



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

ANUNȚ DE POST VACANT BIBLIOTECAR

Universitatea Internațională Danubius

Universitatea Internațională Danubius (UID) anunță deschiderea procesului de recrutare pentru poziția de **Bibliotecar**, în cadrul Departamentului Bibliotecă, Editură și Managementul Cunoașterii. Căutăm un profesionist dedicat, orientat spre servicii educaționale moderne, capabil să contribuie la dezvoltarea resurselor informaționale și la sprijinirea activităților academice ale comunității universitare.

Tip post: Funcție de execuție (full-time)

Durata contractului: Durată determinată

Locație: Galați, România

Termen limită pentru înscriere: 18 iunie 2026

Recrutarea este deschisă atât candidaților externi, cât și angajaților UID care îndeplinesc cerințele postului.

Descrierea rolului

Bibliotecarul UID contribuie la organizarea, gestionarea și dezvoltarea colecțiilor de carte și resurselor electronice, sprijină activitățile de documentare ale studenților și cadrelor didactice și asigură funcționarea eficientă a serviciilor de bibliotecă. Rolul presupune activități de catalogare, evidență, împrumut, arhivare și suport informațional, în concordanță cu standardele universitare și cu procedurile interne.



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Responsabilități principale

- Gestionarea colecțiilor de carte și resurselor documentare ale bibliotecii.
- Catalogarea, clasificarea și înregistrarea publicațiilor în sistemele specifice.
- Organizarea și actualizarea evidențelor bibliografice și a bazelor de date.
- Asigurarea activităților de împrumut, restituire și evidență a publicațiilor.
- Oferirea de suport informațional studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ.
- Participarea la activități de arhivare, conservare și protejare a documentelor.
- Colaborarea cu Editura universității și cu structurile academice pentru gestionarea materialelor didactice.
- Respectarea procedurilor interne privind securitatea informațiilor și protecția datelor.
- Implicarea în activități de promovare a resurselor bibliotecii și de alfabetizare informațională.

Cerințe pentru ocuparea postului

Condiții obligatorii

- Absolvent/ă de **Filologie** sau **Biblioteconomie**, sau
- Înscriș/ă la **cursuri de formare profesională în biblioteconomie**.

Studii și competențe

- Diplomă de licență filologie sau biblioteconomie.
- Cunoștințe privind sistemele de catalogare și instrumentele bibliografice – avantaj.
- Abilități excelente de organizare și atenție la detalii.
- Capacitate de comunicare și relaționare cu publicul.
- Utilizarea tehnologiilor moderne și a bazelor de date specifice bibliotecilor.
- Integritate, responsabilitate și respectarea procedurilor interne.

Interval salarial (BRUT)

4.375 – 6.000 lei brut/lună, la care se adaugă **tichete de masă în valoare de 25 lei/zi lucrătoare**.



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Procesul de selecție

1. **Selecția dosarelor**
2. **Proba scrisă – 22 iunie 2026**
3. **Interviul - 24 iunie 2026** – evaluarea competențelor profesionale și comportamentale.

Doar candidații ale căror dosare sunt selectate vor fi invitați la concurs.

Tematica pentru Concurs

1. Dezvoltarea colecțiilor. Tipologia documentară. Metodologia de achiziție. Deselecția publicațiilor.
2. Gestionarea colecțiilor de documente.
3. Organizarea colecțiilor.
4. Catalogarea publicațiilor. Tipuri de cataloage.
5. Bibliotecile și copyright-ul documentelor clasice și electronice.

Bibliografie

1. Legea bibliotecilor nr. 334/31.05.2002, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 132/11.02.2005.
2. Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 60 din 26 martie, modificată și actualizată.
3. REGNEALĂ, Mircea (coord.). Tratat de biblioteconomie. Vol. II. Partea I: Managementul colecțiilor și serviciilor de bibliotecă. Ed. proviz. București: Asociația Bibliotecarilor din România, 2014. (Cap. 1.2. Informatizarea bibliotecilor, pp. 35-110; Cap. 2. Dezvoltarea colecțiilor, pp. 119-297; Cap. 3. Evidența, gestionarea și organizarea colecțiilor, pp. 313-360; Cap. 4. Catalogare, pp. 365-620).
4. REGNEALĂ, Mircea (coord.). Tratat de biblioteconomie. Vol. II. Partea a II-a: Managementul colecțiilor și serviciilor de bibliotecă. Ed. proviz. București: Asociația Bibliotecarilor din România, 2016. (Cap. 1. Prelucrarea documentelor, pp. 21-254; Cap. 1.3. Sistemul de cataloage de bibliotecă, pp. 225-254; Cap. 3.1.2. Comunicarea colecțiilor, pp. 376-433; Cap. 4. Produse și servicii de informare, pp. 445-458).



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Calendarul procesului de recrutare

- **Termen limită pentru depunerea dosarelor: 18 iunie 2026**
- **Desfășurarea probelor: 22–24 iunie 2026**
- **Afișarea rezultatelor finale: 30 iunie 2026**

Cum se aplică

Candidații sunt invitați să depună dosarul de concurs la Departamentul de Capital Uman și Managementul Talentelor, fizic sau online, până la data de 18 iunie 2026.

Depunere fizică: Departament Capital Uman și Managementul Talentelor, sala A4 Program: luni–vineri, 09:00–15:00

Depunere online: E-mail: hr@univ-danubius.ro

Verificarea documentelor în original: Candidații admiși după selecția dosarelor vor prezenta actele în original înainte de data probelor.

Documente necesare pentru înscriere

- Copie act identitate
- Curriculum vitae (CV) actualizat
- Copii acte de stare civilă
- Copii diplome de studii și certificate
- Documente care atestă experiența profesională (dacă este cazul)
- [Notă de informare GDPR – semnată](#)
- [Formular de consimțământ pentru păstrarea CV-ului – semnat](#)
- Orice alte documente relevante pentru evaluarea candidaturii

Informații suplimentare

🌐 Website UID: <https://univ-danubius.ro> ☎ Departamentul Capital Uman și Managementul: 0372 361 260

Egalitate de șanse

Universitatea Internațională Danubius promovează un mediu de lucru incluziv și aplică principiile egalității de șanse, nediscriminării și tratamentului echitabil pentru toți candidații.