



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

NOTĂ DE INFORMARE ÎN SCOPURI DE RECRUTARE

Stimată doamnă/Stimate domn,

Prin prezenta vă informăm despre prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal și despre drepturile dumneavoastră conform Regulamentului (UE) 679/2016 – Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR), a Legii de punere în aplicare a prevederilor GDPR și a oricăror alte decizii pe care le poate emite Autoritatea Națională de Supraveghere a Protecției Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

Prin prezenta notă de informare vă sunt furnizate detaliile privind prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în cadrul proceselor de recrutare a personalului Universității Internaționale Danubius.

OPERATORUL DATELOR

Universitatea Internațională Danubius, instituție de învățământ privat, cu sediul în Galați, bld. Galați nr. 3, cod postal 800654, reprezentată de dl.conf.univ.dr. Corneliu-Andy Pușcă, în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație și de dl. Steve O Michael, în calitate de Rector.

DATELE COLECTATE

Colectăm de la dumneavoastră doar informațiile relevante pentru analizarea candidaturii dumneavoastră în contextul procesului de recrutare la care ați decis să participați. Acest proces este conceput, în integralitatea sa, ca o sumă de etape de parcurs în vederea selectării de către Universitatea Internațională Danubius a celor mai potriviți candidați, conform criteriilor de selecție. Temeiul juridic pentru prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în termenii și condițiile descrise în această notă de informare este încheierea contractului de muncă în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile în România.

Datele cu caracter personal prelucrate (aceste informații sunt, în general, cuprinse într-un curriculum vitae):

Nr. crt	Categorii de date
1.	Date de identificare pentru a vă înregistra candidatura și pentru a vă identifica: nume, prenume

2.	Date de contact: adresă, adresă de poștă electronică – email, nr. de telefon. Aceste date sunt necesare pentru a asigura o comunicare eficientă și rapidă cu dumneavoastră
3.	Funcția pentru care vă depuneți candidatura
4.	Experiența profesională – informații despre angajator, ocupația și funcția deținută, carnet de muncă(dacă este cazul) – în cadrul anumitor proceduri de selecție aceste informații pot deveni relevante în analiza candidaturii dumneavoastră
5.	Informații privind studiile efectuate – în cadrul anumitor proceduri de recrutare aceste informații pot fi determinante
6.	Competențe personale relevante pentru funcția pentru care vă depuneți candidatura – cum ar fi competențe de comunicare, competențe organizatorice/manageriale, competențe digitale, permis de conducere și orice alte competențe legate de postul pentru care se efectuează recrutarea

În anunțul de recrutare pentru locul de muncă, sunt afișate informațiile necesare depunerii candidaturii dumneavoastră. Dacă anumite date nu sunt menționate înseamnă că nu anticipăm și nici nu acceptăm prelucrarea unor astfel de date pentru o anumită funcție. Dacă furnizați [sau ați furnizat categorii de date suplimentare care nu sunt relevante pentru procesul de recrutare, aceste date nu vor fi prelucrate în scopul recrutării și/ sau al viitoarei angajări. În legătură cu cererea dumneavoastră de angajare, putem colecta, stoca, consulta și utiliza următoarele categorii de informații personale:

- a) Datele pe care ni le-ați furnizat prin curriculum vitae și / sau scrisoarea de intenție;
- b) Informațiile pe care ni le furnizați în timpul procesului de selectare, precum rezultatele testelor, informațiile pe care ni le furnizați în timpul interviurilor, informațiile suplimentare pe care decideți să ni le comunicați ca fiind relevante în procesul de recrutare și selectare.

Vom utiliza datele dumneavoastră cu caracter personal doar pentru procesul de recrutare în curs de desfășurare. Pentru prelucrarea în cadrul unor proceduri de selecție ulterioare este necesar consimțământul dumneavoastră expres. Pentru a vă facilita transmiterea consimțământului expres, un formular de consimțământ pentru păstrarea CV-ului este disponibil pe site-ul universității: <https://univ-danubius.ro/>. În situația în care, nu ne comunicați consimțământul dvs. expres pentru păstrarea CV-ului, acesta va fi distrus în termen de maxim 3 luni de la finalizarea procesului de recrutare. În cazul în care, nu ne furnizați categoriile de informații menționate mai sus necesare pentru a vă lua în considerare candidatura pentru poziția la care aplicați, nu putem procesa cererea dumneavoastră de participare la procedura de recrutare și selecție.

SCOPURILE ȘI TEMEIURILE PRELUCRĂRII

Prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal se face în scopul desfășurării procedurii de recrutare și selecție a personalului în cadrul Universității Internaționale Danubius. Temeiul legal al prelucrării este art. 6 alin.1 lit. b din Regulamentul General privind protecția datelor nr. 679/2016 – GDPR - "*prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract*".

TRANSFERUL DATELOR

Universitatea Internațională Danubius transferă datele dumneavoastră cu caracter personal descrise mai sus doar pentru îndeplinirea scopurilor menționate către către instituțiile abilitate conform legii, la solicitarea expresă a acestora sau pentru îndeplinirea obligațiilor legale. Universitatea, în calitate de operator de date asigură și este responsabilă pentru securitatea datelor dumneavoastră precum și pentru prelucrarea doar în scopurile și situațiile menționate.

DURATA DE STOCARE A DATELOR

Datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi stocate în eventualitatea încheierii contractului de muncă, pe durata acestui valabilității acestui contract. După încetarea contractului de muncă datele sunt prelucrate în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile termenelor de stocare.

În situația în care candidatura dumneavoastră este respinsă însă doriți ca datele dumneavoastră să fie păstrate pentru a fi luate în considerare în cadrul unor proceduri ulterioare de selecție, este necesar acordul dumneavoastră expres.

DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ

Vă puteți exercita în orice moment următoarele drepturi în limita și cu respectarea condițiilor stabilite de legislația aplicabilă prelucrării datelor cu caracter personal

- Dreptul de informare
- Dreptul de acces la date
- Dreptul de a solicita rectificarea datelor
- Dreptul de a obiecta la procesarea datelor
- Dreptul de a solicita restrictionarea
- Dreptul de a solicita ștergerea datelor
- Dreptul de portabilitate

-Dreptul de a retrage oricând consimțământul dumneavoastră. Legalitatea prelucrării datelor de până la momentul retragerii consimțământului nu este afectată.

Vă puteți exercita oricare dintre drepturile menționate prin transmiterea unei cereri în scris la datele de contact indicate mai jos urmand să analizăm cererea dumneavoastră și să va raspundem în termen de 30 de zile calendaristice sau, dacă solicitarea dumneavoastră necesită o analiză mai complex, într-un termen de 60 de zile calendaristice, caz în care vă vom informa în mod corespunzător despre motivele de prelungire.

Dacă aveți convingerea că datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate incorect și nu respectă cerințele legale, puteți formula o plangere la Autoritatea Națională de Protecție a Datelor cu Caracter Personal (www.dataprotection.ro).

Dacă aveți orice întrebări sau neclarități în legătură cu drepturile dumneavoastră descrise mai sus sau în general solicitări privind prelucrarea datelor dumneavoastră, vă rugăm să contactați ofițerul responsabil cu protecția datelor la: gdpr@univ-danubius.ro.

Prezenta notă de informare se comunică participanților și va fi disponibilă spre consultare împreună cu anunțul de desfășurare a concursului de recrutare/selecție.

Am luat la cunoștință,

Candidat,

Numele și prenumele (în clar).....

Semnătura,

Data: