rector p. Rector, Conf. univ. dr. Corneliu Andy Pușcă, Președintele Consiliului de Administrație [semnatura si stampila] Aviz juridic,
---	--

**ANEXA DE TARIFE SI SERVICII
NR.1 DIN DATA DE 25.03.2021**

La Contractul Nr. 2344/ 25.03.2021

Acces Dedicat INTERNET

- ☐ Abonament lunar servicii cloud:
- 6 Core / 12GB RAM / 30GB NVME / 100GB SSD – 7 Euro / luna
- Licenta cPanel Cloud Pro – 20 Euro / luna
- Licenta CloudLinux – 11 Euro / luna
- Licenta KernelCare – 3 Euro / luna
- IP suplimentar (5buc) – 5,75 Euro / luna
- Spatiu backup 1TB – 10 Euro / luna

- ☐ **Taxa Instalare** **0 Euro + TVA**
- ☐ **Valoare Lunara Contract** **56,75 Euro + TVA**

Total Contract

- Total Taxe Instalare** 0 Euro + TVA
- Valoare lunara Contract:** 56,75 Euro + TVA
- Total Valoare Contract:** 56,75 Euro + TVA

PREZENTA ANEXA DE TARIFE SI SERVICII REPREZINTA VOINTA PARTILOR FIIND INTOCMITA SI SEMNATA IN 2 (DOUA) EXEMPLARE, AZI DATA DE MAI SUS CATE UNUL PENTRU FIECARE PARTE CONTRACTANTA.

ASTIMP IT SOLUTION S.R.L. prin Stuhlmuller Toma-Alexander Administrator [semnatura si stampila]	Beneficiar prin prof. univ. dr. William B. Harvey Rector p. Rector, Conf. univ. dr. Corneliu Andy Pușcă, Președintele Consiliului de Administrație [semnatura si stampila] Aviz juridic,
---	--

ACT ADITIONAL
NR.1 DIN DATA DE 14.07.2021

La Contractul NR. 2344 din data de 25.03.2021 se vor adauga urmatoarele produse:

Acces Dedicat INTERNET

■ Abonament lunar servicii cloud:
- VDC: 18 Core / 3,2GHz / 64GB RAM / 830GB NVME / 500GB SSD (unlimited VMs)

■ Taxa Instalare 0 Euro + TVA
■ Valoare Lunara Contract 333,08 Euro + TVA

Total Contract

Total Taxe Instalare 0 Euro + TVA
Valoare lunara Contract: 333,08 Euro + TVA
Total Valoare Contract: 333,08 Euro + TVA

PREZENTA ANEXA DE TARIFE SI SERVICII REPREZINTA VOINTA PARTILOR FIIND INTOCMITA SI SEMNATA IN 2 (DOUA) EXEMPLARE, AZI DATA DE MAI SUS CATE UNUL PENTRU FIECARE PARTE CONTRACTANTA.

Astimp IT Solution SRL
Prin reprezentant,
Stuhlmuller Toma-Alexander



BENEFICIAR
Nume, Semnatura
Președintele Consiliului de Administrație,
Conf. univ. dr. Corneliu Andy Pusca,



Aviz,
Prorector pentru Finantare si Dezvoltare Strategica,
Carmen Gabriela Sirbu

Aviz juridic,



Astimp IT Solution SRL
Str. Ovidiu, nr. 15, bl. LC5, sc.1 ,ap.1,
800084 Galati/Romania
Tel: +40 747 778902

CUI.: RO 34287108
Reg. Com.: J17/ 391/2015
Banca: UNICREDIT BANK SA
Cont: RO32BACX0000001662885000